



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**Tid** onsdag 3 juni 2026 kl. 13:15**Plats** Stadshuset, lokal: Tampen, vån 2

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| Punkt | Rubrik | Ärendenr | Sida |
|--------------|--|-----------------|-------------|
| 1 | Information om anläggningsstrategi Luleå och Boden | 2026/255 | 2 |
| 2 | Driftbidrag till Luleå Tennisklubb | 2026/234 | 3 - 4 |
| 3 | Fördelning av utökat budgettillskott 2026 | 2025/442 | 5 - 6 |
| 4 | Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning | 2026/228 | 7 - 22 |



Information om anläggningsstrategi Luleå och Boden

Ärendenr 2026/255-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen informerar om anläggningsstrategi Luleå och Boden.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

Driftbidrag till Luleå Tennisklubb

Ärendnr 2026/234-3.7.1.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja Luleå Tennisklubb 61 000 kronor i driftbidrag 2026.

Sammanfattning av ärendet

Luleå Tennisklubb har genom ett tidigare avtal med kommunen erhållit ett årligt bidrag på 48 000 kronor för drift och skötsel av fyra tennisplaner och två padelbanor utomhus. Detta avtal har sedermera upphört och har sedan år 2022 ersatts av ett årligt sökbart bidrag.

Kostnaderna för drift och underhåll har ökat och för att säkerställa rimliga förutsättningar för fortsatt drift och skötsel föreslås en höjning av driftbidraget om 13 000 kronor. Höjningen motsvarar en indexuppräkning från 2018 års nivå.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja Luleå Tennisklubb 61 000 kronor i driftbidrag 2026.

Dialog

Dialog har förts med föreningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan 2026 LTK, KFF Hid: 2026.753

Simon Borén
Utvecklare

Beslutet skickas till

Luleå Tennisklubb

Ansökan för Luleå Tennisklubb för driftsbidrag 2026.

Luleå tennisklubb har fyra grustennisbanor och två padelbanor utomhus.

Grusbanorna kräver kontinuerligt underhåll, saltning på våren, tillförsel av grus, vältning, reparation av hål, lagning av linjer, m.m. Det behövs två nya nät (två inköpte förra året).

Padelbanorna behöver allmän skötsel, rengöring samt tillföras sand. **Förra årets glasreparation efter skadegörelse kostade drygt 20 000 kr.**

Vi söker driftbidrag. Det har varit oförändrat 48 000 kr under många år, kanske sedan 2001? Penningvärdet har minskat omkring 50 % under dessa 25 år. Vi anser det är hög tid att driftbidraget räknas upp för att stärka tennisens möjlighet att erbjuda en kvalificerad verksamhet framledes.

Vi har till Svenska Tennisförbundet ansökt om och beviljas två nationella sommarcuper; en ungdomskupp, *Midnattssolcupen Dygnet Runt 2026 - JSM Race 2026*, samt en seniortävling, *Midnattssolcupen Luleå - Sommartour 2026*.

Ett höjt driftbidrag ger bättre möjligheter att erbjuda bästa möjliga förutsättningar för fina publika arrangemang.

Gammelstad 2026-03-30

Martin Breimer

Kassör och Firmatecknare

Luleå Tennisklubb

Tel 070-5249741

Mail: martin@luleatk.se / martin@breimer.se

Fördelning av utökad budgettillskott 2026

Ärendenr 2025/442-1.3.3.1

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fördela resterande del av det utökade budgettillskottet för år 2026 med 800 tkr till evenemangsstöd samt 500 tkr till förstärkning av verksamhetsbidrag inom kulturområdet,
2. omfördela 1 300 tkr från förvaltningsdirektörens budget till avdelning Stöd och utveckling.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har från och med 2026 erhållit ett utökad budgettillskott om totalt 2 500 tkr. Syftet med tillskottet är att stärka både evenemangsverksamheten och det lokala föreningslivet, vilka är centrala för ett levande och attraktivt Luleå.

Av det totala tillskottet har 1 200 tkr redan beslutats för fördelning enligt följande:

- finansiering av lokalhyra i Magasin 5 för Luleå Stassteater,
- del av uppräkningsbidrag av verksamhetsbidrag till Norrbottensteatern,
- förstärkning av LOK-stödet för att ytterligare stödja barn- och ungdomsverksamhet inom föreningslivet.

