



Ledamöter och ersättare

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

Tid måndag 1 december 2025 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, våning 9

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Avfallstaxa för Luleå kommun 2026-01-01	2025/1858	3 - 36
2	Mottagningsort för Luleå kommun vid stor dammolycka Lule älv	2025/1295	37 - 42
3	Remiss av förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026-2037	2025/1573	43 - 107
4	Ombudgetering av kommunbidrag 2025 och 2026	2025/1663	108 - 112
5	Organisering av kommunens IT-verksamhet	2025/1868	113 - 133
6	KS - Kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsplan med internbudget 2026	2025/1843	134 - 156
7	KS - Kommunstyrelseförvaltningens internkonrollplan 2026	2025/1844	157 - 166
8	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2025/1840	167 - 180
9	Partistöd 2026	2025/1813	181 - 195
10	Kommunala råd - förändringar utifrån översyn av arbetsordningar	2024/1788	196 - 250
11	Kommunövergripande prioriteringar i löneöversyn 2026	2025/1890	251 - 290
12	Bildande av nytt dotterbolag, Luleå Science Park AB, till Luleå Kommunföretag AB	2025/1862	291 - 315



13	Hamnordning Luleå Hamn	2025/1869	316 - 334
14	Motion (SD) Slopa enprocentsmålet	2024/2107	335 - 398
15	Motion (C) om att utveckla näringslivsfrämjande åtgärder riktade mot lantbruksföretag	2025/135	399 - 401
16	Motion (L) om minskade barngrupper på förskolan	2025/139	402 - 407
17	Motion (L) om studiefrid	2025/876	408 - 410
18	Information om näringslivsinsatser - finansiering av projektansökningar	2025/1562	411 - 418
19	Medfinansiering av projekt A Thriving Future in Luleå	2025/1315	419 - 433
20	Förstudie avseende strategisk utveckling av isbanan i Luleå	2025/1672	434 - 440
21	Finansiering av etableringsprojekt Arctic Food Arena	2025/1472	441 - 450
22	Finansiering av etableringsprojekt Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar i Norrbotten	2025/1473	451 - 460
23	Projektansökan Go Connect 2025	2025/1371	461 - 517
24	Ansökan om medfinansiering 2026 Servicepunkten Unbyn Avan	2025/1730	518 - 522
25	Ansökan om medfinansiering av projektet Digital vägledning för kapital och kompetens	2025/1743	523 - 563
26	Projektet för näringslivsgala / Luleå Business Awards 2026-2028	2025/1823	564 - 568
27	Upphandling ramavtal Tekniska konsulter stadsbyggnadsprojekt	2025/948	569 - 571
28	Upphandling Reparation, underhåll och installation av lås	2025/1547	572 - 574
29	Information om månadsrapport per oktober 2025	2025/1839	575 - 588



Förslag till beslut gällande avfallstaxa för Luleå kommun 2026-01-01

Ärendenr 2025/1858-2.4.2.8

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta avfallstaxa för Luleå kommun att gälla från och med 2026-01-01.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Luleå Miljöresurs AB, Lumire, har tagit fram ett förslag till ny avfallstaxa för Luleå kommun för att möta ökade kostnader avfalls-, återvinnings- och återbruksverksamheterna.

I förslaget till justerad avfallstaxa för Luleå kommun föreslås en höjning med 25 % av de fasta grundavgifterna samt en generell höjning av hämtnings- och behandlingsavgifterna med 5 %, förutom för insamling- och behandling av matavfall där föreslagen höjning ligger på 10 %.

För villor och fritidshus med egna kärl föreslås en ytterligare miljöstyrning från föregående år för att öka incitamenten till att sortera mera och minska restavfallet. En ökning med 25 % föreslås därför för hämtning av restavfall varannan vecka samt för tjänster med de större kärlen (370–660 liter).

Avgifterna i avfallstaxas kapitel 5 har justerats upp för att motsvara dagens prisnivå, dessa har vid tidigare taxejusteringar inte inkluderats.

För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare föreslås avgifterna för tömning höjas med 15 %.

Beskrivning av ärendet

Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad och utgångspunkten är att avgifterna i avfallstaxan ska ge Lumire de intäkter som behövs för att utföra det kommunala ansvaret för avfall enligt 15 kap. miljöbalken som bland annat är insamling och behandling av kommunalt avfall, drift av återvinningscentralerna för mottagning av grovavfall och farligt avfall, tömning av slam från enskilda avlopp och fettavskiljare samt övrig administration, information och planering.



Avfallstaxan är en tvådelad taxa som består av en fast del, grundavgiften, och en rörlig del som är beroende av det abonnemang som väljs. Det finns också avgifter för olika tilläggstjänster som är valfria att nyttja.

I förslaget till avfallstaxa som ska gälla från den 1 januari 2026, föreslås en höjning av grundavgiften med 25 %.

För de rörliga avgifterna föreslås det höjningar som varierar beroende på val av abonnemang. För hämtnings- och behandlingsavgifterna föreslås en generell höjning med 5 %, förutom insamling- och behandling av matavfall där föreslagen höjning är 10 %.

För villor och fritidshus med egna kärl föreslås ytterligare miljöstyrning från föregående år för att öka incitamenten till att sortera mera och minska restavfallet. Ett starkt skäl till detta är att det, utifrån vår senaste plockanalys under hösten 2025, fortfarande är ca 60 % fel sorterat i restavfallskärlet. En ökning med 25 % föreslås därför för hämtning av restavfall varannan vecka samt för tjänster med de större kärlen (370–660 liter). Dessa taxor kommer endast att vara tillämpliga fram till dess att den fastighetsnära insamlingen av förpackningar av papper och plast införts hos hushållen, därefter utgår dessa avgifter.

Nya avgifter för tvåfackskärl införs för hushåll i villa (en- och tvåbostadshus) inför införandet av utökad sortering. Avgifterna avser mat- och restavfall. Insamlingen av förpackningar görs utan avgift då Lumire genom Luleå kommun erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. För de nya insamlingstjänsterna föreslås följande avgifter:

Kärl A, 370 liter tvåfackskärl varannan vecka, matavfall och pappersförpackningar	630 kr
Kärl B, 370 liter tvåfackskärl var fjärde vecka, restavfall och plastförpackningar	660 kr
Kärl B, 370 liter tvåfackskärl, var åttonde vecka restavfall, var fjärde vecka plastförpackningar	360 kr
Tilläggskärl för restavfall på grund av särskilda skäl	
190 liter enfackskärl var fjärde vecka	680 kr
370 liter enfackskärl var fjärde vecka	1 320 kr

Avgifterna i avfallstaxas kapitel 5 föreslås justerats upp för att motsvara dagens prisnivå, dessa har vid tidigare taxejusteringar inte inkluderats.

För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare föreslås avgifterna för tömning höjas med 15 %.

Höjningarna föreslås för att möta de ökade kostnader Lumire har för avfalls-, återvinnings- och återbruksverksamheterna. Föreslagna höjningar är nödvändiga med anledning av bland annat:

- Ökade kostnader för behandling (avser både behandlingsavgifter för insamling från fastighet samt det som samlas in via ÅVC).
- Ökade kostnader för ÅVC 24/7.
- Ökade kostnader för mottagning och behandling av återbruk.
- Ökade kostnader för Returpunkten på grund av bortfall av projektbidrag.
- Ökade kostnader med anledning av inflation och löneökningar
- Ökade avskrivningar på fordon, kostnaden per fordon har ökat kraftigt de senaste åren.
- Ökade drivmedelskostnader utifrån beslutad omställningsplan till biogas och HVO.
- Ökade kostnader för anpassad organisation utifrån utökat uppdrag.
- Ökade kostnader för ombyggnation av fastigheteten på Storheden med bland annat större omklädningsrum på grund av ökad andel kvinnliga chaufförer.
- Aktiviteter kopplat mot beteendepåverkan och information utifrån ägardirektiv.

I *Bilaga 1 – Redovisade förändringar avgifter* finns alla förändringar med nuvarande avgift och ny föreslagen avgift redovisade bredvid varandra. Vad höjningen innebär för medborgarna i kostnadsökning per år och per månad redovisas nedan per bostads-/abonnemangstyp. I *Bilaga 2 – Jämförelse avfallsavgifter* finns sammanställning över avfallsavgifterna i villa, fritidshus och flerbostadshus för Luleå samt snittet för Norrbotten och hela Sverige från år 2015–2025.

Villa

Den ökade miljöstyrningen på hämtnings- och behandlingsavgiften för restavfall kommer att påverka de flesta villaägare eftersom majoriteten idag har hämtning varannan vecka. Dock står det villaägaren fritt att ändra till ett längre hämtningsintervall.

Tabellen nedan visar avgifter som finns idag för villor med hämtning av mat- och restavfall i enfackskärl, och föreslagen avgift från 1 januari 2026. Avgifterna inkluderar, förutom hämtning av mat- och restavfall, även grundavgift.



Restavfall i 190 l kärl	2025	2026	Ökning/år	Ökning/månad
Hämtning varannan vecka	2 816 kr	3 231 kr	415 kr	35 kr
Hämtning var fjärde vecka	2 277 kr	2 665 kr	388 kr	32 kr
Hämtning var åttonde vecka	2 037 kr	2 413 kr	376 kr	31 kr

När utökad sortering med tvåfackskärl införs, vilket sker senast december 2026, kommer avgifterna i tabellen ovan ändras. Den totala avgiften per år för en normal villa hamnar då på 2 846 kr/år vid hämtning var fjärde vecka av restavfallet, eller 2 546 kr/år för de som är extra duktiga på att sortera och minimera sitt avfall och därför kan ha hämtning var åttonde vecka av restavfallet.

Fritidshus

Den ökade miljöstyrningen på hämtnings- och behandlingsavgiften för restavfall kommer att påverka de flesta fritidshusägare eftersom majoriteten idag har hämtning varannan vecka. Dock står det fritidshusägaren fritt att ändra till ett längre hämtningsintervall. Vid införande av utökad sortering för villor under hösten 2026 kommer varannan vecka för insamling av restavfall inte längre vara valbar.

	2025	2026	Ökning/år	Ökning/månad
Hämtning varannan vecka	1 191 kr	1 369 kr	178 kr	15 kr
Hämtning var fjärde vecka	980 kr	1 147 kr	167 kr	14 kr
Hämtning var åttonde vecka	890 kr	1 053 kr	163 kr	14 kr

Flerbostadshus

Avgifterna nedan är beräknade efter den så kallade Nils Holgersson-fastigheten.

Fastigheten består av 15 lägenheter om i snitt 67 kvm (totalt 1 000 kvm lägenhetsyta) och motsvarar i volym hämtning en gång i veckan av ett 660 liters restavfallskärl och ett 140 liters matavfallskärl.

2025	2026	Ökning/år	Ökning/månad
1 354 kr/år (20,3 kr/kvm och år)	1 572 kr/år (ca 23 kr/kvm och år)	218 kr (ca 3,2 kr/kvm och år)	18 kr (ca 0,3 kr/kvm och år)



Beslutsunderlag

- Avfallstaxa för Luleå kommun 2026-01-01, KLF Hid: 2025.11741
- Redovisade förändringar avgifter, Bilaga 1, KLF Hid: 2025.11743
- Jämförelse avfallsavgifter, Bilaga 2, KLF Hid: 2025.11744
- Protokollsutdrag Luleå Miljöresurs AB:s styrelse 2025-11-13, KLF Hid: 2025.11745

Frida Berglund
Samhällsutvecklingschef

Beslutet skickas till

Luleå Miljöresurs AB

Innehåll

1 Allmänna bestämmelser	1
1.1 Kommunens ansvar och gällande regler	1
1.2 Definitioner	1
1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare	1
1.4 Ändringar i taxan	2
1.5 Avfallstaxans konstruktion	2
1.6 Abonnemang	2
1.7 Detaljerade bestämmelser	3
1.7.1 Ägarbyte och ändring av abonnemang	3
1.7.2 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning	3
2 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter	4
2.1 Grundavgift	4
2.2 Hämtnings- och behandlingsavgift	4
2.2.1 Sorterat avfall i kärl	4
2.2.2 Tillägg för byte av säck i matavfallskärl	5
2.2.3 Grovavfall i container	5
2.2.4 Restavfall i container	5
2.2.5 Returpapper i container	5
2.2.6 Restavfall i bottentömmande behållare	5
2.2.7 Matavfall i bottentömmande behållare	6
2.2.8 Returpapper i bottentömmande behållare	6
2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper	6
2.2.10 Insamling av förpackningar från flerbostadshus	6
3 Avgifter för boende i villa	7
3.1 Grundavgift	7
3.2 Hämtnings- och behandlingsavgift	7
3.2.1 Enfackskärl	7
3.2.2 Tvåfackskärl	7
3.2.3 Gemensam hämtning av avfall	7
4 Avgifter för fritidsboende	8
4.1 Grundavgift	8
4.2 Hämtnings- och behandlingsavgift	8
4.2.1 Enfackskärl	8
4.2.2 Gemensam hämtning av avfall	8
5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter	9
5.1 Extra tjänster - Sorterade avfallsfraktioner	9
5.2 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur	9
5.3 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl	9
5.4 Extratömning av bottentömmande behållare	9
5.5 Byte av kärl	9
5.6 Latrin	10
5.7 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl	10
6 Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare	11
6.1 Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank	11
6.2 Fosforfilter	11
6.3 Fettavskiljare	12

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Kommunens ansvar och gällande regler

Kommunen är ansvarig för att samla in, transportera och återvinna eller bortskafta kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Luleå Miljöresurs AB.

Bestämmelser gällande hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för den service man är skyldig att tillhandahålla inom ramen för det kommunala avfallsansvaret. Rättigheterna att ta ut avgift samt regler för hur avgifterna får utformas regleras i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Avgifterna ska framgå av en kommunal avfallstaxa som fastställs av kommunfullmäktige.

1.2 Definitioner

Abbonemang innebär regelbunden hämtning/tömning med bestämt intervall.

Bottentömmande behållare kan vara antingen helt under jord, delvis under jord eller placeras i marknivå. Vid tömning lyfts behållaren upp med hjälp av fordon utrustat med kran och innehållet töms i fordonets container genom att behållarens golv öppnas.

Budning innebär att beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abbonemang innebär att två eller fler närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare använder gemensam behållare.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fritidsbostäder. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidsboende som har behov av hämtning av avfall året runt räknas som en- och två bostadshus.

Fastighetsnära insamling ingår från och med 2024-01-01 i det kommunala insamlingsansvaret. Fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar ska vara infört för samtliga fastigheter till 2027-01-01. Insamlingen av förpackningsmaterialet är kostnadsfritt vid vissa intervall enligt taxa.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidsbostad är en fastighet där ingen är folkbokförd och som används som tillfällig bostad för semester eller annan fritid under perioden 15 maj till den 15 oktober.

Gemensamhetslösning är när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Kbm är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och bottentömmande behållare.

Verksamheter är övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus, där det uppstår sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar kommunalt avfall från hushåll. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun.

1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Det är fastighetsinnehavaren som är skyldig att betala i taxan angivna avgifter. Avgiften ska betalas till Luleå Miljöresurs AB. Vid utebliven eller sen betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas; på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Luleå Miljöresurs AB och fastighetsinnehavare, ställas direkt till nyttjanderättshavare. Luleå Miljöresurs AB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Betalningsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.4 Ändringar i taxan

Avfallstaxan gäller tills vidare efter fastställande av kommunfullmäktige. I de fall där taxan inte går att tillämpa får Luleå Miljöresurs AB i enlighet med grunderna för denna taxa och med beaktande av de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken besluta om avgifter i enstaka fall.

Sådana enstaka fall kan till exempel uppstå till följd av ny teknik vid insamling av avfall, hämtning med andra metoder eller intervall än de som är beskrivna eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt. Nya avgifter ska införlivas i taxan vid närmast följande revidering.

1.5 Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan är en tvådelad taxa som består av en fast del, grundavgiften, samt en rörlig del som är beroende av det abonnemang som väljs. Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inklusive moms.

Den fasta delen av taxan finansierar:

- Drift av återvinningscentraler samt behandling av det avfall som inkommer via dessa
- Behandling av farligt avfall som samlas in från fastighet eller lämnas vid miljöstation
- Insamling och återvinning av returpapper som samlas in via allmänna insamlingsplatser
- Kundservice
- Information
- Planering och övrig administration

Den rörliga delen av taxan finansierar:

- All insamling av avfall under kommunalt ansvar från fastighet (kärlavfall, grovavfall, farligt avfall och avfall som uppkommer vid enskilda avloppsanläggningar)
- Omlastning och transport av insamlat avfall för leverans till behandlingsanläggning
- Behandling av det insamlade avfallet (material- eller energiutvinning, deponering eller destruktion)

1.6 Abonnemang

Abonnemang ska tecknas för alla hushåll och verksamheter samt för alla anläggningar som bedöms kunna ge upphov till avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Med ett hushåll avses boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus samt i flerbostadshus. Exempel på anläggningar kan vara slutna tankar eller avskiljare som utgör en del av enskilda avloppsanläggningar. Detta innebär att det kan finnas behov av flera abonnemang och tjänster på en och samma fastighet.

Detta ingår i abonnemangavgiften

I den avgift som kunden betalar för ett abonnemang ingår bland annat:

- Hämtning av avfallet enligt fastlagt hämtningsintervall vid fastighetsgräns eller den närmaste plats som är tillgänglig för aktuellt hämtningsfordon
- Transport av avfallet
- Behandling av avfallet
- Kärl för insamling av matavfall och restavfall

Detta ingår inte i avgiften

Bland annat följande ingår inte i avgiften utan utgör fastighetsinnehavarens och i vissa fall väghållarens skyldighet att anordna, anskaffa och bekosta:

- Anordna farbar väg till fastigheten
- Anordna hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats
- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och uppställningsplatser
- Rengöra avfallskärnen
- För verksamheter berättigar abonnemangsavgiften inte till att kostnadsfritt lämna avfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna mindre mängd avfall på återvinningscentral mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestäms på kommersiella grunder av Luleå Miljöresurs AB. Verksamheter med 90-konton är undantagna denna avgift och får lämna icke-farligt hushållsliknande avfall på Sunderby återvinningscentral.

1.7 Detaljerade bestämmelser

1.7.1 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska utan dröjsmål lämnas till Luleå Miljöresurs AB. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang medges retroaktivt.

1.7.2 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan om undantag regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, kan faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangsavgift ställas till föreningen. Registreringsbevis och en förteckning över tillhörande fastigheter ska då lämnas till Luleå Miljöresurs AB.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal hushåll som berörs i enlighet med denna taxa.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Uppehåll från hämtning

Vid uppehåll från hämtning av kommunalt avfall debiteras grundavgift, men inte den rörliga abonnemangsavgiften, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Förutsättningar för uppehåll regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

2 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

2.1 Grundavgift

Lägenheter utan separat grovavfallsabonnemang	901 kr
Verksamheter	344 kr

2.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

2.2.1 Sorterat avfall i kärl

Matavfall					
			Varannan v	En ggr/v	Två ggr/v
140/190 liter			1 103 kr	2 195 kr	5 074 kr
Restavfall					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v	Två ggr/v
190 liter	347 kr	611 kr	1 167 kr	2 278 kr	5 237 kr
370 liter		1 192 kr	2 273 kr	4 437 kr	10 206 kr
660 liter		2 076 kr	4 007 kr	7 867 kr	18 092 kr
Multiplikationsfaktorer för tömning av restavfall och matavfall					
Tömning tre ggr/v – 3,6 * kostnad tömning en ggr/v					
Tömning fyra ggr/v – 4,8 * kostnad tömning en ggr/v					
Tömning fem ggr/v – 6,0 * kostnad tömning en ggr/v					
Returpapper					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v	Beställning/ extratömning per styck
190 liter	624 kr	1 107 kr	2 002 kr	3 794 kr	167 kr*
370 liter	856 kr	1 456 kr	2 496 kr	4 575 kr	176 kr*
660 liter	1 545 kr	2 210 kr	3 446 kr	5 920 kr	192 kr*
*För abonnemang som endast har beställningstömning tillkommer en kostnad för hyra av kärl, se avsnitt 2.2.9					
Tillägg för hyra av behållare för returpapper.					
Porslin & keramik					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v	
190 liter	468 kr	887 kr	1 725 kr	3 443 kr	
370 liter	916 kr	1 732 kr	3 363 kr	6 707 kr	
660 liter	1 588 kr	3 043 kr	5 954 kr	11 921 kr	
Grovavfall					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v	
660 liter	1 588 kr	3 043 kr	5 954 kr	11 921 kr	

2.2.2 Tillägg för byte av säck i matavfallskärl

Årsavgift för byte av säck i matavfallskärl inklusive säckkostnad.

	Varannan v	En ggr/v	Två ggr/v
Säck i 140 eller 190 liters kärl	550 kr	1 100 kr	2 200 kr

Multiplikatorfaktor för tillägg

Tömning tre ggr/v – 3,6 * kostnad tömning en ggr/v

Tömning fyra ggr/v – 4,8 * kostnad tömning en ggr/v

Tömning fem ggr/v – 6,0 * kostnad tömning en ggr/v

2.2.3 Grovavfall i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v	Två ggr/v
2,5 kbm	11 890 kr	20 722 kr	38 350 kr	73 625 kr
4 kbm	18 473 kr	33 257 kr	62 826 kr	121 981 kr
8 kbm	27 800 kr	51 085 kr	97 637 kr	190 777 kr

2.2.4 Restavfall i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v	Två ggr/v
2,5 kbm	11 428 kr	18 565 kr	34 401 kr	63 845 kr
4 kbm	12 896 kr	28 740 kr	53 058 kr	101 633 kr
6 kbm	19 405 kr	33 938 kr	63 005 kr	121 119 kr
8 kbm	22 894 kr	36 485 kr	74 899 kr	144 086 kr

2.2.5 Returpapper i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v	Beställning/ extratömning per styck
<= 8 kbm	6 916 kr	9 783 kr	15 516 kr	26 982 kr	613 kr*

**För abonnemang som endast har beställningstömning tillkommer en kostnad för hyra av container, se avsnitt 2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper.*

2.2.6 Restavfall i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

	Varannan v	En ggr/v	Två ggr/v
< 3 kbm	18 210 kr	35 756 kr	71 510 kr
3-5 kbm	30 349 kr	59 593 kr	119 185 kr

2.2.7 Matavfall i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
<1 kbm	5 805 kr	11 550 kr	23 100 kr
1<2 kbm	11 612 kr	23 100 kr	46 200 kr
2<3 kbm	17 416 kr	34 650 kr	69 300 kr

2.2.8 Returpapper i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Beställning/ extratömning per styck
<= 5 kbm	2 481 kr	5 375 kr	10 750 kr	21 499 kr	662 kr

2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper

Årsavgift per behållare.

Hyra, kärl 190 liter	159 kr
Hyra, kärl 370 liter	391 kr
Hyra, kärl 660 liter	932 kr
Hyra, container <= 8 kbm	4 305 kr

2.2.10 Insamling av förpackningar från flerbostadshus

Pappers- och plastförpackningar					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
Kärl, 190–660 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 625 kr	4 875 kr
Bottentömmande behållare	0 kr	0 kr	0 kr	9 588 kr	28 763 kr
Metall- och glasförpackningar					
	Var 8:e	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
Kärl, 190–370 liter	0 kr	0 kr	813 kr	2 438 kr	5 688 kr
Bottentömmande behållare	0 kr	0 kr	4 794 kr	14 381 kr	33 556 kr

3 Avgifter för boende i villa

3.1 Grundavgift

Villa (en- och tvåbostadshus)	1 556 kr
-------------------------------	----------

3.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

3.2.1 Enfackskärl

Matavfall			
			Varannan v
140 liter			554 kr
Restavfall			
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
190 liter	302 kr	554 kr	1 334 kr
370 liter		1 291 kr	2 599 kr
660 liter		2 240 kr	4 575 kr

3.2.2 Tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då Lumire genom Luleå kommun erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket.

Kärl A, 370 liter tvåfackskärl varannan vecka, matavfall och pappersförpackningar	630 kr
Kärl B, 370 liter tvåfackskärl var fjärde vecka, restavfall och plastförpackningar	660 kr
Kärl B, 370 liter tvåfackskärl, var åttonde vecka restavfall, var fjärde vecka plastförpackningar	360 kr
Tilläggskärl för restavfall på grund av särskilda skäl	
190 liter enfackskärl var fjärde vecka	680 kr
370 liter enfackskärl var fjärde vecka	1 320 kr

3.2.3 Gemensam hämtning av avfall

Avgiften avser hushåll i områden där det finns en gemensamhetslösning för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med insamlingsfordon eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Lumire.

Behållartyp, storlek och placering fastställs i samråd med Lumire. Behållarna töms av Lumire beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt särskild hämtnings- och behandlingsavgift för gemensam hämtning.

Hämtnings- och behandlingskostnad	1 462 kr/hushåll
-----------------------------------	------------------

4 Avgifter för fritidsboende

4.1 Grundavgift

Fritidshus	673 kr
------------	--------

4.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

Nedanstående avgifter gäller under hämtningsperioden **15 maj-15 oktober**.

4.2.1 Enfackskärl

Matavfall			
			Varannan v
140 liter			231 kr
Restavfall			
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v*
190 liter	149 kr	244 kr	554 kr
<i>*Varannan veckas hämtning av restavfall kan inte nytecknas. I samband med införande av utökad sortering för boende i villa kommer detta hämtningsintervall att utgå.</i>			

4.2.2 Gemensam hämtning av avfall

Avgiften avser hushåll i områden där det finns en gemensamhetslösning för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med insamlingsfordon eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Lumire.

Behållartyp, storlek och placering fastställs i samråd med Lumire. Behållarna töms av Lumire beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt särskild hämtnings- och behandlingsavgift för gemensam hämtning.

Hämtnings- och behandlingskostnad	422 kr/hushåll
-----------------------------------	-------------------

5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter

5.1 Extra tjänster - Sorterade avfallsfraktioner

Extra tömning 140 l eller 190 l kärl med sorterat avfall	325 kr/kärl
Extra tömning 370 l kärl med sorterat avfall	468 kr/kärl
Extra tömning 660 l kärl med sorterat avfall	741 kr/kärl
Överfullt kärl 140 l eller 190 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	98 kr/kärl
Överfullt kärl 370 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	195 kr/kärl
Överfullt kärl 660 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	390 kr/kärl
Grovavfall, minsta debiterbara mängd 1 kbm	750 kr/kbm
Vitvaror	775 kr/enhet
Elektronik, större enheter	775 kr/enhet
Elektronik, mindre enheter, max 50*50*50 cm	775 kr/enhet
Farligt avfall, per hämtningstillfälle, max 5 liter	950 kr/tillfälle
Trädgårdsavfall, max 10 säckar	850 kr/tillfälle
Kärلتvätt	250 kr/kärl

5.2 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur

Dåligt sorterat avfall	500 kr/kärl
------------------------	-------------

5.3 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl

Framkörningsavgift	250 kr/tillfälle
Tömningskostnad	
140 eller 190 liters kärl	300 kr/kärl
370 liters kärl	500 kr/kärl
660 liters kärl	900 kr/kärl

5.4 Extratömning av bottentömmande behållare

Tömning inom en arbetsvecka	2 185 kr
Tömning inom tre arbetsdagar	2 885 kr

5.5 Byte av kärl

Vid byte av kärlstorlek, utkörning av nytt kärl eller återtagning av kärl tillkommer avgifter enligt nedan. Gäller inte nytt abonnemang eller avslutande av abonnemang.

Utkörning av nytt kärl samt tvätt av återtaget kärl	350 kr/kärl
---	-------------

5.6 Latrin

Latrinbehållare, behållare inkl. destruktionskostnad* 250 kr/behållare

**Fastighetsinnehavare lämnar själv latrinbehållare på Sunderby avfallsanläggning*

5.7 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl

Flerbostadshus

	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	Två g/v
0-1 m	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
> 2 m	60 kr	120 kr	240 kr	480 kr	960 kr
> 4 m	100 kr	200 kr	400 kr	800 kr	1 600 kr
> 10 m	160 kr	325 kr	650 kr	1 300 kr	2 600 kr
> 20 m	240 kr	480 kr	975 kr	1 950 kr	3 900 kr

Villor (efter särskild prövning)

	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
> 2 m	300 kr	600 kr	1 200 kr
> 4 m	400 kr	800 kr	1 600 kr
> 10 m	600 kr	1 200 kr	2 400 kr
> 20 m	900 kr	1 800 kr	3 600 kr

Fritidshus (efter särskild prövning)

	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
> 2 m	65 kr	125 kr	250 kr
> 4 m	100 kr	250 kr	500 kr
> 10 m	125 kr	350 kr	700 kr
> 20 m	250 kr	500 kr	1 000 kr

6 Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Ordinarie tömning minst en gång per år schemaläggs av Luleå Miljöresurs AB. Tömningar där kunden önskar bestämma tidpunkt betraktas som budad tömning.

I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 10 meter, för extra slanglängd tillkommer ytterligare avgift. Slanglängden mäts som längden av den slang som utgår för tjänstens utförande.

Observera att brunnen eller tanken ska vara tydligt uppmärkt under aktuell tömningsmånad. För gällande bestämmelser för enskilda avloppsanläggningar se kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Minireningsverk och slamavskiljare kan, efter tömning, återfyllas med vatten mot avgift. Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att meddela vilken volym med vatten som minireningsverket eller slamavskiljaren ska fyllas med. Återfyllnad sker med max 2 kbm.

6.1 Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank

Tank-/brunnsvolym	Ordinarie tömning	Budad tömning, inom 5 arbetsdagar	Akut tömning, inom 1 dygn*
Max 4 kbm	1 746 kr	2 707 kr	3 569 kr
>4 kbm, per tillkommande kbm	577 kr	577 kr	577 kr
<i>*Gäller endast helgfri vardag.</i>			
Tömning av toalettavn, toalettbad och torrdass, per modul			920 kr
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättavloppsvatten			
Ordinarie tömning och behandling, per brunn			1 025 kr
Budad tömning och behandling, per brunn			1 985 kr
Tilläggstjänster			
Slanglängd över 10 m, avgift per tillkommande 10 m			165 kr
Tungt lock			787 kr
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske			935 kr
Akut tömning under helg, totalt max 4 kbm			5 693 kr
(gäller om tömning måste ske fredag eftermiddag, lördag, söndag eller helgdag)			
Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete			545 kr
Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock			1 150 kr
Information om när tömning ska ske via samtal eller sms			55 kr/samtal eller sms
(meddelande via mobilsva räknas som samtal)			
Krav på TMA-skydd vid tömning			1 815 kr
Återfyllnad av vatten, totalt max 2 kbm			2 063 kr/kbm

6.2 Fosforfilter

Tömning sker inom fem arbetsdagar efter beställning. Schemaläggs inte.

Tömning och behandling av fosforfilter, vikt upp till 500 kg	2 750 kr
Tömning och behandling av fosforfilter, vikt över 500 kg	3 300 kr

6.3 Fettavskiljare

Tank-/brunnsvolym	Ordinarie tömning*	Budad tömning, inom 5 arbetsdagar	Akut tömning, inom 1 dygn**
0 – 2 kbm	2 609 kr	4 507 kr	6 404 kr
2 ≤ 4 kbm	3 132 kr	5 029 kr	6 927 kr
4 ≤ 6	4 001 kr	5 898 kr	7 796 kr
6 ≤ 10	5 219 kr	7 116 kr	9 014 kr
10 ≤ 15	7 828 kr	9 726 kr	11 623 kr
> 15 kbm	9 567 kr	11 464 kr	13 362 kr

*För att erhålla budning som ordinarie tömning ska beställningen vara gjord senast den 25:e månaden innan tömning.

**Gäller endast helgfri vardag. Där budad tömning inom ett dygn sker utanför ordinarie arbetstid (helg) tillkommer 50 % på den avgift som gäller för tömning inom ett dygn under vardagar.

Tilläggstjänster

Slanglängd över 10 m, avgift per tillkommande 10 m	165 kr
Slangdragning vid hinder, i trappa eller genom grind	275 kr
Tungt lock	787 kr
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske	935 kr
Extra arbeten, t.ex. losstagnning av fettkaka	1 183 kr
Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock	1 150 kr
Information om när tömning ska ske via telefon eller sms (meddelande via mobilsva räknas som samtal)	55 kr/samtal eller sms
Spolning fettavskiljare i samband med tömning	1 409 kr
Återfyllnad av fettavskiljare, per kbm	275 kr
Timtid, fettbehållare (i tunna)	1 197 kr

Bilaga 1 – Redovisade förändringar avgifter

Nedanstående är ett utklipp från föreslagen avfallstaxa för Luleå kommun 2026 med nuvarande avgifter överstrukna och nya föreslagna avgifter i rött.

2 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

2.1 Grundavgift

Lägenheter utan separat grovavfallsabonnemang	721 901 kr
Lägenheter med separat grovavfallsabonnemang	438 kr
Verksamheter	275 344 kr

2.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

2.2.1 Sorterat avfall i kärl

Matavfall					
			Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
140/190 liter			1 003 1 103 kr	1 995 2 195 kr	4 613 5 074 kr
Restavfall					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
190 liter	330 347 kr	582 611 kr	1 111 1 167 kr	2 169 2 278 kr	4 988 5 237 kr
370 liter		1 135 1 192 kr	2 165 2 273 kr	4 226 4 437 kr	9 720 10 206 kr
660 liter		1 977 2 076 kr	3 816 4 007 kr	7 492 7 867 kr	17 230 18 092 kr
Multiplikationsfaktorer för tömning av restavfall och matavfall					
Tömning tre ggr/v – 3,6 * kostnad tömning en gg/v					
Tömning fyra ggr/v – 4,8 * kostnad tömning en gg/v					
Tömning fem ggr/v – 6,0 * kostnad tömning en gg/v					
Returpapper					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Beställning/ extratömning per styck
190 liter	594 624 kr	1 054 1 107 kr	1 907 2 002 kr	3 613 3 794 kr	159 167 kr*
370 liter	815 856 kr	1 387 1 456 kr	2 377 2 496 kr	4 357 4 575 kr	168 176 kr*
660 liter	1 471 1 545 kr	2 105 2 210 kr	3 282 3 446 kr	5 638 5 920 kr	183 192 kr*
*För abonnemang som endast har beställningstömning tillkommer en kostnad för hyra av kärl, se avsnitt 2.2.9					
Tillägg för hyra av behållare för returpapper.					
Porslin & keramik					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	
190 liter	446 468 kr	845 887 kr	1 643 1 725 kr	3 279 3 443 kr	
370 liter	872 916 kr	1 649 1 732 kr	3 203 3 363 kr	6 388 6 707 kr	

660 liter	1 512 1 588 kr	2 898 3 043 kr	5 670 5 954 kr	11 353 11 921 kr
Grovavfall				
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v
660 liter	1 512 1 588 kr	2 898 3 043 kr	5 670 5 954 kr	11 353 11 921 kr

2.2.2 Tillägg för byte av säck i matavfallskärl

Årsavgift för byte av säck i matavfallskärl inklusive säckkostnad.

	Varannan v	En ggr/v	Två ggr/v
Säck i 140 eller 190 liters kärl	500 550 kr	1 000 1 100 kr	2 000 2 200 kr
Multiplikatorfaktor för tillägg			
Tömning tre ggr/v – 3,6 * kostnad tömning en ggr/v			
Tömning fyra ggr/v – 4,8 * kostnad tömning en ggr/v			
Tömning fem ggr/v – 6,0 * kostnad tömning en ggr/v			

2.2.3 Grovavfall i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v	Två ggr/v
2,5 kbm	11 324 kr 11 890 kr	19 735 kr 20 722 kr	36 524 kr 38 350 kr	70 119 kr 73 625 kr
4 kbm	17 593 kr 18 473 kr	31 673 kr 33 257 kr	59 834 kr 62 826 kr	116 172 kr 121 981 kr
8 kbm	26 476 kr 27 800 kr	48 652 kr 51 085 kr	92 988 kr 97 637 kr	181 692 kr 190 777 kr

2.2.4 Restavfall i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

	Var 4:e v	Varannan v	En ggr/v	Två ggr/v
2,5 kbm	10 884 kr 11 428 kr	17 681 kr 18 565 kr	32 763 kr 34 401 kr	60 805 kr 63 845 kr
4 kbm	12 282 kr 12 896 kr	27 371 kr 28 740 kr	50 531 kr 53 058 kr	96 793 kr 101 633 kr
6 kbm	18 481 kr 19 405 kr	32 322 kr 33 938 kr	60 005 kr 63 005 kr	115 351 kr 121 119 kr
8 kbm	21 804 kr 22 894 kr	38 309 kr 36 485 kr	71 332 kr 74 899 kr	137 225 kr 144 086 kr

2.2.5 Returpapper i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Beställning/ extratömning per styck
<= 8 kbm	6 587 kr 6 916 kr	9 317 kr 9 783 kr	14 777 kr 15 516 kr	25 697 kr 26 982 kr	584 kr* 613 kr*

*För abonnemang som endast har beställningstömning tillkommer en kostnad för hyra av container, se avsnitt 2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper.

2.2.6 Restavfall i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
< 3 kbm	17 343 kr 18 210 kr	34 053 kr 35 756 kr	68 105 kr 71 510 kr
3-5 kbm	28 904 kr 30 349 kr	56 755 kr 59 593 kr	113 509 kr 119 185 kr

2.2.7 Matavfall i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
<1 kbm	5 277 kr 5 805 kr	10 500 kr 11 550 kr	21 000 kr 23 100 kr
1<2 kbm	10 556 kr 11 612 kr	21 000 kr 23 100 kr	42 000 kr 46 200 kr
2<3 kbm	15 833 kr 17 416 kr	31 500 kr 34 650 kr	63 000 kr 69 300 kr

2.2.8 Returpapper i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Beställning/ extratömning per styck
<= 5 kbm	2 363 kr 2 481 kr	5 119 kr 5 375 kr	10 238 kr 10 750 kr	20 475 kr 21 499 kr	630 kr 662 kr

2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper

Årsavgift per behållare.

Hyra, kärl 190 liter	151 159 kr
Hyra, kärl 370 liter	372 391 kr
Hyra, kärl 660 liter	888 932 kr
Hyra, container <= 8 kbm	4 100 4 305 kr

2.2.10 Insamling av förpackningar från flerbostadshus

Pappers- och plastförpackningar

	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
Kärl, 190–660 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 625 kr	4 875 kr
Bottentömmande behållare	0 kr	0 kr	0 kr	9 588 kr	28 763 kr

Metall- och glasförpackningar

	Var 8:e	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
Kärl, 190–370 liter	0 kr	0 kr	813 kr	2 438 kr	5 688 kr
Bottentömmande behållare	0 kr	0 kr	4 794 kr	14 381 kr	33 556 kr

3 Avgifter för boende i villa

3.1 Grundavgift

Villa (en- och tvåbostadshus)	1 245 1 556 kr
-------------------------------	---------------------------

3.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

3.2.1 Enfackskärl

Matavfall			
			Varannan v
140 liter			504 554 kr
Restavfall			
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
190 liter	288 302 kr	528 554 kr	1 067 1 334 kr
370 liter		1 033 1 291 kr	2 079 2 599 kr
660 liter		1 792 2 240 kr	3 660 4 575 kr
Ändring av abonnemang			
Kostnad abonnemangsbyte			100 kr/tillfälle*
*Gäller inte ny kund.			

3.2.2 Tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då Lumire genom Luleå kommun erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket.

Kärl A, 370 liter tvåfackskärl varannan vecka, matavfall och pappersförpackningar	630 kr
Kärl B, 370 liter tvåfackskärl var fjärde vecka, restavfall och plastförpackningar	660 kr
Kärl B, 370 liter tvåfackskärl, var åttonde vecka restavfall, var fjärde vecka plastförpackningar	360 kr
Tilläggskärl för restavfall på grund av särskilda skäl	
190 liter enfackskärl var fjärde vecka	680 kr
370 liter enfackskärl var fjärde vecka	1 320 kr

3.2.3 Gemensam hämtning av avfall

Avgiften avser hushåll i områden där det finns en gemensamhetslösning för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med insamlingsfordon eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Lumire.

Behållartyp, storlek och placering fastställs i samråd med Lumire. Behållarna töms av Lumire beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt särskild hämtnings- och behandlingsavgift för gemensam hämtning.

Hämtnings- och behandlingskostnad

~~1 392~~ 1 462
kr/hushåll

4 Avgifter för fritidsboende

4.1 Grundavgift

Fritidshus	538 673 kr
------------	-----------------------

4.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

Nedanstående avgifter gäller under hämtningsperioden **15 maj-15 oktober**.

4.2.1 Enfackskärl

Matavfall			
			Varannan v
140 liter			240 231 kr
Restavfall			
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v*
190 liter	142 149 kr	232 244 kr	443 554 kr
<i>*Varannan veckas hämtning av restavfall kan inte nytecknas. I samband med införande av utökad sortering för boende i villa kommer detta hämtningsintervall att utgå.</i>			

4.2.2 Gemensam hämtning av avfall

Avgiften avser hushåll i områden där det finns en gemensamhetslösning för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med insamlingsfordon eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Lumire.

Behållartyp, storlek och placering fastställs i samråd med Lumire. Behållarna töms av Lumire beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt särskild hämtnings- och behandlingsavgift för gemensam hämtning.

Hämtnings- och behandlingskostnad	402 422 kr/hushåll
-----------------------------------	-------------------------------

5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter

5.1 Extra tjänster - Sorterade avfallsfraktioner

Extra tömning 140 l eller 190 l kärl med sorterat avfall	250 kr/kärl 325 kr/kärl
Extra tömning 370 l kärl med sorterat avfall	360 kr/kärl 468 kr/kärl
Extra tömning 660 l kärl med sorterat avfall	570 kr/kärl 741 kr/kärl
"Översopor" 140 l eller 190 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	75 kr/kärl 98 kr/kärl
"Översopor" 370 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	150 kr/kärl 195 kr/kärl
"Översopor" 660 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	300 kr/kärl 390 kr/kärl
Grovavfall, minsta debiterbara mängd 1 kbm	250 kr/kbm 750 kr/kbm
Porslin & keramik, minsta debiterbara mängd 1 kbm	250 kr/kbm
Vitvaror	275 kr/enhet 775 kr/enhet
Elektronik, större enheter	275 kr/enhet 775 kr/enhet
Elektronik, mindre enheter, max 50*50*50 cm	275 kr/enhet 775 kr/enhet
Farligt avfall, per hämtningstillfälle, max 5 liter	350 kr/tillfälle 950 kr/tillfälle
Trädgårdsavfall, max 10 säckar	350 kr/tillfälle 850 kr/tillfälle
Kärلتvätt	150 kr/kärl 250 kr/kärl

5.2 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur

Dåligt sorterat avfall	500 kr/kärl
------------------------	-------------

5.3 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl

Framkörningsavgift	250 kr/tillfälle
Tömningskostnad	
140 eller 190 liters kärl	300 kr/kärl
370 liters kärl	500 kr/kärl
660 liters kärl	900 kr/kärl

5.4 Extratömning av bottentömmande behållare

Tömning inom en arbetsvecka	1 200 kr 2 185 kr
Tömning inom tre arbetsdagar	1 900 kr 2 885 kr

5.5 Byte av kärl

Vid byte av kärlstorlek, utkörning av nytt kärl eller återtagning av kärl tillkommer avgifter enligt nedan. Gäller inte nytt abonnemang eller avslutande av abonnemang.

Utkörning nytt kärl	125 kr/kärl
Tvätt av återtaget kärl	150 kr/kärl
Utkörning av nytt kärl samt tvätt av återtaget kärl	350 kr/kärl

5.6 Latrin

Latrinbehållare, behållare inkl. destruktionskostnad*	200 250 kr/behållare
---	---------------------------------

*Fastighetsinnehavare lämnar själv latrinbehållare på Sunderby avfallsanläggning

5.7 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl

Flerbostadshus					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	Två g/v
0-1 m	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
> 2 m	60 kr	120 kr	240 kr	480 kr	960 kr
> 4 m	100 kr	200 kr	400 kr	800 kr	1 600 kr
> 10 m	160 kr	325 kr	650 kr	1 300 kr	2 600 kr
> 20 m	240 kr	480 kr	975 kr	1 950 kr	3 900 kr
Villor (efter särskild prövning)					
			Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
> 2 m			300 kr	600 kr	1 200 kr
> 4 m			400 kr	800 kr	1 600 kr
> 10 m			600 kr	1 200 kr	2 400 kr
> 20 m			900 kr	1 800 kr	3 600 kr
Fritidshus (efter särskild prövning)					
			Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
> 2 m			65 kr	125 kr	250 kr
> 4 m			100 kr	250 kr	500 kr
> 10 m			125 kr	350 kr	700 kr
> 20 m			250 kr	500 kr	1 000 kr

6 Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Ordinarie tömning minst en gång per år schemaläggs av Luleå Miljöresurs AB. Tömningar där kunden önskar bestämma tidpunkt betraktas som budad tömning.

I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 10 meter, för extra slanglängd tillkommer ytterligare avgift. Slanglängden mäts som längden av den slang som utgår för tjänstens utförande.

Observera att brunnen eller tanken ska vara tydligt uppmärkt under aktuell tömningsmånad. För gällande bestämmelser för enskilda avloppsanläggningar se kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Minireningsverk och slamavskiljare kan, efter tömning, återfyllas med vatten mot avgift. Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att meddela vilken volym med vatten som minireningsverket eller slamavskiljaren ska fyllas med. Återfyllnad sker med max 2 kbm.

6.1 Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank

Tank-/brunnsvolym	Ordinarie tömning	Budad tömning, inom 5 arbetsdagar	Akut tömning, inom 1 dygn*
Max 4 kbm	1 518 kr 1 746 kr	2 354 kr 2 707 kr	3 103 kr 3 569 kr
>4 kbm, per tillkommande kbm	502 kr 577 kr	502 kr 577 kr	502 kr 577 kr
*Gäller endast helgfri vardag.			
Tömning av toalettavn, toalettbad och torrdass, per modul			920 kr
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättavloppsvatten			
Ordinarie tömning och behandling, per brunn			891 kr 1 025 kr
Budad tömning och behandling, per brunn			1 726 kr 1 985 kr
Tilläggstjänster			
Slanglängd över 10 m, avgift per tillkommande 10 m			165 kr
Tungt lock			787 kr
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske			935 kr
Akut tömning under helg, totalt max 4 kbm (gäller om tömning måste ske fredag eftermiddag, lördag, söndag eller helgdag)			4 950 kr 5 693 kr
Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete			545 kr
Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock			1 150 kr
Information om när tömning ska ske via samtal eller sms (meddelande via mobilsva räknas som samtal)			55 kr/samtal eller sms
Krav på TMA-skydd vid tömning			1 815 kr
Återfyllnad av vatten, totalt max 2 kbm			2 063 kr/kbm

6.2 Fosforfilter

Tömning sker inom fem arbetsdagar efter beställning. Schemaläggs inte.

Tömning och behandling av fosforfilter, vikt upp till 500 kg	2 750 kr
Tömning och behandling av fosforfilter, vikt över 500 kg	3 300 kr

6.3 Fettavskiljare

Tank-/brunnsvolym	Ordinarie tömning*	Budad tömning, inom 5 arbetsdagar	Akut tömning, inom 1 dygn**
0 – 2 kbm	2 269 kr 2 609 kr	3 919 kr 4 507 kr	5 569 kr 6 404 kr
2 ≤ 4 kbm	2 723 kr 3 132 kr	4 373 kr 5 029 kr	6 023 kr 6 927 kr
4 ≤ 6	3 479 kr 4 001 kr	5 129 kr 5 898 kr	6 779 kr 7 796 kr
6 ≤ 10	4 538 kr 5 219 kr	6 188 kr 7 116 kr	7 838 kr 9 014 kr
10 ≤ 15	6 807 kr 7 828 kr	8 457 kr 9 726 kr	10 107 kr 11 623 kr
> 15 kbm	8 319 kr 9 567 kr	9 969 kr 11 464 kr	11 619 kr 13 362 kr

*För att erhålla budning som ordinarie tömning ska beställningen vara gjord senast den 25:e månaden innan tömning.

**Gäller endast helgfri vardag. Där budad tömning inom ett dygn sker utanför ordinarie arbetstid (helg) tillkommer 50 % på den avgift som gäller för tömning inom ett dygn under vardagar.

Tilläggstjänster

Slanglängd över 10 m, avgift per tillkommande 10 m	165 kr
Slangdragning vid hinder, i trappa eller genom grind	275 kr
Tungt lock	787 kr
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske	935 kr
Extra arbeten, t.ex. losstagnation av fettkaka	1 183 kr
Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock	1 150 kr
Information om när tömning ska ske via telefon eller sms (meddelande via mobilsvär räknas som samtal)	55 kr/samtal eller sms
Spolning fettavskiljare i samband med tömning	1 409 kr
Återfyllnad av fettavskiljare, per kbm	275 kr
Timtid, fettbehållare (i tunna)	1 197 kr

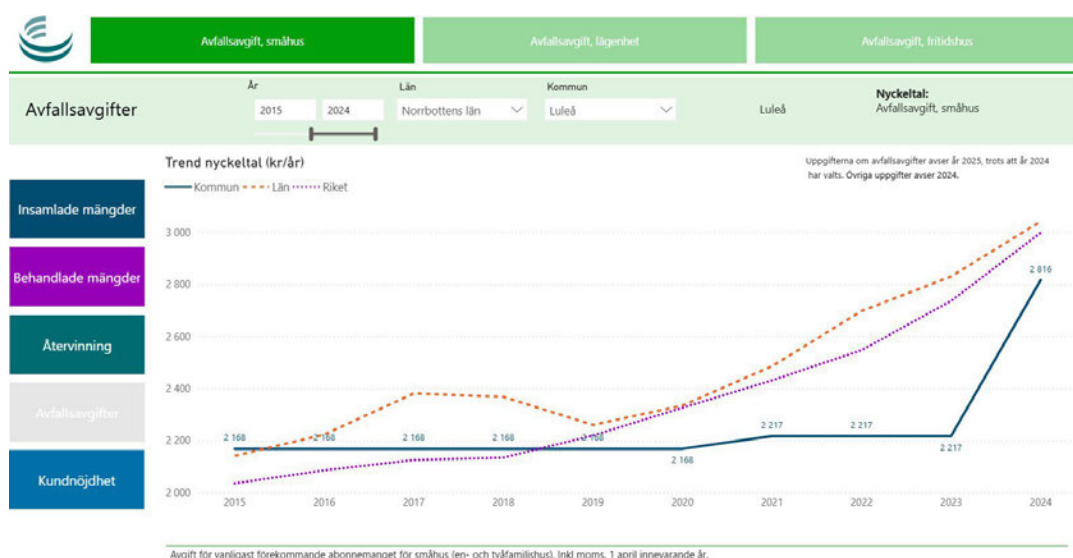
Bilaga 2 – Jämförelse avfallsavgifter

I bilderna nedan visas en sammanställning över avfallsavgifterna i villa, fritidshus och lägenhet (enligt kommunens vanligaste abonnemang) från år 2015 till 2025.

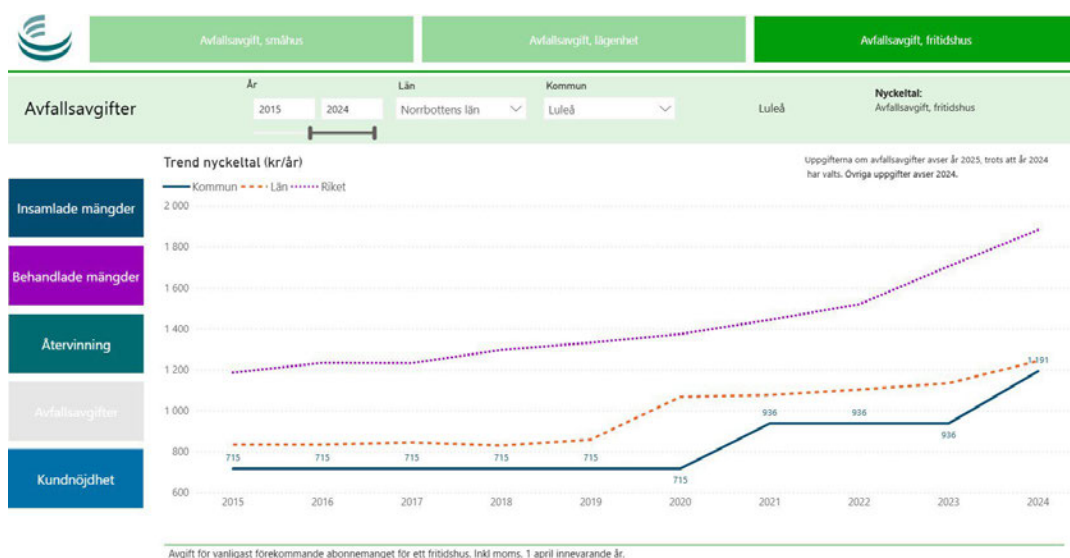
Uppgifterna i sammanställningen hämtade från Avfall Web (Avfall Sveriges webbaserade statistiksystem för hantering av avfallsstatistik). Uppgifterna om avfallsavgifter avser 2025 trots att det står 2024 då inrapporteringen ändrades till innevarande år när rapporteringen för 2024 gjordes våren 2025.

Det vi kan utläsa därifrån är att Luleå kommuns avfallsavgifter (de blå linjerna) under lång tid legat under genomsnittet för hela Sverige (de lila prickiga linjerna) och även för Norrbotten (de orange streckade linjerna), men nu börjat närma sig de genomsnittliga avgifterna.

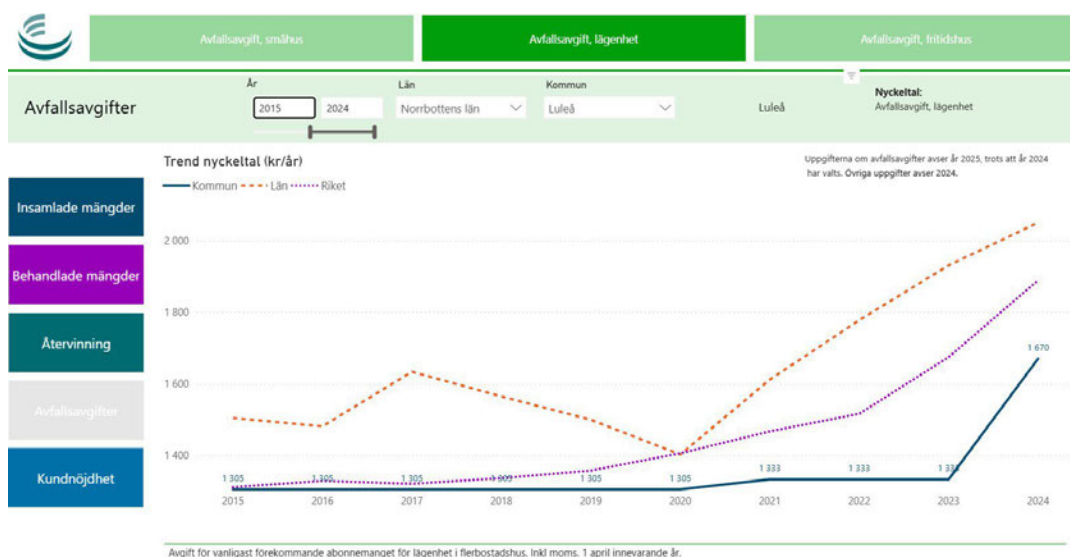
Villor/småhus



Fritidshus



Flerbostadshus/lägenhet



Plats och tid	Via Teams	2025-11-13	kl 08.00-09.00
Beslutande	Yvonne Stålnacke, ordförande Mikael Boström Andreas Bergström Andreas Skarvö Mia Persson Anja Johansson		
Arbetstagarrepresentanter	Josefin Danielsson		
Övriga deltagande			
Ej närvarande	Jurate Kumpiene Lotta Lindgren Viveka Nordlund Andreas Lindgren		
	Luleå Miljöresurs AB 2025-		
Underskrifter	Mikael Havo		Paragrafer § 1-8
	Ordförande	Yvonne Stålnacke	
	Justerande		
		Andreas Skarvö	

§ 1/2025

Mötets öppnande

Ordförande öppnar dagens styrelsemöte och hälsar alla välkomna.

§ 2/2025

Dagordning

Styrelsen beslutar att arbeta efter utsänd dagordning. Dock utgår §5 föregående mötesprotokoll och behandlas vid nästa möte.

§ 3/2025

Protokollförare

Styrelsen utser Mikael Havo till protokollförare.

§ 4/2025

Justering

Styrelsen utser Andreas Skarvö att justera dagens protokoll.

§ 5/2025

Föregående mötesprotokoll

Protokollet tas upp vid nästa styrelsemöte.

§ 6 Beslutspunkter

§ 6.1/2025

Avfallstaxa 2026

Styrelsen godkände förelagt förslag till avfallstaxa 2026.
Punkten förklaras omedelbart justerad.

Ärendet skickas vidare till Luleå kommun för fortsatt hantering.

§6.2/2025

Byte av revisorer till Azets revision

Styrelsen godkände bytet av revisionsbyrå till Azets revision.

§ 8/2025

Övriga frågor

Det fanns inga övriga frågor.

Avslutning

Ordförande avslutade mötet samt tackade alla styrelsemedlemmar för deras medverkan



Förslag till beslut gällande svar på förfrågan om mottagningsort vid stor dammolycka i Lule älv

Ärendenr 2025/1295-2.8.0.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta bifogat svar som sitt eget och avge som Luleå kommuns svar på Piteå kommuns förfrågan.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

År 2011 hemställde Luleå kommun till Piteå kommun att i ett första utrymningsskede vid ett stort dammhaveri i Lule älv ta emot individer inom äldreboenden, hemtjänst och gruppboheter samt i övrigt 10 000 tillkommande medborgare från Luleå kommun, samt att Piteå kommun tar fram en översiktlig planering för mottagandet i samråd med Luleå kommun.

Piteå kommun har i skrivelsen Förfrågan om fortsatt mottagningsort för Luleå kommun vid stor dammolycka i Lule älv, daterad 2025-08-11, redogjort för att Piteå kommuns Plan för mottagande av utrymda från annan ort inte längre är aktuell till följd av det rådande omvärldsläget och stora samtida förändringar. Om Luleå kommun fortsatt vill peka ut Piteå kommun som mottagningsort i händelse av dammhaveri i Lule älv önskar Piteå kommun att Luleå kommun senast 2026-01-02 inkommer till Piteå kommun med en formell hemställan om desamma i vilken aktuella planeringsförutsättningar specificeras för Piteå kommun att ta ställning till.

Parallellt med detta har Länsstyrelsen i Norrbotten konstaterat att den regionala beredskapsplanen för dammhaveri i Lule älv är inaktuell i skenet av det säkerhetspolitiska omvärldsläget och uppbyggnaden av det svenska totalförsvaret. Därför ska en ny beredskapsplan arbetas fram under 2026 och inkludera åtgärder nära förestående, under, och efter ett dammhaveri. Preventiva åtgärder ska förutom hydrologi och väderfenomen också vara grundade i omvärldsbevakning av det säkerhetspolitiska omvärldsläget. För arbetet står Älvgruppen för Lule älv, i vilken Luleå kommun ingår.

Givet det säkerhetspolitiska omvärldsläget och uppbyggnaden av det svenska totalförsvaret finns det en poäng med att Luleå kommun utarbetar en ny evakueringsplan som även tar sin utgångspunkt i höjd beredskap. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har tillsammans med Försvarsmakten i Utgångspunkter för totalförsvaret 2026–2030 omsatt det



säkerhetspolitiska omvärldsläget i sju dimensionerande typsituationer, varav två typsituationer – hybrida hot och begränsat angrepp mot norra Sverige – är av särskilt intresse för Luleå kommuns ställningstagande i det här ärendet.

Med bakgrund i detta och i syfte att effektivisera planeringsarbetet föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunstyrelsen avvaktar nya planeringsförutsättningar från Älvgruppen för Lule älv, innan kommunstyrelsen tar ställning till en eventuell omläggning av den egna evakueringsplanen.

Fram till dess föreslår kommunstyrelseförvaltningen att Luleå kommun står fast vid den befintliga evakueringsplaneringen i händelse av dammhaveri vid någon av de större dammarna i Luleälven. För Piteå kommun skulle det innebära omhändertagande av 2600 särskilt hjälpbehövande individer inom socialtjänstens verksamhet och cirka 11 000 tillkommande medborgare från Luleå kommun bosatta på Porsön, Björkskatan och Bensbyn.

Med anledning av vad som anförts i föreliggande skrivelse föreslås därför kommunstyrelsen att anta bifogat svar på Piteå kommuns förfrågan och avge det som Luleå kommuns svar på desamma.

Beslutsunderlag

- Förfrågan om fortsatt mottagningsort för Luleå kommun vid stor dammolycka i Lule älv
- Svar på förfrågan om fortsatt mottagningsort för Luleå kommun vid stor dammolycka i Lule älv

Joakim Jakobsson
Samordnare

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, Kontoret för säkerhet och beredskap



Svar på förfrågan om fortsatt mottagningsort för Luleå kommun vid stor dammolycka i Lule älv

Avsändare: Piteå kommun

Kommunens ställningstagande

Luleå kommun har mottagit skrivelse från Patrik Lundström, kommunstyrelsens ordförande i Piteå kommun, och ser positivt på att Piteå kommun arbetar aktivt med att planera för mottagande av utrymda från annan ort, däribland Luleå kommun.

Ett dammhaveri i någon av de största dammarna längs Lule älv kan innebära omfattande konsekvenser för människors liv och hälsa, egendom, miljö och infrastruktur och leda till stora störningar i elförsörjningen inom Luleå kommuns geografiska område.

Givet det säkerhetspolitiska omvärldsläget och de av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (Myndigheten för Civilt försvar) och Försvarsmakten identifierade dimensionerande typsituationer står det klart att Luleå kommun är i behov av att planera för evakuering under höjd beredskap utöver dammhaveri i Lule älv.

Luleå kommun bedömer emellertid att planeringsarbetet för såväl dammhaveri som evakuering i händelse av höjd beredskap går hand i hand med Länsstyrelsen i Norrbottens arbete med att ta fram en ny regional beredskapsplan för dammhaveri i Lule älv 2026. Först efter att Länsstyrelsen genom *Älvgruppen för Lule älv* avlämnat sin regionala beredskapsplan kan Luleå kommun ta ställning till sina lokala behov och planera för evakueringsinsatser därefter.

Fram till dess att en ny evakueringsplan antagits föreslår Luleå kommun att Luleå- och Piteå kommun upprätthåller befintlig evakueringsplan i händelse av dammhaveri vid någon av de större dammarna i Luleälven. Det skulle innebära omhändertagande av 2600 särskilt hjälpbehövande individer inom socialtjänstens verksamhet och i övrigt cirka 11 000 tillkommande medborgare från Luleå kommun.

Formellt hemställer således Luleå kommun till Piteå kommun att under en begränsad tid fortsatt agera mottagningsort för Luleå kommun i händelse av dammhaveri i Lule älv, med förhoppningen att Piteå kommun också ser nyttan med att invänta nya planeringsförutsättningar i och med att



Länsstyrelsen i Norrbotten presenterar sin nya regional beredskapsplan för dammhaveri i Luleälven under 2026.

En ny övergripande evakueringsplan bedöms kunna presenteras för Luleå kommuns beslutande församlingar under 2027.

För Luleå Kommun

Carina Sammeli
Kommunalråd



Datum: 2025-08-11

Luleå kommun
Rådstugatan 11
972 38 Luleå

Förfrågan om fortsatt mottagningsort för Luleå kommun vid stor dammolycka i Lule älv

Luleå kommun riktade 2011 en förfrågan till Piteå kommun om möjlighet att ta emot utrymda från Luleå kommunen vid en dammolycka.

Luleå kommuns förfrågan omfattar äldreboende, hemtjänst och gruppboendestäder samt i övrigt 10 000 personer. Luleå kommuns hemställan omfattade att i ett första utrymningsskede vid ett stort dammhaveri i Lule älv, ta emot dessa. Samt att Piteå kommun, i samråd med Luleå kommun, tar fram en översiktlig planering för hur mottagandet skall ske.

En mottagningsort måste planera för hur mottagandet ska ske, både i det initiala skedet och sett över tid. Ett dammbrott i Suorva kommer sannolikt att slå ut stora delar av infrastrukturen längs älvdalen under en längre tid, vilket innebär att återuppbyggande kommer att dröja. Därmed kommer det också att ta tid innan de utrymda kan återvända, varför mottagande kommuns organisation måste vara anpassad för verksamhet över tid.

Piteå kommun beslutade (Dnr 11KS195) att skapa en plan för mottagande av utrymda från annan ort.

Planen fastställdes 2014-02-17 §6 av Kommunfullmäktige och gäller tills vidare. På grund av det rådande omvärldsläget och stora förändringar i vår samtid är denna plan inte längre aktuell.

Luleå kommun behöver därför inkomma med en ny hemställan, med nya planeringsförutsättningar, för Piteå kommun att ta ställning till. Detta då Piteå kommun behöver besluta om resurser för en utredning, kartläggning och planering av en ny plan.

Piteå kommun önskar ett preliminärt beslut om hemställan senast 31 oktober 2025 samt en formell hemställan den 2 januari.

Med vänliga hälsningar

Patrik Lundström
Kommunstyrelsens ordförande

Förslag till beslut gällande svar på remiss om förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026-2037

Ärendenr 2025/1573-1.3.1.5

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta remissvar enligt bilaga som sitt eget och avge svaret som Luleå kommuns svar till Landsbygds- och Infrastrukturdepartementet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerade.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har fått Trafikverkets förslag till nationell plan för transportinfrastruktur 2025-2037 på remiss. Planen beskriver hur statens järnvägar, vägar, sjöfart och luftfart ska utvecklas. Planen är normalt tolvårig och revideras vart fjärde år. Regeringen beslutar om planen baserat på ett riksdagsbeslut och Trafikverkets förslag. Beslut om planen väntas under 2026.

Förslaget bygger på de ramar som riksdagen slagit fast. Utgångspunkterna för framtagandet av planförslaget är de transportpolitiska målen, infrastrukturpropositionen och regeringen direktiv. Regeringen har i proposition och direktiv bland annat betonat vikten av underhåll av vägar och järnvägar, att totalförsvarets behov ska beaktas och att investeringsmedlen ska fördelas så de ger största möjliga samhällsnytta.

Planförslaget innehåller ett antal investeringar som har en totalkostnad över 150 miljoner kronor, däribland några som närmast berör Luleå, dessa är:

- *Malmporten och Luleå hamn, kapacitetsåtgärder i farled.* Åtgärden omfattar åtgärder för att öka kapaciteten i farleden.
- *Luleå Centralstation, flytt av personvagnsuppställning (etapp 1).* Åtgärden omfattar ny personvagnsuppställning på Svartön nedre och instängsling av bangården. Åtgärderna är förutsättningsskapande för ombyggnad av personbangård.
- *Luleå Centralstation ombyggnad av personbangård (etapp 2).* Åtgärden omfattar ombyggnation av personbangården inför kommande nytt resecentrum vid Luleå C, fler plattformslägen och planskild plattformsförbindelse.
- *Norrbotniabanan Skellefteå-Luleå ny järnväg.* Åtgärden omfattar 14 mil enkelspår mellan Skellefteå och Luleå, stationslägen i Byske, Piteå C, Norrfjärden och Luleå C.

I planförslaget ingår ett antal kapacitetshöjande åtgärder på Malmbanan finns också bland objekten med investeringskostnad över 150 miljoner kronor, däribland ny mötesstation på sträckan Sävastklinten-Norra Sunderbyn och dubbelspår på sträckan Sävastklinten-Sävast.

Planförslaget beskriver också ytterligare investeringar som övervägts i planförslaget om medel för namngivna investeringar ökar med 10 procent, de som berör Luleå är:

- *Boden-Luleå dubbelspår, etapp Gammelstad-Notviken.* Åtgärden innebär ett dubbelspår på sträckan.
- *Luleå resecentrum, statlig medfinansiering.* Åtgärden omfattar de åtgärder som Luleå kommun inkluderat i ansökan om statlig medfinansiering; resecentrumbyggnad, två broar över spårområdet, bilparkering och cykelparkering.
- *Sjöfartsverkets isbrytarflotta, två nya isbrytare.* Förslaget omfattar en ytterligare isbrytare, förutom den isbrytare som är föremål för pågående upphandling.

Luleå är prioriterat i förslaget utifrån rollen som logistiknav för industriomställning samt utifrån totalförsvarets behov.

Luleå kommun välkomnar planförslagets ambition att möta industrins behov genom kapacitetshöjande åtgärder på Malmbanan och Luleå C. Luleå kommun betonar i remissvaret behovet av strategiska infrastruktursatsningar för att möta industrins tillväxt och prognoser för transportflöden, ökad kapacitet och redundans.

Kritiska åtgärder som behöver prioriteras är investeringar i Malmbangården, dubbelspår Boden-Luleå, Norrleden samt färdigställandet av Norrbotniabanan. Eftersom förslaget till plan inte inkluderar dubbelspår i dagsläget är det av särskild betydelse för sträckan Luleå-Boden att sträckan Notviken-Luleå C inom Norrbotniabanan tidigareläggs och får full finansiering. Detta för att undvika allvarliga kapacitetsbrister under de närmaste åren som skulle påverka näringslivets prognosticerade flöden. Dessa projekt är avgörande för Sveriges gröna omställning och långsiktiga konkurrenskraft.

Luleå kommuns svar redovisas i sin helhet i bilagan *Svar på remiss Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026-2037*.

Dialog

I beredningen har deltagit tjänstepersoner från kommunstyrelseförvaltningens samhällsomställningskontor och näringslivskontor samt Luleå Hamn AB. I



beredningen har dialog förts med bland andra Region Norrbotten, Länsstyrelsen i Norrbottens län och Bodens kommun.

Beslutsunderlag

- Förslag - Svar på remiss Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026-2037
- Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026–2037, KLF Hid: 2025.10319
- Remismissiv Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026–2037, KLF Hid: 2025.10318

Lena Ramström
Strateg

Beslutet skickas till

Landsbygds- och infrastrukturdepartementet



Svar på remiss Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026-2037

TRV 2025/37255 och LI2025/01587

Sammanfattning av Luleå kommuns synpunkter

Luleå kommun välkomnar planförslaget ambition att möta industrins behov genom kapacitetshöjande åtgärder på **Malmbanan** och **Luleå Centralstation**. I detta sammanhang vill kommunen understryka att en uppdaterad lösning för **Luleå malmbangård** är tidskritisk. Utan denna investering riskerar hela systemet – inklusive hamn, järnväg och persontransporter – att begränsas i sin funktion och kapacitet redan 2027. Malmbangården innehar också en viktig funktion ur ett totalförsvarsperspektiv.

Luleå hamn spelar en central roll som logistiknod för regionen. Projekt **Malmporten** och investeringar i farleder, bangård och järnväg är avgörande för att hantera de ökade godsvolymer. Luleå kommun stödjer förslagna ökade anslag till planen för muddring och förslaget att inkludera ytterligare en isbrytare i planen, vilket skulle stärka hamnens tillgänglighet året runt.

Enkelspåret mellan Luleå och Boden är enligt Trafikverket hårt belastat och har kapacitetsbrister, som förväntas förvärras med prognosticerad trafik relaterad till pågående industrisatsningar i regionen. Den regionala integrationen mellan Luleå och Boden, med tusentals dagliga pendlingsresor, understryker behovet av ett välfungerande transportsystem och behovet av ett **dubbelspår på sträckan Luleå-Boden**.

Luleå kommun vill särskilt lyfta fram behovet av **Norrleden** som en ny vägförbindelse mellan Luleå hamn och E4. Den nuvarande vägsträckan (väg 595) genom tätbebyggt område är inte hållbar i en kontext av ökande godsflöden till Luleå hamn, varken ur miljö- eller säkerhetsperspektiv. Norrleden har potential att inte bara förbättra transportflöden och minska risker, utan även bidra till ökad robusthet och redundans i transportsystemet – något som är särskilt relevant ur ett totalförsvarsperspektiv.

Färdigställandet av **Norrbottenbanan** Skellefteå-Luleå är kritiskt för det ökande behovet av redundans, säkerhet, konkurrenskraft, industrins gröna omställning, kompetensförsörjning och regionförstoring. Luleå kommun ser positivt på att objektet finns med i Trafikverkets planförslag och att regeringen öppnat upp för alternativa finansieringsformer, men ser stora farhågor i att det ännu inte är fullt finansierat. När planförslaget inte inkluderar dubbelspår för sträckan Luleå-Boden är det av särskild betydelse



att sträckan Notviken-Luleå C tidigareläggs och får full finansiering för att undvika allvarliga kapacitetsbrister som påverkar näringslivets prognosticerade flöden. Luleå kommun förordar insatser för att möjliggöra lokal och regional arbetspendling med tåg. För detta behövs satsningar på nya och befintliga stationer och hållplatslägen. Det är för Luleå kommuns del särskilt viktigt att en ny station i Antnäs blir realiserad. Industrins omställning medför ett ökande behov av nya områden för bostäder och arbetsplatser i Luleå kommun och Antnäs utgör en betydande pusselbit som ett av Luleås framtida större utvecklingsområden.

Luleå kommun vill betona betydelsen av långsiktiga planeringsförutsättningar och tillit i samverkan mellan nationell, regional och lokal planeringsnivå. När förutsättningar ändras och planerade investeringar inte blir av eller ändrar innehåll får detta betydande konsekvenser för kommuner. Eventuella förändringar i planerade investeringar måste ske med stor försiktighet och varsamhet och alltid föregås av en bred dialog med kommuner där hänsyn tas till externa nyttor och samhällsutveckling.

Investeringarna i Norrbotten är strategiskt viktiga ur ett nationellt perspektiv. De bidrar till Sveriges konkurrenskraft genom den industriella omställningen och kräver att infrastrukturplaneringen sker i rätt tempo och med långsiktighet, samordning och tydlig prioritering.

Luleå kommuns yttrande

Luleå hamns roll som logistiknav och risken för kapacitetsbrist på Luleå malmbangård
Luleå Hamn har en position som en av fem stomnätshamnar i Sverige, Malmbanan och Norrbottenbanan ingår i stomnätet för de viktigaste transportflödena i Europa. Luleå är ett logistiskt nav och en nyckelaktör i Sveriges gröna omställning.

Luleå befinner sig i ett avgörande skede där omfattande industrisatsningar, både lokalt och regionalt, driver på behovet av en kraftfull och samordnad utveckling av transportinfrastruktur. Industriinvesteringar sker i den lokala och regionala geografin och kontexten, EUs kravställning för infrastruktur, TEN-T, vittnar om den strategiska betydelsen på europeisk nivå. Luleå kommun ser inte tydligt hur planförslaget tar tillvara dessa åtaganden gentemot EU.

Investeringar i både befintliga och nya industrier och verksamheter innebär ökade godsvolymer på väg, järnväg och med sjöfart. Varje år passerar mer än åtta miljoner ton gods Luleå hamn. Under de närmsta åren beräknas volymen över hamnen att öka kraftigt till följd av Norrbottens gröna industritillväxt. Stora investeringar görs för att säkerställa industrins behov av ökade logistikflöden och hantering av nya godsslag.



I projekt Malmporten kommer en ny djuphamn anläggas och Luleås farleder att breddas och fördjupas, vilket möjliggör för Luleå Hamn att ta emot större, fullt lastade fartyg som ger effektivare sjötransporter, samtidigt som hamnen blir mer tillgänglig för trafik dygnet runt och året om. Luleå Hamn investerar också i järnväg i form av nya spår och bangård för flera spår. Luleå hamn och den pågående expansionen av sjöfarten är också beroende av en konkurrenskraftig, effektiv och långsiktigt hållbar infrastruktur i anslutning till hamnen.

Planförslaget innehåller åtgärder för att möta industrisatsningarna i Norrbotten genom kapacitetsförbättringar på Malmbanan och åtgärder på Luleå Centralstation. Planförslaget saknar dock beskrivning av behovet av åtgärder för Stambanan genom Övre Norrlands och Malmbanans sammankoppling med Luleå hamn, Luleå malmbangård.

Luleå malmbangård är av särskild betydelse för fungerande godsflöden i stråket Malmbanan och har varit avgörande för effektiva och multimodala transporter via hamnen. Kapacitetsbrister på Luleå malmbangård begränsar effekten av övriga pågående infrastrukturinvesteringar i stråket Malmbanan och Luleå hamn med Malmporten. Malmbangården innehar också en viktig funktion ur ett totalförsvarsperspektiv. Dagens malmbangård kommer redan 2027 kapacitetsmässigt inte att klara de prognostiserade volymerna.

Under hösten 2024 startades ett samverkansforum upp kopplat till ovanstående situation där samtliga berörda aktörer arbetar nära och tillsammans för att utreda behov och lösningar. Samverkansforumet går under benämningen Strategisk järnväg och innefattar aktörer såsom SSAB, Stegra, LKAB, Luleå Hamn AB, Försvarsmakten, Sweco, Trafikverket, Region Norrbotten, Accelerationskontoret, Luleå kommun och av industrin upphandlad operatör Green Cargo. Detta samarbete har också lagt grund för åtgärder inom den så kallade Näringslivspotten för att hantera delar av kartlagt behov.

En samlad bedömning från gruppen Strategisk järnväg pekar dock på en otillräcklighet av medel. Beviljad näringslivspott är en viktig del av lösningen men täcker endast en liten del av behoven. För att undvika den nära förestående trafikinfarkten behöver kraftfulla och tidiga åtgärder genomföras.

Utan åtgärder pekar gruppens analyser på kraftigt reducerad kapacitet och undanträngningseffekter, vilket skapar negativa konsekvenser för samtliga parter och systemet i sin helhet. Detta får också följder i säkerställande av de riksintressen som gör sig gällande i utvecklingsrådet. Situationen behöver



lösas finansiellt för att rätt åtgärder ska hinna genomföras innan prognosticerade transportflöden leder till att kapacitetstaket nås 2027.

Föreslagna åtgärder från samverkansgruppen Strategisk järnväg innebär i korthet: Förlängning av befintliga spår, nya växlar och nya spår på Luleå Malmbangård. Parterna ser att den delfinansiering som redan ligger inne genom Näringslivspotten behöver skalas upp genom en direktobjektinvestering och stegvis bygga kapacitet som möter volymökningarna. Då Malmbangården ansluter till det namngivna objektet Luleå C borde detta ses som en framkomlig väg för att i rätt tid bygga kapacitetstillräcklighet.

Att genomföra åtgärder genom näringslivspotten är ett effektivt sätt att hantera mindre åtgärder som behöver ske i närtid. Kommunen ser detta som ett helt avgörande verktyg för att lösa uppkomna utmaningar. Näringslivspottens ramar är dock snäva och verktyget når därför inte sin fulla potential med syfte att stärka konkurrenskraften, bygga bort kapacitetsbrister och förbättra infrastrukturförbindelser.

Luleå-Boden - konstaterad kapacitetsbrist på enkelspåret och behovet av dubbelspår
Den enkelspåriga järnvägssträckan Luleå-Boden är enligt Trafikverket hårt belastad och har kapacitetsbrister under högrafiktimmar. Regional tågpendlingstrafik Luleå-Boden har på grund av kapacitetsbristen utgått och ersatts med busstrafik.

Under kommande femårsperiod prognosticerar industrin för en fördubbling av antalet transporter, vilket leder till att stråket blir för högt nyttjat i förhållande till sin tillgängliga kapacitet och även svårigheter att få plats med ytterligare tåg, banarbeten och tjänstetåg. Den bristande kapaciteten på enkelspåret kommer förstärkas och riskerar att få följdverkningar redan 2027 för både befintlig godstrafik och för etableringen av ett nytt stålverk i Boden.

Dagligen sker tusentals arbets- och studiependlingsresor mellan Boden och Luleå, vilket är ett tydligt exempel på hur kompetens och arbetskraft rör sig över kommungränserna trots begränsningar i nuvarande kollektivtrafik och infrastruktur. Det sammanlagda tillväxtmålet för de båda kommunerna tillsammans är 25 % ökning eller totalt 130 000 invånare till 2040. Det finns idag en "twin city"-funktionalitet för Luleå-Boden vilket innebär att befolkningsunderlaget i praktiken är högre än 100 000 invånare och att befolkningskriteriet för urban nod därmed uppfylls.

Syftet med dubbelspår Luleå-Boden är att förbättra kapaciteten och öka tillgängligheten i stråket Luleå-Narvik samt att förstärka kopplingen mellan Malmbanan, Haparandabanan och Norrbotniabanan och vidare söderut.



Trafikverket har i regeringsuppdrag utrett förutsättningarna för att bygga dubbelspår på sträckan som ett led i att öka kapaciteten på Malmbanan. Även om byggstartsbeslut har fattats för ett partiellt dubbelspår på sträckan Sävastklinten-Sävast och en mötesstation i Sävastnäs, har ett fullständigt dubbelspår beklagligt nog på sträckan inte inkluderats i planen.



Luleå kommun vill understryka betydelsen av dubbelspåret på sträckan Luleå-Boden. Den regionala integrationen är avgörande för att möta behoven från de stora etableringarna och totalförsvaret och kräver att transportsystemen – väg, järnväg och hamn – utvecklas i takt med industrins expansion. Den industriella utvecklingen och behovet av godstransporter riskerar i nuläget att konkurrera ut person- och turisttrafiken, vilket också hämmar besöksnäringens utveckling.

Utveckling av Luleå Centralstation som katalysator för ökat resande

Trafikverkets investeringar i järnvägen vid Luleå Centralstation, Luleå C etapp 1 och 2, skapar nya möjligheter för stationsutveckling och aktivering av innerstadens östra delar. Eftersom Trafikverket, Regionala kollektivtrafikmyndigheten, Luleå kommun och Jernhusen har behov och intresse av olika funktioner och värdeskapande i området ingår parterna i ett samverkansavtal med syftet att gemensamt arbeta för utveckling av Luleå centralstation och stationsnära områden.

Under 2025 har ett detaljplaneprogram för områdets utveckling startats upp. Östra stranden är ett utvecklingsområde i Luleå centrum som planeras omvandlas till en tätbebyggd stadsdel med ungefär 1200 bostäder, ny service, mötesplatser och nya arbetsplatser. Det ska utgöra en förlängning av innerstadens rutnätsstruktur och tydligt vara en del av Luleås centrum samtidigt som det strandnära läget främjas med rekreativa stråk längs fjärden.

Ett attraktivt resecentrum gör det enkelt och funktionellt att använda hållbara färdssätt och bidrar till en positiv utveckling av klimatvänliga resmönster. Hela området kring resecentrum sätter resenärernas behov i främsta rummet och skapar en struktur som är tillgänglig och trygg. Det möjliggör även för stadsutveckling och ökade reseflöden både lokalt och regional och utgör även ett mervärde till Norrbottenbanan.

Förslaget till nationell plan innehåller statlig medfinansiering för utveckling av Luleå resecentrum om planen skulle få en ökad ram på 10 %. Luleå kommun vill framhålla att den statliga medfinansieringen är en viktig möjliggörare för förverkligandet av ett funktionellt resecentrum och en positiv reseutveckling som stödjer de investeringar som Trafikverket nu föreslår i Norrbottenbanan och Luleå Centralstation samt Malmbanan.

Projektet Luleå C etapp 1 innefattar flytt av personvagnsuppställning från Luleå Centralstation till ett nytt läge. I dagsläget finns stora intressen och behov att utveckla lokverkstad i Luleå. Lokalisering av sidanläggningar som personvagnsuppställning och lokverkstad har påverkan på kapacitet på spår och markanvändning i Luleå.



Den prognosticerade kapacitetsbristen på sträckan Notviken-Luleå C innebär att den befintliga lokverkstaden på Notviken riskerar att inte kunna bedriva sin verksamhet utifrån de behov av tågunderhåll och drift som finns. Att bedriva och utveckla befintlig lokverkstad i Notviken kommer vara problematiskt med hänsyn till kapacitetsbristen på spåret om inte dubbelspår på sträckan prioriteras och tidigareläggs.

Samlokalisering av infrastruktur för sid oanläggningar som lokverkstad och uppställningsspår är positivt och önskvärt för Trafikverket ur resurshushållningsperspektiv, men även ur markanvändnings- och stadsutvecklingsperspektiv. Den föreslagna omlokaliseringen av personvagnsuppställning till Svartön nedre riskerar dock att begränsa möjligheter för stadsutveckling i ett enligt Luleå kommuns översiktsplan mycket attraktivt, stadsnära och strategiskt läge.

Luleå kommun har inom ramen för samverkansgrupperingen Strategisk järnväg utrett frågan och ser stora möjligheter i att istället samlokalisera personvagnsuppställning med Malmbangården på Svartön övre, och på så sätt frigöra mark för framtida bostads- och stadsutveckling. Detta skulle linjera med Luleå kommun översiktsplan och strategiska planering för utveckling.

Luleå kommun vill understryka betydelsen av en öppen dialog med kommunen och övriga berörda aktörer i fråga om lokalisering av infrastruktur för sidofunktioner samt en framåtsyftande dialog om den stadsutveckling som krävs för att axla pågående samhällsomställning.

Vägtransporter i stråket Luleå hamn till E4 och Norrleden, en missing link i TEN-T
Vägtransporter till Luleå hamn går i nuläget på väg 595 som ansluter till väg 97 och väg E4. Vägsträckan är rekommenderad vägsträcka för farligt gods och riksintresse för transporter. På den cirka 10 km långa sträckan genom tätbebyggt område finns hinder i höjd- och sidled som försvårar transport av stora odelbara gods.

Vägen omges till hög grad av bostadsområden som med ökande flöden av farligt gods riskerar att än mer påverkas av trafikbuller, luftföroreningar, minskade möjligheter till aktiva skoltransporter och risker för människor och miljö. Den nuvarande vägkopplingen via Bodenvägen, Svartövägen, Uddebovägen till Luleå hamn utgör en tyngdpunkt i Luleås vägnät.



Störningar längs denna sträcka, exempelvis en trafikolycka, kan ge konsekvenser för såväl personresor, näringslivets långväga och lokala transporter som samhällsviktiga funktioner. Detta bedöms vara särskilt relevant i frågor kring totalförsvaret och samhällets motståndskraft.

En möjlig framtida koppling mellan Luleå hamn och väg E4 är via Gräsörenbron, den så kallade Norrleden. Norrleden är ett i kommunens översiktsplan utpekade vägreservat som utgör en möjlig ny länk mellan Luleå hamn och väg E4. Reservatet syftar till att säkerställa en långsiktigt hållbar vägförbindelse med god tillgänglighet för näringslivets transporter, hamnens utveckling, intermodalitet och redundans.

Luleå kommun har under 2024-2025 genomfört ett ERUF-finansierat dialogprojekt som rör Norrleden, Nyttöanalys Norrleden. I dialogen har ingått representanter för bland andra SSAB, LKAB, Talga, Uniper och Luleå Hamn AB samt Region Norrbotten och Trafikverket region norra. Samtalen med industriaktörerna visar att Norrleden är en mer effektiv lösning för att åtgärda identifierade brister i dagens transportsystem och samtidigt säkerställa effektiva transporter för näringslivet.

Slutsatsen är att Norrleden bedöms ge en högre robusthet och redundans i transportsystemet och effektiva multimodala transporter inom TEN-T-nätet för regionens näringsliv samt hållbar samhällsutveckling i övrigt.

Norrbottenbanan, den sista länken i ScanMed-korridoren

Norrbottenbanan ingår i Botniska korridoren och är av EU utpekad som TEN-T Core-network, ScanMed-korridoren. Norrbottenbanan ansluter även till North Sea - Baltic i Luleå. EU:s prioritering för TEN-T-nätet är att Botniska korridoren inklusive Norrbottenbanan ska vara färdigställd senast år 2030. Botniska korridoren sammanbinder Northern Axis och Nordiska Triangeln. I ett nordiskt och europeiskt perspektiv kommer Norrbottenbanan därför att ge positiva systemeffekter som del i en länk mellan norra Norge och Finland och den europeiska kontinenten.

Norrbottenbanan är nödvändig för att uppnå ett sammanhållet och bättre fungerande nät för godstransporter och persontrafik genom landet samt för internationella transporter. Norrbottenbanan är en viktig systemlänk för att uppnå en komplett kustnära bana från Stockholm till Haparanda längs den sträcka där industrier och befolkning är koncentrerad. Norrbottenbanan är den sista länken för att binda samman hela ScanMed-korridoren.

Färdigställandet av Norrbottenbanan Skellefteå-Luleå är kritiskt för det ökande behovet av redundans, säkerhet, konkurrenskraft, industrins omställning, kompetensförsörjning, besöksnäring och regionförstoring. Om



planen inte inkluderar dubbelspår för sträckan Luleå-Boden är det av särskild betydelse att sträckan Notviken-Luleå C tidigareläggs och får full finansiering för att undvika allvarliga kapacitetsbrister som påverkar näringslivets prognosticerade flöden.

Färdigställandet av Norrbotniabanan innebär en radikal förbättring för persontrafikens förutsättningar i Norrbotten och Västerbottens regioner. Målsättningen är att uppnå en restid på maximalt trettio minuter mellan Skellefteå och Piteå respektive mellan Piteå och Luleå, vilket innebär en helt annan rörlighet mellan regionerna. Pågående investeringar i Botniska korridoren på finska sidan skapar förutsättning för ökad internationell samverkan i stråket Luleå-Uleåborg. Kortade restider och hög turtäthet är starka incitament för att fler ska välja tåg som färdmedel.

Stationsläge Antnäs, en betydande pusselbit i en funktionell arbetsmarknadsregion
Luleå kommun förordar insatser för att möjliggöra lokal och regional arbetspendling med tåg. För detta behövs satsningar på nya och befintliga stationer och hållplatslägen. Det är för Luleå kommuns del särskilt viktigt att en ny station i Antnäs blir realiserad.

Industrins omställning medför ett ökande behov av nya områden för bostäder och arbetsplatser i Luleå kommun, Antnäs är en nod i stråket mellan Piteå-Luleå-Boden och är ett av Luleås framtida större utvecklingsområden. Ett stationsläge skulle ha flera positiva effekter för både Antnäs och omkringsliggande byar. Det skulle också bidra till en regionförstoring, vilket innebär att fler människor får tillgång till arbetsmarknader, service och utbildning inom rimligt pendlingsavstånd. Det skulle möjliggöra byggnation av cirka 700–800 nya bostäder, främst i Antnäs och Alvik men även möjliggöra en utveckling i bland annat Måttsund och Ersnäs.

Norrbotniabanan och ett stationsläge i Antnäs skapar möjligheter för nya verksamhetsområden samt stärker befintliga verksamheter i strategiska lägen. Det öppnar även upp för ökade godstransporter och omlastningsplatser, vilket kan bidra till regional tillväxt och effektiv logistik. Utveckling av bostäder, verksamheter och service i och omkring Antnäs leder till ett ökat reseunderlag. Resecentrum i Antnäs har utretts i bland annat NOD-projektet, antalet påstigande 2040 har prognosticerats till omkring 177 800 årligen, vilket blir cirka 300 per vardagsdygn. I prognoserna ingår dock endast resande i stråket Norrbotniabanan, prognoser för möjliga reserelationer mellan Norrbotniabanan, Malmabanen och Haparandabanen saknas här.



Luleå Airports funktion för tillgänglighet och kompetensförsörjning

Luleå Airport har en viktig funktion för regionens tillgänglighet och för näringslivets kompetensförsörjning. Samtidigt är flyget också det mest tillförlitliga transportmedlet bland nationella och internationella besökare till Luleå. Det är därför viktigt att ta höjd för att en utbyggnad kan komma att behövas om trafikökningen fortsätter i snabb takt. Hur transportsystemet planeras, utvecklas och förvaltas har stora effekter på transportsektorns bidrag till klimatomställningen. Att planera infrastrukturen utifrån intermodala och multimodala perspektiv är därmed viktigt och Luleå Airport som multimodal nod är ett högaktuellt och centralt ämne för regionen.

Näringsliv och samhällsutveckling i Luleå

Luleå är Norrlands största arbetsmarknadsregion med 180 000 invånare. Luleås läge gör det till en intressant plats för industrier att etablera sig och ställa om för att minimera klimatpåverkan och öka konkurrenskraft. Luleå har ett tekniskt universitet, en strategiskt viktig hamn under utbyggnad och är även Norrbottens residensstad.

Luleå under de senaste decennierna utvecklat ett mycket diversifierat näringsliv. Regionen präglas även av traditionellt starka basnäringar såsom gruvindustri, stålproduktion, energi och skogsbruk, där aktörer som LKAB, SSAB och Vattenfall är centrala. Dessa näringar har historiskt varit ryggraden i den regionala och nationella ekonomin och utgör fortfarande fundamentet för den omställning som nu sker i stor skala.

Uppskattningsvis 90 miljarder kronor beräknas investeras i kommunen de kommande åren. SSAB investerar i nytt stålverk, LKAB utveckling cirkulära lösningar för sällsynta jordartsmetaller, det planeras för batterianodfabrik och utbyggnad av Luleå hamn för att ge några exempel. Flera av dessa projekt är också utsedda som särskilt strategiska projekt av EU-kommissionen.

Besöksnäringen i Luleå har vuxit stadigt sedan 2010, omsättningen i Luleå uppgår till cirka 1,4 miljarder kr, vilket är en ökning med drygt 10 %. Antalet kommersiella övernattningar uppgår till över en halv miljon årligen. Sysselsättningen inom besöksnäringen är stadigt växande.

Luleå kommun står inför en kraftigt växande besöksnäring i norra Sverige. Klimatförändringar i södra Europa förväntas leda till att allt fler turister söker sig till svalare destinationer i norr, vilket ytterligare förstärker den redan pågående ökningen av turism i regionen. Denna utveckling ställer höga krav på transportinfrastrukturen i Norrbotten. Norra Norge och norra Finland har en betydligt högre tillgänglighet, inte minst genom direktflyg, jämfört med norra Sverige, vilket gör att vi kan förvänta oss att turismen kommer att spilla över på vår region.



Multimodalitet och intermodalitet är viktigt för att besöksnäringen ska kunna växa och efterfrågan på resor med tåg som ett mer klimatvänligt alternativ att resa fortsätter att öka. Internationella gäster reser gärna med tåg mellan Kiruna och Luleå, men även i östlig riktning och in i Finland, vilket ytterligare understryker behovet av en fungerande och attraktiv järnväg. Det är av stor vikt att kommunen har en tillgänglig och fungerande tågtrafik samt vägsträckor, både för transporter till regionen och inom länet, då många turister reser runt i hela Norrbotten. Att Norrbottenbanan blir fullfinansierad är alltså viktigt även för besöksnäringen.

Samhällsutvecklingen medför en större efterfrågan på bostäder, ökat behov av god infrastruktur och service. Samtidigt ska gröna strukturer, kultur och mötesplatser främjas för medborgarnas välbefinnande och stadens attraktivitet. Förutsättningar ges också för fler bostäder i de stadsnära byarna Sunderbyn, Rutvik, Bensbyn och Björnsbyn. Därutöver planeras för fler bostäder i Råneå samt i Sörbyarna med högre koncentration i främst Antnäs-Alvik. Nya större arbetsplatsområden ska utvecklas på Hertsöfältet, Porsön och i Rutvik samt i anslutning till Sunderby sjukhus.

Länstransportplanens möjligheter att möta lokala och regionala behov

Fram till 2040 planeras för 17 500 fler invånare i tätorten och för 2 800 fler invånare i landsbygdsområden. Den pågående samhällsutvecklingen som i stor grad är att härleda till de stora industrisatsningarna ovan ställer ökade krav på utveckling av infrastrukturen. Luleå kommun ser att behoven av är väsentligt mycket större än länstransportplanen kan bära.

Inom Luleå kommun finns, i likhet med övriga norra Sverige, vägar som sträcker sig glesa bebyggelser, så kallad randbebyggelse. Dessa vägar har gemensamt att trafikflöden ofta är låga, vägbanan delas av såväl gångtrafikanter, cyklister och fordonstrafik, vägrenen är ofta smal, vilket gör att det är ont om plats för annat än fordonstrafik, överhastigheter är vanliga, i synnerhet under vintertid och mörker leder dessa förhållanden till trafiksäkerhets- och tillgänglighetsbrister.

I dessa miljöer är vägen bokstavligen den enda vägen, på samma delade vägbana sker alltifrån kvällspromenaden med barnvagnen, resan till och från skolbussen, arbetspendling med bil och tunga långväga godstransporter. Trafikflöden är ofta för låga för att motivera genomförandet av trafiksäkerhetsåtgärder som t ex nybyggnad av separat gång- och cykelbana eller införandet av hastighetskamera.



Åtgärder (samt det som ersätter Stadsmiljöavtalen när dessa fasas ut) för att genomföra satsningar i dessa boendemiljöer har därför en viktig roll för att säkerställa tillgänglighet och trafiksäkerhet. Implementering av resurseffektiva åtgärder som t ex hastighetssäkring av näringslivets transporter har en mycket viktig plats i dessa miljöer, där pilotprojekt visat att dessa åtgärder har en god effekt på hastighetsefterlevnad och en hastighetsdämpande effekt på övrig trafik.

Luleå Kommun



Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026–2037

Planen i korthet

Trafikverket
Postadress: 781 89 Borlänge
E-post: trafikverket@trafikverket.se
Telefon: 0771-921 921

Dokumenttitel: Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026–2037 – Planen i korthet
Dokumentdatum: 250929
Version: 1.0
Kontaktperson: Pär-Erik Westin

Publikationsnummer: 2025:144
ISBN: 978-91-8045-508-4 (digital version)
ISBN: 978-91-8045-509-1 (tryckt version)

Tryck: Åtta45 Tryckeri AB

Foto: Stellan Stephenson, Gullers Group. Kentaroo Tryma, Maskot Bildbyrå. Folio Bildbyrå.
Trygve Finkelsen, Mostphotos. Hans Berggren, Fredrik Ludvigsson, Werner Nystrand,
Anders Andersson, Johnér Bildbyrå.

Illustration: Trafikverket

Innehåll

En plan för mer tillförlitliga vägar och järnvägar – för att möta näringslivets behov och stärka arbetspendling	5
Planens framtagande – resultatet av analys och dialog	8
Planeringsramarna större än någonsin	8
Ökade ramar bidrar till ett samhällsekonomiskt effektivt underhåll	10
Ökade satsningar i planförslaget	12
Föreslagna åtgärder är resultatet av omvärldsdialog och ett omfattande analysarbete	13
Planförslaget bidrar till Sveriges totalförsvar	14
Planförslaget utgår från att klimatmålen ska uppnås.....	16
En plan som utgår från nya utgångspunkter – mesta möjliga samhällsnytta per krona	17
Vi har fördjupat och stärkt kostnadskontrollen	17
Investeringar som visar sig dyrare än förväntat måste omprövas	17
Transparent prioritering efter högst samhällsnytta	21
Ökat fokus på genomförbarhet.....	22
Flera nya objekt har kunnat inrymmas efter omprövning	23
De flesta objekt har hög samhällsekonomisk lönsamhet.....	24
Väg- och järnvägsinvesteringar som bedöms lämpliga att genomföra som OPS.....	24
Planens innehåll och effekter – åtgärder som stärker näringsliv och pendling.....	25
Omfattande upprustning av vägarna.....	25
Väginvesteringar som minskar restid och bidrar till regionförstoring.....	26
Fortsatt upprustning av järnvägen.....	28
Järnvägsinvesteringar som ökar kapacitet och robusthet.....	29
Sjöfartsinvesteringar i slussar och farleder	31
Ökad satsning på klimatanpassning av vägar och järnvägar	31
Trafiksäkerheten på väg och järnväg förbättras	32
Påverkan på miljö och människors hälsa begränsas.....	33
Elektrifiering, digitalisering och automatisering effektiviserar transportsystemet	34



En plan för mer tillförlitliga vägar och järnvägar – för att möta näringslivets behov och stärka arbetspendling

Transportsystemet är samhällets pulsåder. För att samhället ska kunna utvecklas måste flödet i transportsystemet fungera – både människor och gods behöver kunna ta sig fram på ett smidigt sätt. Det kräver att vi underhåller, bygger om och bygger ut den statliga infrastrukturen, som är kärnan i transportsystemet. Och det är just det som förslaget till nationell plan för transportinfrastrukturen för perioden 2026–2037 handlar om.



Vägen fram till nationell plan Den statliga transportinfrastrukturen planeras inom ramen för en planeringsprocess som mynnar ut i en nationell plan med åtgärder för byggande och underhåll av statliga vägar och järnvägar.

Planen beskriver hur den statliga infrastrukturen ska underhållas och utvecklas under de kommande tolv åren. Den beskriver hur pengarna ska fördelas mellan drift och underhåll av statliga vägar och järnvägar, investeringar i statliga vägar, järnvägar, farleder och slussar, åtgärder för att minska infrastrukturens miljöpåverkan samt medel till forskning och innovation.

Det finns en rad andra faktorer som påverkar transportsystemets funktion, användning och miljöpåverkan. Sådana faktorer är till exempel styrmedel, regleringar och upphandlad trafik, men de är inte en del av infrastrukturplanen. För att nå de transportpolitiska målen är infrastrukturen alltså en pusselbit bland flera.

Trafikverkets förslag till ny nationell plan för transportinfrastrukturen 2026–2037 tar sin utgångspunkt i en historiskt stor satsning om totalt över 1 200 miljarder kronor under planperioden. Utgångspunkterna för framtagandet av planförslaget 2026–2037 är de transportpolitiska målen och principerna, infrastrukturpropositionen och regeringens direktiv. Regeringen har i proposition och direktiv bland annat betonat vikten av underhåll av vägar och järnvägar, att totalförsvarets behov beaktas och att investeringsmedlen ska fördelas så att de ger största möjliga samhällsnytta.

 JÄRNVÄG	 VÄG	 FÄRJA
14 200 km spår	98 400 km statlig väg	40 färjeleder
178 tunnlar	16 702 broar	80 färjelägen
11 500 växlar	107 tunnlar	70 fartyg
537 stationer	2 600 trafiksäkerhetskameror	70 000 personresor
	750 väderstationer	

Anläggningens storlek. Källa: Genomförandeplanen 2025–2030

Transportpolitiska målen

Transportpolitikens övergripande mål är att säkerställa en samhällsekonomiskt effektiv och långsiktigt hållbar transportförsörjning för medborgarna och näringslivet i hela landet. Målet är indelat i funktionsmål (tillgänglighet) och hänsynsmål (miljö och hälsa).

Planen ger förutsättningar för förbättrad arbetspendling, ett konkurrenskraftigare näringsliv och stärkt totalförsvaret. Resor och transporter blir tillförlitligare, effektivare och säkrare. Effekterna på klimat och miljö minskas. Totalförsvaret stärks bland annat genom en stor satsning på underhåll av infrastrukturen och på vägar och järnvägar som klarar tyngre och längre fordon.

Det redan omfattande underhållet av järnvägen fortsätter med ökad kraft, och grunden läggs för att vara ikapp med underhållet till 2050. Vagnätets eftersatta underhåll åtgärdas redan under planperioden. Stora investeringar görs i nya järnvägssträckor och i järnvägens nya signalsystem. Omkring 80 procent av planens namngivna investeringar går till att utveckla järnvägen.

En grundprincip för planförslaget är att skapa största möjliga samhällsnytta av de medel som satsas på infrastrukturen. Infrastrukturplaneringsprocessen är utformad så att investeringar ska utredas och beslutas i flera steg, innan definitivt beslut fattas. Om projekt under utredningsfasen visar sig bli för dyra är det vårt ansvar att ompröva dem. Vi föreslår därför att ett antal investeringar vars kostnader visat sig vara mycket högre än deras nytta utgår ur den nya infrastrukturplanen. Därmed bereds plats till andra satsningar som ger mer nytta för pengarna. Vi har vässat våra prioriteringsmetoder för vilka investeringar som ska ingå i planen och gjort dem mer transparenta.

Trafikverket genomgår ett omfattande förändringsarbete där vi kraftsamlar för att bli mer effektiva, lyhörda och kundnära, och därmed skapa ökat värde för dem vi är till för. Planförslaget grundar sig på en omfattande dialog med kommuner, regioner, näringsliv och Forsvarsmakten. Gemensam nämnare för regeringens och Trafikverkets utgångspunkter är att Trafikverket ska skapa mesta möjliga nytta för medborgare och näringsliv utifrån tilldelade ekonomiska ramar, som denna planomgång är större än någonsin.

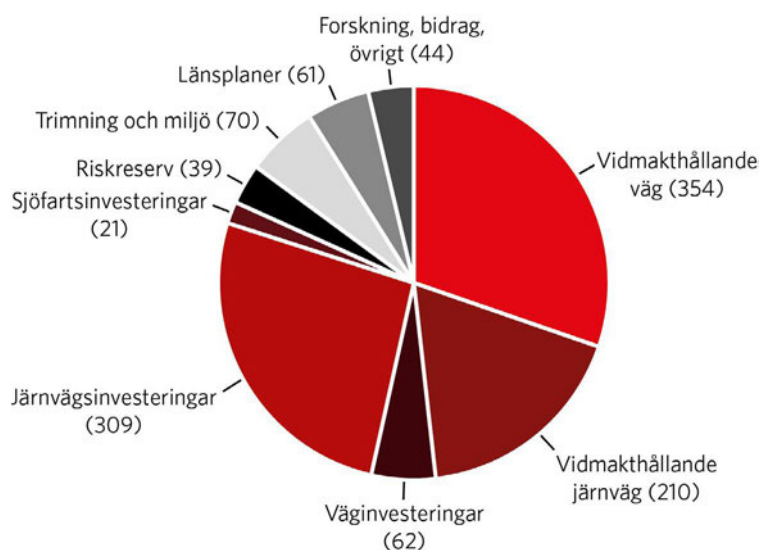
Ytterst handlar planen alltså om att skapa mer nytta för Sverige. Förbättringarna kommer att märkas när människor pendlar till jobbet, när ett företag ska leverera sina varor till kunder i Sverige och utomlands liksom vid militära transporter och genom ökad motståndskraft vid kris och extremväder.

Planen täcker tolv år, men dess investeringar har effekt mycket längre fram än så. Vi underhåller och bygger en robust infrastruktur för en tid av ökad osäkerhet och för en framtid med fler resor och transporter, krav på klimatåtgärder och bättre trafiksäkerhet. På så sätt skapar vi långsiktigt hållbar infrastruktur för människor och företag i hela landet.

Planens framtagande – resultatet av analys och dialog

Planeringsramarna större än någonsin

Regeringens infrastrukturproposition anger att planförslaget ska omfatta 1 171 miljarder kronor under planperioden, varav 354 miljarder kronor ska gå till vidmakthållande för väg och 210 miljarder kronor till vidmakthållande för järnväg. Till detta kommer ytterligare finansiering i form av bland annat infrastrukturavgifter.



Fördelning av planförslagets ramar.

I ett längre perspektiv är det framför allt medlen till järnvägssystemet som har ökat. Ramarna för vidmakthållande respektive utveckling av järnvägen har ökat med 140 respektive 240 procent sedan planen 2010–2021 (allt i fasta priser). Ramen för vidmakthållande väg hade ökat med 26 procent fram till nu gällande plan (2022–2033), men har i och med det nya planförslaget ökat med 90 procent jämfört med planen 2010–2021.

Utvecklingsramen för väg i planförslaget är 20 procent högre än nu gällande plan, men 10 procent lägre än planen 2010–2021. Den övriga utvecklingsramen i planförslaget är cirka 25 procent högre än nu gällande plan, och cirka 50 procent högre än planen 2010–2021. Det är framför allt medlen till trimnings- och miljöåtgärder samt länsplaner som ökat över tid. Ökade ramar bidrar till ett samhällsekonomiskt effektivt underhåll.

Avgörande för framtidens tillgänglighet är hur vi underhåller den infrastruktur som redan finns. Med rätt underhåll kommer den att kunna fungera under lång tid framåt. Att underhålla i god tid sparar också pengar i längden.

Om medlen till underhåll är otillräckliga måste en högre andel av medlen läggas på att avhjälpa akuta fel, och då blir det mindre medel till förebyggande underhåll, i en spiral av sämre infrastrukturstandard, fler akuta fel och högre akuta underhållskostnader. Underhållsmedlen har visserligen ökat för varje planomgång, men har ändå varit lägre än vad som behövts för att hålla infrastrukturen i gott skick. Därmed har ett betydande eftersatt underhåll ackumulerats.

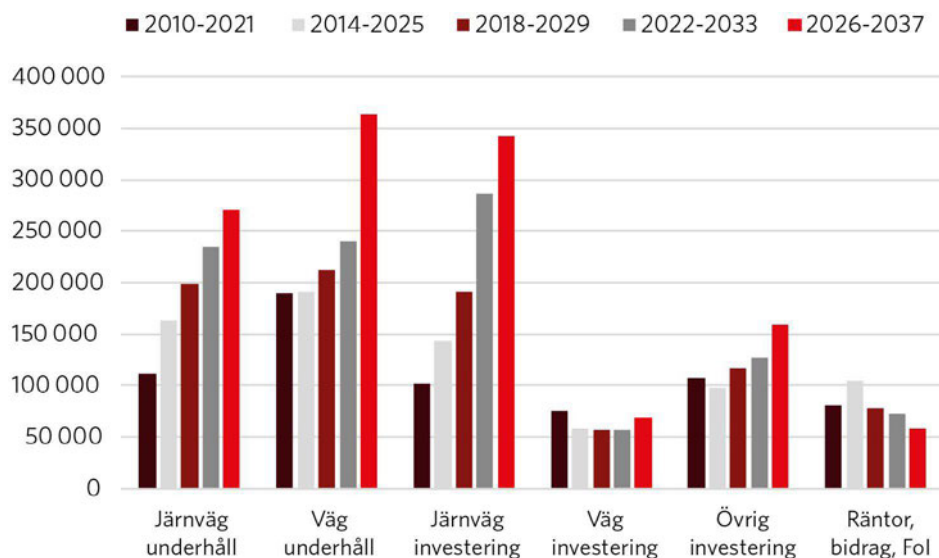
De kraftigt ökade ekonomiska ramarna för vägunderhåll, i kombination med att Trafikverket har ökat sin operativa förmåga och nu får ut fler underhålls-åtgärder än tidigare, gör att allt eftersatt vägunderhåll kan återtats under planperioden. Även delar av järnvägens eftersatta underhåll återtats.

	Plan 2022–2033 (prisnivå 2025)	Trafikverkets planförslag
Vidmakthållande av transportsystemet		
Vidmakthållande väg	228	354
Varav		
- Drift och underhåll vägar	187	283
- Bärighetshöjande åtgärder	0	30
- Bärighet vägar (ej bärighetshöjande)	22	12
- Bidrag till enskild väghållning	18	30
Vidmakthållande järnväg	176	210
Varav		
- Vidmakthållande jämväg	174	208
- Bidrag Inlandsbanan	3	2
Summa Vidmakthållande av transportsystemet	404	564
Utveckling av transportsystemet		
S:a namngivna investeringar i nationell plan (>150mkr)	360	432
Varav		
- riskreserv 10 %	0	39
Trimnings- och miljöåtgärder (<150 mkr)	48	70
Varav		
- Teknikutveckling	0	1
- ERTMS ombordutrustning	0	3
Länsplaner	49	61
Övrig verksamhet	22	18
Varav		
- Forskning och innovation	7	7
- Planering, stöd och myndighetsutövning (upphör)	2	0
- Ersättning till Öresundsbrokonsortiet	5	5
- Stadsmiljöavtal	7	5
Räntor och amorteringar	26	24
Summa Utveckling av transportsystemet	504	604
Driftsbidrag till flygplatser	1	3
Summa Utveckling av transportsystemet inkl. icke statliga flygplatser	505	607
Total	909	1 171

Ökade ramar bidrar till ett samhällsekonomiskt effektivt underhåll

Avgörande för framtidens tillgänglighet är hur vi underhåller den infrastruktur som redan finns. Med rätt underhåll kommer den att kunna fungera under lång tid framåt. Att underhålla i god tid sparar också pengar i längden. Om medlen till underhåll är otillräckliga måste en högre andel av medlen läggas på att avhjälpa akuta fel, och då blir det mindre medel till förebyggande underhåll, i en spiral av sämre infrastrukturstandard, fler akuta fel och högre akuta underhållskostnader. Underhållsmedlen har visserligen ökats för varje planomgång, men har ändå varit lägre än vad som behövs för att hålla infrastrukturen i gott skick. Därmed har ett betydande eftersatt underhåll ackumulerats.

Vår bedömning är att allt eftersatt vägunderhåll kommer att kunna återtas under planperioden. I den senaste infrastrukturpropositionen har underhållsramarna ökat väsentligt. Parallellt med detta har vi ökat vår operativa förmåga och Trafikverket får nu ut mer underhållsåtgärder än tidigare. Vi bedömer därför att det nu finns goda förutsättningar att återställa vägarnas framkomlighet, så att allt eftersatt vägunderhåll kan återtas under planperioden. Det innebär att vägarnas funktion kan säkerställas och att mindre pengar behöver användas till att avhjälpa akuta fel. Vägarnas bärighet kan samtidigt förbättras, bland annat genom en snabbare utbyggnad av BK4-nätet (vägar för 74-tonsfordon).



Medel för vidmakthållande och utveckling (investeringar) i nationella planer sedan 2010, i 2025 års prisnivå. Siffrorna för 2026–2037 är justerade för de förvaltningskostnader som nu har flyttats utanför planramen. Riskreserven är fördelad proportionellt på järnvägs-, väg och sjöfartsinvesteringar.



Även järnvägens eftersatta underhåll kan börja återtas. Trafikverket har tillsammans med övriga aktörer i Järnvägsbranschens samverkansforum (JBS) tagit fram en gemensam färdplan där det anges att ambitionen bör vara att eliminera det eftersatta underhållet så snart det är rimligt möjligt, med målet att Sverige inte ska ha något eftersatt underhåll kvar inom järnvägssystemet år 2050. Tillsammans med branschen driver vi också flera förbättringsinitiativ för att stärka vår operativa förmåga och redan nu syns effekter av dessa initiativ.

Vi kan se resultatet av den upptrappning av järnvägsunderhåll som pågått sedan 2021 och att vår ökade produktionsförmåga gör att fler och större åtgärder kommer ut i anläggningen. En utmaning är främst tillgång till tid i spår för att genomföra åtgärder. Förutsatt att de ekonomiska resurserna stegvis och stabilt ökar och branschens samlade förbättringsinitiativ realiserar är dock vår bedömning att vi 2050 i allt väsentligt kommer att ha en anläggning utan eftersatt underhåll.

Ökade satsningar i planförslaget

Jämfört med nu gällande plan innebär planförslaget omfattande satsningar på en rad områden. Till de största föreslagna satsningarna hör följande (allt i 2025 års priser):

Medlen till namngivna järnvägs- och väginvesteringar ökar med omkring 20 procent vardera. Det omfattar bland annat ett drygt tjugotal nya namngivna investeringar med hög kostnadseffektivitet. Sammanlagt omfattar de namngivna järnvägsinvesteringarna cirka 340 miljarder kronor och de namngivna väginvesteringarna cirka 70 miljarder kronor. Det finns en stor volym investeringar som i praktiken redan är given samtidigt som det finns många samhällsekonomiskt lönsamma investeringar. Även med den föreslagna höjningen av ramen kvarstår därför många lönsamma investeringar som inte ryms i planförslaget.

Trimnings- och miljöåtgärder ökar med nära 50 procent till 70 miljarder kronor. Det omfattar bland annat åtgärder för ökad trafiksäkerhet, minskad miljöpåverkan och ökad kapacitet. Skälen till ökningen är att sådana åtgärder ofta har hög samhällsekonomisk lönsamhet, kan ge effekt på relativt kort sikt samt att det för trafiksäkerhet och riktade miljöåtgärder finns kvantifierade målnivåer eller krav som bör uppfyllas. Ytterligare skäl är att vi föreslår att bidrag till ombordutrustning för ERTMS och teknikutveckling ska ingå i detta område samtidigt som gränsen för vad som är namngivna investeringar har höjts.

Medlen för bärighetsåtgärder på vägarna nästan fördubblas till 42 miljarder kronor. Det gör att vi under planperioden kan upplåta större delen av vägnätet för den högsta bärighetsklassen BK4, kan åtgärda de allvarligaste riskerna med ett ändrat klimat samt kraftigt kan minska de tillfälliga bärighetsnedsättningarna under tjällossning.

Bidragen till enskilda väghållare ökas med två tredjedelar till 30 miljarder kronor. Huvudskälet är att bidragsandelen i praktiken ska kunna vara oförändrad mot tidigare.

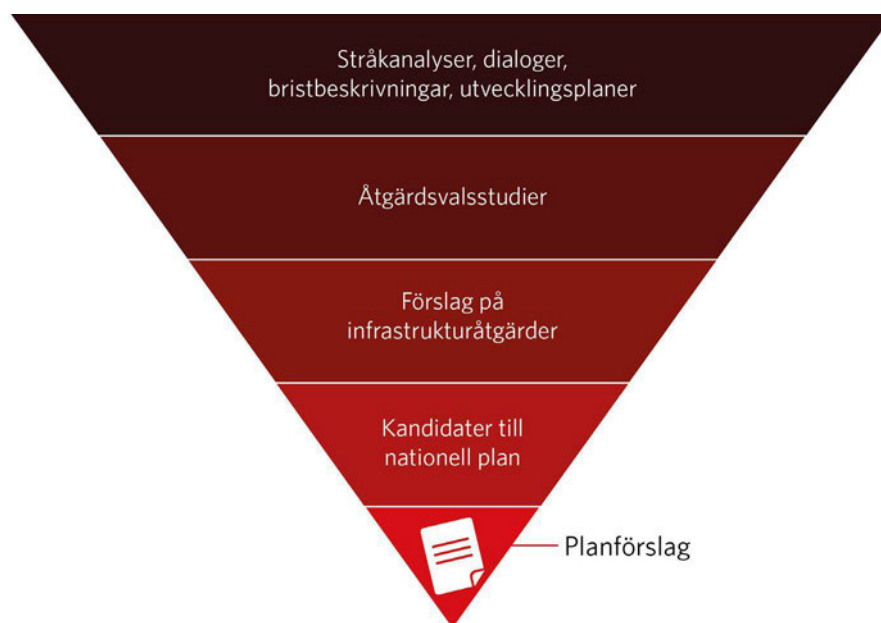
Föreslagna åtgärder är resultatet av omvärldsdialog och ett omfattande analysarbete

Människor och gods förflyttas i små och stora transportflöden. För att bedöma värdet av enskilda åtgärder analyseras de ur ett stråk- och systemperspektiv, där åtgärderna är anpassade till flödenas storlek och förutsättningar för att skapa mesta möjliga nytta.

Planförslaget innehåller ett stort antal åtgärder för att utveckla och förbättra transportsystemet genom att öka kapacitet, förkorta restider, förbättra trafiksäkerheten och minska miljöpåverkan. Utformningen och valet av dessa åtgärder är en lång process där planförslaget utgör det sista steget. De nya investeringar som tagits med i planförslaget har tagits fram i hård konkurrens och i en lång sällningsprocess, och är de som vi slutligen bedömt ha potential att skapa allra mest samhällsnytta per krona.

Processen startar med att önskemål, brister och behov samlas in på många olika sätt, bland annat dialoger med kommuner, regioner och näringsliv, stråkanalyser, bristbeskrivningar och utvecklingsplaner. En del av dessa utreds vidare, oftast genom så kallade åtgärdsvalsstudier.

I detta skede är fyrstegsprincipen, trafikslagsövergripande förhållningssätt och stråkperspektiv centrala arbetssätt. Fyrstegsprincipen innebär att man först undersöker åtgärder som påverkar resefterfrågan, sedan åtgärder som gör att transportsystemet utnyttjas effektivare, sedan smärre ombyggnader, och i sista hand nybyggnad av infrastruktur.



Vägen från idé till nytt investeringsobjekt i nationell plan.

Åtgärdsvalsstudier görs vanligen i samarbete med andra aktörer som kommuner och regioner. Studierna undersöker en bred palett av åtgärder och är inte begränsade till infrastrukturåtgärder, utan kan också omfatta till exempel priser och avgifter, informationsåtgärder, kollektivtrafikutbud och bebyggelseplanering. I många fall visar åtgärdsvalsstudierna att infrastrukturinvesteringar inte är den bästa lösningen. Men i de fall som åtgärdsvalsstudierna drar slutsatsen att en investering i den statliga infrastrukturen är den mest lämpliga åtgärden så läggs åtgärdsförslaget i Trafikverkets åtgärdsbank.

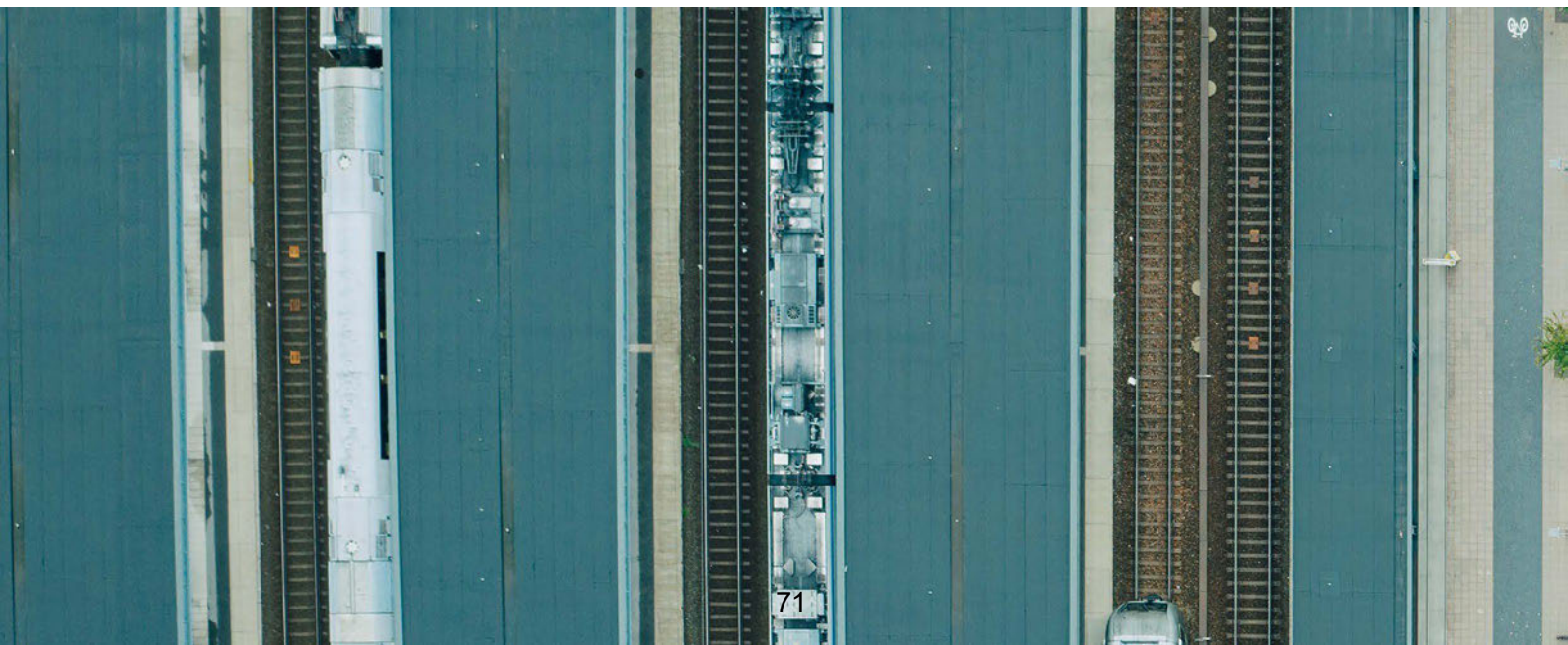
Inför att den nationella planen ska revideras går vi igenom denna åtgärdsbank, och investeringskandidater kostnads- och effektbedöms på ett systematiskt och jämförbart sätt. Av omkring 500 förslag på så kallade namngivna investeringar (investeringar med en kostnad över 150 miljoner kronor) i åtgärdsbanken valdes omkring 100 kandidater ut på detta sätt.

Som framgår i följande avsnitt har nära trettio nya namngivna investeringar kunnat beredas plats i det nya planförslaget. Att en investering tas med i nationell plan är dock inte ett definitivt beslut att genomföra åtgärden; först ska utformning, effekter och kostnader utredas vidare (se nedan).

Utöver de namngivna investeringarna genomförs också ett stort antal mindre åtgärder, så kallade trimnings- och miljöåtgärder. Dessa är generellt sett kostnadseffektiva åtgärder, som för en relativt liten kostnad kan skapa stora nyttor i form av tillgänglighet, trafiksäkerhet och minskad miljöpåverkan.

Planförslaget bidrar till Sveriges totalförsvar

Det försämrade säkerhetspolitiska läget och Sveriges medlemskap i Nato ställer nya krav på transportinfrastrukturen. Transportsektorn behöver stärka sin förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner, både vid fredstida kriser och vid höjd beredskap och ytterst i krig. Vårt målmedvetna och löpande arbete med att utveckla en robust infrastruktur i fredstid är centralt även för totalförsvarsförmågan.



Trafikverket arbetar systematiskt med att inhämta totalförsvarets bedömningar av behov av transportinfrastruktur. Vi har fört dialog om viktiga målpunkter med Försvarmakten, länsstyrelser och ett urval sektorsansvariga myndigheter.

Planförslaget har tagit hänsyn till totalförsvarets behov, och bidrar bland annat genom att öka robustheten, bärigheten och kapaciteten i väg- och järnvägsstråk som är viktiga för totalförsvaret. För att genomföra de åtgärder som i huvudsak syftar till att stärka civilt eller militärt försvar, och som både Försvarmakten och Trafikverket bedömer som prioriterade, krävs enligt regeringens direktiv beslut och finansiering i särskild ordning. Vi har därför inte valt åtgärder enbart på grund av effekter för totalförsvaret, men totalförsvarets behov har ingått som ett kriterium i prioriteringen av åtgärder.

I planförslaget finns viktiga delar som bidrar till ett mer robust transportsystem som även stärker totalförsvaret. De ökade medlen till vägunderhåll innebär att vägarnas funktion kan säkerställas. Ökade medel innebär även att utbyggnaden till den högsta bärighetsklassen BK4, som tillåter tyngre lastbilar, kan färdigställas redan under denna planperiod.

Planförslaget kommer också att bidra till en mer robust och tillförlitlig järnväg. För att upprätthålla samhällsviktiga funktioner kommer vi att ta hänsyn till totalförsvarets behov av förbättrad tillförlitlighet och omledningsbanor när trimningsåtgärderna ska beslutas och genomföras.

Totalförsvarets behov är en prioriteringsfaktor vid planering av underhålls- och bärighetsåtgärder. På sträckor och i funktioner där totalförsvaret har särskilda behov tidigarelägger vi därför sådana åtgärder under planperioden.





Planförslaget utgår från att klimatmålen ska uppnås

Sveriges långsiktiga klimatmål är att Sverige inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser år 2045, och därefter uppnå negativa utsläpp. På vägen dit har Sverige ett etappmål som anger att utsläppen från inrikes transporter exklusive flyg ska minska med 70 procent 2010–2030. Dessutom måste Sverige som en del av EU:s klimatpolitik minska utsläppen inom den så kallade icke-handlande sektorn (ESR), där inrikes transporter ingår, med 50 procent 2025–2030.

Detta innebär att omställningen till ett fossilfritt transportsystem måste fortsätta i snabb takt. Trafikverket har sedan tidigare presenterat analyser som visar att det går att nå klimatmålen genom en kombination av elektrifiering, ökande andel biodrivmedel och dämpad bränsle driven trafik. Planförslaget bidrar till klimatmålen genom att investeringarna helt domineras av järnvägsinvesteringar, vilket möjliggör överflyttning av transporter från väg till järnväg, även om infrastrukturåtgärder i sig ger begränsade bidrag till minskade utsläpp.

Viktigare i sammanhanget är att våra analyser av investeringarnas samhällsnyttor utgår från scenarier där klimatmålet 2045 uppnås. I prognoserna för framtida trafikutveckling ingår bland annat antaganden om fortsatt snabb elektrifiering enligt EU:s fordonskrav, ökande biodrivmedelandel och ökande drivmedelspriser vilket dämpar den icke elektrifierade trafiken. Såväl antaganden som prognoser är givetvis osäkra i viss utsträckning, men prioriteringarna i planförslaget är i allt väsentligt robusta för dessa osäkerheter.

En plan som utgår från nya utgångspunkter – mesta möjliga samhällsnytta per krona

Några av de viktigaste nyheterna i vårt arbete med detta planförslag handlar om hur planen ska ge mesta möjliga samhällsnytta per krona.

Vi har fördjupat och stärkt kostnadskontrollen

Trafikverket bedriver sedan några år ett systematiskt arbete för bättre kostnadskontroll, vilket också påverkat planförslaget. Flera åtgärder har genomförts för att i tidiga skeden få mer träffsäkra kostnadsbedömningar för investeringar. Kostnadsbedömningar med så kallad successiv osäkerhetsanalys har genomförts i större utsträckning än tidigare. Alla kostnadskalkyler är uppdaterade senast 2022, och de flesta senare än så.

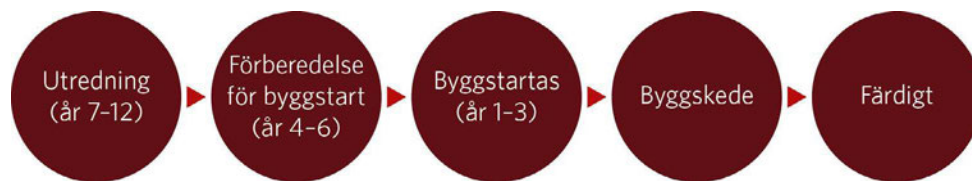
Trafikverket har också infört arbetssätt för en systematisk identifiering och hantering av kostnads- och innehållsförändringar redan från tidiga skeden. Om stora kostnadsökningar riskeras behöver projektens omfattning och innehåll anpassas.

Ett annat exempel på arbetet med ökad kostnadskontroll är att vi har börjat använda referensklassprognoser, som är en metod för att dra lärdom från tidigare erfarenheter av hur kostnader utvecklats i andra jämförbara projekt. Arbetet är fortfarande i ett tidigt stadium, men målsättningen är att referensklassprognoser ska vara ett verktyg för att skapa mer robusta kostnadsbedömningar.

Ytterligare ett sätt att få planeringsprocessen att fungera som den är tänkt är att det nu införs en riskreserv i planen. Den ska fungera som ett verktyg att hantera oväntade kostnadsökningar i enskilda objekt utan att det ska påverka andra objekt i planen. Syftet är att förbättra planens generella motståndskraft mot kostnadsökningar och därmed möjliggöra en mer stabil och förutsägbar planeringsprocess.

Investeringar som visar sig dyrare än förväntat måste omprövas

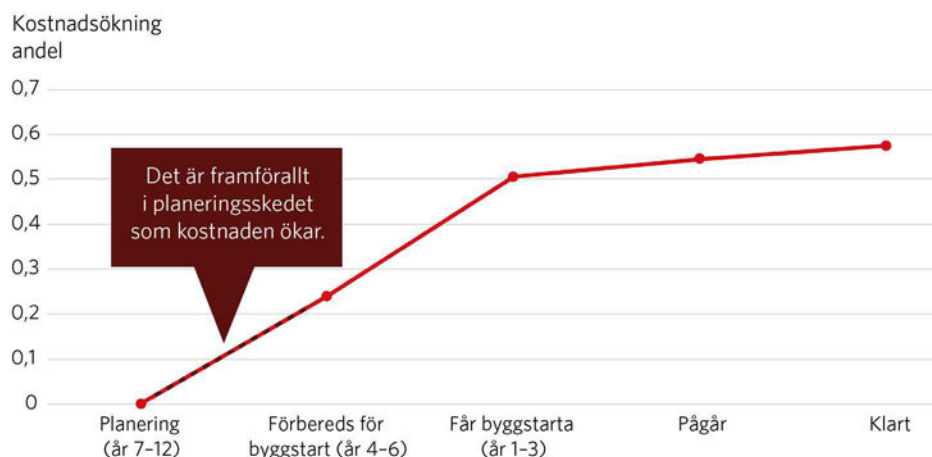
Planeringsprocessen är utformad så att investeringsprojekt ska utredas och beslutas i flera steg innan definitivt beslut fattas.



Infrastrukturplaneringsprocessens olika steg.

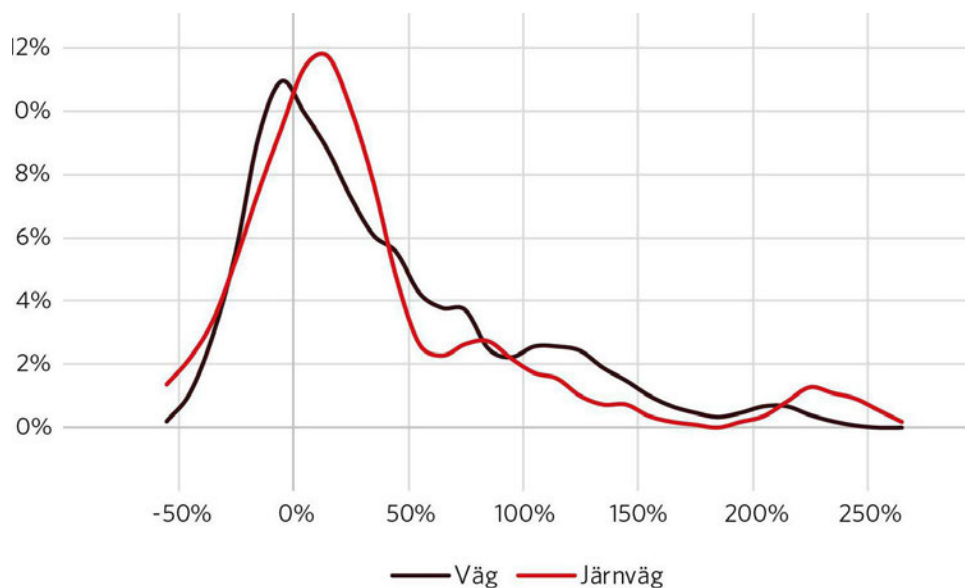
När en investering först kommer med i nationell plan är dess kostnad och effekter mycket osäkra. Dels är investeringens utformning och omfattning ännu inte bestämd, dels har de data som krävs för närmare kostnads- och effektberäkningar ännu inte samlats in. Det är först i och med att ett investeringsförslag tas med i den nationella planen som dess utformning, kostnad och effekter börjar utredas i detalj. Först vid byggstartsbeslutet i planeringsprocessen sista skede, när kostnader och effekter är väl utredda, ska det definitiva beslutet fattas om att genomföra en investering eller ej.

Det har dock hittills varit sällsynt att projekt utgår ur planen, även i de fall som kostnaderna visat sig betydligt högre än ursprungligen förväntat. Analyser av samtliga investeringar i de nationella planerna sedan 2010 visar att det oftast är under utredningsskedet som det visar sig att vissa investeringar kommer att bli dyrare än förväntat. Kostnadsbedömningarna vid byggstartsbeslut ligger däremot i genomsnitt ganska nära de verkliga kostnaderna (även om det förekommer variationer).



Investeringars kostnader ökar framför allt under utrednings- och planeringsskedet.

Analyserna visar också att det bara är vissa investeringar som visar sig vara mycket dyrare än förväntat, medan majoriteten av investeringarna visar sig kosta ungefär som förväntat. Om kostnaderna underskattades ungefär lika mycket för alla investeringar vore inte omprövningar i senare skeden lika angeläget – rangordningen av investeringsförslag skulle ju inte påverkas om alla investeringars kostnader ökade lika mycket. Men spridningen i hur kostnadsbedömningarna förändras under utredningsskedena är i själva verket mycket stor.



Endast ett begränsat antal investeringar ökar kraftigt i kostnad. Att undvika generella kostnadsökningar för hela portföljen handlar i hög grad om att ompröva dessa.

Under utredningsskedet visar sig många investeringar leva upp till förväntningarna, medan en mindre andel av investeringarna visar sig kosta mycket mer (eller ge lägre samhällsnyttor) än förväntat. De investeringar som visat sig bli så dyra att de inte längre är värda sin kostnad bör tas ut ur planen eller utformas annorlunda. Annars används inte investeringsmedlen så att de skapar största möjliga samhällsnytta, och det är oundvikligt att planens totala kostnad ökar.

Förbättrade kostnadsbedömningar i tidiga skeden är angeläget, men det räcker inte. Det är ofrånkomligt att kostnadsbedömningar är osäkra i tidiga skeden, eftersom utformning och omfattning ännu inte är bestämda och data för kostnads- och effektberäkningar ännu inte är insamlade. Det är först efter utredningsskedet som det är möjligt att göra välgrundade bedömningar av nyttor och kostnader.

Att investeringar hittills så sällan tagits ut ur planen, även om kostnader visat sig underskattade eller nyttor överskattade, leder till att investeringskostnaderna ökar totalt sett. Ett ännu större problem är att felaktiga kostnadsbedömningar snedvrider valet av investeringar. Om verkliga nyttor och kostnader varit kända vid beslutstillfället hade valen av projekt eller utformningar kunnat bli annorlunda, så att mer samhällsnytta kunnat skapas för samma budget.

Det riskerar också att skapa incitament att underskatta kostnader och överskatta nyttor tidigt i processen. Det ökar även risken för omfattningsökningar, eftersom incitamenten och möjligheterna att hålla emot tillkommande krav och önskemål minskar. Kostnadsökningar i ett objekt gör också att andra objekt skjuts framåt i tiden, vilket binder upp mer pengar under nästföljande planperiod och minskar framtida handlingsutrymme.

Planeringsprocessen är som sagt avsedd att sälla fram de bästa investeringarna genom beslut och utredningar i flera steg, där beslutet om vilka investeringar som ska genomföras fattas först efter att kostnader och effekter utretts nog. Med tiden har dock ett synsätt vuxit fram där investeringar uppfattas som löften om genomförande så snart de läggs in i planen för att utredas, i stället för att planprocessens avsedda princip om att investeringar ska prövas och sällas fram i flera steg, och omprövas om det visar sig befogat. Detta problem har uppmärksammats både av Riksrevisionen (2023:25) och Trafikverket (2024:003), och regeringen har understrukt att investeringar vars kostnader visar sig vara för höga i förhållande till sina samhällsnyttor måste omprövas (prop. 2024/25:28; LI2025/00640).

Regeringens direktiv att planeringsprocessen måste fungera som avsett har präglat arbetet med planförslaget. Förnyade kostnads- och effektbedömningar har tagits fram för samtliga investeringar som ännu inte är bundna av byggstartsbeslut eller andra regeringsbeslut. De har sedan rangordnats efter kostnadseffektivitet och jämförts med nya kandidater till planen som bedömts och rangordnats på samma sätt.

I enlighet med hur planeringsprocessen är tänkt att fungera föreslås ett tiotal objekt utgå ur den nationella planen. Orsaken är att kostnaderna under utredningsskedet bedömts bli alltför höga i förhållande till deras samhällsnyttor. I de flesta fall handlar det om investeringar vars kostnader visat sig mer än dubbelt så höga som bedömningen när de först togs med i den nationella planen. I några fall har nyttorna visat sig lägre än förväntat. Dessa investeringar föreslås ersättas med nära trettio andra investeringar med högre samhällsnyttor, vilket gör att mer samhällsnytta kan skapas för den givna ramen.



Transparent prioritering efter högst samhällsnytta

Nytt jämfört med tidigare planrevideringar är att vi inte bara presenterar ett planförslag, utan en rangordning av samtliga namngivna investeringar (som inte redan pågår eller som vi betraktar som beslutade), både i nu gällande plan och alla nya kandidater.

En sådan rangordning ska inte tas som en absolut sanning, eftersom den vilar på beräkningar och bedömningar som ofrånkomligen innehåller osäkerheter. Vår förhoppning är dock att en explicit motiverad rangordning av samtliga namngivna investeringar efter samhällsekonomisk lönsamhet ska göra planförslaget mer användbart, begripligt, transparent, objektivt och överblickbart för såväl beslutsfattare som alla andra intresserade.

I inriktningsunderlaget från 2024 angavs hur denna rangordning skulle konstrueras, och vi har i allt väsentligt följt dessa principer (se faktaruta). Investeringar som redan pågår, eller som har fått eller föreslagits få byggstartsbeslut, har inte övervägts för omprövning och därför inte rangordnats. Detsamma gäller några få stora investeringar där regeringen nyligen har fattat beslut som vi har tolkat som att dessa investeringar ska ingå i planförslaget.

Prioriteringskriterier investeringsobjekt

- 1 Avgör vilka objekt som kommit så långt i planeringen att det inte ska omprövas i planrevideringen (s.k. bundna objekt)
- 2 Avgör vilka objekt som anses nödvändiga för att uppfylla lagkrav eller där formella beslut redan fattats för enskilda objekt
- 3 Avgör vilka standardhöjande reinvesteringar som ska finansieras via utvecklingsramen och som bedöms som nödvändiga för att säkerställa funktionaliteten i transportsystemet
- 4 Övriga objekt rangordnas efter objektens samhällsekonomiska lönsamhet (både kvantifierbara och icke-kvantifierbara effekter inkl. systemeffekter). Där vi inte har följt den samhällsekonomiska prioriteringsgrunden har motiven redovisats.

Alla övriga investeringar (prioritetsgrupp 4 i faktarutan) i gällande plan samt de nya kandidaterna har först rangordnats efter beräknad samhällsekonomisk lönsamhet (nettonuvärdeskvot). Denna rangordning har sedan justerats för att ta hänsyn till så kallade ej beräknade effekter (samhällsnyttor och -kostnader som inte ingår i de kvantifierade effekterna), graden av osäkerhet i nyttor och kostnader samt system- och stråkeffekter (synergieffekter mellan objekt som gör att deras samlade nytta blir större än nyttan av varje enskilt objekt).

Denna samlade samhällsekonomiska rangordning har sedan justerats ytterligare en gång med hänsyn till andra överväganden än samhällsekonomiska, till exempel långt gångna planeringsprocesser eller andra speciella förhållanden. Totalförsvarets behov har också ingått som en prioriteringsfaktor. Hela rangordningen, med såväl beräknade underlag som motiveringar till justeringar av rangordningen, är publicerad i Trafikverkets underlagsrapport om investeringar (2025:115).

Denna rangordning har utgjort grunden för vilka investeringar i gällande plan som föreslås utgå ur planen, och vilka nya kandidater som föreslås ingå i stället. En rangordning av detta slag riskerar att ge ett intryck av överdriven exakthet. Som redan påpekats finns det osäkerheter i såväl beräkningar som bedömningar. Den exakta ordningen mellan objekt som ligger nära varann i rangordningen ska därför ses som en indikation snarare än ett exakt ställningstagande. Våra känslighetsanalyser visar dock att den samhällsekonomiska rangordningen i hög grad är robust för osäkerheter i antaganden, prognoser och hur effekter värderas relativt varandra.

Trots osäkerheter är det ofrånkomligt att rangordningar måste göras: i slutändan måste beslut fattas om vilka objekt som ska finnas med i planen. Vi menar att det finns flera fördelar med att upprätta och publicera en explicit rangordning, och att dessa uppväger eventuella nackdelar. Det ökar transparensen och begripligheten i våra förslag: samtliga beräkningar, bedömningar av ej beräknade effekter och våra motiveringar till olika justeringar finns med. Det underlättar konstruktiva diskussioner när meningar om vad som ska prioriteras går isär. Vidare gör det beslutsunderlaget mer användbart och överblickbart för beslutsfattande och diskussioner.

Både Riksrevisionen och regeringen har efterlyst tydligare motiveringar för vilka investeringar som inkluderas i Trafikverkets planförslag. I och med detta nya arbetssätt hoppas vi kunna bidra med detta.

Ökat fokus på genomförbarhet

En del i att skapa mesta möjliga nytta för tilldelade medel är att åtgärderna som föreslås kan genomföras på ett effektivt sätt.

God genomförbarhet handlar, utöver att vi som nämnts ovan ökar vår operativa förmåga, om att marknaden ska kunna ta emot våra uppdrag, och att vi planerar genomförandet av åtgärder utifrån detta. För att kunna påbörja en större upprustning behöver aktörerna på marknaden i god tid få tydliga signaler så att de kan bygga upp sin kapacitet. Vi behöver ha ett fortsatt nära samarbete med våra entreprenörer och leverantörer, och tillsammans hitta nya strategier och ett långsiktigt samarbete. På så sätt kan vi genomföra fler åtgärder på ett effektivt sätt. Vi kommer också att fortsätta att utveckla myndighetens upphandlingsstrategier.

Genomförbarhet handlar också om att vi kan upprätthålla tillgängligheten för trafikanter, resenärer och näringsliv på våra vägar och järnvägar när vi genomför åtgärder. Därför utvecklar vi hela tiden våra metoder för arbeten

på väg och järnväg, i nära samarbete med branschen. Målet är att vara så effektiva som möjligt och bibehålla en god framkomlighet i systemen även under tiden vi rustar upp och utvecklar anläggningen.

Rätt kompetens är också avgörande och en förutsättning för att kunna genomföra den nationella planen. Som Trafikverket tidigare konstaterat (Trafikverket 2025:055) finns den största potentialen till ytterligare förbättring av kompetensförsörjningen i utbildningssystemet. Som en del i att stärka förutsättningarna för detta föreslås att Trafikverket ges en tydligare och mer proaktiv roll i kompetensförsörjningen.

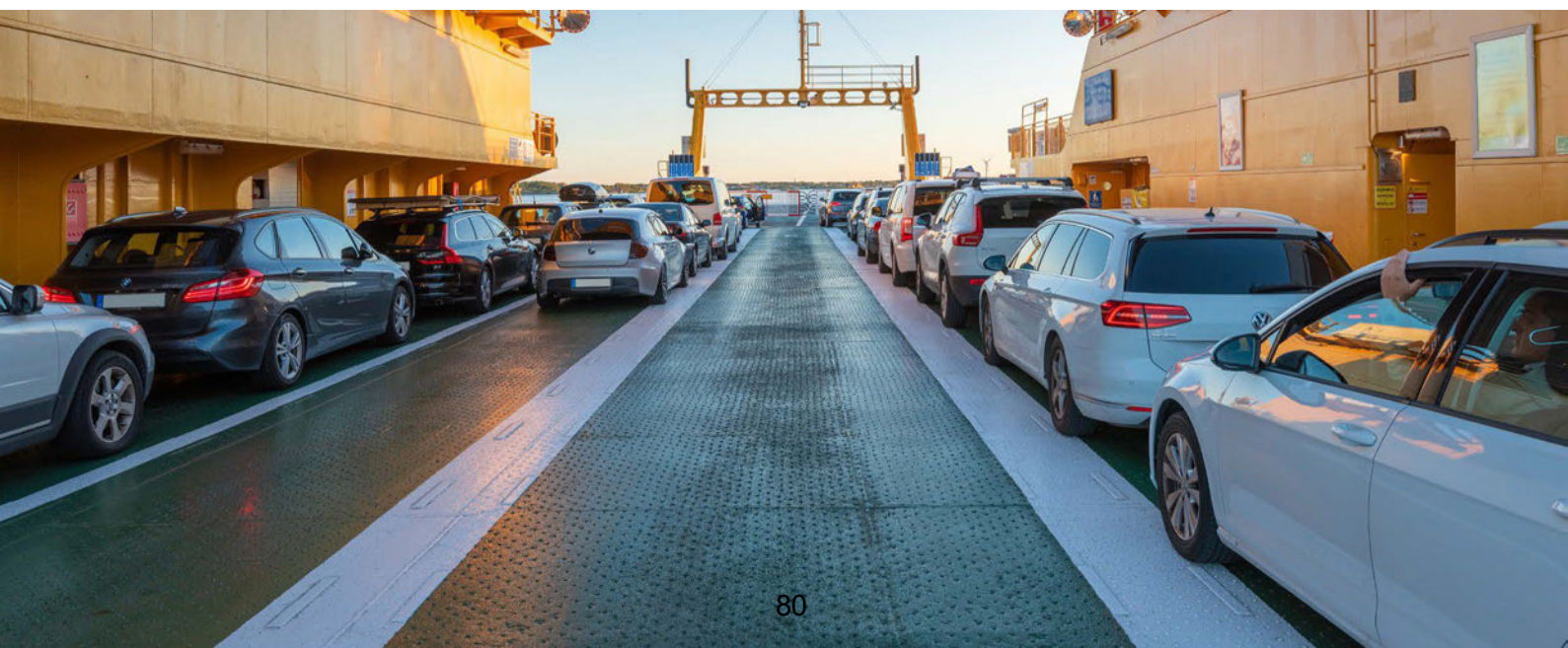
Flera nya objekt har kunnat inrymmas efter omprövning

Utifrån rangordningsprocessen genomförs omtag i två objekt och nio objekt i gällande plan utgår. Därmed frigörs över 20 miljarder kronor som kan användas till mer kostnadseffektiva åtgärder. Att ovanstående objekt utgår innebär att 27 nya objekt med generellt mycket hög kostnadseffektivitet kan inrymmas i planförslaget.

Omtag sker för Gävle–Kringlan och Maria–Helsingborg. För dessa objekt är den aktuella kostnadsbedömningen cirka 15,8 miljarder kronor respektive cirka 10,5 miljarder kronor, vilket innebär en mer än dubbelt så hög kostnad som när objekten först kom med i planen (2018–2029).

För Gävle–Kringlan krävs omtag i utformningsarbetet för att hitta kostnadseffektiv lösning på förutsättningar för bostadsbyggande och önskad kapacitetsökning. Pågående lokaliseringsutredning slutförs i Maria–Helsingborg för att om möjligt hitta kostnadseffektiv lösning på önskad kapacitetsökning.

Åtgärder som utgår är Sundsvall C–Dingersjö (delen Kubikenborg–Dingersjö), E18 Valnäs–riksgränsen (delen Töcksfors–Bäckevarv), Räppe station, Räppe–Växjö, E45 Säffle–Valnäs, delen Säffle–Hammar; E10 Kauppinen–Kiruna, E22 Gladhammar–Verkeback, Malmbanan Boden–Gällivare, stängselsystem och passager för ren och vilt samt Essingeleden ledverk.



De flesta objekt har hög samhällsekonomisk lönsamhet

En samhällsekonomiskt effektiv transportförsörjning är en del av det övergripande transportpolitiska målet. Det innebär dels att användningen av transportsystemet ska vara samhällsekonomiskt effektiv, dels att de offentliga medlen till utveckling och underhåll av transportsystemet ska användas så att samhällsnyttorna som skapas blir så stora som möjligt i förhållande till åtgärds kostnaderna. Det är den andra delen som står i fokus för den nationella infrastrukturplanen.

De namngivna investeringar i planen vars samhällsekonomiska lönsamhet har bedömts¹ har en genomsnittlig nettonuvärdeskvot på -0,3. Variationen i samhällsekonomisk lönsamhet är stor. De fem stora objekten som tolkats som bundna av tidigare regeringsbeslut (Göteborg–Borås, Hässleholm–Lund, Norrbottensbanan, Fyra spår Uppsala, Sydostlänken) har en genomsnittlig nuvärdeskvot på -0,8, medan resterande namngivna investeringar i planförslaget har en genomsnittlig nettonuvärdeskvot på 1,0. Av dessa har järnvägsobjekten en genomsnittlig lönsamhet på 1,1, vägobjekten 1,4 och sjöfartsobjekten² -0,1. Den genomsnittliga lönsamheten i planförslaget ökas väsentligt av att ett tiotal olönsamma objekt föreslås utgå ur planen (genomsnittlig NNK -0,7), och ersättas av nära trettio mycket lönsamma objekt (genomsnittlig NNK 1,6).

Den samhällsekonomiska lönsamheten hos övriga delar av planen kan inte beräknas på samma sätt, bland annat för att åtgärderna inte specificeras exakt i förväg eller för att det saknas metoder. Vår bedömning är dock att trimnings-, miljö- och underhållsåtgärder generellt har god samhällsekonomisk lönsamhet, baserat på beräkningar för representativa typåtgärder och delar av vidmakthållandeanslaget.

Väg- och järnvägsinvesteringar som bedöms lämpliga att genomföra som OPS

Ytterligare en ny utgångspunkt som kan ge effektivitetsvinster är att vi identifierar investeringsobjekt som kan vara aktuella att projektera och byggas av annan aktör än Trafikverket. I direktivet ger regeringen Trafikverket i uppdrag att ta fram förslag på investeringsobjekt som kan vara aktuella för offentlig-privat samverkan (OPS).

Vårt arbete har lett till att fyra vägobjekt och fem järnvägsobjekt bedöms lämpliga att genomföra som OPS. Upplägget innebär ett längre gående ansvar för såväl genomförande som drift och underhåll och syftar till att nå effektivitetsvinster.

1 Alla siffror i detta stycke avser samhällsnyttor inklusive ej beräknade effekter som kvantifierats genom rangordningsprocessen.

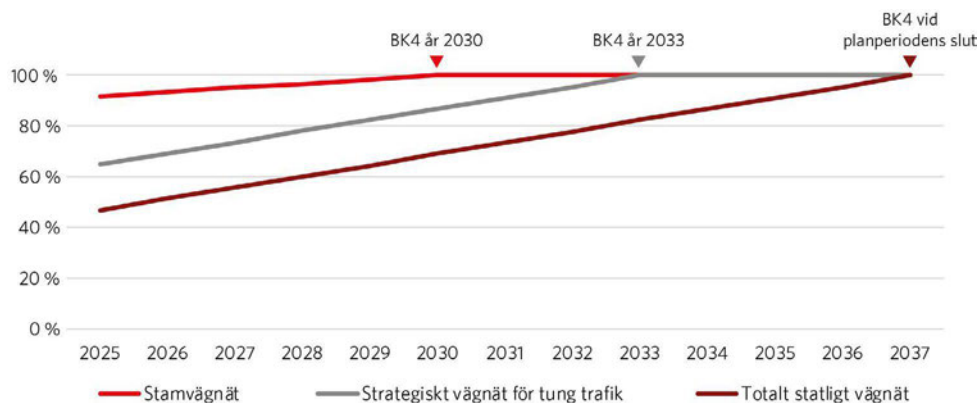
2 Sjöfartsobjektens svaga genomsnittliga lönsamhet beror på ombyggnaden av slussarna i Trollhättan, med en NNK på -0,2. Övriga två sjöfartsobjekt har god lönsamhet.

Planens innehåll och effekter – åtgärder som stärker näringsliv och pendling

Omfattande upprustning av vägarna

De ökade medlen för vidmakthållande gör att det eftersatta vägunderhållet kan återtas under planperioden. Det innebär att vägarnas funktion kan säkerställas, och att mindre pengar behöver användas till att avhjälpa akuta fel.

De ökade medlen innebär också att utbyggnaden till den högsta bärighetsklassen BK4 (som tillåter tyngre lastbilar) påskyndas, och att medlen för bärighetsåtgärder nästan fördubblas till 42 miljarder kronor. Trafikverkets ambition är att hela stamvägnätet ska vara upplåtet för BK4 2030, och hela det strategiska vägnätet för tung trafik 2033. Hela det statliga vägnätet som tidigare var upplåtet för BK1 ska i princip vara upplåtet för BK4 vid planperiodens slut. BK4-satsningen främjar näringslivets transporter genom att mer kan lastas per lastbil, men också hållbarhetsmål och totalförsvarsbehov. Som ett resultat av de åtgärder som genomförs under perioden kommer framkomligheten på vägarna att upprätthållas och successivt förbättras.



Införandetakten av BK4.

Det enskilda vägnätet står för huvuddelen av Sveriges vägnät räknat i kilometer, och sköts av dem som använder vägen – ofta fastighetsägare organiserade i en samfällighet. Vissa enskilda vägar är berättigade till statsbidrag. De ökade medlen till vidmakthållande möjliggör att statsbidragen till enskild väghållning kan ökas med två tredjedelar till 30 miljarder kronor. Därmed kan den faktiska bidragsandelen återställas och bidrag kan ges till fler större underhållsprojekt och klimatsäkringsåtgärder.



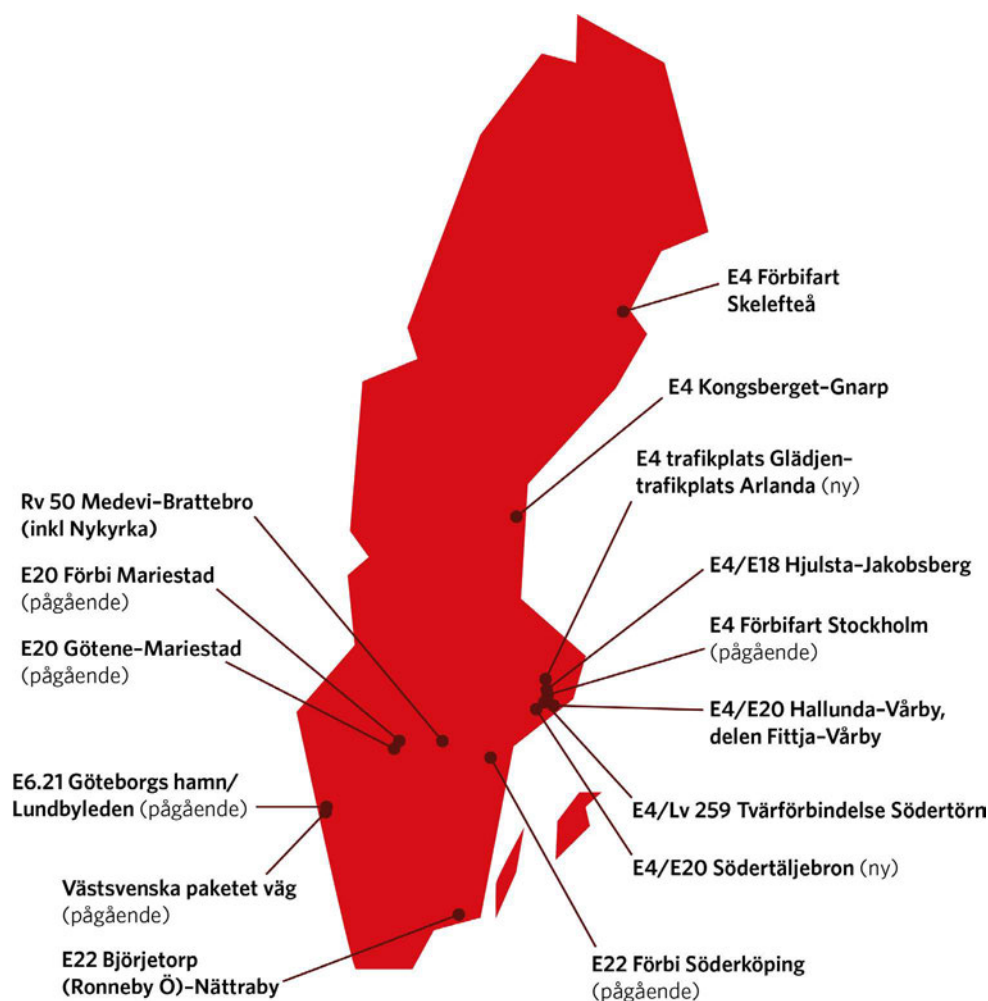
Väginvesteringar som minskar restid och bidrar till regionförstoring

Många av åtgärdsförslagen på det nationella stamvägnätet följer med från planen för 2022–2033. Huvudsakligen bidrar vägåtgärderna till att minska restiden och förbättra trafiksäkerheten. De bidrar därmed bland annat till regional utveckling genom mer integrerade arbets- och bostadsmarknader och stärkt näringsliv.

Tidigare beslutade större projekt är E4 Förbifart Stockholm (pågår), E4/Lv 259 Tvärförbindelse Södertörn, E4/E20 Hallunda–Vårby, E4 förbifart Skellefteå, E22 Förbi Söderköping, E6.21 Göteborgs hamn/Lundbyleden (pågår), E22 Björketorp–Nättraby, riksväg 50 Medevi–Brattebro, E4/E18 Hjulsta–Jakobsberg, E4 Trafikplats Ljungarum, E10 Morjärv–Svartbyn, E4 Kongberget–Gnarp, E65 Svedala–Böringe, E45 Vattnäs–Trunna och E20 genom Västra Götaland. Utöver dessa finns ett stort antal tidigare beslutade mindre objekt som domineras av trafiksäkerhetsförbättringar genom mötesseparering fördelade över landet.

Planförslaget innehåller också ett antal nya väginvesteringar med hög kostnadseffektivitet, alltså stora tillgänglighets- och trafiksäkerhetseffekter per satsad krona. Hit hör bland annat åtgärder vid E4 Häggvik–Rotebro, E4 trafikplats Ekhagen, E6 Alnarp–Lomma, E4 trafikplats Ättekulla, E4 trafikplats Glädjen–trafikplats Arlanda, E4/E20 Södertäljebro, E45 Vänersborg–Mellerud samt brandbekämpningssystem i Södra länken.

Vidare föreslås medlen till trimningsåtgärder öka väsentligt, det vill säga åtgärder som kostar upp till 150 miljoner kronor. Exempel på trimningar av vägsystemet är stigningskörfält eller utökning med körfält, ombyggnad av korsningar, trafikplatser, nya eller utbyggda rastplatser och säkra uppställningsplatser samt åtgärder för trafikledning. Trimningsåtgärder kan även genomföras för att förbättra kollektivtrafiken genom attraktiva stationsmiljöer, busshållplatser och bytespunkter. De kan också bidra till förbättrade förutsättningar att cykla och till att öka trafiksäkerheten för cyklister.



Stora väginvesteringar.

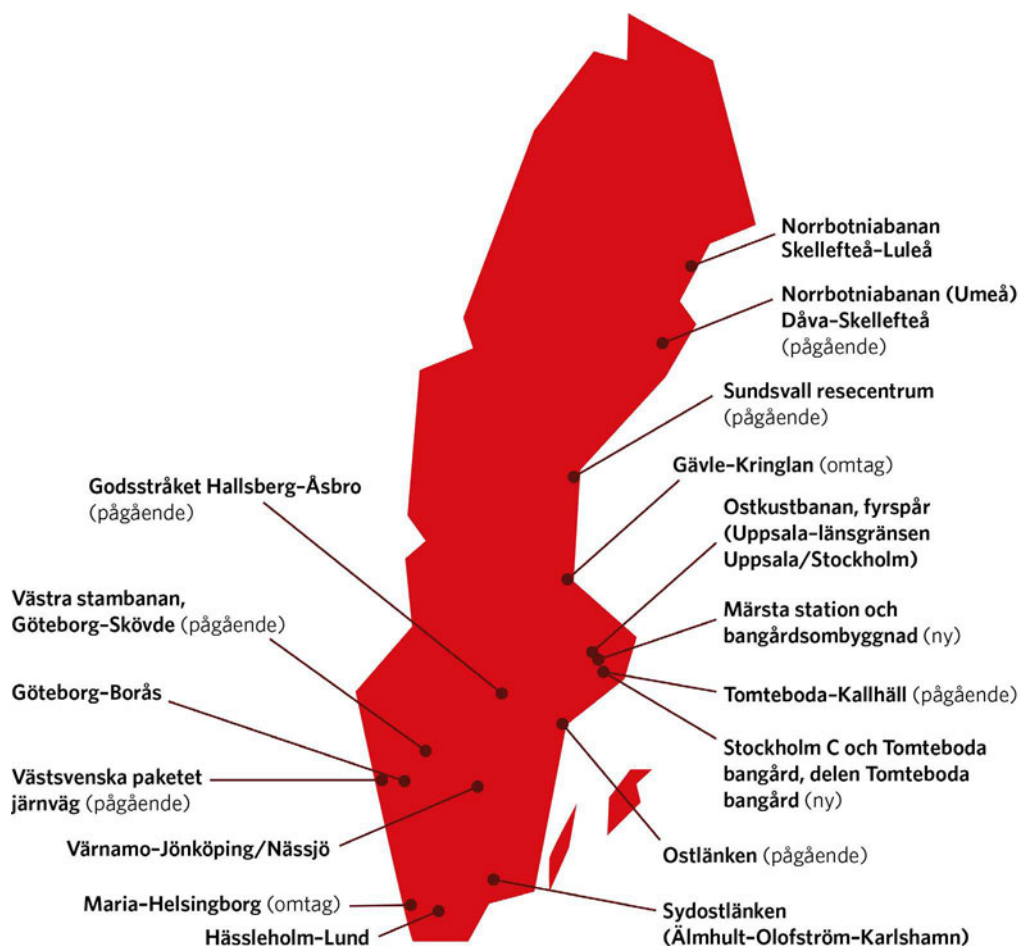
Trimningsåtgärder

Trimningsåtgärder är åtgärder upp till en kostnad av 150 miljoner kronor. Dessa åtgärder har en god uppfyllelse av de transportpolitiska målen genom att de kan åstadkomma förbättringar, huvudsakligen i det befintliga transportsystemet, utan dyra investeringar i ny infrastruktur. Till skillnad mot namngivna investeringar, som är objekt som uppgår till över 150 miljoner kronor, beslutar Trafikverket över vilka trimningsåtgärder som ska genomföras.

Fortsatt upprustning av järnvägen

Vi kan se resultatet av den upptrappning av järnvägsunderhåll som pågått sedan 2021. Tillsammans med branschen driver vi flera förbättringsinitiativ för att stärka vår operativa förmåga och redan nu syns effekter av dessa initiativ. Vår ökade produktionsförmåga gör att fler och större åtgärder kommer ut i anläggningen. En viktig utmaning är tillgång till tid i spår för att genomföra åtgärder.

Trafikverket har tillsammans med övriga aktörer i Järnvägsbranschens samverkansforum (JBS) tagit fram en gemensam färdplan där det anges att ambitionen bör vara att eliminera det eftersatta underhållet så snart det är rimligt möjligt, med målet att Sverige inte ska ha något eftersatt underhåll kvar inom järnvägssystemet år 2050. Vi bedömer att vi i kommande planperioder kommer att kunna återta stora delar av det eftersatta underhållet genom en höjd ambitionsnivå i genomförandet. Det förutsätter att de ekonomiska resurserna ökar stegvis och stabilt.



Stora järnvägsinvesteringar.

Det nya signalsystemet ERTMS är en stor och viktig satsning som berör hela järnvägssystemet. Det är en direkt förutsättning för att nå effekt av andra järnvägssatsningar och en viktig del av järnvägens modernisering. Det bidrar också till att kapaciteten och tillgängligheten på järnvägen kan upprätthållas. Vi ökar nu takten i införandet, så att ERTMS ska finnas på högtrafikerade sträckor år 2042. Stockholmsområdet undantas tills vidare från det tidsatta målet på grund av speciella förutsättningar som begränsar den praktiska genomförbarheten.

ERTMS införs först på de sträckor som redan är påbörjade, och därefter sker en successiv utrullning via de högtrafikerade stråken. Därmed säkerställs signalsystemets funktion löpande och långsiktigt för hela landet. Vi hanterar då även de krav som kommer från EU. Samtidigt ger det möjlighet att rusta järnvägen och ha en avvägd balans mellan de åtgärder som ska genomföras och framkomlighet för trafik. Dagens signalsystem ATC kommer fortfarande att finnas kvar 2042 i stora delar av övrig anläggning. I planen ingår även upprustning av optonet för att ge signalsystemet tillgång till robust transmission både för ERTMS och ATC. Ytterligare en ny satsning är att planförslaget också innehåller medel för att delfinansiera den ombordutrustning som krävs för att tågen ska kunna använda ERTMS.

Järnvägsinvesteringar som ökar kapacitet och robusthet

Förslagen till järnvägsinvesteringar är i huvudsak desamma som i den nationella planen för 2022–2033, och de utgör i detta planförslag cirka 80 procent av medlen till namngivna investeringar. Det handlar bland annat om stora systemutvecklande satsningar på stråken nära storstäderna samt i Västerbotten och Norrbotten.

Detta inkluderar sedan tidigare beslutade sträckor mellan Stockholm och Linköping (Ostlänken), Lund och Hässleholm, Göteborg och Borås samt Norrbotten mellan Umeå och Luleå. Planförslaget innehåller även åtgärder för att möta industrisatsningarna i Norrbotten genom kapacitetsförbättringar på Malmbanan och åtgärder på Luleå station.

Flera andra stora investeringar följer med från den förra planen. Det gäller Godsstråket genom Bergslagen mellan Storvik och Mjölby och på banorna Värnamo–Jönköping/Nässjö. Till det kan läggas åtgärder för ökad kapacitet och hastighet på Mittbanan, Ostkustbanan, Dalabanen, Västskustbanan och Västra stambanan.

Planförslaget innehåller också ett antal nya järnvägsinvesteringar med hög kostnadseffektivitet som bland annat ökar järnvägens kapacitet, flexibilitet och robusthet mot störningar. Hit hör bland annat signaloptimering på sträckan Solna–Skavstaby, förberedelser för högre kapacitet på sträckan Göteborg–Alingsås, uppställningsspår på Halmstad C, förbigångsspår på Västskustbanan (Tyllerred), dubbelspår Umeå C–Umeå Ö, dubbelspår



på Ystadbanan (Skurup–Rydsgård), mötesspår på Norge–Vänerbanan (Kil–Skälebol) och Värmlandsbanan (Kil–Charlottenberg), spår och plattformar på Kalmar C, kapacitetsåtgärder i Helsingborg C–Helsingborgs gbg, åtgärder på Märsta station och bangård, åtgärder på Tomtebodas bangård samt hastighetsökande åtgärder på sträckan Öxnared–Lund.

Utöver detta ingår det ett stort antal åtgärder med lägre kostnad för att förbättra kapacitet och punktlighet för person- och godstrafik på befintliga järnvägar. Det handlar exempelvis om åtgärder för långa tåg, mötesstationer, kraftförsörjning och olika trimningsåtgärder. Exempel på trimningsåtgärder är justering av befintliga spår eller signalsystem som möjliggör hastighetshöjning och kapacitetsökning, förlängning av mötesspår, teknikutveckling samt trafikledningsåtgärder.

Åtgärder för att öka möjligheten till omledning är viktiga för att fler underhållsåtgärder ska kunna genomföras utan att ge stora trafikstörningar och för att stärka totalförsvaret. Längre mötesspår kan ge stor nytta bland annat genom att möjliggöra trafik med långa godståg.

I förslaget ingår också den så kallade näringslivspotten. I potten finns medel för åtgärder som näringslivets företrädare tillsammans med Trafikverket pekar ut som angelägna för att stärka näringslivets och järnvägens konkurrenskraft samt bidra till intermodala transportlösningar. Vi föreslår att 1,2 miljarder kronor avsätts till näringslivspotten och används under planens första åtta år, vilket innebär en högre ambition än i gällande plan. En ökad satsning på nytt signalsystem påskyndar järnvägens modernisering och upprätthåller tillgängligheten.

Sjöfartsinvesteringar i slussar och farleder

Inom sjöfartsområdet innehåller planförslaget redan tidigare beslutade utbyten och uppgraderingar av slussarna i Trollhättan och Södertälje, liksom förbättrade farleder till Göteborg, Luleå, i Mälaren samt mellan Landsort och Södertälje. Exempel på trimningsåtgärder inom farledsåtgärder är förstärkt farledsutmärkning och muddring. Bedömningen är att konnektiviteten för sjöfart och luftfart gentemot övriga trafikslag förbättras under planperioden.

Sjöfartsverket avser att förnya isbrytarflottan och en ny isbrytarstrategi är under framtagande. Upphandling av en isbrytare pågår. Trafikverket föreslår att bidra till ytterligare en ny isbrytare, utöver den som nu upphandlas, ska ingå i planen.

Ökad satsning på klimatanpassning av vägar och järnvägar

Vi planerar att satsa 5 miljarder kronor av vägunderhållet på riskreducerande åtgärder under planperioden. Det handlar till exempel om extra skötsel av



sidoområden, trädsäkring, erosionsskydd samt rensning och byten av trummor för avvattnings. Vi anpassar även järnvägsinfrastrukturen så att den blir mer robust och därmed bättre kan stå emot effekter av klimatförändringarna. I planen ingår därför både satsningar inom vidmakthållande järnväg och trimningsåtgärder (för cirka 1,4 miljarder kronor), exempelvis för utbyte av trummor till nya med större radie och för erosionsskydd.

Trafiksäkerheten på väg och järnväg förbättras

De ökade medlen till trimningsåtgärder omfattar bland annat mer pengar till trafiksäkerhetsåtgärder, en ökning från cirka 14 miljarder kronor i gällande plan till 20 miljarder kronor i planförslaget. Trimningsåtgärder för ökad trafiksäkerhet i vägsystemet är generellt kostnadseffektiva, och omfattar bland annat säkra sidoområden, korsningsåtgärder, mitträffling, säkrare vägmiljöer i tätort och vid genomfarter, automatiska trafiksäkerhetskameror (ATK) och poliskontrollplatser.

Vi ökar också takten i genomförandet av fysiska trafiksäkerhetsåtgärder i järnvägssystemet genom exempelvis plankorsningsåtgärder, intrångsskydd, plattformåtgärder och kameraövervakning. Därmed kan antalet suicid och obehöriga i spår minskas.

Även underhållsåtgärderna och de namngivna investeringarna förbättrar trafiksäkerheten. Behovet att genomföra trafiksäkerhetsåtgärder är dock fortsatt stort. Etappmålen för trafiksäkerhet 2030 innebär att antalet omkomna ska halveras och antalet svårt skadade minska med en fjärdedel jämfört med genomsnittet 2017–2019. De viktigaste åtgärderna för att uppnå detta är ökad mötesseparering, fortsatt anpassning av hastighetsgränser och övervakning av hastighetsgränserna. Alla åtgärder som är nödvändiga för att klara etappmålen för 2030 ryms inte i planen.



Påverkan på miljö och människors hälsa begränsas

Av trimnings- och miljöåtgärderna planeras drygt 16 miljarder kronor gå till riktade miljöåtgärder. Deras huvudsyfte är att åtgärda brister i, eller i anslutning till, befintlig infrastruktur som ger negativ påverkan på miljön och människors hälsa. Bristerna beror ofta på att anläggningen byggdes då miljökraven var lägre än idag, eller att nyttjandet av anläggningen har förändrats genom exempelvis ökad trafik.

Inom miljöåtgärder ryms åtgärder som bidrar till goda livs- och naturmiljöer. Exempel på åtgärder är bullerskydd av uteplatser, bättre ljuddämpning i fasader, bullerdämpande skärmar och vallar, bullerreducerande beläggning på vägar samt inlösen av hus med höga vibrationsvärden.

Det ryms också åtgärder som syftar till att minska infrastrukturens och trafikens negativa påverkan på landskapet och dess natur- och kulturvärden. Exempel på åtgärder är säkra passagemöjligheter för djur, restaurering av alléer, främjande av artrika infrastrukturmiljöer, bekämpning av invasiva arter, kultur-, gestaltnings- och landskapsvårdande åtgärder samt åtgärder mot vandringshinder för fisk och andra vattenlevande djur.

Vidare ingår åtgärder som syftar till att minska infrastrukturens och trafikens negativa påverkan på vatten och vattenanknutna värden. Exempel på åtgärder är uppsättning av vägräcken samt åtgärder mot avsnörda vikar och sund.

Slutligen ingår åtgärder som syftar till att avhjälpa skador eller olägenheter i miljön i form av förorenade områden som har orsakats av järnvägs-, väg- och flygplatsverksamhet. Exempel på åtgärder är undersökningar, saneringar, kontrollprogram av förorenade områden samt återställande av mark som gynnar naturmiljö. Genom ökat vägunderhåll kan eftersatt underhåll av miljömässiga värden och funktioner åtgärdas.

Elektrifiering, digitalisering och automatisering effektiviserar transportsystemet

Elektrifiering, digitalisering och automatisering kan effektivisera transporter och ge bättre resmöjligheter. Trafikverket har en viktig roll för att påskynda denna utveckling. Det gör vi genom utvecklingsprojekt som till exempel intelligenta informationssystem om vinterväglag som ökar trafiksäkerheten, automatisk koppling av godsvagnar som ökar säkerheten, och digitala trafikregler som ger tung trafik information om vilka vägar som kan användas.

Ett annat exempel är att vi har tagit fram en metod för digital bedömning av rälsens skick, där mätvagnar filmar Trafikverkets hela järnvägsanläggning under färd. Med hjälp av artificiell intelligens analyseras och tolkas bilderna för att identifiera sprickbildning på rälsen. Det gör att skador kan repareras innan de har hunnit bli så allvarliga att hela rälen behöver bytas. Det har gjort att vi undvikit dyra akuta rälsbyten och minskat driftstörningar, vilket resulterat i en besparing på över 200 miljoner kronor under ett enda år.

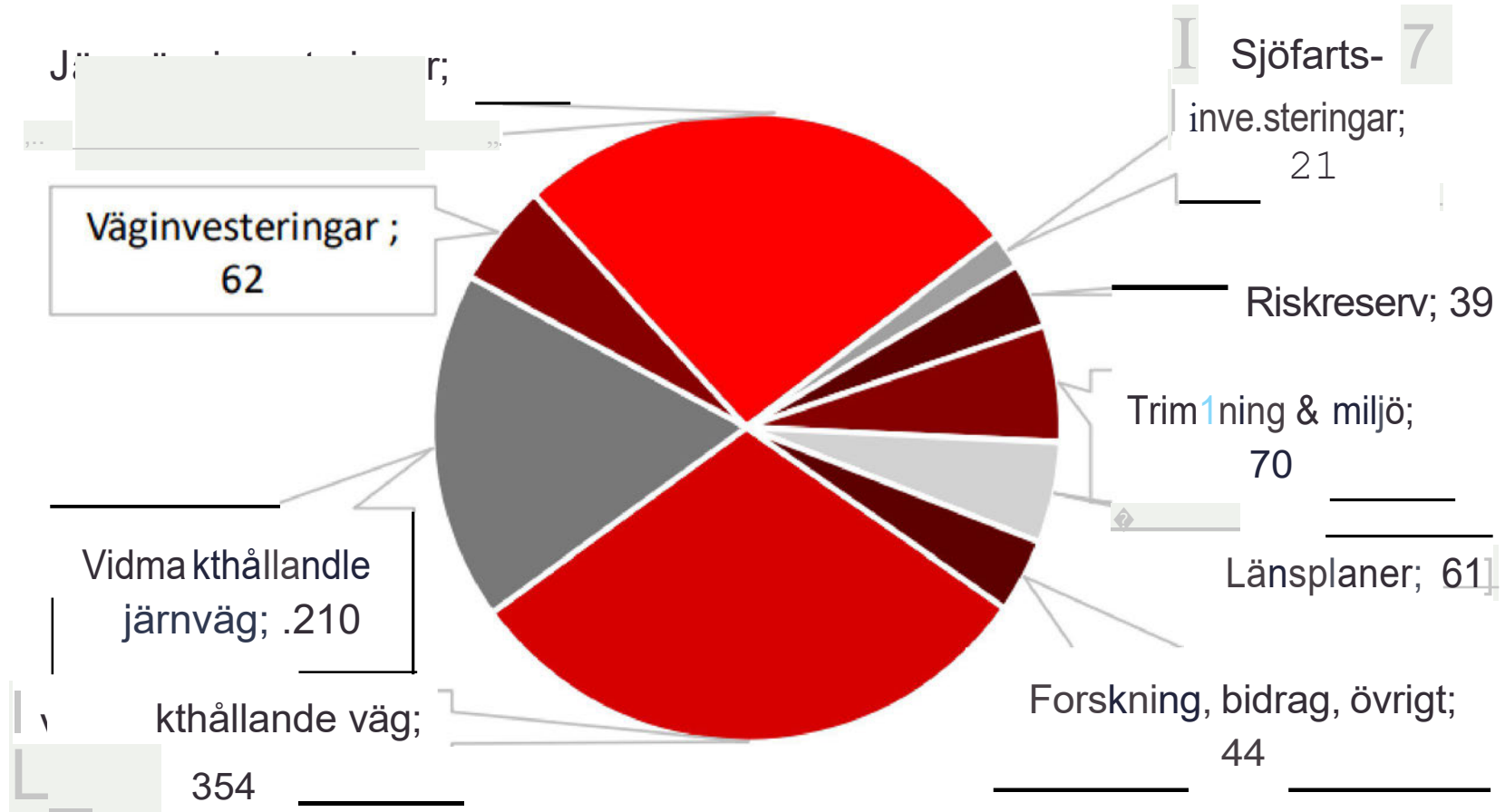


Trafikverket, Box 810, 781 28 Borlänge. Besöksadress: Röda vägen 1
Telefon: 0771-921 921, Texttelefon: 010-123 50 00
trafikverket.se



Regeringen har i proposition och direktiv bland annat betonat vikten av underhåll av vägar och järnvägar, att totalförsvarets behov ska beaktas och att investeringsmedlen ska fördelas så de ger största möjliga samhällsnytta.