Den återstående delen av tillskottet föreslås fördelas enligt nedan:

- *800 tkr till ökat evenemangsstöd*
En förstärkning av stödet till externa arrangörer bedöms bidra till ett bredare och mer varierat utbud av evenemang i kommunen. Detta stärker Luleås attraktionskraft och skapar fler möjligheter för invånare och besökare att ta del av kultur- och fritidsutbud.
- *500 tkr till förstärkning av verksamhetsbidrag inom kulturområdet*
En ökning av verksamhetsbidragen möjliggör för kulturaktörer att utveckla och bibehålla kvalitativa verksamheter.

Resterande medlen om 1 300 tkr föreslås omfördelas från förvaltningsdirektörens budget till avdelningen Stöd och utveckling, där berörda verksamheter organisatoriskt är placerade.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att fördela resterande del av det utökade budgettillskottet för år 2026

med 800 tkr till evenemangsstöd samt 500 tkr till förstärkning av verksamhetsbidrag inom kulturområdet, omfördela 1 300 tkr från förvaltningsdirektörens budget till avdelning Stöd och utveckling.

Åsa Flinkfeldt
Controller

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Förslag till beslut avseende revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Ärendenr 2026/228-3.6.0.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt punkterna under sammanfattning av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Följande revideringar har gjorts utifrån förändringar/behov i verksamheten;

- Justering gällande skrivningen för evenemang och tillägg om försäljning.
- Eftersom enhetschef Verksamhetsstöd har förhandlats bort och omvandlats till strateg flyttar delegation från enhetschef Verksamhetsstöd till avdelningschef för stöd och utveckling.
- Utvecklare gällande fritid, kultur och landsbygd har reviderats till att samtliga skrivs under *stöd till civilsamhälle* för en koppling till yrkesrollen som sådan och inte till respektive inriktning inom bidraget.

Följande revideringar eller bibehållande har gjorts med anledning av Azets revisionsrapport av delegationsordningen:

- Bibehåller nuvarande disposition då kultur- och fritidsförvaltningen har en avsaknad av delegationsbeslut i förvaltningen i förhållande till de beslut vi fattar.
- Tillägg i form av att Luleå kommun har formella riktlinjer för inköp som förvaltningen förväntas efterleva.
- Tillfört delegation kopplat till personal i större utsträckning genom en tabell i slutet av delegationsordningen där det framgår vilken/vilka yrkesroll/er som har delegation för respektive punkt.
- Medskicket om enhetlighet av kommunens alla delegationsordningar har förvaltningen inte gått vidare med eftersom varje nämnd beslutar respektive nämnds delegationsordning därmed kan förvaltningen inte säkerställa lika delegationsordningar i kommunen genom kultur- och fritidsnämnden utan utgått från Kommunstyrelseförvaltningens upplägg.
- I övrigt lämnas utan åtgärd.

Utifrån förändringar i verksamhet eller behov i delegation som tidigare inte tillgodosetts har en revidering gjorts av den senaste reviderade delegationsordningen. Kultur- och fritidsförvaltningen har även sedan dess mottagit re-

kommendationer från revisionsrapporten från Azets och tillvaratagit dessa inom ramen för revideringen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att revidera delegationsordningen enligt punkterna under sammanfattning av ärendet.

Dialog

Dialog har förts med projektledare evenemang, utvecklare inom stöd till civilsamhället samt uppdatering med stöd av Azets revisionsrapport.

Jenny Segerström
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

| Dokumenttyp | Ärendenr | Fastställt | Giltighetstid |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Delegationsordning | 2026/22 | 2026- §41 | Tv |
| Dokumentansvarig | Senast reviderad | Beslutsinstans | Dokument gäller för |
| Avdelningschef Stöd och utveckling | 2024-10-25 §126 | Kultur- och fritidsnämnden | Kultur- och fritidsförvaltningen |