Luleå hamn kapacitetsåtgärd farled (XSN300)

Syftet med objektet är att öka *kapaciteten i Luleå hamn* och farled så att större fartyg kan användas. Objektet bidrar även till en förbättrad tillförlitlighet i transportsystemet genom att säkerheten i farleden förbättras samt genom att *redundansen* vid driftstörningar på Malmbanan Kiruna–Narvik och i Narviks hamn ökar.

Åtgärder för att öka kapaciteten i Luleå hamn genom nya anläggningar på landsidan (ny utfyllnad, nya kajer etc.) samt för ökad kapacitet i farleden vid Luleå hamn genom ökat djupgående samt förbättrade förhållandena för vintertrafiken.



Luleå C flytt av personvagnsuppställning (etapp 1) (JN1801)

Syftet är att möjliggöra signalställverksbyte samt effektivisera terminalhanteringen. Syftet är också att möjliggöra vidare ombyggnationer och att framtidssäkra anläggningens funktion och kapacitet.

Åtgärden omfattar ny personvagnsuppställning på Svartön nedre med 6 uppställningsspår, serviceplattform (270 m), hårdgjord yta för underhåll/furnering samt förberedelse av yta för service- och teknikbyggnader, serviceväg och parkering.

Detta objekt utgör en förutsättning för ombyggnad av personbangård (etapp 2).



Luleå C ombyggnad av personbangård (etapp 2) (JN1802)

Personbangården är sliten, omodern, har stora renoveringsbehov och kapacitetsbrist på grund av att det endast finns två plattformslägen.

Syftet med åtgärden är att öka kapaciteten, förbättra tillgängligheten, underlätta byten samt öka säkerheten vid Luleå C för persontrafik och resenärer.

Åtgärden omfattar ombyggnation av personbangården inför ett kommande nytt resecentrum där Luleå C ligger idag. Aktuell åtgärd omfattar endast om- och utbyggnad av plattformar med fler plattformslägen samt en ny planskild plattformsförbindelse med lyftpaket, som ersätter befintlig passage i plan.

Höjd hastighet möjliggörs tack vare nya växlar och bättre signalteknik.

Genomförandet av detta objekt förutsätter att signalställverksbyte samt Luleå C flytt av personvagnsuppställning (etapp 1) genomförts.



Norrbotniabanan Skellefteå–Luleå ny järnväg (JN2201)

En kustnära järnväg i form av Norrbotniabanan sträckan Skellefteå-Luleå möjliggör effektivare gods- och persontransporter genom ökad tillgänglighet för industrin, resor till/från arbete och samhällsviktiga tjänster samt ökad robusthet och trafiksäkerhet.

Föreslagen åtgärd omfattar ett cirka 14 mil långt kustnära enkelspår på sträckan Skellefteå-Luleå med högre standard som möjliggör trafikering med längre och tyngre tåg i högre hastigheter för både gods- och persontåg med kraftigt förkortade restider som följd. I åtgärden ingår stationslägen i Byske, Piteå C, Norrfjärden och Luleå C. Lösningen innebär en säckstation i Luleå.

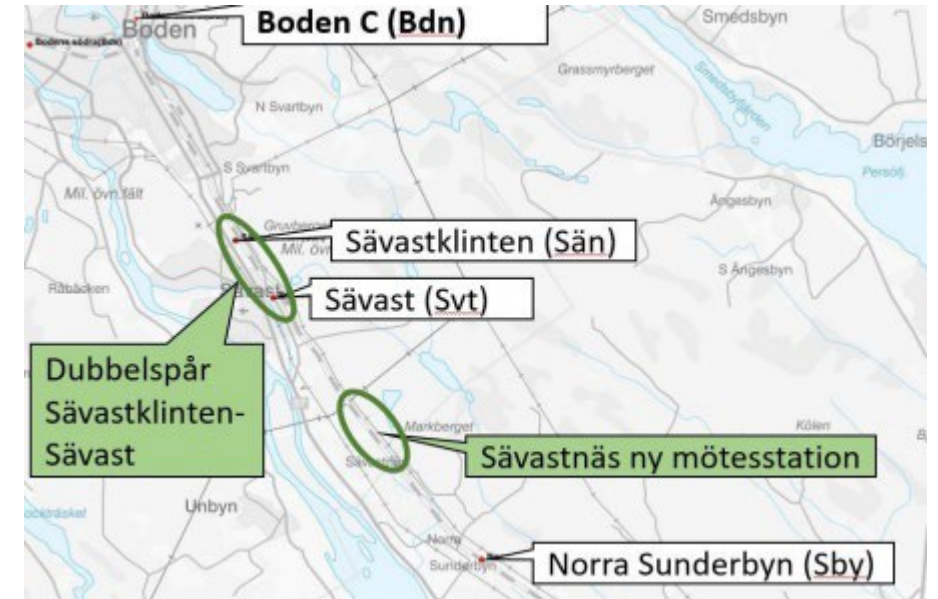


SgöN Sävastklinten–Norra Sunderbyn ny mötesstation och partiellt dubbelspår (JN2206)

Syftet med åtgärden är att öka kapaciteten och därmed minska kapacitetsutnyttjandet mellan Boden och Luleå.

Mötesplatserna Sävastklinten (900 meter) och Sävast (700 meter) byggs ihop med hjälp av cirka 800 meter enkelspår. Sträckan Sävast-Norra Sunderbyn kompletteras med en ny mötesstation "Sävastnäs". Den nya mötesstationen blir cirka 1,2 kilometer lång vilket medger möten för 750 meter långa godståg med samtidig infart.

förbereder för ett framtida komplett dubbelspår mellan Boden och Luleå.





- Planförslaget beskriver också ytterligare investeringar som övervägts i planförslaget om medel för namngivna investeringar ökar med 10 procent, de som berör Luleå är:
- *Boden-Luleå dubbelspår, etapp Gammelstad-Notviken.* Åtgärden innebär ett dubbelspår på sträckan.
- *Luleå resecentrum, statlig medfinansiering.* Åtgärden omfattar de åtgärder som Luleå kommun inkluderat i ansökan om statlig medfinansiering; resecentrumbyggnad, två broar över spårområdet, bilparkering och cykelparkering.
- *Sjöfartsverkets isbrytarflotta, två nya isbrytare.* Förslaget omfattar en ytterligare isbrytare, förutom den isbrytare som är föremål för pågående upphandling.



Dubbelspår Boden–Luleå,
Norrbotten-, Haparanda- och
Stambanan Övre Norrland, E4

Norrleden skapar en
alternativ transportväg som
ger ökad redundans,
robusthet och tillgänglighet
för näringslivets transporter
samt ökad intermodalitet till
Luleå Hamn.

Nuvarande vägsträcka mellan
E4 och Luleå Hamn för
godstrafik har många brister.

ÅTGÄRDER PÅGÅR

Personvagns
uppställning

Bangården

SSAB

LKAB

ÅTGÄRDER PÅGÅR

Luleå C

HELTÄCKANDE
ÅTGÄRDER SAKNAS

Stegra

Malmporten

Luleå–Kallax flygplats

E4, Norrbottenabanan

Luleå Hamn

ÅTGÄRDER PÅGÅR



Luleå kommun välkomnar planförslaget ambition att möta industrins behov genom kapacitetshöjande åtgärder på Malmbanan och Luleå C. Samtidigt vill kommunen understryka att en uppdaterad lösning för Malmbangården är **tidskritisk**.

Dagens Malmbangård kommer inte att klara de prognostiserade volymerna redan 2027. För att undvika den nära förestående trafikinfarkten behöver kraftfulla och tidiga åtgärder genomföras.

Utan åtgärder pekar gruppens analyser på kraftigt reducerad kapacitet och undanträngningseffekter, vilket skapar negativa konsekvenser för samtliga parter och systemet i sin helhet.

Föreslagna åtgärder från samverkansgruppen Strategisk järnväg innebär i korthet: Förlängning av befintliga spår, nya växlar och nya spår på Luleå Malmbangård.



Lokalisering av sidoanläggningar som personvagnsuppställning och lokverkstad har påverkan på kapacitet på spår och markanvändning i Luleå.

Före en fullt utbyggd Norrbotniabana med dubbelspår på sträckan Notviken-Luleå C finns kapacitetsbrister som sätter ramar för var dessa funktioner kan lokaliseras.

Att utveckla befintlig lokverkstad i Notviken kommer vara problematiskt med hänsyn till kapacitetsbristen på spåret.

Samlokalisering av sidoanläggningar är positivt och önskvärt även ur markanvändningsperspektiv och stadsutvecklingsperspektiv.

Lokalisering av personvagnsuppställning på Svartön Nedre riskerar att begränsa möjligheter för stadsutveckling i ett enligt Luleå kommuns översiktsplan mycket attraktivt, stadsnära och strategiskt läge.

Luleå kommun har inom ramen för samverkansgrupperingen Strategisk järnväg utrett frågan och ser stora möjligheter i att samlokalisera personvagnsuppställning med Malmbangården, Svartön Övre, och på så sätt frigöra mark för framtida bostads- och stadsutveckling, vilket linjerar med Luleå kommun översiktsplan och strategiska planering för utveckling.

Luleå kommun vill understryka betydelsen av en öppen dialog med kommunen och övriga berörda aktörer i fråga om lokalisering av sidofunktioner och infrastruktur för dessa funktioner samt en framåtsyftande dialog om den stadsutveckling som krävs för att axla pågående samhällsomställning.



Enkelspåret sträckan Boden-Luleå är enligt Trafikverket hårt belastat och har kapacitetsbrister. Identifierad brist sett till kapacitet förväntas förvärras med prognosticerad trafik relaterad till pågående industrisatsningar i regionen. Den regionala integrationen mellan Luleå och Boden, med cirka 5000 dagliga pendlingsresor, understryker behovet av ett välfungerande transportsystem och behovet av ett **dubbelspår på sträckan Luleå-Boden**.

Luleå kommun vill särskilt lyfta fram behovet av **Norrleden** som en ny vägförbindelse mellan Luleå hamn och E4. Den nuvarande vägsträckan (väg 595) genom tätbebyggt område är inte hållbar i en kontext av ökande godsflöden till Luleå hamn, varken ur miljö- eller säkerhetsperspektiv. Norrleden har potential att inte bara förbättra transportflöden och minska risker, utan även bidra till ökad robusthet och redundans i transportsystemet – något som är särskilt relevant ur ett totalförsvarsperspektiv.

Investeringarna i Norrbotten är **nationellt strategiska**. De bidrar till Sveriges ledarskap i den gröna omställningen och kräver att infrastrukturplaneringen sker med långsiktighet, samordning och tydlig prioritering.

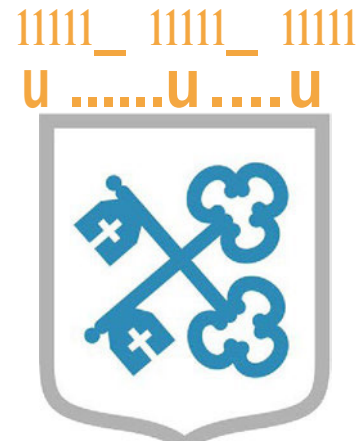


Färdigställandet av **Norrbotniabanan** Skellefteå-Luleå är kritiskt för det ökande behovet av redundans, säkerhet, konkurrenskraft, industrins gröna omställning, kompetensförsörjning och regionförstoring. Luleå kommun ser positivt på att objektet finns med i Trafikverkets planförslag och att regeringen öppnat upp för alternativa finansieringsformer, men ser stora farhågor i att det ännu inte är fullt finansierat. När planförslaget inte inkluderar dubbelspår för sträckan Luleå-Boden är det av särskild betydelse att sträckan Notviken-Luleå C tidigareläggs och får full finansiering för att undvika allvarliga kapacitetsbrister som påverkar näringslivets prognosticerade flöden.

stationsläge skulle ha flera positiva effekter för både Antnäs och omkringliggande byar. Ett stationsläge i Antnäs skulle bidra till en regionförstoring, vilket innebär att fler människor får tillgång till arbetsmarknader, service och utbildning inom rimligt pendlingsavstånd. Det skulle möjliggöra byggnation av cirka 700–800 nya bostäder, främst i Antnäs och Alvik men även möjliggöra en utveckling i bland annat Måttsund och Ersnäs.

Med ett stationsläge har Antnäs potential att utvecklas till en starkare servicenod för stora delar av Sörbyarna.

Tack!



LULEÅ⁰ KOMMUN

lena.ramstrom@lulea.se
Förvaltning Kommunstyrelseförvaltningen

Förslag till beslut gällande ombudgetering av kommunbidrag 2025 och 2026

Ärendenr 2025/1663-2.4.0.2

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att öka kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag med 1 237 tkr vilket avser uppräkningsprincipen. Medel ombudgeteras för år 2026 och framåt från barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag.
2. Kommunfullmäktige beslutar att arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag utökas med 350 tkr från år 2026 och framåt avseende 50 % av en tjänst. Medel ombudgeteras från barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag.
3. Kommunfullmäktige beslutar att omföra budget med 32 262 tkr avseende PO-påslaget för år 2025. Medel ombudgeteras till finansförvaltningen från respektive nämnd enligt sammanställning.
4. Kommunfullmäktige beslutar att barn- och utbildningsnämndens respektive arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag minskas med 927 tkr respektive 160 tkr avseende PO-påslaget 2025 till fristående aktörer. Medel ombudgeteras till finansförvaltningen år 2025.
5. Kommunfullmäktige beslutar att arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag utökas med 75 tkr från år 2026 och framåt avseende hyreskostnader. Medel ombudgeteras från barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag.
6. Kommunfullmäktige beslutar att arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag utökas med 420 tkr från år 2026 och framåt avseende hyreskostnader. Medel ombudgeteras från kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag.
7. Kommunfullmäktige beslutar att omföra kommunbidrag med 4 500 tkr avseende vaktmästare och lokalvårdsverksamhet från år 2026 och framåt. Medel ombudgeteras från finansförvaltningen till respektive nämnd enligt sammanställning.
8. Kommunfullmäktige beslutar att KS/kommunstyrelseförvaltningens kommunbidrag år 2025 och framåt utökas med 1 976 tkr gällande lönekomensation för facklig tid. Medel ombudgeteras från finansförvaltningen.
9. Kommunfullmäktige beslutar att barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag utökas med 154 tkr år 2026 avseende finansieringsprincipen. Medel ombudgeteras från arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag.

10. Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera den höjda IT-avgiften från år 2026 och framåt enligt sammanställning.
11. Kommunfullmäktige beslutar att KS/Kommunstyrelseförvaltningens budget utökas med 800 tkr från 2026 och framåt avseende de kommunala rådens verksamhet. Medel ombudgeteras från finansförvaltningen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beskrivning av ärendet

1. Som underlag till nuvarande fördelning ligger antalet möjliga uthyrningstimmar/vecka för lokaler som nyttjas av arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen på dagtid och kultur- och fritidsförvaltningen på kvällstid. Bedömningen är att respektive förvaltnings nyttjandegrad uppgår till 60 % för kultur- och fritidsförvaltningen och 40 % för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, den så kallade 60/40-principen. Anledningen till att kommunbidraget årligen behöver regleras mellan barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden är att överenskommelsen ska vara kostnadsneutral för kultur- och fritidsförvaltningen. I och med att barn- och utbildningsnämnden investerar i skollokaler, samt att höjning av internhyran sker, så ökar även kostnaderna för de uthyrningsbara ytorna där kultur- och fritidsnämnden bär 60 % av kostnaderna.
2. Kommunbidraget för en ny IT-utvecklarresurs inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ska fördelas med 50 procent på barn- och utbildningsnämnden respektive arbetsmarknads- och utbildningsnämnden. Då kommunbidraget i nuläget finns inom barn- och utbildningsnämnden behöver en omfördelning av kommunbidrag med 350 tkr göras till arbetsmarknads- och gymnasienämnden från år 2026 och framåt.
3. I mål och budget för år 2025–2027 fastställdes PO-påslaget till 41,39 procent enligt SKRs preliminära PO-påslag. I december 2024 fastställde SKR det slutliga PO-påslaget till 40,24 procent. Då budgetarbetet för år 2025 i stort var klart när ändringen kom så beslutades det i samråd med samtliga förvaltningar att korrigering av budget och utfall avseende PO-påslaget ska göras i slutet av år 2025. Korrigeringen är nödvändig för att bland annat nationell statistik och jämförelsetal ska vara rättvisande jämfört med övriga kommuner. Fördelningen per förvaltning/nämnd framgår enligt nedanstående sammanställning.



Nämnd/ förvaltning	Ombudgeteras:
10 KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	-1 479
71 KS/ Räddningstjänst	-501
19 Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	-3 023
40 Barn- och utbildningsnämnd	-10 631
20 Socialnämnden	-13 907
30 Kultur- och fritidsnämnd	-1 049
62 Infrastruktur- och servicenämnd	-1 247
82 Miljö- och byggnadsnämnd	-339
84 Valnämnd	-5
86 Överförmyndarnämnd	-76
89 KS/Kommunrevision	-5
Finansförvaltningen	32 262

4. Barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden får en minskad kostnad till de fristående aktörerna då PO sänks från 41,30 % till 40,24 % år 2025. Minskningen av kommunbidraget blir 927 tkr respektive 160 tkr för nämnderna och tillförs resultatet för år 2025. Justeringen kommer omhändertas i samband med slutreglering av de medel som utbetalas för år 2025 till de fristående aktörerna.
5. Korrigering med 75 tkr avseende hyreskostnader kopplat till översyn av objektsekonomi i samband med beslut om mål och budget 2026–2028. Hyreskostnaden avser objekt Örnen där arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämnden delar på hyran.
6. Korrigering med 420 tkr avseende hyreskostnader kopplat till översyn av objektsekonomi i samband med beslut om mål och budget 2026–2028. Hyreskostnaden avser objekt Hälsans hus där arbetsmarknads- och gymnasienämnden och kultur- och fritidsnämnden delar på hyran.
7. I mål och budget för 2026–2028 tillfördes finansförvaltningen 4 500 tkr gällande utökat kommunbidrag för vaktmästare och lokalvårdsverksamhet. Infrastruktur- och serviceförvaltningen fick i uppdrag att utreda om verksamheten från år 2026 även fortsatt ska vara en resultatenhet eller omvandlas till en kommunbidragsfinansierad verksamhet. Förvaltningens utredning visar att vaktmästare och lokalvårdsverksamhet inom Luleå kommun föreslås även fortsättningsvis vara en resultatenhet med samma förutsättningar som finns idag. Fördelningen per förvaltning/nämnd framgår enligt nedanstående sammanställning.

Fördelning nämnder	tkr
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	110
KS/Räddningstjänst	61
Arbetsmarknads- och gymnasienämnd	660
Barn- och utbildningsnämnd	2750
Kultur- och fritidsnämnd	424
Socialnämnd	237
Infrastruktur- och servicenämnd	238
Miljö- och byggnadsnämnd	20
Finansförvaltningen	-4500

8. Inom KS/kommunstyrelseförvaltningens kommunbidrag finns medel för förvaltningarnas fackliga tid, vilket arbetsgivaren är skyldig att tillhandahålla enligt gällande lagar och kollektivavtal. Dessa medel har inte tidigare uppräknats i samband med löneöversyn, vilket får till följd att de tilldelade medlen för facklig tid inte motsvarar kostnaden. Förslaget är att KS/kommunstyrelseförvaltningen tillförs 1 976 tkr från 2025 och framåt och att facklig tid fortsättningsvis inkluderas i den årliga löneöversynen. Medel omförs från finansförvaltningen.
9. I finansieringsprincipen ärende 2025/1529 fördelades statsbidraget skolor mot brott, 30% till arbetsmarknads- och gymnasienämnden och 70 % till barn- och utbildningsnämnden. Då statsbidraget ska nyttjas för av säkerhetssamordnare på arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ombudgeteras 154 tkr till barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag.
10. Det finns behov av att justera fördelningen mellan nämnderna avseende den höjda IT-avgiften år 2026 och framåt. Kommunbidrag ombudgeteras enligt nedan sammanställning.

	År 2025	År 2026	Ombudgeteras
Kultur- och fritidsnämnden	1700	2300	600
KS/Räddningstjänst	900	700	-200
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	1900	900	-1000
Infrastruktur- och servicenämnden	3800	5800	2000
Socialnämnden	12000	12500	500
Barn- och utbildningsnämnden	6100	4200	-1900
Summa mkr	26400	26400	0

11. Eftersom de budgeterade medlen för löneöversynen 2025 inte har utnyttjats fullt ut, föreslås att 800 tkr från dessa medel från 2026 och framåt i stället tillförs KS/Kommunstyrelseförvaltningen samt de



kommunala rådets verksamhet. Medel omförs från
finansförvaltningen.

Föreslagna ombudgeteringar för år 2025 innebär att det budgeterade resultatet
förbättras med totalt 1 087 tkr.

Dialog

Dialog är genomförd med berörda förvaltningar.

Sofie Cajander Sehlstedt
Strateg

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret
Räddningstjänsten
Samtliga förvaltningar och nämnder

Förslag till beslut om organisering av kommunens IT-verksamhet

Ärendenr 2025/1868-1.4.1.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 8 650 tkr från kommunstyrelsen till infrastruktur- och servicenämnden avseende kommunens IT-verksamhet från och med 1 januari 2026 och framåt.
2. Nämndreglementet revideras som en följd av omorganisering av kommunens IT-verksamhet.
3. Uppdra till infrastruktur- och servicenämnden att ta fram en transparent finansieringsmodell för IT som beslutas av kommunfullmäktige.
4. Uppdra till infrastruktur- och servicenämnden att utforma en policy som anger gemensamma ramar och förhållningssätt för Luleå kommuns IT-verksamhet. Policyn beslutas om i kommunfullmäktige.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun införde en ny organisation den 1 januari 2024 efter ett politiskt uppdrag. Som en del i detta omorganiserades IT-verksamheten genom att IT-styrning respektive IT-förvaltning och drift placerades under två olika nämnder.

Syftet med förändringen var att stärka serviceuppdraget och samtidigt säkerställa att IT-support och driftfrågor hanterades samlat inom infrastruktur- och servicenämndens ansvarsområde. IT-styrningen skulle ligga kvar under kommunstyrelsens ansvar för att behålla kopplingen till kommunens säkerhetsfrågor och till strategisk verksamhetsutveckling.

Under 2025 har en säkerhetsskyddsanalys genomförts för IT-verksamheten. Analysen visar på brister i IT-styrningen kopplade till otydlig ansvarsfördelning mellan verksamhetens inriktning och de resurser som ska realisera uppdraget.

Mot denna bakgrund har kommundirektören gett uppdrag att genomföra en översyn av kommunens IT-organisation.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår en ny organisering av kommunens IT-verksamhet. För att samla kommunens tekniska IT-förmåga, stärka IT-

säkerheten och tydliggöra digitaliseringsarbetets roll föreslås att hela IT-verksamheten flyttas till infrastruktur- och servicenämnden från och med 1 januari 2026 samt att det kommunövergripande ansvaret för att leda, samordna och stödja i digitalisering kvarstår hos kommunstyrelsen.

Förändringen innebär också en ombudgetering av 8 650 tkr samt revideringar i båda nämndernas reglementen. Syftet är att skapa en sammanhållen, effektiv och säker IT-funktion samt att frigöra digitaliseringsverksamheten att fullt ut fokusera på verksamhetsutveckling och innovation.

Som en följd av omorganiseringen av IT-verksamheten föreslås kommunstyrelsens reglemente ändras enligt nedan:

- § 8 punkt 8 föreslås ändras från "kvalitets- och innovationsledning" till "verksamhetsutveckling, projektledning, digitalisering och innovationsledning".
- § 8 punkt 12 "kommunens digitaliseringsarbete, IT-styrning och IT-säkerhet" tas bort.

Infrastruktur- och servicenämndens reglemente föreslås ändras enligt nedan:

- Nuvarande § 18 "Infrastruktur- och servicenämnden ansvarar för drift, support och underhåll av organisationens digitala IT-infrastruktur" föreslås ändras till § 18 "Infrastruktur- och servicenämnden ansvarar för IT-styrning och IT-säkerhet samt drift, support, underhåll, av kommunens digitala IT-infrastruktur"

Översynen konstaterar också att ett fortsatt arbete krävs för att skapa en effektiv och säker IT-funktion. Infrastruktur- och servicenämnden föreslås därför att få ett uppdrag att ta fram en transparent finansieringsmodell samt ta fram styrande dokument och ramverk som tydliggör förhållningssätt, roller och ansvar samt utveckla rutiner och processer för att stödja arbetet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med infrastruktur- och serviceförvaltningen gjort en utredning som visar att kommunens IT-uppdrag behöver renodlas och att ansvar för drift, infrastruktur, säkerhet och teknisk plattform bör samlas under infrastruktur- och servicenämnden.

Omvärldsanalys och forskning bekräftar att IT-funktioner kan placeras inom en serviceorganisation, medan strategisk digitalisering bör ligga nära kommunens ledning och kommunstyrelsen.

Den föreslagna förändringen innebär att samtliga IT-relaterade tjänster och roller som i dag ligger under kommunstyrelsen flyttas till infrastruktur- och servicenämnden. Samtidigt justeras kommunstyrelsens roll till att ha ansvar

för verksamhetsutveckling, projektledning, digitalisering och innovationsledning, utan ansvar för teknisk IT-styrning.

Ombudgeteringen på 8 650 tkr täcker personal, systemkostnader, kostnader för lokaler i Luleå servicecenter och driftkostnader som överförs till infrastruktur- och servicenämnden.

Förändringen gäller även den verksamhet som drivs på uppdrag av e-nämnden.

Fortsatt arbete

Översynen av kommunens IT-organisation visar också att det behövs ett fortsatt arbete för att skapa en effektiv och säker IT-funktion.

Det fortsatta arbetet innebär dels att en transparent finansieringsmodell för IT ska tas fram och som beslutas av kommunfullmäktige. Vidare innebär det att ett ramverk och styrande dokument ska fastställas för IT-verksamheten som tydliggör förhållningssätt, roller och ansvar.

Infrastruktur- och servicenämnden föreslås få i uppdrag att ta fram en finansieringsmodell samt utforma ett ramverk och styrande dokument som anger gemensamma ramar och förhållningssätt för Luleå kommuns IT-verksamhet.

Utöver detta krävs rutiner, processer och ansvarsbeskrivningar som ger stöd för hur arbetet ska genomföras utifrån policyn.

Dialog

Underlaget har beretts genom:

- Intern dialog med berörda chefer och medarbetare inom Kommunstyrelseförvaltningen och Infrastruktur- och serviceförvaltningen.
- Fackliga organisationer har informerats om föreslagen förändring och dess konsekvenser och förhandlats enligt MBL.
- Dialog med verksamheterna, bland annat via digitaliseringsnätverk, IT-nätverk och Arena Utveckling avseende behov, risker och förväntade effekter.
- Riskanalys har genomförts särskilt kring personalpåverkan, rollfördelning och arbetsmiljö i de berörda personalgrupperna.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag säker IT-organisation 2025-11-21

Emma Breheim



Biträdande kommundirektör

Beslutet skickas till

Infrastruktur- och servicenämnden

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Omorganisering av kommunens IT-resurser

Emma Breheim
Helen Wiklund Wårell



LULEÅ KOMMUN

Utredningsuppdrag - säker IT-organisation



Luleå kommun omorganiserade IT-verksamheten i januari 2024, där IT-styrning och IT-förvaltning placerades under olika nämnder för att förbättra service och samordning.



En säkerhetsskyddsanalys 2025 visade brister i ansvarsfördelning och arbetsmiljö, vilket ledde till en översyn av IT-organisationen.

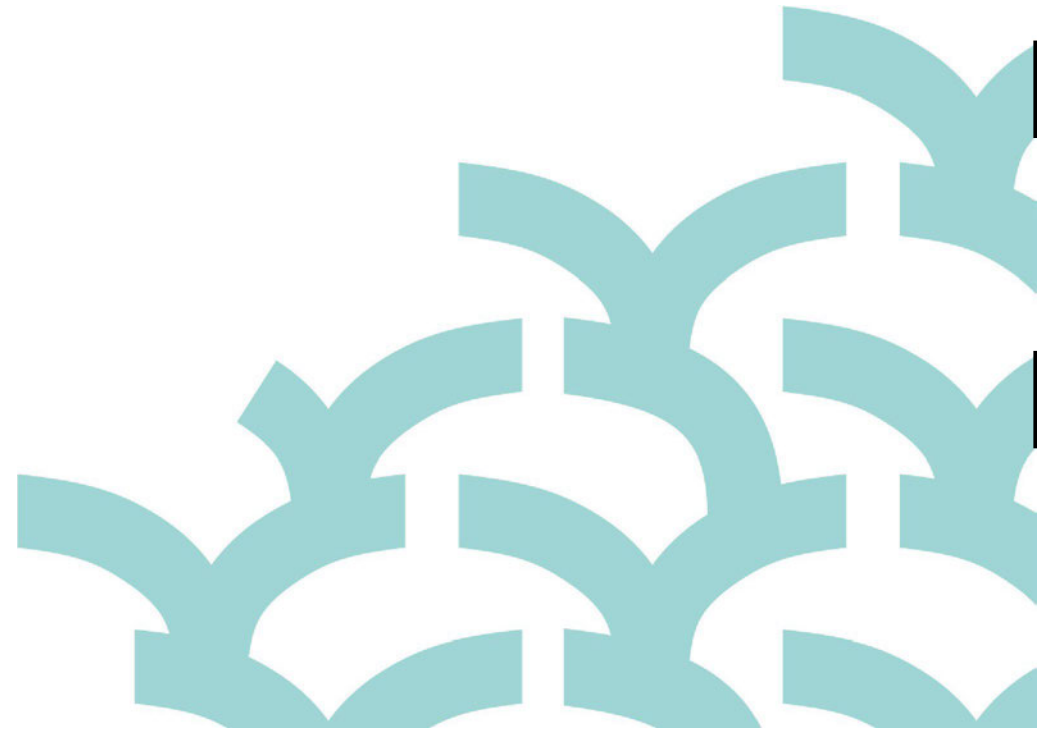


Utredningen ska föreslå en samlad och säker IT-funktion med förslag på organisation, finansiering, styrning och samverkan. Uppdraget gavs i juni 2025 med rapportering i oktober och ny organisation från januari 2026.



1. Utredningens förslag

Slutsatser och sammanfattad
bedömning





Utredningens rekommenderade organisationsförslag:

Rekommenderat förslag

- Kommunens IT-förmåga flyttas helt från Kommunstyrelseförvaltningen (KSF) till Infrastruktur- och Serviceförvaltningen (ISF)

Rekommendationen baseras på:

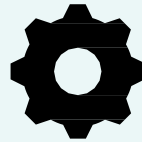
- Politiskt uppdrag att begränsa de interna servicefunktionerna inom Kommunstyrelsen och samla dem under infrastruktur- och servicenämnden. IT-support lyfts särskilt som något som inte ska tillhöra KS ansvar.
- Behov av att förtydliga IT-uppdraget för att öka förmåga kring robusthet (säkerhet) och säkerställa en flexibel och välfungerande IT-plattform med tillhörande affärsmodell
- Forskningen och omvärldsbevakning visar tydligt att IT inte skall vara styrande och drivande inom digitalisering

Varför föreslås uppdelningen mellan IT- och digitalisering?

Utredningen ser att kommunens digitaliseringsfunktion behöver vara lokaliserad nära styrande funktioner och övrig verksamhetsutveckling.

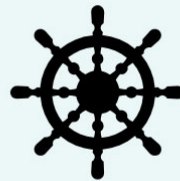
- Det säkerställer att digitaliseringen är kopplad till organisationens strategiska mål och riktning
- Det underlättar samordning och beslut gällande digitaliseringsprojekt som gäller hela kommunen

Utöver den stärkta styrningsförmågan ser utredningen två andra huvudsakliga argument till denna uppdelning:



Effektivitet för båda funktionerna

- Genom att fokusera på teknik och användarsupport kan IT arbeta mer fokuserat, samtidigt som digitaliseringsfunktionen lägger all fokus på verksamhetsutveckling
- Resurserna används mer effektivt genom en närmare styrning och tydligare uppdrag för respektive funktion



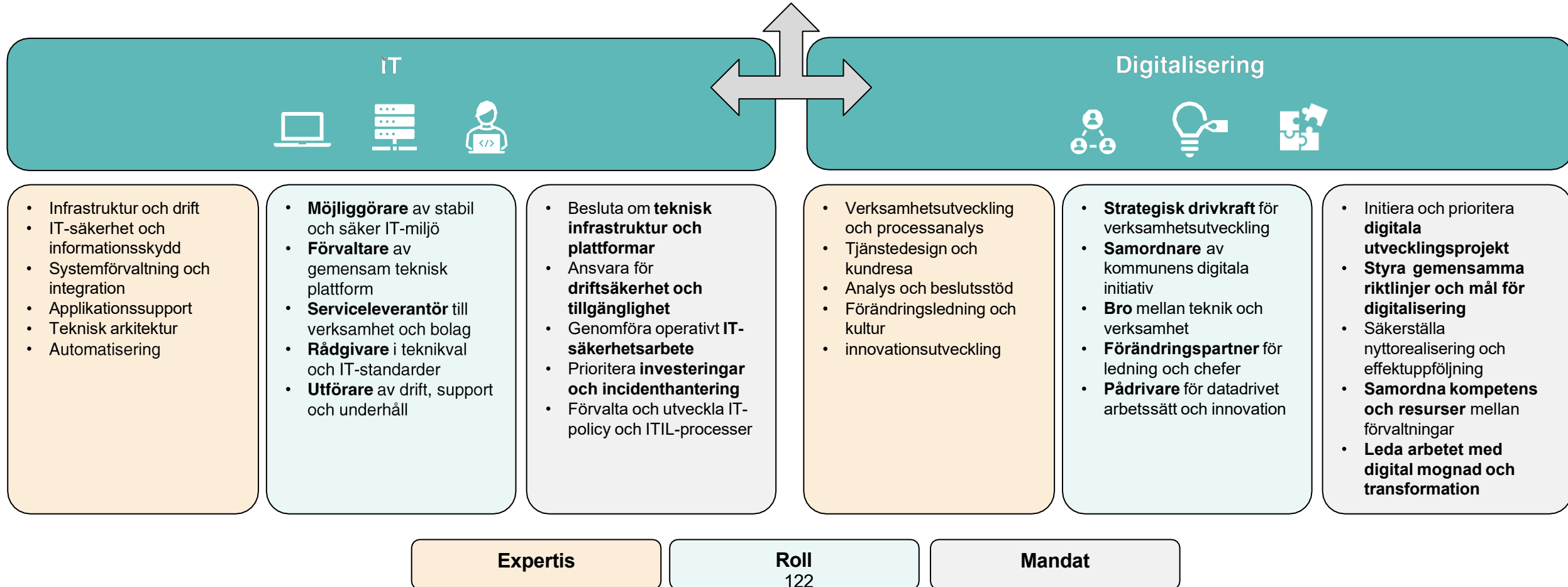
Tydligare uppdrag och mandat för verksamhetsutveckling

- Digitaliseringsfunktionen får ett uttalat fokus på att leda digital verksamhetsutveckling
- Roller och ansvar förtydligas när digitaliseringsfunktionen ställer krav mot IT-avdelningen gällande ny funktionalitet och förmågor som behövs



IT- och digitalisering är grundläggande förmågor för digital verksamhetsutveckling, men drivs av olika logik

Kommunens förmåga att jobba med digital verksamhetsutveckling





Samlad bedömning och slutsats

Nuvarande organisation innebär otydlig styrning, splittrade resurser och svårigheter att driva både säker drift och digital utveckling parallellt.

Utredningen bedömer att:



Kommunens IT-förmåga samlas i infrastruktur- och servicenämnden (ISN)



Digitaliseringsförmågan kvarstår i Kommunstyrelsen (KS)



En tydlig koppling mellan IT, säkerhet och verksamhetsutveckling ska etableras genom gemensam ramverk för styrning och samverkansforum



Förväntade effekter



Ökad säkerhetsförmåga och robust IT-drift.



Tydligare ansvarsfördelning mellan teknik och verksamhetsutveckling.



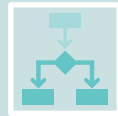
Stärkt innovations- och AI-kapacitet.



Förbättrad samverkan mellan förvaltningar.



Transparent finansiering av IT-tjänster.

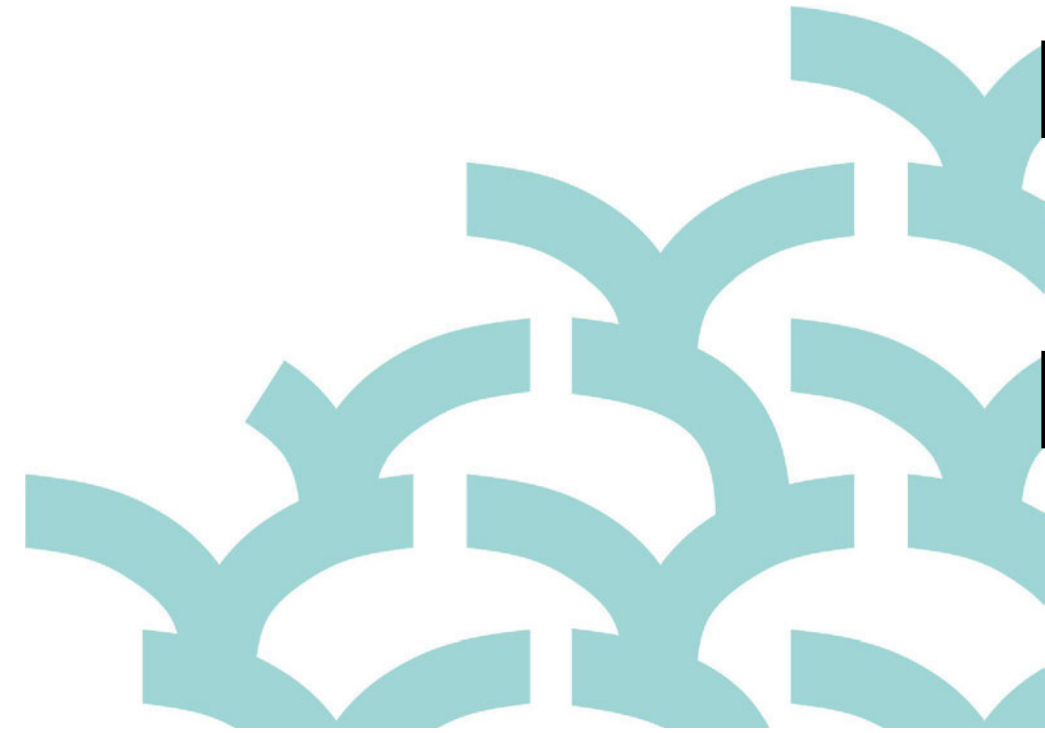


Stödjer den styrande politikens viljeinriktning och bildandet av infrastruktur- och servicenämnden 2024



2. Organisering

Hur reglementen och processägaransvar ska formuleras för att säkerställa en tydlig och effektiv IT-styrning.





Infrastruktur- och servicenämnden

Justering i reglemente

- KS ansvar för IT-styrning och IT-säkerhet föreslås flytta till ISN reglemente.

§ 8 Kommunstyrelsen har ansvar för att, ur ett kommungemensamt perspektiv, leda och samordna:
12. kommunens digitaliseringsarbete, IT-styrning och IT säkerhet.

§ 18 Infrastruktur och servicenämnden ansvarar *IT-styrning och IT-säkerhet* samt drift, support och underhåll av organisationens digitala IT-infrastruktur.



Kommunstyrelsen

Justering i reglemente

- KS reglemente §8 punkt 8 föreslås justeras till verksamhetsutveckling, projektledning, digitalisering och innovationsledning.



Förutsättningar för att lyckas med omorganisationen: förtydliga IT:s roll, mandat och tjänsteleverans och tillsätt viktiga vakanser

Expertis

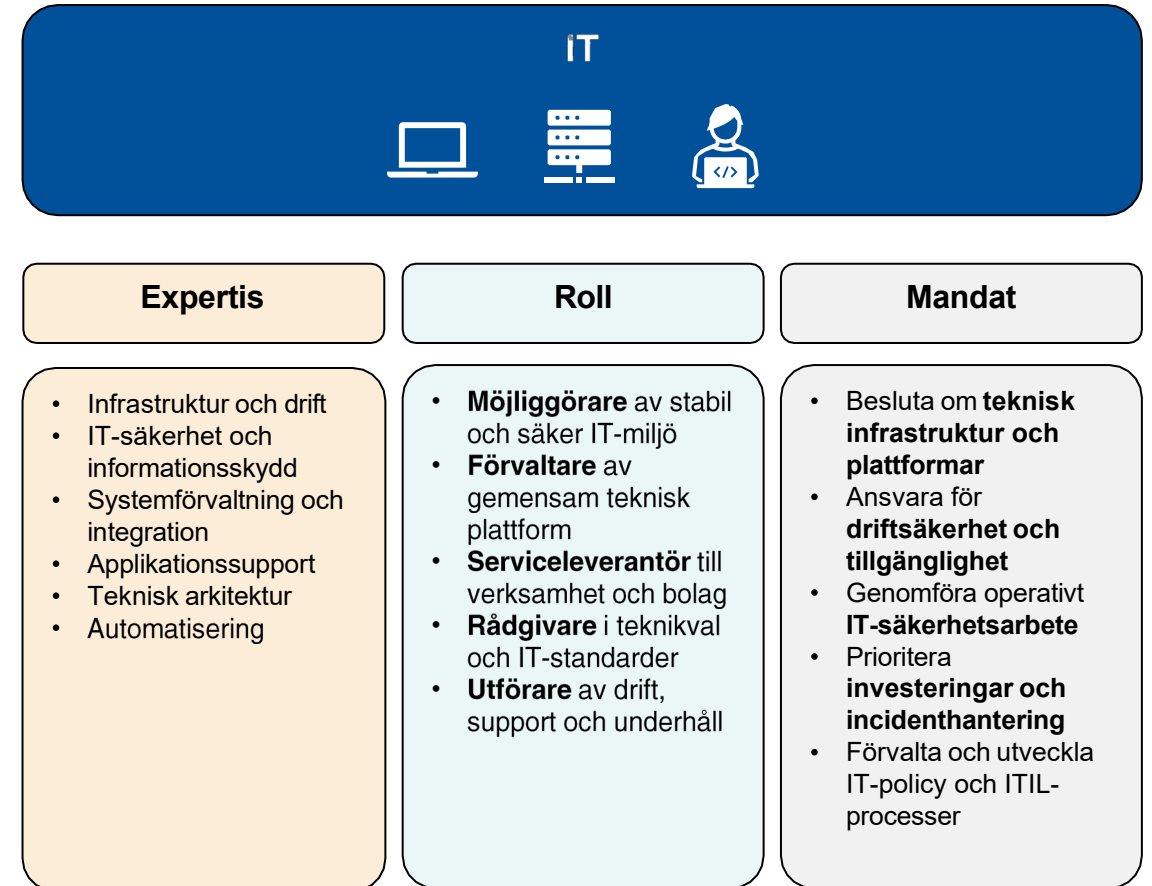
- Skapa och förtydliga rollbeskrivningar för samtliga roller på IT-avdelningen för tydlighet och avgränsningar mellan roller och funktioner
- Definiera och dokumentera de tvärgående funktionerna och processerna ("matrisorganisationen")
- Fyll flera av de vakanser som idag finns, och prioritera att tillsätta viktiga roller som t.ex. IT-arkitekt

Roll

- Förtydliga och förstärk tjänsteerbjudandet från IT, främst genom en tydlig tjänstekatalog
- Skapa en tydlig kostnadsmodell som skiljer på "bas-IT" samt "konsumtionsdriven IT"
- Skapa transparens i prissättningen av tjänster så verksamheten förstår vad som bygger kost

Mandat

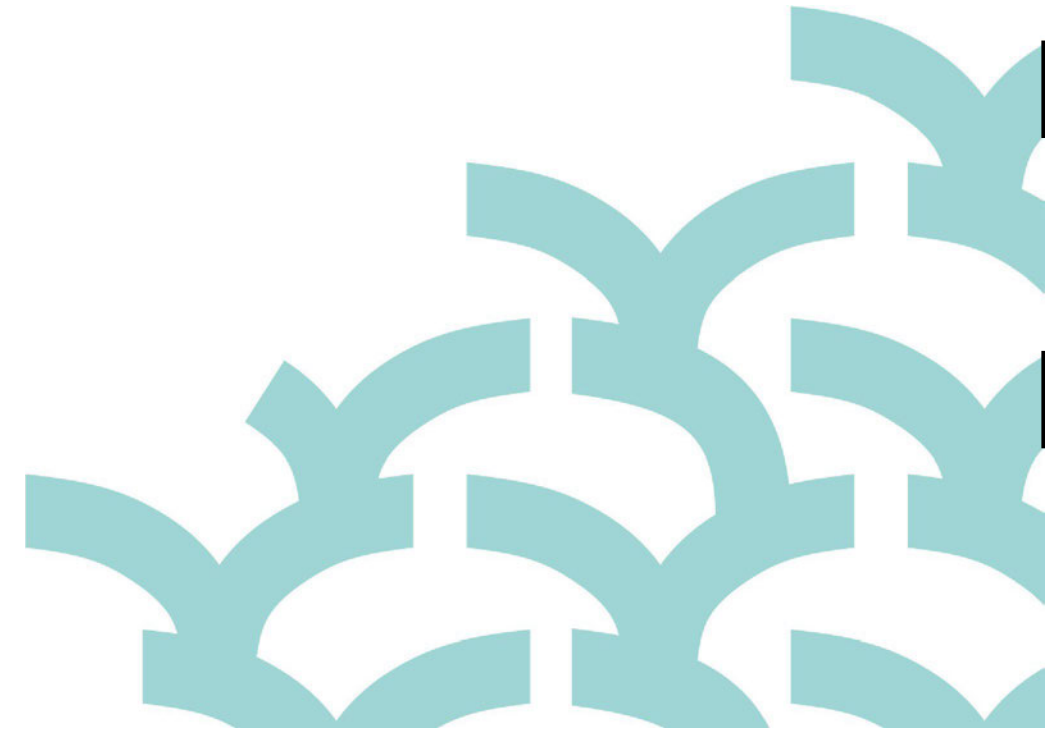
- Avgränsa och tydliggör uppdraget för IT för att fokusera helt på teknik och tjänsteleverans





3. Ramverk

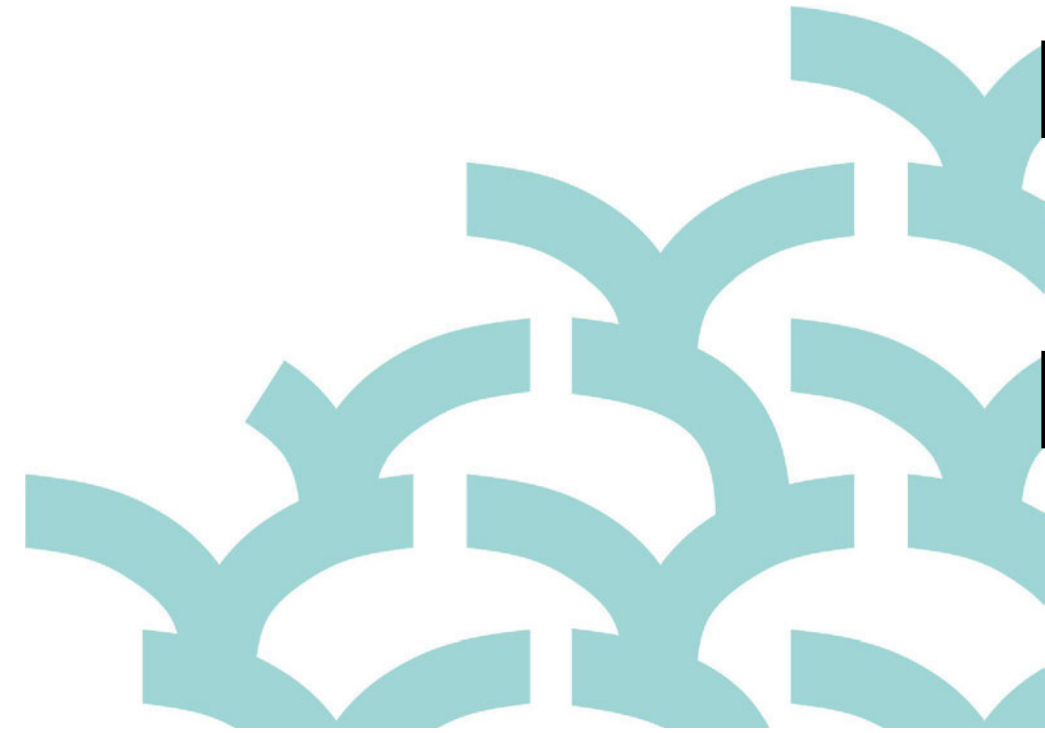
Beskrivning av vilket kommunövergripande ramverk för styrning av IT som behöver tas fram.





5. Finansiering

Ett eller flera förslag till finansieringsmodell för IT varav ett förordat.



Finansiering

- Ombudgetering KS -> ISN 2026 8,5 mkr
 - Personal IT & digitaliseringskontoret
 - Systemkostnader
 - Lokaler Luleå servicecenter
- Genomförandeprojekt 2026: 1mkr (anslag för ett hållbart och växande Luleå)
- Transparent affärsmodell som beslutas av Kommunfullmäktige
 - Bas-IT
 - Konsumtions-IT
- Synk med budgetprocess 2027-
 - Kommunbidrag
 - IT-avgift





LULEÅ KOMMUN

Förslag till beslut gällande KS - Kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsplan med internbudget 2026

Ärendenr 2025/1843-1.2.1.2

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsplan med mål och internbudget för kommunstyrelseförvaltningen 2026.
2. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om ombudgetering gällande lönekompensation för facklig tid, IT-avgift, kommunala råden samt omorganisation av kommunens IT-verksamhet (KLF 2025/1663, KLF 2025/1868).

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med verksamhetsplanen är att planera verksamhet och internbudget för att omhänderta mål, ekonomiska ramar och anslag som beskrivs i mål och budget 2026–2028 samt verksamheten enligt kommunstyrelsens reglemente.

Målen för verksamheten inom de prioriterade områden:

- Valfungerande vardag för alla inkluderar mål för att utveckla förutsättningar för chefer och medarbetare i Luleå kommun, Stärka kommunens och förvaltningens utvecklingskraft och förmåga till förnyelse för bättre service och ökad samhällsnytta samt Förbättra förutsättningar för en god arbetsmiljö i kommunstyrelseförvaltningen.
- Mer Luleå för fler Luleåbor inkluderar mål för att hålla hög fart i samhällsbyggnadsprocessen samt delaktighet i den pågående samhällsomställningen
- Trygg i Luleå som inkluderar mål för informationssäkerhet, säkerhetsskydd och civil beredskap
- Klimatsmart och naturpositiv som inkluderar mål för att minska klimatpåverkan och tillvarata naturvärden
- Blomstrande näringsliv som inkluderar mål för företagsklimatet och nöjdheten med kommunens service

Målen under 2026 beskriver de inriktningar och uppdrag som kommunstyrelsen beslutat om inom de prioriterade utvecklingsområdena. Dessa beskrivs under rubriken beskrivning av ärendet

I internbudgeten beskrivs hur kommunstyrelseförvaltningens kommunbidrag ska användas. Nedan beskrivs förändringarna jämfört med år 2025.

Generella förändringar

Kommunens modeller för ramjusteringar innebär att kommunstyrelsens ram påverkas på följande sätt:

- Avdrag från ramen med 909 tkr på grund av att kostnaden för PO-pålägget minskar med motsvarande.
- Tillägg till ramen utifrån lönerevision 2025 med 5 803 tkr, prisuppräknings med 3 732 tkr, höjning av internräntan från 2,5 % till 2,75 % med 3 484 tkr och volymmodellen avseende försäljning av tomträtter med 429 tkr.

Totalt innebär detta en ökning av nämndens kommunbidrag med 12 539 tkr från år 2025 till år 2026.

För budgeten 2025 var sysselsättningen för personalen beräknad till 95 %, till 2026 har den justerats till 100 % för kontoren men korttidsfrånvaron beräknas vara 3 % och budgeteras under Kommunstyrelseförvaltningen övergripande med -5 509 tkr.

Kommentar till förändringar inom verksamheterna:

Kommunstyrelseförvaltningen övergripande inkl anslag – Förändringen avser minskat anslag för hållbart och växande Luleå 3 000 tkr samt justerad sysselsättningsgrad enligt ovan, 5 509 tkr.

Kommunstyrelsens ordförande – Förändringen avser flytt av budget för besök och värdskap 300 tkr till näringslivskontoret.

Säkerhet och beredskap – Förändringen avser ökad budget genom generellt statsbidrag 1 960 tkr enligt finansieringsprincipen för utökade uppdrag CER-direktivet (stärka motståndskraften hos samhällsviktiga verksamheter) & NIS2-direktivet (Cybersäkerhet).

Förvaltningsgemensamma kostnader – Förändringen avser minskad budget för lokalhyra i servicecenter.

Näringsliv – Förändringen avser att tjänst för påverkansstrateg hålls vakant under 2026 samt minskad budget för Almedalen till 250 tkr.

HR – Förändringen avser minskad budget med 6 200 tkr för friskvårdsbidraget. Ökad budget för en enhetschef och en strateg samt ökad budget för 25-års jubilarer från 550 tkr till 2 325 tkr.

Facklig verksamhet – Förändringen avser ökad budget för den fackliga tiden med 1 976 tkr då den tidigare felaktigt inte blivit medtagen i löneöversynen.



Inköp – Förändringen avser ökad budget för 2 upphandlare som beräknas anställas under 2026 samt att inköpscontroller flyttas från ekonomikontoret till inköpskontoret.

Utveckling – Förändringen avser minskad budget med 9 000 tkr för decentralisering av resurser för innovation och utveckling. Samt ökad budget för tillkommande ansvar för att samordna, leda och stödja inom digitalisering. Verksamheten har från 2026 ett intäktskrav på 5 300 tkr för genomförande av projekt och verksamhetsutveckling på uppdrag av förvaltningar och bolag. Utvecklingsresurserna kommer inom kommunstyrelseförvaltningen att riktas att under 2026 prioritera att utveckla processer och arbetssätt inom näringslivsutveckling, HR, inköp och upphandling, säkerhet och beredskap samt samhällsomställning.

Sektorchef samhällsbyggnad och demokrati – Förändringen avser ökad budget för arbete med de kommunala råden 800 tkr.

Samhällsomställning – Förändringen avser borttagen budget för WiFi i centrum.

Mark och exploatering – Förändringen avser ökade intäkter för tomträtter 1 500 tkr och arrenden 900 tkr.

Anslaget för växande och hållbart Luleå som omfattar 15 mkr för respektive år 2026–2028 är syftet att skapa förutsättningar för kommungemensam utveckling av framtidens Luleå och uppdrag inom de prioriterade områdena. Nedan finns fördelningen för år 2026.

- Tempo i planlägnings- och markfrågor, strategisk kommunikation, utställningslokal i Shopping-gallerian, plan för kommunal service på landsbygden 6,5 mkr
- Genomföra åtgärder för ett förbättrat näringslivsklimat och ett blomstrande näringsliv 1,5 mkr
- Genomföra projektet Sveriges bästa service 2 mkr
- Kommunövergripande satsningar i AI och digitalisering 2 mkr
- Genomföra insatser i kompetensförsörjningsstrategi och framtidens HR 2 mkr
- Trygghetsskapande insatser 1 mkr

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 389 050 tkr, varav 69 150 tkr avser VA. Investeringarna omfattar exploatering av bostads- och arbetsplatsområden, säkerhetsanpassning och bredbandsutbyggnad.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens mål för verksamheten i kommunstyrelseförvaltningen 2026 är följande

Välfungerande vardag för alla

Nämndmål: Utveckla förutsättningar för chefer och medarbetare i Luleå kommun.

- Skapa förutsättningar för förlängt arbetsliv
- Utveckla organisatoriska förutsättningar för chef i LK
- Utveckla kommunens erbjudande som arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket
- Genomföra uppdrag om gemensam kompetensförsörjningsenhet
- Genomföra motion om åtgärder för att uppnå jämnare könsfördelning i Luleå kommun enligt beslut
- Finansiering: inom ram samt anslag för växande och hållbart Luleå 2 mkr.

Nämndmål: Stärka kommunens och förvaltningens utvecklingskraft och förmåga till förnyelse för bättre service och ökad samhällsnytta

- Accelerera tillämpningen och förmågan inom AI och digitalisering, exempelvis samordning av SKR handslag för välfärdens digitalisering och projektet den offentliga assistenten Svea. 2 mkr
- främjar en öppen, tillgänglig och användarvänlig servicekultur med fokus på att skapa värde för invånare och företag
- Finansiera projektet Sveriges bästa service 2 mkr
- Finansiering: Anslag för ett hållbart och växande Luleå 2 mkr + 2 mkr

Nämndmål: Förbättra förutsättningar för en god arbetsmiljö i kommunstyrelseförvaltningen

- Under 2026 ska kommunstyrelseförvaltningen arbeta med friskfaktorer såsom exempelvis tydliga förväntningar, ledarskap, delaktighet, kommunikation, utvecklingsmöjligheter och arbetsmiljö

Finansiering: inom ram

Mer Luleå för fler Luleåbor

Nämndsmål: Hålla hög fart i samhällsbyggnadsprocessen

- Möjliggöra fler bostäder och arbetsplatser för ett hållbart och växande Luleå, utbyggnadsplan enligt översiktsplan
- Möjliggöra resor och transporter för ett hållbart och växande Luleå
- Möjliggöra energi för ett hållbart och växande Luleå
- Strategiska markköp och exploateringsbudget i balans
- Uppdrag att utveckla arbetssätt utifrån plan för service på landsbygd och KS landsbygdsmiljön
- Underlätta för bostadsbyggandet på landsbygden genom försäljning av kommunala tomter och utbyggt VA

Finansiering: inom ram samt del av anslag för ett hållbart och växande Luleå 6,5 mkr under 2026

Nämndsmål: Invånare är delaktiga i den pågående samhällsomställningen och omställningen upplevs positivt av invånare och potentiella luleåbor.

- Ge förslag på hur rekommendationerna från Luleå framtidsforum kan tillvaratas,
- Genomföra uppdrag om ungdomsfullmäktige
- Utreda vilka åtgärder Luleå kommun behöver vidta för att utropa sig till MR-kommun
- Genomföra motion om arbete mot fördomar och antisemitism
- Utveckla den systematiska dialogen med samebyarna
- Implementera ett systematiskt arbete med medborgardialoger
- Stärka kommunens demokratiarbete genom de kommunala råden

Finansiering: Inom ram samt del av anslag för ett hållbart och växande Luleå (se ovan) och medel från kommunstyrelsens oförutsedda

Trygg i Luleå

Nämndsmål: Öka kommunens och kommunstyrelseförvaltningens förmåga avseende informationssäkerhet, säkerhetsskydd och civil beredskap

- Leda och samordna kommunen avseende informationssäkerhet, säkerhetsskydd och civil beredskap
- Öka kommunstyrelseförvaltningens förmåga avseende informationssäkerhet, säkerhetsskydd och civil beredskap
- Fortsatt arbete för att utveckla förmåga att förebygga, förhindra och hantera välfärdsbrottslighet
- Stärka skyddsfaktorer och förmågan att hantera otillåten påverkan, hot och infiltration
- Bidra till det brottsförebyggande arbetet i syfte att möta samhällsomställningen genom Lokal operativ samverkan (myndighetssamverkan)
- Bidra till genomförandet av handlingsplan för suicidprevention
- Genomföra bifallen motion om att inrätta ett civilkuragepris
- Trygghetsskapande insatser

Finansiering: inom ram samt anslag KS hållbart och växande Luleå 1 mkr samt de statsbidrag som beviljas. Ramen är utökad 2025–2027.

Klimatsmart och naturpositiv

Nämndsmål: Minska klimatpåverkan och tillvarata naturvärden

- Genomförande av Klimatplan 2040
- Projekt Klimatneutrala Luleå 2040 och Viable Cities,
- Utreda åtgärder för klimatanpassning,
- Genomföra motion om handlingsplan för cirkulärt byggande,
- Utreda och ge förslag avseende införande av enhetstaxa i kollektivtrafiken
- Genomföra uppdrag för ekosystemtjänster

- Genomföra tilläggsupdrag nya naturreservat,
- samordna genomförande av åtaganden inom ramen för länsstyrelsens åtgärdsprogram för miljökvalitetsnormer för vatten)
- Minska kommunens klimatpåverkan genom klimatsmarta upphandlingar av varor och tjänster till kommunens verksamheter, Fortsätta implementeringen av kategoristyrning inom områdena livsmedel, byggentreprenader, transporter.

Finansiering: inom ram samt extern finansiering avseende genomförande av klimatplanen

Blomstrande näringsliv

Nämndsmål: Förbättra företagsklimatet och öka nöjdheten med kommunens service

- Stärka förutsättningar för proaktivt arbete med tillväxt i Luleå kommun
- Stärka förutsättningarna för näringslivet på landsbygden
- Stärka samverkan och dialog med näringslivet
- Kartlägga näringslivets roll i den civila beredskapen
- Genomföra nämndinitiativ om att identifiera varor och tjänster som kan upphandlas lokalt
- Ta fram och implementera livsmedelsplan för Luleå kommun
- Stärka Luleå som studentstad
- Ta fram kriterier för KS anslag

Finansiering: Inom ram samt anslag för ett hållbart och växande Luleå 1,5 mkr.

Dialog

Under hösten 2025 har kommunstyrelsen haft planeringsdagar då förtroendevalda hade möjlighet att vara delaktiga för att ge inspel till kommunstyrelseförvaltningens planeringsarbete. Under hösten har den utökade ledningsgruppen träffats för gemensam planering och förvaltningens kontor har påbörjat sin verksamhetsplanering. Förankring i arenor och i kommunens ledningsgrupp är också genomförd. Förhandling har skett med fackliga organisationer.

Beslutsunderlag

- KS – Kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsplan 2026

Nina Gotthold
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, Sektor ledning och stöd

Verksamhetsplan 2026

KS-Kommunstyrelseförvaltningen

Verksamhetsplan 2026

*Status: Påbörjad Rapportperiod: 2026-01-01 Organisation: KS-
Kommunstyrelseförvaltningen*

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsplan 2026.....	3
1.1 Inledning	3
1.2 Uppdrag	3
1.3 Mål för verksamheten	6
1.4 Ekonomi.....	10
1.5 Uppföljning	15

1 Verksamhetsplan 2026

1.1 Inledning

Kommunstyrelseförvaltningen svarar mot kommunstyrelsen som nämnd.

Syftet med denna verksamhetsplan är att planera kommunstyrelsens verksamhet och ekonomi så att den bidrar till att förverkliga de prioriterade områdena och utredningsuppdragen samt de ekonomiska ramarna utifrån plan och budget 2025–2027.

1.2 Uppdrag

Nämndens uppdrag

Kommunstyrelsen har uppsikt över kommunens verksamheter, bereder ärenden till fullmäktige och har hand om kommunens ekonomiska förvaltning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunen i många olika frågor såsom exempelvis inköp, informationssäkerhet, folkhälsa, nationella minoriteter, naturvårdsarbete och näringslivsarbete.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens samhällsplanering.

Kommunstyrelsen är också krisledningsnämnd och har särskilt ansvar vid extraordinära händelser och höjd beredskap

1.2.1 Verksamhet i kommunstyrelseförvaltningen

På uppdrag av folkvalda skapar kommunstyrelseförvaltningen förutsättningar för en välfungerande och framåtblickande kommunkoncern. Med hållbarhet och helhetssyn, delaktighet, handlingsutrymme samt förnyelse och förbättring som grund leder, följer och samordnar förvaltningen hela den kommunala verksamheten.

Förvaltningen styr och ger stöd för kommunkoncernen genom ramar för styrningen samt inom ekonomi, HR, IT, upphandling, utveckling, digitalisering, kommunikation, kansli samt och ägarstyrning av aktiebolag. Förvaltningen arbetar också för att tillgodose kommunens samhällsbyggnadsbehov, säkerhet och beredskap och för att främja ett blomstrande näringsliv. Förvaltningen stödjer även e-nämnden och valnämnden i deras uppdrag.

För att omhänderta nämndernas uppdrag är förvaltningen organiserad i sektorer, kontor och enheter.

Sektor Ledning & stöd

Sektorn samlar kontoren som styr, leder och ger stöd för kommunens övergripande funktioner samt näringslivsfrågor och säkerhet.

Ekonomi - Kontoret arbetar med utveckling, samordning och hushållning av kommunens ekonomiska resurser vilket bland annat omfattar lagstyrda delar såsom bokföring, ekonomisk statistik, årsredovisning, delårsrapport samt budget och plan. Kontoret ansvarar även för koncernens internbank, ekonomi- och beslutsstödsystem och avtalsuppföljning. I kontoret finns även redovisningsenheten.

Inköp och upphandling – Kontoret har uppdraget att skapa hållbara affärer utifrån verksamhetens behov och näringslivets möjligheter genom upphandling av varor, tjänster och entreprenader.

Utveckling – Kontoret bildas den 1 januari med uppdrag att leda, samordna och stödja kommunstyrelseförvaltningen och kommunkoncernen med verksamhetsutveckling, digitalisering, innovationsledning och projektledning. Kontoret samordnar också och ger stöd i extern finansiering.

HR – Kontoret arbetar för att uppnå ett gott medarbetar- och ledarskap i hela Luleå kommun. Kontoret stödjer chefer i att utföra sina uppdrag med god kvalitet och förbättra arbetssituationen för samtliga medarbetare i organisationen. Här finns också en enhet för kommunens företagshälsa, Kommunhälsan.

Kommunikation – Kontoret ansvarar för kommunikationsprocessen i hela Luleå kommun, internt och externt. Kontoret arbetar också med att utveckla och förvalta varumärket Luleå kommun, arbetsgivarvarumärket och platsvarumärket LULEÅ samt kommunikation kopplat till samhällsomställningen och den demokratiska processen.

Näringsliv – Kontorets har uppdraget att i samverkan med näringsliv, samhällsaktörer och internationella samarbetspartners verka för hållbar tillväxt och Luleå kommuns attraktionskraft. Målet är ett växande och brett näringsliv och fler invånare i kommunen. Kontoret arbetar också med etableringar i kommunen och Luleå som destination för resor. Luleå Science Park är en enhet inom kontoret. Det är ett nav för innovation och tillväxt inom teknikområdet/ och en mötesplats för kunskap, teknik, människor och kreativitet. Enheten planeras att övergå till ett kommunalt bolag under 2026*

Säkerhet- och beredskap - Kontoret ansvarar för krisberedskap, civilt försvar, informationssäkerhet, dataskydd, säkerhetsskydd samt förebygga hot och våld. Kontoret ska inom dessa ansvarsområden i olika omfattning ge råd, samordna, utbilda, öva, analysera, planera, följa upp, kontrollera och granska kommunens verksamheter. Säkerhetsskyddschefen har ansvar för säkerställandet av säkerhetsskyddslagen.

***IT & digitalisering** – Kontoret har i uppdrag att arbeta med IT-styrning och IT-säkerhet samt samordna och stödja e-nämnden i sitt uppdrag. Verksamheten övergår i sin helhet till infrastruktur- och serviceförvaltningen den 1 januari.*

Sektor samhällsbyggnad och demokrati

Sektorn samlar samhällsutvecklingsfunktioner såsom översikts- och detaljplanering med fokus på mark och vattenanvändning samt frågor utifrån kommunen som markägare. Sektorn ansvarar för utvecklingen av den kommunala demokratin och att leda och samordna kommunen för ett hållbart samhälle.

Mark- och exploatering - Kontoret ansvarar för kommunens fasta egendom och exploateringsverksamhet. Kontoret svarar för markförvaltning av den obebyggda marken och säkerställandet av markreserv för framtida behov. De sköter även ekonomi och genomförande av exploateringsprojekt av nya bostads- och arbetsplatsområden.

Detaljplan – Kontoret har ansvar för detaljplaneprocessen. Genom handläggning av detaljplaneuppdrag möjliggör de genomförandet av kommunens vision och övergripande mål om samhällsutveckling. Kontoret säkerställer att plan- och bygglagen följs.

Samhällsomställning – Kontoret arbetar med komplexa samhällsutvecklingsfrågor och tar fram underlag för framsynta avvägningar med social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet som grund. Kontoret stödjer och vägleder kommunens verksamheter inom områden som planering, bostäder, infrastruktur, klimat, miljö, folkhälsa och demokrati.

Kansli - Kontoret har uppgiften att stötta kommunen i juridiska frågor, arkivverksamhet och i ärendehanteringsprocessen. Kontoret är en viktig del i att säkerställa demokratiska processer. Här finns även kommunstyrelseförvaltningens registratur.

Sektor kommunägda bolag

Sektorn samordnar arbetet med ägarstyrning av kommunala aktiebolag

1.3 Mål för verksamheten

Nämndsmål som beskriver inriktningen för kommunstyrelseförvaltningens insatser för det prioriterade området VÄLFUNGERANDE VARDAG FÖR ALLA
Nämndsmål: Utveckla förutsättningar för chefer och medarbetare i Luleå kommun
Beskrivning: • Skapa förutsättningar för förlängt arbetsliv • Utveckla organisatoriska förutsättningar för chef i LK • Utveckla kommunens erbjudande som arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket • Genomföra uppdrag om gemensam kompetensförsörjningsenhet • Genomföra motion om åtgärder för att uppnå jämnare könsfördelning i Luleå kommun enligt beslut Finansiering: inom ram samt anslag för växande och hållbart Luleå 2 mkr.
Följs genom: • indikator: avgångna tillsvidareanställda under året, kommun, andel (%) Kolada
Nämndsmål: Stärka kommunens och förvaltningens utvecklingskraft och förmåga till förnyelse för bättre service och ökad samhällsnytta
Beskrivning: • Accelerera tillämpningen och förmågan inom AI och digitalisering, exempelvis samordning av SKR handslag för välfärdens digitalisering och projektet den offentliga assistenten Svea. 2 mkr • främjar en öppen, tillgänglig och användarvänlig servicekultur med fokus på att skapa värde för invånare och företag • Finansiera projektet Sveriges bästa service 2 mkr Finansiering: Anslag för ett hållbart och växande Luleå 2 mkr + 2 mkr
Följs genom: • Effekter av insatser
Nämndsmål: Förbättra förutsättningar för en god arbetsmiljö i kommunstyrelseförvaltningen
Beskrivning: Under 2026 ska kommunstyrelseförvaltningen arbeta med friskfaktorer såsom exempelvis tydliga förväntningar, ledarskap, delaktighet, kommunikation, utvecklingsmöjligheter och arbetsmiljö Finansiering: inom ram
Följs genom: • indikatorerna frisknärvaro och avgångar

Bidrar till prioriterade området Valfungerande vardag för alla

Nämndsmål som beskriver inriktningen för kommunstyrelseförvaltningens insatser för det prioriterade området MER LULEÅ FÖR FLER LULEÅBOR
Hålla hög fart i samhällsbyggnadsprocessen
Beskrivning: • Möjliggöra fler bostäder och arbetsplatser för ett hållbart och växande Luleå, utbyggnadsplan enligt översiktsplan • Möjliggöra resor och transporter för ett hållbart och växande Luleå • Möjliggöra energi för ett hållbart och växande Luleå • Strategiska markköp och exploateringsbudget i balans

• Uppdrag att utveckla arbetssätt utifrån plan för service på landsbygd och KS landsbygdsmiljön • Underlätta för bostadsbyggandet på landsbygden genom försäljning av kommunala tomter och utbyggt VA Finansiering: inom ram samt del av anslag för ett hållbart och växande Luleå 6,5 mkr under 2026
Följs genom: • indikatorn ledtidsindex (Kolada) • kvalitativt mått för markberedskap för bostäder och verksamhetsområden i stads- och landsbygd • Aktiviteter och upparbetning av budget kopplat till landsbygdsmiljön
Invånare är delaktiga i den pågående samhällsomställningen och omställningen upplevs positivt av invånare och potentiella luleåbor
Beskrivning: • Ge förslag på hur rekommendationerna från Luleå framtidsforum kan tillvaratas, • Genomföra uppdrag om ungdomsfullmäktige • Utredda vilka åtgärder Luleå kommun behöver vidta för att utropa sig till MR-kommun • Genomföra motion om arbete mot fördomar och antisemitism • Utveckla den systematiska dialogen med samebyarna • Implementera ett systematiskt arbete med medborgardialoger • Stärka kommunens demokratiarbete genom de kommunala råden Finansiering: Inom ram samt del av anslag för ett hållbart och växande Luleå (se ovan) och medel från kommunstyrelsens oförutsedda
Följs genom: • Medborgarundersökningen - Kan rekommendera andra att flytta till kommunen, andel (%) • Medborgarundersökningen - Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%) • Analys av resultat i Novusenkät

Bidrar till prioriterade området Mer Luleå för fler luleåbor

Nämndsmål som beskriver inriktningen för kommunstyrelseförvaltningens insatser för det prioriterade området TRYGG I LULEÅ
Öka kommunens och kommunstyrelseförvaltningens förmåga avseende informationssäkerhet, säkerhetsskydd, civil beredskap och öka tryggheten Beskrivning: • Leda och samordna kommunen avseende informationssäkerhet, säkerhetsskydd och civil beredskap • Öka kommunstyrelseförvaltningens förmåga avseende informationssäkerhet, säkerhetsskydd och civil beredskap • Fortsatt arbete för att utveckla förmåga att förebygga, förhindra och hantera välfärdsbrottslighet • Stärka skyddsfaktorer och förmågan att hantera otillåten påverkan, hot och infiltration • Bidra till det brottsförebyggande arbetet i syfte att möta samhällsomställningen genom Lokal operativ samverkan (myndighetssamverkan) • Bidra till genomförandet av handlingsplan för suicidprevention • Genomföra bifallen motion om att inrätta ett civilkuragepris • Trygghetsskapande insatser Finansiering: inom ram samt anslag KS hållbart och växande Luleå 1 mkr samt de statsbidrag som beviljas. Ramen är utökad 2025–2027. Följs genom • Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%) • Övningsverksamhet i ledningsgrupper

Bidrar till det prioriterade området Trygg i Luleå

Nämndsmål som beskriver inriktningen för kommunstyrelseförvaltningens insatser för det prioriterade området KLIMATSMART OCH NATURPOSITIV
Minska klimatpåverkan och tillvarata naturvärden
Beskrivning: - Genomförande av Klimatplan 2040 - Projekt Klimatneutrala Luleå 2040 och Viable Cities, - Utreda åtgärder för klimatanpassning, - Genomföra motion om handlingsplan för cirkulärt byggande, - Utreda och ge förslag avseende införande av enhetstaxa i kollektivtrafiken - Genomföra uppdrag för ekosystemtjänster - Genomföra tilläggsuppdrag nya naturreservat, - samordna genomförande av åtaganden inom ramen för länsstyrelsens åtgärdsprogram för miljö kvalitetsnormer för vatten) - Minska kommunens klimatpåverkan genom klimatsmarta upphandlingar av varor och tjänster till kommunens verksamheter, - Fortsätta implementeringen av kategoristyrning inom områdena livsmedel, byggentreprenader, transporter. Finansiering: inom ram samt extern finansiering avseende genomförande av klimatplanen Följs genom - Medborgarundersökningen - Bra utbud av friluftsområden i kommunen, andel (%) - Kommunranking i tidskriften Aktuell hållbarhet - Skyddad natur land, andel (%) - Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)

Bidrar till det prioriterade området Klimatsmart och naturpositiv

Nämndsmål som beskriver inriktningen för kommunstyrelseförvaltningens insatser för det prioriterade området BLOMSTRANDE NÄRINGS LIV
Förbättra företagsklimatet och öka nöjdheten med kommunens service
Beskrivning: • Stärka förutsättningar för proaktivt arbete med tillväxt i Luleå kommun • Stärka förutsättningarna för näringslivet på landsbygden • Stärka samverkan och dialog med näringslivet • Kartlägga näringslivets roll i den civila beredskapen • Genomföra nämndinitiativ om att identifiera varor och tjänster som kan upphandlas lokalt • Ta fram och implementera livsmedelsplan för Luleå kommun • Stärka Luleå som studentstad • Ta fram kriterier för KS anslag Finansiering: Inom ram samt anslag för ett hållbart och växande Luleå 1,5 mkr. Följs genom: • Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt - Bemötande, NKI • Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Upphandling, NUI • Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Markupplåtelse - Totalt, NKI • Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking • Branschbredd, andel (%)

Bidrar till det prioriterade området Blomstrande näringsliv

1.4 Ekonomi

1.4.1 Driftsbudget

(Tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	2026	2027	2028
Nettokostnader	-284 811	-286 459	-261 583	-263 433	-268 398
Kommunbidrag	-281 723	-287 850	-261 583	-263 433	-268 398
Resultat	-3 087	1 391	0	0	0

Specificerade kostnader :

	Årsbudget 2025	Årsbudget 2026
Kommundirektör	-7 000	-7 850
Kommunstyrelseförvaltningen övergripande inkl anslag hållbart & växande Luleå	-19 774	-11 123
Kommunen gemensamt	-16 800	-17 050
Kommunstyrelsens ordförande	-7 100	-7 050
Kommunfullmäktiges ordförande	-17 300	-17 650
Sektor Ledning & Stöd		
Sektorchef Ledning och Stöd	-9 300	-9 000
Säkerhet & Beredskap	-8 216	-9 900
Ekonomi	-34 095	-32 300
Varav förvaltningsgemensamma kostnader	-16 215	-15 000
Näringsliv	-27 004	-26 310
HR	-36 402	-38 600
Varav facklig tid	-5 950	-7 950
Inköp	-9 908	-12 450
IT & Digitalisering	-3 589	
Utveckling	-12 653	-5 000
Kommunikation	-17 335	-17 300
Sektor Samhällsbyggnad & Demokrati		
Sektorchef Samhällsbyggnad & Demokrati	-6 500	-7 600
Samhällsomställning	-11 033	-11 650
Mark & Exploatering	-4 429	-2 500
Detaljplan	-13 600	-15 350
Kansli	-12 000	-12 900
	-274 038*	-261 583

*Budget 2025 är nettot av tilldelad ram 2025 enligt mål och budget samt ombudgeteringar under året

Förvaltningen har tre sektorer; Ledning & stöd, Samhällsbyggnad & demokrati med ett antal kontor samt Kommunägda bolag. I kommunstyrelseförvaltningens budget ingår även kommunbidraget för Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens verksamheter.

Enligt beslut i mål och budget 2026 med plan 2027–2028 sänks kommunbidraget för kommunstyrelseförvaltningen för att omhänderta:

- Decentralisering av resurser för innovation och utveckling 9 000 tkr
- Flytt av friskvårdsbidrag 9 600 tkr
- Sänkt anslag för hållbart och växande Luleå 3 000 tkr

Under 2025 har Kommunfullmäktige beslutat om följande ombudgeteringar av kommunstyrelseförvaltningens kommunbidrag.

- Friskvårdsbidrag avseende kommunstyrelseförvaltningens del, 300tkr
- Intäkter för kombiterminal flyttas till Infrastruktur- och serviceförvaltningen, 900 tkr
- Landsbygdsstöd flyttas till Kultur- och fritidsförvaltningen, -700 tkr
- Vårdskapsbidrag flyttas till Kultur- och fritidsförvaltningen, -100 tkr
- Projektpott från Luleå Business Region AB efter organisationsförändring flyttas till Finansförvaltningen, -2 000tkr
- NIS-2 & CER direktiv enligt finansieringsprincipen, 1 960 tkr
- Utbetalningsmyndigheten enligt finansieringsprincipen, 113 tkr
- Löneöversyn facklig tid, 1 976 tkr (Under förutsättning att KF beslutar, ärende KLF 2025/1663).
- Omorganisation IT efter översyn. -7 350 tkr för personal och verksamhetskostnader samt -1 300 tkr för Luleå Servicecenter (Under förutsättning att KF beslutar, ärende KLF 2025/1868).
- Ombudgetering IT-avgift, -1 000 tkr (Under förutsättning att KF beslutar, ärende KLF 2025/1663).
- Ombudgetering kommunala råden, 800 tkr (Under förutsättning att KF beslutar, ärende KLF 2025/1663).

Generella förändringar

Kommunens modeller för ramjusteringar innebär att kommunstyrelsens ram påverkas på följande sätt:

- Avdrag från ramen med 909 tkr på grund av att kostnaden för PO-pålägget minskar med motsvarande.
- Tillägg till ramen utifrån lönerevision 2025 med 5 803 tkr, prisuppräknings med 3 732 tkr, höjning av internräntan från 2,5% till 2,75% med 3 484 tkr och volymmodellen avseende försäljning av tomträtter med 429 tkr.

Totalt innebär detta en ökning av nämndens kommunbidrag med 12 539 tkr från år 2025 till år 2026.

För budgeten 2025 var sysselsättningen för personalen beräknad till 95%, till 2026 har den justerats till 100% för kontoren men korttidsfrånvaron beräknas vara 3% och budgeteras under Kommunstyrelseförvaltningen övergripande med -5 509 tkr.

Kommentar till förändringar inom verksamheterna:

Kommunstyrelseförvaltningen övergripande inkl anslag – Förändringen avser minskat anslag för hållbart och växande Luleå 3 000 tkr samt justerad sysselsättningsgrad enligt ovan, 5 509 tkr.

Kommunstyrelsens ordförande – Förändringen avser flytt av budget för besök och värdskap 300 tkr till näringslivskontoret.

Säkerhet & Beredskap – Förändringen avser ökad budget genom generellt statsbidrag 1 960 tkr enligt finansieringsprincipen för utökade uppdrag CER-direktivet (stärka motståndskraften hos samhällsviktiga verksamheter) & NIS2-direktivet (Cybersäkerhet).

Förvaltningsgemensamma kostnader – Förändringen avser minskad budget för lokalhyra i servicecenter.

Näringsliv – Förändringen avser att tjänst för påverkansstrateg hålls vakant under 2026 samt minskad budget för Almedalen till 250 tkr.

HR – Förändringen avser minskad budget med 6 200 tkr för friskvårdsbidraget. Ökad budget för en enhetschef och en strateg samt ökad budget för 25-års jubilarer från 550 tkr till 2 325 tkr.

Facklig verksamhet – Förändringen avser ökad budget för den fackliga tiden med 1 976 tkr då den tidigare felaktigt inte blivit medtagen i löneöversynen.

Inköp – Förändringen avser ökad budget för 2 upphandlare som beräknas anställas under 2026 samt att inköpscontroller flyttas från ekonomikontoret till inköpskontoret.

Utveckling – Förändringen avser minskad budget med 9 000 tkr för decentralisering av resurser för innovation och utveckling. Samt ökad budget för tillkommande ansvar för att samordna, leda och stödja inom digitalisering. Verksamheten har från 2026 ett intäktskrav på 5 400 tkr för genomförande av projekt och verksamhetsutveckling på uppdrag av förvaltningar och bolag. Utvecklingsresurserna kommer inom kommunstyrelseförvaltningen att riktas att under 2026 prioritera att utveckla processer

och arbetssätt inom näringslivsutveckling, HR, inköp och upphandling, säkerhet och beredskap samt samhällsomställning.

Sektorchef samhällsbyggnad & demokrati – Förändringen avser ökad budget för arbete med de kommunala råden 800 tkr.

Samhällsomställning – Förändringen avser borttagen budget för WiFi i centrum.

Mark & Exploatering – Förändringen avser ökade intäkter för tomträtter 1 500 tkr och arrenden 900 tkr.

Kommunstyrelseförvaltningens kommunbidrag består till största del av personalkostnader samt gemensamma kostnader för Luleå kommun, som till exempel systemkostnader, ledarutvecklingsinsatser, 25-års jubilarer och facklig verksamhet. En annan stor post avser näringslivsfrämjande bidrag som är delfinansiering och verksamhetsbidrag till delägda bolag som BD POP AB 880 tkr, Filmpool Nord AB 4 078 tkr, Teknikens hus 4 000 tkr, Arctic Business Incubator AB 1 600 tkr, Haparandabanan 2 127 tkr

-I posten *Förvaltningsgemensamma kostnader* finns budget för personalomkostnader så som lokalhyror, lokalvård, it-avgift, datorhyra mm för alla medarbetare inom Kommunstyrelseförvaltningen

- I posten *Kommunen gemensamt* ingår budget för kommunförsäkring 1 900 tkr, Elitsponsring 1 200 tkr, verksamhetsbidrag Teknikens hus 4 000tkr, medlemsavgifter till Sveriges kommuner och regioner 2 266 tkr, Norrbottenskommuner 7 400 tkr och Norrbottens E-nämnd 300 tkr.

- I posten *Kommunstyrelseförvaltningen övergripande* ingår budget för gemensamma aktiviteter inom förvaltningen, friskvårdsbidrag för förvaltningens anställda, anslag för hållbart och växande Luleå 15 000 tkr samt korttidsfrånvaro för hela förvaltningen -5 509 tkr.

Anslaget för växande och hållbart Luleå som omfattar 15 mkr för respektive år 2026–2028 är syftet att skapa förutsättningar för kommungemensam utveckling av framtidens Luleå och uppdrag inom de prioriterade områdena. Nedan finns fördelningen för år 2026.

- Tempo i planläggnings- och markfrågor, strategisk kommunikation, utställningslokal i Shopping-gallerian, plan för kommunal service på landsbygden 6,5 mkr
- Genomföra åtgärder för ett förbättrat näringslivsklimat och ett blomstrande näringsliv 1,5 mkr

- Genomföra projektet Sveriges bästa service 2 mkr
- Kommunövergripande satsningar i AI och digitalisering 2 mkr
- Genomföra insatser i kompetensförsörjningsstrategi och framtidens HR 2 mkr
- Trygghetsskapande insatser 1 mkr

Långsiktiga finansiella förutsättningar

Enligt den åtgärdsplan för en ekonomi i balans som är beslutat 2025, har ett antal långsiktiga åtgärder identifierats för att minska kostnader. Arbetet kommer fortsätta under 2026.

- Utvärdera lokalbehovet för förvaltningen.
- Investera i digitalisering och AI.
- Undersöka möjligheten till kombinationstjänster för att reducera vakanser och konsultkostnader.
- Planera för kompetensväxling vid vakanser.

1.4.2 Investeringsbudget

(Tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	2026	2027	2028
Kostnader	-52 180	-45 100	-389 050	-580 100	-399 750
Intäkter	164 061	0	0	0	0
Summa investeringar	111 881	-45 100	-389 050	-580 100	-399 750
<i>Varav VA</i>			<i>-69 150</i>		

Specificering:

Budget
2026

Markförvärv	-8 000
Bredbandsutbyggnad	-1 000
Säkerhetsanpassning ASK rum	-3 300
Säkerhetsanpassning kommunövergripande	-10 000
LLT depå	-20 000
Administrativa lokaler	-1 500
Genomföra Luleå-förslaget	-1 500
Exploatering bostadsområden	-138 450
Exploatering arbetsplatsområden	-136 150
Exploatering VA	-69 150
	-389 050

Investeringsbudgeten består till största del av exploatering av bostads- och arbetsplatsområden, exempelvis på Hertsöheden och i Rutvik. När igångsättning har beslutats överförs budget till Infrastruktur- och serviceförvaltningen för genomförande. Utöver det så finns det avsatt 10 miljoner kronor för säkerhetsanpassning för kommunövergripande åtgärder, dessa kommer användas 2026 för säkerhetsanpassning av Stadshuset. 20 miljoner kronor för projektering av ny bussdepå för LLT, 8 miljoner för markförvärv, 1,5 miljoner kronor för att genomföra Luleå-förslaget, 1 miljon kronor för bredbandsutbyggnad, 3,3 miljoner kronor för säkerhetsanpassning ASK-rum som avser avlyssningsskyddat rum i Stadshuset och 1,5 miljoner kronor administrativa lokaler inom förvaltningen.

1.5 Uppföljning

Verksamhetsplanens mål följs upp per delår och helår. Drifts- och investeringsbudget följs dessutom upp i månadsrapporter under året.

1.6

Förslag till beslut om internkontrollplan för KS - kommunstyrelseförvaltning 2026

Ärendenr 2025/1844-1.3.2.2

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelseförvaltningens internkontrollplan för år 2026.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Nämnder och bolagsstyrelser är ansvarig för att den interna kontrollen är tillräcklig och ska inför varje verksamhetsår anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen är nämnd för kommunstyrelseförvaltningen och kontrollmomenten i KS - internkontrollplan avseende kommunstyrelseförvaltningens föreslås omfatta:

1. Kontrollera och säkerställa att riktlinje för markanvisning är tillräcklig.
2. Kontroll av att säkerhetsskyddsanalys har genomförts och att resultatet har legat till grund för Luleå kommuns befattningsanalys, som i sin tur används för att identifiera befattningar där säkerhetsprövning och inplacering i säkerhetsklass (inklusive bakgrundskontroll) ska genomföras.
3. Kontroll av arbetet med kritiska informationstillgångar.
4. Kontroll av avtalstrohet.
5. Kontroll av avfallshantering inom kommunens byggtreprenader.

Samtliga kontrollerna omhändertar på olika sätt kommunstyrelsens obligatoriska kontrollmomentet för att minska risker för korruption och oegentligheter.

Beskrivning av ärendet

Risker har identifierats i kommunstyrelseförvaltningens bruttolista för intern kontroll 2025. Den har tillkommit på följande sätt;

- kommunstyrelsen har under våren identifierat risker som är obligatoriska för kommunens samtliga verksamheter
- kommunstyrelsen har under hösten identifierat risker utifrån obligatoriska kontrollområdet samt andra risker som finns inom kommunstyrelseförvaltningen. Detta gjordes i samband med ett nämndsmöte den 6 oktober.
- kommunstyrelsens risker tillsammans med 2025 års internkontrollplan har bildat en lista som analyserats inom förvaltningen



- för de områden som haft höga risker har kontrollmoment föreslagits
- förvaltningens ledningsgrupp har informerats och haft möjlighet att ge inspel på ytterligare risker
- förvaltningschefen har slutligt föreslagit vilka risker som bör hanteras respektive hanteras.

Dialog

Dialog i kommunstyrelsen och kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp enligt ovan. Förhandling har skett med fackliga organisationer.

Beslutsunderlag

- KS – Kommunstyrelseförvaltningens internkontrollplan 2026

Nina Gotthold
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, Sektor ledning och stöd

Internkontrollplan 2026

KS - Kommunstyrelseförvaltningen

Innehåll

1 Inledning	2
1.1 Kommunstyrelsens obligatoriska riskområde.....	2
2 Huvudprocess bedriva mark- och exploateringsverksamhet	4
2.1 Riskområde Bedriva mark- och exploateringsverksamhet	4
2.1.1 Kontrollmoment: Kontrollera och säkerställa att riktlinje för markanvisning är tillräcklig.....	4
3 Huvudprocess bedriva säkerhets- och beredskapsarbete	5
3.1 Riskområde Bedriva säkerhets- och beredskapsarbete.....	5
3.1.1 Kontrollmoment kontroll av arbete med säkerhetsskyddsanalys	5
3.1.2 Kontrollmoment kontroll av arbete med kritiska informationstillgångar	5
4 Process: leda och samordna inköp och upphandling	6
4.1 Riskområde leda och samordna inköp och upphandling.....	6
4.1.1 Kontrollmoment: Kontrollera och säkerställ avtalstrohet	6
4.1.2 Kontrollmoment: Kontrollera och säkerställ avfallshanteringen inom kommunens byggentreprenader	6
5 Uppföljning.....	7

1 Inledning

En god intern kontroll skapar förutsättningar för en effektiv användning av skattepengar och en god service till kommuninvånare och andra intressenter. Det handlar om att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv, vilket innebär bland annat att ha kontroll över ekonomi, effektivitet och kvalitet samt säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställda mål.
- Verksamheten har en tillförlitlig finansiell rapportering och information. Nämnderna och de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till korrekt bokföring samt relevant och rättvisande information om verksamheterna.
- Verksamheten följer tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera. Det innefattar lagstiftning och kommunens interna regelverk och riktlinjer.

Internkontrollen tar utgångspunkt från kommunens processer;

- Hantera administration och juridik
- Hantera inköp och upphandling
- Hantera information
- Hantera ekonomi
- Hantera HR
- Hantera kommunikation och marknadsföring
- Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service
- Tillhandahålla IT-stöd
- Huvudprocesser
- Styrprocess

Nämndens riskanalys har identifierat riskområden och fastställt kontrollmoment inom processerna;

- Huvudprocess: Bedriva mark- och exploateringsverksamhet
- Huvudprocess: Bedriva säkerhets- och beredskapsarbete
- Stödprocess: Hantera inköp och upphandling

1.1 Kommunstyrelsens obligatoriska riskområde

Korruption i offentlig sektor innebär att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Oegentligheter är ett nära besläktat begrepp som delvis överlappar korruptionsbegreppet. Oegentligheter är oönskade beteenden

eller tillvägagångssätt hos anställda som har konsekvenser för kommunens verksamhet eller anseende.

Analys av korruptionsrisker i den egna verksamheten bör utgå från en bred syn på vad som är korruption. Det innebär att korruption omfattar en bred uppsättning av oönskade beteenden och företeelser. Begreppet omfattar då alltifrån sådant som uppfattas som olämpligt till sådant som är olagligt.

KS - Kommunstyrelseförvaltningens utvalda kontrollmoment kopplat till kommunstyrelsens obligatoriska riskområde finns inom ovan nämnda processerna där nämnden har valt ut fem kontrollmoment;

- Kontrollera och säkerställa att riktlinje för markanvisning är tillräcklig
- Kontroll av att säkerhetsskyddsanalys har genomförts och att resultatet har legat till grund för Luleå kommuns befattningsanalys, som i sin tur används för att identifiera befattningar där säkerhetsprövning och inplacering i säkerhetsklass (inklusive bakgrundskontroll) ska genomföras.
- Kontroll av arbetet med kritiska informationstillgångar
- Kontroll av avtalstrohet
- Kontroll av avfallshanteringen inom kommunens byggentreprenader

2 Huvudprocess bedriva mark- och exploateringsverksamhet

2.1 Riskområde Bedriva mark- och exploateringsverksamhet

Analys inför 2026: risker för oseriösa aktörer vid markanvisningar finns. Riktlinjer och rutiner vid markanvisningar finns men behöver uppdateras efter nya förhållanden. Kontrollmomentet har ingått i internkontrollplanen för 2025 men åtgärder kvarstår. Riskområdet är kopplat till KS obligatoriska riskområde.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
KS - Kommunstyrelseförvaltningen		3	4

2.1.1 Kontrollmoment: Kontrollera och säkerställa att riktlinje för markanvisning är tillräcklig

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Mark- och exploateringskontoret	Mark- och exploateringschef	Löpande	Kontroll av process

3 Huvudprocess bedriva säkerhets- och beredskapsarbete

3.1 Riskområde Bedriva säkerhets- och beredskapsarbete

Säkerhetsskydd och informationssäkerhet är viktigt riskområde eftersom brister kan ha allvarliga konsekvenser för enskilda personer, organisationer och samhället i stort. Sannolikheten för att en säkerhetsincident ska inträffa är relativt hög, på grund av; ökad digitalisering, ökad komplexitet, intern hanteringen av information och yttre hot. Konsekvenserna av en säkerhetsincident kan vara allvarliga och långvariga, om: förlust av konfidentiell information, störningar i verksamheten, ekonomiska förluster eller skada på förtroende. Riskområdet är kopplat till KS obligatoriska riskområde.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
KS - Kommunstyrelseförvaltningen		4	4

3.1.1 Kontrollmoment kontroll av arbete med säkerhetsskyddsanalys

Kontroll av att säkerhetsskyddsanalys har genomförts och att resultatet har legat till grund för Luleå kommuns befattningsanalyser, som i sin tur används för att identifiera befattningar där säkerhetsprövning och inplacering i säkerhetsklass (inklusive bakgrundskontroll) ska genomföras. Riskområdet är kopplat till KS obligatoriska riskområde.

Verksamhet	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Säkerhet- och beredskapskontor	Säkerhet- och beredskapschef	Löpande	sammanställning/intervju/enkät

3.1.2 Kontrollmoment kontroll av arbete med kritiska informationstillgångar

Verksamhet	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Säkerhet- och beredskapskontor	Säkerhet- och beredskapschef	Löpande	intervju/enkät

4 Process: leda och samordna inköp och upphandling

4.1 Riskområde leda och samordna inköp och upphandling

Upphandling och inköp är ett kritiskt område inom den offentliga sektorn, där myndigheter och organisationer måste hantera stora mängder pengar och komplexa processer. Sannolikheten för fel ska inträffa är medelhög eftersom det görs många upphandlingar och inköp och det finns alltid en risk för fel eller brister i processen. Konsekvensen om det blir fel kan vara stora i form av till exempel ekonomiska förluster eller förtroendekriser. Riskområdet är kopplat till KS obligatoriska riskområde.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
KS - Kommunstyrelseförvaltningen		3	4

4.1.1 Kontrollmoment: Kontrollera och säkerställ avtalstrohet

Verksamhet	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Inköp- och upphandlingskontor	Inköpschef	Per tertial	Statistik

4.1.2 Kontrollmoment: Kontrollera och säkerställ avfallshanteringen inom kommunens byggentreprenader

Verksamhet	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Inköp- och upphandlingskontor	Inköpschef	Per tertial	Kontroll av process

5 Uppföljning

Resultatet av genomförda kontroller, rapporteras till nämnden i samband med del- och helårsuppföljning. I samband med helårsuppföljning av internkontrollplanen sker även en bedömning av nämndens internkontrollarbete. Den utgör del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Förslag till beslut gällande revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Ärendenr 2025/1840-1.3.2.4

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa ny delegationsordning.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens delegationsordning har sett över med anledning av bland annat förändrad lagstiftning kopplat till detaljplaneprocessen. När en kommun tar fram eller ändrar en detaljplan ska kommunen undersöka om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Efter att undersökningen har genomförts ska kommunen fatta ett särskilt beslut om planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. Kommunstyrelsen har idag inte delegerat beslutanderätten, men föreslås att delegera rätt att fatta beslut till planchef. Samhällsomställningschef föreslås få en liknande delegation rörande strategisk miljöbedömning för strategiska planer enligt plan- och bygglagen.

Delegationsordningen föreslås även revideras med anledning av att anslagen näringslivsbefrämjande åtgärder, strategiska utvecklingsinsatser, sociala investeringar och folkhälsoinsatser samt kommunstyrelsens oförutsedda och kommunfullmäktiges oförutsedda tagits bort och ersatts av anslaget KS utvecklingsmedel från och med 2026.

Den tidigare beslutanderätten kopplat till anslagen gäller inte från och med 2026-01-01 med anledning av att anslagen inte längre finns kvar. Den tidigare delegationen föreslås ersättas med beslutanderätt till arbetsutskottet och samhällbyggnadsutskottet där respektive utskott kan fatta beslut om att tilldela medel från anslaget upp till 250 tkr.

Dialog

Dialog har skett inom kommunstyrelseförvaltningen, Detaljplan.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny delegationsordning

Sofia Riström



Kanslichef

Beslutet skickas till

Alla kontorschefer, kommunstyrelseförvaltningen

LULEÅ KOMMUN

Förslag till delegationsordning

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2025/1840		Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Kanslichef	2025-05-05 § 121	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen

Regler om delegering av nämndsärenden finns i 6 kap. 37-41 §§ kommunallagen (2017:725), KL. Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion. Syftet med delegering är att avlasta nämnderna från rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet, eller faktiskt handlande. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan istället hänskjuta avgörandet till närmaste överordnad tjänsteperson eller till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Riktlinjer och principer

- Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kommunstyrelsen.
- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.
- Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som faktiskt handlande
- Direktupphandlingar understigande 100 tkr betraktas som faktiskt handlande.
- Avskrivning av fordringar när kundförlust är konstaterad genom underlag från myndighet, konkursförvaltare, inkassobolag eller om gäldenären är avliden betraktas som faktiskt handlande. Avskrivning när fordringsbeloppet understiger ansökningsavgiften för ansökan om betalningsföreläggande anses också vara faktiskt handlande.

- Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28-30 §§ KL föreligger
- Delegationsbeslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare. Besluten anmäls till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning, utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande tillgängliga/möjliga sammanträde. Av anmälan ska följande framgå:

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet

En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet. Beslut fattade på vidaredelegation från kommundirektör tillika förvaltningschef inom kommunstyrelseförvaltningen ska anmälas till denne, som i sin tur anmäler beslutet till kommunstyrelsen. Beslut fattade av ordföranden som ett brådskande beslut ska anmälas till nästkommande sammanträde.

Finanscontrollerns delegationsbeslut rapporteras via separat finansrapport där beslut fattade föregående månad framgår.

Arbetsutskottets beslutanderätt

1. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet överstiger 15 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs.
2. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av gällande pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
3. Beslut om stöd till ändamål som bedöms innebära marknadsföring av kommunen samt allmänt gagna kommunens näringsliv.

4. ~~Beslut om disponering av kommunens medel för näringslivsbefrämjande åtgärder överstigande 100 tkr (se även näringslivschefs beslutanderätt).~~
5. ~~Beslut om disponering av medel för strategiska utvecklingsinsatser överstigande 250 tkr (se även näringslivschefs beslutanderätt).~~
6. ~~Beslut om disponering av medel för särskilda folkhälsoinsatser.~~
7. Beslut om att tilldela medel från anslaget KS utvecklingsmedel upp till maximalt 250 tkr.
8. Uppdrag att upprätta detaljplaneprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser. Innefattar även rätt att avslå begäran om att upprätta detaljplan.
9. Beslut om att bifalla eller avslå skadeståndskrav som orsakats inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet där kravets belopp uppgår till max 100 000 kr.

Samhällsbyggnadsutskottet

1. Uppdrag att upprätta detaljplaneprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser. Innefattar även rätt att avslå begäran om att upprätta detaljplan.
2. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet överstiger 15 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs. Samhällsbyggnadsutskottet fattar endast beslut i upphandlingsärenden som inte kan avvakta arbetsutskottets ordinarie sammanträde.
3. Besluta om förlängning av markanvisning under förutsättningen att förlängningen avser max 6 månader samt att eventuella tidigare fastställda villkor gäller.
4. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade exploateringsmedel.
5. Beslut om att tilldela medel från anslaget KS utvecklingsmedel upp till maximalt 250 tkr.

Räddningsutskottets beslutanderätt

1. Revidering av "riktlinjer för externa tjänster och uthyrning m.m. inom räddningstjänsten" med undantag av tillsynstaxa och avgift för och återställning av larm.

Beslutanderätt för ordföranden i kommunstyrelsen med vice ordföranden som ersättare

1. Fastställa lön, godkänna semester, besluta om tjänstledighet, kompetensutveckling samt vikariatsförordnande för kommundirektören.
2. Besluta om deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.
3. Tillstånd att använda kommunens vapen kommunvapnet.
4. Beslut på kommunstyrelsens vägnar som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.
5. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet inte överstiger 15 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs.

Kommundirektörens beslutanderätt med biträdande kommundirektör som ersättare

1. Anställa, fastställa lön och övriga anställningsvillkor för samtliga direktörer inom kommunen samt direkt underställd personal inklusive säkerhetsskyddschef.
2. Säg upp och avsked samtliga direktörer och direkt underställd personal.
3. Beslut om att förbjuda bisysslor för direktörer och direkt underställd personal.
4. Vara kommunens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger kommunstyrelsen att företräda kommunen.
5. Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan.
6. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet inte överstiger 10 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs.
7. Teckna kommunens firma på kommunfullmäktige och kommunstyrelsens vägnar. Se även delegation för biträdande kommundirektör.
8. Besluta om särskilda pensionslösningar, enligt pensionspolicy med HR chef som ersättare.
9. Beslut om representation enligt riktlinjen som fastställts av kommunstyrelsen med biträdande kommundirektör som ersättare.
10. ~~Beslut om att avsätta upp till 1 mkr av redan beslutade sociala investeringsmedel, som kan användas för folkhälsoinsatser (KF § 140, 2018-06-18) med biträdande kommundirektör som ersättare.~~
11. Utse signalskyddschef eller biträdande signalskyddschef.
12. Fördela medel från anslaget för ett hållbart och växande Luleå.
13. Fastställa kommunens säkerhetsskyddsanalys.
14. Fastställa kommunens teckningsrätt inom ekonomiområdet.

Kommundirektörens beslutanderätt i egenskap av förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen

1. Anställa direkt underställd personal vid kommunstyrelseförvaltningen.
2. Säg upp och avsked direkt underställd personal.

Biträdande kommundirektör med samhällsbyggnadsdirektör som ersättare

1. Rätt att överklaga ärenden angående folkbokföring och taxering till skatt.
2. Beslut om förlängd giltighetstid för interna styrdokument (politiskt beslutade) som efter översyn inte innebär någon materiell förändring av innehållet.
3. Rätt att inom kommunstyrelseförvaltningens ansvarsområde omfördela medel av kommunstyrelsen fastställd internbudget samt utse beslutsattestanter för dessa.
4. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställts av kommunstyrelsen.
5. Beslut om igångsättningstillstånd vid investeringar inom kommunstyrelseförvaltningen understigande 5 mkr.
6. Omdisponering av medel inom kommunstyrelseförvaltningen mellan projekt i fastställd investeringsbudget.

7. Beslut om innehav av personligt betalkort inom kommunstyrelseförvaltningen verksamhetsområde inklusive årlig omprövning av kortinnehav.
8. Beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet. Gäller för incidenter inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområde.
9. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.

Samhällsbyggnadsdirektörens beslutanderätt

1. Beslut om att bifalla förslag inom ramen för Luleåförslaget i de fall de inryms inom det anslag som avsatts (2 mkr/år).
2. Beslut om att avslå förslag inom ramen för Luleåförslaget.
3. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.
4. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade exploateringsmedel understigande 5 mkr.

Sektorchef inom kommunstyrelseförvaltningens beslutanderätt

1. Anställa, säga upp och avskeda direkt underställd personal.
2. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.

Kontorschefer inom kommunstyrelseförvaltningens beslutanderätt

1. Anställa direkt underställd personal inom respektive kontor.
2. Säg upp och avskeda underställd personal inom respektive kontor.
3. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.
4. Beslut om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Enhetschefer inom kommunstyrelseförvaltningens beslutanderätt

1. Anställa direkt underställd personal inom respektive enhet.

HR chefs beslutanderätt

1. Besluta om avgångsförmån och omställningsersättning.

Förhandlingschefs beslutanderätt

1. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom kommunstyrelsen och andra nämnders verksamhetsområden.
2. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal besluta i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
3. För kommunens räkning, i samband med lokal tvisteförhandling, besluta om överenskommelser med enskilda medarbetare.

4. För kommunens räkning besluta om överenskommelser, över 3 månader, i samband med avslut av anställning.

Säkerhetsskyddschefens beslutanderätt med biträdande säkerhetsskyddschef som ersättare.

1. Beslut om anmälan av förekomst och upphörande av säkerhetskänslig verksamhet till tillsynsmyndighet enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslag (2018:585).
2. Beslut om anmälan av säkerhetshotande verksamhet eller händelse enligt 2 kap. 4–5 §§ säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).
3. Beslut om placering av personal i säkerhetsklass enligt 5 kap 8 § säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
4. Beslut om interna bestämmelser för säkerhetsskyddet i Luleå kommun.

Säkerhets- och beredskapschefs beslutanderätt

1. Beslut om att begära utsändning av varning och information enligt lag (2023:407:) om viktigt meddelande till allmänheten.
2. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om registerutdrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till information)
3. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till rättelse)
4. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till radering)
5. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till begränsning av behandling)
6. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Dataportabilitet)
7. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att göra invändningar inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt att göra invändningar)

Ekonomichefens beslutanderätt

1. Avskrivning av fordringar.

Ekonomichef och Finanscontrollerns beslutanderätt

1. Placering av överskottslikviditet (utlåning) enligt kommunens regler för medelsförvaltning. Undertecknas två i förening av följande: ekonomichef och finanscontroller. Kommundirektör eller biträdande kommundirektör kan ersätta finanscontroller eller ekonomichef.
2. Omsättning, amortering eller nyupptagande av lån samt beslut om derivata instrument och undertecknande av sådana dokument inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt. Undertecknas två i förening av följande: ekonomichef och finanscontroller. Kommundirektör eller biträdande kommundirektör kan ersätta finanscontroller eller ekonomichef.

3. Borgensåtaganden inom den av kommunfullmäktige fastställda borgensramen undertecknas två i förening av följande: ekonomichef och finanscontroller. Kommundirektör eller biträdande kommundirektör kan ersätta finanscontroller eller ekonomichef.

Ovanstående punkter (1-3) rapporteras via egen finansrapport månadsvis till kommunstyrelsen. Beslut fattade föregående månad ska redovisas i rapporten.

Inköpschefens beslutanderätt

1. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet inte överstiger 5 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs.
2. Rätt att teckna tredjepartsavtal mellan två av kommunens avtalsleverantörer och i förekommande fall inköpscentral.

Samhällsomställningschef beslutanderätt

1. ~~Beslut om medfinansiering ur medel för folkhälsainsatser upp till 100 tkr.~~
2. Beslut om bidrag till intresseorganisationer med koppling till kommunens förvaltningsområden (finska, meänkieli, samiska) om maximalt 3 basbelopp.
3. Besluta om att bifalla eller avslå bidragsansökningar för att täcka merkostnader som uppstått hos förvaltningar med anledning av lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk om maximalt 3 basbelopp
4. Besluta om att bifalla eller avslå ansökningar om bidrag för åtgärder som syftar till att stödja användningen av de samiska språken, meänkieli och finska om maximalt 3 basbelopp.
5. Beslut om strategisk miljöbedömning för översiktsplaner, planprogram och liknande planer enligt plan- och bygglagen.

Näringslivschefs beslutanderätt

1. ~~Beslut om disponering av kommunens medel för näringslivsbefrämjande åtgärder understigande 100 tkr (se även arbetsutskottets beslutanderätt).~~
2. ~~Beslut om disponering av medel för strategiska utvecklingsinsatser understigande 250 tkr (se även arbetsutskottets beslutanderätt).~~

Planschefs beslutanderätt

1. Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten i ärenden rörande fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen.
2. Rättidsprövning av överklaganden av beslut enligt 13 kap. i Plan och bygglagen (PBL).
3. Beslut om avvisande av för sent inkommen överklagan av detaljplaneärende.
4. Rätt att fatta beslut om en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte.

Mark och exploateringschefs beslutanderätt

1. Besluta i ärenden som tillförsäkrar kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive 12 kap jordabalken) i fastighet samt ändring eller upphävande av sådan rätt.
2. Godkänna och underteckna tomträttsavtal vid omregleringar av gällande avtal under förutsättning att underliggande beslut fattats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
3. Besluta i ärenden som belastar kommunen tillhörig fastighet med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive 12 kap jordabalken) samt ändring eller upphävande av sådana rättigheter.
4. Medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförbara åtgärder.
5. Genomföra markförvärv, försäljning eller byte samt friköp av tomträtt i de fall köpeskillingen inte överstiger 5 mkr.
6. Genomföra uppsägningar och nyupplåtelser av tomträtt.

Markingenjörs samt Mark och exploateringsingenjörs beslutanderätt

1. Företräda kommunen som markägare och ledningsägare vid lantmäteriförrättningar och bygglovsärenden samt efterföljande överprövningar.

Samordnare för minoritetsspråks beslutanderätt

1. Beslut om bidrag till intresseorganisationer med koppling till kommunens förvaltningsområden (finska, samiska, meänkieli) om maximalt 1 basbelopp. (se även samhällsomställningschefs beslutanderätt)
2. Besluta om att bifalla eller avslå bidragsansökningar för att täcka merkostnader som uppstått hos förvaltningar med anledning av lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk om maximalt 1 basbelopp
3. Besluta om att bifalla eller avslå ansökningar om bidrag för åtgärder som syftar till att stödja användningen av de samiska språken, meänkieli och finska om maximalt 1 basbelopp.

Kommunjuristers beslutanderätt

1. Beslut om att avslå begäran om att lämna ut allmänna handlingar inom kommunstyrelseförvaltningens ansvarområde.
2. Beslut om avvisande av för sent inkommet överklagande av annat ärende än detaljplaneärenden inom kommunstyrelsens ansvarområde.
3. Avge yttrande över ansökan om tillstånd för kameraövervakning, samt tillstånd över användning av svävare.

Kanslichefens beslutanderätt

1. Förelägga nämnder och kommunala bolag om åtgärder som framkommit vid tillsyn av arkiv.
2. Beslut om förändring i den verksamhetsbaserade arkivredovisningen.
3. Beslut om att förskottsbetalning ska tillämpas vid begäran om allmän handling.

Kommunarkivariernas beslutanderätt

1. Beslut om ensidigt övertagande av arkiv i samband med tillsyn.
2. Beslut om att ta emot arkiv från nämnder och kommunala bolag.

Räddningsdirektörens beslutanderätt

1. Anställa personal inom förvaltningen.
2. Säg upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
3. Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2 st lag om skydd mot olyckor, LSO (2003:778).
4. Utse tillsynsförrättare och ange i vilken omfattning de har rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 5 kap 1 § och 2 § 1 och 2 st LSO.
5. Utse tjänsteperson och ange i vilken omfattning de har rätt att besluta i tillståndsärenden enligt 17 § 2 st och 18 § 2 st lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE (2010:1011).
6. Beslut om återkallning av tillstånd enligt 20 § LBE.
7. Utse tillsynsförrättare och ange i vilken omfattning de har rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 21 § 1 st och 25 § 1 st LBE.
8. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställts av kommunstyrelsen.
9. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.
10. Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
11. Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900).
12. Rätt att inom räddningstjänstens ansvarområde omfördela medel inom av kommunstyrelsen fastställd internbudget samt utse beslutsattester för dessa.
13. Beslut om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
14. Beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.

15. Rätt att teckna samverkansavtal inom förvaltningens verksamhetsområde med andra kommuner, regioner och civilsamhället.
16. Återta medgivande för fastighetsägare att genomföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2 st lagen om skydd mot olyckor (2003:778), LSO.
17. Avge sakkunnigutlåtande rörande förhållanden vid en räddningsinsats till andra myndigheter.
18. Avge yttrande över tillstånd enligt ordningslagen, alkohollagen, hotell och pensionatlagen, miljöbalken och plan och bygglagen.
19. Beslut om att begära utsändning av varning och information enligt 2§ lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten samt 3 § förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.
20. Utse skorstensfejartekniker och ange i vilken omfattning de har rätt att utfärda förelägganden och förbud enligt 3 kap 6 § 2 st i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap 4 § 3 st LSO.
21. Utse de beslutsfattare med mandat att i särskilda fall besluta om kontroll från brandskyddssynpunkt, till exempel vid soteld enligt 3 kap 1 § 2 st förordningen om skydd mot olyckor, FSO (2003:789).
22. Utse person som ska ingå i räddningssvårn enligt 6 kap. 1 § LSO

Förslag till beslut gällande partistöd 2026

Ärendenr 2025/1813-1.1.2.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avsätta 6 818 360 kr för partistöd år 2026.

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagen finns den grundläggande befogenheten för kommuner och regioner att använda kommunala medel för att ge stöd till partiernas arbete. Partistöd är ett ekonomiskt bidrag till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Det är avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Partierna ska vid rekvisering av partistöd lämna in en granskningsrapport/ett intyg med uppgifter om hur stödet har använts. Syftet är att göra beslutsfattandet, utbetalningarna och uppföljningen av det lokala partistödet mer transparent.

Det årliga beslutet gällande partistöd ska inte innefatta någon materiell prövning av hur enskilt parti faktiskt brukat sitt partistöd. Partierna ansvarar för att årligen redovisa användningen av stödet – i former partierna själva väljer. Den årliga redovisningen bidrar till att synliggöra partiernas överväganden så att de blir tillgängliga för medborgarna inom ramen för den offentlighet som är naturligt förknippad med att ett ärende läggs på fullmäktiges bord.

Luleå kommuns partistöd består av två delar; ett kanslistöd och ett mandatstöd där båda delarna är kopplade till prisbasbeloppets utveckling. Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-19 § 11 hur partistöd ska beräknas under mandatperioden 2023-2026.

Inför 2026 har prisbasbeloppet höjts med 400 kr från 58 800 kr till 59 200 kr. Uppräknings av prisbasbeloppet innebär en ökning av kanslistöd från 147 000 kr till 148 000 per parti.

Utöver kanslistödet får partier i kommunfullmäktige ett mandatstöd. Mandatstödet uppgår till 1,4 prisbasbelopp per mandat i kommunfullmäktige. Uppräknings av prisbasbeloppet innebära en ökning av mandatstödet från 82 320 kr till 82 880 kr per mandat.

De partier som har ungdomsförbund ges möjlighet att söka stöd även till denna verksamhet. Principen är densamma som för moderpartiernas stöd men här gäller följande nivåer. Grundstöd = 0,3 prisbasbelopp/parti i

kommunfullmäktige (för 2026 = 17 760 kr) och ett mandatstöd om 0,075 prisbasbelopp/mandat (för 2026 = 4 440 kr/mandat). Det innebär en kostnad om 430 680 kr.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att betala ut partistöd om totalt 6 818 360 kronor, varav 430 680 kronor utgörs av ungdomsstöd för år 2026.

Utbetalningen av partistöd sker vid två tillfällen; i februari och i juni. Utbetalningen i juni sker under förutsättning att partierna inkommit med kompletta underlag i form av verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, balans och resultaträkning och redovisning av mottaget partistöd.

Ungdomsstöd utbetalas i juni under förutsättning att underlag lämnats in.

Beskrivning av ärendet

Efter valet 2022 har 9 partier tagit plats i kommunfullmäktige. Nedan visar fördelning av föreslaget partistöd per parti fördelat på grundstöd och mandatstöd.

Fördelningen av partistöd utgår från valresultatets mandatfördelning under hela mandatperioden. Det innebär att ledamöter som under en mandatperiod lämnar ett parti men sitter kvar i kommunfullmäktige för annat parti eller som partipolitiskt oberoende, inte påverkar fördelningen.

Mandat	Parti	Mandatstöd	Kanslistöd	Totalt/år
10	Moderaterna	828 800	148 000	976 800
4	Centerpartiet	331 520	148 000	479 520
3	Liberalerna	248 640	148 000	396 640
4	Kristdemokraterna	331 520	148 000	479 520
24	Socialdemokraterna	1 989 120	148 000	2 137 120
6	Vänsterpartiet	497 280	148 000	645 280
2	Miljöpartiet	165 760	148 000	313 760
2	Socialistiskt alternativ	165 760	148 000	313 760
6	Sverigedemokraterna	497 280	148 000	645 280

Dialog

Dialog har förts internt inom kommunstyrelseförvaltningen, kanslikontoret.

Beslutsunderlag

- Socialdemokraternas redovisning av mottaget partistöd, KLF Hid: 2025.6998



- Moderaternas redovisning av mottaget partistöd, KLF Hid: 2025.7016
- Kristdemokraternas redovisning av mottaget partistöd, KLF Hid: 2025.7020
- Liberalernas redovisning av mottaget partistöd, KLF Hid: 2025.7018
- Centerpartiets redovisning av mottaget partistöd, KLF Hid: 2025.6989
- Vänsterpartiets redovisning av mottaget partistöd, KLF Hid: 2025.6994
- Sverigedemokraternas redovisning av mottaget partistöd, KLF Hid: 2025.7013
- Miljöpartiets redovisning av mottaget partistöd, KLF Hid: 2025.7010
- Socialistiskt alternativs redovisning av mottaget partistöd, KLF Hid: 2025.7021
- SSU Luleå, KLF Hid: 2025.8110
- Moderata ungdomsförbundet Luleå, KLF Hid: 2025.10496

Sofia Riström
Kanslichef

Beslutet skickas till
Alla gruppledare



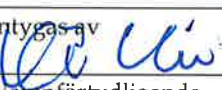
Redovisning av mottaget partistöd 2024

Parti Socialdemokraterna i Luleå	Organisationsnummer 897000-4837
Adress Kapellgränd 7	Postadress 974 35, Luleå
Mottaget partistöd 2024 (kr): 2 068 530 kr	

Underskrift

Ordförande 	Ort och datum Luleå, 2025-05-14
Namnförtydligande Kent Ögren	

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intyg av 	Ort och datum Luleå, 2025-05-14
Namnförtydligande Kiki Knezevic	

Redovisning

Beskriv hur partistödet använts:

Under 2024 har Socialdemokraterna i Luleå använt det kommunala partistödet för att stärka den lokala partiverksamheten, främja demokratisk dialog samt öka medborgarnas delaktighet i det politiska arbetet. Partistödet har huvudsakligen använts till följande:

- **Mötesverksamhet:** Genomförande av medlemsmöten, styrelsemöten och öppna politiska samtal för att möjliggöra en bredare dialog med medlemmar och allmänhet.
- **Studie- och utbildningsinsatser:** Arrangemang av utbildningar för medlemmar, förtroendevalda och nya aktiva, i syfte att stärka kunskap och engagemang inom politiska frågor och föreningsarbete.
- **Kommunikation och information:** Produktion och distribution av informationsmaterial, inklusive trycksaker och digitala kanaler, för att informera om vår politik och uppmuntra till engagemang.
- **Administrativt stöd:** Del av stödet har använts för att täcka administrativa kostnader kopplade till lokal partiverksamhet.

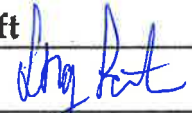
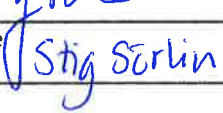
All användning av partistödet har skett i enlighet med gällande regelverk och syftar till att stärka det demokratiska arbetet i Luleå.



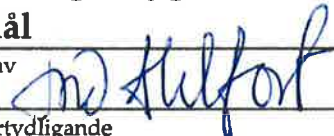
Redovisning av mottaget partistöd 2024

Parti Miljöpartiet de gröna i Luleå	Organisationsnummer 897000-5759
Adress % Ahlfort, Mjölkuddsvägen 17	Postadress 973 41 Luleå
Mottaget partistöd 2024 (kr): 303690 kr	

Underskrift

Ordförande 	Ort och datum
Namnförtydligande  Stig Sörlin	Luleå 2025-05-16

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intyg av  Siw Ahlfort	Ort och datum Luleå 2025-05-16
Namnförtydligande Siw Ahlfort	Kassör

Redovisning

Beskriv hur partistödet använts:

Vi har använt stödet till att bekosta vår lokal, deltagande vid aktiviteter som Pride och arrangemang av öppna möten samt möten för medlemmar och förtroendevalda. Administration, lite resekostnader och till vår lokala valfond.



Redovisning av mottaget partistöd 2024

Parti	Sverigedemokraterna	Organisationsnummer	802511-1728
Adress	Kapellgränd 5	Postadress	Joas.funck@sd.se
Mottaget partistöd 2024 (kr):	624570		

Underskrift

Ordförande		Ort och datum	Luleå 28/5-25
Namnförtydligande	Joas Funck		

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intyg av	Ulrika Isaksson	Ort och datum	Luleå 28/5-25
Namnförtydligande	Ulrika Isaksson		

Redovisning

Beskriv hur partistödet använts:

Partistödet har nyttjats för lokala aktiviteter i Luleå samt resor för föreningens företrädare till större Partievent som moderpartiet anordnat. Se bifogad resultaträkning och Verksamhetsberättelse för närmare specifikationer.



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansli

Redovisning av mottaget partistöd 2024

Parti	Organisationsnummer
Moderata samlingspartiet, Luleåkretsen	897000-7723
Adress	Postadress
Stationsgatan 36	972 32 Luleå
Mottaget partistöd 2024 (kr):	
945 450 kr	

Underskrift

Ordförande	Ort och datum
	Luleå den 9 juni 2025
Namnförtydligande	
Dag Sundberg	

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intygas av	Ort och datum
	Luleå den 9 juni 2025
Namnförtydligande	
Fredrik Lundström	



Kommunledningsförvaltningen
Kansli

Redovisning

Beskriv hur partistödet använts:

Redovisning av partistöd – Moderata samlingspartiet, Luleåkretsen 2024

Det partistöd som under 2024 har betalats ut till Moderata samlingspartiet, Luleåkretsen har i huvudsak använts för att främja den samhällssyn som partiet företräder. Syftet har varit att bilda opinion för moderata idéer, vinna väljare och i praktisk politik omsätta dessa idéer i handling.

För att uppnå detta har partistödet använts till följande verksamheter:

- **Opinionsbildning och kampanjer**
Genom lokala kampanjer, både fysiskt på gator och torg samt digitalt via sociala medier, har vi arbetat för att vinna väljarnas förtroende för vår politik – lokalt, regionalt och nationellt.
- **Utveckling av lokal politik**
Arbetet med att utveckla en aktuell och för Luleå relevant moderat politik har varit prioriterat. Det har skett i dialog med medlemmar och förtroendevalda och i linje med partiets grundläggande värderingar.
- **Köp av service- och stödtjänster**
Partistödet har delvis använts till att köpa centrala och regionala tjänster såsom medlemsutskick, medlemssystem, IT- och administrativ support, kopiering och tryckning, medlemstidningar samt en del av kostnaden för partiombudsman.
- **Partilokal**
Medel har avsatts för hyra av partilokal som använts för möten, planering och övriga aktiviteter kopplade till den moderata verksamheten i Luleå.
- **Medlemsmöten**
Vi har genomfört medlemsmöten för att stärka den interna demokratin, engagera medlemmar och fördjupa diskussionen om partiets politik och vägval.

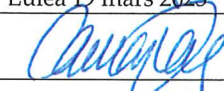
Genom ovanstående aktiviteter har partistödet bidragit till att stärka Moderata samlingspartiets närvaro och inflytande i Luleå.



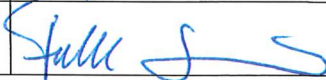
Redovisning av mottaget partistöd

Parti Vänsterpartiet	Organisationsnummer 897000-2609
Adress Lulsundsgatan 13	Postadress 972 41 Luleå
Mottaget partistöd (kr):	

Underskrift

Ordförande	Ort och datum Luleå 19 mars 2025
Namnförtydligande Carina Diaz	

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intygas av	Ort och datum Luleå den 19 mars 2025
Namnförtydligande Folke Sundberg, revisor	



Redovisning

Vänsterpartiets partiföreningen i Luleå har använt kommunbidraget för 2024 till att bedriva politisk information och vänsteropinion inom Luleå kommun. En märkbar summa har även gått till att bekosta information, aktiviteter och kostnader i samband med EU-vallet.

Utöver EU-valrörelse har partiföreningen genomfört medlemsaktiviteter, arrangerat kulturaktiviteter och studier, bokcirklar och interna utbildningar.

Styrelsen och enskilda medlemmar har deltagit vid övriga utbildningar som berör feminism, antirasism, centrala konferenser för nätverkande och politisk kompetensutveckling etc. Detta då det mesta aktiviteterna även från regionalt och centralt genomförts digitalt.

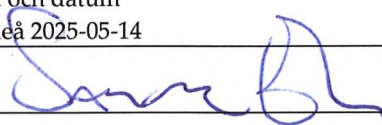
En del av partistödet går till att hålla med medlemslokal samt att inköpa administrativa tjänster, då medlemmarna genomför aktiviteter, administration och service till kommuninvånarna på ideell basis.



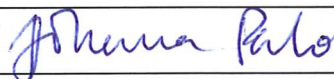
Redovisning av mottaget partistöd 2024

Parti Kristdemokraterna (KD)	Organisationsnummer 897000-5081
Adress Tullgatan 31 B	Potadress 972 39 Luleå
Mottaget partistöd (kr): 464 130 SEK	

Underskrift

Ordförande	Ort och datum Luleå 2025-05-14
Namnförtydligande Samuel Ek	

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intygas av 	Ort och datum Luleå 250619
Namnförtydligande Johanna Palo	

Redovisning

Beskriv hur partistödet använts:

Partistödet har i huvudsak använts för att främja Kristdemokraterna i Luleås verksamhet, skapa opinion för vår politik och kampanjarbete.

Partistödet har använts till löpande fasta kostnader kopplade till kansli och administration, såsom hyra, el, kontorsmaterial, programvaror, licenser, bank och försäkring.

Partistödet har också använts till utbildningar, konferenser och deltagande på kommun- och regiondagar med tillhörande kostnader för resor och logi samt avdelningens proportionella andel i distriktsarbetet.

Vidare har partistödet använts till kostnader för stämmor, sammanträden och interna arrangemang samt annonsering. Överskottet av partistödet har avsatts i valfond för användning i kommande valrörelse.



Redovisning av mottaget partistöd 2024

Parti Socialistiskt Alternativ	Organisationsnummer 802404-0308
Adress c/o Robert Lundqvist, Verkstadsvägen 38	Postadress 973 42 LULEÅ
Mottaget partistöd 2024 (kr): 304 740 kr	

Underskrift

Ordförande	Ort och datum <i>Luleå 11/06-25</i>
Namnförtydligande Nicole Johansson	<i>Nicole</i>

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intygas av	Ort och datum <i>Luleå 2025.06.10</i>
Namnförtydligande Matilda Eriksson	<i>Matilda Eriksson</i>

Redovisning

Partistödet har varit en del av ekonomin för Socialistiskt Alternativs verksamhet i Luleå. Det har använts för att bekosta partiets lokal (som används som kontor, för möten och andra aktiviteter) inklusive kringkostnader som datorer, kopiator, internet/telefoni mm. Dessutom bekostar partistödet direkta utgifter för kampanjarbete, som tryck av material, resor, bränsle osv. Partiet i Luleå betalar också regelbundet ersättning till riksorganisationen för producerat material, utarbetande av politiska program, medlemsfortbildning och till tidningen Offensiv som stöd till nyhetsbevakning i Luleå och hela landet utifrån ett socialistiskt perspektiv.



Redovisning av mottaget partistöd

Parti Liberalerna Luleå	Organisationsnummer 897000-8572
Adress Lulsundsgatan 34b	Postadress 972 41 Luleå
Mottaget partistöd (kr): 351 750kr	

Underskrift

Ordförande 	Ort och datum Luleå 23/2-25
Namnförtydligande Fredrik Hjalte	

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intygas av 	Ort och datum Luleå 2025-02-22
Namnförtydligande GERD NIEMI	

Redovisning

Beskriv hur partistödet använts:

Efter granskning av verksamheten för Liberalerna Luleå framkommer det att partistödet under 2023 använts till att bedriva utåtriktat opinionsarbete i Luleå, utbildat medlemmar partiet, samt att tillsammans länsförbundet Liberalerna Norrbotten drivit en gemensam lokal på Lulsundsgatan 34 b, där Liberalerna Luleå har sina möten och där gruppleadaren har sin arbetsplats.

Detta stämmer överens med 29 § i kommunallagen om att verksamheten arbetat för att stärka sin ställning i den kommunala demokratin.



Redovisning av mottaget partistöd 2025

Parti Luleå SSU-krets	Organisationsnummer 897000-6139
Adress Hermelinsgatan 18BV	Postadress 972 41 Luleå
Mottaget partistöd (kr): 118 890	

Underskrift

Ordförande <i>Steven Thiago</i>	Ort och datum <i>Luleå 10/7 - 25</i>
Namnförtydligande <i>Lij</i>	

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intygas av <i>Agnes Nilsson</i>	Ort och datum <i>Luleå 10/7 - 25</i>
Namnförtydligande <i>Agnes Nilsson</i>	

Redovisning

Beskriv hur partistödet använts:

Partistödet har använts till verksamhet m.m. riktat till ungdomar mellan åldrarna 13-35, i syfte att samla och skola medlemmar samt påverka politiken lokalt i Luleå. Verksamheten inkluderar bland annat medlemsaktiviteter, kampanjer i samband med EU-vallet och introduktionsträffar. Stödet innebär även att vi kan fortsätta hyra en lokal och därmed tillgängliggöra vår verksamhet till Luleås politiskt intresserade unga.

Redovisning av mottaget partistöd 2024

Parti Moderata ungdomsförbundet Luleå	Organisationsnummer 898801-4505
Adress Stationsgatan 36 A	Postadress 972 32 Luleå
Mottagetpartistöd 2024 (kr): 58725,00	

Underskrift

Ordförande 	Ort och datum Luleå den 23 september 2025
Namnförtydligande Arvid Persson	

Granskningsintyg: Partiet har använt partistödet för rätt ändamål

Intygas av 	Ort och datum Luleå den 23 september 2025
Namnförtydligande Emma Eavestone	

Redovisning

Beskriv hur partistödet använts:

Partistödet har använts i kommunen för att vara på olika platser runtom i kommunen och träffa ungdomar som kan vara intresserade av politik och isåfall erbjuda dem en väg in i politiken. Stödet har även använts för att hålla aktiviteter för de medlemmar som vi redan har både av social såväl som kunskaps/kompetenshöjande aktiviteter. Allt partistöd används för att främja ungdomar med politikintresse och att se till att de kan få utlopp för sitt samhällsintresse lokalt i kommunen.

Förslag till beslut gällande kommunala råd - förändringar utifrån översyn av arbetsordningar

Ärendenr 2024/1788-1.3.2.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att föreningar som fångar upp frågor som rör utrikesfödda, pensionärer, boende på landsbygd respektive personer med funktionsnedsättning ska ges utrymme i varsitt kommunalt råd.
2. Ändamålet med respektive kommunalt råd ska vara att främja dialog och ömsesidigt informationsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och de föreningar som är representerade i de kommunala råden.
3. Kommunstyrelsen ska utifrån sin uppsiktsplikt följa upp de kommunala rådens verksamhet.
4. Respektive råd ska styras av en arbetsordning fastställd av kommunstyrelsen. De kommunala rådens verksamhet ska finansieras inom ramen för kommunstyrelsens budget.
5. Respektive råd gör en utvärdering av sin verksamhet minst en gång per mandatperiod som redovisas till kommunfullmäktige via meddelandelistan.
6. Genom detta beslut ersätts kommunfullmäktiges beslut 2019-01-28 § 4.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderade arbetsordningar för respektive kommunalt råd. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-6.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2019-01-28 § 4 beslut avseende en ny struktur för kommunala råd, bl.a. mot bakgrund av en utvärdering som visade på brister i dåvarande rådens ändamålsenlighet. I dialog med representanter för föreningar som var aktuella för deltagande i kommunala råd togs nya arbetsordningar för de kommunala råden fram och beslutades av kommunstyrelsen 2019-06-09 §§ 174-177.

Ändamålet med de kommunala råden är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar. Rådet har bland annat i uppdrag att vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse, följa förändringar i målgrup-

pens behov av samhällets service och vara en brygga mellan kommunen och föreningar inom rådets målgrupp.

En översyn av arbetsordningarna, inklusive framtagande av rekommendationer för bättre syftes- och måluppfyllnad, har genomförts av samhällsomställningskontoret med hjälp av externa konsulter. Översynen vilar på intervjuer och dialoger genomförda under våren 2024 med rådsordföranden, tjänstepersoner med uppgift att stödja råden och tf. kanslichef samt föreningsrepresentanter i de kommunala råden.

För att komma till rätta med de utvecklingsområden som identifierats lämnar översynen följande rekommendationer för att bättre nå syfte och mål med de kommunala råden:

- Inför tydligare riktlinjer kring vad som gäller för att en förening ska vara kvalificerad att ingå i ett råd och vad som gäller vid val av rådsrepresentanter till de kommunala råden,
- Inför en dedikerad budget för respektive råd, öronmärkt för att nyttjas för aktiviteter som främjar rådets verksamhet (inte för att exempelvis finansiera arvodering av rådsrepresentanter eller rådets sammankomster),
- Inför en årlig rådsövergripande introduktionsdag för samtliga rådsrepresentanter, ansvariga politiker och tjänstepersoner (ersätter nuvarande skrivning om gemensamt storforum där samtliga föreningar ur rådets målgrupp ska bjudas in),
- Skapa möjlighet för råden att genomföra arbetsberedningsmöten innan sammankomsterna, där rådsrepresentanter ges möjlighet delta,
- Inför tydligare styrning och principer för att skapa en mer dialogdriven karaktär på rådets sammankomster,
- Implementera nya riktlinjer i nämndernas månatliga tjänsteberedningsprocess till förvaltningarna,
- Initiera fler aktiviteter för medvetandegörande och kunskapsspridning om råden och dess funktion inom kommunens nämnder och förvaltningar,
- Tillsätt administrativ resurs till råden motsvarande en heltidstjänst.

Kommunstyrelseförvaltningen har utarbetat förslag på reviderade arbetsordningar. Förslag på förändringar har sin utgångspunkt i resultatet av översynen samt de synpunkter på förstudien som inkommit från de kommunala råden.

Två av de föreslagna förändringarna i arbetsordningarna innebär avsteg från kommunfullmäktiges krav enligt beslut från 2019 (KF 2019-01-28 § 4). Den femte punkten i fullmäktiges beslut 2019-01-28 § 4 ställer följande krav: "Respektive råd sammanträden vid tre till fem tillfällen per år varav ett utgör ett

gemensamt storforum där samtliga ur målgrupperna bjuds in". Detta har visat sig innebära praktiska svårigheter då rådets målgrupper är väldigt stora. Exempelvis innebär bara pensionärsrådets målgrupp ett inte oansenligt antal människor av Luleå kommuns befolkning.

Den sjätte punkten i fullmäktiges beslut 2019-01-28 § 4 ställer krav på utvärdering vart annat år som ska redovisas till kommunfullmäktige. Rimligtvis görs detta istället en gång per mandatperiod så att eventuella justeringar av ändamål, målgrupper och arbetsordningar kan göras av fullmäktige i samband med ny mandatperiod. Sammantaget är bedömningen att en reglering av fullmäktige på detaljnivå enligt ovanstående riskerar att skapa ineffektivitet om något behov av förändringar och förbättringar uppstår under mandatperioden som bör kunna ankomma på kommunstyrelsen att ta ansvar för.

Utifrån resultatet av översynen föreslår kommunstyrelseförvaltningen att fullmäktige beslutar om ändamål, målgrupper och vissa ramar för de kommunala rådets verksamheter att förhålla sig till. Vidare att kommunstyrelsen får ett tydligt ansvar för styrning och uppföljning av råden genom mandat att besluta om arbetsordningar och budgetering av medel för rådets verksamheter, inklusive rådighet över vissa specifika delar som fastslogs av kommunfullmäktige 2019.

Föreliggande beslutsförslag innebär

- att samma målgrupper för de kommunala råden som tidigare fastslås, d v s att kommunen fortsätter att arbeta med invandrarråd, landsbygdsråd, tillgänglighetsråd och pensionärsråd (oförändrat jämfört med fullmäktiges beslut 2019)
- att kommunfullmäktige beslutar om ändamålet med råden (oförändrat jämfört med fullmäktiges beslut 2019)
- att respektive råd ska styras av en arbetsordning fastställd av kommunstyrelsen samt att de kommunala rådets verksamhet ska finansieras inom ramen för kommunstyrelsens budget (oförändrat men förtydligat jämfört med fullmäktiges beslut 2019)
- att detaljreglering rörande antal sammanträden, ordföranderoller, antal ledamöter och uppdrag ska ankomma på kommunstyrelsen att ansvara för genom beslut om arbetsordningar, vilket flyttar nuvarande beslutanderätt från fullmäktige till kommunstyrelsen på följande punkter:
 - o att respektive råd ska sammanträda vid tre till fem tillfällen per år samt att respektive råd ska ha tillgång till arvode och administrativt stöd vid dessa tillfällen
 - o att kommunstyrelsen inom sig ska utse ordförande, vice ordförande samt andre vice ordförande

- att respektive råd ska bestå av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 ordinarie företrädare för intresseorganisationer som representerar dess råds målgrupp
 - att de kommunala råden ska kunna fungera som remissinstans i ärenden av strategisk betydelse
- att kommunstyrelsen utifrån sin uppsiktsplikt ska följa upp de kommunala rådens verksamhet (oförändrat jämfört med fullmäktiges beslut 2019)
- att respektive råd ska göra en utvärdering av sin verksamhet minst en gång per mandatperiod som redovisas till kommunfullmäktige (förändring jämfört med 2019 som anger att utvärdering ska ske vartannat år)
- att detta beslut ersätter kommunfullmäktiges beslut 2019-01-28 § 4

Vidare innebär förslaget att resurser motsvarande en heltidstjänst tillsätts för att jobba med samordning och administrativt stöd, samt medel för främjande aktiviteter, omfördelas till kommunstyrelseförvaltningen. Dedikerade resurser för de kommunala råden inom kommunstyrelseförvaltningen innebär ett tjänstepersonsstöd som kan jobba

- med ett tydligt uppdrag att främja respektive råds syfte och uppdrag
- med att, utifrån ett helhetsperspektiv på kommunen och kunskap om viktiga aktuella processer i kommunen, stötta råden i deras planering och deras val av prioriterade frågor
- med aktiviteter för att medvetandegöra och kunskapshöja kommunens nämnder, förvaltningar och bolag avseende rådets uppdrag och roll
- med att stötta kommunikation och återkoppling från kommunens nämnder, förvaltningar och bolag i frågor och ärenden som de kommunala råden har involverats i
- med att stötta den externa kommunikationen om de kommunala rådets roll i kommunens arbete med delaktighet och inflytande
- för en utveckling mot en beredningsprocess där eventuella behov av rådets perspektiv regelmässigt stäms av
- med aktiviteter som främjar rådets verksamhet (utöver arvodering av rådsrepresentanter och finansiering av rådets sammankomster), exempelvis studiebesök
- med att utveckla principer och förverkliga en mer dialogdriven karaktär på rådets sammankomster
- med att i övrigt implementera och samordna vad som regleras i arbetsordningarna, exempelvis
 - hantera processer kring fördelning av platser för intresseorganisationerna
 - tillse att det sker en tillfredsställande beredning av dagordning

- sköta utskick av kallelser, boka lokaler och bjuda in för dagordningen relevanta personer och organisationer till sammankomster
- planera och genomföra introduktions- och uppstartsträffar
- följa upp/stämma av och utvärdera rådets verksamhet i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer

Beskrivning av ärendet

Respektive kommunalt råd består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen. Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet. Till respektive råd finns ett tjänstepersonsstöd knutet vilket uppgår till ca 10 % av en ordinarie tjänst. Tjänstepersonerna finns i sina ordinarie roller placerade inom socialförvaltningen, olika delar av kommunstyrelseförvaltningen samt infrastruktur- och serviceförvaltningen.

Under 2021-2022 genomfördes en utvärdering i syfte att följa upp hur råden uppfattar att arbetet har fungerat i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. Mot bakgrund av utvärderingens resultat beslutade kommunstyrelsen 2023-01-16 § 15 att se över arbetsordningarna.

Utifrån kommunstyrelsens beslut i januari 2023 har en översyn av de kommunala rådets arbetsordningar genomförts i syfte att tillhandahålla underlag till framtida beslut av utvecklingsåtgärder. Översynen gjordes av samhällsomställningskontoret med hjälp av externa konsulter under våren 2024 och slutrapporterades i september 2024. Översynen vilar på intervjuer och dialoger med rådsordföranden, tjänstepersoner med uppgift att stödja råden och tf. kanslichef samt föreningsrepresentanter i de kommunala råden.

En projektgrupp från kommunen bestående av de tjänstepersoner som utgör stöd till de kommunala råden, tf. kanslichef och samhällsstrateg vid samhällsomställningskontoret har följt och stämt av arbetet löpande under processens gång.

Resultatet med förslag på ett antal förändringar har presenterats och diskuterats med de kommunala rådets föreningsrepresentanter, politikerna i de kommunala råden, kommunalråd tillsammans med kommundirektör, biträdande kommundirektör och samhällsbyggnadsdirektör samt projektgruppen. De kommunala rådets föreningsrepresentanter har givits tillfälle att inkomma med synpunkter. De synpunkter som inkommit skriftligt redovisas som bilagor i konsultens slutrapport.

Sammantaget visar översynen att det finns en övergripande positiv inställning till de kommunala råden bland involverade föreningsrepresentanter, politiker

och tjänstepersoner. I huvudsak lyfts att syftet och potentiella vinster är värdefulla, särskilt avseende möjligheter till kunskapsspridning samt öppenhet och inkludering. Vidare att det finns ett starkt engagemang och välvilja samt kvalitativa samtal.

Översynen pekar dock på ett antal problem och delar i rådens struktur och verksamhet som behöver förbättras, särskilt beaktande rådets syfte att

- främja dialog och ömsesidig informations- och kunskapsutbyte,
- skapa förutsättningar att tillföra kommunal verksamhet, föreningarnas perspektiv,
- ge möjlighet att påverka kommunens utveckling.

Översynen har identifierat tre huvudsakliga utvecklingsområden:

Problemområden	Följdproblem	Effekter
Kopplingen mellan råd och kommun; otydlig koppling och kommunikation mellan råden och kommunens verksamheter i stort	Låg kännedom om råden bland kommunens nämnder och förvaltningar, och vice versa. Bristande kunskap kring hur råden nyttjas på bästa sätt och i vilka situationer. Bristfällig återkoppling efter samtal.	Alltför få frågor/remisser inkommer till råden. Frågor/remisser inkommer alltför sent i processen. Låg grad av insyn i hur råden faktiskt påverkar kommunens verksamheter och beslutsfattande. Förtroendet för kommunen skadas, irritation uppstår.
Bristande process; ett upplägg som inte är anpassad för konstruktiva diskussioner och dialog	Dagordningar saknar ofta konkreta frågeställningar - endast ämnen. För stor tonvikt på informationsspridning. Slutsatser och åsikter bland rådsrepresentanterna når sällan konsensus.	Skapas en känsla av ovisshet och tvetydighet kring vad syftet är och vad man ska komma fram till, vilket i sin tur skapar otydliga diskussioner och otydlig output. För lite utrymme åt diskussion, svårt att framföra sina synpunkter till fullo. Svårt för mottagare att agera på output som inte är sammanhängande.

Sammansättning och förberedelse; brister i rådens sammansättning och förberedelser	Externa gäster har oftast en informativ ansats och inte förberedda på diskussion eller att ta med sig rådens åsikter. Rådsrepresentanter är oftast inte tillräckligt förberedda eller pålästa inför sammankomster. Godtyckliga metoder för tillsättande av föreningar och rådsrepresentanter.	En känsla av irritation uppstår då rådsrepresentanterna inte känner sig lyssnade på. Svårigheter att bedriva dialog på strategisk höjd utan tillräckliga förberedelser. Rådsrepresentanter har varierande förståelse för vad rådens syfte är, kvalitetsbrister uppstår.
--	---	---

Översynen konstaterar att

"Samtliga tre är viktiga att beakta vid revidering av arbetsordningarna. Däremot är problemet att det saknas en naturlig koppling mellan råden och kommunen central för att förbättra rådens syftesuppfyllnad. Kännedomen om råden och hur dessa bäst nyttjas bland kommunens förvaltningar och nämnder är låg. Detta visar sig inte mist genom att råden får väldigt få frågor och remissförfrågningar. Om det inte finns ett genuint intresse och en tydlig beställare från kommunsidan mot råden kommer rådets verksamhet fortsatt ha en mycket begränsad påverkan på kommunen. Om råden inte nyttjas som remissinstans eller beredningsinstans har råden inte heller någon direkt påverkan i dessa processer och uppfyller därmed inte sitt syfte. Därav anses problemet med bristande koppling mellan råd och kommun som överstående övriga problemområden. Om inte detta åtgärdas till det bättre spelar de övriga problemområdena mindre roll."

För att komma till rätta med de utvecklingsområden som identifierats lämnar översynen följande rekommendationer för att bättre nå syfte och mål med de kommunala råden:

- Inför tydligare riktlinjer kring vad som gäller för att en förening ska vara kvalificerad att ingå i ett råd och vad som gäller vid val av rådsrepresentanter till de kommunala råden,
- Inför en dedikerad budget för respektive råd, öronmärkt för att nyttjas för aktiviteter som främjar rådets verksamhet (inte för att exempelvis finansiera arvodering av rådsrepresentanter eller rådets sammankomster),
- Inför en årlig rådsövergripande introduktionsdag för samtliga rådsrepresentanter, ansvariga politiker och tjänstepersoner (ersätter nuvarande skrivning om gemensamt storforum där samtliga föreningar ur rådets målgrupp ska bjudas in),
- Skapa möjlighet för råden att genomföra arbetsberedningsmöten innan sammankomsterna, där rådsrepresentanter ges möjlighet delta,

- Inför tydligare styrning och principer för att skapa en mer dialogdriven karaktär på rådens sammankomster,
- Implementera nya riktlinjer i nämndernas månatliga tjänsteberedningsprocess till förvaltningarna,
- Initiera fler aktiviteter för medvetandegörande och kunskapsspridning om råden och dess funktion inom kommunens nämnder och förvaltningar,
- Tillsätt administrativ resurs till råden motsvarande en heltidstjänst.

Översynens rekommendationer visar på behov av utökade resurser för att nå de kommunala rådens syfte och uppdrag. I dagsläget har råden en budget för arvodering av deltagarna men ingen budget för aktiviteter som främjar syftet. Tjänstepersonsstödet för respektive råd uppgår till ca 10 % av en ordinarie tjänst, vilket inte bedöms som tillräckligt för att de kommunala råden ska kunna uppfylla sitt syfte på bästa sätt. Tjänstepersonerna finns i sina ordinarie roller placerade inom socialförvaltningen, olika delar av kommunstyrelseförvaltningen samt infrastruktur- och serviceförvaltningen. Spridningen av tjänstepersonsstödet inom och mellan förvaltningar försvårar också möjligheten för råden att uppfylla syfte och uppdrag som i huvudsak är knutet till kommunstyrelsens ansvar.

Om rådens funktionalitet och syftesuppfyllnad ska säkerställas på bästa sätt bedömer konsulterna det som nödvändigt att resurser tillsätts motsvarande en tjänst på 100 % för administration och samordning, vilket i så fall skulle ersätta nuvarande tjänstepersonsstöd som idag finns på olika förvaltningar, och att denna resurs placeras centralt inom kommunen, d v s inom kommunstyrelseförvaltningen. Vidare att respektive råd tilldelas en budget under kommunstyrelsen om 25 tkr per år, d v s totalt 100 tkr, för aktiviteter som främjar syftet med de kommunala råden.

Kommunstyrelseförvaltningen har utarbetat förslag på reviderade arbetsordningar. Förslag på förändringar har sin utgångspunkt i resultatet av översynen samt de synpunkter på förstudien som inkommit från de kommunala råden. Kommunfullmäktiges beslut 2019 innebär dock att det finns vissa detaljerade principer som ska tillämpas, vilket i sin tur innebär att om de förändringar i arbetsordningarna som föreslås ska kunna genomföras så krävs ett nytt beslut i fullmäktige.

Kommunfullmäktige föreslås därför besluta om ändamål, målgrupper och vissa ramar för de kommunala rådens verksamheter att förhålla sig till. Kommunstyrelsen föreslås få ett tydligt ansvar för styrning och uppföljning av råden genom mandat att besluta om arbetsordningar och budgetering av medel för rådens verksamheter, inklusive rådighet över vissa specifika delar som fastslogs av kommunfullmäktige 2019. För att uppnå den syfte och målsätt-

ningar med de kommunala råden föreslås att kommunstyrelsen avsätter medel för en heltidstjänst att arbeta med de kommunala råden, samt att det avsätts en dedikerad budget om 25 tkr per råd (totalt 100 tkr) för aktiviteter som främjar rådets verksamhet. Totalt sett bör detta innebära en kostnadsökning med ca 700-800 tkr per år.

Dialog

Översynen vilar på intervjuer och dialoger med rådsordföranden, tjänstepersoner med uppgift att stödja råden och tf kanslichef samt föreningsrepresentanter i de kommunala råden.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens protokoll 2023-01-16 § 15, KLF Hid: 2023.421
- Förstudie avseende översyn av kommunala råd i Luleå kommun
- Förslag på reviderade arbetsordningar för respektive kommunalt råd
- Bilaga Förslag förändringar Tillgänglighetsrådet
- Bilaga Förslag förändringar Landsbygdsrådet
- Bilaga Förslag förändringar Pensionärsrådet
- Bilaga Förslag förändringar Invandrarrådet

Andreas Jönsson,
Strateg

Beslutet skickas till

Invandrarrådet
Landsbygdsrådet
Pensionärsrådet
Tillgänglighetsrådet
Infrastruktur och serviceförvaltningen
Socialförvaltningen
Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet
Kommunstyrelseförvaltningen, samhällsomställningskontoret
Kommunstyrelseförvaltningen, näringsliv och omvärldskontoret
Kommunstyrelseförvaltningen, innovation och utvecklingskontoret
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Tillgänglighetsrådet

Nuvarande lydelse

Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar.

Tillgänglighetsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för intresseorganisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv
- ge representanterna i tillgänglighetsrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning

Förslag ny lydelse

Syfte

Inga förändringar

Tillgänglighetsrådet

Nuvarande lydelse

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i funktionsnedsattas behov av samhällets service.
- medverka till att alla funktionsnedsatta får kännedom om rådets verksamhet och om annan verksamhet som ger de funktionsnedsatta möjligheter till sysselsättning och andra aktiviteter.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp.

Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling. Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar.

Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Förslag ny lydelse

Uppdrag

Inga förändringar

Tillgänglighetsrådet

Nuvarande lydelse

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen. Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.

Organisation som ska ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, lämna in uppgifter om representanter till kommunstyrelsen. Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod får plats och meddelar detta till rådet, under förutsättning att vakanta platser finns. Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.

De representerade organisationerna ska ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet, vara öppna på lika villkor för alla samt via stadgar kunna visa att organisationen är ideell.

Förslag ny lydelse

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen. Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats. *Intresseorganisationerna ska ges möjlighet att utse ersättare till sina ordinarie företrädare. Ersättare deltar endast om ordinarie representant ej kan delta. Respektive organisation svarar för att kalla in ersättare när ordinarie ej kan delta.*

Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.

Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av platser för intresseorganisationerna. Uppgifterna kan skickas in av paraplyorganisationen Funktionsrätt Luleå likväl som av enskild intresseorganisation och bör ha föregåtts av dialog mellan organisationerna om fördelning av platser. Vid konkurrens om plats i rådet bör fördelning ske utifrån en ambition att samla en bredd av perspektiv med hänsyn till exempelvis organisationernas olika inriktningar, målgrupper och geografiska täckning för sin verksamhet.

Organisation som vill ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs *anmäla sitt intresse till kommunstyrelseförvaltningen. Till detta ska organisationens stadgar bifogas.*

Uppgifter om ordinarie representanter och ersättare lämnas till kommunstyrelseförvaltningen alternativt den tjänsteperson som har utsetts att vara kontaktperson för rådet. Uppgifterna ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter för ordinarie representanter respektive ersättare.

Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod kan få plats under förutsättning att vakanta platser finns. Organisation som önskar byta representant under pågående mandatperiod ska ges möjlighet till detta.

De representerade organisationerna *ska vara idéburna, icke vinstdrivande* och ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet samt vara öppna på lika villkor för alla. *Ovanstående ska kunna styrkas via organisationens stadgar.*

Tillgänglighetsrådet

Nuvarande lydelse

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår, varav ett tillfälle ska utgöra ett gemensamt storforum där samtliga föreningar ur rådets målgrupp bjuds in. Dagordning bereds av ordförande i samråd med vice ordförande alternativt andre vice ordförande. Rådsmedlemmarna ska ges möjlighet att påverka dagordningens innehåll. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar.

Skriftlig kallelse ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer. Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten.

Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

Förslag ny lydelse

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår [Skrivning om storforum tas bort]. Skriftlig kallelse ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådets ordförande ansvarar för att det sker en tillfredsställande beredning av dagordningen och ska verka för att intresseorganisationerna genom ett beredningsmöte ska ges möjlighet att påverka dagordningen. Beredningsmötet ska även, om det anses lämpligt, ge möjlighet att avhandla vissa informationsdelar för att skapa mer utrymme för dialog under rådets sammanträde.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

I samband med ny mandatperiod ska det första av rådets sammanträden utgöra en introduktions- och uppstartsträff. Syftet med introduktions- och uppstartsträffen ska vara att

- introducera och skapa samsyn kring rådets syfte och funktion
- ge deltagarna relevant kunskap om kommunen och viktiga kommunala processer
- gå igenom arbetsordningen och komma överens om spelregler, arbetssätt m m
- möjliggöra planering för att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte i frågor som är av vikt för rådet – exempelvis genom att diskutera aktuella frågor, behov hos målgrupperna och processer i kommunen som kan vara aktuella för rådet att återkomma till

Därefter ska rådet årligen vid första sammanträdet för året på lämpligt sätt stämma av föregående års rådsverksamhet i förhållande till rådets syfte, uppdrag och arbetsformer samt möjliggöra planering av årets verksamhet.

Tillgänglighetsrådet

Nuvarande lydelse

Administrativt stöd

Kommunstaben svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar. Rådet utser inom sig en sekreterare för utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Kontaktperson och stöd från tjänsteorganisationen för samordning av frågor och uppgifter i övrigt tillhandahålls av stadsbyggnadsförvaltningen.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får ersättning med de antagna bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om strategisk plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer vartannat år med start januari 2021. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

Förslag ny lydelse

Administrativt stöd

Rådet ska ha stöd från tjänsteorganisationen för samordning, utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Stödet bör tillhandahållas av kommunstyrelseförvaltningen men kan tillhandahållas av annan förvaltning om det bedöms lämpligast med hänsyn till rådets målgrupper eller andra omständigheter.

Lönecenter svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får *arvode och ersättning för rådets sammanträden* med de antagna bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. *Deltagande vid beredningsmöten berättigar till ersättningar i enlighet med bestämmelserna men ej arvode.*

Rådets tjänstepersonsstöd svarar för att lönecenter får uppgifter om närvaro vid sammanträdena och beredningsmötena samt minnesanteckningar.

Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Inga förändringar

Utvärdering

Rådet ska *under mandatperioden* göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. *Utvärderingen görs lämpligen under mandatperiodens 3:e år så att eventuella justeringar av arbetsordningen kan göras inför ny mandatperiod.* Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

Pensionärsrådet

Nuvarande lydelse

Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar.

Pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärernas organisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv
- ge representanterna i pensionärsrådet möjlighet att påverka kommunens fort-satta utveckling
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning.

Förslag ny lydelse

Syfte

Inga förändringar

Pensionärsrådet

Nuvarande lydelse

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i äldres behov av samhällets service.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp.

Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling. Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar.

Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Förslag ny lydelse

Uppdrag

Inga förändringar

Pensionärsrådet

Nuvarande lydelse

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för pensionärsorganisationer som representerar målgruppen. Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.

Representanter för pensionärsorganisationerna ska utses i proportion till respektive organisations medlemsantal vid periodens början. Organisation som ska ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, lämna in uppgifter om representanter till kommunstyrelsen. Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod får plats och meddelar detta till rådet, under förutsättning att vakanta platser finns. Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.

De representerade organisationerna ska ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet, vara öppna på lika villkor för alla samt via stadgar kunna visa att organisationen är ideell.

Förslag ny lydelse

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för pensionärsorganisationer som representerar målgruppen.

Intresseorganisationerna ska ges möjlighet att utse ersättare till sina ordinarie företrädare. Ersättare deltar endast om ordinarie representant ej kan delta. Respektive organisation svarar för att kalla in ersättare när ordinarie ej kan delta.

Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.

Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av platser för intresseorganisationerna. Representanter för pensionärsorganisationerna ska utses i proportion till respektive organisations medlemsantal vid periodens början.

Organisation som vill ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs *anmäla sitt intresse till kommunstyrelseförvaltningen . Till detta ska organisationens stadgar bifogas.*

Uppgifter om ordinarie representanter och ersättare lämnas till kommunstyrelseförvaltningen alternativt den tjänsteperson som har utsetts att vara kontaktperson för rådet. Uppgifterna ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter för ordinarie representanter respektive ersättare.

Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.

De representerade organisationerna ska vara *idéburna, icke vinstdrivande* och ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet samt vara öppna på lika villkor för alla. *Ovanstående ska kunna styrkas via organisationens stadgar.*

Pensionärsrådet

Nuvarande lydelse

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår, varav ett tillfälle ska utgöra ett gemensamt storforum där samtliga föreningar ur rådets målgrupp bjuds in. Årsplan för sammanträden upprättas enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Dagordning bereds av ordförande i samråd med vice ordförande alternativt andre vice ordförande. Rådsmedlemmarna ska ges möjlighet att påverka dagordningens innehåll.

Vid sammanträdet förs minnesanteckningar. Skriftlig kallelse ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

Förslag ny lydelse

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår. **[Skrivning om storforum tas bort]** Kallelse med dagordning ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar. Årsplan för sammanträden upprättas enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådets ordförande ansvarar för att det sker en tillfredsställande beredning av dagordningen och ska verka för att intresseorganisationerna genom ett beredningsmöte ska ges möjlighet att påverka dagordningen. Beredningsmötet ska även, om det anses lämpligt, ge möjlighet att avhandla vissa informationsdelar för att skapa mer utrymme för dialog under rådets sammanträde.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

I samband med ny mandatperiod ska det första av rådets sammanträden utgöra en introduktions- och uppstartsträff. Syftet med introduktions- och uppstartsträffen ska vara att

- introducera och skapa samsyn kring rådets syfte och funktion**
- ge deltagarna relevant kunskap om kommunen och viktiga kommunala processer**
- gå igenom arbetsordningen och komma överens om spelregler, arbetssätt m m**
- möjliggöra planering för att främja dialog och ömsesidigt informations- och utbytesarbete mellan rådet och de organisationer som kan vara aktuella för rådet att återkomma till**

Därefter ska rådet årligen vid första sammanträdet för året på lämpligt sätt stämma av föregående års rådsverksamhet i förhållande till rådets syfte, uppdrag och arbetsformer samt möjliggöra planering av årets verksamhet.

Pensionärsrådet

Nuvarande lydelse

Administrativt stöd

Kommunstaben svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar. Rådet utser inom sig en sekreterare för utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Kontaktperson och stöd från tjänsteorganisationen för samordning av frågor och uppgifter i övrigt tillhandahålls av socialförvaltningen.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får ersättning med de antagna bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om strategisk plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer vartannat år med start **januari 2021**. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

Förslag ny lydelse

Administrativt stöd

Rådet ska ha stöd från tjänsteorganisationen för samordning, utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Stödet bör tillhandahållas av kommunstyrelseförvaltningen men kan tillhandahållas av annan förvaltning om det bedöms lämpligast med hänsyn till rådets målgrupper eller andra omständigheter.

Lönecenter svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får **arvode och ersättning för rådets sammanträden** med de antagna bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. **Deltagande vid beredningsmöten berättigar till ersättningar i enlighet med bestämmelserna men ej arvode.**

Rådets tjänstepersonsstöd svarar för att lönecenter får uppgifter om närvaro vid sammanträdena och beredningsmötena samt minnesanteckningar.

Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Inga förändringar

Utvärdering

Rådet ska **under mandatperioden** göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. **Utvärderingen görs lämpligen under mandatperiodens 3:e år så att eventuella justeringar av arbetsordningen kan göras inför ny mandatperiod**. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

Landsbygdsrådet

Nuvarande lydelse

Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar.

Landsbygdsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för intresseorganisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv
- ge representanterna i landsbygdsrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning

Förslag ny lydelse

Syfte

Inga förändringar

Landsbygdsrådet

Nuvarande lydelse

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av stor strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i landsbygdens behov av samhällets service.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp.

Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling.

Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets synpunkter, yttranden och remissvar.

Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Förslag ny lydelse

Uppdrag

Inga förändringar

Landsbygdsrådet

Nuvarande lydelse

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen.

Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet. Kommunstyrelsens representanter väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.

Representanter för organisationerna väljs årligen. Uppgifter om representanter lämnas till kommunstyrelsen. De representerade organisationerna ska ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet, vara öppna på lika villkor för alla samt via stadgar kunna visa att organisationen är ideell.

Förslag ny lydelse

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen.

Intresseorganisationerna ska ges möjlighet att utse ersättare till sina ordinarie företrädare. Ersättare deltar endast om ordinarie representant ej kan delta. Respektive organisation svarar för att kalla in ersättare när ordinarie ej kan delta.

Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet. Kommunstyrelsens representanter väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.

Representanter för intresseorganisationerna utses av det kommunövergripande byanätverket Lule Byaforum. Representanter för organisationerna väljs årligen.

Uppgifter om ordinarie representanter och ersättare lämnas till kommunstyrelseförvaltningen alternativt den tjänsteperson som har utsetts att vara kontaktperson för rådet. Uppgifterna ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter för ordinarie representanter respektive ersättare.

De representerade organisationerna ska vara idéburna, icke vinstdrivande och ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet samt vara öppna på lika villkor för alla. Ovanstående ska kunna styrkas via organisationernas stadgar.

Landsbygdsrådet

Nuvarande lydelse

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår, varav ett tillfälle ska utgöra ett gemensamt storforum där samtliga föreningar ur rådets målgrupp bjuds in. Årsplan för sammanträden upprättas enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Dagordning bereds av ordförande i samråd med vice ordförande alternativt andre vice ordförande. Rådsmedlemmarna ska ges möjlighet att påverka dagordningens innehåll. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar. Skriftlig kallelse ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer. Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten.

Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

Förslag ny lydelse

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår. **[Skrivning om storforum tas bort]** Kallelse med dagordning ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar. Årsplan för sammanträden upprättas enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådets ordförande ansvarar för att det sker en tillfredsställande beredning av dagordningen och ska verka för att intresseorganisationerna genom ett beredningsmöte ska ges möjlighet att påverka dagordningen. Beredningsmötet ska även, om det anses lämpligt, ge möjlighet att avhandla vissa informationsdelar för att skapa mer utrymme för dialog under rådets sammanträde.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

I samband med ny mandatperiod ska det första av rådets sammanträden utgöra en introduktions- och uppstartsträff. Syftet med introduktions- och uppstartsträffen ska vara att

- introducera och skapa samsyn kring rådets syfte och funktion**
- ge deltagarna relevant kunskap om kommunen och viktiga kommunala processer**
- gå igenom arbetsordningen och komma överens om spelregler, arbetssätt m m**
- möjliggöra planering för att främja dialog och ömsesidigt informations- och utbytesarbete mellan rådet och de organisationer som kan vara aktuella för rådet att återkomma till**

Därefter ska rådet årligen vid första sammanträdet för året på lämpligt sätt stämma av föregående års rådsverksamhet i förhållande till rådets syfte, uppdrag och arbetsformer samt möjliggöra planering av årets verksamhet.

Landsbygdsrådet

Nuvarande lydelse

Administrativt stöd

Kommunstaben svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar. Rådet utser inom sig en sekreterare för utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar.

Kontaktperson och stöd från tjänsteorganisationen för samordning av frågor och uppgifter i övrigt tillhandahålls av kommunstaben.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får ersättning med de antagna bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Budget för rådet fast-ställs årligen i samband med beslut om strategisk plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer vartannat år med start **januari 2021**. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

Förslag ny lydelse

Administrativt stöd

Rådet ska ha stöd från tjänsteorganisationen för samordning, utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Stödet bör tillhandahållas av kommunstyrelseförvaltningen men kan tillhandahållas av annan förvaltning om det bedöms lämpligast med hänsyn till rådets målgrupper eller andra omständigheter.

Lönecenter svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får **arvode och ersättning för rådets sammanträden** med de antagna bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. **Deltagande vid beredningsmöten berättigar till ersättningar i enlighet med bestämmelserna men ej arvode.**

Rådets tjänstepersonsstöd svarar för att lönecenter får uppgifter om närvaro vid sammanträdena och beredningsmötena samt minnesanteckningar.

Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Inga förändringar

Utvärdering

Rådet ska **under mandatperioden** göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. **Utvärderingen görs lämpligen under mandatperiodens 3:e år så att eventuella justeringar av arbetsordningen kan göras inför ny mandatperiod**. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

Invandrarrådet

Nuvarande lydelse

Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar.

Invandrarrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för intresseorganisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv.
- ge representanterna i invandrarrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling.
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning.
- vara ett forum för integrationsfrågor.

Förslag ny lydelse

Syfte

Inga förändringar

Invandrarrådet

Nuvarande lydelse

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i målgruppens behov av samhällets service.
- vara en brygga mellan kommunen och **föreningar** inom rådets målgrupp.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp. Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling.

Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar. Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Förslag ny lydelse

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i målgruppens behov av samhällets service.
- vara en brygga mellan kommunen och **organisationer** inom rådets målgrupp.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp. Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling.

Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar.

Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Invandrarrådet

Nuvarande lydelse

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen. Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet. Organisation som ska ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, lämna in uppgifter om representanter till kommunstyrelsen. Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod får plats och meddelar detta till rådet, under förutsättning att vakanta platser finns.

Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.

Om representant för föreningen ej deltagit under 1 år ska rådet verka för att i första hand en ny representant från föreningen utses, i andra hand att en ny representant från en ej invald representerad förening utses. De representerade organisationerna ska ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet, vara öppna på lika villkor för alla samt via stadgar kunna visa att organisationen är ideell.

Förslag ny lydelse

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 ordinarie företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen. Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats. *Intresseorganisationerna ska ges möjlighet att utse ersättare till sina ordinarie företrädare. Ersättare deltar endast om ordinarie representant ej kan delta. Respektive organisation svarar för att kalla in ersättare när ordinarie ej kan delta.*

Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.

Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av platser för intresseorganisationerna. Vid konkurrens om plats i rådet kan fördelning ske utifrån proportionalitet mot organisationens medlemsantal, alternativt utifrån en ambition att samla en bredd av perspektiv med hänsyn till exempelvis organisationernas olika inriktningar, målgrupper och geografiska täckning för sin verksamhet.

Organisation som vill ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs *anmäla sitt intresse till kommunstyrelseförvaltningen. Till detta ska organisationens stadgar bifogas.*

Uppgifter om ordinarie representanter och ersättare lämnas till kommunstyrelseförvaltningen alternativt den tjänsteperson som har utsetts att vara kontaktperson för rådet. Uppgifterna ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter för ordinarie representanter respektive ersättare.

Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod kan få plats under förutsättning att vakanta platser finns. Om representant för intresseorganisationen ej deltagit under 1 år ska rådet verka för att i första hand en ny representant från organisationen utses, i andra hand att en ny representant från en ej invald representerad organisation utses. Organisation som önskar byta representant under pågående mandatperiod ska ges möjlighet till detta.

De representerade organisationerna *ska vara idéburna, icke vinstdrivande* och ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet samt vara öppna på lika villkor för alla. *Ovanstående ska kunna styrkas via organisationens stadgar.*

Invandrarrådet

Nuvarande lydelse

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår, varav ett tillfälle ska utgöra ett gemensamt storforum där samtliga föreningar ur rådets målgrupp bjuds in. Dagordning bereds av ordförande i samråd med vice ordförande alternativt andre vice ordförande. Rådsmedlemmarna ska ges möjlighet att påverka dagordningens innehåll. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar. Skriftlig kallelse ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet. Rådet ska sträva efter konsensus vid lämnande av synpunkter, yttranden och remissvar.

Förslag ny lydelse

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår. **[Skrivning om storforum tas bort]** Kallelse med dagordning ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar.

Rådets ordförande ansvarar för att det sker en tillfredsställande beredning av dagordningen och ska verka för att intresseorganisationerna genom ett beredningsmöte ska ges möjlighet att påverka dagordningen. Beredningsmötet ska även, om det anses lämpligt, ge möjlighet att avhandla vissa informationsdelar för att skapa mer utrymme för dialog under rådets sammanträde.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet. Rådet ska sträva efter konsensus vid lämnande av synpunkter, yttranden och remissvar.

I samband med ny mandatperiod ska det första av rådets sammanträden utgöra en introduktions- och uppstartsträff. Syftet med introduktions- och uppstartsträffen ska vara att

- introducera och skapa samsyn kring rådets syfte och funktion**
- ge deltagarna relevant kunskap om kommunen och viktiga kommunala processer**
- gå igenom arbetsordningen och komma överens om spelregler, arbetssätt m m**
- möjliggöra planering för att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte i frågor som är av vikt för rådet – exempelvis genom att diskutera aktuella frågor, behov hos målgrupperna och processer i kommunen som kan vara aktuella för rådet att återkomma till**

Därefter ska rådet årligen vid första sammanträdet för året på lämpligt sätt stämma av föregående års rådsverksamhet i förhållande till rådets syfte, uppdrag och arbetsformer samt möjliggöra planering av årets verksamhet.

Invandrarrådet

Nuvarande lydelse

Administrativt stöd

Kommunstaben svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar. Rådet utser inom sig en sekreterare för utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Kontaktperson och stöd från tjänsteorganisationen för samordning av frågor och uppgifter i övrigt tillhandahålls av arbetsmarknadsförvaltningen.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får ersättning med de antagna bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om strategisk plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer vartannat år med start **januari 2021**. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

Förslag ny lydelse

Administrativt stöd

Rådet ska ha stöd från tjänsteorganisationen för samordning, utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Stödet bör tillhandahållas av kommunstyrelseförvaltningen men kan tillhandahållas av annan förvaltning om det bedöms lämpligast med hänsyn till rådets målgrupper eller andra omständigheter.

Lönecenter svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får **arvode och ersättning för rådets sammanträden** med de antagna bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. **Deltagande vid beredningsmöten berättigar till ersättningar i enlighet med bestämmelserna men ej arvode.**

Rådets tjänstepersonsstöd svarar för att lönecenter får uppgifter om närvaro vid sammanträdena och beredningsmötena samt minnesanteckningar.

Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Inga förändringar

Utvärdering

Rådet ska **under mandatperioden** göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. **Utvärderingen görs lämpligen under mandatperiodens 3:e år så att eventuella justeringar av arbetsordningen kan göras inför ny mandatperiod.** Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

LULEÅ KOMMUN

Arbetsordning för landsbygdsrådet

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



.....			
Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Arbetsordning	KLF 2024/1788		Tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
		Kommunstyrelsen	



Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar. Landsbygdsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för intresseorganisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv.
- ge representanterna i landsbygdsrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning.

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av stor strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i landsbygdens behov av samhällets service.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp. Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling.

Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets synpunkter, yttranden och remissvar.

Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen. Intresseorganisationerna ska ges möjlighet att utse ersättare till sina ordinarie företrädare. Ersättare deltar endast om ordinarie representant ej kan delta. Respektive organisation svarar för att kalla in ersättare när ordinarie ej kan delta.

Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet. Kommunstyrelsens representanter väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.



Representanter för intresseorganisationerna utses av det kommunövergripande byanätverket Lule Byaforum. Representanter för organisationerna väljs årligen.

Uppgifter om ordinarie representanter och ersättare lämnas till kommunstyrelseförvaltningen alternativt den tjänsteperson som har utsetts att vara kontaktperson för rådet. Uppgifterna ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter för ordinarie representanter respektive ersättare.

De representerade organisationerna ska vara idéburna, icke vinstdrivande och ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet samt vara öppna på lika villkor för alla. Ovanstående ska kunna styrkas via organisationernas stadgar.

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår. Kallelse med dagordning ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar. Årsplan för sammanträden upprättas enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådets ordförande ansvarar för att det sker en tillfredsställande beredning av dagordningen och ska verka för att intresseorganisationerna genom ett beredningsmöte ska ges möjlighet att påverka dagordningen. Beredningsmötet ska även, om det anses lämpligt, ge möjlighet att avhandla vissa informationsdelar för att skapa mer utrymme för dialog under rådets sammanträde.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

I samband med ny mandatperiod ska det första av rådets sammanträden utgöra en introduktions- och uppstartsträff. Syftet med introduktions- och uppstartsträffen ska vara att

- introducera och skapa samsyn kring rådets syfte och funktion
- ge deltagarna relevant kunskap om kommunen och viktiga kommunala processer
- gå igenom arbetsordningen och komma överens om spelregler, arbetssätt m m
- möjliggöra planering för att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte i frågor som är av vikt för rådet – exempelvis genom att diskutera aktuella frågor, behov hos målgrupperna och processer i kommunen som kan vara aktuella för rådet att återkomma till

Därefter ska rådet årligen vid första sammanträdet för året på lämpligt sätt stämma av föregående års rådsverksamhet i förhållande till rådets syfte, uppdrag och arbetsformer samt möjliggöra planering av årets verksamhet.



Administrativt stöd

Rådet ska ha stöd från tjänsteorganisationen för samordning, utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Stödet bör tillhandahållas av kommunstyrelseförvaltningen men kan tillhandahållas av annan förvaltning om det bedöms lämpligast med hänsyn till rådets målgrupper eller andra omständigheter.

Lönecenter svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får arvode och ersättning för rådets sammanträden med de antagna bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Deltagande vid beredningsmöten berättigar till ersättningar i enlighet med bestämmelserna men ej arvode.

Rådets tjänstepersonsstöd svarar för att lönecenter får uppgifter om närvaro vid sammanträdena och beredningsmötena samt minnesanteckningar.

Budget för rådet fastställs årligen samband med beslut om plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska under mandatperioden göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. Utvärderingen görs lämpligen under mandatperiodens 3:e år så att eventuella justeringar av arbetsordningen kan göras inför ny mandatperiod. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

LULEÅ KOMMUN

Arbetsordning för invandrarrådet

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Arbetsordning	KLF 2024/1788		Tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
		Kommunstyrelsen	



Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar. Invandrarrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för intresseorganisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv.
- ge representanterna i invandrarrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling.
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning.
- vara ett forum för integrationsfrågor.

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i målgruppens behov av samhällets service.
- vara en brygga mellan kommunen och organisationer inom rådets målgrupp.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp. Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling.

Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar.

Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 ordinarie företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen. Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats. Intresseorganisationerna ska ges möjlighet att utse ersättare till sina ordinarie företrädare. Ersättare deltar endast om ordinarie representant ej kan delta. Respektive organisation svarar för att kalla in ersättare när ordinarie ej kan delta.



Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.

Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av platser för intresseorganisationerna. Vid konkurrens om plats i rådet kan fördelning ske utifrån proportionalitet mot organisationens medlemsantal, alternativt utifrån en ambition att samla en bredd av perspektiv med hänsyn till exempelvis organisationernas olika inriktningar, målgrupper och geografiska täckning för sin verksamhet.

Organisation som vill ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs anmäla sitt intresse till kommunstyrelseförvaltningen. Till detta ska organisationens stadgar bifogas.

Uppgifter om ordinarie representanter och ersättare lämnas till kommunstyrelseförvaltningen alternativt den tjänsteperson som har utsetts att vara kontaktperson för rådet. Uppgifterna ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter för ordinarie representanter respektive ersättare.

Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod kan få plats under förutsättning att vakanta platser finns. Om representant för intresseorganisationen ej deltagit under 1 år ska rådet verka för att i första hand en ny representant från organisationen utses, i andra hand att en ny representant från en ej invald representerad organisation utses. Organisation som önskar byta representant under pågående mandatperiod ska ges möjlighet till detta.

De representerade organisationerna ska vara idéburna, icke vinstdrivande och ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet samt vara öppna på lika villkor för alla. Ovanstående ska kunna styrkas via organisationens stadgar.

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår. Kallelse med dagordning ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar.

Rådets ordförande ansvarar för att det sker en tillfredsställande beredning av dagordningen och ska verka för att intresseorganisationerna genom ett beredningsmöte ska ges möjlighet att påverka dagordningen. Beredningsmötet ska även, om det anses lämpligt, ge möjlighet att avhandla vissa informationsdelar för att skapa mer utrymme för dialog under rådets sammanträde.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna



verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet. Rådet ska sträva efter konsensus vid lämnande av synpunkter, yttranden och remissvar.

I samband med ny mandatperiod ska det första av rådets sammanträden utgöra en introduktions- och uppstartsträff. Syftet med introduktions- och uppstartsträffen ska vara att

- introducera och skapa samsyn kring rådets syfte och funktion
- ge deltagarna relevant kunskap om kommunen och viktiga kommunala processer
- gå igenom arbetsordningen och komma överens om spelregler, arbetssätt m m
- möjliggöra planering för att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte i frågor som är av vikt för rådet – exempelvis genom att diskutera aktuella frågor, behov hos målgrupperna och processer i kommunen som kan vara aktuella för rådet att återkomma till

Därefter ska rådet årligen vid första sammanträdet för året på lämpligt sätt stämma av föregående års rådsverksamhet i förhållande till rådets syfte, uppdrag och arbetsformer samt möjliggöra planering av årets verksamhet.

Administrativt stöd

Rådet ska ha stöd från tjänsteorganisationen för samordning, utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Stödet bör tillhandahållas av kommunstyrelseförvaltningen men kan tillhandahållas av annan förvaltning om det bedöms lämpligast med hänsyn till rådets målgrupper eller andra omständigheter.

Lönecenter svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får arvode och ersättning för rådets sammanträden med de antagna bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Deltagande vid beredningsmöten berättigar till ersättningar i enlighet med bestämmelserna men ej arvode.

Rådets tjänstepersonsstöd svarar för att lönecenter får uppgifter om närvaro vid sammanträdena och beredningsmötena samt minnesanteckningar.

Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska under mandatperioden göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. Utvärderingen görs lämpligen un-



der mandatperiodens 3:e år så att eventuella justeringar av arbetsordningen kan göras inför ny mandatperiod. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

LULEÅ KOMMUN

Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Arbetsordning	KLF 2024/1788		Tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
		Kommunstyrelsen	



Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar.

Tillgänglighetsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för intresseorganisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv
- ge representanterna i tillgänglighetsrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i funktionsnedsattas behov av samhällets service.
- medverka till att alla funktionsnedsatta får kännedom om rådets verksamhet och om annan verksamhet som ger de funktionsnedsatta möjligheter till sysselsättning och andra aktiviteter.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp.

Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling. Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar. Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen. Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats. Intresseorganisationerna ska ges möjlighet att utse ersättare till sina ordinarie företrädare. Ersättare deltar endast om ordinarie representant ej kan delta. Respektive organisation svarar för att kalla in ersättare när ordinarie ej kan delta.



Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.

Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av platser för intresseorganisationerna. Uppgifterna kan skickas in av paraplyorganisationen Funktionsrätt Luleå likväl som av enskild intresseorganisation och bör ha föregåtts av dialog mellan organisationerna om fördelning av platser. Vid konkurrens om plats i rådet bör fördelning ske utifrån en ambition att samla en bredd av perspektiv med hänsyn till exempelvis organisationernas olika inriktningar, målgrupper och geografiska täckning för sin verksamhet.

Organisation som vill ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs anmäla sitt intresse till kommunstyrelseförvaltningen. Till detta ska organisationens stadgar bifogas.

Uppgifter om ordinarie representanter och ersättare lämnas till kommunstyrelseförvaltningen alternativt den tjänsteperson som har utsetts att vara kontaktperson för rådet. Uppgifterna ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter för ordinarie representanter respektive ersättare.

Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod kan få plats under förutsättning att vakanta platser finns. Organisation som önskar byta representant under pågående mandatperiod ska ges möjlighet till detta.

De representerade organisationerna ska vara idéburna, icke vinstdrivande och ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet samt vara öppna på lika villkor för alla. Ovanstående ska kunna styrkas via organisationens stadgar.

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår. Skriftlig kallelse ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådets ordförande ansvarar för att det sker en tillfredsställande beredning av dagordningen och ska verka för att intresseorganisationerna genom ett beredningsmöte ska ges möjlighet att påverka dagordningen. Beredningsmötet ska även, om det anses lämpligt, ge möjlighet att avhandla vissa informationsdelar för att skapa mer utrymme för dialog under rådets sammanträde.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.



I samband med ny mandatperiod ska det första av rådets sammanträden utgöra en introduktions- och uppstartsträff. Syftet med introduktions- och uppstartsträffen ska vara att

- introducera och skapa samsyn kring rådets syfte och funktion
- ge deltagarna relevant kunskap om kommunen och viktiga kommunala processer
- gå igenom arbetsordningen och komma överens om spelregler, arbetssätt m m
- möjliggöra planering för att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte i frågor som är av vikt för rådet – exempelvis genom att diskutera aktuella frågor, behov hos målgrupperna och processer i kommunen som kan vara aktuella för rådet att återkomma till

Därefter ska rådet årligen vid första sammanträdet för året på lämpligt sätt stämma av föregående års rådsverksamhet i förhållande till rådets syfte, uppdrag och arbetsformer samt möjliggöra planering av årets verksamhet

Administrativt stöd

Rådet ska ha stöd från tjänsteorganisationen för samordning, utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Stödet bör tillhandahållas av kommunstyrelseförvaltningen men kan tillhandahållas av annan förvaltning om det bedöms lämpligast med hänsyn till rådets målgrupper eller andra omständigheter.

Lönecenter svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får arvode och ersättning för rådets sammanträden med de antagna bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Deltagande vid beredningsmöten berättigar till ersättningar i enlighet med bestämmelserna men ej arvode.

Rådets tjänstepersonsstöd svarar för att lönecenter får uppgifter om närvaro vid sammanträdena och beredningsmötena samt minnesanteckningar.

Budget för rådet fastställs årligen samband med beslut om plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska under mandatperioden göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. Utvärderingen görs lämpligen under mandatperiodens 3:e år så att eventuella justeringar av arbetsordningen kan göras inför ny mandatperiod. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

LULEÅ KOMMUN

Arbetsordning för pensionärsrådet

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Arbetsordning	KLF 2024/1788		Tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
		Kommunstyrelsen	



Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar. Pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärernas organisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv
- ge representanterna i pensionärsrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning.

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i äldres behov av samhällets service.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp. Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling.

Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar.

Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för pensionärsorganisationer som representerar målgruppen. Intresseorganisationerna ska ges möjlighet att utse ersättare till sina ordinarie företrädare. Ersättare deltar endast om ordinarie representant ej kan delta. Respektive organisation svarar för att kalla in ersättare när ordinarie ej kan delta.

Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.



Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av platser för intresseorganisationerna. Representanter för pensionärsorganisationerna ska utses i proportion till respektive organisations medlemsantal vid periodens början.

Organisation som vill ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs anmäla sitt intresse till kommunstyrelseförvaltningen. Till detta ska organisationens stadgar bifogas.

Uppgifter om ordinarie representanter och ersättare lämnas till kommunstyrelseförvaltningen alternativt den tjänsteperson som har utsetts att vara kontaktperson för rådet. Uppgifterna ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter för ordinarie representanter respektive ersättare.

Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.

De representerade organisationerna ska vara idéburna, icke vinstdrivande och ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet samt vara öppna på lika villkor för alla. Ovanstående ska kunna styrkas via organisationens stadgar.

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår. Kallelse med dagordning ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar. Årsplan för sammanträden upprättas enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådets ordförande ansvarar för att det sker en tillfredsställande beredning av dagordningen och ska verka för att intresseorganisationerna genom ett beredningsmöte ska ges möjlighet att påverka dagordningen. Beredningsmötet ska även, om det anses lämpligt, ge möjlighet att avhandla vissa informationsdelar för att skapa mer utrymme för dialog under rådets sammanträde.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

I samband med ny mandatperiod ska det första av rådets sammanträden utgöra en introduktions- och uppstartsträff. Syftet med introduktions- och uppstartsträffen ska vara att

- introducera och skapa samsyn kring rådets syfte och funktion
- ge deltagarna relevant kunskap om kommunen och viktiga kommunala processer
- gå igenom arbetsordningen och komma överens om spelregler, arbetssätt m m



- möjliggöra planering för att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte i frågor som är av vikt för rådet – exempelvis genom att diskutera aktuella frågor, behov hos målgrupperna och processer i kommunen som kan vara aktuella för rådet att återkomma till

Därefter ska rådet årligen vid första sammanträdet för året på lämpligt sätt stämma av föregående års rådsverksamhet i förhållande till rådets syfte, uppdrag och arbetsformer samt möjliggöra planering av årets verksamhet.

Administrativt stöd

Rådet ska ha stöd från tjänsteorganisationen för samordning, utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Stödet bör tillhandahållas av kommunstyrelseförvaltningen men kan tillhandahållas av annan förvaltning om det bedöms lämpligast med hänsyn till rådets målgrupper eller andra omständigheter.

Lönecenter svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får arvode och ersättning för rådets sammanträden med de antagna bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Deltagande vid beredningsmöten berättigar till ersättningar i enlighet med bestämmelserna men ej arvode.

Rådets tjänstepersonsstöd svarar för att lönecenter får uppgifter om närvaro vid sammanträdena och beredningsmötena samt minnesanteckningar.

Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska under mandatperioden göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. Utvärderingen görs lämpligen under mandatperiodens 3:e år så att eventuella justeringar av arbetsordningen kan göras inför ny mandatperiod. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.



§ 4

Förändring av rådsstruktur

Ärendenr 2018/1370-1.3.2.1

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att föreningar som fångar upp frågor som rör utrikesfödda, pensionärer, boende på landsbygd respektive personer med funktionsnedsättning ska ges utrymme i varsitt kommunalt råd.
2. Samtliga råd ska i sin arbetsordning utgå från de gemensamma principer som anges i detta ärende.
3. Invandrarrådet, kommunala tillgänglighetsrådet, kommunala pensionärsrådet och landsbygdskommittén upphör sin nuvarande form från och med 2018-12-31.
4. Kommunstyrelsen beslutar att ge staben för kvalitet & samhällsutveckling i uppdrag att i samverkan med berörda föreningar utarbeta förslag till arbetsordningar för respektive råd.
5. Respektive råd sammanträder vid tre till fem tillfällen per år varav ett utgör ett gemensamt storforum där samtliga ur målgrupperna bjuds in.
6. Råden gör en utvärdering vartannat år med start januari 2021 som redovisas till kommunfullmäktige.
7. Råden tillsammans med kommunstaben ta fram rutiner för hur remissförfarande ska genomföras.

Reservationer

Liv Shange Moyo (RS) och Jonas Brännberg (RS) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2018 genomfördes en utvärdering av de råd inom kommunen som har det övergripande syftet att skapa forum för samråd och ömsesidig information mellan civilsamhällets organisationer och kommunens politiska organisation. De råd som avsågs var invandrarrådet, pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet samt landsbygdskommittén.

Utvärderingen genomfördes av extern konsult genom en enkätundersökning, intervjuer samt dokumentstudier. Enkäten (med fyra påminnelser) skickades ut till samtliga ordinarie ledamöter i de fyra råden. Rådsordföranden, tjänste-



män, ett urval av ledamöter inom respektive råd samt representanter från föreningar utan plats i något råd intervjuades. Totalt genomfördes 19 intervjuer.

I intervjuerna framkom att råden är uppskattade och fyller en funktion då:

- Målgruppernas sakkunskaper behövs för att säkerställa demokratisk jämlikhet och inkludering.
- Dialogen bidrar till en ökad förståelse för målgruppernas behov.
- Råden utgör en kanal för nyttig opinionsbildning.

Utvärderingen visar dock att det finns brister i rådets ändamålsenlighet. En av de mest betydande är att målgrupperna generellt har begränsade möjligheter till inflytande, utöver de individer som utgör representationen i rådet. En annan brist är att den politiska representationen i råden har begränsad tillgång till och inflytande i kommunstyrelsen, och råden riskerar därför att bli alltför isolerade forum. Förutsättningarna för dialog samt möjligheter till inflytande varierar dessutom mellan råden, vilket signalerar behov av ökad enhetlighet.

Utvärderingen pekade vidare på att även förutsättningarna för de förtroendevalda är svår då rollerna i råd respektive nämnd kan krocka. Det framgick också att det skapar problem då uppdraget som politiker i rådet är otydligt.

Utifrån det resultat som framkommer i utvärderingen ser staben för kvalitet & samhällsutveckling ett behov av att utveckla råden och dialogen med olika målgrupper. Utgångspunkten för förslaget till ny rådsstruktur är att den ska:

- Underlätta för fler inom målgrupperna att delta och komma till tals.
- Vara tydligt riktade till kommunstyrelsen för att stärka den reella dialogen mellan målgrupperna och primära beslutsfattare.
- Följa enhetliga principer och respektive råd ska styras av en arbetsordning fastställd av kommunstyrelsen.

Staben för kvalitet & samhällsutveckling föreslår att följande kommunala råd utvecklas eller nyskapas och ska följa ovan nämnda struktur:

- Tillgänglighetsrådet
- Invandrarrådet
- Pensionärsrådet
- Landsbygdsrådet

När det gäller gruppen unga anser kvalitet & samhällsutveckling att dialog bör kanaliseras via fritid- och kulturförvaltningens nya mötesplats för unga ("Ungdomens Hus") genom en palett av olika metoder och mötesformer.

**Gemensamma principer för kommunala råd**

I syfte att stärka ändamålsenligheten och utveckla dialogen ska följande principer gälla för samtliga kommunala råd:

1. Ändamålet med samtliga råd är att främja dialog och ömsesidigt informationsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och valda målgrupper.
2. Utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska respektive råds sakområde följas och redovisas på sammanträdena.
3. Respektive råd sammanträder vid tre till fem tillfällen per år varav ett utgör ett gemensamt storforum där samtliga ur målgrupperna bjuds in. Respektive råd har tillgång till arvode och administrativt stöd vid dessa tre tillfällen per år.
4. Råden styrs av en arbetsordning och budget fastställd av kommunstyrelsen.
5. Råden kan fungera som remissinstans i ärenden av strategisk betydelse, exempelvis kommunövergripande eller nämndspecifika styrande dokument med påverkan på respektive målgrupp. Rådets representerade föreningar kan svara på remisser enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
6. Till respektive råd ska:
 - kommunstyrelsen inom sig utse ordförande, vice ordförande samt andre vice ordförande.
 - organisationer eller föreningar för målgruppen utse fyra till tio representanter.

Ett tidigare förslag till ny organisering av kommunala råd har återremitterats av kommunfullmäktige. Liggande förslag skiljer sig från tidigare på följande punkter:

- Tydligare motiv för att utveckla rådets ändamålsenlighet.
- Ökat antal representerade föreningar och politiker.
- Utrymme för råden att vara remissinstans.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-12-17 § 346 föreslagit kommunfullmäktige besluta att föreningar som fångar upp frågor som rör utrikesfödda, pensionärer, boende på landsbygd respektive personer med funktionsnedsättning ska ges utrymme i varsitt kommunalt råd. Samtliga råd ska i sin arbetsordning utgå från de gemensamma principer som anges i detta ärende. Invandrarrådet, kommunala tillgänglighetsrådet, kommunala pensionärsrådet och landsbygdskommittén upphör sin nuvarande form från och med 2018-12-31. Kommunstyrelsen beslutar att ge staben för kvalitet & samhällsutveckling i uppdrag att i samverkan med berörda föreningar utarbeta förslag till arbetsordningar för respektive råd.



Kommunstyrelsen har 2019-01-14 § 39 föreslagit kommunfullmäktige besluta att föreningar som fångar upp frågor som rör utrikesfödda, pensionärer, boende på landsbygd respektive personer med funktionsnedsättning ska ges utrymme i varsitt kommunalt råd. Samtliga råd ska i sin arbetsordning utgå från de gemensamma principer som anges i detta ärende. Invandrarrådet, kommunala tillgänglighetsrådet, kommunala pensionärsrådet och landsbygdskommittén upphör sin nuvarande form från och med 2018-12-31.

Kommunstyrelsen beslutar att ge staben för kvalitet & samhällsutveckling i uppdrag att i samverkan med berörda föreningar utarbeta förslag till arbetsordningar för respektive råd. Respektive råd sammanträder vid tre till fem tillfällen per år varav ett utgör ett gemensamt storforum där samtliga målgrupperna bjuds in. Råden gör en utvärdering vartannat år med start januari 2021 som redovisas till kommunfullmäktige. Råden tillsammans med kommunstaben tar fram rutiner för hur remissförfarande ska genomföras. Under ärendets behandling reserverade sig Per Göransson (SD) mot beslutet.

Sammanträdet

Lenita Ericson (S), Bertil Bartoldson (V) och Carola Lidén (C) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

Jonas Brännberg (RS) föreslår en ändring i de gemensamma principerna så att det framgår att råden ska, när de så önskar, fungera som remissinstans.

Jonas Brännberg föreslår därefter ett tillägg under punkt 6 i de gemensamma principerna där det framgår att varje parti som är representerat i kommunfullmäktige erbjuds en insynsplats, om de inte är representerade som ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande.

Lenita Ericson (S) föreslår avslå Jonas Brännbergs tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag, Jonas Brännbergs förslag om råden som remissinstans och Jonas Brännbergs förslag om ett tillägg i punkt 6 i de gemensamma principerna vart och ett för sig under proposition och finner att fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Rådens delaktighet och inflytande, En utvärdering av Luleås kommunala råd och kommitté, KLF Hid: 2018.7633
- Landsbygdskommitténs yttrande på rådsstrukturen, KLF Hid: 2018.8500
- Landsbygdskommittén beslut 2018-11-14, KLF Hid: 2018.9059



- Yttrande från Lule Byaforums stöd för Landsbygdskommitténs yttrande till förslag om förändring av rådsstruktur, KLF Hid: 2018.8753
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-12-17 § 346
KLF Hid: 2018.9318
- Kommunstyrelsens protokoll 2019-01-14 § 39, KLF Hid: 2018.8669
- Kommunala tillgänglighetsrådets synpunkter, KLF Hid: 2018.9168
- Reviderade synpunkter om förändring av rådsstrukturen,
KLF Hid: 2018.8238
- Brev från Byaforum i Avan om skrivelse som bifaller landsbygdskommitténs yttrande, KLF Hid: 2018.8669

Beslutet skickas till

Tillgänglighetsrådet

Invandrarrådet

Pensionärsrådet

Landsbygdsrådet

Staben för kvalitet & samhällsutveckling

Kommunstabens kansli och ekonomikontoret

Arbetsmarknadsförvaltningen

Stadsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut gällande kommunövergripande prioriteringar i löneöversyn 2026

Ärendenr 2025/1890-2.3.1.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar med anledning av lönekartläggning 2025 om följande prioriteringar i löneöversyn 2026:

- Bibliotekarie/Bibliotekspedagog
- Lärare fritidshem/Fritidspedagog

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun står inför en arbetsmarknad där tillgången på arbetskraft minskar samtidigt som behoven inom välfärden växer. För att möta dessa utmaningar krävs ett långsiktigt, hållbart och strategiskt arbete med kompetensförsörjning – där lön är ett av flera verktyg.

Luleå kommun har ett ansvar för att i lönepolitiken bidra till att hålla i Sveriges lönebildningsmodell och motverka löneglidning. Det innebär att vi behöver ha väl grundade motiv för specifika lönesatsningar.

Det som lyfts till politiskt beslut i detta ärende är lönepolitiska ställningstaganden om fördelning av ekonomiskt utrymme i löneöversyn 2026, dvs. beslut om kommunövergripande prioriteringar.

Kommunövergripande prioritering av en yrkesgrupp innebär att arbetsgivaren i löneöversynen avsätter ett större löneutrymme i förhållande till andra grupper. Prioritering innebär ingen garanti på individnivå, lönesättning sker individuellt även i prioriterade yrkesgrupper.

Förslag på kommunövergripande löneprioriteringar grundas på:

- Årlig lönekartläggning enligt Diskrimineringslagen
- Omvärldsanalys och jämförelser av Luleå kommuns lönelägen med när- och omvärld
- Förvaltningarnas analys av löneökningsbehov kopplat till utmaningen att rekrytera och behålla medarbetare
- Yrkanden och synpunkter från fackliga organisationer

Lönekartläggning

I den årliga lönekartläggningen kartlägger och analyserar Luleå kommun som arbetsgivare löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete. Syftet är att se till att kommunens löner är jämställda.

I lönekartläggning 2025 identifierades löneskillnader som inte fullt ut kan förklaras utifrån sakliga skäl när nedanstående arbeten jämförs med icke-kvinnodominerade arbeten som har lika, eller lägre, krav och högre lönenivå. Med anledning av detta bedömer arbetsgivaren behov av prioritering i löneöversyn 2026 för att höja lönenivån för följande grupper:

- Bibliotekarie/Bibliotekspedagog
- Lärare fritidshem/Fritidspedagog

I samband med nästa års lönekartläggning följs prioriteringarna upp för att se om löneskillnaderna då kan förklaras eller om behov av fortsatt åtgärd finns.

Verksamhetsnära prioriteringar

Utifrån medskick från förvaltningarna och från de fackliga organisationerna framträder ett tydligt behov av att i större utsträckning möjliggöra verksamhetsnära ställningstaganden och prioriteringar. Mot bakgrund av det och genomförda lönestatistikanalyser föreslås inga kommunövergripande prioriteringar, utöver lönekartläggningens handlingsplan, i löneöversyn 2026. I stället kommer ett större grundutrymme lämnas till förvaltningarna för att göra verksamhetsnära ställningstaganden och prioriteringar.

Dialog

Förslag till beslut har förankrats med kommunens förvaltningar. Förvaltningarna har informerats om förslag till prioriteringar med anledning av lönekartläggning 2025, och förslaget kommer att förhandlas med fackliga organisationer vid kommunövergripande partsforum (KÖS) den 18 december inför beslut av kommunstyrelsen i januari 2026.

Beslutsunderlag

- Lönekartläggning 2025 huvudrapport inklusive bilagor
- Lönepolitisk handlingsplan 2025, KLF Hid: 2025.623

Elin Selberg
Förhandlingschef

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar
Kommunstyrelseförvaltningen, HR-kontoret

Lönekartläggning 2025



Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING.....	2
BILAGOR.....	2
LÖNEKARTLÄGGNING ENLIGT DISKRIMINERINGSLAGEN	3
SYFTE	3
TILLVÄGAGÅNGSSÄTT.....	3
ARBETSVÄRDERING.....	3
UPPFÖLJNING AV FÖREGÅENDE LÖNEKARTLÄGGNING.....	4
GRANSKNING AV STYRANDE DOKUMENT OCH PRAXIS	4
VAD INNEBÄR INDIVIDUELL LÖN?	4
PERSONALPOLICY	5
LÖNEPOLITISK HANDLINGSPLAN	5
ÄR ARBETSGIVARENS RIKTLINJER OCH RUTINER KÖNSNEUTRALA?	5
CENTRAL LÖNESÄTTNING.....	6
UTBILDNING OCH SEMINARIER.....	6
TILLÄMPNING	6
KARTLÄGGNING AV ARBETEN	6
LIKA ARBETE	6
LIKVÄRDIGT ARBETE.....	7
<i>Arbetsvärdering</i>	7
ANALYS AV LÖNESKILLNADER	7
SAMMANFATTANDE STATISTIK	7
KOMMENTARER TILL ANALYSEN AV LÖNESKILLNADER	8
<i>Lönen påverkar möjligheten att behålla och rekrytera medarbetare</i>	9
<i>Kommunals löneavtal och lägstalöner</i>	9
<i>Arbetstidsförkortning för vissa arbeten</i>	9
<i>Inlöst övertidsersättning</i>	9
<i>Friskvårdsbidrag</i>	10
SAMMANFATTANDE ANALYS INOM LIKA ARBETEN	10
SAMMANFATTANDE ANALYS MELLAN LIKVÄRDIGA ARBETEN	10
HANDLINGSPLAN	11

BILAGOR

- Bilaga 1 - Lönepolitisk handlingsplan 2025
- Bilaga 2 - Nyckeltal
- Bilaga 3 - Lönedata
- Bilaga 4 - Analys av lika arbeten
- Bilaga 5 - Analys av likvärdiga arbeten
- Bilaga 6 - Handlingsplan

Lönekartläggning enligt Diskrimineringslagen

Syfte

Följande dokument med bilagor utgör Luleå kommuns lönekartläggning enligt Diskrimineringslagen. Syftet är att säkerställa jämställda löner genom att kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män. Om löneskillnader inte kan förklaras med sakliga könsneutrala motiv ska de åtgärdas inom tre år.

Utöver Diskrimineringslagens krav finns fler syften med en lönekartläggning:

- arbetsgivaren får ett strukturerat underlag för framtida lönepolitik.
- lönesättande chefer får tillgång till och ökad kännedom om lönestrukturer.

Tillvägagångssätt

Arbetet med lönekartläggningen har varit indelat i följande fyra steg:

1. *Granskning av styrande dokument och praxis:* Granskning av policys, riktlinjer samt tillämpning av avtal och praxis som reglerar lönesättning och andra anställningsvillkor i kommunen.
2. *Kartläggning av arbeten:* Kartläggning av innehåll och krav i olika arbeten för att skapa en indelning i arbeten som är att betrakta som lika respektive likvärdiga.
3. *Analys av löneskillnader:* Analys av löneskillnader mellan:
 - kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika
 - arbeten som är kvinnodominerade och arbeten som inte är kvinnodominerade samt betraktade som likvärdiga
 - arbeten som är kvinnodominerade och arbeten som inte är kvinnodominerade men har högre lön trots lägre krav
4. *Upprättande av handlingsplan:* Upprättande av handlingsplan för jämställda löner utifrån resultatet av lönekartläggningen och analysen. I handlingsplanen fastställs åtgärder som behöver vidtas för att korrigera eventuella osakliga löneskillnader.

Arbetsgivaren ansvarar för genomförande av lönekartläggning. Enligt Diskrimineringslagen ska arbetsgivare och arbetstagare samverka i kartläggningsarbetet. Arbetsgivare och fackliga organisationer har sedan tidigare samverkat om arbetsgången i lönekartläggningen genom information och förhandling enligt Medbestämmandelagen. Arbetsgången bygger på information om den årliga lönekartläggningen och förhandling av handlingsplan med aktiva åtgärder i kommunens övergripande partsforum.

Arbetsvärdering

Luleå kommun har i år implementerat en ny modell för arbetsvärdering som kallas jobbkitektur. Jobbkitekturen är särskild anpassad för kommuner och bygger på att varje roll i organisationen kopplas till en AID-kod (Arbetsidentifikation). Syftet är att förenkla och standardisera arbetet med arbetsvärdering.

Arbetsgivaren höll i oktober 2025 ett informationstillfälle om den nya arbetsvärderingen för alla fackliga organisationer. Alla fackliga organisationer har också erbjudits möjlighet att delta i arbetsgrupp under oktober för att samverka kring den nya arbetsvärderingen. De som valde att delta i arbetsgruppen var Vision, Vårdförbundet, Akavia och DIK. Jobbarkitekturen ersätter Luleå kommuns tidigare arbetsvärdering som använts sedan 2017. Det tidigare arbetsvärderingen har dock funnits med som underlag vid implementeringen av jobbarkitekturen tillsammans med rekryteringsannonser, utbildningsbeskrivningar och dialog med verksamheter vid behov av information om specifika roller/arbeten.

Uppföljning av föregående lönekartläggning

Lönekartläggningen 2024 resulterade i aktiv åtgärd i form av prioritering i löneöversyn 2025 för att höja lönenivån för nedan nämnda grupper. När dessa arbeten jämfördes med icke-kvinnodominerade arbeten som har lika eller lägre krav och högre lönenivå, kunde löneskillnaderna inte fullt ut motiveras utifrån sakliga skäl.

- Bibliotekarie/bibliotekspedagog
- Bistånds-/LSS-handläggare
- Fritidspedagog/lärare fritidshem
- Förskollärare
- Socialsekreterare
- Vårdbiträde

Analys av löneläget för ovanstående grupper finns att läsa om i bilaga 4 och bilaga 5.

Granskning av styrande dokument och praxis

Enligt Diskrimineringslagen ska arbetsgivarens bestämmelser och praxis som styr och påverkar löner analyseras ur ett könsperspektiv. Nedan följer en analys av Luleå kommuns policy och rutiner för lönesättning.

Vad innebär individuell lön?

I enlighet med gällande löneavtal ska lönen vara individuell och differentierad. Syftet med individuell lönesättning är att skapa en process där medarbetarens resultat och löneutveckling knyts samman, så att ett positivt samband mellan resultat, lön och motivation uppnås. Lönespridning inom och mellan yrkesgrupper är naturligt och önskvärt enligt löneavtalen.

Lönens storlek påverkas av tre faktorer: arbetets krav, medarbetarens kompetens/prestation och marknad. Arbetets krav handlar framförallt om vilken kompetens som krävs för arbetet och vilket ansvar arbetet innebär. Medarbetarens kompetens bedöms i samband med anställning. Kompetens och prestation påverkar därefter den individuella löneutvecklingen i den årliga löneöversynen. Marknadskrafter (tillgång och efterfrågan) påverkar yrkesgruppers löner i olika utsträckning och varierar över tid.

Personalpolicy

Luleå kommuns personalpolicy beskriver den övergripande synen på lönebildning och syftar till en enhetlig och tydlig lönepolitik. HR-kontoret har det övergripande ansvaret för lönepolitiken. Ur Luleå kommuns personalpolicy 2023-2027:

Genom vår lönebildning bidrar vi till att chefer och medarbetare tillsammans tar ett aktivt ansvar för att utveckla verksamheten och sätta invånaren i fokus. Tydliga lönekriterier och individuell lön stimulerar medarbetare att bidra till verksamhetens uppdrag och mål. Vår lönebildning bygger på likabehandling vilket motverkar alla former av lönediskriminering och osakliga löneskillnader. Motiveringen till den egna lönen ska alltid vara känd för medarbetaren likaväl som vad hen kan göra för att påverka sin lön. Vi erbjuder konkurrenskraftiga löner och förmåner för att behålla och rekrytera medarbetare med rätt kompetens. Som en arbetsgivare undviker vi lönemässig konkurrens inom kommunen och bidrar till vår gemensamma kompetensförsörjning.

Lönepolitisk handlingsplan

Luleå kommun beslutar årligen, eller vartannat år, om en lönepolitisk handlingsplan. Handlingsplanen innehåller fokusområden och lönepolitiska ställningstaganden. Under 2025 låg särskilt fokus på förankring av Luleå kommuns nya lönekriterier, fortsatt utveckling av processen för lönesättning vid nyanställning samt förberedelse för EU:s lönetransparensdirektiv.

Vad gäller lönepolitiska ställningstaganden om prioriteringar i löneöversyn så beslutade Luleå kommun att under 2025, utöver dåvarande handlingsplan i lönekartläggningen, möjliggöra ett större grundutrymme till förvaltningarna för att göra verksamhetsnära ställningstaganden och prioriteringar.

Är arbetsgivarens riktlinjer och rutiner könsneutrala?

I Luleå kommun ska alla medarbetare ha årliga medarbetar-, löne- och löneomeddelarsamtal med sin chef. Lönekriterierna ska kopplas till verksamhetens uppdrag och mål. De behöver därför konkretiseras årligen på arbetsplatsträff eller liknande där alla kan vara delaktiga. Målet är att alla medarbetare ska uppleva en röd tråd mellan verksamhetens mål, det egna uppdraget, lönekriterier, prestation och lön. För att nå målet krävs en nära dialog mellan chef och medarbetare om förväntningar, resultat och utvecklingsområden. Även föräldralediga, sjukskrivna och medarbetare nära pension ska lönesättas individuellt. Ledigheten/frånvaron i sig ska inte påverka lönen. Principerna ovan tydliggörs i skriftliga anvisningar i samband med löneöversyn. Rutiner och stödmaterial finns på Intranätet.

I samband med löneöversyn 2025 infördes nya lönekriterier i Luleå kommun:

- Utför arbetsuppgifter med hög kvalitet.
- Samarbetar väl med andra för att nå verksamhetens mål.
- Anpassar arbetssätt efter situation med verksamhetens bästa i fokus.
- Delar med sig av kompetens och erfarenheter till andra.
- Tar självständigt ansvar för att nå resultat i det egna uppdraget.

De kommungemensamma lönekriterierna och arbetet med att konkretisera dessa utifrån det arbetsplatsnära uppdraget, bidrar till att lönesättningen grundas på sakliga motiv och samma principer för alla.

Central lönesättning

Luleå kommun har under många år tillämpat central lönesättning vid nyanställning, vilket inneburit att rekryterande chef fått ett lönebeslut via HR-kontoret som ram för lönesättning av ny medarbetare. En ny lönesättningsrutin har införts i oktober 2025. Förändringen innebär att lönespann per benämning årligen beslutas av HR-kontoret och tillgängliggörs för chef på ett enklare sätt. Anställande chef kan med stöd av HR på förvaltning, göra lönesättningar utifrån fastställda lönespann istället för att invänta lönebeslut på individnivå från HR-kontoret. HR-kontoret omhändertar rådgivning till HR på förvaltning inom hela lönebildningsområdet.

Den nya rutinen innebär en förflyttning av lönesättningsprocessen närmare verksamheten och förväntas innebära kortare ledtider vid rekrytering. Principer som bidrar till likabehandling och jämställda löner kvarstår i den nya lönesättningsprocessen. Även principen om bibehållen lön vid byte till lika eller likvärdigt arbete inom kommunen kvarstår. På så sätt undviks att verksamheter konkurrerar lönemässigt med varandra.

Utbildning och seminarier

Alla chefer i Luleå kommun erbjuds möjlighet att gå utbildningen *Chefens roll i lönebildning* som HR-kontoret håller i två gånger per år. HR-kontoret styr och samordnar löneöversyner via ett löneöversynsnätverk där HR-representanter från samtliga förvaltningar deltar. Förvaltningarna håller i information och olika former av seminarier för chefer, ibland i samarbete med HR-kontoret, i fördjupande syfte.

Tillämpning

I analysen gällande tillämpning av avtal och styrande dokument kan konstateras att individuell och differentierad lönesättning är väl inarbetat i Luleå kommun.

En uppföljning av utfall för kvinnor och män i löneöversyn 2025 ger en fingervisning om tillämpning av lönekriterier och individuell lönesättning ur ett jämställdhetsperspektiv. Skillnaden i löneutfall mellan kvinnor och män är marginell.

Kartläggning av arbeten

Lika arbete

Luleå kommuns olika roller och befattningar har till att börja med delats in i lika arbeten för att skapa grupper av arbeten med liknande arbetsuppgifter och innehåll.



Likvärdigt arbete

En systematisk värdering av krav i arbeten har genomförts för att bedöma deras förhållande till varandra och vilka som kan anses vara likvärdiga.

Arbetsvärdering

Jobbarkitekturen utgår från HAC-modellen som utvecklats av Arbetslivsinstitutet, men bygger också på ca 180 kommuners arbetsvärdering av olika arbeten över tid. Enligt Diskrimineringslagen ska bedömning ske utifrån vilka krav arbetet ställer på *kunskaper och färdigheter, ansvar och arbetsförhållanden*. Kraven har värderats utifrån en faktorplan med 10 olika faktorer. Faktorerna ska viktas i relation till varandra så att det framgår hur mycket varje faktor påverkar resultatet. Faktorplanen och viktningen ser ut så här:

<u>Faktor</u>	<u>Viktning</u>
Utbildning	14%
Erfarenhet	14%
Kognitiva färdigheter	16%
Sociala färdigheter	10%
Påverkan	18%
Ledarskap	10%
Ansvar för människor	5%
Ansvar för resurser	5%
Fysiska förhållanden	4%
Psykiska förhållanden	4%

I jobbarkitekturen har en värdering av samtliga 10 faktorer gjorts för varje arbete. Utifrån det resultatet sker sen en indelning i 16 olika nivåer. Arbeten som finns inom samma nivå betraktas som likvärdiga.

Analys av löneskillnader

Sammanfattande statistik

Analysens utgångspunkt är att utreda om det finns skillnader i lön mellan kvinnor och män i lika och likvärdiga arbeten som inte går att förklara med könsneutrala faktorer. Vid analys av hela organisationen kan konstateras att det ojusterade lönegapet är -3,0% (medellön). Ojusterat lönegap är skillnaden mellan mäns och kvinnors löner uttryckt i procent av männens lön. När ett lönegap är negativt så tjänar kvinnor mer än män. År 2021 skedde ett trendbrott som innebar att kvinnor inte längre tjänar mindre än män. Inom organisationen finns det fler grupper där kvinnor tjänar mer än män, än vad det finns grupper där män tjänar mer än kvinnor. En bidragande orsak kan vara åldersstrukturen, medelåldern är 46 år för kvinnor och 44 år för män. En annan förklaring kan vara att de prioriterade yrkesgrupperna i löneöversynen de senaste åren är starkt kvinnodominerade. Fokus i lönekartläggningens analys är att säkerställa att kvinnor och män inte behandlas olika lönemässigt i lika och likvärdiga arbeten.

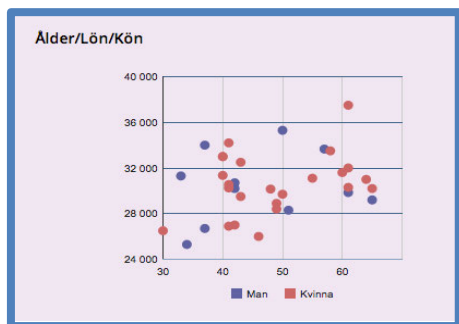


Tabellen nedan presenterar nyckeltal för Luleå Kommun 2025

	Antal	Andel (%)
Antal medarbetare	6478 ¹	
Varav kvinnor	4898	75,6%
Varav män	1580	24,4%
Ojusterat lönegap (medellön)		-3,0%
Lika arbete		
Antal grupper om lika arbete	134	
Könsblandade grupper med både kvinnor och män	110	82,1%
Grupper där män tjänar mer än kvinnor (medellön)	46	34,3%
Grupper där kvinnor tjänar mer än män (medellön)	64	47,8%
Antal analyser med förslag till åtgärd i handlingsplan	0	
Likvärdigt arbete		
Antal kvinnodominerade arbeten (kv > 60%)	75	56,0%
Antal analyser med förslag till åtgärd i handlingsplan	2	

Olika nyckeltal för lönespridning och plotterdiagram som tydliggör skillnaden i lönesättning mellan medarbetarna utifrån parametrarna kön, lön och ålder har använts i analysen. Dessa nyckeltal och diagram skapar bilder av nuläget som sedan analyserats djupare för att ge förklaringar till löneskillnader.

Exempel på diagram och redovisning av nyckeltal som använts i analysen:



Nyckeltal			
	Kvinnor	Män	Totalt
Antal	24	11	35
Andel	68,6 %	31,4 %	
Medellön	30 629	30 410	30 560
Lön % (K/M)			100,7 %

Fullständig statistik i form av nyckeltal och lönedata återfinns i bilaga 2 och 3.

Kommentarer till analysen av löneskillnader

Nedan beskrivs ett antal förutsättningar som styr lönenivåer och bör beaktas i analysen. I bilaga 4 (Analys av lika arbeten) och 5 (Analys av likvärdiga arbeten) finns kortfattade kommentarer som redogör för arbetsgivarens bedömning. Ibland är någon eller några av förutsättningarna nedan tydligt utpekade, ibland ingår de i en samlad bedömning.

¹ Underlaget avser medarbetare per den 1 november 2025

Lönen påverkar möjligheten att behålla och rekrytera medarbetare

En av de största utmaningarna gällande lönesättning handlar om kompetensförsörjning. Det är mer än lön som påverkar vår attraktionskraft som arbetsgivare, men lönenivå och möjlighet till karriär- och löneutveckling är viktiga parametrar.

Marknadskrafter påverkar i hög grad lönesättningen för kommunen som arbetsgivare. Är det svårt att rekrytera medarbetare till en verksamhet, påverkar det lönenivån för berörda yrken. Marknadskrafter blir mest tydliga i vår organisation inom yrken där det finns en tydlig konkurrenssituation om arbetskraften inom alla sektorer på arbetsmarknaden. Yrken som exempelvis finns inom bygg, anläggning, IT och vissa specialistfunktioner har generellt sett högre lönenivå än andra likvärdiga yrken som i huvudsak finns inom offentlig sektor.

I vissa fall kan vi konstatera att medarbetare i små grupper har en lönenivå som är högre än lönenivån i stora yrkesgrupper, även om arbetsuppgifterna bedöms likvärdiga. Medarbetare med specialiserade uppdrag är i högre utsträckning marknadsutsatta jämfört med stora personalintensiva grupper som finns i kommunens kärnverksamheter. Det uppstår en sårbarhet i organisationen där endast ett fåtal besitter en särskild kompetens som behövs i verksamheten, vilket ofta leder till en högre individuell lön både vid anställning och vid löneöversyn. Samtidigt kan vi konstatera att konkurrensen har ökat på senare år även inom vissa av de större yrkesgrupperna såsom lärare och sjuksköterskor, vilket påverkar lönesättningen.

Kommunals löneavtal och lägstalöner

Kommunals löneavtal innehåller lägstalöner för medarbetare som är 19 år och äldre, både i befattningar som kräver och inte kräver relevant gymnasieutbildning. Dessa lägstalöner har historiskt påverkat, och påverkar, lönestrukturen oavsett hur yrkena värderas i arbetsgivarens lönekartläggning. Genom lägstalönerna styrs lönepolitiken till viss del av vad de centrala parterna har överenskommit på nationell nivå.

Arbetstidsförkortning för vissa arbeten

Inom stöd, vård och omsorg i socialförvaltningen, för medarbetare inom Kommunals avtalsområde som arbetar schemalagd arbetstid dag/kväll/helg, är heltidsmåttet 37 timmar per vecka. Enligt det centrala kollektivavtalet är heltidsmåttet 38,25 timmar i sådant arbete. Lokal överenskommelse om arbetstidsförkortning ska beaktas i lönekartläggningen. Detta värde har beaktats vid jämförelser, analyser och ställningstaganden om åtgärder.

Inlöst övertidsersättning

I vissa befattningar ingår som en del av anställningsvillkoren att medarbetare inte har rätt till ekonomisk ersättning för övertid. Vid övertidsarbete gäller istället kompensation tid mot tid. Detta villkor påverkar lönesättningen vid nyanställning och finns med i analysen av lönenivåer. Någon exakt summa eller andel av lönen som villkoret motsvarar finns inte, då bedömningen sett olika ut över tid och i olika arbeten. Arbeten där medarbetare

generellt inte har rätt till ekonomisk ersättning för övertidsarbete är chefsbefattningar och enstaka specialistfunktioner.

Friskvårdsbidrag

För att stimulera till aktivt deltagande i hälsofrämjande aktiviteter erbjuder Luleå kommun ett friskvårdsbidrag till alla medarbetare. Storleken på friskvårdsbidraget kan variera beroende på sysselsättningsgrad, månadslön eller timlön, men är lika för alla kommunens verksamheter och könsneutral. Även medarbetare som är föräldralediga eller sjukskrivna har rätt till friskvårdsbidrag.

Sammanfattande analys inom lika arbeten

I denna del av kartläggningen har vi uppmärksammat och analyserat avvikelser vad gäller lön eller lönestruktur mellan kvinnor och män som utför lika arbete. Inom 110 av de 134 arbeten som betraktas som lika, finns både kvinnor och män. Bilaga 4 visar löneskillnader som identifierats inom lika arbeten och analys av dessa.

Inga osakliga löneskillnader har identifierats inom lika arbete och någon handlingsplan blir därför inte aktuell. Löneskillnader i arbeten där både kvinnor och män är representerade kan förklaras med sakliga, könsneutrala faktorer. Skillnader motiveras i huvudsak av erfarenhet och kompetens. Det förekommer också vissa skillnader i uppdragens art mellan medarbetare inom en grupp, vilket påverkar lönen. Högpresterande medarbetare med lång och bred erfarenhet har ofta byggt upp en hög kompetens som värderas lönemässigt. Skillnader förklaras således i hög utsträckning av grunderna för individuell lönesättning.

I några grupper används marknadsfaktorer som förklaring. Det förekommer situationer då svårighet att rekrytera rätt kompetens påverkar löneläget för enskilda individer inom ett arbete. Lönesättningen sker i organisationen, men påverkas av omvärldsfaktorer som tillgång och efterfrågan.

Sammanfattande analys mellan likvärdiga arbeten

Analysen i denna del utgår ifrån lagstiftningens krav på jämförelse av löneläget för kvinnodominerade arbeten och icke kvinnodominerade arbeten som är likvärdiga eller lägre värderade (lägre krav) och har högre lön (dessa kallas för jämförelsearbeten). Om en kvinnodominerad grupp har lägre löneläge än en icke kvinnodominerad yrkesgrupp, ska det finnas könsneutrala förklaringar till det. Analysen utgår enbart från de fall där kvinnodominerade gruppers lönenivå är lägre än icke kvinnodominerade gruppers.

Bilaga 5 visar löneskillnader mellan kvinnodominerade och icke kvinnodominerade arbeten samt analyser av dessa.



När nedanstående arbeten jämförs med icke-kvinnodominerade arbeten som har lika eller lägre krav och högre lönenivå, kan löneskillnaderna inte fullt ut motiveras utifrån sakliga skäl:

- Bibliotekarie/Bibliotekspedagog
- Lärare fritidshem/Fritidspedagog

Med anledning av detta beslutar arbetsgivaren om prioritering i löneöversyn 2026 för att höja lönenivån för ovan nämnda grupper. I övrigt har det i analysen av likvärdiga arbeten 2025 inte identifierats några osakliga löneskillnader.

Handlingsplan

Handlingsplan finns beskriven i bilaga 6. Handlingsplanen innehåller åtgärder kopplat till analys av löner inom likvärdiga arbeten.

Nyckeltal	Kvinnor	Män	Totalt
Antal	4 898	1 580	6 478
Andel	75,6%	24,4%	100,0%
Medelålder	46	44	46
Ojusterat lönegap (medel)			-3,0%
Ojusterat lönegap (median)			-6,4%
Justerat lönegap			0,5%
Minlön	22 300	23 000	22 300
10:e lönepercentilen	27 100	25 500	26 610
Medianlön	35 200	33 078	34 800
Medellön	36 754	35 672	36 490
90:e lönepercentilen	47 800	47 950	47 800
Maxlön	111 300	125 600	125 600
	Antal	Andel	
Grupper av lika arbete	134	100,0 %	
Grupper med lika arbete att analysera (exklusive enkönade)	110	82,1 %	
Grupper där män tjänar mer än kvinnor (medel)	46	34,3 %	
Grupper där män tjänar mer än kvinnor (median)	48	35,8 %	
Grupper utan lönegap mellan könen (exklusive enkönade)	0	0,0 %	
Grupper där kvinnor tjänar mer än män (medel, exklusive enkönade)	64	47,8 %	
Grupper där kvinnor tjänar mer än män (median, exklusive enkönade)	61	45,5 %	
Kvinnodominerade arbeten att analysera	75	56,0 %	

Arbete	Antal	Andel	Medellön			Medianlön			10:e lönepercentilen			90:e lönepercentilen			Lönespridning
	Totalt	Kvinnor	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Nivå: 1															
Administratör annan (01)	10	90,0%	25 443	24 832	30 950	24 565	24 400	30 950	23 900	22 300	30 950	30 950	27 880	30 950	28,7%
Nivå: 2															
Handledare/Rehabass (02)	254	59,1%	27 889	28 202	27 438	27 200	27 500	27 100	25 075	25 002	25 100	31 570	32 300	30 050	23,9%
Lokalvårdare (02)	160	90,6%	29 033	29 011	29 247	28 935	28 950	28 890	27 860	27 690	28 215	30 430	30 300	31 000	8,9%
Vaktmästare (02)	27	7,4%	29 911	29 100	29 976	30 000	29 100	30 000	27 555	27 700	27 555	31 660	30 500	31 660	13,7%
Vårdbiträde (02)	667	59,7%	26 609	26 877	26 214	25 915	26 203	25 600	24 418	24 485	24 410	29 941	30 700	29 000	21,3%
Nivå: 3															
Administratör (03)	63	92,1%	32 794	33 137	28 823	32 900	32 993	28 750	29 000	29 300	25 689	36 620	36 900	31 350	23,2%
Administratör omsorg (03)	27	88,9%	35 429	35 724	33 067	35 500	35 950	33 400	32 100	32 300	32 100	39 300	39 300	33 700	20,3%
Barnskötare (03)	277	97,8%	29 891	29 914	28 823	29 600	29 750	28 800	26 200	26 200	26 500	34 100	34 100	31 840	26,7%
Biblioteksassistent (03)	8	75,0%	31 134	32 033	28 435	32 900	33 400	28 435	23 300	23 300	27 870	35 700	35 700	29 000	37,7%
Elevassistent (03)	125	60,8%	29 372	29 755	28 778	29 000	29 150	28 875	25 800	26 006	25 500	33 400	33 825	33 115	26,2%
Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	32 073	31 865	31 345	31 475	31 345	30 625	31 345	30 625	34 400	33 400	34 400	12,0%
Fritidsassistent (03)	60	68,3%	29 550	29 392	29 891	29 434	29 500	29 011	25 500	25 500	25 448	33 750	32 100	34 654	28,0%
Kock (03)	74	70,3%	31 520	31 537	31 480	31 675	31 631	31 850	28 600	29 000	28 600	33 900	34 200	33 300	16,7%
Kommunvägledare (03)	27	92,6%	30 429	30 547	28 950	30 500	30 500	28 950	28 000	28 400	28 000	32 400	32 400	29 900	14,4%
Kulturarbete (03)	6	83,3%	30 938	31 326	29 000	30 980	31 660	29 000	25 440	25 440	29 000	36 200	36 200	29 000	34,7%
Lärarassistent (03)	9	66,7%	28 970	30 146	26 619	29 900	30 888	26 790	25 400	25 400	26 016	32 302	32 302	27 050	23,1%
Måltidspersonal (03)	66	86,4%	28 670	28 672	28 663	28 835	28 900	28 200	26 500	26 500	25 700	30 500	30 400	31 276	13,9%
Park-/trädgårdsarbete (03)	20	25,0%	29 388	30 034	29 172	30 375	30 810	30 275	25 000	27 500	24 600	31 790	31 030	31 790	22,4%
Personlig assistent (03)	85	75,3%	30 405	30 490	30 144	30 699	30 700	29 550	27 000	27 000	27 350	33 982	33 800	34 200	22,7%
Stödassistent (03)	329	77,8%	31 419	31 440	31 345	31 450	31 550	31 230	28 000	28 000	28 000	34 900	34 900	34 750	21,9%
Supporttekniker (03)	8	37,5%	30 742	31 133	30 507	31 250	31 700	30 800	27 000	29 000	27 000	33 000	32 700	33 000	19,2%
Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	32 377	33 721	33 400	32 200	33 660	31 600	30 440	32 740	34 860	34 860	34 550	9,8%
Undersköterska (03)	711	87,2%	31 707	31 879	30 529	31 620	31 900	30 275	27 900	27 960	27 650	35 900	36 000	33 750	25,3%
Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	30 623	32 109	31 720	30 623	31 780	29 710	30 100	29 710	35 280	31 145	35 280	17,6%
Nivå: 4															
Arbetsledare (04)	17	23,5%	36 933	37 075	36 889	37 000	37 450	36 200	35 000	35 300	35 000	39 320	38 100	39 320	11,7%
Badmästare (04)	20	60,0%	29 264	28 575	30 296	29 350	28 700	30 185	27 500	27 500	27 900	31 850	30 000	32 550	14,8%
Kock med samordningsansvar (04)	27	59,3%	34 651	34 653	34 650	35 000	35 000	35 000	32 925	32 925	33 450	36 661	36 661	35 700	10,7%
Lönekonsult/Schemakonsult (04)	24	100,0%	33 267	33 267	0	32 700	32 700	0	31 000	31 000	0	35 000	35 000	0	12,2%
Tekniker drift (04)	3	0,0%	36 417	0	36 417	37 050	0	37 050	34 800	0	34 800	37 400	0	37 400	7,0%
Tekniker hjälpmedel (04)	3	0,0%	34 367	0	34 367	34 700	0	34 700	32 200	0	32 200	36 200	0	36 200	11,5%
Teknisk handläggare (04)	6	33,3%	34 978	34 100	35 418	34 100	34 100	35 325	32 950	33 900	32 950	38 070	34 300	38 070	15,0%
Undersköterska (04)	18	100,0%	36 478	36 478	0	36 965	36 965	0	32 100	32 100	0	39 300	39 300	0	19,5%
Nivå: 5															
Arbetsledare Auf (05)	11	45,5%	37 164	36 970	37 325	36 950	37 000	36 900	36 450	36 000	36 500	38 050	37 900	38 950	4,3%
Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	0	44 333	45 000	0	45 000	42 000	0	42 000	46 000	0	46 000	8,9%
Behandlingsassistent/Socialpedagog (05)	26	80,8%	33 560	33 861	32 294	33 375	33 650	32 850	30 000	30 550	29 150	36 400	36 400	34 850	19,2%
Brandman (05)	29	3,4%	33 958	32 735	34 002	33 535	32 735	33 585	32 610	32 735	32 610	35 801	32 735	35 801	9,5%
Fritidsledare (05)	10	70,0%	32 538	32 500	32 627	32 750	32 650	33 100	31 000	29 900	31 000	34 950	34 950	33 780	12,1%
Lärare fritidshem obehörig (05)	1	0,0%	28 000	0	28 000	28 000	0	28 000	28 000	0	28 000	28 000	0	28 000	0,0%
Lärare förskola obehörig (05)	5	100,0%	32 490	32 490	0	32 200	32 200	0	28 100	28 100	0	38 650	38 650	0	32,8%
Lärare obehörig (05)	57	50,9%	32 481	33 054	31 888	31 200	32 000	30 450	28 870	28 950	28 442	39 000	39 000	37 500	32,5%
Samordnare kultur (05)	14	57,1%	37 825	39 866	35 103	34 990	37 900	33 935	33 500	32 400	33 500	47 400	49 600	40 950	39,7%
Tekniker annan (05)	5	0,0%	32 440	0	32 440	32 250	0	32 250	30 850	0	30 850	33 900	0	33 900	9,5%

Arbete	Antal	Andel	Medellön			Medianlön			10:e lönepercentilen			90:e lönepercentilen			Lönespridning
Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	0	43 110	42 825	0	42 825	41 150	0	41 150	45 640	0	45 640	10,5%
Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	38 600	40 900	38 800	37 100	39 700	33 750	33 750	38 100	46 100	44 950	46 100	31,8%
Nivå: 6															
Arbetsmarknadskonsulent (06)	13	100,0%	38 431	38 431	0	38 000	38 000	0	37 350	37 350	0	41 500	41 500	0	10,9%
Ekonom (06)	12	75,0%	43 268	44 190	40 500	41 300	44 996	41 100	39 710	39 710	39 100	48 600	49 400	41 300	21,5%
Handläggare (06)	47	85,1%	37 356	37 827	34 664	36 950	37 600	34 045	32 700	32 900	25 000	43 300	43 300	45 800	28,7%
Handläggare pedagogisk verksamhet (06)	41	95,1%	40 668	40 573	42 525	40 120	40 120	42 525	36 300	35 628	36 300	45 600	45 600	48 750	23,2%
Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	40 050	40 815	39 680	40 050	39 680	36 200	36 200	37 200	46 700	43 900	46 700	26,5%
Ingenjör (06)	4	75,0%	41 050	41 367	40 100	40 150	40 200	40 100	39 400	39 400	40 100	44 500	44 500	40 100	12,7%
Instruktör/Handledare (06)	4	50,0%	31 954	30 282	33 626	30 282	30 282	33 626	29 151	29 531	29 151	38 100	31 032	38 100	29,6%
IT/Systemutveckling (06)	11	72,7%	40 395	40 488	40 150	39 650	41 200	39 650	34 500	33 800	38 300	45 300	45 300	42 500	27,2%
Kulturarbete (06)	14	57,1%	38 226	38 671	37 633	37 635	39 185	37 000	31 000	31 000	30 350	44 500	43 500	44 950	35,9%
Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	38 601	38 486	38 570	38 430	38 635	36 300	36 450	36 300	41 400	41 350	41 400	13,2%
Samordnare omsorg (06)	18	94,4%	39 243	38 834	46 200	39 650	39 500	46 200	34 000	34 000	46 200	46 200	46 200	46 200	30,8%
Socialt arbete (06)	9	77,8%	37 137	37 205	36 900	36 000	36 000	36 900	35 175	35 175	36 000	40 150	40 150	37 800	13,8%
Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	35 000	41 423	39 850	35 000	39 900	35 000	35 000	38 700	45 000	35 000	45 000	25,1%
Nivå: 7															
Arbets terapeut (07)	31	87,1%	38 839	38 895	38 463	38 950	39 000	38 050	35 800	35 600	37 600	41 500	41 520	40 150	14,6%
Arkivarie (07)	4	25,0%	39 275	36 100	40 333	38 225	36 100	40 350	35 100	36 100	35 100	45 550	36 100	45 550	27,3%
Bibliotekarie (07)	41	95,1%	36 122	36 165	35 300	35 250	35 250	35 300	33 700	33 700	34 600	39 700	40 300	36 000	17,0%
Brandinspektör (07)	7	14,3%	38 062	31 100	39 223	36 185	31 100	39 293	31 100	31 100	34 000	44 000	31 100	44 000	35,7%
Bygglövshandläggare (07)	11	81,8%	38 405	38 383	38 500	38 000	38 000	38 500	36 300	36 000	37 500	40 500	40 500	39 500	11,1%
Byggnadsinspektör (07)	8	75,0%	41 175	41 733	39 500	41 450	41 450	39 500	37 000	38 500	37 000	45 000	45 000	42 000	19,3%
Familjebehandlare (07)	17	94,1%	39 718	39 869	37 300	39 400	39 700	37 300	36 700	36 700	37 300	42 800	42 800	37 300	15,5%
Fysioterapeut (07)	23	87,0%	38 033	38 218	36 800	38 200	38 350	35 500	34 500	34 500	35 000	42 250	43 050	39 900	20,3%
Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	44 801	44 607	45 100	45 350	44 625	41 500	41 435	41 700	46 670	46 120	47 300	11,5%
Handläggare (07)	33	69,7%	38 372	37 629	40 080	38 825	38 000	41 450	32 000	32 500	32 000	45 000	41 600	45 000	33,5%
Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	42 533	41 150	40 850	40 950	40 750	38 000	40 750	38 000	45 900	45 900	44 700	19,3%
HR-konsult rekrytering (07)	12	91,7%	41 117	40 718	45 500	41 250	41 000	45 500	37 000	37 000	45 500	44 000	43 100	45 500	17,0%
Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	43 119	45 325	44 960	43 600	46 095	38 050	37 100	38 050	49 750	48 200	52 590	26,0%
Kommunikatör (07)	33	81,8%	41 295	41 533	40 225	40 300	40 300	41 275	38 200	39 000	33 950	45 700	45 850	44 000	18,6%
Kulturarbete (07)	11	72,7%	42 265	42 931	40 490	42 000	42 500	39 550	38 500	38 500	38 000	46 150	48 400	43 920	18,2%
Kurator (07)	37	100,0%	41 250	41 250	0	41 700	41 700	0	37 600	37 600	0	44 392	44 392	0	16,3%
Lärare fritidshem (07)	101	75,2%	38 062	38 050	38 097	38 300	38 350	37 800	34 000	34 000	34 845	41 850	41 850	42 600	20,5%
Lärare förskola (07)	454	95,8%	38 492	38 537	37 461	38 260	38 300	37 540	34 600	34 600	33 900	42 500	42 600	40 950	20,6%
Lärare modersmål (07)	28	82,1%	35 513	35 241	36 760	36 400	36 300	37 300	29 200	29 200	31 500	41 700	40 700	45 500	34,3%
Miljö- och hälsoskyddsinspektör (07)	31	77,4%	40 461	40 615	39 933	40 700	40 825	37 500	34 560	33 850	36 250	45 250	45 910	45 250	26,3%
Rehabiliterings- och förebyggande arbete (07)	10	70,0%	41 280	41 921	39 783	41 175	41 900	39 750	38 600	37 300	38 600	45 500	45 500	41 000	16,8%
Rådgivare (07)	12	83,3%	43 831	43 358	46 200	43 700	43 050	46 200	40 625	40 625	44 900	47 500	47 500	47 500	15,7%
Socialsekreterare biståndsbedömare (07)	34	94,1%	39 471	39 598	37 425	39 500	39 500	37 425	33 250	33 250	33 250	44 400	44 400	41 600	28,2%
Studie- och yrkesvägledare (07)	19	78,9%	41 220	41 362	40 686	41 700	41 700	40 950	36 800	37 600	36 800	46 607	46 607	44 043	23,5%
Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	0	39 828	39 883	0	39 883	37 000	0	37 000	42 666	0	42 666	14,2%
Nivå: 8															
Controller (08)	14	57,1%	49 643	50 388	48 650	50 250	50 600	48 800	47 000	48 700	43 600	52 200	52 200	52 300	10,3%
HR-konsult (08)	20	80,0%	45 543	45 853	44 300	46 565	46 565	44 600	41 700	41 700	40 000	48 000	48 000	48 000	13,5%
Ingenjör (08)	13	53,8%	44 558	43 986	45 225	43 600	43 000	44 775	39 900	39 900	39 000	51 500	54 200	51 500	26,6%
Kommunikationsstrateg (08)	3	100,0%	44 867	44 867	0	43 900	43 900	0	43 600	43 600	0	47 100	47 100	0	8,0%
Kulturarbete (08)	2	50,0%	45 450	45 200	45 700	45 450	45 200	45 700	45 200	45 200	45 700	45 700	45 200	45 700	1,1%

Arbete	Antal	Andel	Medellön			Medianlön			10:e lönepercentilen			90:e lönepercentilen			Lönespridning
Lärare grundskola årskurs 7-9 (08)	140	73,6%	41 989	41 571	43 153	42 800	42 000	43 900	37 800	37 200	38 350	45 600	45 400	46 100	18,2%
Lärare grundskola årskurs F-6 (08)	305	86,2%	40 629	40 517	41 329	40 300	40 100	41 600	36 000	36 000	37 000	45 350	45 330	45 400	23,2%
Lärare gymnasieskola allmänna ämnen (08)	149	65,1%	43 726	44 244	42 761	44 000	44 250	42 000	38 300	39 100	36 100	49 266	48 900	49 266	24,9%
Lärare gymnasieskola yrkesämnen (08)	71	54,9%	43 344	42 914	43 868	44 000	43 530	45 105	38 500	39 192	35 980	47 000	45 850	48 000	19,3%
Lärare praktiska/estetiska ämnen (08)	104	55,8%	42 336	42 161	42 557	42 600	42 485	42 600	38 000	37 600	38 000	46 350	45 500	47 000	19,6%
Lärare SFI-lärare (08)	23	87,0%	41 916	41 864	42 267	41 600	42 000	41 600	38 000	38 000	40 100	46 000	52 839	45 100	19,2%
Produktionsledare (08)	4	25,0%	43 475	43 900	43 333	43 500	43 900	43 500	43 000	43 900	43 000	43 900	43 900	43 500	2,1%
Sjuksköterska allmän (08)	90	94,4%	41 110	41 039	42 320	41 550	41 400	44 500	35 100	35 100	33 500	46 400	46 400	44 800	27,2%
Socialsekreterare (08)	101	89,1%	41 887	41 863	42 082	42 000	42 125	40 600	35 400	36 500	35 000	47 300	47 300	52 700	28,3%
Systemförvaltare (08)	27	55,6%	43 481	44 171	42 618	42 500	46 350	41 785	39 070	39 070	39 200	49 200	49 000	49 550	23,8%
Upphandlare (08)	14	92,9%	45 386	45 300	46 500	46 000	45 500	46 500	40 000	40 000	46 500	48 900	48 900	46 500	19,3%
Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	0	47 700	47 700	0	47 700	47 250	0	47 250	48 150	0	48 150	1,9%
Verksamhetsutveckling (08)	34	70,6%	48 395	48 539	48 048	48 800	49 450	47 325	42 400	42 400	43 700	55 000	53 800	56 630	25,8%
Nivå: 9															
Brandingenjör (09)	8	62,5%	47 241	46 663	48 203	48 538	48 475	48 700	38 700	38 700	47 060	54 510	54 510	48 850	32,6%
Fysisk samhällsplanerare (09)	18	77,8%	47 294	47 961	44 963	47 975	48 100	43 525	41 500	41 600	38 300	54 500	53 300	54 500	27,1%
Handläggare IT (09)	5	0,0%	50 280	0	50 280	50 000	0	50 000	47 000	0	47 000	53 500	0	53 500	13,0%
Handläggare juridik (09)	3	100,0%	54 400	54 400	0	56 700	56 700	0	49 200	49 200	0	57 300	57 300	0	14,3%
Handläggare samhällsutveckling och säkerhetsfrågor (09)	2	100,0%	51 100	51 100	0	51 100	51 100	0	47 200	47 200	0	55 000	55 000	0	15,3%
Ingenjör park/gator trafik (09)	12	25,0%	45 013	41 817	46 078	45 700	43 450	46 200	37 500	34 000	37 500	49 800	48 000	50 200	26,9%
Lärare Speciallärare (09)	41	95,1%	45 507	45 583	44 025	45 300	45 300	44 025	42 400	42 400	41 600	48 232	48 800	46 450	12,9%
Lärare Specialpedagog (09)	47	85,1%	46 247	46 388	45 443	46 850	46 892	44 500	42 340	42 900	42 000	50 000	50 000	50 000	16,4%
Projektledare mark fastigheter (09)	22	50,0%	50 297	49 053	51 542	50 825	50 470	51 650	46 000	45 850	48 600	53 960	52 200	54 200	15,7%
Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	53 073	54 370	52 600	51 685	54 000	50 975	50 650	51 000	59 200	60 150	59 200	15,6%
Specialistsjuksköterska (09)	52	100,0%	46 644	46 644	0	47 000	47 000	0	43 300	43 300	0	50 300	50 300	0	14,9%
Specialistsocionom (09)	9	100,0%	47 756	47 756	0	48 100	48 100	0	42 950	42 950	0	51 050	51 050	0	16,8%
Verksamhetsutveckling (09)	34	67,6%	51 201	51 813	49 923	51 000	51 000	51 400	46 700	47 000	42 700	58 200	59 200	55 700	22,5%
Nivå: 10															
Enhetschef (10)	35	57,1%	48 319	48 446	48 150	49 000	48 000	49 700	43 250	43 250	43 700	52 600	54 800	50 750	19,1%
Kommunjurist (10)	3	100,0%	56 967	56 967	0	57 700	57 700	0	53 200	53 200	0	60 000	60 000	0	11,8%
Lärare Förstelärare (10)	111	86,5%	50 494	50 506	50 417	50 500	50 500	51 000	47 000	47 000	46 500	54 316	54 320	54 150	14,5%
MAS/MAR/SAS (10)	4	100,0%	53 388	53 388	0	52 950	52 950	0	52 650	52 650	0	55 000	55 000	0	4,4%
Strateg (10)	32	84,4%	51 636	51 161	54 200	52 275	51 000	55 300	47 600	46 500	49 600	56 950	56 950	58 300	17,9%
Nivå: 11															
Enhetschef admin (11)	23	69,6%	59 239	58 665	60 550	58 050	58 025	61 350	52 900	53 000	49 500	66 700	66 300	74 500	23,8%
Enhetschef SOC (11)	116	89,7%	48 929	49 085	47 573	49 225	49 325	47 650	43 100	44 000	42 500	53 950	53 600	54 000	22,0%
Ledning räddningstjänst och säkerhet (11)	6	0,0%	49 955	0	49 955	51 175	0	51 175	45 130	0	45 130	52 000	0	52 000	13,4%
Ledning skola (11)	7	100,0%	56 497	56 497	0	56 460	56 460	0	53 907	53 907	0	59 061	59 061	0	9,1%
Lärare Lektor (11)	3	66,7%	58 777	61 990	52 350	60 580	61 990	52 350	52 350	60 580	52 350	63 400	63 400	52 350	18,2%
Rektor Biträdande (11)	13	92,3%	53 719	53 621	54 900	53 500	53 475	54 900	52 200	52 200	54 900	56 300	56 300	54 900	7,7%
Sektionschef ISF (11)	14	42,9%	58 607	59 508	57 932	59 402	59 350	59 502	54 900	55 700	47 500	62 500	62 500	63 400	12,8%
Nivå: 12															
Avdelningschef KFF (12)	4	25,0%	59 950	64 600	58 400	58 800	64 600	58 200	57 600	64 600	57 600	64 600	64 600	59 400	11,9%
Funktionschef (12)	4	50,0%	62 488	61 325	63 650	62 550	61 325	63 650	60 550	60 550	63 000	64 300	62 100	64 300	6,0%
Rektor Förskola (12)	22	100,0%	56 016	56 016	0	56 525	56 525	0	53 000	53 000	0	58 200	58 200	0	9,2%
Nivå: 13															
Ledning (13)	13	46,2%	72 182	74 962	69 800	71 000	75 700	68 000	64 000	69 900	60 100	81 300	81 300	83 700	24,4%

Arbete	Antal	Andel	Medellön			Medianlön			10:e lönepercentilen			90:e lönepercentilen			Lönespridning
Områdeschef (13)	8	75,0%	63 828	63 425	65 035	61 325	61 325	65 035	59 000	59 000	61 020	69 050	69 050	69 050	16,4%
Rektor Skola (13)	47	70,2%	61 566	61 256	62 296	61 600	61 000	61 773	56 050	55 800	57 500	66 000	65 200	66 500	16,2%
Nivå: 14															
Ledning övergripande (14)	3	66,7%	82 100	83 750	78 800	81 000	83 750	78 800	78 800	81 000	78 800	86 500	86 500	78 800	9,5%
Verksamhetschef (14)	12	66,7%	70 779	72 194	67 950	69 475	73 075	68 800	62 500	62 500	62 500	77 400	84 500	71 700	21,4%
Nivå: 15															
Direktör (15)	8	62,5%	100 750	100 900	100 500	98 500	106 000	88 900	87 000	87 000	87 000	125 600	111 300	125 600	39,2%

Arbete	Antal anställda	Andel kvinnor	Löneskillnad % (medel)	Löneskillnad % (median)	Kommentar
Administratör (03)	63	92,1%	-15,0%	-14,8%	Löneskillnad förklaras av arbetslivserfarenhet och variation i uppdrag.
Administratör annan (01)	10	90,0%	19,8%	21,2%	Löneskillnader förklaras av erfarenhet och variation i uppdrag.
Administratör omsorg (03)	27	88,9%	-8,0%	-7,6%	Löneskillnad förklaras av skillnader i utbildningsbakgrund och erfarenhet.
Arbetsledare (04)	17	23,5%	-0,5%	-3,5%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdrag och yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Arbetsledare Auf (05)	11	45,5%	1,0%	-0,3%	Inga osakliga löneskillnader.
Arbetsmarknadskonsulent (06)	13	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Arbets terapeut (07)	31	87,1%	-1,1%	-2,5%	Inga osakliga löneskillnader.
Arkivarie (07)	4	25,0%	10,5%	10,5%	Skillnader i lön förklaras av erfarenhet och variation i uppdrag.
Avdelningschef KFF (12)	4	25,0%	-10,6%	-11,0%	Inga osakliga löneskillnader.
Badmästare (04)	20	60,0%	5,7%	4,9%	Löneskillnader förklaras av erfarenhet och individuell lön.
Barnskötare (03)	277	97,8%	-3,8%	-3,3%	Löneskillnader förklaras främst av yrkesrelaterad erfarenhet men också till viss del av utbildningsbakgrund och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Befälhavare (05)	3	0,0%	0,0%	0,0%	Endast män.
Behandlingsassistent/ Socialpedagog (05)	26	80,8%	-4,9%	-2,4%	Löneskillnader förklaras av variation i arbetsrelaterad erfarenhet och utbildningsnivå. Inga osakliga löneskillnader
Bibliotekarie (07)	41	95,1%	-2,4%	0,1%	Inga osakliga löneskillnader.
Biblioteksassistent (03)	8	75,0%	-12,7%	-17,5%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Brandingenjör (09)	8	62,5%	3,2%	0,5%	Löneskillnader kan förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader.
Brandinspektör (07)	7	14,3%	20,7%	20,9%	Löneskillnader kan förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader.
Brandman (05)	29	3,4%	3,7%	2,5%	Några medarbetare har lönetillägg för utökat ansvar. Övriga löneskillnader kan förklaras med individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Bygglovshandläggare (07)	11	81,8%	0,3%	1,3%	Löneskillnader kan förklaras av erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Byggnadsinspektör (07)	8	75,0%	-5,7%	-4,9%	Löneskillnader förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet.
Controller (08)	14	57,1%	-3,6%	-3,7%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdrag, yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Direktör (15)	8	62,5%	-0,4%	-19,2%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdragens art och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Ekonom (06)	12	75,0%	-9,1%	-9,5%	Löneskillnader förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Elevassistent (03)	125	60,8%	-3,4%	-1,0%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Enhetschef (10)	35	57,1%	-0,6%	3,4%	Löneskillnad kan förklaras av variation vad gäller arbetsrelaterad erfarenhet, utbildningsnivå och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Enhetschef admin (11)	23	69,6%	3,1%	5,4%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet, variation i uppdrag och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Enhetschef SOC (11)	116	89,7%	-3,2%	-3,5%	Erfarenhet i chefsrollen förklarar en del av löneskillnaderna. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Familjebehandlare (07)	17	94,1%	-6,9%	-6,4%	Löneskillnader förklaras av erfarenhet och varierad utbildningsbakgrund.
Fordonsförare (03)	19	15,8%	-0,7%	-0,4%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Fritidsassistent (03)	60	68,3%	1,7%	-1,7%	Löneskillnader kan i huvudsak förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader.
Fritidsledare (05)	10	70,0%	0,4%	1,4%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Funktionschef (12)	4	50,0%	3,7%	3,7%	Löneskillnader förklaras av erfarenhet i yrket, variation i uppdrag och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Fysioterapeut (07)	23	87,0%	-3,9%	-8,0%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Fysisk samhällsplanerare (09)	18	77,8%	-6,7%	-10,5%	Löneskillnader förklaras av erfarenhet och variation i uppdrag.
Förvaltare (07)	15	33,3%	-0,4%	-1,6%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet och variation i utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Handledare/Rehabass (02)	254	59,1%	-2,8%	-1,5%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet och variation gällande utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.

Handläggare (06)	47	85,1%	-9,1%	-10,4%	Löneskillnader kan förklaras av variation vad gäller uppdrag, utbildning och relevant erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Handläggare (07)	33	69,7%	6,1%	8,3%	Löneskillnader kan förklaras av variation vad gäller uppdrag, utbildning och relevant erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Handläggare IT (09)	5	0,0%	0,0%	0,0%	Endast män.
Handläggare juridik (09)	3	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	-3,4%	-0,5%	Inga osakliga löneskillnader.
Handläggare pedagogisk verksamhet (06)	41	95,1%	4,6%	5,7%	Löneskillnader förklaras främst av variation i uppdrag men också av yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Handläggare samhällsutveckling och säkerhetsfrågor (09)	2	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	1,9%	-0,9%	Löneskillnad förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet och variation i utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
HR-konsult (08)	20	80,0%	-3,5%	-4,4%	Inga osakliga löneskillnader.
HR-konsult rekrytering (07)	12	91,7%	10,5%	9,9%	Löneskillnad förklaras främst av arbetsrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader.
Ingenjör (06)	4	75,0%	-3,2%	-0,2%	Löneskillnader kan förklaras av variation i utbildningsbakgrund samt erfarenhet i rollen. Inga osakliga löneskillnader.
Ingenjör (07)	16	50,0%	4,9%	5,4%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet och variation i utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Ingenjör (08)	13	53,8%	2,7%	4,0%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet och utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Ingenjör park/gator trafik (09)	12	25,0%	9,2%	6,0%	Löneskillnader förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet och variation i utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Instruktör/Handledare (06)	4	50,0%	9,9%	9,9%	Löneskillnaden förklaras av erfarenhet och individuell lön.
IT/Systemutveckling (06)	11	72,7%	-0,8%	-3,9%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet och varierad utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Kock (03)	74	70,3%	-0,2%	0,7%	Löneskillnader kan förklaras av erfarenhet i yrket. Inga osakliga löneskillnader.
Kock med samordningsansvar (04)	27	59,3%	0,0%	0,0%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Kommunikationsstrateg (08)	3	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Kommunikatör (07)	33	81,8%	-3,3%	2,4%	Löneskillnader kan i huvudsak förklaras av erfarenhet i rollen och utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Kommunjurist (10)	3	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Kommunvägledare (03)	27	92,6%	-5,5%	-5,4%	Kvinnorna är i genomsnitt 14 år äldre än männen, inget i strukturen tyder på osakliga löneskillnader.
Kulturarbete (03)	6	83,3%	-8,0%	-9,2%	Löneskillnader förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader.
Kulturarbete (06)	14	57,1%	-2,8%	-5,9%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet samt viss variation vad gäller utbildning och uppdrag. Inga osaklig löneskillnader.
Kulturarbete (07)	11	72,7%	-6,0%	-7,5%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Kulturarbete (08)	2	50,0%	1,1%	1,1%	Inga osakliga löneskillnader.
Kurator (07)	37	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Ledning (13)	13	46,2%	-7,4%	-11,3%	Ingenting i strukturen tyder på osakliga löneskillnader. Skillnader i lön kan förklaras av uppdragets art, arbetsrelaterad erfarenhet och individuell lön.
Ledning räddningstjänst och säkerhet (11)	6	0,0%	0,0%	0,0%	Endast män.
Ledning skola (11)	7	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Ledning övergripande (14)	3	66,7%	-6,3%	-6,3%	Löneskillnad förklaras av variation i uppdraget och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Lokalvårdare (02)	160	90,6%	0,8%	-0,2%	Inga osakliga löneskillnader.
Lärarassistent (03)	9	66,7%	-13,3%	-15,3%	Inga osakliga löneskillnader.
Lärare fritidshem (07)	101	75,2%	0,1%	-1,5%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Lärare fritidshem obehörig (05)	1	0,0%	0,0%	0,0%	Löneskillnader förklaras av erfarenhet i arbetet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Lärare förskola (07)	454	95,8%	-2,9%	-2,0%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Lärare förskola obehörig (05)	5	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.

Lärare Förstelärare (10)	111	86,5%	-0,2%	1,0%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdrag och yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Lärare grundskola årskurs 7-9 (08)	140	73,6%	3,7%	4,3%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Lärare grundskola årskurs F-6 (08)	305	86,2%	2,0%	3,6%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Lärare gymnasieskola allmänna ämnen (08)	149	65,1%	-3,5%	-5,4%	Löneskillnader kan förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Lärare gymnasieskola yrkesämnen (08)	71	54,9%	2,2%	3,5%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdrag, löneläget vid rekrytering och yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	-0,3%	0,5%	Inga osakliga löneskillnader.
Lärare Lektor (11)	3	66,7%	-18,4%	-18,4%	Löneskillnad kan förklaras av individuell lön. Inga osakliga löneskillnader.
Lärare modersmål (07)	28	82,1%	4,1%	2,7%	Löneskillnader förklaras av utbildningsbakgrund och yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Lärare obehörig (05)	57	50,9%	-3,7%	-5,1%	Löneskillnader förklaras av variation i utbildningsbakgrund och yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Lärare praktiska/estetiska ämnen (08)	104	55,8%	0,9%	0,3%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga tecken på osakliga löneskillnader.
Lärare SFI-lärare (08)	23	87,0%	1,0%	-1,0%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Lärare Speciallärare (09)	41	95,1%	-3,5%	-2,9%	Inga osakliga löneskillnader.
Lärare Specialpedagog (09)	47	85,1%	-2,1%	-5,4%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet och utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Löneconsult/Schemakonsult (04)	24	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
MAS/MAR/SAS (10)	4	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Miljö- och hälsoskyddsinspektör (07)	31	77,4%	-1,7%	-8,9%	Inga osakliga löneskillnader.
Måltidspersonal (03)	66	86,4%	0,0%	-2,5%	Inga osakliga löneskillnader.
Områdeschef (13)	8	75,0%	2,5%	5,7%	Löneskillnader kan förklaras av erfarenhet och varierad utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Park-/trädgårdsarbete (03)	20	25,0%	-3,0%	-1,8%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Personlig assistent (03)	85	75,3%	-1,1%	-3,9%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Produktionsledare (08)	4	25,0%	-1,3%	-0,9%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Projektledare mark fastigheter (09)	22	50,0%	4,8%	2,3%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet och varierad utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Psykolog (09)	12	58,3%	2,4%	4,3%	Löneskillnader kan förklaras av erfarenhet i arbetet. Inga osakliga löneskillnader.
Rehabiliterings- och förebyggande arbete annat (07)	10	70,0%	-5,4%	-5,4%	Löneskillnader kan förklaras av erfarenhet och utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Rektor Biträdande (11)	13	92,3%	2,3%	2,6%	Löneskillnader kan förklaras av erfarenhet i rollen. Inga osakliga löneskillnader.
Rektor Förskola (12)	22	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Rektor Skola (13)	47	70,2%	1,7%	1,3%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Rådgivare (07)	12	83,3%	6,2%	6,8%	Löneskillnader förklaras främst av variation i utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader.
Samordnare kultur (05)	14	57,1%	-13,6%	-11,7%	Löneskillnader kan förklaras av variation vad gäller arbetsrelaterad erfarenhet, utbildningsnivå och uppdragets art. Inga osakliga löneskillnader.
Samordnare omsorg (06)	18	94,4%	15,9%	14,5%	Löneskillnader kan förklaras av variation i utbildning och erfarenhet i yrket. Inga osakliga löneskillnader.
Sektionschef ISF (11)	14	42,9%	-2,7%	0,3%	Löneskillnader kan förklaras av erfarenhet i rollen. Inga osakliga löneskillnader.
Sjuksköterska allmän (08)	90	94,4%	3,0%	7,0%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Socialsekreterare (08)	101	89,1%	0,5%	-3,8%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Socialsekreterare biståndsbedömare (07)	34	94,1%	-5,8%	-5,5%	Löneskillnader kan förklaras av erfarenhet i arbetet. Inga osakliga löneskillnader.
Socialt arbete (06)	9	77,8%	-0,8%	2,4%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdrag och yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Specialistsjuksköterska (09)	52	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Specialistsocionom (09)	9	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.

Strateg (10)	32	84,4%	5,6%	7,8%	Inga osakliga löneskillnader.
Studie- och yrkesvägledare (07)	19	78,9%	-1,7%	-1,8%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Styrkeledare (07)	8	0,0%	0,0%	0,0%	Endast män.
Stödassistent (03)	329	77,8%	-0,3%	-1,0%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Supporttekniker (03)	8	37,5%	-2,1%	-2,9%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader.
Systemförvaltare (08)	27	55,6%	-3,6%	-10,9%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdrag, yrkesrelaterad erfarenhet och utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Tekniker annan (05)	5	0,0%	0,0%	0,0%	Endast män.
Tekniker drift (03)	19	36,8%	4,0%	4,3%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdrag samt yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Tekniker drift (04)	3	0,0%	0,0%	0,0%	Endast män.
Tekniker drift (05)	4	0,0%	0,0%	0,0%	Endast män.
Tekniker hjälpmedel (04)	3	0,0%	0,0%	0,0%	Endast män.
Tekniker IT (05)	7	42,9%	5,6%	6,5%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader.
Tekniker IT (06)	14	7,1%	15,5%	12,3%	Löneskillnader förklaras av att männen har längre erfarenhet i yrket. Inga osakliga löneskillnader.
Teknisk handläggare (04)	6	33,3%	3,7%	3,5%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Undersköterska (03)	711	87,2%	-4,4%	-5,4%	Det finns inom gruppen stor variation gällande yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Undersköterska (04)	18	100,0%	0,0%	0,0%	Endast kvinnor.
Upphandlare (08)	14	92,9%	2,6%	2,2%	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	0,0%	0,0%	Endast män.
Vaktmästare (02)	27	7,4%	2,9%	3,0%	Löneskillnader förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Vaktmästare (03)	46	4,3%	4,6%	3,6%	Löneskillnader kan förklaras av arbetsrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader.
Verksamhetschef (14)	12	66,7%	-6,2%	-6,2%	Löneskillnader kan förklaras av erfarenhet och variation i uppdrag. Inga osakliga löneskillnader.
Verksamhetsutveckling (08)	34	70,6%	-1,0%	-4,5%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdrag och yrkesrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader.
Verksamhetsutveckling (09)	34	67,6%	-3,8%	0,8%	Löneskillnader förklaras av variation i uppdrag, yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Vårdbiträde (02)	667	59,7%	-2,5%	-2,4%	Löneskillnader kan förklaras med yrkesrelaterad erfarenhet och individuell lön. Ingenting tyder på osakliga löneskillnader.