Innehåll

| | |
|--|----|
| 1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning..... | 4 |
| 2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott..... | 5 |
| 3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare..... | 6 |
| 4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt | 6 |
| 5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras | 6 |
| 6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras | 7 |
| 7. Controllers beslutanderätt | 7 |
| 8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt | 7 |
| 9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt | 7 |
| 9.6 Enhetschef Services beslutanderätt | 8 |
| 9.1 Strateg Stöd och utveckling..... | 8 |
| 9.2 Utvecklare gällande stöd till civilsamhället..... | 8 |
| 9.4 Projektledare Evenemangs beslutanderätt | 8 |
| 9.7 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt | 8 |
| 10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt..... | 9 |
| 10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt..... | 9 |
| 10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt | 9 |
| 10.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt..... | 9 |
| 10.5 Enhetschef Konst, Scen och Möten's beslutanderätt..... | 9 |
| 10.6 Producent's beslutanderätt | 9 |
| 10.7 Konferenssäljares beslutanderätt..... | 9 |
| 10.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt | 10 |
| 10.9 Konststrateg's beslutanderätt | 10 |
| 10.10 Konstintendents beslutanderätt..... | 10 |
| 11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt | 10 |
| 11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt | 10 |
| 12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt | 10 |
| 12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt | 10 |
| 12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt | 11 |
| 12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt..... | 11 |
| 12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt..... | 11 |
| 13 Personaldelegation..... | 11 |

1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 - 40 §§ kommunallagen (2017:725 KL).
Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Syftet med delegering är att avlasta nämnderna rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan hänskjuta avgörandet till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Under punkt 13 finns en samlad tabell över delegation kopplat till personal med specificering över respektive yrkesroll som innehar delegation.

Principer

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande principer gälla;

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kultur- och fritidsnämnden.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etcetera.

Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som verkställighet.

Beslut om öppettider gällande den löpande verksamheten betraktas som verkställighet.

Inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr betraktas som verkställighet. Luleå kommun har formella riktlinjer för inköp som förvaltningen förväntas efterleva.

I övrigt gäller följande principer för utövande av delegerad beslutanderätt.

- överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kultur- och fritidsnämnden.
- delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–30 §§ KL föreligger.
- beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kultur- och fritidsnämnden ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå;

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet
- hänvisning till 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen

Anmälan får ske genom kopia av beslutet, till exempel anställningsbevis etcetera. En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet.

Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne samt till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

1. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköpspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som överstiger 5 000 000 kronor.
2. Besluta om försäljning av konferenser och konserter inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut överstiger 1 500 000 kronor.

3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare

1. Beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som understiger 5 000 000 kronor.
3. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.
4. Fatta beslut om att ställa in kultur- och fritidsnämndens sammanträden eller ändra dag eller tid för sammanträdet gäller både arbetsutskott och nämnd.
5. Förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser.
6. Besluta om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen.

4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt

1. Ordförandens resor samt deltagande på kurser och konferenser.

5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras

1. Besluta om att säga upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
2. Besluta om att tilldela attesträtt till ekonomi- och personalsystem inom förvaltningen.
3. Besluta om att fastställa förvaltningens internbudget i enlighet med nämndens beslut om budget på verksamhetsnivå.
4. Besluta om att avskrivna fordran enligt riktlinjer avskrivningar av fordran fastställda av kommunfullmäktige.
5. Teckna kultur- och fritidsförvaltningens firma.
6. Besluta om att teckna avtal inom nämndens verksamhetsområde som omfattar försäljning av konferenser, konserter i de fall priset för varje enskilt avslut överstiger 1 000 000 kronor upp till 1 500 000 kronor.
7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som understiger 2 000 000 kronor.
8. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för, av kultur- och fritidsnämnden beslutade verksamhetsinvesteringar, och i övrigt fastställda regler för bygg- och anläggningsentreprenader som inte överstiger 5 000 000 kronor.
9. Hos Åklagarmyndigheten skriftligen begära vistelseförbud eller vid polisanmälan som samtycke till anmälaren begära vistelseförbud för person att vistas i förvaltningens badhus eller bibliotek.
10. Besluta om avvisande av för sent inkommet överklagande.
11. Besluta om representation enligt fastställda riktlinjer.
12. Företräda nämnden gentemot domstolar och andra myndigheter samt utfärda fullmakt till annan att föra nämndens talan.
13. Teckna lokalhyresavtal för in- och uthyrning vid långtidskontrakt.