Kvinnodominerat arbete	Jämförelsearbete	Antal anställda	Andel kvinnor	Medellön	Medellön skillnad %	Medellön skillnad SEK	Kommentar
Administratör (03)		63	92,1%	32 794			Inga osakliga löneskillnader.
Jämfört med	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	1,3%	-432	
Arbetsmarknadskonsulent (06)		13	100,0%	38 431			I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker och Handläggare finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	13,3%	-5 902	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	5,2%	-2 129	
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	0,3%	-110	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	10,9%	-4 679	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	3,7%	-1 483	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	6,2%	-2 533	
Arbetssterapeut (07)		31	87,1%	38 839			I arbetena Ingenjör och Förvaltare finns medarbetare vars utbildningsbakgrund ger ett högre löneläge. Löneläget för dessa grupper påverkas också av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens vilket ger ett högre löneläge. I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer med specialistkunskap vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Arkivarie (07)	4	25,0%	39 275	1,1%	-436	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	12,4%	-5 494	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	13,1%	-5 833	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	7,2%	-3 003	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	4,2%	-1 721	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	12,2%	-5 383	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	2,5%	-989	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	9,9%	-4 271	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	2,7%	-1 075	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	5,2%	-2 125	
Badmästare (04)		20	60,0%	29 264			Badmästare är en av grupperna med lägst medelålder i kommunen vilket påverkar lönenivån utifrån arbetslivserfarenhet. Exempelvis är gruppen arbetsledare i genomsnitt 18 år äldre vilket för den gruppen påverkar lönenivån uppåt. Flera av jämförelsearbetena är små grupper vilket gör att individuell lön får stor påverkan på löneläget. I gruppen Badmästare varierar utbildningsnivån vilket påverkar lönenivån. Efter att ha granskat strukturen för Badmästare i jämförelse med alla jämförelsearbeten kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Arbetsledare (04)	17	23,5%	36 933	20,8%	-7 669	
	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	8,3%	-2 634	
	Kock med samordningsansvar (04)	27	59,3%	34 651	15,5%	-5 387	
	Park-/trädgårdsarbete (03)	20	25,0%	29 388	0,4%	-124	
	Supporttekniker (03)	8	37,5%	30 742	4,8%	-1 478	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	11,9%	-3 962	
	Tekniker drift (04)	3	0,0%	36 417	19,6%	-7 153	
	Tekniker hjälpmedel (04)	3	0,0%	34 367	14,8%	-5 103	
	Teknisk handläggare (04)	6	33,3%	34 978	16,3%	-5 714	
	Vaktmästare (02)	27	7,4%	29 911	2,2%	-647	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	8,7%	-2 780	
Barnskötare (03)		277	97,8%	29 891			För jämförelsearbetena Fordonsförare och Vaktmästare medför lång arbetslivserfarenhet ett högre löneläget. Supporttekniker är en liten grupp vilket gör att individuell lön får stor påverkan på löneläget. För Tekniker påverkar delvis löneläget vid rekrytering samt varierad utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	6,3%	-2 007	
	Supporttekniker (03)	8	37,5%	30 742	2,8%	-851	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	10,0%	-3 335	
	Vaktmästare (02)	27	7,4%	29 911	0,1%	-20	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	6,7%	-2 153	
Behandlingsassistent/Socialpedagog (05)		26	80,8%	33 560			I arbetet Behandlingsassistent/Socialpedagog varierar utbildningsbakgrund vilket påverkar lönenivån nedåt för gruppen som helhet. Även för Samordnare kultur påverkas löneläget av varierad utbildningsnivå, där finns dock medarbetare som av den anledningen påverkar strukturen uppåt. Arbetsledare Auf är en av de äldsta grupperna i kommunen och är i genomsnitt 11 år äldre än Behandlingsassistent/Socialpedagog, arbetslivserfarenhet påverkar delvis löneläget. I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer vilket innebär att spetskompetens och den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Arbetsledare (04)	17	23,5%	36 933	9,1%	-3 373	
	Arbetsledare Auf (05)	11	45,5%	37 164	9,7%	-3 604	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	24,3%	-10 773	
	Brandman (05)	29	3,4%	33 958	1,2%	-398	
	Kock med samordningsansvar (04)	27	59,3%	34 651	3,1%	-1 091	
	Samordnare kultur (05)	14	57,1%	37 825	11,3%	-4 265	
	Tekniker drift (04)	3	0,0%	36 417	7,8%	-2 857	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	22,2%	-9 550	
	Tekniker hjälpmedel (04)	3	0,0%	34 367	2,3%	-807	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	15,9%	-6 354	
	Teknisk handläggare (04)	6	33,3%	34 978	4,1%	-1 418	
Bibliotekarie (07)		41	95,1%	36 122			Det har under de senaste åren funnits anledning att särskilt följa upp lönenivån för Bibliotekarier i förhållande till andra likvärdiga arbeten och jämförelsearbeten. Arbetsgivaren beslutade om
Jämfört med	Arbetsledare (04)	17	23,5%	36 933	2,2%	-811	

	Arbetsledare Auf (05)	11	45,5%	37 164	2,8%	-1 042	prioritering under löneöversyn 2025 utifrån lönekartläggningen. Efter analys av årets löneöversyn kan det konstateras att Bibliotekarie har ett genomsnittligt högre utfall än totalen för kommunens medarbetare och medellönen har ökat med ca 1200kr. Satsningen har gett visst resultat. Under 2025 har arbetsgivaren gjort en ny arbetsvärdering. Antalet jämförelsearbeten har ökat. Dock är flera grupper relativt små vilket gör att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. I arbetet Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller utbildningsbakgrund som påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för framförallt Förvaltare påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. Arbetsgivaren kan dock inte fullt ut förklara löneskillnaderna och beslutar att fortsätta prioritera Bibliotekarie under kommande löneöversyn.
	Arkivarie (07)	4	25,0%	39 275	8,0%	-3 153	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	18,5%	-8 211	
	Brandinspektör (07)	7	14,3%	38 062	5,1%	-1 940	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	19,1%	-8 550	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	13,7%	-5 720	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	10,9%	-4 438	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	18,3%	-8 100	
	Kulturarbete (06)	14	57,1%	38 226	5,5%	-2 104	
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	6,3%	-2 419	
	Samordnare kultur (05)	14	57,1%	37 825	4,5%	-1 703	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	9,3%	-3 706	
	Tekniker drift (04)	3	0,0%	36 417	0,8%	-295	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	16,2%	-6 988	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	9,5%	-3 792	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	11,8%	-4 842	
Biblioteksassistent (03)		8	75,0%	31 134			
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	2,4%	-764	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	6,3%	-2 092	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	2,8%	-910	
Brandingenjör (09)		8	62,5%	47 241			
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	4,8%	-2 402	
	Handläggare IT (09)	5	0,0%	50 280	6,0%	-3 039	
	Projektleddare mark fastigheter (09)	22	50,0%	50 297	6,1%	-3 056	
	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	11,9%	-6 372	
	Vaktthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	1,0%	-459	
Bygglövshandläggare (07)		11	81,8%	38 405			Bygglövshandläggare har en lägre medellåden än majoriteten av jämförelsearbetena. Erfarenhet i yrket ser även ut att påverka lönen nedåt för gruppen. I arbetet Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller utbildningsbakgrund som påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för dessa grupper påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Efter analys av strukturen för samtliga jämförelsearbeten kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Arkivarie (07)	4	25,0%	39 275	2,2%	-870	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	13,4%	-5 928	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	14,0%	-6 267	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	8,2%	-3 437	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	5,3%	-2 155	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	13,2%	-5 817	
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	0,4%	-136	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	3,6%	-1 423	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	10,9%	-4 705	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	3,8%	-1 509	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	6,2%	-2 559	
Byggnadsinspektör (07)		8	75,0%	41 175			
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	7,1%	-3 158	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	7,8%	-3 497	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	1,6%	-667	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	6,9%	-3 047	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	4,5%	-1 935	
Ekonom (06)		12	75,0%	43 268			Jämförelsearbete består enbart av tre medarbetare med spetskompetens. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	2,4%	-1 065	
Elevassistent (03)		125	60,8%	29 372			För jämförelsearbetena Fordonsförare och Vaktmästare medför lång arbetslivserfarenhet ett högre löneläge. Supporttekniker är en liten grupp vilket gör att individuell lön får stor påverkan på löneläget. För Tekniker påverkar delvis löneläget vid rekrytering samt varierad utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	7,9%	-2 526	
	Park-/trädgårdsarbete (03)	20	25,0%	29 388	0,1%	-16	
	Supporttekniker (03)	8	37,5%	30 742	4,5%	-1 370	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	11,6%	-3 854	
	Vaktmästare (02)	27	7,4%	29 911	1,8%	-539	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	8,3%	-2 672	
Enhetschef SOC (11)		116	89,7%	48 929			Medellåden i gruppen har sjunkit med ett år jämfört med föregående år, erfarenhet i arbetet som chef förklarar en del av löneskillnaderna gentemot exempelvis sektionschef ISF där flera
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	1,4%	-714	

	Handläggare IT (09)	5	0,0%	50 280	2,7%	-1 351	har gedigen erfarenhet. Flera av jämförelsearbetena består av få medarbetare vilket gör att individuell lön får stor påverkan på lönestrukturen. Löneskillnaden mot Controller, Psykolog och Projektledare kan delvis förklaras av att många medarbetare i dessa grupper har lång erfarenhet i yrket vilket påverkat lönenivån uppåt. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras men arbetsgivaren ser anledning att särskilt följa lönestrukturen för Enhetschef Soc över tid.
	Ledning räddningstjänst och säkerhet (11)	6	0,0%	49 955	2,1%	-1 026	
	Projektledare mark fastigheter (09)	22	50,0%	50 297	2,7%	-1 368	
	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	8,7%	-4 684	
	Sektionschef ISF (11)	14	42,9%	58 607	16,5%	-9 678	I arbetena Ingenjör och Förvaltare finns medarbetare vars utbildningsbakgrund ger ett högre löneläge. Löneläget för dessa grupper påverkas också av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens vilket ger ett högre löneläge. I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer med specialistkunskap vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Familjebehandlare (07)		17	94,1%	39 718			
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	10,4%	-4 615	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	11,1%	-4 954	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	5,1%	-2 124	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	2,1%	-842	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	10,2%	-4 504	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	0,3%	-110	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	7,9%	-3 392	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	0,5%	-196	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	3,0%	-1 246	
Fritidsassistent (03)		60	68,3%	29 550			För jämförelsearbetena Fordonsförare och Vaktmästare medför lång arbetslivserfarenhet ett högre löneläge. Supporttekniker är en liten grupp vilket gör att individuell lön får stor påverkan på löneläget. För Tekniker påverkar delvis löneläget vid rekrytering samt varierad utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	7,4%	-2 348	
	Supporttekniker (03)	8	37,5%	30 742	3,9%	-1 192	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	11,1%	-3 676	
	Vaktmästare (02)	27	7,4%	29 911	1,2%	-361	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	7,8%	-2 494	
Fritidsledare (05)		10	70,0%	32 538			I arbetet Fritidsledare varierar utbildningsbakgrund vilket påverkar lönenivån nedåt för gruppen som helhet. I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Fritidsledare är en av de yngre grupperna i kommunen, vid jämförelse av medelålder är alla jämförelsearbeten äldre. Arbetslivserfarenhet kan således delvis förklara skillnader. Efter att ha granskat strukturen och utbildningsnivå kommer arbetsvärderingen för Fritidsledare ses över kommande år. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Arbetsledare (04)	17	23,5%	36 933	11,9%	-4 395	
	Arbetsledare Auf (05)	11	45,5%	37 164	12,4%	-4 626	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	26,6%	-11 795	
	Brandman (05)	29	3,4%	33 958	4,2%	-1 420	
	Kock med samordningsansvar (04)	27	59,3%	34 651	6,1%	-2 113	
	Samordnare kultur (05)	14	57,1%	37 825	14,0%	-5 287	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	2,1%	-688	
	Tekniker drift (04)	3	0,0%	36 417	10,7%	-3 879	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	24,5%	-10 572	
	Tekniker hjälpmedel (04)	3	0,0%	34 367	5,3%	-1 829	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	18,5%	-7 376	
	Teknisk handläggare (04)	6	33,3%	34 978	7,0%	-2 440	
Fysioterapeut (07)		23	87,0%	38 033			Fysioterapeut är en ung grupp med lägre medelålder än många jämförelsearbeten, vilket gör att yrkesrelaterad erfarenhet förklarar vissa löneskillnader. Exempelvis har gruppen Fysioterapeut 10 år lägre medelålder än Styrkeledare. I arbetena Ingenjör och Förvaltare finns medarbetare vars utbildningsbakgrund ger ett högre löneläge. Löneläget för dessa grupper påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare och Tekniker finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Arkivarie (07)	4	25,0%	39 275	3,2%	-1 242	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	14,2%	-6 300	
	Brandinspektör (07)	7	14,3%	38 062	0,1%	-29	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	14,9%	-6 639	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	9,1%	-3 809	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	6,2%	-2 527	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	14,0%	-6 189	
	Kulturarbete (06)	14	57,1%	38 226	0,5%	-193	
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	1,3%	-508	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	4,5%	-1 795	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	11,8%	-5 077	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	4,7%	-1 881	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	7,2%	-2 931	
Fysisk samhällsplanerare (09)		18	77,8%	47 294			
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	4,7%	-2 349	
	Handläggare IT (09)	5	0,0%	50 280	5,9%	-2 986	
	Projektledare mark fastigheter (09)	22	50,0%	50 297	6,0%	-3 003	
	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	11,8%	-6 319	
	Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	0,9%	-406	

Handläggare (06)		47	85,1%	37 356			I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker och Handläggare finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Efter analys av lönestrukturen för samtliga grupper kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	15,7%	-6 977	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	7,9%	-3 204	
	Kulturarbete (06)	14	57,1%	38 226	2,3%	-870	
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	3,1%	-1 185	
	Samordnare kultur (05)	14	57,1%	37 825	1,2%	-469	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	13,3%	-5 754	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	6,4%	-2 558	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	8,8%	-3 608	
Handläggare (07)		33	69,7%	38 372			Handläggare är en relativt ung grupp med lägre medelålder än många jämförelsearbeten, vilket gör att yrkesrelaterad erfarenhet förklarar vissa löneskillnader. Exempelvis har gruppen
Jämfört med	Arkivarie (07)	4	25,0%	39 275	2,3%	-903	Handläggare 8 år lägre medelålder än Styrkeledare. Inom arbetet Handläggare finns också en variation av uppdrag vilket gör att det finns en stor lönespridning i gruppen. I arbetena Ingenjör och Förvaltare finns medarbetare vars utbildningsbakgrund ger ett högre löneläge. Löneläget för dessa grupper påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. Flera av jämförelsearbetena består av ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Sammantaget finns ingenting som tyder på osakliga löneskillnader i lönestrukturen.
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	13,4%	-5 961	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	14,1%	-6 300	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	8,3%	-3 470	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	5,4%	-2 188	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	13,2%	-5 850	
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	0,4%	-169	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	3,7%	-1 456	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	11,0%	-4 738	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	3,9%	-1 542	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	6,3%	-2 592	
Handläggare pedagogisk verksamhet (06)		41	95,1%	40 668			I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	8,3%	-3 665	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	5,7%	-2 442	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	0,7%	-296	
Handläggare samhällsutveckling och säkerhetsfrågor (09)		2	100,0%	51 100			Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	4,7%	-2 513	
HR-konsult (08)		20	80,0%	45 543			I jämförelsearbetet vakthavande befäl finns endast två individer med spetskompetens vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Jämförelsearbetet Controller har visserligen högre medellön, men inom det arbetet är det kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån ett könsperspektiv. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	8,3%	-4 100	
	Vakthavande befäl/insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	4,5%	-2 157	
HR-konsult rekrytering (07)		12	91,7%	41 117			I arbetet Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller utbildningsbakgrund som påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för dessa grupper påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker drift finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. I jämförelse med ovan nämnda arbeten har HR-konsult rekrytering den lägsta medelåldern som grupp, vilket gör att löneläget kan påverkas av arbetslivserfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	7,3%	-3 216	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	8,0%	-3 555	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	1,7%	-725	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	7,0%	-3 105	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	4,6%	-1 993	
Ingenjör (06)		4	75,0%	41 050			I arbetet Ingenjör samt jämförelsearbetena Befälhavare och Tekniker drift finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	7,4%	-3 283	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	4,8%	-2 060	
IT/Systemutveckling (06)		11	72,7%	40 395			Utbildningsnivån varierar i arbetet IT/Systemutveckling vilket påverkar lönestrukturen. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	8,9%	-3 938	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	0,4%	-165	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	6,3%	-2 715	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	1,4%	-569	
Kock (03)		74	70,3%	31 520			I arbetet Tekniker drift påverkas lönenivån av erfarenhet i arbetet, viss variation i utbildningsbakgrund och löneläget vid rekrytering. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	1,2%	-378	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	5,1%	-1 706	

	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	1,6%	-524	
Kommunikationsstrateg (08)		3	100,0%	44 867			I samtliga av dessa arbeten finns få medarbetare vilket innebär att individuell lön får stor
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	9,6%	-4 776	påverkan på löneläget. Jämförelsearbetet Controller har högre medellön, men inom det arbetet
	Kulturarbete (08)	2	50,0%	45 450	1,3%	-583	är det kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån ett
	Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	5,9%	-2 833	könsperspektiv. I Vakthavande befäl/Insatsledare påverkas löneläget av medarbetarnas
Kommunikatör (07)		33	81,8%	41 295			spetskompetens. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	6,9%	-3 038	I arbetet Kommunikatör, Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	7,6%	-3 377	utbildningsbakgrund som påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för Ingenjör och
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	1,3%	-547	Förvaltare påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	6,6%	-2 927	medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	4,2%	-1 815	drift finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor
Kommunvägledare (03)		27	92,6%	30 429			påverkan på löneläget. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	4,6%	-1 469	I arbetet Tekniker drift påverkas lönenivån av erfarenhet i arbetet, viss variation i
	Supporttekniker (03)	8	37,5%	30 742	1,0%	-313	utbildningsbakgrund och löneläget vid rekrytering. Kommunvägledare är i genomsnitt yngre än
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	8,4%	-2 797	både Fordonsförare och Vaktmästare. Efter analys av samtliga strukturer kan inga osakliga
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	5,0%	-1 615	löneskillnader konstateras.
Kulturarbete (03)		6	83,3%	30 938			I arbetet Tekniker drift påverkas lönenivån av erfarenhet i arbetet, viss variation i
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	3,0%	-960	utbildningsbakgrund och löneläget vid rekrytering. Kulturarbete består av få individer vilket gör
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	6,9%	-2 288	att individuell lön får stor påverkan på lönestrukturen. Sammantaget kan inte osakliga
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	3,5%	-1 106	löneskillnader konstateras.
Kulturarbete (07)		11	72,7%	42 265			I arbetet Kulturarbete, Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	4,7%	-2 068	utbildningsbakgrund som påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för dessa grupper
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	5,4%	-2 407	påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	4,4%	-1 957	spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker drift finns endast ett
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	2,0%	-845	fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. I
Kurator (07)		37	100,0%	41 250			arbetet kulturarbete påverkas också lönestrukturen av skillnader i uppdrag. Inga osakliga
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	7,0%	-3 083	löneskillnader kan konstateras.
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	7,7%	-3 422	I arbetet Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller utbildningsbakgrund som
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	1,4%	-592	påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för dessa grupper påverkas även av
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	6,7%	-2 972	marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	4,3%	-1 860	som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker drift finns endast ett fåtal individer
Ledning skola (11)		7	100,0%	56 497			vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Inga osakliga
Jämfört med	Sektionschef ISF (11)	14	42,9%	58 607	3,6%	-2 110	löneskillnader kan konstateras.
Lokalvårdare (02)		160	90,6%	29 033			Löneskillnaderna förklaras av olikheter i verksamheternas omfång, ansvar och komplexitet samt
Jämfört med	Vaktmästare (02)	27	7,4%	29 911	2,9%	-878	arbetsrelaterad erfarenhet i rollen som chef. Inga osakliga löneskillnader.
Lärarassistent (03)		9	66,7%	28 970			Efter analys tyder inte strukturen på att det finns några osakliga löneskillnader.
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	9,2%	-2 928	Fordonsförare och Vaktmästare är som grupp äldre vilket gör att arbetslivserfarenhet ser ut att
	Park-/trädgårdsarbete (03)	20	25,0%	29 388	1,4%	-418	påverka löneläget uppåt. Supporttekniker är en liten grupp vilket gör att individuell lön får stor
	Supporttekniker (03)	8	37,5%	30 742	5,8%	-1 772	påverkan på löneläget. För Tekniker påverkar delvis löneläget vid rekrytering samt varierad
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	12,8%	-4 256	utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
	Vaktmästare (02)	27	7,4%	29 911	3,1%	-941	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	9,6%	-3 074	
Lärare fritidshem (07)		101	75,2%	38 062			Utifrån föregående års lönekartläggning prioriterades gruppen Lärare fritidshem under senaste
Jämfört med	Arkivarie (07)	4	25,0%	39 275	3,1%	-1 213	löneöversynen. Även om medellönen för gruppen har ökat med ca 1500kr kan arbetsgivaren
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	14,1%	-6 271	inte se en tydlig skillnad i procentuell ökning jämfört med det generella utfallet för kommunens
	Brandinspektör (07)	7	14,3%	38 062	0,0%	0	medarbetare. Under 2025 har arbetsgivaren gjort en ny arbetsvärdering. Antalet
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	14,8%	-6 610	jämförelsearbeten har ökat. Dock är flera grupper relativt små vilket gör att den individuella
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	9,0%	-3 780	lönesättningen får stor påverkan på löneläget. I arbetet Ingenjör och Förvaltare finns viss
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	6,2%	-2 498	variation vad gäller utbildningsbakgrund som påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	13,9%	-6 160	framförallt Förvaltare påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare
							finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. Arbetsgivaren kan dock inte

	Kulturarbete (06)	14	57,1%	38 226	0,4%	-164	fullt ut förklara löneskillnaderna och beslutar att fortsätta prioritera Lärare i fritidshem under kommande löneöversyn.
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	1,2%	-479	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	4,4%	-1 766	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	11,7%	-5 048	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	4,6%	-1 852	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	7,1%	-2 902	
Lärare förskola (07)		454	95,8%	38 492			Arbetsgivaren beslutade om prioritering för Förskollärare utifrån föregående års lönekartläggning under löneöversyn 2025. Efter analys av årets löneöversyn kan det konstateras att Förskollärare har ett genomsnittligt högre utfall än totalen för kommunens medarbetare. Prioriteringen av gruppen har gett resultat. Under 2025 har arbetsgivaren gjort en ny arbetsvärdering. Antalet jämförelsearbeten är lika många som föregående år men med vissa skillnader. Löneskillnaderna på totalen för jämförelsearbetena har minskat de senaste åren och har fortsatt minska efter lönesatsningen 2025. I arbetena Ingenjör och Förvaltare finns medarbetare med utbildningsbakgrund som medför ett högre löneläge och för Förvaltare påverkas löneläget även av marknadskrafter. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens vilket medför ett högre löneläge. I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Arkivarie (07)	4	25,0%	39 275	2,0%	-783	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	13,2%	-5 841	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	13,8%	-6 180	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	8,0%	-3 350	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	5,1%	-2 068	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	13,0%	-5 730	
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	0,1%	-49	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	3,4%	-1 336	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	10,7%	-4 618	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	3,6%	-1 422	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	6,0%	-2 472	
Lärare förskola obehörig (05)		5	100,0%	32 490			Obehörig förskollärare är en relativt ung grupp. Alla jämförelsearbeten har en högre medelålder. Exempelvis är Arbetsledare Auf är en av de äldsta grupperna i kommunen och är i genomsnitt 17 år äldre än obehöriga förskollärare, arbetslivserfarenhet påverkar delvis löneläget. I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer vilket innebär att spetskompetens, t.ex. Befälhavare, och den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. För Samordnare kultur påverkas löneläget av variation i uppdrag och utbildningsnivå. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Arbetsledare (04)	17	23,5%	36 933	12,0%	-4 443	
	Arbetsledare Auf (05)	11	45,5%	37 164	12,6%	-4 674	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	26,7%	-11 843	
	Brandman (05)	29	3,4%	33 958	4,3%	-1 468	
	Kock med samordningsansvar (04)	27	59,3%	34 651	6,2%	-2 161	
	Samordnare kultur (05)	14	57,1%	37 825	14,1%	-5 335	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	2,2%	-736	
	Tekniker drift (04)	3	0,0%	36 417	10,8%	-3 927	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	24,6%	-10 620	
	Tekniker hjälpmedel (04)	3	0,0%	34 367	5,5%	-1 877	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	18,6%	-7 424	
	Teknisk handläggare (04)	6	33,3%	34 978	7,1%	-2 488	
Lärare Förstelärare (10)		111	86,5%	50 494			Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	5,8%	-3 119	
Lärare grundskola årskurs 7-9 (08)		140	73,6%	41 989			I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Löneläget för Ingenjör och Förvaltare påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetena Vakhavande befäl/Insatsledare, Befälhavare och Kulturarbete finns medarbetare med spetskompetens vilket påverkar löneläget. Jämförelsearbetet Controller har visserligen högre medellön men inom det arbetet är det kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån ett könsperspektiv. Tekniker drift är ett arbete med få och seniora medarbetare vilket gör att den löneskillnaden kan förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	5,3%	-2 344	
	Controller (08)	14	57,1%	49 643	15,4%	-7 654	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	6,0%	-2 683	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	5,0%	-2 233	
	Ingenjör (08)	13	53,8%	44 558	5,8%	-2 569	
	Kulturarbete (08)	2	50,0%	45 450	7,6%	-3 461	
	Lärare gymnasieskola yrkesämnen (08)	71	54,9%	43 344	3,1%	-1 355	
	Lärare praktiska/estetiska ämnen (08)	104	55,8%	42 336	0,8%	-347	
	Produktionsledare (08)	4	25,0%	43 475	3,4%	-1 486	
	Systemförvaltare (08)	27	55,6%	43 481	3,4%	-1 492	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	2,6%	-1 121	
	Vakhavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	12,0%	-5 711	
Lärare grundskola årskurs F-6 (08)		305	86,2%	40 629			I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Löneläget för Ingenjör och Förvaltare påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetena Vakhavande befäl/Insatsledare, Befälhavare, Produktionsledare och Kulturarbete påverkas löneläget av medarbetarnas spetskompetens. Jämförelsearbetet Controller har visserligen högre medellön men inom det arbetet är det kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån ett
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	8,4%	-3 704	
	Controller (08)	14	57,1%	49 643	18,2%	-9 014	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	9,1%	-4 043	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	2,9%	-1 213	

	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	8,1%	-3 593	könsperspektiv. Tekniker drift är ett arbete med få och seniora medarbetare vilket gör att den löneskillnaden kan förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
	Ingenjör (08)	13	53,8%	44 558	8,8%	-3 929	
	Kulturarbete (08)	2	50,0%	45 450	10,6%	-4 821	
	Lärare gymnasieskola yrkesämnen (08)	71	54,9%	43 344	6,3%	-2 715	
	Lärare praktiska/estetiska ämnen (08)	104	55,8%	42 336	4,0%	-1 707	
	Produktionsledare (08)	4	25,0%	43 475	6,5%	-2 846	
	Systemförvaltare (08)	27	55,6%	43 481	6,6%	-2 852	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	5,8%	-2 481	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	0,8%	-335	
	Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	14,8%	-7 071	
Lärare gymnasieskola allmänna ämnen (08)		149	65,1%	43 726			I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Löneläget för Ingenjör och Förvaltare påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Vakthavande befäl/Insatsledare och Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. Jämförelsearbetet Controller har visserligen högre medellön men inom det arbetet är det kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån ett könsperspektiv. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	1,4%	-607	
	Controller (08)	14	57,1%	49 643	11,9%	-5 917	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	2,1%	-946	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	1,1%	-496	
	Ingenjör (08)	13	53,8%	44 558	1,9%	-832	
	Kulturarbete (08)	2	50,0%	45 450	3,8%	-1 724	
	Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	8,3%	-3 974	
Lärare modersmål (07)		28	82,1%	35 513			Den huvudsakliga förklaringen till att löneläget för Lärare modersmål är lägre än jämförelsearbetena är den varierande utbildningsnivån inom gruppen. Det faktum att delar av gruppen saknar lärarutbildning och lärarlegitimation medför en lägre medellön. Flera av jämförelsearbetena, exempelvis Befälhavare och Tekniker, består dessutom av få individer med specialistkompetens vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. I arbetet Ingenjör och Förvaltare finns medarbetare vars utbildningsbakgrund medför ett högre löneläge och vars löneläge påverkas även av marknadslöneläget. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Arbetsledare (04)	17	23,5%	36 933	3,8%	-1 420	
	Arbetsledare Auf (05)	11	45,5%	37 164	4,4%	-1 651	
	Arkivarie (07)	4	25,0%	39 275	9,6%	-3 762	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	19,9%	-8 820	
	Brandinspektör (07)	7	14,3%	38 062	6,7%	-2 549	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	20,5%	-9 159	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	15,1%	-6 329	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	12,4%	-5 047	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	19,7%	-8 709	
	Kulturarbete (06)	14	57,1%	38 226	7,1%	-2 713	
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	7,9%	-3 028	
	Samordnare kultur (05)	14	57,1%	37 825	6,1%	-2 312	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	10,8%	-4 315	
	Tekniker drift (04)	3	0,0%	36 417	2,5%	-904	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	17,6%	-7 597	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	11,0%	-4 401	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	13,3%	-5 451	
Lärare SFI-lärare (08)		23	87,0%	41 916			
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	5,5%	-2 417	
	Controller (08)	14	57,1%	49 643	15,6%	-7 727	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	6,2%	-2 756	Produktionsledare och Kulturarbete påverkas löneläget av medarbetarnas spetskompetens. Jämförelsearbetet Controller har visserligen högre medellön men inom det arbetet är det kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån ett könsperspektiv. Sammantaget i lönestrukturen kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	5,2%	-2 306	
	Ingenjör (08)	13	53,8%	44 558	5,9%	-2 642	
	Kulturarbete (08)	2	50,0%	45 450	7,8%	-3 534	
	Lärare gymnasieskola yrkesämnen (08)	71	54,9%	43 344	3,3%	-1 428	
	Lärare praktiska/estetiska ämnen (08)	104	55,8%	42 336	1,0%	-420	
	Produktionsledare (08)	4	25,0%	43 475	3,6%	-1 559	
	Systemförvaltare (08)	27	55,6%	43 481	3,6%	-1 565	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	2,8%	-1 194	
	Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	12,1%	-5 784	
Lärare Speciallärare (09)		41	95,1%	45 507			I jämförelsearbetena Handläggare IT och Vakthavande befäl/Insatsledare finns få medarbetare vilket innebär att individuell lön och spetskompetens får stor påverkan på löneläget. Marknadskrafter påverkar löneläget för Projektledare mark/fastigheter. Individuell lön påverkar till viss del löneläget för Psykolog. Jämförelsearbetet Controller har högre medellön men inom
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	8,3%	-4 136	
	Handläggare IT (09)	5	0,0%	50 280	9,5%	-4 773	
	Projektledare mark fastigheter (09)	22	50,0%	50 297	9,5%	-4 790	

	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	15,1%	-8 106	det arbetet är det kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån ett könsperspektiv. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
	Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	4,6%	-2 193	
Lärare Specialpedagog (09)		47	85,1%	46 247			I jämförelsearbetena Handläggare IT och Vakthavande befäl/Insatsledare finns få medarbetare vilket innebär att individuell lön och spetskompetens får stor påverkan på löneläget. Marknadskrafter påverkar löneläget för Projektledare mark/fastigheter. Individuell lön påverkar till viss del löneläget för Psykolog. Jämförelsearbetet Controller har högre medellön men inom det arbetet är det kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån ett könsperspektiv. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	6,8%	-3 396	
	Handläggare IT (09)	5	0,0%	50 280	8,0%	-4 033	
	Projektledare mark fastigheter (09)	22	50,0%	50 297	8,1%	-4 050	
	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	13,7%	-7 366	
	Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	3,0%	-1 453	Lönekonsult/Schemakonsult har i genomsnitt en lägre medellön än alla jämförelsearbetena, vilket gör att löneskillnader delvis kan förklaras av arbetslivserfarenhet. Flera av jämförelsearbetena är små grupper vilket gör att individuell lön får stor påverkan på löneläget. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Lönekonsult/Schemakonsult (04)		24	100,0%	33 267			
Jämfört med	Arbetsledare (04)	17	23,5%	36 933	9,9%	-3 666	
	Kock med samordningsansvar (04)	27	59,3%	34 651	4,0%	-1 384	
	Tekniker drift (04)	3	0,0%	36 417	8,6%	-3 150	
	Tekniker hjälpmedel (04)	3	0,0%	34 367	3,2%	-1 100	Inga osakliga löneskillnader.
	Teknisk handläggare (04)	6	33,3%	34 978	4,9%	-1 711	
MAS/MAR/SAS (10)		4	100,0%	53 388			I arbetet Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller utbildningsbakgrund som påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för dessa grupper påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker och Handläggare finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras vid analys av strukturen.
Jämfört med	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	0,4%	-225	
Miljö- och hälsoskyddsinspektör (07)		31	77,4%	40 461			
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	8,7%	-3 872	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	9,4%	-4 211	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	3,3%	-1 381	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	0,2%	-99	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	8,5%	-3 761	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	6,1%	-2 649	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	1,2%	-503	
Måltidspersonal (03)		66	86,4%	28 670			Inom arbetet Måltidspersonal varierar utbildningsbakgrunden samt att många är helt nya i yrket vilket sammantaget medför ett lägre löneläge. I Vaktmästare och Fordonsförare varierar inriktning på utbildning men majoriteten har relevant utbildning motsvarande gymnasienivå och för Fordonsförare relevanta körkort. Supporttekniker är en liten grupp vilket gör att individuell lön får stor påverkan på löneläget. För Tekniker påverkas delvis medellönen av löneläget vid rekrytering samt av varierad utbildningsbakgrund inom gruppen. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	10,1%	-3 228	
	Park-/trädgårdsarbete (03)	20	25,0%	29 388	2,4%	-718	
	Supporttekniker (03)	8	37,5%	30 742	6,7%	-2 072	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	13,7%	-4 556	
	Vaktmästare (02)	27	7,4%	29 911	4,1%	-1 241	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	10,5%	-3 374	I arbetet Områdeschef varierar utbildningsbakgrund och uppdrag vilket ser ut att påverka lönestrukturen för gruppen som helhet. I gruppen Ledning finns stor variation vad gäller typen av chefsuppdrag. Del av cheferna har kommunövergripande uppdrag och individuell lön får stort utslag för gruppen som helhet. Löneskillnaderna förklaras av olikheter i verksamheternas omfång, ansvar och komplexitet samt arbetsrelaterad erfarenhet i rollen som chef. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Områdeschef (13)		8	75,0%	63 828			
Jämfört med	Ledning (13)	13	46,2%	72 182	11,6%	-8 354	
Personlig assistent (03)		85	75,3%	30 405			I arbetet Tekniker drift påverkas lönenivån av erfarenhet i arbetet, viss variation i utbildningsbakgrund och löneläget vid rekrytering. Fordonsförare och Vaktmästare är som grupp äldre vilket gör att arbetslivserfarenhet ser ut att påverka löneläget uppåt. Sammantaget kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	4,7%	-1 493	
	Supporttekniker (03)	8	37,5%	30 742	1,1%	-337	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	8,5%	-2 821	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	5,1%	-1 639	I arbetet Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller utbildningsbakgrund som påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för dessa grupper påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker drift finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Rehabiliterings- och förebyggande arbete annat (07)		10	70,0%	41 280			
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	6,9%	-3 053	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	7,6%	-3 392	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	1,3%	-562	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	6,7%	-2 942	Löneskillnaderna mellan dessa två arbeten förklaras av olikheter i verksamheternas omfång,
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	4,2%	-1 830	
Rektor Biträdande (11)		13	92,3%	53 719			

Jämfört med	Sektionschef ISF (11)	14	42,9%	58 607	8,3%	-4 888	ansvar och komplexitet samt arbetsrelaterad erfarenhet. Jämförelsearbetet Sektionschef ISF har visserligen högre medellön men inom det arbetet är det kvinnors medellön som är högst. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Rektor Förskola (12)		22	100,0%	56 016			Jämförelsearbetena Avdelningschef KFF och Funktionschef består av få individer där individuell lön får stort genomslag i lönestrukturen. Arbetet Funktionschef består dessutom av
Jämfört med	Avdelningschef KFF (12)	4	25,0%	59 950	6,6%	-3 934	medarbetare med spetskompetens vilket också påverkar löneläget. Även om medellönen är högre inom arbetet Sektionschef ISF så är det kvinnors medellön inom arbetet som är högst.
	Funktionschef (12)	4	50,0%	62 488	10,4%	-6 472	Löneskillnaderna förklaras sammanfattningsvis av olikheter i verksamheternas omfång, ansvar och komplexitet samt arbetsrelaterad erfarenhet. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
	Sektionschef ISF (11)	14	42,9%	58 607	4,4%	-2 591	
Rektor Skola (13)		47	70,2%	61 566			Löneskillnaderna förklaras av olikheter i verksamheternas omfång, ansvar och komplexitet samt
Jämfört med	Funktionschef (12)	4	50,0%	62 488	1,5%	-922	arbetsrelaterad erfarenhet i rollen som chef. Inga osakliga löneskillnader.
	Ledning (13)	13	46,2%	72 182	14,7%	-10 616	
Rådgivare (07)		12	83,3%	43 831			I arbetet Rådgivare, Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller utbildningsbakgrund
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	1,1%	-502	som påverkar löneläget för grupperna. I jämförelsearbetet Befälhavare finns endast tre
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	1,9%	-841	medarbetare med spetskompetens som gör att individuell lön får stor påverkan på löneläget.
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	0,9%	-391	Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Samordnare omsorg (06)		18	94,4%	39 243			Utbildningsnivån varierar i arbetet Samordnare omsorg vilket påverkar lönenivån nedåt. I
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	11,5%	-5 090	jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	3,2%	-1 317	löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker och Handläggare finns endast ett fåtal individer
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	9,0%	-3 867	vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Inga osakliga
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	1,7%	-671	löneskillnader kan konstateras.
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	4,2%	-1 721	
Sjuksköterska allmän (08)		90	94,4%	41 110			Sjuksköterska är en relativ ung grupp med lägre medellålder än de flesta jämförelsearbetena.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	7,3%	-3 223	Arbetslivserfarenhet kan således delvis förklara löneskillnader. I flera av jämförelsearbetena
	Controller (08)	14	57,1%	49 643	17,2%	-8 533	finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	8,0%	-3 562	påverkan på löneläget. Löneläget för Ingenjör och Förvaltare påverkas även av
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	1,7%	-732	marknadslöneläget. I jämförelsearbetena Vaktstående befäl/Insatsledare, Befälhavare,
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	7,0%	-3 112	Produktionsledare och Kulturarbete påverkas löneläget av medarbetarnas spetskompetens.
	Ingenjör (08)	13	53,8%	44 558	7,7%	-3 448	Jämförelsearbetet Controller och Systemförvaltare har visserligen högre medellön men inom de
	Kulturarbete (08)	2	50,0%	45 450	9,5%	-4 340	arbetena är det kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån
	Lärare gymnasieskola yrkesämnen (08)	71	54,9%	43 344	5,2%	-2 234	ett könsperspektiv. Tekniker drift är ett arbete med få och seniora medarbetare vilket gör att
	Lärare praktiska/estetiska ämnen (08)	104	55,8%	42 336	2,9%	-1 226	den löneskillnaden kan förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet. Sammantaget kan inga osakliga
	Produktionsledare (08)	4	25,0%	43 475	5,4%	-2 365	löneskillnader konstateras.
	Systemförvaltare (08)	27	55,6%	43 481	5,5%	-2 371	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	4,6%	-2 000	
	Vaktstående befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	13,8%	-6 590	
Socialsekreterare (08)		101	89,1%	41 887			Socialsekreterare prioriterades i föregående års löneöversyn utifrån lönekartläggningen 2024.
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	5,5%	-2 446	Efter analys av årets löneöversyn kan det konstateras att Socialsekreterare har ett
	Controller (08)	14	57,1%	49 643	15,6%	-7 756	genomsnittligt högre utfall än totalen för kommunens medarbetare. Satsningen har gett
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	6,2%	-2 785	resultat. Under 2025 har arbetsgivaren gjort en ny arbetsvärdering. Antal jämförelsearbeten har
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	5,3%	-2 335	minskat. Socialsekreterare har lägre medellålder än samtliga jämförelsearbeten,
	Ingenjör (08)	13	53,8%	44 558	6,0%	-2 671	arbetslivserfarenhet kan delvis förklara löneskillnaderna. I flera av jämförelsearbetena finns
	Kulturarbete (08)	2	50,0%	45 450	7,8%	-3 563	endast ett fåtal medarbetare vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan
	Lärare gymnasieskola yrkesämnen (08)	71	54,9%	43 344	3,4%	-1 457	på löneläget. Löneläget för Ingenjör och Förvaltare påverkas även av marknadslöneläget. I
	Lärare praktiska/estetiska ämnen (08)	104	55,8%	42 336	1,1%	-449	jämförelsearbetena Vaktstående befäl/Insatsledare, Befälhavare, Produktionsledare och
	Produktionsledare (08)	4	25,0%	43 475	3,7%	-1 588	Kulturarbete påverkas löneläget av medarbetarnas spetskompetens. Jämförelsearbetet
	Systemförvaltare (08)	27	55,6%	43 481	3,7%	-1 594	Controller och Systemförvaltare har visserligen högre medellön men inom de arbetena är det
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	2,8%	-1 223	kvinnors medellön som är högst så inget tyder på osakliga löneskillnader utifrån ett
	Vaktstående befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	12,2%	-5 813	könsperspektiv. Tekniker drift är ett arbete med få och seniora medarbetare vilket gör att den
Socialsekreterare biståndsbedömare (07)		34	94,1%	39 471			löneskillnaden kan förklaras av yrkesrelaterad erfarenhet. Sammantaget kan inga osakliga
							löneskillnader konstateras.
							Gruppen har prioriterats under flera år och även i senaste löneöversynen utifrån
							lönekartläggningen. Medellönen har ökat med ca 1800 kr sen föregående år. Efter analys av

Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	11,0%	-4 862	årets löneöversyn kan det konstateras att bistånd- och LSS-handläggare har ett genomsnittligt högre utfall än totalen för kommunens medarbetare. Satsningen har gett resultat. Under 2025 har arbetsgivaren gjort en ny arbetsvärdering. Antal jämförelsearbeten har minskat. Medelåldern i gruppen är låg, en av de lägsta i kommunen, vilket påverkar löneläget nedåt. I arbetet Ingenjör och Förvaltare finns viss variation vad gäller utbildningsbakgrund som påverkar löneläget för grupperna. Löneläget för dessa påverkas även av marknadslöneläget. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I flera av jämförelsearbetena finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Efter analys av strukturen gentemot alla jämförelsearbeten kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	11,6%	-5 201	
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	5,7%	-2 371	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	2,7%	-1 089	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	10,7%	-4 751	
	Styrkeledare (07)	8	0,0%	39 828	0,9%	-357	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	8,4%	-3 639	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	1,1%	-443	Socialt arbete är en av de yngre grupperna i kommunen, vid jämförelse av medelålder är alla jämförelsearbeten äldre. Arbetslivserfarenhet kan således delvis förklara skillnader. I jämförelsearbetet Befälhavare finns medarbetare med spetskompetens som påverkar löneläget. I såväl Befälhavare som Tekniker och Handläggare finns endast ett fåtal individer vilket innebär att den individuella lönesättningen får stor påverkan på löneläget. Efter analys av lönestrukturen för samtliga grupper kan inga osakliga löneskillnader konstateras.
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	3,6%	-1 493	
Socialt arbete (06)		9	77,8%	37 137			
Jämfört med	Arbetsledare Auf (05)	11	45,5%	37 164	0,1%	-27	
	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	16,2%	-7 196	
	Handläggare teknik och lokal/fastighetsfrågor (06)	6	33,3%	40 560	8,4%	-3 423	
	Kulturarbete (06)	14	57,1%	38 226	2,8%	-1 089	
	Lärare kulturskola (06)	27	48,1%	38 541	3,6%	-1 404	I jämförelsearbetena Handläggare IT och Vakthavande befäl/Insatsledare finns få medarbetare vilket innebär att individuell lön får stor påverkan på löneläget. Marknadskrafter påverkar löneläget för Projektledare mark/fastigheter. Individuell lön och utbildningsnivå påverkar till viss del löneläget för Psykolog. Det finns en god lönespridning inom samtliga jämförelsearbeten och inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
	Samordnare kultur (05)	14	57,1%	37 825	1,8%	-688	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	13,9%	-5 973	
	Tekniker IT (05)	7	42,9%	39 914	7,0%	-2 777	
	Tekniker IT (06)	14	7,1%	40 964	9,3%	-3 827	
Specialistsjuksköterska (09)		52	100,0%	46 644			
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	6,0%	-2 999	
	Handläggare IT (09)	5	0,0%	50 280	7,2%	-3 636	Specialistsocionom har lägre medelålder än jämförelsearbetena vilket gör att löneskillnader delvis kan förklaras av arbetslivserfarenhet. I arbetet Handläggare IT finns få medarbetare vilket innebär att individuell lön får stor påverkan på löneläget. Marknadskrafter påverkar löneläget för Projektledare mark/fastigheter. Individuell lön och utbildningsnivå påverkar löneläget för Psykolog. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
	Projektledare mark fastigheter (09)	22	50,0%	50 297	7,3%	-3 653	
	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	13,0%	-6 969	
	Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	2,2%	-1 056	
Specialistsocionom (09)		9	100,0%	47 756			
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	3,8%	-1 887	
	Handläggare IT (09)	5	0,0%	50 280	5,0%	-2 524	
	Projektledare mark fastigheter (09)	22	50,0%	50 297	5,1%	-2 541	I arbetet Strateg finns en bred variation i uppdrag och utbildningsbakgrund vilket förklarar löneskillnaden. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	10,9%	-5 857	
Strateg (10)		32	84,4%	51 636			
Jämfört med	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	3,7%	-1 977	
Studie- och yrkesvägledare (07)		19	78,9%	41 220			
Jämfört med	Befälhavare (05)	3	0,0%	44 333	7,0%	-3 113	
	Förvaltare (07)	15	33,3%	44 672	7,7%	-3 452	Jämförelsearbetet Tekniker drift är en betydligt mindre grupp än arbetet Stödassistent vilket innebär att individuell lönesättning och spetskompetens får stort utslag på löneläget. Löneskillnaden gentemot Fordonsförare och Vaktmästare är mindre och kan förklaras av individuell lön. Inga osakliga skillnader kan konstateras.
	Handläggare nämnder (07)	6	50,0%	41 842	1,5%	-622	
	Ingenjör (07)	16	50,0%	44 222	6,8%	-3 002	
	Tekniker drift (05)	4	0,0%	43 110	4,4%	-1 890	
Stödassistent (03)		329	77,8%	31 419			
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	1,5%	-479	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	5,4%	-1 807	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	2,0%	-625	Jämförelsearbetet Tekniker drift är en betydligt mindre grupp än arbetet Undersköterska vilket innebär att individuell lönesättning och spetskompetens får stort utslag på löneläget. Inga osakliga skillnader kan konstateras.
Undersköterska (03)		711	87,2%	31 707			
Jämfört med	Fordonsförare (03)	19	15,8%	31 898	0,6%	-191	
	Tekniker drift (03)	19	36,8%	33 226	4,6%	-1 519	
	Vaktmästare (03)	46	4,3%	32 044	1,1%	-337	
Undersköterska (04)		18	100,0%	36 478			
Jämfört med	Arbetsledare (04)	17	23,5%	36 933	1,2%	-455	I jämförelsearbetet Vakthavande befäl/Insatsledare finns få medarbetare med spetskompetens vilket påverkar löneläget. I arbetet Upphandlare finns variation i uppdrag och utbildningsbakgrund vilket har påverkan på löneläget. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Upphandlare (08)		14	92,9%	45 386			
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	8,6%	-4 257	
	Kulturarbete (08)	2	50,0%	45 450	0,1%	-64	
	Vakthavande befäl/Insatsledare (08)	2	0,0%	47 700	4,9%	-2 314	

Verksamhetschef (14)		12	66,7%	70 779			Inga osakliga löneskillnader.
Jämfört med	Ledning (13)	13	46,2%	72 182	1,9%	-1 403	
Verksamhetsutveckling (08)		34	70,6%	48 395			Löneskillnaden förklaras av att det inom arbetet Verksamhetsutveckling finns en bred variation i både uppdrag och utbildningsbakgrund. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Controller (08)	14	57,1%	49 643	2,5%	-1 248	
Verksamhetsutveckling (09)		34	67,6%	51 201			I arbetet Verksamhetsutveckling finns en bred variation i uppdrag och utbildningsbakgrund vilket förklarar löneskillnaden. Inga osakliga löneskillnader kan konstateras.
Jämfört med	Psykolog (09)	12	58,3%	53 613	4,5%	-2 412	

Arbete	Åtgärd	Behov av extra satsning 2026	Klart	Ansvarig	Kommentar
Bibliotekarie/Bibliotekspedagog	Behov av särskild satsning under löneöversyn 2026	500 kr	2026-12-31	HR-kontoret tillsammans med förvaltningen	Skillnader kan inte till fullo förklaras av sakliga skäl och därför beslutar arbetsgivaren om fortsatt prioritering för att höja lönenivån.
Lärare i fritidshem/Fritidspedagog	Behov av särskild satsning under löneöversyn 2026	500 kr	2026-12-31	HR-kontoret tillsammans med förvaltningen	Skillnader kan inte till fullo förklaras av sakliga skäl och därför beslutar arbetsgivaren om fortsatt prioritering för att höja lönenivån.



Lönepolitisk handlingsplan 2025



Dokumenttyp	Dokumentnamn	Diarienummer	Fastställd	Giltighetstid
Handlingsplan	Lonepolitisk handlingsplan 2025	2025/84	2025-01-14	2025-12-31
Dokumentansvarig	Senast reviderad		Beslutsinstans	Dokument gäller för
Förhandlingschef			Förhandlingschef	Alla förvaltningar

Lönebildning i Luleå kommun

Kompetensförsörjningen har blivit allt mer utmanande i Luleå kommuns verksamheter såväl som i hela Sverige. För att lyckas med att rekrytera och behålla medarbetare behövs en god arbetsmiljö, goda förutsättningar för chefer och medarbetare att verka i sina uppdrag och konkurrenskraftiga anställningsvillkor.

Luleå kommun erbjuder individuell lön och möjlighet till årlig löneutveckling enligt gällande löneavtal. Genom att använda lön som styrmedel bidrar vi till att chefer och medarbetare tillsammans tar ett aktivt ansvar för att utveckla verksamheten. Luleå kommuns lönebildning bygger på likabehandling vilket motverkar alla former av lönediskriminering och osakliga löneskillnader. Vi uppmuntrar intern rörlighet och undviker lönemässig konkurrens inom kommunen för att bidra till vår gemensamma kompetensförsörjning.

Fokusområden 2025

I Luleå kommun arbetar vi aktivt för att lön ska hanteras som en verksamhetsnära fråga. Hos oss agerar chefer som arbetsgivarföreträdare och ansvarar för att sätta individuell lön både vid löneöversyn och vid nyanställning inom ramen för kommunens lönepolitik. Under 2025 finns behov av att särskilt fokusera på tre delar inom lönebildningsområdet:

Lönekritierier

Tydliga lönekriterier och individuell lön stimulerar medarbetare att bidra till verksamhetens mål. Motiveringen till den egna lönen ska alltid vara känd för medarbetaren likaväl som vad medarbetaren kan göra för att påverka sin lön. Som ett led i detta arbete implementeras nya lönekriterier i Luleå kommun inför löneöversyn 2025. För att stimulera till individuella och differentierade löner samt stödja dialogen mellan chef och medarbetare är det viktigt att lönekriterierna tydliggör vilka prestationer som premieras i lönesättningen.

Aktivitet 2025: Varje chef ansvarar för att på varje arbetsplats förankra Luleå kommuns nya lönekriterier samt i arbetsgruppen föra dialog om kopplingen mellan verksamhetens mål, lönekriterier och löneutveckling.

Lönesättning vid nyanställning

Under 2024 inleddes en översyn av processen för lönesättning vid nyanställning. Den visade bland annat på hög administrativ belastning och att många chefer uttrycker ett behov av närmare stöd. I det fortsatta utvecklingsarbetet ska principen om lön som en verksamhetsnära fråga stärkas.

Aktivitet 2025: HR-kontoret ansvarar för att samordna fortsatt utveckling och uppföljning av processen för lönesättning vid nyanställning. Genomförande sker tillsammans med HR-funktionerna på förvaltningarna.

EU:s lönetransparensdirektiv

EU:s lönetransparensdirektiv syftar till att stärka tillämpningen av principen om lika lön för kvinnor och män för lika eller likvärdigt arbete, bland annat genom ökade krav vid lönekartläggning samt ökad insyn vid lönesättning. Direktivet antogs 2023 och ska vara genomfört senast 2026 vilket kommer ställa nya krav på oss som arbetsgivare.

Aktivitet 2025: HR-kontoret ansvarar för att samordna anpassning och utveckling av arbetssätt och rutiner utifrån kraven i lönetransparensdirektivet.

Lönepolitiska ställningstaganden 2025

Luleå kommun har ett ansvar för att i lönepolitiken bidra till att hålla i Sveriges lönebildningsmodell och motverka löneglidning. Det innebär att vi behöver ha väl grundade motiv för specifika lönesatsningar. Kommunövergripande löneprioriteringar fastställs utifrån omvärldsanalyser, förvaltningarnas analyser och behov, yrkanden från fackliga organisationer samt den årliga lönekartläggningen.

Kommunövergripande prioriteringar

Kommunövergripande prioritering av en yrkesgrupp innebär att arbetsgivaren i löneöversynen avsätter ett större löneutrymme i förhållande till andra grupper. Prioritering innebär ingen garanti på individnivå, lönesättning sker individuellt även i prioriterade yrkesgrupper.

Prioriteringar utifrån lönekartläggning

I den årliga lönekartläggningen kartlägger och analyserar Luleå kommun som arbetsgivare löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete. Syftet är att se till att kommunens löner är jämställda. När nedanstående arbeten i lönekartläggning 2024 jämförs med icke-kvinnodominerade arbeten som har lika eller lägre krav och högre lönenivå, kan löneskillnaderna inte fullt ut förklaras utifrån sakliga skäl:

- Bibliotekarie/bibliotekspedagog
- Bistånds-/LSS-handläggare
- Fritidspedagog/lärare fritidshem
- Förskollärare
- Socialsekreterare
- Vårdbiträde

Med anledning av detta vidtas aktiv åtgärd i form av prioritering i löneöversyn 2025 för att höja lönenivån för ovan nämnda grupper. I samband med nästa års lönekartläggning följs prioriteringarna upp för att se om löneskillnaderna då kan förklaras eller om behov av fortsatt åtgärd finns.

Andra kommunövergripande prioriteringar

I jämförelse med när- och omvärldens lönenivåer ligger Luleå kommun bra till vad gäller majoriteten av yrkesgrupperna i kommunen. Tidigare lönesatsningar har gett resultat vilket medför att det under 2025, utöver lönekartläggningen, inte finns några behov av kommunövergripande prioriteringar för specifika yrkesgrupper. I stället kan ett större grundutrymme lämnas till förvaltningarna för att göra verksamhetsnära ställningstaganden och prioriteringar.

Verksamhetsnära prioriteringar

För Luleå kommun som arbetsgivare är det viktigt att säkerställa att alla förvaltningar får lika möjligheter till att använda lön som verktyg för att möta kompetensförsörjningsutmaningarna. Det förutsätter ett väl avvägt grundutrymme vid löneöversyn inom samtliga avtalsområden.

Prioritering av en yrkesgrupp som helhet ska alltid förankras med HR-kontoret utifrån ett kommunövergripande perspektiv. Förvaltningarna informerar fackliga organisationer om sina lönepolitiska ställningstaganden i samband med löneöversyn.

Uppföljning

Uppföljning av lönepolitiska ställningstagen görs av arbetsgivaren årligen inför och efter varje löneöversyn, samt i samband med årlig lönekartläggning enligt Diskrimineringslagen. Uppföljningen utgör underlag för bedömning av eventuella behov av fortsatta prioriteringar.





Förslag till beslut gällande bildande av nytt dotterbolag, Luleå Science Park AB, till Luleå Kommunföretag AB

Ärendenr 2025/1862-1.4.1.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att ge Luleå Kommunföretag AB i uppdrag att bilda ett nytt dotterbolag, Luleå Science Park AB.
2. Godkänna bolagsordning för bolaget, Luleå Science Park AB, enligt bilaga.
3. Godkänna specifikt ägardirektiv för bolaget, Luleå Science Park AB, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Luleå Science Park har sedan september 2023 bedrivits som ett projekt inom Näringslivskontoret och integrerats i kommunens förvaltningsorganisation. Driftsformen har gett stabil finansiering och god samhällsförankring, men skapar betydande begränsningar.

Som kommunal verksamhet är möjligheterna till intäktsgenerering, affärsutveckling, strategisk styrning och extern profilering begränsade. Verksamheten saknar flexibilitet i samarbeten, projektansökningar och upphandlingar, och den ekonomiska transparensen blir låg.

En analys inkluderande benchmarking mot nationella science parks visar tydligt att bolagsform bäst möjliggör Luleå Science Parks uppdrag, flexibilitet och legitimitet som neutral och affärsmässig aktör. Slutmålet för ägandet i bolaget är att ta in flera delägare för att skapa en stabil och bred förankrad verksamhet inom akademi och näringsliv.

Verksamheten för bolaget bedöms tas i drift andra kvartalet 2026.

Beskrivning av ärendet

Luleå Science Park är en strategisk satsning för att stärka Luleås och regionens innovationskraft, konkurrenskraft och attraktionskraft. Syftet är att skapa en neutral, samverkande och affärsmässig plattform för innovation, tillväxt och kompetensförsörjning tillsammans med kommunen, näringslivet, Luleå tekniska universitet, regionen och civilsamhället.

Luleå Science Park bedöms viktig för Luleå kommun genom att den:

- Skapa en neutral arena för samverkan och innovation.
- Accelerera framtidens kompetensförsörjning och arbetsmarknad.



- Attraherar investeringar och arbetstillfällen.
- Profilerar Luleå som en framtidsinriktad kommun.
- Stärker kommunens utvecklings- och innovationsförmåga.
- Kan etablera och driva en accelerator för scale-ups, vilket idag saknas.

Vad är en science park

En science park är en innovationsmiljö nära ett universitet där kunskapsintensiva företag utvecklas – från start-ups till internationella koncerner. Miljön erbjuder nätverk, mötesplatser, innovationsstöd och långsiktigt utvecklings-stöd.

Science parks arbetar i en Quadrupel Helix-modell, där akademi, näringsliv, offentlig sektor och civilsamhället samverkar för att skapa hållbar tillväxt och stärka regional konkurrenskraft.

Om Luleå Science Park

Luleå Science Park är världens nordligaste science park med cirka 3 000 personer i 100 företag. Den ligger strategiskt nära Luleå tekniska universitet och erbjuder kontorsmiljöer, innovationsstöd, inkubation för startups, nätverk, seminarier och tillgång till Luleå Tech Lab.

Science parken arbetar för att vara ett ledande Tech centrum för hållbar omställning, i en region med stora industriella etableringar och växande IT- och tekniksektorer.

Luleå Science Parks uppdrag

Luleå Science Park ska vara en neutral och tillväxtfokuserad aktör i innovationsekosystemet. Arbetet sker inom tre prioriterade områden:

1. Innovation
 - Vara en ledande innovationspartner inom IT, tech, cybersäkerhet och hållbarhet.
 - Förbättra företagsklimatet genom neutral samverkan enligt Quadrupel Helix-modellen.
 - Skapa synergier och samarbeten genom Luleå Tech Lab och synliggöra innovativa aktörer.
2. Platsutveckling
 - Bygga ett hållbart och attraktivt Community för start-ups, scale-ups och storföretag.
 - Attrahera teknikintensiva etableringar och stärka service och miljö i området.
 - Öka den nationella och internationella synligheten för Luleå och regionen.

3. Kompetensförsörjning

- Utveckla lösningar för kompetensutveckling och stärka kunskap inom AI.
- Fördjupa samverkan med LTU och öka studentengagemanget i företag.
- Driva på utvecklingen av IT-bolag till techbolag och attrahera kunskapsintensiva etableringar.

Projekt och communities

Exempel på strategiska initiativ:

- Luleå Tech Lab – kompetenshöjande koncept för innovation inom IT/tech.
- Sweden Secure Tech Hub – nationell hubb för cybersäkerhet.
- Access North Sweden – internationell etableringsplattform/softlanding för hållbara tech innovationer.
- Talent Hub North – stärker kompetensförsörjning och studentkoppling.
- Samverkansprojekt med LTU och Luleå Kommun – Projektplan med målet att bygga en innovativ plattform för omställningssamverkan i Norrbotten.
- Business Community – forum för kunskapsdelning mellan akademi, näringsliv och offentlig sektor.
- Innovationsledning inom systeminnovation -Via samverkan med SISP och Ihubs har ett nationellt program inom systemledarskap tagits fram vilket ska implementeras regionalt. Living Lab metoden skapad av LTU kommer att nyttjas inom detta.
- Aktiv medverkan i IASP (International Association of Science Parks).
- Var lokal värd för Sveriges Innovationsriksdag 2024 - med bäst deltagarutvärdering på 12 år. Lade grunden för ökad kunskap om Luleå/Norrbotten och därmed en bra grund för vidare samverkan och varumärkesbyggande.
- Driver initiativ för skapandet av en AI hub i Luleå i samverkan med RISE, regionala och internationella aktörer.
- Ingår i Svenska Institutets Impact Pioneers Alumni Academy- globalt nätverk med goda möjligheter till internationell samverkan/projekt.

Intressenter

Luleå Science Park samverkar med Luleå kommun, Luleå kommunföretag, Luleå tekniska universitet, Region Norrbotten, ABI, LTU Business, Diös, Luleå Näringsliv, lokala företag och myndigheter, Vinnova, Tillväxtverket samt nationella organisationer som SISP, IASP och Sweden ICT.

Organisation och kompetens för att lyckas med uppdraget



En framgångsrik science park kräver strategiska, affärsmässiga och nätverkande kompetenser. Luleå Science Park har idag tre fasta tjänster, en projektanställning och studentmedarbetare.

För att genomföra uppdraget bedöms fem heltidstjänster vara en lämplig nivå. Nuvarande team består av Verksamhetsledare, Operativt ansvarig och marknadsansvarig, Affärsutvecklare samt tre studentmedarbetare. Vidare behov vid bolagisering är en projektekonom och en Event och kommunikationsansvarig.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning – Luleå Science Park AB
- Specifikt ägardirektiv – Luleå Science Park AB
- Utdrag protokoll kommunföretags styrelse 2025-09-29 - Styrelsen för Luleå Kommunföretag AB inriktningsbeslut 2025-09-29 om att bifalla förslaget om bildande av Luleå Science Park AB
- Kunskapsunderlag i beslut som rör Luleå Science Parks framtid och utveckling

Rickard Lundmark
Direktör Kommunägda bolag

Beslutet skickas till

Luleå kommunföretag AB
Kommunstyrelseförvaltningen, Näringslivskontoret

Bolagsordning

LULEÅ SCIENCE PARK AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
	Kommunfullmäktige		Tills vidare
Dokumentägare		Dokumentet gäller för	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Science Park AB	

Bolagsordning för Luleå Science Park AB

Organisationsnummer xxxxxx-xxxx

§ 1. Företagsnamn

Aktiebolagets företagsnamn är Luleå Science Park AB.

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Norrbotten, Luleå kommun.

§ 3. Verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att främja utvecklingen av Science Park i Luleå med det vidare syftet att stärka näringsliv och sysselsättning med fokus kunskapsintensiva bolag och organisationer i Luleå kommun.

§ 4. Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets primära syfte är inte att bereda vinst åt aktieägarna. Luleå Science Park AB syftar till att, i samverkan med näringsliv, universitet och andra aktörer verka för en hållbar tillväxt i Luleå.

Ändamålet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala likställighets och självkostnadsprincip främja ekonomisk utveckling i kommunen genom att marknadsföra Luleå Science Park, stärka och utveckla nätverk mellan Luleå Tekniska Universitet och näringslivet samt stimulera utvecklingen av kunskapsintensiva företag och därigenom bidra till att företag och nya invånare attraheras till kommunen.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5. Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter om inte annat anges i bolagets ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet

- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6. Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§ 7. Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 50 och högst 200.

§ 8. Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem (5) ledamöter. Minst en (1) ska utses utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande.

§ 9. Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman ett auktoriserat revisionsbolag samt en auktoriserad revisor.

§ 10. Lekmannarevisor

Lekmannarevisor utses av Luleå kommunfullmäktige. Valet sker för tiden från den bolagsstämma som inträffar närmast efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande val till kommunfullmäktige.

§ 11. Kallelse

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom e-post med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomstående närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13. Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

- 1) Stämmans öppnande
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd

- 4) Val av en eller två justerare
- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8) Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställd balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9) Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn
- 10) Val av revisor
- 11) Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller Bolagsordningen

§ 14. Räkenskapsår

Aktiebolagets räkenskapsår ska vara kalenderår

§ 15. Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen. Hembudet ska ej kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottnings, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk. Under tiden hembudsförfarande pågår äger innehavaren före överlåtelsen rätt att rösta för aktien.

När äganderätten övergått genom köp skall köpeskillingen utgöra lösenbelopp. Om parterna i övriga fall inte komma överens angående lösenbeloppet för hembjudna aktier, skall det bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar. Även annan tvist än om lösenbeloppet prövas i den ordning lagen (199:116) om skiljeförfarande stadgar.

Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämma antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Specifikt ägardirektiv

FÖR LULEÅ SCIENCE PARK AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Specifikt ägardirektiv	Aktiverande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
	Kommunfullmäktige		Tills vidare
Ersätter			
Dokumentägare		Dokumentet gäller för	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Science Park AB	
Syfte:			
- Fullmäktige styr bolagens genom bolagsordningar och ägardirektiv. - Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet för verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen. - Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill aktualisera vad ägaren vill att företaget ska uppnå.			
Uppföljning			
Löpande genom delårs- och helårsuppföljningar			

Specifikt ägardirektiv för Luleå Science Park AB

Kommunens motiv till att äga bolaget och verksamhetens inriktning

Bolagets syfte är inte att bereda vinst åt aktieägarna. Luleå Science Park AB syftar till att, med iakttagande av lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprincipen, i samverkan med näringsliv, universitet och andra aktörer verka för goda förutsättningar för näringslivets utveckling och tillväxt i Luleå. Bolaget ska stimulera start och tillväxt inom kunskapsintensiva teknikföretag där goda kontakter med Luleå universitet samt det regionala innovationsstödsystemet är viktiga grundpelare. Bolaget har en viktig roll som en del av kommunens näringslivspolitik, innovativa verksamhetsutveckling och som en aktör för att bidra till nya arbetstillfällen och därigenom en hög lokal sysselsättning.

Bolaget ska stärka varumärket Luleå genom att bygga ett innovativt tech-community.

Bolaget ska genom fokus på IT/Tech kopplat till regionala styrkeområden och smart specialisering stärka innovationskraft, teknisk kompetensförsörjning samt attraktiviteten för studenter och företag i Luleå.

Bolaget ska aktivt bidra till att uppfylla kommunens miljö- och klimatomfattiga målsättning.

Slutmålet för bolaget är att ta in flera delägare för att skapa en stabil och bred förankrad verksamhet inom akademi och näringsliv och bolaget ska tillsammans med dess ägare aktivt arbeta för att nå detta mål.

Ekonomiska mål

Bolaget ska utöver tjänsteförsäljning till Luleå Kommun och Luleåkommunföretag ABs dotterbolag söka kompletterande finansieringskällor för sin verksamhet som att tillhandahålla tjänster samt aktivt identifiera och söka i linje med ägardirektivet lämpliga uppdrags- och projektrelaterad finansiering.

- Avkastning på eget kapital efter justering av jämförelsestörande poster, skall överstiga 0%
- Soliditeten bör under perioden uppgå till minst 15%.

Definitioner nyckeltal:

Resultat efter finansiella poster justerat med jämförelsestörande poster

/justerat eget kapital $(IB+UB/2) + 79,4\%$ av justerat obeskattade reserver.

Justerat Eget kapital = $(IB \text{ Eget kapital} + UB \text{ Eget kapital}) / 2$

Justerat Obeskattade reserver = $(IB \text{ Obeskattade reserver} + UB \text{ Obeskattade reserver}) / 2$

Soliditet = $\text{Eget kapital} + 79,4\% \text{ av obeskattade reserver} / \text{Totalt kapital}$

Särskilt ägardirektiv

Luleå Science Park AB ska ansvara för de av fullmäktige beslutade utredningsuppdragen och förväntas återkoppla angående uppdragen med förslag till politiska beslut under planperioden.

5. Beslut
Framtida
driftsform
Luleå Science
Park

Luleå Science Park är en ledande mötesplats för teknik, människor, kunskap och kreativitet – med målet att främja hållbar tillväxt och utveckling för både företag och individer.

*Bilaga
5.0-5.1*

Den framtida driftsformen har utretts under det gångna året. Luleå Science Park drevs tidigare som ett delägt bolag, men verksamheten flyttades organisatoriskt in i Luleå Business Region AB. När Luleå Business Region senare blev en del av den kommunala förvaltningen, visade det sig vara en mindre lämplig struktur för Luleå Science Parks behov.

I dag drivs Luleå Science Park som ett projekt inom kommunens förvaltning. Denna driftsform medför flera utmaningar: begränsade möjligheter till intäktsgenerering och affärsutveckling, bristande flexibilitet och långsamhet i beslutsprocesser jämfört med en bolagsform, samt en otydlig strategisk styrning och ansvarsfördelning.

*Styrelsen för Luleå Kommunföretag AB beslutar
att godkänna om inriktningsbeslut att starta ett nytt bolag för verksamheten inom Luleå Science Park med målet att inom 1-2 år fler externa företag/organisationer skall erbjudas delägarskap.
Att Luleå Kommunföretag ABs styrelse ger i uppdrag till VD att ta fram förslag till Bolagsordning, Ågardirektiv och Budget inklusive finansiering för Luleå Science Park.*

Kunskapsunderlag i beslut som rör Luleå Science Parks framtid och utveckling.

Innehållsförteckning

SAMMANFATTNING PM	1
INLEDNING.....	2
SCIENCE PARKS SOM FUNKTION FÖR TILLVÄXT OCH INNOVATION	2
VAD ÄR EN SCIENCE PARK?	2
VAD ÄR VÄRDET AV EN SCIENCE PARK FÖR EN KOMMUN?	3
SCIENCE PARKS ERBJUDANDE	4
Science Park som företagsaccelerator	4
Försvarsinnovation och Dual Use	4
Innovationsdistrikt växer fram	4
BENCHMARK MED ANDRA KOMMUNER.....	5
Politiskt engagemang är nyckeln till framgång	5
Anpassad och trygg basfinansiering	5
Skellefteå Science City	6
Linköping Science Park	7
Lindholmen Sciencepark	8
Ideon Science park	8
FRAMTIDEN FÖR LULEÅ SCIENCE PARK.....	9
BILAGA. DEFINITIONER.....	10
Science Park	10
Innovationskontor	10
Inkubator	10
Kluster	10

Sammanfattning

Luleås utgångsläge

Luleå har en högutbildad befolkning, grön och stabil el, god transportinfrastruktur, ett starkt universitet och en hög densitet av teknikbolag. Stadens företag och akademi bidrar till den gröna omställningen och utveckling av kritisk teknologi (rymd, energi, digitalisering). Kommunen har en svag men positiv befolkningstillväxt, en bra branschbalans samt stora högspecialiserade offentliga arbetsgivare. Luleå utmärker sig också nationellt genom att, som enda svenska universitetsstad, ha sin Science Park-funktion i kommunal förvaltning.

Science Parkbolag – funktion & värde

Sveriges Science Parkbolag har gått från fastighetsförvaltning till professionella tillväxt- och innovationsbolag för att öka såväl näringslivets konkurrenskraft som för en hållbar samhällsutveckling. De kopplar ihop företag–akademi–offentlig sektor, driver tillväxt- och innovationsprogram och utgör en långsiktig basinfrastruktur, som i sin tur tryggar att human- och strukturkapital (nätverk, arbetsprocesser, rutiner, varumärke etc.) efter att projekten har slut på finansiering. Den fysiska teknikparken (platsen) och Science Park-bolaget är inte samma sak.

Erbjudande & roller

Science Parks erbjuder idag neutrala plattformar för tvärsektoriella och branschöverskridande samarbeten för utveckling och innovation, tillväxt, talangattraktion och investeringsfrämjande. Allt fler Science Park-bolag får i uppdrag att stödja värdkommuners egen innovativa verksamhetsutveckling. Science Parks kan även driva företagsacceleratorer för Scale Ups och bidra till ett starkare och innovativt totalförsvar.

Skifte mot Innovationsdistrikt

En global trend på senare år är förflyttningen från rena teknikparker till ”Innovation Districts” som karakteriseras av blandstad med öppna arenor för kommersialisering, kultur och innovation. Luleås förutsättningar att skapa ett Innovationsdistrikt skulle kunna vara en fråga att utreda.

Benchmark – vad skapar framgång?

En benchmark med svenska städer som har framgångsrika Science Parks visar på vikten av ett politiskt engagemang, tydlig ägarstyrning, en tryggad basfinansiering, långsiktiga uppdrag och kapacitet att växla upp verksamheten med extern finansiering. Benchmarkbolagen har samtliga uppvisat en ökad omsättning, fler uppdrag och ökad lyskraft till sina värdkommuner.

Luleå Science Park – rekommenderad väg framåt

- Kommunägt bolag för smidigare, avtalsbaserade partnerskap, externa projektmedel, snabbhet och återinvestering.
- Tydligt mandat samt ägardirektiv kopplat till kommunens mål och näringslivets behov.
- Säkra en anpassad basfinansiering som både medger en stabil och långsiktig verksamhet samt kapacitet att växla upp basfinansiering med externa projektmedel.

Med bolagisering, en engagerad och tydlig ägarstyrning samt en tryggad basfinansiering kan Luleå Science Park bli den accelerator och tillväxtmotor man önskar vara. Och stärka Luleås position för Sveriges och Europas hållbara och datadrivna omställning.

Inledning

Luleå har goda grundförutsättningar som näringslivskommun, med en högutbildad befolkning, unikt god tillgång på billig grön el, goda transportförbindelser samt en välbalanserad branschammansättning med en, jämförelsevis, hög densitet av teknikföretag. Tech är Sveriges nya basindustri som har haft en exempellös tillväxt under de senaste decennierna och förväntas ha den största BNP-tillväxten av alla svenska branscher till 2050¹. Luleå är dessutom väl positionerad, och bidrar nationellt och globalt, till den gröna industriella omställningen och utveckling av kritisk teknologi, inte minst inom rymd, energi och digitalisering. Teknisk utveckling sker såväl i grundforskning vid LTU som i produktutveckling i små och stora bolag. Luleå har en positiv befolkningsökning (om än svag) och attraherar studenter från hela Sverige. Kommunen har flera stora offentliga, högspecialiserade, arbetsgivare som LTU, Tullverkets-Försäkringskassans-Pensionsmyndighetens IT avdelningar, Regionsjukhuset och Försvarsmakten.

Luleå utmärker sig även nationellt på ett annat sätt - som den enda svenska universitetsstad som har sin Science Park-funktion i en förvaltning.

Detta PM avser att belysa Science Park-bolags betydelse för kommuner och belyser primära framgångsfaktorer, trender och goda exempel. PM:et ska ses som ett kunskapsunderlag i beslut som rör Luleå Science Parks framtid och utveckling.

Science Parks som funktion för tillväxt och innovation

Vad är en Science Park?

Historiskt har Science Parks varit fysiska platser med ett koncentrat av kontorsfastigheter och öppna mötesplatser i nära anslutning till ett universitet eller högskola. Syftet var att kunna inhysa avknopningsbolag från forskning och studentidéer och ge möjlighet till nyetableringar av kunskapsintensiva företag. Science Parks finns i hela världen och samlar sig i IASP – International Association for Science Parks². SISP – Swedish Incubators and Science Parks - är den svenska medlemsorganisationen som har 30 Science Parks samt 31 Inkubatorer som medlemmar.

Idag är Science Parks professionella innovations- och utvecklingsbolag, ofta ägda av kommuner och/eller regioner, med uppdrag att stärka tillväxt, innovation och samverkan mellan olika aktörer. Det är således viktigt att skilja på den platsbestämda företagshuben/teknikparken och det virtuella Science Park-bolaget som, utifrån näringslivets och akademins behov, ofta verkar över hela kommunen och/eller regionen. Dock är samspelet mellan Science Park-bolaget och den fysiska

¹ Startsidea - TechSverige

² IASP: <https://www.iasp.ws/>

teknikparken, med sina fastighetsägare och företag, helt central. Teknikparken är själva förutsättningen, och det primära verksamhetsområdet, för en Science Park.

SISP skriver³; ”En Science Park erbjuder program, rådgivning och resurser som stödjer utveckling av företag, forskningsprojekt och samhällsinnovationer. Genom att koppla ihop entreprenörer, etablerade företag och offentliga aktörer skapas förutsättningar för nya samarbeten, projekt, hållbara lösningar och kommersiell tillväxt.”

SISPs medlemmar finns i hela landet och erbjuder miljöer där Startups, Scale Ups (tillväxtbolag) och forskare får tillgång till expertstöd, kapital, nätverk och infrastruktur. Det övergripande målet med SISPs verksamhet är ett konkurrenskraftigt och hållbart svenskt näringsliv.

Vad är värdet av en Science Park för en kommun?

Science Parks, tillsammans med inkubatorer, betraktas idag som kritiska stödorganisationer i värdekedjan för innovation. Det lokala, regionala och nationella målet är ett ökat nyttiggörande och kommersialisering av forsknings- och studentidéer från svenska lärosäten. Inkubatorer och Science Parks ligger steget efter Innovationskontoren i värdekedjan, detta fastställt av FUHS – Föreningen Universitetsholdingbolag i Sverige i sin utredning om hur Excellenta värdekedjor för innovation kan uppnås.⁴

Svenska kommuner är i stark förändring drivet av alltmer komplexa samhällsutmaningar, digitalisering, statlig övervältring, demografi samt ökade förväntningar från invånare och företag. I takt med den ökade komplexiteten behöver kommuner adressera förväntningar och samhällsutmaningar ur ett systemperspektiv, och i allt högre utsträckning söka lösningar i samverkan med näringsliv, civilsamhälle och akademi. För att underlätta för kommuner att samverka med kunskapsintensiva Startups har SISP sedan flera år tillbaka ett, för offentlig sektor, designat utvecklingsprogram kallat Ignite Public⁵. Matchning mellan lokala behov och nationella resurser behöver ofta en intermediär, en roll som den kommunala Science Park-bolaget kan ges. På senare år har även flera typer av upphandlingsmodeller utvecklats, testats och tillämpats, för kommuners innovativa verksamhetsutveckling med tredje part. Efterfrågeacceleration⁴, som till exempel Karlstad kommun använder sig av, är en beprövad upphandlingsmodell.

Science Park-bolagen, med sin fast anställda personal och en kvalitetssäkrad arbetsmodell, säkrar långsiktighet, kontinuitet och systematisk kunskapsöverföring. De utgör en viktig komponent i det lokala och regionala innovationsstödsystemet, både som värdar för olika utvecklingsåtaganden och kluster, och som den långsiktiga aktören bland många projektfinansierade satsningar. Science Parks har därför också en ”mäklarroll” mellan innovationsprojekt, smart-specialiseringskluster och expertområden, inom och utanför Science Parken. På så vis bidrar de till lokal och regional korsbefruktnings av insatser och resurser, för maximal nytta.

För en kommun, och särskilt för en universitetsstad, utgör Science Park-bolaget en viktig basinfrastruktur för näringslivets utveckling, tillväxt och innovationskraft. Då majoriteten av offentligfinansierade projekt och satsningar är tidsbestämda är den så kallade ”projektdöden” en utmaning i både Sverige och EU. Där den offentliga finansören erbjuder delfinansierade, tidsbestämda, projekt, kan kommunen (eller regionen beroende på ägarstruktur) erbjuda en långsiktig och hållbar basinfrastruktur för innovation och utveckling. Humankapital, ny kunskap

³ [Science Parks | SISP – Tillsammans är vi Sveriges innovationskraft](#)

⁴ [Efterfrågeacceleration | Karlstads kommun](#)

och uppbyggda företagskluster och Communitys får därmed bättre förutsättningar att leva kvar efter projektmedlen upphört. Detta gynnar alla – företagen som kommunen som helhet.

Det finns inte många studier om Svenska Science Parks bidrag till innovationskraft och tillväxt men Prof. Magnus Klofsten på Centrum för innovation och entreprenörskap har belyst ämnet i flera artiklar, till exempel "The entrepreneurial University as driver for economic growth and global change"⁵ samt "Exploring dyadic relationships between Science Parks and universities: bridging theory and practice"⁶.

Science Parks erbjudande

För att stärka konkurrenskraften i näringslivet och bidra till hållbar tillväxt erbjuder Science Parks;

- En neutral plattform för tvärfunktionella samarbetsprojekt mellan akademi, näringsliv och offentlig sektor.
- Främjande av innovation och förnyelse i privat och offentlig sektor.
- Insatser för att attrahera talang, investeringar och nya företag till kommunen/regionen – inte minst till kommunens teknikparker,
- En brygga och stöd i kommunens innovativa verksamhetsutveckling med tredje part.
- Marknadsföring av kommunen i syfte att positionera en attraktiv kommun externt och bygga stolthet hos invånare och företag internt.
- En öppen och inkluderande miljö som samlar studenter, företag och branscher för erfarenhets- och kunskapsdelning, inspiration och utbildningar.

Science Park som företagsaccelerator

Ett Science Park-bolag kan även med fördel driva en företagsaccelerator med målgruppsanpassade tillväxtprogram för Scaleups. Detta förutsätter coacher med entreprenörsbakgrund, som själva har gjort tillväxtresor, dedikerade resurser och avtalad samverkan med relevanta företagsfrämjande organisationer i regionen. Ett exempel på ett framgångsrikt Acceleratorprogram är Tillväxtverksfinansierade Swedish Scaleups.⁷

Swedish Scaleups startade för 10 år sedan och har hela tiden drivits av Science park-bolagen i NUTS-region Östra Mellansverige. Programmet vänder sig mot innovativa bolag med en skalbar produkt/tjänst, med tillväxtambitioner och minst 10 anställda. Över 400 företag har hittills deltagit i programmet och har, i snitt, vuxit tre gånger snabbare än rikssnittet.

Försvarsinnovation och Dual Use

Geopolitiska konflikter, Rysslands aggression mot Ukraina och Sveriges NATO-inträde har på kort tid ökat det nationella (och europeiska) intresset för försvarsinnovation. Nationella och regionala satsningar görs på civil-militära applikationer (S.k. Dual Use) och ett starkare totalförsvaret. Några inkubatorer och Science Parks har gått i bräschen och skapat plattformar för försvarsinnovation och

⁵ <https://link.springer.com/article/10.1007/s10961-018-09712-x>

⁶ The Journal of Technology Transfer <https://doi.org/10.1007/s10961-024-10064-y>

⁷ <https://swedishscaleups.se/>

ett starkare framtida totalförsvar. Linköping Science Park var tidig ut ur startblocken, med sin plattform ”Defence Hub Sweden⁸” som har kommunal, regional, privat och nationell finansiering. Försvarsmakten har sedan 2020 ett uttalat ansvar att utveckla svenskt rymdförsvar och har i år tecknat avtal med US Spacecom för utökad satellitinformation. Luleå med sin densitet av techbolag, Försvarsmakten på plats och ledande forskning inom cybersäkerhet och rymd, borde kunna vara en stark aktör på den nationella totalförsvarskartan.

Innovationsdistrikt växer fram

För ca 10 år sedan lanserade Brookings begreppet Innovation Districts⁹ och alltsedan dess har europeiska teknikparker strävat mot att bli Innovationsdistrikt. Som definierats tidigare i detta PM erbjuder en teknikpark kontor, labb och mötesplatser för teknikbolag och andra forskningsnära företag. Ett Innovation District tar steget längre mot en urbant/semi-urban stadsdel där företag, akademi, Startups, Scaleups och olika samhällsaktörer samlas. Här finns allt som en teknikpark kan erbjuda men också bostäder, kaféer, testbäddar, Maker spaces och kultur. Målet är innovativa, attraktiva och livsvänliga stadsdelar. Fenomenet går att hitta i stora städer som Berlin och Lissabon men även i Sverige där lokala exempel är Lindholmen Innovation District¹⁰ och Helsingborg Innovation District¹¹. Även blandstadsdelen Ebbe Park¹² i Linköping, där hela parken är en testbädd, skulle kunna klassa Innovationsdistrikt. Och fler planerar för samma stadsutveckling.

Benchmark med andra kommuner

Politiskt engagemang är nyckeln till framgång

I en benchmark har Luleå Science Park särskilt studerat Skellefteå Science Park, Linköping Science Park, Lindholmen Science Park och Ideon Science Park. Samtliga är ledande och framgångsrika tillväxt- och innovationsbolag som har bidragit till det lokala/regionala näringslivets tillväxt och konkurrenskraft och till nationell och internationell lyskraft på sina respektive värdkommuner. Linköping Science Park hade till exempel en stor del i att Linköping 2023 erhöll EU-kommissionens pris som Europas mest innovativa stad. Som den första svenska stad någonsin.

Bolagens framgångar hade aldrig varit möjliga utan ett starkt politiskt engagemang i både ägande och styrning samt en adekvat basfinansiering som garanterar kvalitetssäkrad verksamhet, långsiktighet och uppväxling av investerade skattemedel. Men också att innovation och förnyelse pekas ut som metod och vägval i värdkommunernas politiska utvecklingsstrategier.

Anpassad och trygg basfinansiering

Det är viktigt att tillse att parkbolagets basfinansiering dels motsvarar ägarens och styrelsens förväntningar, dels motverkar ett negativt beroende av projektfinsiering för att kunna bedriva kärnverksamhet. Ett alltför utlysningsdrivet förhållningssätt kan säkra kortsiktig finansiering men riskera ett minskat fokus på de långsiktiga, strategiska målen. Science Parkens tjänsteerbjudanden

⁸ <https://defensehubsweden.se/>

⁹ [The Rise of Innovation Districts | Brookings](#)

¹⁰ [Lindholmen Innovation District](#)

¹¹ [Helsingborg Innovation District](#)

¹² [Ebbepark | En modig, omtänksam och smart del av staden](#)

adresserar ofta långsiktiga utvecklingsprocesser vilka gynnas av att det finns en grundläggande, basfinansierad, kärnverksamhet. En adekvat basfinansiering;

- Tryggar kontinuitet i tjänsteerbjudanden och behovsdrivna insatser över tid,
- Skapar trygghet och kontinuitet för de företag som deltar i parkens kluster och program,
- Minskar sårbarhet och kompetensflykt
- Säkerställer att det strukturkapital som byggs upp i externfinansierade projekt tillvaratas i den långsiktiga kärnverksamheten.

Kommunens basfinansiering till Science Park-bolaget möjliggör för uppväxling med projektfinansiering och inte tvärtom.

I detta PM fördjupar vi oss särskilt i Skellefteå Science City och Linköpings Science Park. Skellefteå som är en annan profilerad Norrlandskommun, mellanstor stad och jämförbar befolkningsmängd. Och Linköping som, liksom Luleå, har en stark teknisk högskola och en hög andel kunskapsintensiva techbolag.

Skellefteå Science City

Är ett kommunalt bolag, 100 % ägt av Skellefteå Stadshus AB som i sin tur ägs av Skellefteå kommun. Parken har även medfinansiering från Skellefteå Kraft. Skellefteå Science City arbetar för att stärka innovation och företagsutveckling i Skellefteå och grundades som en del av Skellefteå kommuns strategi för att främja entreprenörskap och innovation, särskilt inom teknik och hållbarhet. Basfinansiering kommer från ägaren, Skellefteå kommun, men bolagets omsättning (25 MSEK) bygger även på externa projektmedel som möjliggör program och initiativ för att stödja företag, entreprenörer, branscher och industrier i regionen.

Parkbolaget leder bland annat Arctic Aviation Hub, ett utvecklingsprogram för framsteg och innovation inom elektrifierad och hållbar luftfart. Bolaget erhöll även nyligen ett nytt, nationellt uppdrag från Energimyndigheten som syftar till att stötta fler svenska företag att utveckla, testa och kommersialisera energilösningar. Kortfattat förenkla för företag att ta nästa steg med sina energiinnovationer – från idé till marknad. Projektet drivs i samverkan med bland andra Arctic Business Incubator. Bolaget är även samarbetspartner till Luleå SP och Piteå SP i Vinnova-finansierade tillväxtprojektet Access North Sweden; ett softlandingprogram för att attrahera Scaleups och etablerade företag till norra Sverige.

Skellefteå Science City driver två innovationsmiljöer - Skellefteå Innovation Park och Skellefteå Game Park. Miljöerna riktar sig mot olika målgrupper men syftar till samma sak; att främja samverkan, tillväxt och nytänkande och stärka Skellefteås position som en ledande stad för innovation.

I kommunens ägardirektiv till Skellefteå Science City fastställs att bolaget ska;

- Erbjudar stöd som utvecklar affärer och innovationer,
- Utveckla ett internationellt konkurrenskraftigt innovationssystem,
- Utveckla innovationsmiljöer och testbäddar,
- Attrahera kompetens och kapital till Skellefteå,
- Attrahera kunskapsintensiva företag att etablera sig i Skellefteå,

- Delta i gränsöverskridande och värdeskapande samarbeten på såväl lokal som internationell nivå,
- Driva och utveckla specialiserade kluster av världsklass,
- Sprida bilden av det innovativa Skellefteå.

Vidare anges att bolaget inte ska vara vinstdrivande, erbjuda finansiellt eller direkt företagsstöd eller ta en aktiv roll i ledningen/styrningen av de bolag som använder bolagets tjänster.

Bolaget följs upp på de politiska målen;

- Bidra till en ökad innovationsförmåga hos företag och verksamheter,
- Bidra till ett växande och diversifierat näringsliv,
- Vara en tillväxtmotor för grön omställning,
- Stärka bilden av det innovativa Skellefteå.

I kommunens delårsrapport 2025¹³ anges att bolaget har uppfyllt samtliga fyra mål. Skellefteå Science City har gått från en omsättning på 24 MSEK (2020) till 37 MSEK (2024).

Linköping Science Park

Linköping Science Park är jämte Ideon Sveriges äldsta Science Park-bolag och har genomgått omställningsresan från fastighetsförvaltare till att idag vara Linköpings kommuns innovations- och tillväxtbolag. Kommunen är ensam ägare av Linköping Science Park, via Linköping Stadshus AB, och vill, av strategiska skäl, fortsatt behålla sitt totala inflytande över bolagets verksamhet och utveckling. Stadshus AB står för bolagsordning och ägardirektiv medan uppdragsavtal och basfinansiering går via Kommunstyrelsen med Näringslivsdirektören som funktionell beställare av bolagets uppdrag. Denna konstruktion ger både bolaget, och omvärlden, en tydlig signal om dess betydelse för näringslivspolitik och en positiv näringslivsutveckling i Linköping.

Universitetsstaden Linköping präglas av en stor andel kunskapsintensiva teknik- och tjänsteföretag. Antalet bolag och anställda i Tech branschen har vuxit kraftigt i hela Sverige men har, relativt sett, haft den starkaste tillväxten i Linköping och Östergötland.¹⁴ Det är viktigt för kommunens politiska ledning att fortsatt skapa goda förutsättningar för utveckling och tillväxt inom Tech branschen, i hela kommunen. Ett viktigt steg mot detta mål var när kommunfullmäktige (2020) ändrade bolagsnamnet från Science Park Mjärdevi till Linköping Science Park samt uppdaterade bolagets särskilda ägardirektiv. Bolaget blev med namnbyte och nya ägardirektiv en funktion som skulle agera möjliggörare för tillväxt och innovationskraft i hela Linköping och inte enbart för den geografiskt avgränsade teknikparken Mjärdevi.

I det nya ägardirektivet till Linköping Science Park skrev ägaren även in förväntningar på parkens roll i kommunens egen innovativa verksamhetsutveckling. Bolaget förväntades nu vara ett stöd i kommunorganisationens egen innovativa verksamhetsutveckling med tredje part.

Linköping Science Parks kärnuppdrag är att;

- Facilitera öppen innovation och transformation,

¹³

<https://skelleftea.se/download/18.6a4147c8197a204f7031136/1750861301765/Delarsrapport%20april%202025%20Skelleftea%20kommun.pdf?showContentWith=del%C3%A5rsrapport%202025>

¹⁴ [Ny rapport: Tech fortsatt grundpelare för svensk ekonomi och jobb - TechSverige](#)

- Stötta företagstillväxt, bl. a genom att erbjuda en acceleratorprocess,
- Marknadsföra och positionera Framtidsstaden Linköping,
- Facilitera talangattraktion och Community-byggande,
- Samordna kluster och erbjudanden inom lokala/regionala styrkeområden,
- Utgöra resurs och plattform för kommunens innovativa verksamhetsutveckling med 3:e part.

Det är svårt att kvantitativt mäta Science Parks faktiska näringslivs- och samhällsnytta. Ändå är det viktigt att följa upp verksamheten även i siffror. De KPIer som Linköping Science Park följer är framtagna i dialog med uppdragsgivaren och baseras på insatser som bolaget har rådighet över;

- Antalet unika företag i utvecklingsprojekt och klustermiljöer,
- Aktiva företag i acceleratorprocess per år,
- Deltagande individer i aktiviteter arrangerade av Linköping Science Park,
- Delaktighet i projekt drivna av Linköpings kommun.

Dessutom Indikator; Antal bolag och sysselsatta inom Tech branschen i Linköping.

Som nästa steg i antog Kommunstyrelsen 2021 Riktlinjer för utvecklingsmiljöer¹⁵. Syftet med riktlinjen var dels att fastställa kommunens roll i det regionala innovationsstödsystemet, dels att styra tilldelningen av kommunala utvecklingsmedel till prioriterade utvecklingsmiljöer och satsningar. I riktlinjen pekas Linköping Science Park ut som en prioriterad utvecklingsmiljö och en basinfrastruktur för långsiktig, effektiv kommersialisering och hållbar tillväxt i kommunen, regionen och Sverige. Att kommunledningen så tydligt pekade ut sitt Science Park-bolag som en prioriterad utvecklingsmiljö har både stärkt samverkan med Linköpings universitet som Region Östergötland och har attraherat ökad finansiering från regionala och nationella finansiärer. Sedan de nya ägardirektiven och riktlinjen fastställdes har Linköping Science Park ökat sin omsättning med 250 % - från 17 MSEK (2020) till 43 MSEK (2024). I snitt växlar bolaget upp varje kommunal skattekrona med 300 %.

Innovation och Entreprenörskap är, och har varit sedan sin första version, ett av fem fokusområden i kommunens näringslivsprogram ”Hållbar näringslivsutveckling för framtidsstaden Linköping” (2025-tills vidare).¹⁶ Programmet belyser den starka sysselsättningstillväxten driven av teknikutveckling, tjänstefiering och digitalisering och fastställer att kommunens Science Parkbolag spelar en central roll för fortsatt tillväxt och innovation i internationell framkant. Linköping Science Park har även nära samarbeten för platsutveckling och etableringsfrämjande med de största fastighetsägarna i stadens stora teknikparker. Tillsammans kraftsamlar de sina insatser för att attrahera talang, företag, nationella och internationella investeringar, projekt och satsningar. Detta samarbete materialiseras bland annat i samverkansplan för Mjärdevi¹⁷ samt en nybildad ekonomisk förening där både Linköpings kommun och Linköpings Science har adjungerade styrelseposter.

Linköpings Science Parks styrelse består både av politiker och representanter för Linköpings stora privata arbetsgivare samt för Linköpings universitet. En unik styrelsesammansättning för de kommunala bolagen i Linköping men som bidrar till både strategisk höjd och relevans. Samma privata bolag medfinansierar flera stora innovations- och utvecklingsprojekt.

¹⁵ <https://www.linkoping.se/globalassets/gemensamt/regler-och-styrande-dokument/riktlinjer/linkopings-kommuns-riktlinje-for-utvecklingsmiljoer.pdf>

¹⁶ <https://www.linkoping.se/contentassets/28f4bbfedcfb4c4bb7ce45876ebae14f/linkopings-kommuns-naringslivsprogram-t.pdf>

¹⁷ <https://mjardevi.se/>

Lindholmen Sciencepark

Är ett aktiebolag/holdingbolag där Chalmers tekniska högskola och Göteborgs Stad är grundare och innehar vardera 150 A-aktier. Därtill finns både privata och offentliga ägare av B- och C-aktier. Parkbolaget har även samverkansavtal med Göteborgs universitet och Västra Götalandsregionen som är strategiska partners och finansierare. Genom en tryggad, avtalsreglerad bas- och uppdragsfinansiering från sina ägare har Lindholmen Science Park vuxit till att bli en av Sveriges mest framgångsrika innovations- och tillväxtmiljöer med internationell lyskraft.

I Göteborgs Stads näringspolitiska program 2023-2035 är ”Innovationskraft” ett av fem prioriterade insatsområden där Lindholmen Science Park pekas ut som en ansvarig organisation för genomförande. Göteborgs stad fastställer även att den ekonomiska tillväxt som förväntas ska drivas av förnyelse och att stadens Science Parks skapar förutsättningar för både spetskompetens och innovation. Vidare pekas på vikten av samarbeten mellan näringsliv, akademi och offentlig sektor - för innovations- och lyskraft. Lindholmen Science Park har ökat sin omsättning från 115 MSEK (2020) till 263 MSEK (2024).

Ideon Science park

Ideon Science Park är ett kommunalt bolag, ägt av Lunds kommun, Lunds universitet samt fastighetsägarna Wihlborgs och Castellum. Parkbolaget har även partners i ett par banker samt revisions- och advokatfirmor. Ideon Science Park AB ingår i en koncern med totalt 3 bolag där moderbolaget är Ideon AB. Parken är idag en sammanslagning av en inkubator, LUs innovationskontor och Ideon Science Park i en gemensam organisation. Lund, och Skåne i stort, utmärker sig genom att ha ett flertal inkubatorer och Science Parks. Förutom Ideon finns SmiLe, Minc, Medeon, Krinova, HETCH och Medicon Village i den geografiska närheten. Ideon Science Park har gått från en omsättning på ca 10 MSEK (2020) till 20 MSEK (2024) (*siffrorna kan vara påverkade av organisationssammanslagningen 2022*).

Framtiden för Luleå Science Park

Sverige har idag 30 Science Park-organisationer där samtliga drivs i bolagsform utom Luleås och Sandvikens. Att Science Parks drivs i bolagsform beror inte på att ägaren förväntar sig avkastning eller ska vara affärsdrivande. Tvärtom. Däremot förväntas bolagen kunna växla upp sin kommunala och/eller regionala basfinansiering med medel från andra finansieringskällor, ofta offentliga finansierare som Vinnova, Energimyndigheten, Tillväxtverket och EU-fonder. För en verksamhet som förväntas söka och administrera externa verksamhetsbidrag, projektmedel och eventuella medlemsavgifter från privata företag är bolagsformen den mest ändamålsenliga. Agilitet och anpassningsbarhet är andra fördelar med att driva Science Park-funktionen i bolagsform. Bolagsformen medger även att ett eventuellt överskott kan återinvesteras i bolagets verksamhet. Även privata företag finansierar Science Parks direkt eller indirekt, främst i form av tjänsteköp, medlemsavgifter i kluster och/eller medfinansiering i innovationsprojekt. Att driva Science Parks som bolag har såväl strategiska som ekonomiska och organisatoriska fördelar.

Luleås Science park-funktion har sedan 2023 temporärt varit placerade inom Luleå kommuns förvaltningsorganisation men organisationsformen är inte ändamålsenlig. Konstruktionen begränsar bland annat möjligheterna till extern finansiering i form av företagspartners och anses hindra organisationen att gå i takt med näringslivet. Exempelvis underlättar bolagsformen tecknande av strategiska samarbetsavtal med privata företag.

Luleå Science Park ska vara en arena som samlar teknik, människor, kunskap och kreativitet och som främjar hållbar tillväxt och utveckling av både företag och individer. Luleå Science Parks fokusområden har fastställts; IT/Tech, cybersäkerhet och kompetensförsörjning. En finansiell analys av nuvarande och potentiella framtida konstruktioner är genomförd där man har undersökt former som stiftelse, ekonomisk förening, medlemsförening och bolag. I utredningen om framtida juridisk form för Luleå Science Park har konsultföretaget Nordic Strategy Partner samt Startpoint Advisory bistått och kvalitetssäkrat beslutsunderlag för bolagskonstruktionen.¹⁸ Tre alternativ för bolagisering, med dess för- och nackdelar, har presenterats. Kort sammanfattning;

- **Alternativ A – Helägt kommunalt bolag**
 - + Full kommunal kontroll, samhällsnytta, trygg finansiering
 - Risk för partiskhet, politisk detaljstyrning
- **Alternativ B – Delägt kommunalt bolag**
 - + Neutralitet, delade resurser, ökad legitimitet
 - Risk för målkonflikter, svårare styrning
- **Alternativ C – Del av Luleå Kommunföretag AB**
 - + Synergier inom kommunkoncernen, långsiktighet, effektivisering
 - Risk för svagare varumärke, otydlighet i uppdrag

Luleå Science Parks ambition är att vara ett ”Techcentrum för hållbar omställning”, en neutral arena och möjliggörare för både individer och företag, bygga innovationskapacitet, bidra till stadens kompetensförsörjning och profilera Luleå i syfte att attrahera talang, företag, investeringar och projektmedel. Rätt resurssatt har Luleå Science Park potential att bli en företagsaccelerator och tillväxtmotor och en arena för cybersäkra och hållbara lösningar. (En utredning om förutsättningarna för Luleå att etablera ett Innovationsdistrikt skulle kunna vara nästa steg efter bolagisering och konsolidering). För att nå ambitionerna krävs politiska beslut och tydliga mandat, bolagisering, en tydlig och engagerad ägarstyrning samt en anpassad och trygg basfinansiering.

¹⁸ Startpoint Advisories konsult Louise Felldin är tidigare Näringslivschef på Linköping Kommun vars uppdrag bland annat varit att bygga en solid konstruktion för Linköping Science Park.
<https://startpointadvisory.com/>

Bilaga. Definitioner

Definitioner, uppdragsgivande myndighet samt målgrupper, enligt rapport ”Swedish innovation Arena”¹⁹(2023), SISP - Swedish Incubators and Science Parks.

Science Park

Science Parks uppdrag är att erbjuda kunskapsintensiva tillväxtföretag infrastruktur, nätverk och affärsutveckling. En Science park erbjuder program, rådgivning och resurser som stödjer utveckling av företag, forskningsprojekt och samhällsinnovationer. Genom att koppla ihop entreprenörer, etablerade företag och offentliga aktörer skapas förutsättningar för nya samarbeten, projekt, hållbara lösningar och kommersiell tillväxt. En Science Park kan beskrivas som en mötesplats mellan människor, idéer, kunskap och kreativitet samt utgör ofta en plattform för större innovations- och utvecklingsprojekt. Science Parks har ofta nära anknytning till ett närliggande universitet eller högskola. Uppdragsgivande myndighet; Saknas. Målgrupper; ScaleUps, SMF, Stora företag, Offentliga organisationer, Institutioner/fakulteter/forskargrupper.

Innovationskontor

Innovationskontorens uppdrag är nyttiggörande av forskningsbaserad kunskap och inkluderar bland annat kommersialisering, sociala innovationer och socialt entreprenörskap, hantering av immateriella rättigheter och samverkan mm. Uppdragsgivande myndighet: Vinnova. Målgrupper: Studenter, Enskilda forskare/lärare, Institutioner/fakulteter/forskargrupper.

Inkubator

Inkubatorers uppdrag är att erbjuda en dynamisk process för utveckling av människor, affärer och företag. Entreprenörer, innovatörer och nya innovativa bolag erbjuds här aktiv och ändamålsenlig managementsupport, finansiella, tekniska och kommersiella nätverk och en kreativ miljö. Uppdragsgivande myndighet: Vinnova. Målgrupper: Enskilda studenter, Enskilda forskare/lärare, Enskilda Idébärare och Startups.

Kluster

Klusters uppdrag är att koordinera en grupp företag och aktörer verksamma inom en specifik sektor eller bransch. Genom att samverka - och konkurrera – skapas värden för varandra. Tillsammans med regionala näringslivskluster har många lärosäten utvecklat organiserade, tillväxtfokuserade Helix-formationer inom ramen för Kluster. Uppdragsgivande myndighet; Tillväxtverket. Målgrupper; Nischade bolag (från ScaleUps till storbolag), Offentliga organisationer, Institutioner/fakulteter/ forskargrupper.

¹⁹ [Swedish Innovation Arena | Kohesio](#)



Förslag till beslut gällande hamnordning Luleå Hamn

Ärendenr 2025/1869-3.4.7.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa ny hamnordning för Luleå Hamn.

Sammanfattning av ärendet

En uppdatering av hamnordningen är en del i att säkerställa att hamnens verksamhet bedrivs på ett sätt som är förenligt med dagens krav och förutsättningar. Hamnordningen utgör ett centralt verktyg för att reglera hur hamnen används och hur olika aktörer ska förhålla sig till verksamheten.

Behovet av en revidering grundar sig i flera faktorer. Nya lagar och regelverk på nationell och internationell nivå, särskilt inom områden som sjöfartssäkerhet, miljöskydd och hållbarhet, har förändrat förutsättningarna för hamnverksamhet. Samtidigt har hamnens roll utvecklats med förändrade trafikmönster, större fartyg och ökade krav på effektivitet och säkerhet.

Miljö- och hållbarhetsfrågor har fått en allt större betydelse, där både externa aktörer och lokalsamhället förväntar sig att hamnen tar ansvar för sin påverkan. Även säkerhetsaspekter, såsom hantering av nya risker och skydd av hamnområdet, är viktiga att reflektera i en modern hamnordning.

Genom att se över och uppdatera hamnordningen skapas förutsättningar för att verksamheten ska fortsätta utvecklas på ett sätt som är i linje med moderna krav, samtidigt som hamnen behåller sin konkurrenskraft och bidrar till ett hållbart lokalsamhälle.

Beskrivning av ärendet

Den nya hamnordningen är mer omfattande, tydlig och anpassad till dagens lagar och förutsättningar. Den klargör ansvarsområden mellan hamninnehavaren och hamnanläggningsinnehavarna, förstärker säkerhets- och miljökrav samt innehåller nya regler som återspeglar förändrade verksamhetsbehov.

I korthet nedan vad som förändrats:

- Språket i den nya hamnordningen är mer juridiskt precist och enhetligt, med tydligare referenser till aktuella lagar och förordningar.
- Definitionerna har utökats för att förtydliga centrala begrepp som "hamn-anläggning", "hamninnehavare" och "längd överallt".



- Anmälningsskyldighet för smittfarligt avfall: En ny paragraf (21 § i nya dokumentet) kräver att fartyg anmäler smittfarligt avfall och följer specifika anvisningar.
- Tydligare regler för tillträde: Nya regler för tillstånd och begränsningar av tillträde till olika delar av hamnen (4 §) betonar skillnaden mellan hamninnehavaren och hamnanläggningsinnehavarna.
- Striktare regler har införts för användning av öppen eld under lastning och lossning (32 §).
- Hamninnehavaren har fått en mer central roll i beslut om tillstånd och säkerhetsåtgärder, vilket framgår av flera nya paragrafer (exempelvis 17 § om förhållning och 35 § om villkor för tillstånd).
- Ansvar för hamnanläggningsinnehavare har förtydligats i den nya hamnordningen, särskilt i samband med skyddsplaner enligt förordning (EG) 725/2004.
- Fler detaljer kring bogserbåt- och trosshantering (18 §).
- Nya krav för uppläggning av fartyg, inklusive krav på tillsyn och säkra förtöjningar (15 §).
- Reglerna för hantering av gods, inklusive farligt gods, är mer detaljerade och betonar skyddet av både miljö och egendom.
- Större fokus på att förebygga miljöskador och faror för person och egendom, vilket lyfts i flera paragrafer (5 § och 23 §).
- Vissa detaljer i äldre föreskrifter har utgått eller förenklats för att undvika överlappning med andra lagar, såsom ISPS-koden och lagen om hamnskydd.
- Krav på tillstånd har samlats och förtydligats.

Förslag på nytt geografiskt kommunalt hamnområde

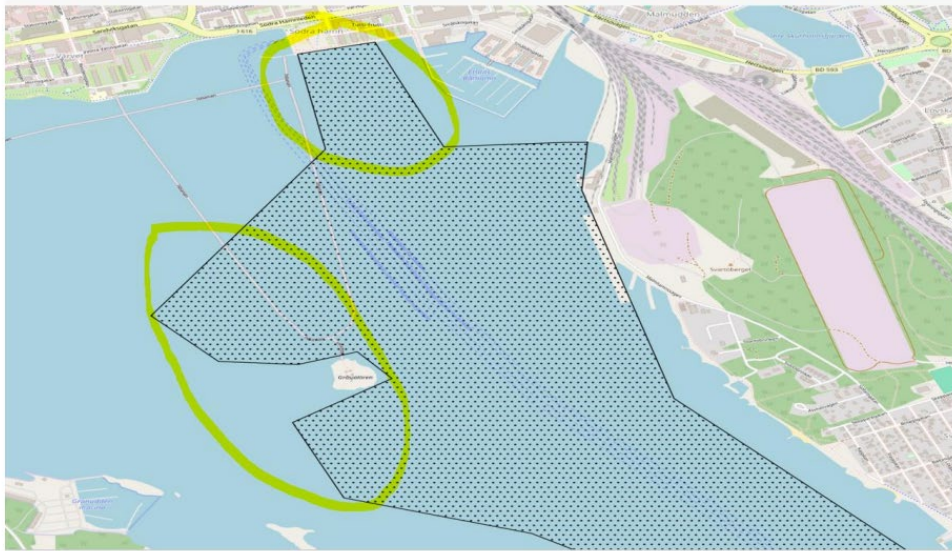


För att bättre anpassa hamnordningen till dagens och framtidens behov föreslås justeringar av det geografiska område där föreskrifterna ska tillämpas.

Dessa ändringar syftar till att skapa en mer funktionell och ändamålsenlig reglering av verksamheten i Luleå Hamn.

- I väster föreslås en utökning av hamnområdet så att det även inkluderar Södra hamn. Denna förändring gör det möjligt att tillämpa hamnordningen för fartygs- och hamnverksamhet i detta område och ger en mer enhetlig hantering av fartygstrafik i Luleå Hamn. I nuvarande sträckning finns ett glapp mellan kommunens ordningsföreskrifter och hamnordningen, vilket kan ge upphov till brister i säkerheten vid hantering av fartyg på denna kaj.
- I öster föreslås att hamnområdet minskas, då detta område i dagsläget inte fyller en funktion för hamnverksamheten. Dock föreslås att området justeras så att hamnordningen inkluderar den planerade nya kajinfrastrukturen vid Sandskär, som är en del av LKAB:s verksamhet.
- Utöver förändringar i vattenområdet föreslås en utökning av hamnområdet på landsidan. Detta syftar till att inkludera terminalverksamheten samt strategiskt viktig infrastruktur som ägs av hamnen och ligger inom hamnskydds-området. Dessa områden är centrala för att säkerställa hamnens operativa effektivitet och efterlevnad av säkerhetskraven enligt ISPS-koden.

Södra Hamn och ankarplatser - utökning

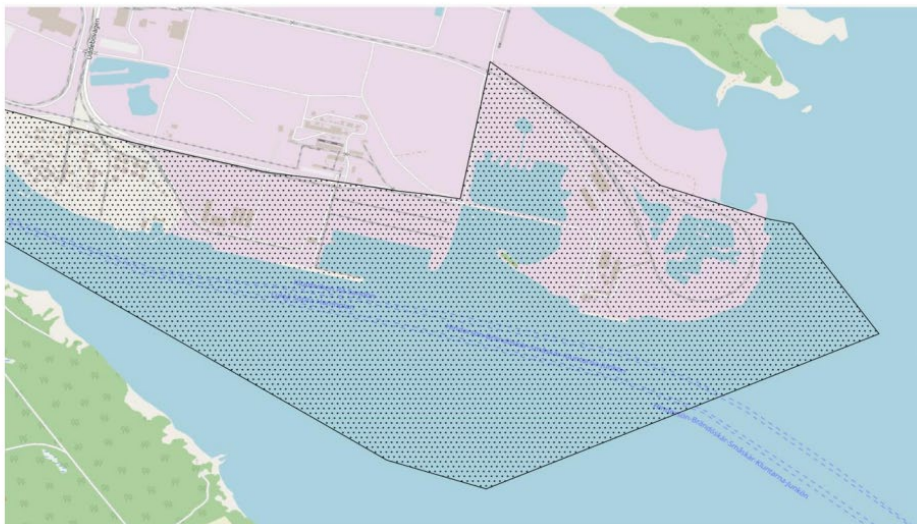


Det utökade hamnområdet (Södra Hamn) omfattar farleden in mot Södra Hamn, med den befintliga farleden som gräns. Delen av kajytan, där ingår endast några meter in på kajen för att täcka förtöjningsutrustning och längsmed kajen den yta där fartyg för närvarande lägger till.



Ankarplatserna nyttjas till viss del redan idag och lämpligt om hamnordning är tillämpbar.

Östra / Norra delen av hamnområdet



Här föreslås att området justeras så att hamnordningen inkluderar den planerade nya kajinfrastrukturen vid Sandskär, som är en del av LKAB:s verksamhet samt följer hamnskyddsområdet.

Sammanfattning geografiskt nytt hamnområde

Om de nya kajerna och infrastrukturen införlivas i hamnens område, innebär det att hamnen tar på sig följande ansvar, vilket redan hanteras vid de befintliga kajerna

- Säkerställa att verksamheten inom området följer hamnordningen – Precis som vid övriga kajer ser hamnen till att regler och föreskrifter efterlevs.
- Hantering av eventuella klagomål – Genom att inkludera området i hamnens jurisdiktion säkerställs en enhetlig hantering av frågor och synpunkter från aktörer och allmänhet gällande fartygstrafik.
- Säkerställa att sjötrafik och verksamhet vid kajerna uppfyller säkerhetskrav – Hamnen ansvarar för att säkerhetsföreskrifter efterlevs och att trafiken sam-ordnas på ett tryggt och effektivt sätt, vilket blir en naturlig del även vid de nya kajerna.
- Samordning av sjöfart, logistik och transporter inom hamnområdet – Att ha hela hamnen under samma hamnordning skapar en mer enhetlig och effektiv hantering av anlop, transporter och logistikflöden.

Genom att införliva dessa områden i hamnens ansvarsområde blir verksamheten mer sammanhållen och enhetlig, vilket underlättar drift, tillsyn och samordning i hela hamnen.



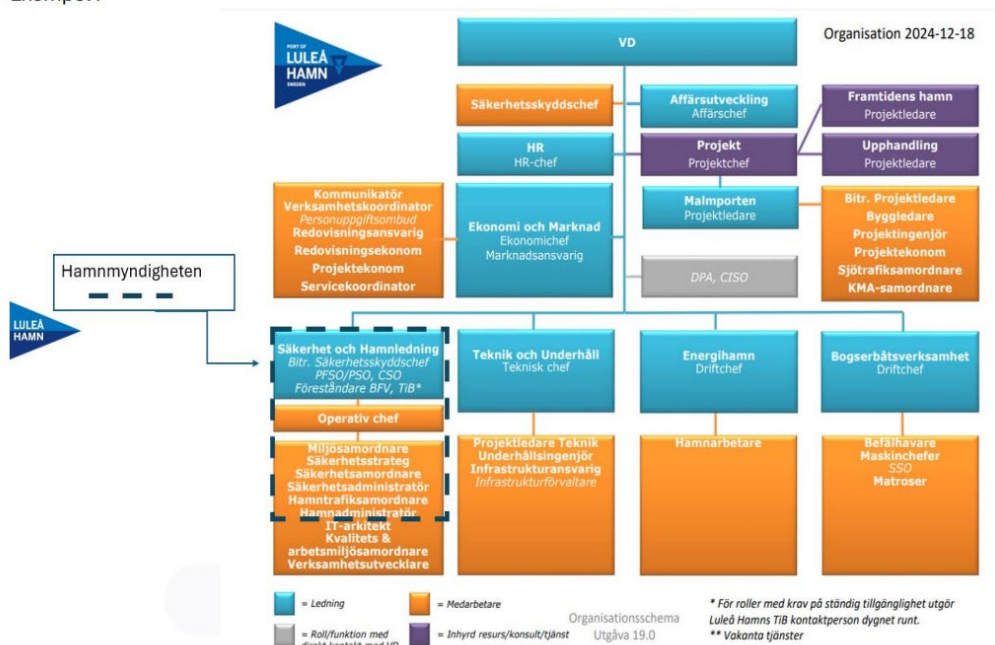
Hamninnehavare / Hamnmyndighet

Det finns ingen juridiskt fastställd definition av hur en hamn ska benämnas i hamnordningar. Därför går det bra att använda både "hamninnehavare" och "hamnmyndighet".

- Hamninnehavare syftar oftast på den som äger eller driver hamnen, både juridiskt och ekonomiskt och ordet lierar med annan lagstiftning.
- Hamnmyndighet har en mer administrativ och reglerande roll, särskilt när kommunen eller staten är involverad i tillsyn och drift. Mer vedertaget ut-tryck när man har myndighetsutövning.

För att göra det tydligare rekommenderas att använda "hamninnehavare" i hamnordningen, medan "hamnmyndighet" kan användas internt och externt för att bättre beskriva verksamhetens uppdrag.

Exempel :



Beslutsunderlag

- Förslag - Hamnordning Luleå Hamn 2025
- Protokollsutdrag från Luleå Hamn AB styrelse - ny hamnordning 2025-02-26
- Syfte ny hamnordning

Rickard Lundmark
Direktör Kommunägda bolag

Beslutet skickas till

Luleå Hamn AB



Luleå kommunföretag AB

Hamnordning för Luleå hamn

Beslutad av kommunfullmäktige i Luleå kommun den X

Kommunfullmäktige i Luleå kommun föreskriver, med stöd av 4 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617), att följande ordnings- och säkerhetsföreskrifter att gälla för Luleå Hamn.

Innehåll

Hamnordning för Luleå hamn.....	1
Inledande bestämmelser	1
Definitioner	2
Tillämpningsområde	2
Tillstånd för tillträde till hamnen	2
Allmänna krav på fartyg och hantering av fartyg och gods.....	2
Trafikbestämmelser	3
Förtöjning, ankring, förhalning och förflyttning.....	3
Anmälningsskyldighet	4
Lastning, lossning och uppläggning av gods	4
Särskilda ordningsföreskrifter	5
Ansvarsbestämmelser	5
Övrigt	5
Bilagor	6

Inledande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Särskilda bestämmelser om tillträde till och ordning i hamnen finns även i lagen (2006:1209) om hamnskydd och föreskrifter utfärdade med stöd av denna lag. Den som befinner sig i hamnen är skyldig att följa hamninnehavarens beslut och anvisningar som meddelats med stöd av dessa bestämmelser.

För de delar av hamnen som utgörs av hamnanläggningar i enlighet med förordning (EG) 725/2004 gäller de tillträdesbegränsningar och andra ordningsbestämmelser som beslutats av respektive hamnanläggningsinnehavare.

Dessa lokala föreskrifter innehåller de ytterligare bestämmelser om ordning och säkerhet i Luleå Hamn som behövs med hänsyn till den verksamhet som bedrivs i hamnen.

Anvisningar avseende tillämpningen av denna hamnordning fastställs genom hamninnehavarens hamnföreskrifter.

Definitioner

2 § I denna hamnordning avses med

1. *fartyg*: varje föremål som används för transport på vatten och varje annat föremål som kan förflyttas på, under eller i vatten,
2. *förordning (EG) 725/2004*: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 725/2004 av den 31 mars 2004 om förbättrat sjöfartsskydd på fartyg och i hamnanläggningar,
3. *hamnanläggning*: plats inom hamnen som omfattas av artikel 3.1–3.3 i förordning (EG) nr 725/2004 och opereras i enlighet med en av Transportstyrelsen godkänd skyddsplan,
4. *hamnanläggningsinnehavare*: de bolag som utövar det avgörande inflytandet över en hamnanläggning belägen inom hamnen,
5. *hamnen*: det geografiska område som har markerats på den till hamnordningen bifogade kartan (Bilaga 1),
6. *hamninnehavare*: Luleå Hamn AB,
7. *luftfartyg*: anordning som kan erhålla bärkraft i atmosfären genom luftens reaktioner med undantag av dess reaktioner mot jordytan, och
8. *längd överallt*: fartygets största längd.

Begrepp i denna hamnordning ska i övrigt ha samma innebörd som i ordningslagen, lagen (2006:1209) om hamnskydd och förordning (EG) nr 725/2004.

Tillämpningsområde

3 § Denna hamnordning gäller i vatten och på land inom hamnen. För ordningen i hamnen ansvarar Luleå Hamn AB:s verkställande direktör eller den som denne sätter i sitt ställe.

Tillstånd för tillträde till hamnen

4 § Av 20 § 1 lagen (2004:487) om sjöfartsskydd följer att det krävs tillstånd från respektive hamnanläggningsinnehavare för att beträda en sådan del av en hamnanläggning för vilken det genom stängsel, skyltar eller på annat liknande sätt klart framgår att allmänheten inte har tillträde.

Tillstånd att framföra fartyg inom hamnanläggningar belägna inom hamnen ska sökas genom hamninnehavaren i samband med att anmälan görs enligt 20 §.

Tillstånd att beträda landområde inom hamnen meddelas genom hamninnehavaren.

Tillstånd att beträda landområde inom en hamnanläggning meddelas genom respektive hamnanläggningsinnehavare.

Allmänna krav på fartyg och hantering av fartyg och gods

5 § Fartyg som framförs i hamnen ska vara så inrättade och hanteras så att fara för person, egendom och miljö inte uppkommer. Med hantering avses såväl hantering av fartyget som hantering av fartygets utrustning.

Gods, fordon eller annat material ska hanteras, läggas eller ställas upp på plats som anvisas av företrädare för hamninnehavaren och på sådant sätt att hamnplaner, byggnader, gatubeläggningar, spår, kranar och annat inte skadas, att räddningsgator inte blockeras och att fara för person eller miljö inte uppkommer.

För hantering av farligt gods gäller särskilda bestämmelser.

Trafikbestämmelser

6 § Avgående fartyg ska, när omständigheterna det medger, lämna företräde för ankommande fartyg.

7 § Fartyg ska föras så att fara eller hinder inte uppkommer för annan fartygstrafik och så att andra fartyg eller anläggningar eller personer inte utsätts för fara eller kommer till skada. Fartygets befälhavare ska iaktta särskild försiktighet vid passage av plats där det pågår arbete i vattnet.

8 § Utan tillstånd från hamninnehavaren får fartyg inte framföras närmare än 25 meter från förtöjda eller ankrade fartyg. Sådant tillstånd krävs även för fartyg som måste gå närmare än 25 meter från en hamnanläggnings landgräns.

Tillstånd enligt första stycket krävs inte om de geografiska förhållandena medför att ett kortare avstånd än 25 meter oundvikligen måste hållas med hänsyn till fartygets säkerhet eller i samband med att fartyget ankommer eller avgår från förtöjningsplats i en hamnanläggning.

9 § Luftfartyg får inte starta, landa eller framföras inom hamnen utan tillstånd från hamninnehavaren.

10 § Fartyget får inte föras in i hamnen om det finns risk för att fartyget på grund av sitt skick eller annan orsak kan komma att sjunka, hindra fartygstrafiken eller på annat sätt utgöra en fara för ordningen eller säkerheten inom hamnen.

Förtöjning, ankring, förhalning och förflyttning

11 § Fartyg får endast läggas, förtöjas eller ankras på plats som anvisats av hamninnehavaren. Fartygets befälhavare ska hålla sig underrättad om vattendjupet vid anvisad tilläggs- och förtöjnings- eller ankarplats.

12 § Fritidsfartyg får endast läggas eller förtöjas vid sådan plats som är särskilt upplåten för detta ändamål. Fritidsfartyg får läggas eller förtöjas vid annan plats endast med hamninnehavarens medgivande.

13 § Förtöjning med vajer får endast ske efter tillstånd från hamninnehavaren.

14 § Inrättande av förtöjningsplatser eller utläggning av rörledningar, kablar eller andra ledningar, pontoner, tillfälliga broförbindelser och liknande anläggningar får inte ske utan tillstånd av hamninnehavaren.

15 § Uppläggning av fartyg får ske endast efter tillstånd från hamninnehavaren. Fartygets befälhavare, redare eller ägare ska se till att fartyget är väl förtöjt och under tillsyn vid uppläggning.

16 § Vid förtöjning, ankring och förhalning ska befälhavaren se till att andra fartyg, kajer, bryggor eller liknande anläggningar, kablar eller ledningar inte skadas samt att fartygstrafiken inte onödigtvis hindras eller störs.

17 § Hamninnehavaren kan ålägga befälhavare, redare eller ägare att flytta eller förhala fartyget eller vidta andra åtgärder med fartyget, vilka är påkallade med hänsyn till ordningen och säkerheten i hamnen.

18 § Vid förtöjning, ankring eller förhalning ska åtgärden vidtas med assistans av bogserbåt, om hamninnehavaren beslutar detta eller om det annars behövs av hänsyn till ordningen eller säkerheten inom hamnen.

Anmälningsskyldighet

19 § På fartyg som avser anlöpa, passera eller avgå från hamnen ska fartygets befälhavare, redare eller ombud för någon av dessa anmäla detta till hamninnehavaren.

Anmälan ska ske i så god tid som möjligt, dock inte senare än 24 timmar före fartygets beräknade ankomst respektive senast när fartyget är klart att avgå.

Hamninnehavaren kan med hänsyn till tidsåtgången för fartygets resa eller annan omständighet ändra anmälningstiden eller medge befrielse från anmälningsskyldigheten.

Anmälningsskyldigheten enligt denna första och andra stycket gäller inte för fritidsfartyg som endast passerar hamnens vattenområde.

20 § Den som inom hamnen skadar fartyg, anläggning, gods eller någon annan egendom ska omedelbart rapportera detta till hamninnehavaren.

21 § Om ett fartyg avser att lämna avfall som är eller misstänks vara smittat och därmed innebär en potentiell hälsorisk, ska fartyget anmäla detta till hamninnehavaren före ankomst. Fartyget ska sedan följa hamninnehavarens specifika anvisningar avseende hur detta avfall ska hanteras.

22 § Befälhavare, redare, ägare eller ombud för någon av dessa ska omedelbart anmäla till hamninnehavaren och Sjöfartsverket om ett fartyg har sjunkit, stött på grund eller på annat sätt blivit manöverodugligt.

Ägare till annat sjunket föremål, som kan utgöra hinder för eller skada fartyg eller anläggning, ska göra anmälan om detta till hamninnehavaren. Om annan än ägaren hade föremålet om hand när det sjönk åligger anmälningsplikten denne. Om föremålet har förlorats från ett fartyg, ska fartygets befälhavare, redare eller ägare göra anmälan.

Lastning, lossning och uppläggning av gods

23 § Gods, fordon eller annan materiel ska hanteras, läggas eller ställas upp på plats som anvisats av hamninnehavaren och på sådant sätt att hamnplaner, byggnader, gatubeläggningar, spår, kranar eller annat inte skadas eller räddningsgator blockeras eller så att fara för person eller egendom inte uppkommer.

För anmälan om och hantering av farligt gods finns särskilda bestämmelser.

Särskilda ordningsföreskrifter

24 § Innan muddring, sjömätning, reparations- eller underhållsarbete, bärgning, bogsering eller påskjutning av fartyg eller egendom eller motsvarande arbete från fartyg, flotte eller dylikt påbörjas ska tillstånd inhämtas från hamninnehavaren.

25 § Innan ett fartyg tillfälligt görs manöverodugligt genom reparation eller motsvarande arbete ska tillstånd inhämtas från hamninnehavaren.

26 § Dykning och undervattensarbeten får ske endast efter tillstånd av hamninnehavaren.

27 § Rundkörning av propeller vid kaj får ske endast efter tillstånd av hamninnehavaren.

28 § Fiske med andra redskap än spö eller annat handredskap är förbjudet från land och i vattnet inom hamnen.

29 § Bad och användande av leksaker är förbjudet i vattnet inom hamnområdet.

30 § Pråmar, flottar, timmersläp och dylikt, som inte är försedda med styranordning och inte är bemannade, får inte utan hamninnehavarens särskilda tillstånd framföras inom hamnområdet sammanlänkade till större längd än 100 meter eller större bredd än 20 meter.

31 § Ej anmälda fartyg och fritidsfartyg får inte framföras närmare hamnanläggning eller fartyg förtöjda vid hamnanläggning än angivet i hamninnehavarens hamnföreskrifter.

32 § Under lastning och lossning får öppen eld inte användas eller rökning förekomma i lastrum eller på däck vid lastlucka. Användning av öppen eld eller rökning får inte heller förekomma där anslag om sådant förbud finns.

33 § Fartyg får inte utan tillstånd från hamninnehavaren lämnas utan kvarvarande besättning som, utan dröjsmål, kan flytta eller förhala fartyget.

Ansvarsbestämmelser

34 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-18 §§, 19 § första eller andra stycket eller 20-22 §§, 23 § första stycket eller 24-33 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen. I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.

Övrigt

35 § Tillstånd som hamninnehavaren meddelar enligt denna hamnordning får förenas med villkor.

Denna hamnordning träder i kraft den xxxx2025. Samtidigt upphävs tidigare gällande hamnordning av den 22 maj 2017.

Bilagor

1. Karta över det geografiska kommunala hamnområdet



Styrelsen för Luleå Hamn AB

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum

2025-02-26

Plats och tid

Sjöfartshuset, Bryggan kl. 09:00-15:00

§ 6

Fastställande hamnordning

Åsa, tillsammans med Ellen, presenterar förslag på ny hamnordning.

Styrelsen föreslår att godkänna hamnordningen med de föreslagna ändringarna i Kommunfullmäktige.

Ny Hamnordning - Luleå Hamn AB



Hamnordning Luleå Hamn



Hamnordning Luleå Hamn
Fastställd av: Kommunfullmäktige
Luleå Kommun
Senast reviderad: 2017-05-22

En uppdatering av hamnordningen är en del i att säkerställa att hamnens verksamhet bedrivs på ett sätt som är förenligt med dagens krav och förutsättningar. Hamnordningen utgör ett centralt verktyg för att reglera hur hamnen används och hur olika aktörer ska förhålla sig till verksamheten.

Behovet av en revidering grundar sig i flera faktorer. Nya lagar och regelverk på nationell och internationell nivå, särskilt inom områden som sjöfartssäkerhet, miljöskydd och hållbarhet, har förändrat förutsättningarna för hamnverksamhet. Samtidigt har hamnens roll utvecklats med förändrade trafikmönster, större fartyg och ökade krav på effektivitet och säkerhet.

Miljö- och hållbarhetsfrågor har fått en allt större betydelse, där både externa aktörer och lokalsamhället förväntar sig att hamnen tar ansvar för sin påverkan. Även säkerhetsaspekter, såsom hantering av nya risker och skydd av hamnområdet, är viktiga att reflektera i en modern hamnordning.

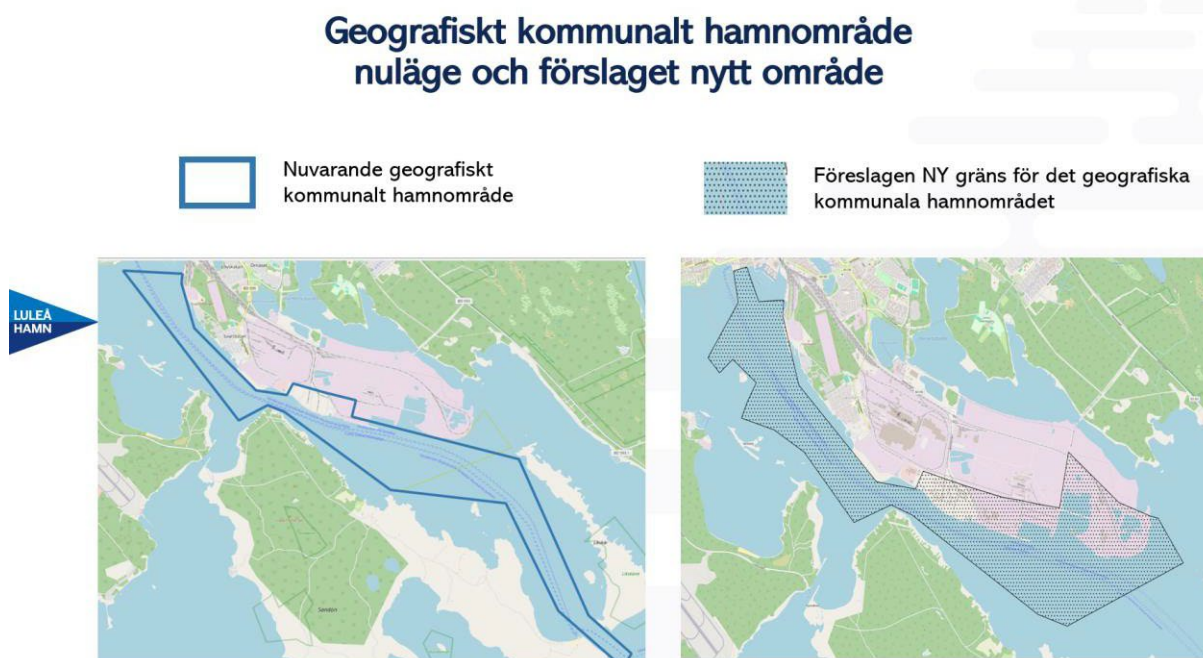
Genom att se över och uppdatera hamnordningen skapas förutsättningar för att verksamheten ska fortsätta utvecklas på ett sätt som är i linje med moderna krav, samtidigt som hamnen behåller sin konkurrenskraft och bidrar till ett hållbart lokalsamhälle.

Den nya hamnordningen är mer omfattande, tydlig och anpassad till dagens lagar och förutsättningar. Den klargör ansvarsområden mellan hamninnehavaren och hamnanläggningsinnehavarna, förstärker säkerhets- och miljökrav samt innehåller nya regler som återspeglar förändrade verksamhetsbehov.

I korthet nedan vad som förändrats:

- Språket i den nya hamnordningen är mer juridiskt precist och enhetligt, med tydligare referenser till aktuella lagar och förordningar.
- Definitionerna har utökats för att förtydliga centrala begrepp som "hamnanläggning", "hamninnehavare" och "längd överallt".
- Anmälningsskyldighet för smittfarligt avfall: En ny paragraf (21 § i nya dokumentet) kräver att fartyg anmäler smittfarligt avfall och följer specifika anvisningar.
- Tydligare regler för tillträde: Nya regler för tillstånd och begränsningar av tillträde till olika delar av hamnen (4 §) betonar skillnaden mellan hamninnehavaren och hamnanläggningsinnehavarna.
- Striktare regler har införts för användning av öppen eld under lastning och lossning (32 §).
- Hamninnehavaren har fått en mer central roll i beslut om tillstånd och säkerhetsåtgärder, vilket framgår av flera nya paragrafer (exempelvis 17 § om förhållning och 35 § om villkor för tillstånd).
- Ansvar för hamnanläggningsinnehavare har förtydligats i den nya hamnordningen, särskilt i samband med skyddsplaner enligt förordning (EG) 725/2004.
- Fler detaljer kring bogserbåt- och trosshantering (18 §).
- Nya krav för uppläggning av fartyg, inklusive krav på tillsyn och säkra förtöjningar (15 §).
- Reglerna för hantering av gods, inklusive farligt gods, är mer detaljerade och betonar skyddet av både miljö och egendom.
- Större fokus på att förebygga miljöskador och faror för person och egendom, vilket lyfts i flera paragrafer (5 § och 23 §).
- Vissa detaljer i äldre föreskrifter har utgått eller förenklats för att undvika överlappning med andra lagar, såsom ISPS-koden och lagen om hamnskydd.
- Krav på tillstånd har samlats och förtydligats

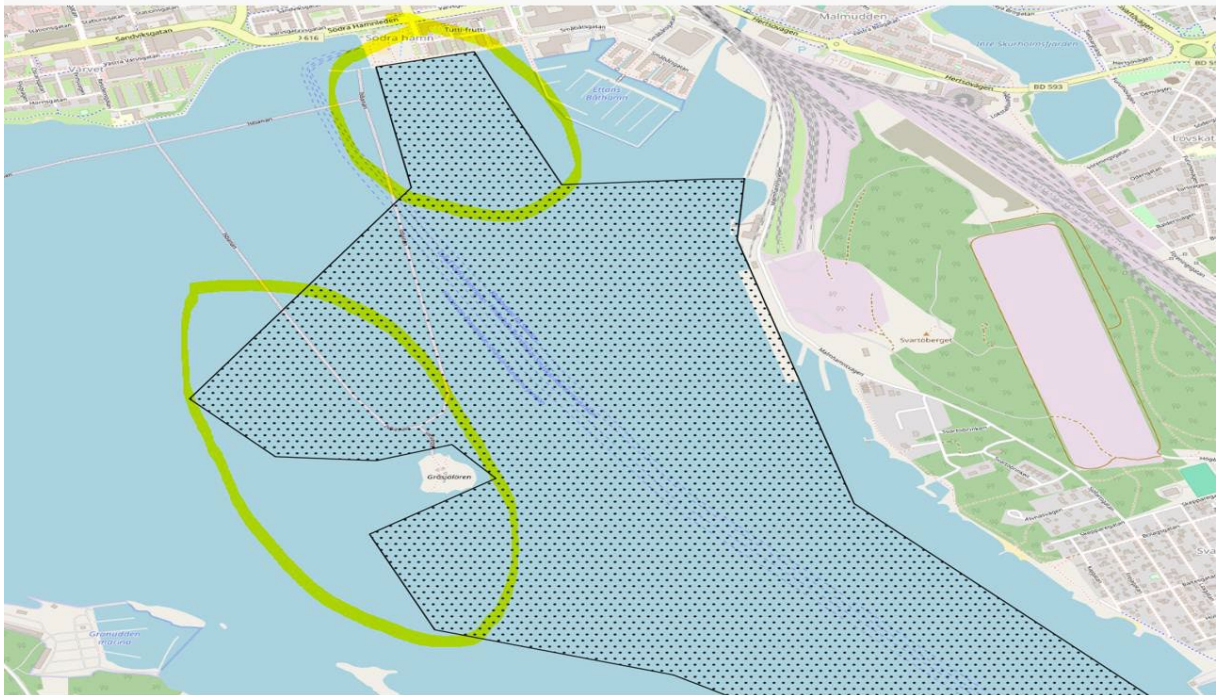
Förslag på nytt geografiskt kommunalt hamnområde



- För att bättre anpassa hamnordningen till dagens och framtidens behov föreslås justeringar av det geografiska område där föreskrifterna ska tillämpas. Dessa ändringar syftar till att skapa en mer funktionell och ändamålsenlig reglering av verksamheten i Luleå Hamn.
- I väster föreslås en utökning av hamnområdet så att det även inkluderar Södra hamn. Denna förändring gör det möjligt att tillämpa hamnordningen för fartygs- och hamnverksamhet i detta område och ger en mer enhetlig hantering av fartygstrafik i Luleå Hamn. I nuvarande sträckning finns ett glapp mellan kommunens ordningsföreskrifter och hamnordningen, vilket kan ge upphov till brister i säkerheten vid hantering av fartyg på denna kaj.
- I öster föreslås att hamnområdet minskas, då detta område i dagsläget inte fyller en funktion för hamnverksamheten. Dock föreslås att området justeras så att hamnordningen inkluderar den planerade nya kajinfrastrukturen vid Sandskär, som är en del av LKAB:s verksamhet.
- Utöver förändringar i vattenområdet föreslås en utökning av hamnområdet på landsidan. Detta syftar till att inkludera terminalverksamheten samt strategiskt viktig infrastruktur som ägs av hamnen och ligger inom hamnskyddsområdet. Dessa områden är centrala

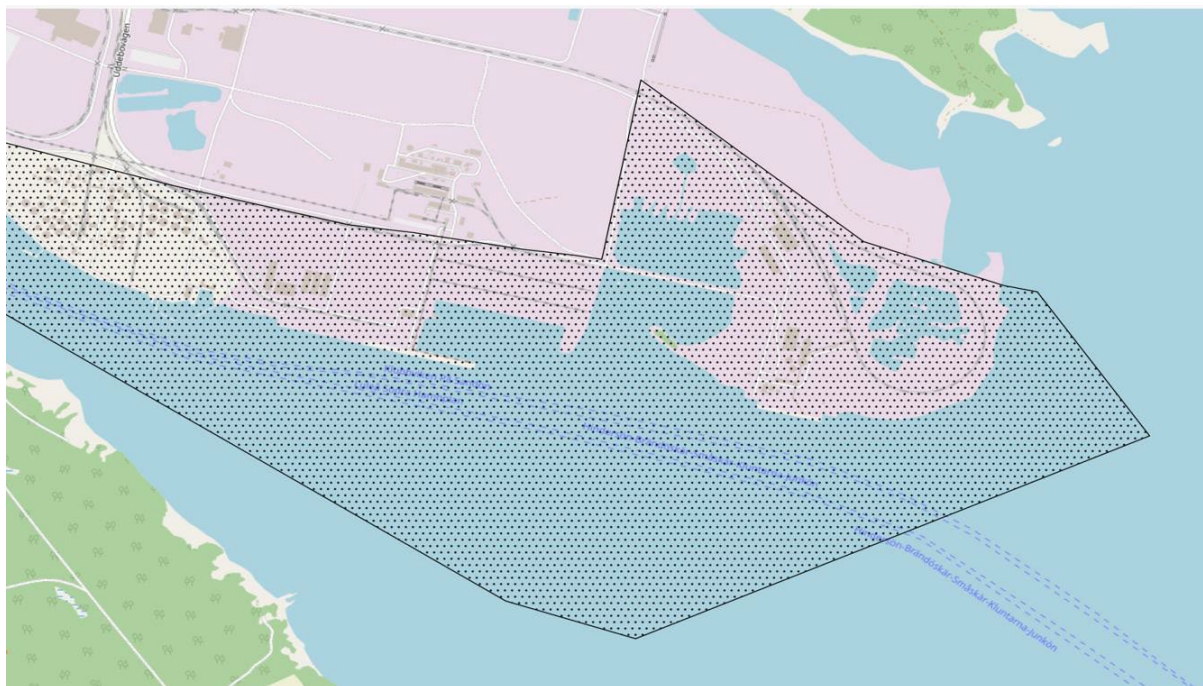
för att säkerställa hamnens operativa effektivitet och efterlevnad av säkerhetskraven enligt ISPS-koden.

Södra Hamn och ankarplatser - utökning



Det utökade hamnområdet (Södra Hamn) omfattar farleden in mot Södra Hamn, med den befintliga farleden som gräns. Delen av kajytan, där ingår endast några meter in på kajen för att täcka förtöjningsutrustning och längsmed kajen den yta där fartyg för närvarande lägger till. Ankarplatserna nyttjas till viss del redan idag och lämpligt om hamnordning är tillämpbar.

Östra / Norra delen av hamnområdet



Här föreslås att området justeras så att hamnordningen inkluderar den planerade nya kajinfrastrukturen vid Sandskär, som är en del av LKAB:s verksamhet samt följer hamnskyddsområdet.

Sammanfattning geografiskt nytt hamnområde

Om de "nya" kajerna och infrastrukturen införlivas i hamnens område, innebär det att hamnen tar på sig följande **ansvar**, vilket redan hanteras vid de befintliga kajerna

- **Säkerställa att verksamheten inom området följer hamnordningen** – Precis som vid övriga kajer ser hamnen till att regler och föreskrifter efterlevs.
- **Hantering av eventuella klagomål** – Genom att inkludera området i hamnens jurisdiktion säkerställs en enhetlig hantering av frågor och synpunkter från aktörer och allmänhet gällande fartygstrafik.
- **Säkerställa att sjötrafik och verksamhet vid kajerna uppfyller säkerhetskrav** – Hamnen ansvarar för att säkerhetsföreskrifter efterlevs och att trafiken samordnas på ett tryggt och effektivt sätt, vilket blir en naturlig del även vid de nya kajerna.
- **Samordning av sjöfart, logistik och transporter inom hamnområdet** – Att ha hela hamnen under samma hamnordning skapar en mer enhetlig och effektiv hantering av anløp, transporter och logistikflöden.

Genom att införliva dessa områden i hamnens ansvarsområde blir verksamheten mer sammanhållen och enhetlig, vilket underlättar drift, tillsyn och samordning i hela hamnen. Då ny etableringen av LKAB bara delvis ligger inom den allmänna

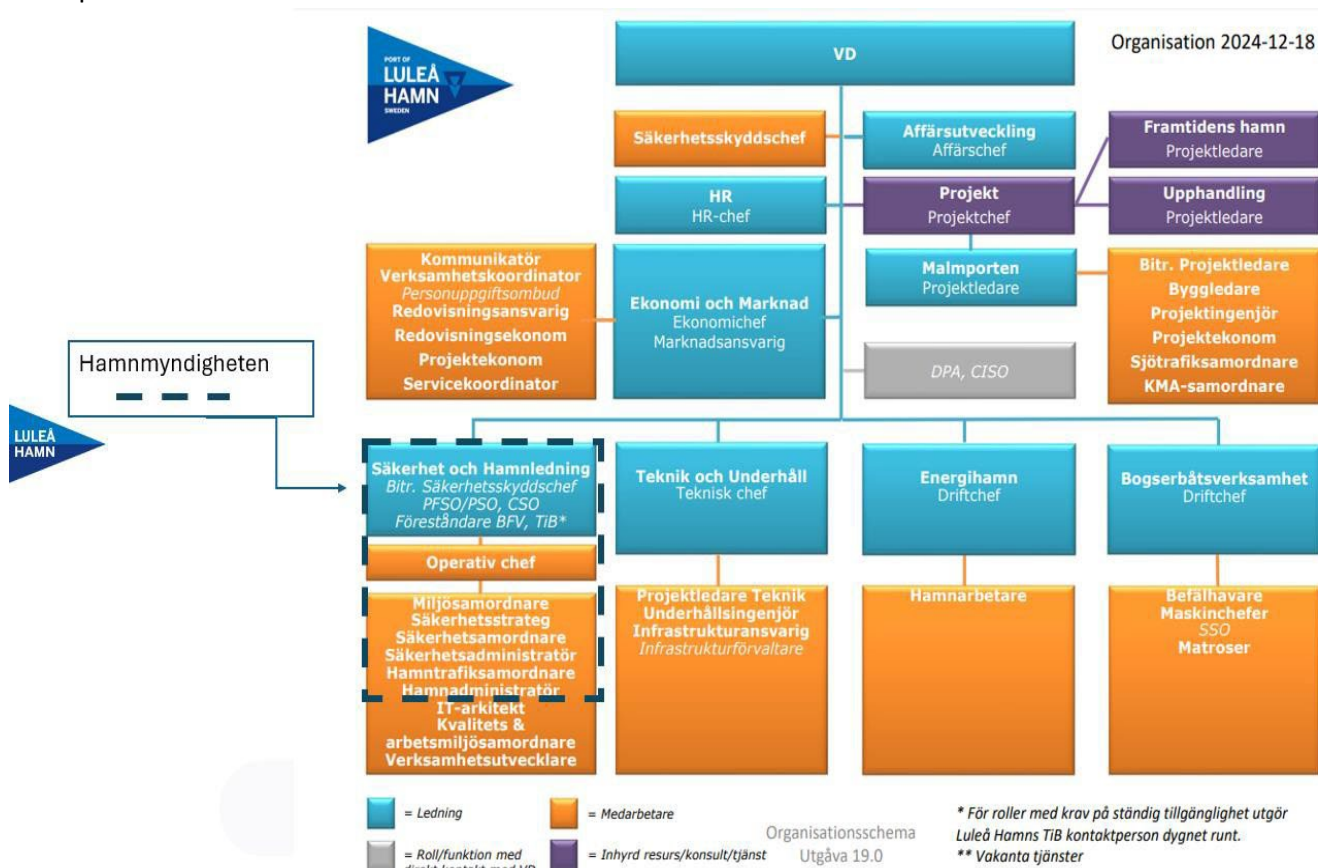
Hamninnehavare / Hamnmyndighet

Det finns ingen juridiskt fastställd definition av hur en hamn ska benämnas i hamnordningar. Därför går det bra att använda både "**hamninnehavare**" och "**hamnmyndighet**".

- **Hamninnehavare** syftar oftast på den som äger eller driver hamnen, både juridiskt och ekonomiskt och ordet lierar med annan lagstiftning.
- **Hamnmyndighet** har en mer administrativ och reglerande roll, särskilt när kommunen eller staten är involverad i tillsyn och drift. Mer vedertaget uttryck när man har myndighetsutövning.

För att göra det tydligare rekommenderas att använda "**hamninnehavare**" i hamnordningen, medan "**hamnmyndighet**" kan användas internt och externt för att bättre beskriva verksamhetens uppdrag.

Exempel :



Förslag till beslut gällande motion (SD) slopa enprocentsmålet

Ärendenr 2024/2107-1.1.1.5

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Dexter Krokstedt (SD) har lämnat in en motion som föreslår

- att Luleå kommun slopar den så kallade enprocentsregeln för investering av konst vid i samband med ny- eller ombyggnation.

Motionen har väckts vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-18 § 165.

Enprocentsmålet, även känd som enprocentsregeln, innebär att en procent av budgeten ska gå till konstnärlig gestaltning när kommunen bygger nytt eller bygger om fastigheter och offentliga miljöer. Denna regel syftar till att integrera konst i offentliga miljöer och skapa kulturella och sociala värden. Idag tillämpas enprocentsregeln i Luleå kommun. Kommunala bolag uppmanas att tillämpa enprocentsregeln.

Motionären skriver att kommunen behöver prioritera i en tuff ekonomisk tid och vill därför slopa enprocentsmålet. Motionären menar att Luleå kommun i första hand måste finansiera och satsa på kommunens kärnuppgifter. I stället för att ha ett rigoröst enprocentsmål menar *motionären* att all nyinvestering av konst måste ses och motiveras från fall till fall.

Kultur- och fritidsnämnden och infrastruktur- och servicenämnden ansvarar för implementering av enprocentsregeln och har lämnat svar på motionen. Båda nämnderna rekommenderar kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen instämmer i nämndernas syn på vikten av enprocentsregeln i samhällsbyggnadsprocessen i syfte att främja trivsamma och estetiskt tilltalande miljöer. De beskriver också att konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer har potential att stärka platsens identitet och människors upplevelse av platsen som mer välkomnande och meningsfull.

I kultur och fritidsnämndens svar nämns förstudien *Kulturens plats i framtidens Luleå* som släpptes 2023. I den framhålls fördelarna med att låta konst och kultur vara centrala drivkrafter i utvecklingen av ett mer attraktivt Luleå. Konsten lyfts fram som en nyckelkomponent i samhällsbyggnadsprocessen

som skapar värden som kan attrahera grupper som idag är svåra att attrahera, såsom kvinnor och unga. Kommunstyrelseförvaltningen vill tillägga att en starkt attraktionskraft sannolikt kommer bidra till inflyttning vilket gynnar den kommunala ekonomin. Därför är investering i offentlig konst en strategiskt viktig fråga.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det vore allvarligt om konstnärlig gestaltning uteblev, med tanke på de mervärden som nämnderna lyfter fram i sina svar. Det finns även en risk för kostnadsökningar om projekten inte genomförs samordnat och strukturerat. Enprocentsregeln skapar, enligt nämnderna, just denna möjlighet till effektiv samordning.

Vidare vill kommunstyrelseförvaltningen tillägga att genom att implementera enprocentsregeln bidrar kommunen till ett starkt näringsliv inom kultursektorn. Tidigare nämnd rapport (*Kulturens plats i framtidens Luleå*) framhåller vikten av en dynamisk och kompetent arbetsmarknad och synergieffekter av ett vitalt kulturliv på övriga ekonomiska utvecklingsprocesser, till exempel inom innovation.

Med anledning av ovanstående rekommenderar kommunstyrelseförvaltningen kommunfullmäktige att avslå motionen.

Dialog

Dialog är förd internt mellan kommunstyrelseförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Motion (SD) Slopas enprocentsmålet, KLF Hid: 2024.10105
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2025-10-14 § 113, KLF 2025.11041
- Infrastruktur och servicenämndens beslut 2025-10-16 § 112, KLF 2025.10993
- Förstudie om kulturens plats i framtidens Luleå, KLF Hid: 2023.1025

Jenny Lindberg
Strateg

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Infrastruktur- och servicesnämnden

Motion till kommunfullmäktige Luleå

Slopa enprocentsmålet

I Luleå tillämpas idag den så kallade enprocentsregeln. Denna regel innebär att 1% av budgeten ska gå till konstnärlig gestaltning när kommunen bygger nytt eller bygger om fastigheter och offentliga miljöer. Utöver det uppmanas även de kommunalt ägda bolagen att tillämpa enprocentsregeln.¹ För att illustrera detta med ett exempel innebär detta att 1% av den totala investeringskostnaden för Hertsöskolan på ca 400 miljoner kronor måste gå till konstnärlig gestaltning, vilket innebär en konstsatsning på 4 miljoner kronor.

Vi lever i ett tämligen tufft ekonomiskt läge och för oss sverigedemokrater är det en självklarhet att kommunen prioriterar rätt. Luleå kommun måste alltid i första hand finansiera och satsa på kommunens kärnuppgifter. Istället för att ha ett rigoröst enprocentsmål anser vi istället att all nyinvestering av konst måste ses och motiveras från fall till fall.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- att Luleå kommun slopar den så kallade enprocentsregeln för investering av konst vid i samband med ny- eller ombyggnation.

För Sverigedemokraterna Luleå

Dexter Krokstedt

2024-10-30

¹ <https://www.lulea.se/uppleva--gora/kultur/offentlig-konst/enprocentsregeln.html#:~:text=I%20Lule%C3%A5%20till%C3%A4mpas%20enprocentsregeln.,%2D%2C%20om%2D%20eller%20tillbyggnad.>



§ 113

Motion (SD) Slopa enprocentsmålet

Ärendenr 2025/288-1.1.1.5

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Reservationer

Per-Olof Tjårdalen (M), Arvid Persson (M) och Joas Funck (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Dexter Krokstedt (SD) har lämnat in en motion gällande att föreslå Luleå kommun att slopa enprocentsmålet gällande investeringar i konst kopplat till investeringsprojekt och vill i stället att varje fall ska prövas för sig självt.

Motionen har väckts vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-18 § 165.

Motionären skriver att kommunen behöver prioritera i en tuff ekonomisk tid och vill därför slopa enprocentsmålet. Motionären menar att Luleå kommun måste alltid i första hand finansiera och satsa på kommunens kärnuppgifter. Istället för att ha ett rigoröst enprocentsmål menar man att all nyinvestering av konst måste ses och motiveras från fall till fall.

Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig negativ till motionen.

Förslaget skulle medföra allvarliga negativa konsekvenser för Luleå – inte bara ekonomiskt, utan även socialt, kulturellt och strategiskt. Konstnärlig gestaltning är en grundläggande del i ett långsiktigt och hållbart samhällsbyggande. Den bidrar till att forma miljöer där människor vill bo, verka och mötas. Att utreda konstnärlig gestaltning separat för varje projekt är ineffektivt och kostnadsdrivande. Det leder till merkostnader för projektering, samordning, upphandling och kommunikation, och riskerar att konstnärliga inslag uteblir helt, trots att de är beslutade. Genom att arbeta utifrån en samlad policy, såsom enprocentsregeln, kan resurser samordnas och ge större effekt, högre kvalitet och bättre ekonomisk kontroll.



Konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer har potential att stärka platsens identitet, främja medskapande och bidra till social hållbarhet. Genom konstnärlig gestaltning formas offentliga miljöer som människor upplever som välkomnande, trygga och meningsfulla. Den bidrar till att ge platser en tydlig identitet, främjar inkludering och skapar förutsättningar för delaktighet och engagemang i det gemensamma rummet.

I rapporten "Kulturens plats i Luleå" som släpptes 2023 framhålls att konst och kultur är centrala drivkrafter i den gröna omställningen och i utvecklingen av ett attraktivt och hållbart Luleå. Konsten lyfts fram som en nyckelkomponent i att bygga ett samhälle som är inkluderande, resilient och som skapar berättelser som engagerar både invånare och besökare.

Konstnärlig gestaltning är en självklar och integrerad del av kommunens investeringsprojekt. Att frånga denna princip skulle försvaga Luleås kulturella profil, minska kvaliteten i den fysiska miljön och innebära ett steg bort från den typ av samhällsutveckling kommunen vill främja. I en tid då Luleå står inför omfattande samhällsomvandling är det avgörande att investera i platsens själ och attraktionskraft. Konsten är en viktig del av detta arbete och är en strategisk investering i kommunens framtid.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2025-09-30 § 51 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Per-Olof Tjärdalen (M), Joas Funck (SD) Andreas Bergström (KD) Arvid Persson (M) föreslår bifalla motionen.

Ann-Christine Larsson (S), Kati Jääskeläinen (V), Fredrik Sidevärn (C), Anna Tannersjö (MP) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Joas Funck (SD) reserverar sig skriftligen mot beslutet enligt följande:

Med anledning av att kultur- och fritidsnämnden har valt att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen från SD reserverar jag mig mot nämndens beslut.

Sverigedemokraterna anser att Luleå kommun befinner sig i ett ekonomiskt läge där kärnverksamheterna såsom vård, skola, omsorg och trygghet bör prioriteras före symboliska och estetiska satsningar. Att avsätta en fast procent av varje investering till



konst oavsett projektets karaktär, behov eller ekonomiska förutsättningar är inte ett ansvarsfullt sätt att använda skattebetalarnas pengar.

Varje investering bör i stället bedömas utifrån sina egna meriter. I vissa projekt kan konstnärlig gestaltning vara motiverad och önskvärd, i andra inte. En generell regel som automatiskt reserverar en procentandel till konst riskerar att skapa incitament att köpa in konst för att den är dyr snarare än för att den tillför ett kulturellt värde eftersom konstinköpen måste uppgå till en viss summa. Detta blir extra slösaktigt och orimligt vid större projekt. Att reservera 1 % vid bygget av exempelvis badhuset på Hertsön som kostar 400 miljoner innebär att konst måste köpas för 4 miljoner vilket uppenbart bryter mot den hushållning med skattemedel som Sverigedemokraterna värnar.

Kommunen ska självklart värna kulturens roll i samhällsbygget men kulturpolitiken måste bygga på prioriteringar och inte på rigida mål som saknar koppling till den ekonomiska verkligheten. Att pröva konstnärliga inslag från fall till fall är inte att nedvärdera konsten utan att ta ansvar för ekonomin och för medborgarnas förtroende.

Mot denna bakgrund reserverar jag mig mot beslutet och ställer mig bakom motionen om att avskaffa enprocentsmålet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Per-Olof Tjårdalen med fleras förslag mot varandra och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag.

Dialog

Dialog är förd internt i kommunen inom och mellan kultur- och fritidsförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Motion (SD) avseende slopande av enprocentsregeln, KFF Hid: 2025.1199
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende motion (SD) avseende slopande av enprocentsregeln, KFF Hid: 2025.1488
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-09-30 § 51, KFF Hid: 2025.1527
- Presentation OFF-konsten 20251013, KFF Hid: 2025.1661



Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningens kansli

Kommunfullmäktige



§ 112

Motion (SD) Slopa enprocentsmålet

Ärendenr 2025/652-1.1.1.5

Infrastruktur- och servicenämndens beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Dexter Krokstedt (SD) har lämnat in en motion om att slopa enprocentsmålet.

Motionen har väckts vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-18 § 165.

I Luleå tillämpas idag den så kallade enprocentsregeln. Denna regel innebär att 1 % av budgeten ska gå till konstnärlig gestaltning när kommunen bygger nytt eller bygger om fastigheter och offentliga miljöer. Utöver det uppmannas även de kommunalt ägda bolagen att tillämpa enprocentsregeln. Motionären illustrerar detta med ett exempel: detta innebär att 1 % av den totala investeringskostnaden för Hertsöskolan på ca 400 miljoner kronor måste gå till konstnärlig gestaltning, vilket innebär en konststatsning på 4 miljoner kronor.

Vi lever i ett tämligen tufft ekonomiskt läge och för oss sverigedemokrater är det en självklarhet att kommunen prioriterar rätt. Luleå kommun måste alltid i första hand finansiera och satsa på kommunens kärnuppgifter. I stället för att ha ett rigoröst enprocentsmål anser vi i stället att all nyinvestering av konst måste ses och motiveras från fall till fall.

I motionen yrkar SD att Luleå kommun slopar den så kallade enprocentsregeln för investering av konst vid i samband med ny- eller ombyggnation.

Infrastruktur- och serviceförvaltningens yttrande

Infrastruktur- och serviceförvaltningen konstaterar att konstnärlig gestaltning är en viktig del av samhällsbyggnadsprocessen och att den bidrar till att skapa en attraktiv och estetiskt tilltalande miljö. Konstnärlig gestaltning är en del i ett långsiktigt och hållbart samhällsbyggande. Den bidrar till att forma miljöer där människor vill bo, verka och mötas. Att utreda konstnärlig gestaltning separat för varje projekt är ineffektivt och kostnadsdrivande. Genom att arbeta utifrån en samlad policy, såsom enprocentsregeln, kan resurser samordnas och ge större effekt, högre kvalitet och bättre ekonomisk kontroll. Den summa som



avsätts till konstnärlig gestaltning är 1 % av entreprenadsumman och oförutsett, inte hela investeringssumman för objektet (då det i den summan också ingår kostnader för projektledare och byggherrekostnader).

Konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer har potential att stärka platsens identitet, främja medskapande och bidra till social hållbarhet. Genom konstnärlig gestaltning formas offentliga miljöer som människor upplever som välkomnande, trygga och meningsfulla.

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott har 2025-10-02 § 44 föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanträdet

Ordföranden (V), Fredrik Hjalte (L), Hans Å Strandberg (M), Siw Ahlfort (MP), Bo Larsson (-) och Tommy Haapala (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att infrastruktur- och servicenämnden bifaller förslaget.

Dialog

Dialog är förd internt i kommunen inom kultur- och fritidsförvaltningen och mellan tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

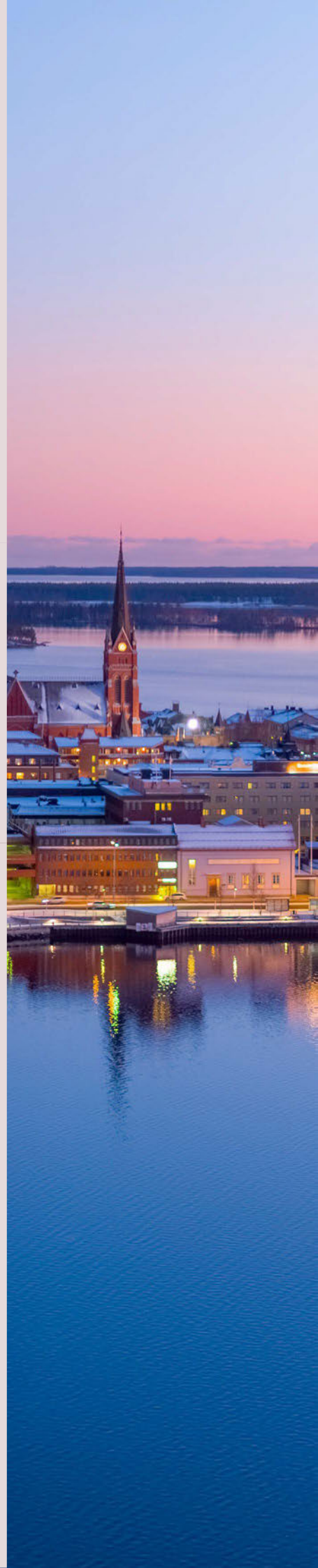
- Motion (SD) Slopa enprocentsmålet, SBF Hid: 2025.2353
- Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut avseende motion (SD) slopa enprocentsmålet, SBF Hid: 2025.3347
- Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts beslut 2025-10-02 § 44, SBF Hid: 2025.3512

Beslutet skickas till

Sektor samhällsutveckling och demokrati
Kommunfullmäktige



ulturens plats i framtidens Luleå



Förstudie utförd av MAA Studio, 2023

Projektansvarig: Magdalena Malm

Medförfattare: Michael Johansson

Författare forskningsbakgrund: Thomas Borén och Dominic Power

Grafisk form: Studio Karavan

Foto: Peter Rosén

“ Att leva i norra Skandinavien har många fördelar som nästan alla är medvetna om. Vi är redan grymma på friluftsliv och sport. Det som behövs för att höja livskvaliteten ytterligare, är en centrumutveckling och en kommunledning som själva ser värdet i att uppmuntra medborgare till ytterligare aktiviteter som är kopplat till rekreation, personlig utveckling och nya sätt att socialt knyta an på. Det är därför denna undersökning och kartläggning är så pass viktig - en möjliggörare och ögonöppnare för det framtida, det vi odlar nu får vi snart skörda.”-

Anna Victoria Söderström, Artist och entreprenör

“ Teater är det kitt som fogar samman en människa vid en annan människa. Det låter allvarligt. Och det är allvarligt. Slitstarkt och underbart. Teater konkurrerar inte med sportevenemang eller frisk luft. Teater är balsam för själen, en slags friskvård. Det tänkta, det uttalade, det ännu kanske slumrande vetandet. Teatern är den lekplats där vi gör kitt tillsammans.”

Gunilla Röör, Teaterchef Norrbottensteatern

” Gestaltade livsmiljöer är otroligt viktiga för ett hållbart samhällsbyggande. Man bygger inte bara hus, man bygger samhällen. I det ligger att man skapar en god livsmiljö där kultur, design och inte minst ett aktivt fritids- och kulturliv har en naturlig plats. Det är i livet mellan husen som samhällen skapas.”

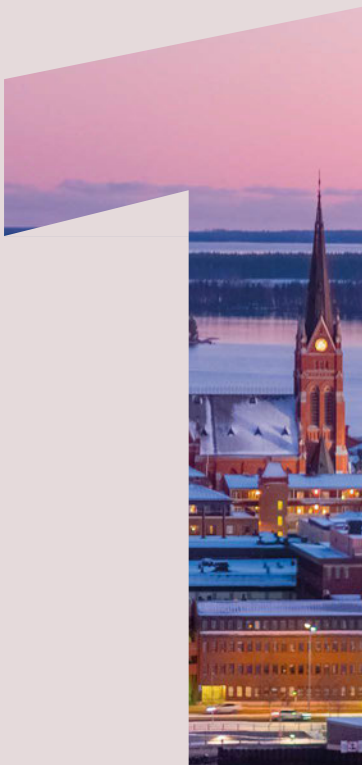
Eva Nordström, Nationell samordnare
hållbart samhällsbyggande i Norrbotten- och Västerbottens län

Innehållsförteckning

1. Inledning	6
1.1 KULTUREN SOM DRIVANDE KRAFT I SAMHÄLLSOMSTÄLLNINGEN	7
1.2 UPPDRAG OCH UTFÖRANDE	7
1.3 OM RAPPORTFÖRFATTARNA	8
2. Utveckling av kulturlivet	9
2.1 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR KULTUR	10
2.1.1 KULTURENS INFRASTRUKTUR	10
2.1.2 BEFINTLIG OCH NY FINANSIERING	13
2.1.3 LOKALER	16
2.1.4 DIGITALA FÖRUTSÄTTNINGAR	17
2.1.5 KOMPETENS	17
2.2 UTVECKLA DET LOKALA	18
2.2.1 RESIDENSSTAD	18
2.2.2 KULTUR UTANFÖR CENTRALORTEN	18
2.2.3 NATIONELLT OCH INTERNATIONELLT UTBYTE	19
2.3 PUBLIKEN	19
2.3.1 INTERNATIONELLT	20
2.3.2 KOMMUNIKATION	21
2.3.3 STÖRRE EVENEMANG	21
2.3.4 KULTUR FÖR BARN, UNGA OCH UNGA VUXNA	22
2.4 PERSPEKTIV	23
2.4.1 DE NATIONELLA MINORITETERNA OCH URFOLKET SAMERNA	23
2.4.2 TILLGÄNGLIGHET	25
3. Gestaltning av staden och kommunen	26
3.1 GESTALTAD LIVSMILJÖ MED CREATIVE PLACEMAKING	27
3.2 ARKITEKTUR	29
3.2.1 ATT BYGGA STAD – INTE OBJEKT	29
3.2.2 NYA MÄRKESBYGGNADER	29

3.3 FORM OCH DESIGN	30
3.3.1 FORM	30
3.3.2 DESIGN SOM OBJEKT OCH PROCESS	30
3.4 KULTURMILJÖ	31
3.5 OFFENTLIG KONST	31
3.5.1 KONST REDAN I PLANSKEDET - ATT SKAPA VÄRDE I STADEN	31
3.5.2 FÖRANKRING	31
3.5.3 KONSTNÄRLIG KVALITET	32
3.5.4 SÄRSKILT FOKUS FÖR LULEÅ	33
3.5.5 SAMVERKAN MED ANDRA AKTÖRER KRING GESTALTNING	33
 4. Strategiska beslut och samarbetsprocesser	 35
4.1 KULTURENS UTVECKLING SOM STRATEGISK INRIKTNING	36
4.2 KUNSKAPSHÖJNING	36
4.3 ARBETSKULTUR OCH PROCESSER	37
4.4 SAMVERKAN MED OFFENTLIGA AKTÖRER	37
4.4.1 SAMVERKAN MED BODEN	37
4.4.2 REGION NORRBOTTEN	38
4.5 UNIVERSITETET	38
4.6 NÄRINGSLIVET	39
 5. Mervärden	 40
5.1 SOCIAL HÅLLBARHET	41
5.2 EKOLOGISK HÅLLBARHET	41
5.3 KULTUR SOM NÄRING	41
 6. Sammanfattning	 42
 7. Fristående forskningsbakgrund	 44
 8. Medverkande i förstudien	 53

Inledning



1.1 KULTUREN SOM DRIVANDE KRAFT I SAMHÄLLSOMSTÄLLNINGEN

Industrins gröna omställning innebär tusentals nya arbetstillfällen, komplex teknisk utveckling och en kraftigt ökad befolkning i norra Sverige. För att den planerade utbyggnaden i norr ska kunna genomföras behövs insatser som får människor att bo kvar, lockar personer från andra delar av landet och inte minst, får människor från andra länder att flytta till norra Sverige. Samhället behöver göras mer attraktivt för grupper som idag är svåra att attrahera, såsom kvinnor och unga. Jobb, bostad och välfärdstjänster som vård och skola är en självklar grund. I Luleå finns dessutom redan rik tillgång till natur och idrott som bidrar till människors livskvalitet. Utöver det kan kulturen, med en kraftfull satsning, bli den magnet som håller kvar och lockar nya invånare till norr.

Ett stärkt kulturliv kommer att attrahera nya målgrupper till kommunen. Kultur ger mening till människors liv. Den påminner oss om att vi inte enbart finns till för att prestera utan för att uppleva, känna och reflektera. Öppna och mångkulturella samhällen präglas dessutom alltid av ett starkt kulturliv. Det beror på att kulturen skapar öppenhet för nya perspektiv och tolerans mellan människor.

Kulturen kan vara en drivande kraft för samhällsomställning i norra Sverige. För att skapa ett hållbart samhällsbygge gäller det att inte se kulturen som ett särintresse, utan att ta fram processer för att integrera kultur och gestaltning av gemensamma miljöer som självklara delar i utvecklingen.

1.2 UPPDRAG OCH UTFÖRANDE

Denna förstudie är ett strategiskt dokument som fokuserar på förutsättningar för att utveckla kulturen på lång sikt. Här beskrivs hur infrastrukturen för kulturen kan stärkas med målet att Luleå ska bli en levande kulturkommun genom en rad olika förslag och rekommendationer. Rapporten föreslår däremot inte särskilda insatser för varje enskilt kulturområde, då detta är ett mer långsiktigt arbete som behöver göras genom en kartläggning av befintliga värden i kommunen och en fördjupad kulturplan.

Förstudien grundar sig på intervjuer med ett 60-tal personer från bland annat Luleå kommun, dess kulturaktörer, Region Norrbotten, samt näringslivet i kommunen. Därtill har vi talat med en rad experter på olika områden för att få en fördjupad förståelse för vissa av de förslag och rekommendationer som tagits fram.

Rapporten är disponerad i fyra avsnitt: Utveckling av kulturlivet, Gestaltning av staden och kommunen, Strategiska beslut och samarbetsprocesser och Mervärden. Förslag och rekommendationer listas löpande i de två första avsnitten. Avslutningsvis listas de viktigaste utvecklingsområdena för denna förstudie i sammanfattningen.

En fristående forskningsbakgrund presenteras längts bak i förstudien. Denna ger en vetenskaplig bas till rapporten och fokuserar på kulturens betydelse i utvecklingen av städer, med särskilt fokus på Luleå. Här utvidgas och fördjupas även frågor om hur kultur kopplas till olika mervärden som kreativa näringar, platsens identitet och marknadsföring av staden.

1.3 OM RAPPORTFÖRFATTARNA

Magdalena Malm är curator och konsult för utvecklingsfrågor inom kulturområdet. Hon har bland annat utfört uppdrag för ArkDes, Riksarkitekten, Kulturdepartementet, Kungliga konsthögskolan och medverkade i den statliga utredningen Från kris till kraft. Återstart efter Corona. Malm var fram till 2019 direktör för Statens konstråd och innan dess grundade och drev hon konstplattformen MAP, Mobile Art Production. Magdalena har curaterat utställningar bland annat på Moderna Museet, Venedigbiennalen och på Iaspis.



Foto: Elin Strand Ruin

Michael Johansson är konsult inom kulturområdet med bred kunskap om kulturpolitiska strukturer på kommunal, regional och nationell nivå. Michael har skrivit en rad rapporter för olika organisationer på kulturområdet, bland annat bransch- och arbetsgivarorganisationen Svensk Scenkonst. Han var verksamhetsledare för intresseorganisationen Länsteatrarna i Sverige mellan åren 2018-2022. Michael Johansson ingår i Kulturfonden för Sverige och Finlands styrelse.



Foto: Jonas Jönberg

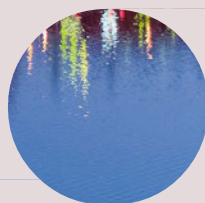
Thomas Borén är docent i kulturgeografi vid Stockholms universitet. Fokus i hans forskning är på strategisk samhällsplanering och kulturens roll i urban utveckling. Genom ett antal forskningsprojekt med fältstudier i Sverige och olika delar av Europa har urban policy och planering undersökts i relation till kultur och kulturaktörer för att förstå hur utvecklingsidéer sprids inom och mellan städer, hur de anpassas och utformas givet lokala förutsättningar och möjligheter.



Dominic Power är professor i kulturgeografi vid Stockholms universitet. Han är en ekonomgeograf som främst sysslar med relationerna mellan kultur och ekonomi, och den ekonomiska geografin för innovation, entreprenörskap och samtida ekonomiska förändringar. Mycket av hans arbete har berört kulturella och kreativa näringar och kulturekonomin. Det handlar om forskning både om kulturindustrins och ekonomins allmänna parametrar och sektorsspecifik forskning om musik-, design- och modebranschen.



Utveckling av kulturlivet



2.1 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR KULTUR

Många tänker på en teater- eller operaföreställning när man talar om kultur. Men kulturen är bred och innehåller allt från filmer på bio, de låtar vi lyssnar på i Spotify, en spelning på pubben, till design av en lampa i vårt vardagsrum och en konstutställning.

Kultur är även att delta i en teatergrupp, sjunga i kör, gå på drej- eller skrivarkurs. Att ett barn får lära sig ett instrument eller att teckna serier. Kulturen är både underhållning, fördjupat meningsskapande och utveckling av människors egna kreativitet.

Mycket av detta finns redan i Luleå genom att det finns en kombination av yrkesverksamma konstnärer och aktörer som Galleri Syster och Luleåbiennalen. Likväl biblioteken som arbetar i kommunens olika stadsdelar, Kontext - litterär scen i Luleå, Lule Stassteater, Dansinitiativet och mycket mer.

Alla kulturella uttryck har dock olika förutsättningar som behöver tas hänsyn till. För att skapa en mer levande kommun med kulturen som attraktionskraft så behöver det göras satsningar och dessa bör ses som en investering.

Denna rapport bygger i stort på det som inom forskningen kallas Creative placemaking. Metoden tar fasta på det kulturliv som redan finns, initiativ från enskilda kulturaktörer och försöker underlätta för dem att realisera sina idéer. Att använda sig av creative placemaking innebär att utveckla platsens förutsättningar och de värden som finns i form av civilsamhälle, kultur, näringsliv, utbildning, byggnader och platser med mera.

2.1.1 KULTURENS INFRASTRUKTUR

Luleå kommun har redan idag ett rikt kulturliv som består av offentligt, såväl som privat, finansierade verksamheter samt ideella engagemang. Men likt många andra delar av samhället kommer även kulturlivet att behöva utvecklas i takt med att kommunen växer. Det kommer krävas tid och resurser i form av ekonomiska medel såväl som personal, lokaler och andra förutsättningar.

Kulturlivets ekosystem har en stor bredd. Konstnärer ska kunna leva och bo i kommunen, det behöver finnas ett fritt kulturliv som får växa och förändras som det vill samtidigt som starka och robusta institutioner utgör en grund. Viktigast är att allt förändringsarbete som berör kulturlivet i kommunen utgår från skaparna och konstnärernas förutsättningar och behov.

För att kunna stärka kulturlivet i Luleå kommun och för att göra kommunen mer levande krävs att det finns många kulturskapare och arrangörer som väljer att leva och arbeta i Luleå och i Norrbotten. Utgångspunkten för att stärka kulturlivet måste vara kulturskaparna, kreatörerna, arrangörerna och kulturverksamheterna. För att åstadkomma ett vitalt kulturliv behövs en spännvidd mellan professionella institutioner, kommersiella aktörer men också gott om utrymme för det fria kulturlivet och det egna utövandet.

KULTURSKAPARNA

Precis som för andra yrkesgrupper så behöver konstnärer, kreatörer och skapare känna sig attraherade och vilja leva och bo i norra Sverige. Det måste bland annat finnas arbetstillfällen och en stark infrastruktur för kulturen. Likväl behöver det finnas ett engagemang och

en känsla av att kulturen tas på allvar. Med en mångfald av kulturskapare kommer det att finnas goda förutsättningar för att kulturen ska frodas och växa, inte bara i Luleå kommun utan även i hela norra Sverige.

Viktigt är även att förstå att många kulturskapare och konstnärer ofta arbetar utan ersättning för att starta igång projekt och hitta samarbeten. Ofta finansieras detta ur egen ficka. Därför behöver kommunen vara bra på att bemöta de skaparna professionellt, inlyssnande och med en vilja att stötta dem med kreativa lösningar. Genom att ha detta förhållningssätt så är det möjligt att ta till vara värdefulla initiativ som till exempel Musikens Makt. Det är också viktigt att förstå att utförsäljning av fastigheter som används av kulturaktörer kan inverka negativt på deras verksamhet.

DET FRIA KULTURLIVET

En annan viktig del i den kulturella infrastrukturen är det fria kulturlivet. Verksamheter och projekt som uppstår från kreativa och konstnärliga idéer. Ett fritt kulturliv stimulerar nya och okonventionella tankar, kan samla konstnärer i grupp och kan ge publiken något annat än vad det traditionella kulturlivet kan. Exempel på hur det fria kulturlivet kan ta sig uttryck på är musiker som går samman för att bilda ett band, konstnärer som skapar ett konstnärskollektiv eller DJs som gör spelningar med nischade musikgenrer för en särskilt intresserad publik. Kommunen behöver vara möjliggörare och sedan låta kulturskaparna stå för innehållet.

INSTITUTIONERNA

Vid sidan av det fria kulturlivet finns institutionerna som grundar sig i det professionella skapandet och främjandet av kultur. Kulturinstitutionerna står för en stabilitet för konstnärer och skapare som arbets- och uppdragsgivare, men även som en leverantör av konst och kultur av hög kvalitet till invånarna. Institutionerna har ofta uppdrag från sina huvudmän som på olika sätt bidrar till ett starkt kulturliv för kommunen.

ARRANGÖRER OCH ANDRA FRÄMJARE

För att kulturen ska nå ut till invånarna krävs att det finns många arrangörer i en kommun. Arrangörerna kan vara professionella såväl som ideella, båda lika viktiga för att hålla uppe den kulturella infrastrukturen. Arrangörer är nödvändigtvis inte skapare själva, även om de kan vara det. Många är föreningar eller organisationer som bokar eller anordnar kulturevenemang eller upplåter en plats för kulturskapare. Arrangörerna kan ses som länken mellan de som skapar konsten och publiken.

När det gäller de professionella arrangörerna så behöver det finnas stöd för att kunna bedriva sin verksamhet, stödet kan bland annat ges i form av hjälp med tillståndsansökningar hos kommunen och tillgång till lämpliga lokaler.

Arrangörerna är ofta i behov av utbildningar och nätverk för att kunna utvecklas i sin roll som arrangörer. Det finns redan många aktörer i Luleå kommun som arbetar med arrangörsutveckling men området behöver trots det stärkas för att kunna möta behovet av kunniga arrangörer.

Vidare finns det kulturaktörer som arbetar för att främja kulturlivet i kommunen och regionen. Exempel är kulturföreningar och organisationer som stöttar kulturskapare ekonomiskt såsom Filmpool Nord.

FÖRSLAG

Fördjupad kulturplan

För att kunna göra Luleå till en starkare kommun behöver man ta vara på och stärka det kulturliv som redan finns. Det behövs en ordentlig undersökning av vilka konstnärer och kulturaktörer som redan verkar i kommunen för att ta vara på vilka insatser som krävs. Detta bör resultera i en fördjupad kulturplan som inte enbart beskriver hur kulturlivet i kommunen ska vara de kommande åren. Utöver löpande behov ska den ta fasta på nya idéer, konkreta utvecklingsområden och koppla åtgärdsinsatser till detta.

Kultursamordnande funktion

I våra intervjuer återkommer iakttagelsen att det verkar finnas glapp i hur kulturaktörernas behov kommuniceras till kommunens olika förvaltningar. För att det arbete som görs i en fördjupad kulturplan ska hållas levande behöver det finnas en funktion som ansvarar för återkoppling mellan kulturlivet och kommunen och kontinuerligt skapar den dialog som behövs. Denna funktion bör även ha i uppgift att hålla sig ajour med hur kulturlivet utvecklas samt se över att praktiska förutsättningar som efterfrågas, såsom tillgång till lokaler och utrustning.

Utveckla dialogen mellan kommunen och kulturlivet

Kommunen bör systematisera hur dialog förs med hela kulturlivet i kommunen. På så sätt går det att fånga upp de behov som finns, exempelvis gällande hyreskostnader, projekt, lokaler och upphandling. Denna funktion skulle även kunna inkludera ett nätverk mellan de olika kulturaktörerna och kommunen. Detta bör göras på ett sätt så att så många som möjligt får delta i dialogerna.