6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras

1. Besluta om att anställa underställd personal och hantera andra anställningsvillkor.
2. Besluta om disciplinär åtgärd (varning) inom förvaltningen.
3. Besluta om att förbjuda bisysslor för personal inom förvaltningen.
4. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall avtalssumman/köpesumman för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.
5. Besluta om att utse arkivansvarig och arkivredogörare.
6. Besluta om att utse personuppgiftsombud.
7. Besluta om öppettider vid förvaltningens lokaler och anläggningar av större omfattning. (Beslut om öppettider i den löpande verksamheten betraktas som verkställighet)
8. Utse förvaltningens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger nämnden att företräda kommunen.

7. Controllers beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som understiger 10 prisbasbelopp.

9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
2. Besluta om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
3. Besluta om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling om begäran avser ett större antal handlingar eller är omfattande och resurskrävande.
4. Besluta om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
5. Besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
6. Beställa sökning hos Staben, Innovation och utveckling gällande system utanför nämndens ansvarsområde vid begäran om registerutdrag.
7. Besluta om att avslå registrerades begäran om registerutdrag inom nämndens ansvarsområde.
8. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom nämndens ansvarsområde.
9. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom nämndens ansvarsområde.
10. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
11. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
12. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att göra invändningar inom nämndens ansvarsområde.

9.6 Enhetschef Services beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköbspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
2. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

9.1 Strateg Stöd och utveckling

1. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två prisbasbelopp.

9.2 Utvecklare gällande stöd till civilsamhället

1. ~~Gällande fritid~~

- ~~a. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden. Delegationen gäller inte för verksamhetsbidrag, sommarskola samt investeringsbidrag för samlingslokaler.~~
- ~~b. Besluta om driftbidrag för föreningar och organisationer enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda fördelningsbeslut.~~

2. ~~Gällande kultur~~

- ~~a. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.~~
- ~~b. Besluta om bidrag till studieförbunden enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda fördelningsbeslut.~~

3. ~~Gällande landsbygd~~

- ~~a. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.~~

1. Gällande fritid

Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden.

2. Gällande kultur

- a. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.
- b. Besluta om bidrag till studieförbunden enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda fördelningsbeslut.

3. Gällande landsbygd

Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.

4. Vårdskapsbidrag

Besluta om bidrag enligt riktlinjer avseende kommunstyrelsens anslag för kommunalt värdskap och kommunal representation upp till två prisbasbelopp.

9.4 Projektledare Evenemangs beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom projektledares verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
2. Besluta om att teckna avtal för försäljning av varor och tjänster (inklusive sponsring och arrende) inom projektledares verksamhetsområde i de fall summan för varje enskilt avslut upp till 10 prisbasbelopp. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

9.7 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som understiger ett prisbasbelopp.

10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

10.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt

1. Besluta om Fixa- och Arrapengar inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt prisbasbelopp per mottagare och år.

10.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till riktade kulturaktiviteter upp till ett prisbasbelopp per mottagare och år.

10.5 Enhetschef Konst, Scen och Mötens beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

10.6 Producents beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom producentens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

10.7 Konferenssäljares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom konferenssäljarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

10.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt

1. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

10.9 Konststrategs beslutanderätt

1. Besluta om konstnärlig gestaltning av kommunens fastigheter enligt 1%-regeln i samband med nybyggnation eller större ombyggnation samt vara beslutande vid gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden. Besluten ska ske per projekt inom tilldelad budget för olika byggnationer och offentliga platser
2. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

10.10 Konstintendents beslutanderätt

1. Besluta om inköp av konst till kommunens konstsamling inom tilldelad budget för kommunkonst.

11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
2. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kr. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kr.

11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
2. Besluta om yttranden i plan- och byggnadsärenden.
3. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt

1. Besluta om upplåtelse av anläggningar och lokaler enligt normer som fastställts av kultur- och fritidsnämnden.
2. Besluta om tillståndsgivning av lotterier.

12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

13 Personaldelegation

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|--------------------|---|--------|----------------------|--|
| Anställning | | | | |
| 19.1 | Anställning av avdelnings-chef tills vidare samt tidsbegränsat. | | Förvaltningsdirektör | Delegationsbeslut vid tills vidare tjänst alt längre än 12 månader |
| 19.3 | Anställning av enhetschef tills vidare samt tidsbegränsat | | Avdelningschef | Delegationsbeslut vid tills vidare tjänst alt. längre än 12 månader 1 |

| | | | | |
|------|---|--|------------------------------|---|
| 19.4 | Anställning av övrig personal tills vidare samt tidsbegränsat | | Avdelningschef Enhetschef | Delegationsbeslut vid tills vidare tjänst alt. längre än 12 månader |
|------|---|--|------------------------------|---|

Anställnings upphörande

| | | | | |
|-------|---|----------|--|---|
| 19.5 | Uppsägning pga personliga skäl efter genomgången rehabiliteringsprocess | | Förvaltningsdirektör Avdelningschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.6 | Övrig uppsägning eller avsked enligt LAS regler | | Förvaltningsdirektör | Anmäls inte till KFN |
| 19.7 | Uppsägning av arbetsgivaren vid uppnådd LAS-ålder | 33 § LAS | Avdelningschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.8 | Enskild överenskommelse utanför AB:s regler | | Förvaltningsdirektör Avdelningschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.9 | Avslut av provanställning | | Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.10 | Besked om omreglering eller upphörande av anställning pga sjukersättning tills vidare | | Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef | Samråd med HR-konsult Anmäls inte till KFN |

Beordran av mertid/övertid

| | | | | |
|-------|---|--|---|----------------------|
| 19.11 | Beordran av mertid/övertid enligt ABs regler | | Avdelningschef Enhetschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.12 | Beordran av mertid/övertid enligt ABs regler utanför ordinarie kontorstid | | Chefer inom beredskapsorganisationen Rekryteringsenheten/bemannare Enhetschef | Anmäls inte till KFN |

Misskötsamhet

| | | | | |
|-------|--|-----------------------------|--|---|
| 19.13 | Skriftlig varning | | Förvaltningsdirektör Avdelningschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.14 | Skriftligt förtydligande om skyldigheter i anställningsavtalet | | Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.15 | Beslut att polisanmäla anställd vid misstanke om brott mot den egna verksamheten | 22 § LOA 20 kap. 1-3 §§ BrB | Förvaltningsdirektör Avdelningschef | Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till nämnd |

Avstängning

| | | | | |
|------------------|--|-------------------------|--|----------------------|
| 19.16 | Avstängning enligt AB | | Förvaltningsdirektör Avdelningschef HR-konsult | Anmäls inte till KFN |
| Samverkan | | | | |
| 19.17 | Förhandling och information enligt MBL | 11-14, 19 och 38 §§ MBL | Förvaltningsdirektör Avdelningschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.18 | Förhandling – chefställsättning | 11 § MBL | Förvaltningsdirektör Avdelningschef | Anmäls inte till KFN |
| Strejk | | | | |
| | Beordran av skyddsarbete under strejk | | Avdelningschef | Anmäls inte till KFN |

| Arbetsmiljö | | | | |
|---------------------|--|--|--|---|
| 19.20 | Systematiskt arbetsmiljöarbete | | Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef | Anmäls inte till KFN |
| Utbildning | | | | |
| 19.21 | Beslut om enskilda utbildningsinsats (inom Sverige) | | Avdelningschef Enhetschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.22 | Beslut om utbildning av grupp inom eget verksamhetsområde/avdelning (inom Sverige) | | Avdelningschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.23 | Beslut om utbildning av grupp från flera verksamhetsområden/avdelningar (inom Sverige) | | Förvaltningsdirektör | Anmäls inte till KFN |
| 19.24 | Beslut om utbildning/konferens utomlands | | Förvaltningsdirektör | Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till KFN |
| Bisyssla | | | | |
| 19.25 | Godkännande av bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer | | Avdelningschef Enhetschef | Anmäls inte till KFN |
| 19.26 | Avslag på bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer | | Avdelningschef Enhetschef | Anmäls inte till KFN |
| Organisation | | | | |
| 19.27 | Fastställande av Kultur-och fritidsförvaltningens arbetsorganisatoriska utformning | | Förvaltningsdirektör | Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till KFN |