REKOMMENDATIONER

- Subventionera vissa av föreningarnas och arrangörens kostnader, exempelvis hyreskostnader i kommunens egna lokaler.
- Öppna upp för kulturlivet att ta mer initiativ och möjlighet att skapa arrangemang för invånarna.

KOMMUNENS ROLL

För verksamheter som exempelvis konsthallen och bibliotek är kommunen självklar huvudman. En bra utgångspunkt utöver detta är att kommunen fokuserar på sina egna verksamheter men låter kulturlivet driva fler arrangemang med stöd av kommunen. På så vis blir kommunen en möjliggörare för kulturen. Kommunen har beställt en utredning om hur den egna arrangörsverksamheten kan utvecklas, detta är något som är positivt och i rätt riktning för utvecklingsarbetet.

Kommunen har även en viktig roll som beställare av kultur genom skolorna, exempelvis genom bokning av teaterföreställningar och besök hos konsthallen. Det är något som bör upprätthållas och utvecklas.

REKOMMENDATION

- **Renodla kommunens roll som möjliggörare för andra kulturaktörer.**

2.1.2 BEFINTLIG OCH NY FINANSIERING

Många gånger finansieras kulturverksamheter av en blandning av offentliga och privata medel. När det gäller de delar av kulturlivet som främst finansieras av privata medel är de beroende av att det finns en betalvilja hos publiken och mottagarna. Det måste alltså finnas ett tillräckligt starkt publikunderlag och en tillräckligt hög efterfrågan. Sådana faktorer kan skaparna ofta anpassa sig till, och även arbeta för att skapa andra typer av intäkter såsom sponsring. Vidare finns det en rad verksamheter som har en blandfinansiering. Sådana skulle kunna vara föreningar som både får någon form av bidrag från kommunen och som även behöver täcka större delen av sina kostnader med andra intäkter.

Viktigt att påpeka är att kulturen inte är gratis och måste få kosta pengar, kulturskapare och konstnärer ska ses som andra yrkesutövande, löntagare och företagare. Det är något som såväl kommunen såväl som publik behöver förhålla sig till och vänja sig vid.

OFFENTLIGT FINANSIERAD KULTUR

När det gäller offentligt finansierade verksamheter finns i stor grad ett beroende av den kommunala kulturbudgeten och andra bidrags/anslagsgivare. Ofta villkoras medel med ett uppdrag, exempelvis att verksamheten ska nå en särskild målgrupp. Kulturverksamheter som finansieras av offentliga medel är viktiga för att upprätthålla en stabil tillgång och hög nivå på konst och kultur. De är också viktiga arbetsgivare. Dock behöver de inte alltid tillhandahålla kultur enbart för en bred massa utan kan även vara viktiga aktörer för smalare uttryck. Utmaningen för de verksamheter som drivs helt på årliga projektbidrag är att det är svårt att skapa en långsiktighet, något som kan få konsekvenser för utförande och kvalitet.

Stödgivningen som räknas upp enligt index gör det möjligt för offentligt finansierade kulturverksamheter att upprätthålla hög kvalitet på sin verksamhet. Det kommer skapa en stabilitet som även kan generera samarbeten. Med en stark offentlig finansiering av kultur stärks även många privata kulturaktörer och skapare. Inte minst när det offentliga står som beställare eller uppdragsgivare. På så sätt skapas ett levande kulturliv som är mångfacetterat där kulturen kan utvecklas organiskt. Det är också viktigt att ha med sig att de flesta professionella kulturskapare vill kunna leva på sitt yrke, något som idag inte är en självklarhet.

FÖRSLAG

Räkna upp anslagen för de offentligt finansierade verksamheterna enligt index

Det finns många kulturverksamheter i Luleå kommun som idag finansieras helt eller till största delen av stöd från den kommunala kulturbudgeten. En viktig aspekt att ta med i budgetarbetet är att stöden behöver räknas upp enligt index annars uppstår en urholkning av verksamheternas ekonomier.

Se över det befintliga stödsystemet så att det blir mer anpassat till dagens kulturliv

För att skapa goda förutsättningar för kulturen är det viktigt att stöden är långsiktiga och ges med god framförhållning. Eftersom kulturlivet ständigt utvecklas bör kommunens stödsystem kontinuerligt ses över och anpassas. Det är även önskvärt att stödgivning till föreningar förenklas och ses över. Luleå kommun håller för närvarande på att se över sina rutiner och riktlinjer för sin stödgivning vilket är positivt.

FINANSIERING MED NÄRINGSLIVET

När norra Sverige nu expanderar är det avgörande att räkna in kulturen som drivande kraft i samhällsomställningen. Utan levande städer finns en större risk att inte kunna lösa bemanningen av den nya industrin och andra verksamheter som etableras. En stor utmaning är hur en satsning på kulturen ska komma till stånd innan skatteintäkterna har ökat. I Luleå finns många kulturaktörer med kreativa idéer, men det saknas finansiering. Med ökade resurser och tydliga satsningar på att ta in nationell och internationell kompetens finns mycket stor potential för att kulturen kan bli en magnet som håller kvar och lockar nya invånare till norr.

Ett fritt kulturliv bidrar i sin helhet till samhällets utveckling genom att stärka samhörighet, demokrati och öka trivsel och hälsa. Dock är det viktigt att förstå att kulturlivet behöver vara fritt för att målen ska uppnås. Att kräva sådana värden av enskilda kulturprojekt är ett effektivt sätt att kväva dem. Därför finns i politiken principen om armlängds avstånd, där medel fördelas till kulturen men inte styr dess innehåll. Liknande struktur kan uppnås när finansiering från näringslivet fördelas av en jury som utgör mellanled mellan utövare och finansärer.

FÖRSLAG

Idétävling

Luleå kommun och näringslivet i samverkan utlyser en idétävling för Luleås framtida kultur. Tävlingen syftar till att ta till vara de många idéer som finns lokalt, och

samtidigt stimulera till nya. Kulturaktörer i Luleå kan skicka in förslag, och de kan koppla upp sig på personer utifrån som de vill involvera för nya idéer. Tävligen skulle kunna arrangeras som ett samarbete mellan akademi, näringsliv och kommunen. En expertjury med konstnärlig kompetens utses som bedömer förslagen. Näringslivet har sedan möjlighet att gå in och finansiera genomförandet av ett urval av förslagen. Eftersom publiken i Luleå och Boden till stor del är gemensam kan idétävling med fördel göras tillsammans med Boden.

Kulturfond

För att bygga långsiktig attraktivitet i Luleå bör en kulturfond skapas där företag bidrar med finansiering, och en referensgrupp med hög konstnärlig kompetens fördelar medel till kulturens aktörer. Kommunen och regionen fortsätter naturligtvis att stödja kulturlivet och framförallt långsiktigt säkra grundbehoven.

Med en innovativ stiftelse för kultur i norr skulle strukturen med en jury skapa armlängds avstånd mellan givare och mottagare. Syftet med detta är att garantera att den kultur som görs håller högsta möjliga kvalitet. Det minskar också risken för de företag som går in med pengar. Fonden kan organiseras som en gåvostiftelse eller ideell förening, detta behöver utredas vidare.

Eftersom publiken i Luleå och Boden till stor del är gemensam kan fonden med fördel göras tillsammans med Boden.

Kultur- och näringslivslots

Från näringslivet finns en stor förståelse för att kulturen kommer att vara viktig för att locka fler personer till Luleå. Det finns en vilja att hjälpa till och stödja kulturen. Men det finns inte alltid kontakter mellan näringsliv och kulturaktörer. Därför bör kommunen tillsätta en kultur- och näringslivslots, en person med stort förtroende både i kultur och näringsliv. Denna person kan vara mellanled och förmedla kontakter mellan företag och kulturaktörer.

Komma igång-stöd

Privata kulturaktörer som vill genomföra kulturprojekt som på sikt blir självbärande kan söka "komma igång"-stöd. Genom detta ges möjlighet att under en begränsad period starta upp en verksamhet där kommunen bidrar med stöd till exempelvis hyra av utrustning och tekniker samt marknadsföring. Detta ska kunna sökas av seriösa aktörer som samtidigt förbinder sig att arrangera ett visst antal arrangemang under perioden. Stödet fråntas aktören om villkoren inte uppfylls, vid nedläggning eller om verksamheten kan bära sig själv ekonomiskt.

2.1.3 LOKALER

En viktig förutsättning för konstnärer och kulturaktörer i Luleå är att det finns tillräckligt många och ändamålsenliga lokaler av olika storlek med låga hyror.

I intervjuer framkommer att det är bra att Kulturens hus finns för större och/eller tillfälliga arrangemang såsom gästspel och turnerande artister. Däremot anser de lokala kulturaktörerna att det är dyrt att hyra in sig där och att lokalerna inte alltid är anpassade för mindre eller mer informella arrangemang. Det finns ett behov av ytterligare mellanstora lokaler utöver "Lillan", det vill säga lokaler där hyreskostnaderna inte äter upp de biljettintäkter man får in på antalet publikplatser. Det finns också ett behov av lokaler med mer informell stämning.

Utöver det behövs också lokaler för yrkesverksamma kulturskapare att kunna producera sin konst. Det kan röra sig om ateljéer, inspelningsstudios, replokaler och lokaler för produktion med mera. Alltså är det minst lika viktigt att det finns tillgång till lokaler där man inte nödvändigtvis möter publik med låga hyror och långsiktiga kontrakt eller ägande.

Fler och varierade lokaler ger förutsättningar för att få publiken att ta del av fler kulturevenemang. På så sätt byggs en vana att ta del av vad som erbjuds och en efterfrågan om att vilja ha mer.

FÖRSLAG

Kartlägg kulturlivets lokalbehov

Se över vilka lokalbehov som finns bland kulturaktörerna både för produktion och publik verksamhet och vilka behov som kan tänkas uppkomma framöver. Kulturlivets behov av lokaler ska tas med i kommunens lokalförsörjningsprogram.

Samordning av befintliga lokaler

Skapa ett samordningssystem där kulturaktörer kan boka lokaler som står oanvända i kommunen. Genom samordning kan fler nyttja dem.

REKOMMENDATIONER

- Värna om lokaler för kulturproduktion, se till att dessa har låga hyror och långsiktiga kontrakt.
- Utrusta fler lokaler med utrusning för att möjliggöra för fler kulturutövare att nyttja, bland annat genom PA-system, dansmattor, akustik.
- Skapa flera lokaler runt om i kommunen som kan användas till olika ändamål i byarna utanför staden.

2.1.4 DIGITALA FÖRUTSÄTTNINGAR

Många konstnärer är i behov av välfungerande digital infrastruktur. Det är genom goda digitala förutsättningar som många konstnärer och kulturskapare kan vara bosatta i Luleå och samtidigt nå ut med sin konst eller produktioner nationellt och globalt. Det skapar även förutsättningar för samarbete nationellt och globalt men med grunden i Luleå kommun.

2.1.5 KOMPETENS

En av de viktigaste faktorerna som spelar in för huruvida det finns ett levande kulturliv i en stad eller region är tillgången på utbildade konstnärer likväl som kulturarbetare som inte nödvändigtvis själva är skapare. För att denna tillgång ska kunna bibehållas och utvecklas krävs att hela utbildningskedjan från kultur i grundskola, gymnasieskola och kulturskola till högre utbildningar finns i regionen.

I Luleå kommun är kulturskolan en viktig verksamhet, både som mötesplats för barn och unga med gemensamma intressen men även för barns eget kulturutövande. Man arbetar inom flera konstområden och i samarbeten med skolor i hela kommunen vilket gör att man når många barn utanför staden.

Däremot haltar utbildningsmöjligheterna för äldre barn och ungdomar. Bland annat behöver de estetiska utbildningarna på gymnasiet förstärkas och breddas. Genom att skapa fler inriktningar inom det estetiska programmet för olika konstformer så skulle utbildningskedjan kunna stärkas och möjliggöra att fler unga i regionen har möjlighet att gå en estetisk gymnasieutbildning inom den konstform som intresserar dem.

Därtill behövs det så kallade ”mellanledet” stärkas. Det handlar om utbildningar mellan gymnasieskola och högre utbildningar, vilket kan vara folkhögskola eller yrkeshögskola med profiler som stärker kulturlivet. Sådana utbildningar bör inte enbart fokusera på skapande utan även producerande.

Även musiklärarutbildningen som tagits bort i Norrbotten gör att tillgången på musiklärare kommer minska med tiden, vilket i sin tur kommer få konsekvenser för hur många barn och unga som får tillgång till musikutbildning. Här bör man från Luleå kommun vara vaksam och delta i dialogen med övriga kommuner och regionen för att stärka upp detta område.

Det som händer när utbildningskedjan inte finns i regionen är att det sker en stor utflytt och en så kallad ”brain drain” av kreativa människor. Istället söker många sig till andra platser för utbildning och sedermera jobb. Utbildningar kan också bidra till att få unga, kreativa människor att flytta till kommunen.

När det gäller högre utbildning, och utbildningar inom ramen för folkhögskolor och yrkeshögskolor så behöver Luleå kommun samarbeta med regionen och utbildningsinstitutioner för att skapa en hel utbildningskedja. Exempel på områden som skulle behöva stärkas är: filmkunnighet och filmskapande, kulturproducenter, curatorer, producenter inom konst och dans.

FÖRSLAG

Möjliggör fler estetiska inriktningar på gymnasiet

Se över möjligheten till att skapa fler estetiska utbildningar med bred variation av inriktningar inom den kommunala gymnasieskolan.

Förstärk utbildningar kopplade till konst och kultur på LTU

Kartlägg tillsammans med LTU vilka högre utbildningar som behövs för att säkra kompetens inom kulturområdet.

2.2 UTVECKLA DET LOKALA

2.2.1 RESIDENSSTAD

Luleå är residensstad och den största staden i Norrbotten. Det medför att Luleå stads kulturliv inte bara är betydelsefullt för de egna invånarna, utan även för de som bor i kringliggande kommuner. Därför är det viktigt att man vågar satsa för att upprätthålla kultur med både spets och bredd. Det finns ett värde i att det kan finnas unika uttryck på en plats i norra Sverige som inte finns någon annanstans. Det ger en kulturell mångsidighet som är viktig att belysa och som också kan skapa intresse utanför kommungränsen. Luleå är en kommun som redan har ett befintligt kulturutbud som många väljer att ta del av istället för att exempelvis resa till Stockholm för liknande upplevelser. Detta behöver främjas för att utvecklas än mer.

Därför är det viktigt att Luleå som residensstad bygger upp ett kulturliv som ger mycket till många i norra delen av landet. Luleå kommun bör bevaka att det finns kulturinstitutioner och konstnärliga utbildningar av hög kvalitet i hela regionen, vilket stärker den kulturella infrastrukturen. Något som gynnar kommunerna var för sig, men även regionen i sin helhet.

2.2.2 KULTUR UTANFÖR CENTRALORTEN

Ett viktigt perspektiv att uppmärksamma är att en stor del av kommunens nuvarande och framtida invånare inte bor i centrala Luleå. Det behöver finnas goda förutsättningar att möta kultur i sitt vardagsliv också för dem. Här har bibliotek och andra kulturnav en viktig betydelse för att vara mötesplatser och lokaler för arrangemang. Det är betydelsefullt att kommunen har god kontakt med orterna runt om i hela kommunen för att kunna vara medveten om vilka insatser som behöver göras för att stärka kulturlivet på landsbygderna. Det behöver finnas resurser för att producera innehåll, samordna lokaler med mera.

Kommunen är redan idag på god väg med arbetet men det kan göras ytterligare förstärkning avseende kommunikation och förankring mellan kommunens förvaltningar och aktörerna. Exempelvis bör det undersökas hur kommunens lokaler kan användas mer flexibelt av kulturaktörer på landsbygderna. Även andra kulturaktörer i Luleå stad behöver få starkare incitament att verka utanför centralorten. På så vis kan man ge invånarna i hela kommunen tillgång till mer kultur.

2.2.3 NATIONELLT OCH INTERNATIONELLT UTBYTE

Ett livskraftigt kulturliv bygger på att det lokala stärks samtidigt som nya influenser tillkommer utifrån. Utmaningen för en mindre stad är att skapa en tillräcklig täthet av konstnärlig kompetens och därmed attraktivitet både för de utövare som bor på platsen och som reser dit. Ett nav för nationellt och internationellt kulturutbyte skulle vara en katalysator för kulturens utveckling i Luleå och Norrbotten.

Idag finns flera residens inom olika konstområden men det saknas resurser och samordning. För att de ska bli en starkare kraft i utvecklingen av Luleå behöver en översyn göras för att komplettera de områden som saknas, förstärka resurserna och skapa samordning.

För att skapa större förankring och långsiktighet kan det vara en poäng att gäster återkommer. Exempelvis skulle en gästkoreograf eller curator kunna återvända under tre år för att göra en uppsättning per år. Det är också av värde att gästerna inte bara bidrar med det som visas för publik, utan kan bjudas in att undervisa på producentutbildningar och andra platser. Denna verksamhet kopplas med fördel ihop med andra verksamheter i Norrbotten, både kulturinstitutioner och utbildningsinsatser.

FÖRSLAG

Förstärk och samordna residensverksamhet i Luleå

Skapa ett gästhus där inresande kan samlas och möta det lokala kulturlivet. Platsen skulle kunna vara ett nav för samtal om konstnärlig fördjupning och omvärldsanalys. Gästhuset skulle behöva en grundfinansiering med ett visst antal gäster per år eftersom de flesta kulturinstitutioner i dagsläget inte har budget som täcker detta. Stipendier kan kompletteras med uthyrningar av rum. Gästhusets lokaler bör ägas av ett kommunalt fastighetsbolag eller annan aktör som kan garantera låga och långsiktiga hyror.

2.3 PUBLIKEN

Kulturen ska nå de som redan bor i kommunen men även locka utomstående och tilltänkta nya invånare. Luleå är i grunden mångkulturellt med en blandning av invånare, inte minst på senare tid när många befolkningsgrupper har bakgrund från andra länder. När staden växer är denna mångkultur en stor tillgång eftersom det kommer bidra till att människor utifrån kan känna sig välkomna och inkluderade.

I utvecklingen av kulturen är det värdefullt att inte bara förankra med invånarna utan göra dem delaktiga i utvecklingen av kulturlivet och staden. Detta kan åstadkommas genom att kommunen initierar så kallade medborgarförslag eller dialogtillfällen med medborgare. Medborgardialoger kan med fördel genomföras med hjälp av kulturlivet så att de blir en intressant och värdefull upplevelse för publiken. Inom flera konstområden ser vi hur publiken gått från att enbart vara betraktare till att också vara medskapare på olika sätt. Ett inspirerande exempel är dansaren Myriam Lefkowitz som låter publiken upptäcka staden med andra sinnen.¹ Kulturuttryck som inkluderar publiken på nya sätt bidrar till engagemang och intresse hos publiken.

¹ "Walk, hands, eyes" Lefkowitz (2016), <https://statenskonstrad.se/konst/walk-hands-eyes-gamlegarden/>

Viktigt vid arbetet med strategier och planer för hur kulturlivet ska utvecklas i Luleå kommun är att försöka ta med så många olika perspektiv om invånarna som möjligt. All kultur passar inte alla, och alla invånare är inte lika. Det behöver finnas lika mycket kulturutbud för barnfamiljer som för dem som har andra typer av familjebildning.

2.3.1 INTERNATIONELLT

Med hänsyn till det ökade antalet nya invånare från andra länder i kommunen behövs en satsning på ett mer internationellt kulturliv. Den kultur som erbjuds idag kan upplevas av en publik av annan bakgrund och som talar andra språk än svenska, men det behövs riktade insatser för att människor ska känna sig inkluderade och intresserade. Det är därför viktigt att det finns tydlig kommunikation om vilka kulturarrangemang och händelser som sker i kommunen på andra språk än svenska. Det svenska samhället kan också vara svårt att komma in i rent socialt. För att nya personer som kommer till kommunen ska känna sig välkomna behövs därför särskilda insatser.

När det gäller utbudet av kultur är kulturlivets aktörer ofta inlyssnande och duktiga på att anpassa sig till publiken. Men det är även viktigt att det görs gedigna publikarbeten för att lyssna in vad publiken vill ha. Kulturaktörerna behöver även själva bidra till att göra sig tillgänglig genom att bland annat informera om sin verksamhet på andra språk, inte minst engelska.

Biblioteken är en viktig plats för många och en institution som många känner till. Något som bör finnas är ett brett utbud av böcker och andra medier för invånarna att tillgå, till att börja med på engelska. Biblioteken kan också få en viktig roll för att hjälpa nya invånare att förstå var de kan hitta kultur och andra aktiviteter som finns i staden. Även studieförbund kan vara bra mötesplatser för nya invånare.

Det behövs även möjligheter för kreatörer från andra länder att kunna leva och arbeta i kommunen. Det betyder att samma förutsättningar som övriga kulturskapare men att samma stöd och information kan ges på andra språk än svenska.

FÖRSLAG

Kulturen och civilsamhället kan ta emot de nya

Skapa en särskild utlysning för kulturaktörer och civilsamhälle där de kan söka medel för projekt som bidrar till inkludering. Detta förslag stärker integrationen samtidigt som den stärker kulturaktörer och civilsamhället.² Det finns många exempel på konstnärer som arbetat just med detta. Sandi Hillal har i sitt projekt i Boden tagit fasta på hur viktigt det är för integrationen att nyanlända inte bara tilldelas rollen som gäst, utan kan agera värd.³ Denna insats bör finansieras av budget för mottagande av nya invånare och inte av kulturbudgeten.

² Invitationsdepartementet (2018), <https://socialinnovation.se/invitationsdepartementet/>

³ The Living Room, Boden av Sandi Hilal (2021), <https://statenskonstrad.se/konst/al-madhafah/>

REKOMMENDATIONER

- Ta fram tydlig och lättillgänglig information på engelska om vilken kultur som finns i kommunen och hur man kommer i kontakt med den.
- Satsa på projekt som främjar flerspråkiga kulturmöten, exempelvis bokcirklar.
- Utveckla nya former av deltagande för publiken inom olika konstområden.

2.3.2 KOMMUNIKATION

Det finns idag en efterfrågan om att få bättre kännedom om vilka kulturaktiviteter och händelser som sker i kommunen. För den vana och regelbundna publiken är det ofta lättare, men för den ovana men intresserade publiken kan det vara svårt att hitta information. Ett exempel är Luleå Biennalen som är välkänd utanför kommunen men som bland kommunens invånare inte är lika känd. Därför är det bra om kommunen kan ta en samordnande roll för att fånga in och kommunicera ut vilka kulturhändelser som sker.

Kommunen bör även bli bättre på att profilera sig som en kulturstad när det gäller extern kommunikation. Det är viktigt att bilder och marknadsföring speglar en mångfacetterad kommun som har ett rikt kulturliv utöver närhet till natur och idrott som främst framhålls idag.

FÖRSLAG

Kommunikationsplattform

Skapa en tydlig kommunikationsplattform de kulturaktiviteter som sker i kommunen på både svenska och engelska. Samarbeta gärna med andra kulturaktörer i kommunen.

REKOMMENDATION

- Se över den externa kommunikationen för att spegla Luleå som en kulturkommun.

2.3.3 STÖRRE EVENEMANG

Det bör finnas förutsättningar för att arrangera större evenemang löpande under året, både för de som redan bor i kommunen men också för utomstående som söker sig till Luleå. Detta kan handla om att stärka festivaler inom särskilda områden och därmed öka känslan av folkfest och stolthet men även profilera och skapa attraktion för kommunen. Det finns redan ett antal sådana evenemang i Luleå, exempelvis Lule Live och Luleåbiennalen. Det är dock viktigt att evenemangen sprids ut under året för att ge fler möjlighet att delta som publik men även som kulturskapare.

FÖRSLAG

**Gör det enklare för verksamheter att arrangera evenemang
Förenkla för arrangörer att söka platstillstånd och upplåta offentliga platser för de
som vill arrangera såsom en konsert eller scenkonst i en park.**

2.3.4 KULTUR FÖR BARN, UNGA OCH UNGA VUXNA

I Luleå finns det ett stort utbud av barn- och ungdomskultur av olika slag, inte minst genom det som sker i samband med skolan, kulturskolan och hos kulturinstitutionerna. Många får ta del av mycket från de kulturverksamheter som finns i staden och det bedrivs även verksamhet som försöker nå ut i byarna. Positivt är bland annat den kulturgaranti det fattats beslut om och som kommer gälla för skoleleverna.

Däremot behövs en förstärkt känsla av att Luleå är en kommun där det händer mycket som är riktat till den unga vuxna på fritiden. Det finns en avsaknad av mötesplatser, både för att ta del av kultur och för eget skapande. Upplevelsen är att det ibland är svårt att veta vilket kulturutbud som finns och hur man kan delta. Det är även viktigt att lyssna in denna grupp och undersöker vilken typ av kultur som efterfrågas. Kommunen kommer behöva göra stora satsningar på kulturen för att denna grupp invånare ska vilja stanna kvar.

Kommunen behöver ha ett levande kulturliv med mycket aktiviteter och evenemang som inte är begränsat till några få dagar eller veckor om året. Ju mer som sker desto mer vill folk delta. Man behöver även se till att det finns möjligheter för billiga evenemang och aktiviteter för ungdomar och studenter.

Det finns också en önskan om fler estetiska och konstnärliga utbildningar efter grundskolan. Flera personer uppger att det är ett av de skäl som leder till att många väljer att flytta från Luleå. Unga personer uttrycker en önskan om att det ska finnas möjlighet att arbeta med yrken som inte är tekniska eller praktiska.

Ett annat perspektiv att beakta är att unga invånare ska kunna möta kulturen på sina villkor. Alla har inte en tradition hemifrån att ta del av kultur och alla har inte möjlighet att ta sig till staden för att uppleva kultur, detta gäller inte minst bland de med utländsk bakgrund och/eller socioekonomisk utsatthet. Därför behövs det bland annat bra lokaler bland de olika stadsdelarna och runt om i kommunen där man kan ta del av kultur men även själv utöva. Här är biblioteken och fritidsgårdarna i stadsdelarna och i byarna särskilt viktiga. En särskild grupp som inte får glömmas bort är de unga vuxna. Eftersom denna grupp är benägen att flytta från kommunen bör man undersöka vilka behov och ekonomiska förutsättningar som de har. Genom att skapa ökad delaktighet och förankring är chansen större att de stannar kvar. Hit räknas även många av de studerande vid universitetet. Det är bra att låta studentlivet komma närmre staden genom att bland annat bygga nya studentbostäder, studieutrymmen och att exempelvis studentkårsverksamheten är mer närvarande i centrum.

REKOMMENDATIONER

- Gör en undersökning i samarbete med LTU om vilka utbildningar som skulle få unga invånare att stanna kvar i kommunen.
- Öka resurserna till verksamhet för unga och unga vuxna för att både ta del av kultur och för eget skapande.
- Stärk kommunikationen riktad till barn, unga och unga vuxna om den kultur som sker i kommunen.

2.4 PERSPEKTIV

Här beskrivs perspektiv som är viktiga för kulturskapare såväl som publik. Det är områden som behöver finnas med genomgående i processer och i utvecklingen av kulturlivet i kommunen.

2.4.1 DE NATIONELLA MINORITETERNA OCH URFOLKET SAMERNA

Detta stycke utgår främst från urfolket samerna, tornedalingar och sverigefinnar som Luleå kommun är förvaltningsområde för. Däremot ska stycket läsas på så sätt att förslagen och rekommendationerna innefattar även de ytterligare två nationella minoriteterna: judar och romer.

I Luleå finns det idag ett antal föreningar som samlar urfolket samerna, tornedalingar och sverigefinnar. Många arbetar med ideella krafter och får stöd av kommunen. Dock finns det utrymme att öka insatserna som främjar föreningarna, bland annat genom närmare samarbete med Luleå kommun. Det framkommer i intervjuer att det idag finns ett stort intresse kring nationella minoriteters och urfolket samernas kultur och att det finns ambitioner att göra mer. Dock krävs det stärkta förutsättningar såsom pengar, lokaler och samordning. Kan sådana insatser göras så kan Luleå kommun bli en föregångare i hur man uppmärksammar de nationella minoriteternas- och urfolket samernas kultur.

Det finns en vilja att arbeta mer mot yngre personer för att skapa återväxt. Bland annat vill föreningarna skapa arrangemang riktade till denna målgrupp men det behövs ett närmare samarbete med kommunen för att kunna genomföra dem. Exempelvis vill man kunna attrahera lärare inom samisk dans och jojk att komma till Luleå. Genom att kunna erbjuda sådana aktiviteter och kurser finns det goda förutsättningar att locka personer från hela Sápmi att besöka Luleå. Liknande gäller även för de övriga nationella minoriteterna.

Viktigt är att kommunen kan vara med och bidra till att synliggöra och informera om de nationella minoriteter och urfolket samerna som finns bland befolkningen. Inte minst genom beskrivningen av Luleå som kommun och dess historia.

I intervjuer framhålls det att Charlottendalens tvåspråkiga förskola och den utökade språkundervisningen som ges på Örnässkolan är väldigt bra och viktiga för de nationella minoritetsspråken. Det är ett gott exempel på insatser som kommunen gjort för att stärka urfolket samernas och de nationella minoriteternas position. Redan nu bidrar det till

attraktivitet som gör att människor väljer att bosätta sig i Luleå. Långsiktigt kommer det leda till att fler talar dessa språk i vardags- och yrkeslivet, något som ökar mångfalden i kommunen.

FÖRSLAG

Uppdatera strategiska dokument och planer

Urfolket samernas och de nationella minoriteternas perspektiv behöver finnas med i framtida strategiska dokument och planer som kommunen tar fram. Inspiration och exempel på hur man ska arbeta med detta område kan bland annat tas från Region Norrbottens kommande kulturplan.⁴ Andra dokument som nu arbetas fram så som de sannings- och försoningskommissioner som svenska staten tillsatt och den samiska utvecklingsstrategi som nu tas fram i Region Jämtland-Härjedalen.⁵

Arrangera evenemang med nationella minoritetsperspektiv

En festival skulle kunna vara ett konkret förslag på evenemang som inte bara skulle vara intressant för de nationella minoriteterna utan även för andra. Detta skulle kunna arrangeras av kommunen tillsammans med de nationella minoritetsföreningarna i Luleå kommun med hjälp av de olika statliga stöd som finns. En sådan festival tar avstamp i de nationella minoriteternas och urfolket samernas kultur och skulle bland annat kunna innehålla utställningar, slöjdmarknader, filmvisningar, scenkonst, musik, med mera. Liknande festivaler att ta inspiration från finns exempelvis Gällivare Minoritetsspråksfestival⁶ eller Samiska veckan i Umeå.

Även Same-SM skulle kunna arrangeras i kommunen med Lule-Boden sameförening som värd men med stöd av Luleå kommun.

REKOMMENDATIONER

- Se till att det finns litteratur på flera språk hos biblioteken på de nationella minoritetsspråken och på svenska om de nationella minoriteternas kultur och näringar.
- Inkludera alltid representanter för de nationella minoriteterna och urfolket samerna i kommunens processer i referens- och beslutsgrupper kring kulturen.

4 "Kulturplan för Norrbotten - remissversion", Region Norrbotten (2022), https://utvecklanorrbotten.se/media/ppplehdl/remiss-inf%C3%B6r-kulturplan-2023_2026-docx.pdf

5 Region Jämtland-Härjedalen (2022), <https://www.regionjh.se/nyheter/ruf/rufnyheterarkiv/uniktarbetegerensamiskaregionalutvecklingsstrategi.5.12fbbbe3183660e01be8bc54.html>

6 GiellaKiel (2022), <https://www.giellakieli.com/gmsf>

- Arbeta med de nationella minoritetsspråken i offentliga miljöer bland annat i kommunens skyltar och i kommunens kommunikation.
- Skapa ett språkcentrum för urfolket samerna och nationella minoriteter som agerar samlingsplats och arrangörslokal.
- Arbeta med mer konst och inredning i offentliga miljöer från konstnärer, inredare och slöjdare från de nationella minoriteterna och urfolket samerna.
- Uppmärksamma de nationella minoriteternas flaggdagar.
- Samarbeta med LTU i projekt kring språk- och kulturforskning som fokuserar på de nationella minoriteterna och urfolket samerna.
- Samarbeta och främja fria kulturskapare och institutioner kopplade till urfolket samerna och de nationella minoriteterna.

2.4.2 TILLGÄNGLIGHET

Inte minst för många barn och unga är transport en viktig faktor för hur mycket kultur man kan ta del av. Om mycket av kulturutbudet i Luleå kommun erbjuds i staden finns det risk att många utanför stadskärnan förlorar möjligheten att ta del av kulturen, inte minst på landsbygderna. Därför behöver kollektivtrafiken vara väl genomtänkt så att det går att ta sig in till centrala Luleå men även hem på obekväma tider såsom helger och kvällar. Även cykelbanor kan behövas ses över av samma anledning.

Gestaltning av staden och kommunen



3.1 GESTALTAD LIVSMILJÖ MED CREATIVE PLACEMAKING

Gestaltad livsmiljö har utvecklats som politikområde sedan 2018. Politiken har samlat arkitektur, form och design med kulturarv och offentlig konst och utgått från ett tydligt fokus på människan i centrum. När de olika områdena samverkar berikar de varandra, skapar helhetsperspektiv och större gemensamma värden.

En del av området gestaltad livsmiljö som till viss del hamnat i skymundan, särskilt när ny arkitektur lyfts fram, är tillvaratagandet av de värden som redan finns i staden och hur förutsättningar för det befintliga kulturlivet stärks. Det som i forskningen kallas för Creative Placemaking. Det kan handla om att kartlägga historiska lager av arkitektur, form, design och konst som finns i staden. Men det handlar också om att på djupet förstå hur staden fungerar och vilken infrastruktur som är särskilt värdefull för kulturlivet.

Creative placemaking undersöker platsens förutsättningar och de värden som finns i form av civilsamhälle, kultur, näringsliv, utbildning, byggnader och platser med mera och lägger en grund för övergripande beslut. För att skapa varaktig utveckling på en plats är det viktigt att ha med sig de befintliga värdena in i utvecklingen av det nya.

En levande kulturstad myllrar av aktivitet, den blandar organiserade kulturinstitutioner med det fria, spontana kulturlivet. Anledningen till att Berlin blivit en av Europas viktigaste kulturstäder är inte på grund av dess institutioner, utan för att låga hyror och tillgång på ateljéer gjort att konstnärer flyttat dit. Sedan följde gallerier, restauranger och andra efter.

När stora delar av Luleå ska byggas ut är det avgörande att förstå vilka saker som gynnar ett levande kulturliv och på så sätt inte oavsiktligt motverkar utan istället skapar förutsättningar för den kultur som redan finns.

FÖRSLAG

Kartläggning av värden i staden och efterföljande strategi

För att stärka förutsättningarna för kulturens utveckling i Luleå bör en kartläggning av värden i staden genomföras. Kartläggningen, tillsammans med den fördjupade kulturplanen och framtida mål, utvecklas till en strategi för hur staden kan stötta kulturlivets utveckling. Kartläggning och analys bör ske i dialog med kulturliv, civilsamhälle samt tillsammans med universitetet och förankras med näringslivet. I nuläget finns en planerad kartläggning av befintliga kulturhistoriska värden i Luleå. Det är en bra början men den behöver utvidgas till att också omfatta:

- Befintliga och möjliga produktionsplatser för kultur (ateljéer, studios, residens, replokaler med mera). Dessa bör kunna användas långsiktigt och med låga hyror.
- Befintliga och möjliga platser där kulturföreningar och civilsamhälle skapar och visar kultur.

- Befintliga och möjliga byggnader som lämpar sig för bland annat spelningar och gästspel på platser där det finns en acceptans för ljud och rörelse av folk.
- Andra sorters sociala sammanhang som är beroende av låga hyror och central placering, till exempel platser för ungas kultur, etniska kulturföreningar, och föreningar med social inriktning.
- Befintliga och möjliga bostäder med låga hyror som gör att kulturarbetare kommer kunna bo kvar i staden.
- Lokaler med möjlighet till flexibel användning (kollektiv, bokaler, möjlighet bygga egna ateljéer i glesbygd med mera)
- Befintliga och möjliga offentliga platser som är viktiga för föreställningar, samtal och diskussioner.
- Kulturhistoriskt arv, både från industristaden och från urfolket samerna och nationella minoriteter.

Intressanta exempel på kartläggningar för kultur är Manifesta⁷, Frihamnen i Göteborg⁸ och Sofielund i Malmö⁹.

Integrering i kommunens processer

Strategin för hur värden i staden ska tillvaratas och utvecklas ska sedan integreras i alla relevanta dokument: översiktsplan, och nya detaljplaner, i styrdokument som avser utförsäljning av fastighetsbolag, och andra förvaltningsområden inom kommunen som kan tänkas påverka kulturens förutsättningar. Detta är helt avgörande för att kartläggningen ska ha effekt. (Se avsnitt om Policyplattform i Forskningsbakgrunden.)

Följeforskning

En följeforskare kan utgöra ett värdefullt metodstöd under processen och kan få i uppdrag att analysera på vilka sätt förankringen av strategin ska göras både i kommunens processer och behov av internutbildning. Genom följeforskning kan kartläggning och strategi också bli en värdefull modell som andra kommuner i norr kan använda.

7 Manifesta "Public After All", Manifesta 14 Prishtina (2022), <https://manifesta14.org/news/public-after-all/>

8 Frihamnen Göteborg stad (2022), <https://stadsutveckling.goteborg.se/projekt/hisingen/frihamnen/>

9 Statsatlas Sofielund av White Malmö (2018), <https://whitearkitekter.com/se/projekt/stadsdelsatlas-sofielund/>

REKOMMENDATIONER

- Skapa löpande dialog mellan utredningen och utvecklingsprojekt i staden för att kunna ta till vara kunskap innan dess att strategin är klar. Detta för att inte stanna upp viktiga processer i kommunen i väntan på kartläggning och strategi.
- Involvera kulturförvaltningen i befintliga processer för rivning eller försäljning av kommunala fastigheter.

3.2 ARKITEKTUR

3.2.1 ATT BYGGA STAD – INTE OBJEKT

I dagens stadsutveckling är processen ofta fragmentiserad genom upphandling i olika etapper och det kan vara svårt att få till den helhet som gynnar en levande stad. Ett sätt att främja detta är genom en kontinuerlig ambitionsnivå från vision till leverans, där visionen som inledningsvis skrivs fram är så pass specifik och väl underbyggd att den blir svår att frånga under processens gång. Det är också viktigt att arbeta för att åstadkomma god arkitektonisk kvalitet, också ur ett hållbarhetsperspektiv för att undvika framtida rivningar. Här bör kommunen arbeta aktivt med de redskap den har – visioner, markupplåtelser, ramavtal – och handla upp på kvalitet, eller främjandet av sociala värden, samt premiera förslag som utgår från det befintliga, och arbetar med att förädla snarare än riva.

Det finns goda exempel i landet, till exempel det pågående parallelluppdraget i Limhamn i Malmö där man aktivt valt att bjuda in unga svenska kontor, i samarbete med internationellt erfarna, för att utveckla en ny stadsdel. Detta kan vara ett sätt att ta in nya perspektiv, och öppna upp samtalet om lokal utveckling för en bredare allmänhet genom publika samtal och presentationer.¹⁰ Boverkets vägledningar för Arkitekturpolicy och gestaltad livsmiljö är också användbara.

3.2.2 NYA MÄRKESBYGGNADER

I arkitektvisioner för städer som ska växa syns ofta spektakulära märkesbyggnader som ska sätta staden på kartan. Det är viktigt att uppmärksamma att visionerna sällan tar hänsyn till det befintliga kulturlivets behov. I en växande stad kan märkesbyggnader ibland vara av betydelse. Det kan finnas behov av att växla upp verksamheter och poäng med att manifestera kulturens vitalitet genom nya byggnader. Men man bör vara mycket uppmärksam på de risker som detta för med sig. Det finns gott om avskräckande exempel där hyrorna blivit så dyra att kulturaktörerna inte har råd att använda lokalerna och där de nya byggnaderna tagits fram på bekostnad av att kulturens befintliga infrastruktur försämrats eller till och med raserats.

10 Malmö stad (2022), <https://malmo.se/Arkitekttavlingar-i-Malmo/Aktuella-tavlingar/Limhamn-silor-parallell-uppdrag.html>

FÖRSLAG

Policy för arkitektur och Gestaltad livsmiljö

Luleå kommun arbetar just nu fram en arkitekturpolicy. De är ett viktigt instrument för att stärka arkitektonisk kvalitet. I ett nästa steg kan denna utvecklas till att bli en policy för hela området Gestaltad livsmiljö. Genom samordning av de olika områdena skapas synergieffekter och större tyngd för gestaltungsfrågor. Kartläggning av värden i staden kan översättas till policy för kulturmiljö och tillvaratagande av kulturlivets behov, gärna genom följeforskning, och slås ihop med befintlig policy för offentlig konst.

REKOMMENDATION

- Tillvarata kommunens mandat och förhandla fram goda helhetslösningar inte bara för enskilda hus utan också för rummet mellan husen och stadens helhet.
- Arbeta aktivt med de redskap som kommunen har – visioner, markupplåtelser, ramavtal – och handla upp på kvalitet, eller främjandet av sociala värden.
- Stärk samverkan mellan kommunens olika förvaltningar för att främja hållbarhet och kvalitet i hela processen. Detta kan ske till exempel genom designprocesser.
- Var återhållsam med eventuella nya märkesbyggnader och undersök först vilka behov av nya byggnader som finns och vilka idéer för utveckling som är mest intressanta. Alla beslut bör föregås av noggrann analys av långsiktiga konsekvenser för det övriga kulturlivet och finansieringsstrategier.

3.3 FORM OCH DESIGN

3.3.1 FORM

Inom ramen för Form Design Center Norr ryms satningar på form och design. Kommunen kan eventuellt söka samverkan kring dessa.

3.3.2 DESIGN SOM OBJEKT OCH PROCESS

Designen finns med som ett naturligt inslag i detaljering av staden, parkbänkar, handtag med mera. Men design idag inrymmer också designprocessen. Det vill säga metoder för att skapa samarbete och utveckling. Kunskap och metoder från designprocessen är av stort värde för kommunen, inte bara i utformandet av staden, utan för att skapa helhet och hållbarhet när många olika politikområden ska samverka. Detta beskrivs i rapporten "Design som utvecklingskraft" av Svensk Form och Svid.¹¹

¹¹ "Design som utvecklingskraft", Svensk Form (2022), <https://svenskform.se/wp-content/uploads/2022/04/dsuk-rapport-slutversion.pdf>

3.4 KULTURMILJÖ

Koppling till en plats kulturarv skapar förankring och identitet när en stad växer. Det som visas i det offentliga rummet ger legitimitet till de människor som bor där. I Luleå är stadens industrihistoria självklart närvarande och viktig att ta vara på, liksom stadens identitet som kuststad. Utöver detta finns en värdefull kulturhistoria i det samiska och tornedalska kulturarvet. Med tanke på att stadens mångkulturella karaktär kommer att förstärkas ytterligare är detta ett värde att ta fasta på och också synliggöra i stadsbilden eftersom det bekräftar att Luleå och Norrbotten alltid varit platser där kulturer samexisterar. Exempel på hur detta gjorts är Outi Pieskis verk hos Nordiska museet¹² samt Joar Nango och Anders Rimpis olika konstverk på en förskola i Jokkmokk¹³. Utöver de två självklara kulturarven, kan det också vara värdefullt att fundera på om det finns andra minoriteter med formspråk som kan synliggöras i staden. Länsstyrelsen och regionen kan vara samarbetspartners när det gäller kulturarv.

REKOMMENDATIONER

- Tillsätt en kulturhistorisk kompetens i kommunens processer för gestaltad livsmiljö. Denna kompetens bör prioriteras för att kunna ta till vara och utveckla kulturhistoriska värden.
- Ta höjd för vad som kommer fram i de sannings- och försörnings-kommissioner som nu görs och att det kan finnas anledning att skapa minnesplatser med mera i relation till rapporten.

3.5 OFFENTLIG KONST

3.5.1 KONST REDAN I PLANSKEDET – ATT SKAPA VÄRDE I STADEN

I och med politiken för gestaltad livsmiljö har synen på den offentliga konsten gått från att vara en gestaltning på en i förväg bestämd plats, till att konsten integreras i både plan- och byggprocess. Om finansieringen för den offentliga konsten samlas till en gemensam pott tillåter det en mer flexibel tillämpning. Till exempel kan det byggas mycket i ett område och då vara viktigt att binda ihop det med, eller aktivera, ett angränsande område. Konsten kan bidra till att skapa helhet i staden och bättre miljöer i både nya och äldre stadsdelar. Konstnärer kan involveras i medborgardialoger och stärka demokratin i stadsbyggnadsprocessen. När konsten tas med i planprocessen kan befintliga budgetar för tak, golv, väggar inkluderas i konstprojekt och därmed nyttja resurser mer effektivt. En friare relation mellan finansiering och plats öppnar också upp för att placera konst där den är mest synlig och gör störst skillnad.

3.5.2 FÖRANKRING

Offentlig konst kan ibland väcka starka känslor. Ofta kan det vara de verk som är mest omdebatterade i början blir de som på sikt blir mest älskade. Rätt hanterat blir diskussionen värdefull och bidrar till samtalet om det gemensamma. Därför är det viktigt att det inte bara finns resurser till att producera konst, utan också till att skapa förankring under

¹² Outi Pieski på Nationalmuseum Stockholm (2020), <https://statenskonstrad.se/konst/two-directions/>

¹³ Förskolan i Jokkmokk, Joar Nango och Anders Rimpi (2018), <https://statenskonstrad.se/arbete-med-konst-i-offentliga-miljoer/argumentera-for-offentlig-konst/saga-och-samisk-identitet-kopplas-samman-pa-forskolan-i-jokkmokk/>

processen och delta konstruktivt i samtal och diskussioner.

3.5.3 KONSTNÄRLIG KVALITET

Den offentliga konsten når alla medborgare och därför är det viktigt att den håller hög konstnärlig kvalitet. För att utvecklas kontinuerligt och hålla hög konstnärlig nivå bör arbetet med den offentliga konsten drivas med konstnärligt ledarskap med samma självklarhet som andra kulturinstitutioner.

För att få en mångfald av olika konstnärliga uttryck är det en fördel att det finns flera curatorer med olika inriktning. En kombination av anställda, och curatorer med kortare kontrakt garanterar långsiktighet och utveckling.

Idag finns god samverkan mellan kommunens konsthall och stadsbyggnadsförvaltningen och den offentliga konsten är med vid byggandet av nya områden. Kronandalen är ett bra exempel där konsten kommit in tidigt i processen. Genom god samverkan skapas mer konst för pengarna och inte minst bättre projekt. I Borås samordnas de olika förvaltningarna genom ett beslutsfattande konstnärligt råd med representanter från kulturförvaltningen/Borås Konstmuseum, tekniska förvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och lokalförsörjningsförvaltningen. Det skulle också vara en fördel att i högre utsträckning ta med konstnärlig kompetens i utformning av parker med mera.

FÖRSLAG

Utveckla organisationen för offentlig konst

Stärk kapaciteten för offentlig konst i kommunen. Den lösning som finns idag där konstnärlig ledare också är ansvarig med mandat över den offentliga konsten är bra eftersom verksamheten har en konstnärlig ledning och det skapar större samlad kompetens. Kapaciteten behöver dock stärkas med curatorer både för konsthallen och den offentliga konsten för att verksamheten ska kunna utvecklas. Ett alternativ, om organisationen blir större, är att den blir en egen enhet med egen chef och att konsthallen drivs som egen verksamhet. Fördelen med detta är att det blir en större mångfald av aktörer i kommunen. Det kan också vara värdefullt att ta in andra konstaktörer med lokal förankring för att utföra vissa projekt.

Att växa i tre steg

För att Luleå kommun ska kunna växa och man vill att den offentliga konsten ska bidra till attraktivitet är det viktigt att redan växla upp till fler anställda. Detta kan ske i tre steg.

Fas 1. Utöka organisationen för offentlig konst med fler curatorer och eventuellt också samordnare och annan personal.

Fas 2. När Luleås verksamhet för offentlig konst har vuxit kan den erbjuda tjänster, mot arvode, också till privata fastighetsägare.

Fas 3. I nästa fas kan Luleås offentliga konst erbjuda tjänster också till andra kommuner i regionen som inte själva har möjlighet att ha denna kompetens.

REKOMMENDATIONER

- Implementera beslut om att 1% av investeringsbudgeten ska avsättas för offentlig konst.¹⁴
- Inkludera konsten redan i planskedet.
- Garantera konstnärligt ledarskap för offentlig konst och konstnärlig kvalitet.
- Alla beslut ska fattas med en majoritet av konstnärlig kompetens.
- Samordna den offentliga konsten med ett förvaltningsövergripande konstnärligt råd.
- Inkludera förankring och kommunikation i arbetet med den offentliga konsten. Tillämpa undantaget för upphandling i de flesta fall och tävlingar för större projekt. om upphandling sker, garantera att den utvärderas på kvalitet (detta avser både konstverk och konstkonsulter).

3.5.4 SÄRSKILT FOKUS FÖR LULEÅ

Luleå är en stad med en lång säsong av mörker och snö. På vintern lämpar sig staden därför väl för att visa rörlig bild och ljuskonst. Studien "Smart kreativ stad" beskriver hur man kan förutsättningar för rörlig bild och ljus som integreras i staden när man bygger nytt.¹⁵

3.5.5 SAMVERKAN MED ANDRA AKTÖRER KRING GESTALTNING

FORM DESIGN CENTER NORR

Projektet Form Design Center Norr är ett 3-årigt samarbetsprojekt mellan Region Norrbotten, Region Västerbotten och Skellefteå kommun. Projektets syfte är att starta upp ett Form Design Center Norr med fokus på gestaltad livsmiljö, arkitektur, innovation och branschstärkande insatser för utövare inom området form och design.

Centret är tänkt att placeras fysiskt i Skellefteå och Luleå och ska motsvara det Form Design Center som finns i Malmö med ett statligt uppdrag.

Projektet förväntas stärka entreprenörskapet och konkurrenskraften hos Övre Norrlands formutövare genom förbättrade förutsättningar för kompetensutveckling och samverkan mellan utövare, besöksnäring och näringsliv. Projektets resultat ska bidra till att möjliggöra den gröna expansionen i norra Sverige genom hållbara och attraktiva platser och städer som erbjuder väl gestaltade livsmiljöer för människor, men även bidra till att stärka besöksnäringen och lyfta Norrbotten som ett attraktivt och hållbart besöksmål.

¹⁴ Uppsala 1%-regeln, Uppsala kommun, <https://www.uppsala.se/contentassets/6adedf2de96247739a809f41d422c6ef/riktlinjer-for-arbetet-med-uppsala-kommuns-offentliga-konst.pdf>

¹⁵ "Smart kreativ stad" (2022) ,<https://smartkreativstad.com/>

Utbyggnaden i norr ska ske i stor skala under kort tid. Därför är det avgörande att arbetet samordnas mellan olika kommuner och de två regionerna. Form Design Center Norr skulle kunna fylla en viktig roll genom att skapa samverkan mellan olika projekt. Av de förslag som beskrivs i den här rapporten behöver inte alla genomföras av Luleå kommun enbart utan andra kommuner skulle kunna vara mer ledande på vissa områden och sedan dela kunskap.

Ett annat område som kan vara en lämplig uppgift för Form Design Center Norr är att arbeta med fortbildning och kunskaphöjning mellan exempelvis stadsarkitekter eller personer som arbetar med offentlig konst. Det kan till exempel ske i form av masterclasses där alla tar med case från sin arbetssituation och får högkvalificerad handledning.

REKOMMENDATION

- **Luleå kommun bör se över möjligheterna att ingå i en satsning som ett Form Design Center Norr utgör och hitta synergieffekter för att bedriva frågor inom området.**

ANDRA AKTÖRER

Region Norrbotten i samarbete med Länsstyrelsen Norrbotten har under hösten 2022 kartlagt resurser och kompetens inom Gestaltad livsmiljö i kommunerna. Denna studie kan användas för att samordna arbetet och skapa synergier mellan kommuner.

Luleåbiennalen har 2024 tema arkitektur och kan bli en viktig samlande punkt för kommunen, hela regionen samt Västerbotten i utvecklingen av gestaltad livsmiljö. Biennalen skulle med fördel involveras i en kartläggning av värden i staden och som kan utgöra underlag för Biennalen 2024. Med ökade resurser skulle Biennalen också kunna vara nod för en serie samtal med fokus på stadens utveckling och värdet av gestaltning i framtidens Luleå. Om Luleåbiennalen är nod för samtal kring gestaltad livsmiljö 2024 så kan Bomässan i Skellefteå 2026 följa det. På så sätt skapas konkretion i utvecklingen av gestaltad livsmiljö. Konstmuseet i Norr och Havremagasinet i Boden har regionala uppdrag. Konstnärer som arbetar där kan bjudas in för att också göra offentliga uppdrag i Luleå. Samma sak gäller den kommande konsthallen i Tornedalen. För att stärka upp kompetensen i samiska frågor kan det vara en god idé att samarbeta med Aite.

LTU har just nu en ansökan om en ny arkitektutbildning. I anslutning till den kan man överväga särskilt fokus på gestaltad livsmiljö och hur arkitekturen kan samverka med kulturarv och konst och design. Konstfacks curatorsutbildning med internationell inriktning kommer under 2023 / 2024 att fokusera på norra Sverige och den utveckling som sker där. Galleri Syster i Luleå är en samarbetspartner.

Strategiska beslut och samarbetsprocesser



4.1 KULTURENS UTVECKLING SOM STRATEGISK INRIKTNING

Ett vitalt kulturliv är en viktig motor för att skapa attraktivitet och få människor att vilja bo i Luleå och Norrbotten. Kulturens utveckling är därför en av de strategiskt viktiga frågorna för att den gröna omställningen ska lyckas och behöver därför prioriteras i kommunens arbete.

Luleå kommun har redan, med denna förstudie, inkluderat kulturen i området “Accelarerad omställning”. Kulturen bör ligga kvar där och sedan tillsammans med andra områden implementeras i alla processer som berör den gröna samhällsomställningen.

REKOMMENDATION

- Förankra ställningstagandet om att kulturen är en strategisk utvecklingsfråga i kommunens förvaltningar.

4.2 KUNSKAPSHÖJNING

Strukturer i stuprör är en utmaning i de flesta offentliga verksamheter i Sverige. I de intervjuer som gjorts har det framkommit några exempel där kommunala beslut ofrivilligt försvårat eller direkt motverkat kulturlivets utveckling. I flera andra städer finns exempel på hur befintliga värden i staden rivits i samband med omställning. Med en fördjupad förståelse av kulturlivets förutsättningar och behov kommer kommunala förvaltningar genom rätt beslut kunna stärka kulturlivet. I rapporten har vi angett ett antal förslag och rekommendationer som handlar om att stärka dialogen med kulturlivet genom nätverksträffar samt inrättande av en samordnande funktion hos kommunen i de här frågorna.

Både när det gäller att skapa goda förutsättningar för kulturens utveckling och gestaltning av gemensamma miljöer behöver alla berörda förvaltningschefer och andra relevanta medarbetare dela förståelsen för att kultur och gestaltning är centrala värden i utvecklingen av Luleås attraktivitet framåt. Kunskapen om vad som gynnar kultur och gestaltning behöver stärkas och samverkan och andra processer justeras för att omfatta kultur och gestaltning.

REKOMMENDATION

- Genomför internutbildningar för att stärka kunskapen om vad som gynnar kulturens utveckling och god gestaltning.

4.3 ARBETSKULTUR OCH PROCESSER

För att klara en snabb utbyggnad samtidigt som man åstadkommer ett starkt kulturliv och god gestaltning behöver organisationen i kommunen ses över för att främja helhetssyn och samarbete, både internt i kommunen och i relation till andra externa aktörer. Tjänstemän behöver stärka förmågan att arbeta kreativt och över förvaltningsområden. Då behövs en arbetskultur som gör att man vågar pröva nya idéer och ibland också misslyckas och göra om. Ökad kunskap och kvalificerat processtöd skapar trygghet i dessa processer.

En omställning av arbetskultur och utveckling av nya processer får inte skapa oreda i det arbete som pågår och ska också kräva minimal extra ansträngning. Därför är det att rekommendera att ta in externt processtöd, och utgå från de processer som kommunen redan arbetar med för att justera dessa och skapa ökade synergier. Ökade synergier kommer att leda till ett bättre tillvaratagande av resurser och därmed ökad hållbarhet både ekonomiskt, socialt och ekologiskt.

Nya processer behöver utvecklas för samarbete inom kommunen och med andra kommuner, regioner samt näringsliv och universitet. Detta kan samlas i arbetet med en policyplattform. Mer om detta finns att läsa i Forskningsbakgrunden under kapitlet *Creative place-making, samverkan och ett lokalt gemensamt projekt*.

Utvecklade processer och förändrad arbetskultur är frågor som delvis redan hanteras inom kommunens projekt "Accelererad omställning". En ansökan för detta arbete skulle också kunna göras, till exempel till Vinnova inom ramen för offentlig innovation.

REKOMMENDATIONER

- Utveckla det interna samarbetet i kommunen för att stärka möjligheterna till att ta till vara och skapa värden. Eventuellt med hjälp av designprocesser.
- Ta fram en policyplattform för kommunen så att kultur och gestaltning genomsyrar styrande dokument.

4.4 SAMVERKAN MED OFFENTLIGA AKTÖRER

4.4.1 SAMVERKAN MED BODEN

Regeringens samordnare för utvecklingen i norr lyfter fram fördelarna med att utveckla Luleå - Boden som tvillingstäder. Luleå kommun kan överväga att samordna förstudiens förslag Kartläggning, Gestaltad livsmiljöpolicy, Kulturfond och Idétävling med Bodens kommun.

4.4.2 REGION NORRBOTTEN

Som regionhuvudstad är ett nära samarbete mellan Luleå och Region Norrbotten redan givet. Detta samarbete kan med fördel utvidgas till att omfatta till exempel EU ansökningar med fokus på att stärka kulturen i kommunen och regionen.

När det gäller behovet av kunskapshöjning inom Gestaltad livsmiljö och Creative Placemaking i olika delar av kommunens förvaltning är detta något gemensamt för alla kommuner i Norrbotten och Västerbotten. I London finns organisationen Public Practice som arbetar för att öka kunskapen i offentlig förvaltning för att skapa de städer som människor vill leva i.¹⁶ Detta kan vara ett inspirerande exempel.

Det kan också vara intressant att undersöka om ett projekt om kulturen som drivande kraft i samhällsomställningen skulle kunna drivas inom ramen för Reglab.

REKOMMENDATION

- Utveckla dialogen med Region Norrbotten och Länsstyrelsen för att undersöka om de kan initiera en plattform för lärande. Den skulle eventuellt kunna bli del av Form Design Center Norr, alternativt skapas i samarbete med universiteten. Det vore önskvärt att den också kunde erbjuda processtöd för att utveckla kommunernas processer.

4.5 UNIVERSITETET

Utmaningen att skapa en attraktiv stad är gemensam för Luleå kommun och Luleå tekniska universitet. Ovan föreslår vi ett samarbete för att kartlägga vilka högre utbildningar som behövs för att säkra kompetens inom kulturområdet samt vilka utbildningsinriktningar som skulle kunna stärka ungas vilja att bo kvar eller flytta till Luleå. Universitetet bör också ingå som en självklar part i utvecklingen av kulturlivet.

Det finns också anledning till nära samarbete vad gäller kartläggning av värden i staden för att säkerställa att strategin för stadens utveckling inkluderar universitetets närvaro i staden, till exempel genom fler studentbostäder eller kårverksamhet i centrum. Även vad gäller marknadsföring av Luleå som ort finns fördelar med samverkan där kulturen kan användas i betydligt högre grad än idag.

16 Public Practice London, <https://www.publicpractice.org.uk/>

REKOMMENDATION

- Stärk samarbetet med LTU med fokus på universitetets närvaro i staden och marknadsföring av Luleå som kulturstad. Genomför gemensam översyn av utbildningsbehov och av ungas önskningar om utbildning.

4.6 NÄRINGSLIVET

I samtal med näringslivet finns en stor samsyn om att kulturen är viktig för att öka attraktiviteten och få nya personer att flytta till Luleå. Det finns en förståelse för att en satsning på kulturen behöver komma till stånd innan skatteintäkterna har ökat och hos många en vilja att bidra. Ovan föreslås bland annat en idétävling, kulturfond och en kultur- näringslivslots som kan matcha kulturaktörer och finansärer.

REKOMMENDATION

- Stärk samarbetet med näringslivet för att skapa större potential för kulturen att utvecklas. Kommunen bidrar med kunskap om riktlinjer för att värna kulturlivets långsiktighet och frihet.

Mervärden

Genom att göra satsningar på kulturlivet i Luleå kommun gynnas inte enbart kulturskaparna och publiken. Flera mervärden genereras också, några aspekter av detta beskrivs i detta kapitel.



5.1 SOCIAL HÅLLBARHET

Ett rikt kulturliv i en kommun ger inte bara goda förutsättningar för konstnärer att vilja och kunna leva där, det skapar även många sociala mervärden för invånarna. Genom en mångfald av kulturella uttryck och möjligheter att mötas kring kultur så skapas förutsättningar för gemensamma referensramar och att utveckla samhörighet. Vilket inte minst är viktigt för nyinflyttade invånare, där det för denna grupp människor kan vara svårt att hitta sammanhang och nya bekantskaper. Ökad känsla av gemenskap i kombination med varierande kulturella uttryck som passar många kommer kunna vara en bidragande faktor till att människor kommer vilja stanna i kommunen en längre period och etablera sig.

För att invånarna, nya som gamla, ska känna tillhörighet och inkludering behövs flera olika typer av mötesplatser och då inte minst kulturella. Det behövs aktivt arbetas med att informera och sänka trösklar för var människor kan mötas. På så sätt kan nya bekantskaper skapas och utanförskap minskas. Genom att bygga relationer så blir det enklare för nyinflyttade att inte känna sig ensamma och därigenom börja etablera sig i kommunen.

En annan grupp som har behov av ett rikt kulturliv, både som deltagare och som utövare, är barn och unga. Genom att göra kommunen till en plats där mycket händer och där de unga känner sig inkluderade i samhället så ökar chansen till att de väljer att bo kvar. Ofta söker sig många vidare till utbildning och arbete på andra orter efter avslutad skolgång, men ett antal gör även detta av en önskan till en mer händelserik vardag. En ytterligare aspekt som berör denna grupp särskilt är att möjligheten till att kunna samlas kring kultur bidrar till att motverka psykisk ohälsa. Det är viktigt att det finns platser där barn och unga kan stimulera kreativt skapande tillsammans på olika nivåer efter olika behov.

5.2 EKOLOGISK HÅLLBARHET

Kartläggningen av värden i staden och att till exempel ta till vara äldre byggnader för nya ändamål bidrar till ekologisk hållbarhet. I en policy för gestaltad livsmiljö bör också ekologisk hållbarhet integreras både vad gäller bevarande och att bygga nytt som kan förändras över tid.

Att utveckla kulturlivet och gestaltningen i Luleå kommun kommer att öka stadens attraktivitet och därmed få fler att vilja bo kvar. Detta minskar koldioxidutsläpp för fly-in, fly-out. Genom att ta till vara äldre byggnader minskar kostnaden för att bygga nya samtidigt som det skapar goda och långsiktiga ekonomiska förutsättningar för kulturlivet.

5.3 KULTUR SOM NÄRING

Genom ett rikt och starkt kulturliv i kommunen skapas inte enbart konstnärliga värden. Finns det ett starkt kulturliv gynnas de kreativa näringarna då det även främjar företagsamhet, innovation och arbete. Kulturlivet består av konstnärer och kulturaktörer som är företagare och entreprenörer, likväl som institutioner som är arbets- och uppdragsgivare för många. Kulturaktörernas olika verksamheter genererar precis som andra näringar skatteintäkter.

Ett vitalt kulturliv bidrar till att stärka också andra näringar som nödvändigtvis inte är skapare eller konstnärer själva. Exempel på sådana kan vara restauranger, besöksnäringar eller företag som hyr ut teknisk utrustning. Ofta skapas synergieffekter de olika näringarna emellan.

Sammanfattning



Förstudien visar att ett vitalt kulturliv är viktigt för att stärka Luleås attraktivitet och för att människor ska vilja bo kvar och flytta till kommunen. Det betyder att kulturen behöver lyftas som en strategisk fråga i kommunens arbete och att förutsättningarna för kulturens utveckling behöver stärkas kraftfullt.

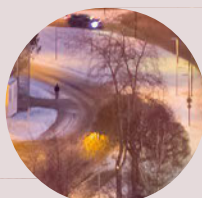
NEDAN LISTAS PRIORITERADE INSATSER FÖR UTVECKLING AV KULTURLIVET OCH GESTALTNING I KOMMUNEN:

- Prioritera kulturens utveckling som en strategisk fråga i kommunen.
- Ta vara på och stärk det lokala kulturlivet.
- Skapa goda förutsättningar för kulturutövare och kulturorganisationer.
- Utveckla kulturlivet med ökade resurser och närvaro av nationella och internationella utövare.
- Inventera och samordna kulturlivets olika förutsättningar och behov samt arbeta fram en fördjupad kulturplan.
- Ta till vara nya idéer genom en idétävling.
- Initiera en kulturfond i samarbete med näringslivet och universitetet.
- Stärk utbildnings- och kompetenskedjan för konstnärer och kulturskapare.
- Kartlägg värden i staden och använd som underlag för att stärka kulturlivets och stadens utveckling.
- Stärk och utveckla processerna för offentlig konst.
- Stärk arkitektonisk kvalitet och skaffa kompetens för kulturmiljö.
- Ta på sikt fram en policy för gestaltad livsmiljö.
- Höj kunskapen om kultur och gestaltning i kommunens förvaltningar.
- Stärk förmågan till samarbete internt i kommunen så att kulturen integreras i andra politikområden.
- Skapa synergier genom samverkan med andra kommuner, i synnerhet Boden, regionen, universitetet och näringslivet.

Fristående forskningsbakgrund

Kultur som grund för ett hållbart och levande Luleå

Av: Docent Thomas Borén, Stockholms universitet &
Professor Dominic Power, Stockholms universitet



INTRODUKTION

I denna korta översikt sammanfattar vi forskning om kulturens roll i stadsutvecklingen med tanke på hur kultur kan vara avgörande för snabbt växande medelstora städer. Luleå befinner sig i en expansionsfas baserad på en tillströmning av arbetskraft och medborgare till framväxande sektorer som datacenter och grönt stål. Forskning tyder på att städer som upplever en snabb ökning av befolkningen baserad på investeringsdriven tillväxt måste tänka på mångfalden av vad de erbjuder; och att hållbara städer är de som inkluderar kultur som en central del i planeringen för en levande och inspirerande stad.

I ÖVERSIKTEN HAR VI UTGÅTT FRÅN TRE VIKTIGA UTMANINGAR:

- Om Luleå ska öka kraftigt i storlek, kan staden utvecklas hållbart och behålla sin attraktivitet för investerare och medborgare om dess kulturella infrastruktur och sociala liv inte matchar eller överträffar befolkningstillväxten?
- Kommer Luleå att fortsätta växa och sedan behålla invånare, besökare, ny arbetskraft och företag om staden inte erbjuder väsentligt mer än bostad och arbete?
- Kan kultur och kultursektorn bidra till tillväxten och bidra till att Luleå blir en plats som invånarna är stolta över och som ny arbetskraft tycker är attraktiv?

I det nedanstående sammanfattar vi forskningen med fokus på mindre städer inom ett antal viktiga inriktningar om kulturens roll för urban utveckling och som kan ses som en grund för en kulturplan som stöder hållbar stadsutveckling. Vi tar huvudsakligen upp forskning med en tydlig koppling till den byggda miljön och presenterar detta inom fyra huvudområden. Vi avslutar med ett antal sammanfattande nyckellärdomar.

KULTUR OCH DEN LEVANDE STADEN

Det finns en stor forskningslitteratur som visar att kultursektorn har en rad viktiga sociala och demokratiska funktioner och att den bidrar till att skapa en levande och ”vibrerande” stad. Kultur knyter invånarna till sin stad, skapar mötesplatser och bygger upp identiteter. Jane Jacobs stora verk *The death and life of great American cities* från 1961 hävdar att mångfald och kulturell mix är nyckeln till levande städer och att områden med blandad användning som innehåller kulturaktiviteter är mer hållbara än områden med ett ensidigt nyttjande av stadsrummet. För att möjliggöra detta är en viktig aspekt att byggnaderna i ett område eller längs en och samma gata i så stor utsträckning som möjligt ska vara av olika karaktär med olika prisnivåer, så att yngre och äldre, rika och mindre bemedlade varvas och blandas.¹⁷

Urbansociologen Ray Oldenburg (1989) kommer till liknande slutsatser men fokuserar på specifika platser i staden med sin idé om ”det tredje rummet” (third spaces). Med detta avses platser mellan arbete och hem, till exempel kulturevenemang, utställningar, bibliotek, restauranter och caféer, där människor kan samlas, interagera, nätverka och på olika sätt knyta an till varandra. I ekonomiska termer visar forskning att sådana platser mellan hem och arbete är avgörande inte bara för innovation utan också för fungerande arbetsmarknader och industriell produktivitet. Det kan tilläggas att den här typen av platser också fyller en demokratisk och inkluderande roll då de välkomnar för alla, och att det är samtalet

17 https://www.buurtwijis.nl/sites/default/files/buurtwijis/bestanden/jane_jacobs_the_death_and_life_of_great_american.pdf

eller ”the buzz” mellan besökarna som är den avgörande faktorn.¹⁸

För nya människor i en stad – oavsett om de är kortvariga affärsbesökare, turister eller nyanlända – är det ofta genom kulturinstitutioner och platser för kultur (från turistattraktioner och evenemang, till konserter, festivaler och nattliv) som de möter staden. En del av forskningen kring den roll som det lokala kulturutbudet spelar pekar på dess roll för den ”kreativa klassen”. Richard Florida har i boken *The rise of the creative class* från 2002¹⁹ hävdade att denna grupp av ofta högutbildade (ingenjörer, läkare, lärare, jurister mfl) inte strävar efter det spektakulära eller storslagna utan i första hand söker speciella men autentiska miljöer där livet fortgår och de själva kan placera sig. Men det är nog sant att säga att folk i allmänhet attraheras av mer än bara arbete och bredband. Forskning i Sverige har vidare visat att mångfald inom kulturekonomisk verksamhet i hög grad korrelerar med både en dynamisk kulturekonomi och med högre koncentrationer än genomsnittet vad gäller turismtjänster. Kulturell mångfald är också bra för turismnäringarna.²⁰

Den amerikanska urbansociologen Sharon Zukin varnar dock för att stadens äkthet eller ”autentiskhet” successivt kan övertas av konsumtion²¹. Innebörden är att ett mångsidigt kulturutbud är viktigt för urban vitalitet och för inflyttare men vi måste vara försiktiga så att det som gjorde kulturutbudet värdefullt till att börja med inte hotas av för stor kommersialisering, konsumtion eller gentrifiering. Det ska vara en hållbar stad i vidaste mening. För att en stad och ekonomi ska vara hållbar krävs en social och kulturell mångfald och en generell utmaning mot den levande staden är om prispivåer pressas upp, kulturproducenter – framförallt småskalig kulturproduktion – pressas bort och utbudet blir enkelriktat och den levande staden härmed mindre vital.

KULTURNÄRINGAR, EKOSYSTEM OCH LOKAL INBÄDDNING

Utan professionella kulturproducenter kommer en stads kulturliv inte att vara lite mer än en tom scen. Även om en stor del av kulturen i Sverige är offentligt stödd är privata aktörer och entreprenörer en avgörande del. I forskningen har under de senaste åren begreppet ”kulturellt ekosystem” börjat etablera sig och med detta menar man att de olika kulturnäringarna är hopbundna och sammanvävda med varandra över flera led, dvs också med utbildning samt med offentlig administration av olika slag²². Sammanvävningen sker således över sektorsgränser och över skalnivåer vilket är viktigt i sammanhanget eftersom kulturell expertis ofta är synnerligen specialiserad och kulturproduktion ofta sker i projektform som kontinuerligt kräver nya samarbeten med olika typer av expertis. Kulturarbetare rör sig således inom ekosystemet och fyller olika funktioner vid olika tidpunkter, vilket bidrar till kulturens systemdynamiska kraft, t ex för ekonomisk utveckling, i en given stad.

Det finns en mängd litteratur om vilka typer av stadsrum och resurser som är viktiga för att vårda befintliga talanger och attrahera nya kulturella och kreativa arbetare. Även om det primära syftet med Luleås utveckling kanske inte är att bygga en kulturekonomi, behöver en stad med ett fungerande kulturutbud en kompetent och dynamisk arbetsmarknad för kulturarbetare och företag. Vidare har kulturarbetare och kreativa medarbetare visat sig vara viktiga för innovationsprocesser i industrin. Planering för en hållbar stad innebär

18 https://www.researchgate.net/publication/4979965_Clusters_and_Knowledge_Local_Buzz_Global_Pipelines_and_the_Process_of_Knowledge_Creation

19 jfr även <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1111/1467-8306.00314>

20 https://www.researchgate.net/publication/227725561_Cultural_Industries_in_Sweden_An_Assessment_of_Their_Place_in_the_Swedish_Economy

21 <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/09502380802245985>

22 <https://disce.eu/wp-content/uploads/2020/07/DISCE-Policy-Brief-1.pdf>

planering för alla sorters nyckelarbetare: inklusive kulturarbetare. En plan för Luleås kulturliv kan inte lyckas utan en plan för kulturarbetare och spetskompetens: kultursektorns ekosystem är en bas för kulturaktiviteter av alla slag men spiller också över i vidare ekonomiska utvecklingsprocesser, t ex inom innovation.

Kulturella och kreativa industrier är i slutändan industrier precis som stål och IT. Den största skillnaden är att de tenderar att domineras av frilansare och små företag, som huvudsakligen är verksamma inom det lokala kulturella ekosystemet. De har dock tydliga gräns- och skalöverskridande relationer vilka i sin tur står för en viktig del av idéspridningen inom kulturnäringsarna.²³

Regionala initiativ och lokala statliga aktörer (som Almi) som redan finns för att stödja entreprenörskap och småföretag kan enkelt också hjälpa kulturnäringsarna. Befintliga tjänster kan behöva uppmärksammas eller utbildas om särskilda behov inom kultursektorn. Likaså visar erfarenheter från andra snabbväxande nordiska städer att ett specialiserat regionalt entreprenörsstöd och till och med finansieringsstöd kan vara fördelaktigt, t.ex. initiativet IntroFond i Tromsø, för att stödja det lokala kulturella ekosystemet av kultur-entreprenörer.²⁴

En annan forskningsinriktning har fokus på ”inbäddning” och på vilka sätt kulturen bidrar till lokalsamhället: till exempel i Leipzig²⁵. I Stockholm har man ett lyckat exempel på hur kulturlotsning sammanför fastighetsbolag med kulturproducenter till ömsesidig nytta för båda parter och med positiva konsekvenser för lokalsamhället²⁶. Ytterst handlar det om att öka graden av ”inbäddning” så att relationerna mellan olika sektorer och lokalsamhället i stort stärks och stöttar varandra. Erfarenheter på många håll tyder på att inkubatorenheter också kan vara till stor hjälp för kultur-startups samt hjälpa till med nätverkseffekter i den lokala kreativa sektorn. Se till exempel upplevelsen av Stavanger²⁷ eller Stockholm²⁸.

Internationellt finns vidare en stark trend att skapa ”kreativa nav”/”creative hubs” där många typer av kulturföretag och arbetstagare kan mötas, arbeta tillsammans och få stöd. Återigen tyder forskning på dessa nav/”hubs” att det är viktigt att undvika ett generiskt tillvägagångssätt och att först förstå behoven hos lokala entreprenörer och kulturproducenter.²⁹

En viktig princip för att stödja kulturnäringsarna är att börja med det man har och bygga vidare på detta vilket inkluderar lokala och regionala kulturer och grupper. Den lilla staden Galway på Irland har haft en snabb ekonomisk tillväxt genom att främst amerikanska IT- och hälsovårdsföretag har lokaliserat sig där, men parallellt med detta har Galway sett tillväxt av en levande och lönsam film-, TV- och animationssektor; och ett framgångsrikt teater- och konstfestivalprogram. Detta beror på att irländska språkaktivister startat lokala film- och TV-satsningar i området och delvis på grund av stöd från lokala myndigheter. Exemplet visar betydelsen av hjälp till att bygga vidare på det som redan finns och att vårda dess potential.³⁰

23 <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/02723638.2020.1735197>

24 https://www.researchgate.net/publication/277952360_Evaluering_av_Intro_-_fond_for_kulturnaeringen_i_Tromso

25 <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/09654313.2019.1592120>

26 <https://foretagsservice.stockholm/radgivning-och-lots/kulturlots>

27 <https://www.kulturradet.no/documents/10157/5c33bd87-33b9-4d1b-914e-c31441226125>

28 <https://www.subtopia.se/wp-content/uploads/2016/03/KlumpologiEngWEBB.pdf>

29 https://www.academia.edu/45164966/Creative_hubs_a_critical_evaluation

30 https://www.researchgate.net/publication/349420325_Peripheral_visions_the_film_and_television_industry_in_Galway_Ireland

En annan stad i periferin som har eftersträvat ”a creative city policy” som delvis har byggt på inhemsk lokal kultur och konstnärliga former är Darwin i Australien. Analysen av Darwin visar att det finns en stor potential för kulturens roll i staden, men att politiken måste vara känslig för ursprungsgrupper och vara noga med att undvika att lyfta in strategier från andra håll.³¹

KULTUR, IDENTITET OCH MARKNADSFÖRING

Kultur har under senaste åren fått en alltmer framträdande roll för att utmärka en stad eller plats och göra den känd för en vidare publik. En viktig slutsats i denna forskning är att kultursatsningar bör vara både utåt- och inåtriktade samt bygga vidare på de lokala förutsättningarna för att fungera som bäst. Följande rapport bygger på nordiska exempel på ”urban branding”-strategier och föreslår tio principer att använda i policy.³²

Utifrån ett ekonomisk-geografiskt perspektiv kan den nedanstående strategin teoretiskt uttryckas som att man ökar förfiningen, specialiseringen, kompetensen och verkshöjden inom en kulturell nisch eller sektor så mycket att platsen får ett mycket stort, ofta internationellt omland kring det som man specialiserar sig på. I omlandet finns vidare den kritiska massa av intresserade som ekonomiskt motiverar satsningen. Det handlar om att genom kulturens förmåga till ”egenhet” och ”unikhet” skapa monopolrantesituationer.³³

Detta innebär att ha eller utveckla något unikt på platsen som ingen annan plats kan uppvisa och man blir därmed ensam i landet, Europa eller världen med just detta. Denna strategi innebär satsningar på ett unikt och ofta förhållandevis smalt innehåll som en ofta specialiserad men global eller transnationell ”elit” finner intressant. Strategin genererar överlag stort intresse i media (utanför platsen) och sätter kontinuerligt platsen på kartan med positiv representation i takt med att nya utställningar eller uppsättningar har premiär. Det finns också exempel på hur detta har gjorts i liten skala men likväl satt platsen på kartan inom sin nisch genom hög verkshöjd på innehållet (Hökarängen, Tensta i Stockholms förorter), vilket också skapat stolthet hos befolkningen över sin plats. Andra exempel i Sverige kan vara Österlen i Skåne eller Glasriket i Småland.³⁴

Ett närliggande exempel är också ishotellet i Jukkasjärvi som förutom en speciell byggnad också innehåller skulpturer och konst men i övrigt säljer en natur- och kulturupplevelse av ”norr” som involverar och integrerar lokalsamhället långt mer än bara själva hotellet.³⁵

Oavsett kulturellt innehåll, som ofta är smalt och specialiserat, kan också bredare grupper se fördelen med den positiva representation, besök och intäkter som strategin genererar även om de själva huvudsakligen är intresserade av annan kultur eller annat än kultur. Det ska också poängteras att det inte nödvändigtvis behöver handla om ”smal” kultur – i Köpenhamn har litteratur generellt fått en märkesbyggnad i biblioteket Sort Diamant och i Gdańsk har ett nytt (2017) historiskt museum över Andra världskriget stärkt stadens satsningar på kulturturism. Centralt i denna strategi är dock att inte förväxla innehållet med byggnaden. Det är kulturen som ger merparten av ”unikheten” och det är kvalité, spets och verkshöjd i den som kommer att vara avgörande för hur stort intresset blir. Byggnaden kan,

31 <https://culturalpolicyreform.wordpress.com/2009/10/13/can-darwin-really-be-a-creative-city/>

32 <http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:707097/FULLTEXT01.PDF>

33 <https://socialistregister.com/index.php/srv/article/view/5778/2674>

34 <https://kth.diva-portal.org/smash/get/diva2:343738/FULLTEXT01.pdf>

35 <http://su.diva-portal.org/smash/get/diva2:586153/FULLTEXT02.pdf>

i korthet, inte ersätta innehållet och det finns tyvärr exempel där byggnaden i sig är så dyr och kostnadskrävande att den lokala kulturen trängts ut. Även bredare kulturformer kan användas i denna strategi, som till exempel återkommande konst- eller musikfestivaler inom såväl breda som smala genrer. Det är nämligen inte heller ”smalheten” som är viktigt utan snarare är det kvalité som kan göra platsen unik.

Sammanfattningsvis är det centrala i denna strategi att genom kulturen söka skapa en situation med vad som i praktiken är monopolränder och som är svårt att kopiera för andra. Exempel visar också att det inte nödvändigtvis behöver vara storslagenheten eller de finansiella musklerna (som Guggenheim-muséet i Bilbao eller operan i Köpenhamn) som är avgörande utan det egna, unika uttrycket (som i Hökarängen, Glasriket eller Jukkasjärvi) är det som bör vara i centrum för en satsning. Härvidlag är det också viktigt att satsningen bottnar i de lokala förutsättningarna och att satsningen härmed enklare kan få stora sekundäreffekter (spill-over and spill-across effects) både inom ekonomi, lokalt kulturliv samt för invånarnas identifikation och platskänsla. För att lyckas med detta bör det finnas en tydlig koppling till platsens lokala historia och den identitet som redan finns.

CREATIVE PLACEMAKING, SAMVERKAN OCH ETT LOKALT GEMENSAMT PROJEKT

En aspekt av forskningen om kultur och urban utveckling lyfter fram att kulturens roll i stadsutvecklingen inte har nått sin fulla potential vad gäller social och ekonomisk utveckling, eller för den fysiska utformningen och gestaltningen av stadens rum. Kulturen kommer in för sent i planering och/eller administreras separat, som en fristående sektor. Flera ledande forskare pekar på behovet av nya sätt att integrera kultur i stadsutveckling där också kulturproducenterna själva har en viktig roll. Ett hinder är ”the creativity policy gap” och begreppet pekar på att platsutveckling och kulturskapande ofta ingår i olika system som kan leda till samarbetssvårigheter och i slutändan till att kulturskaparnas potential inte uppfylls för platsutveckling.³⁶

Det ska dock framhållas att det i Sverige finns ett politiskt starkt stöd från staten för att samverka med och inkludera kulturell kompetens i formandet av offentliga rum och miljöer. Under 2018 antogs ”Politik för gestaltad livsmiljö” av Riksdagen³⁷. Samtidigt har kommunerna planmonopol och politiken kan svårligen förverkligas på något genomgripande sätt utan att de självständiga kommunerna tar fram egna arbetssätt och processer. Dock har kommunernas planavdelningar, vid sidan av arkitektur, sällan konstnärlig kompetens utan den återfinns istället ofta i kommunens olika kultursatsningar, som i en konsthall eller kopplat till kulturhus eller kulturskolor. Att på olika sätt inkludera både planeringskompetens och kulturell kompetens är dock centralt för att utveckla processerna som underbygger utvecklingen av gestaltade livsmiljöer i en kommun. Det är till exempel främst verksamma inom kommunens kulturinitiativ som har god insyn och kontakt med de lokala kulturaktörerna. Av särskild vikt är att den kulturella kompetensen tas till vara tidigt i olika planprocesser då dialogen mellan planerare och kulturell expertis har visat sig öppna upp för nya gestaltungslosningar³⁸. Sannolikt kan även samarbeten och kunskapsutbyten inom regionen vara av stor vikt för att utveckla hållbara processer som tar tillvara olika kompetenser i utvecklingen av det offentliga rummet. Konstnärlig kompetens är ofta synnerligen

36 (<https://doi.org/10.1111/j.1468-2427.2012.01132.x>)

37 <https://www.regeringen.se/492796/contentassets/8ecb8b5973924e6b9e93627c041d27a6/politik-for-gestaltad-livsmiljo-prop.-201718110.pdf>.

38 https://statenskonstrad.se/app/uploads/2017/04/konsten-att-gestalta-offentliga-miljoer_2013.pdf

specialiserad och att inkludera aktörer från flera kommuner ger en större bredd.

Samverkan mellan planering och kulturaktörer för platsutveckling kan vidare ske på flera sätt och behöver inte endast omfatta gestaltungsfrågor. Om det ovan nämnda lyfter fram vikten av att konstnärlig kompetens inkluderas tidigt i planprocesser oavsett vad som har initierat dem, så vill vi i detta avseende också peka på stadsutveckling som sker på direkt initiativ av kulturaktörerna själva, inom det som kallas ”creative placemaking”.

Begreppet ”creative placemaking” har utvecklats på basis av 20 års ekonomisk forskning och beskrivs i en vitbok av Ann Markusen och Anne Gadwa (2010) från amerikanska National Endowments of the Arts och Mayers’ Institute of City Design och bygger sammanfattningsvis på att kreativa entreprenörer och kulturproducenter som också har ett engagemang för platsen och dess karaktär tillåts etablera och utveckla sin verksamhet. Drivkraften för dessa är ofta det konstnärliga – att kunna utöva sin konst – i kombination med platsens utveckling. Konkret kan det handla om en teatergrupp som vill låta bygga en egen teater, konstnärer som bygger och organiserar sina egna ateljéer, eller musiker som startar upp egna replokaler och scener, på ställen där sådana saknas och där de anser att deras verksamhet skulle komma lokalsamhället till godo.³⁹

I korthet visar författarna på vikten av en väl fungerande policyplattform för att kunna fånga upp och stödja de initiativ som kommer från det fria kulturlivet vad gäller att utveckla staden både fysiskt och kulturellt. Satsningarna är var för sig oftast relativt små men den här typen av initiativ underifrån har visat sig leda till positiva resultat för lokalsamhället i stort men ofta utan de nackdelar som ibland kan noteras vid kulturdriven utveckling, som till exempel prisökningar eller gentrifiering. Gemensamt för många av de lyckade initiativen är att det lokala samhället, befolkningen och det lokala kulturlivet, sluter upp och stöttar verksamheten. I korthet, dessa initiativ blir en integrerad del av lokalsamhället, vilket också understödjer hållbarheten i projekten. Dessa forskningsresultat är viktiga för en levande stad då de tar fasta på en bredd av olika initiativ. Det kan även noteras att creative placemaking har vissa likheter med idéerna bakom det pågående EU-initiativet om BauKultur.⁴⁰

Vanligt är dock att det inte finns något vedertaget sätt i en stads administration att stödja och inkorporera initiativ från fristående kulturaktörer. Rutiner saknas och det administrativa ”hjulet” måste uppfinnas för varje enskilt projekt vilket i förlängningen leder till att bara en bråkdel av alla initiativ förverkligas. För kulturentreprenörer, vars fokus ligger på konsten och platsen, är det mycket svårt att förstå och påverka den planering som finns. Ofta leder det till att den levande stadens potential inte blir tillvaratagen för den lokala ekonomiska och sociala utveckling som dessa kulturentreprenörer skulle kunna representera. Men med en utvecklad policyplattform för denna typ av initiativ menar Markusen och Gadwa att fler initiativ skulle förverkligas. Värt att notera är också de exempel vad gäller finansiering, som i USA ofta bygger på samarbete med näringslivet, så underlättades den när flera små initiativ gick samman och agerade som grupp.

Att arbeta fram en sådan rutin eller policyplattform kan också liknas vid att stadens administration är välintegrerad – dvs har en hög grad av ”intra-urban konnektivitet” – dels mellan dess olika förvaltningar och kulturproducenter men också i relation till en idé om det gemensamma samhällsbygget, dvs som ett gemensamt projekt.

39 <https://www.arts.gov/sites/default/files/CreativePlacemaking-Paper.pdf>

40 https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en

Begreppet intra-urban konnektivitet har utvecklats i relation till att analyser länge fokuserat på inter-urbana relationer, dvs mellan städer, snarare än på betydelsen av utvecklade relationer inom staden för att nå de mål man har. I förhållande till kultursatsningar och creative placemaking kan en policyplattform inkludera just detta.

Begreppet intra-konnektivitet har en stark resonansbotten i tidigare ekonomisk-geografisk forskning om reflexiv ekonomi och betydelsen av samverkan och förståelse mellan samtliga aktörer i en region – från hushållen, företag, fackförbund, civilsamhälle till stadens och regionens ledningsskikt för att utveckla och försvara stadens plats i den globala konkurrensen. Den ledande urban-geografen Michael Storper hävdar att en god samverkan, att alla drar åt samma håll, behövs ifall en plats ska bli bäst i världen på en viss produkt. Forskningen visar också på betydelsen av ett ”gemensamt lokalt projekt” (”a common local project”) för att underbygga denna intra-konnektivitet. Ett exempel är från Gdańsk i norra Polen.⁴¹

Värt att notera är att ett sådant gemensamt projekt inte är begränsat till små lokala initiativ utan också kan innefatta större satsningar. I Gdańsk har man t ex satsat på att stödja både små lokala initiativ (creative placemaking-initiativ), egna kommunala satsningar (till exempel festivaler både för besökare och befolkningen) och stora satsningar på museum som riktar sig till en mer eller mindre global publik i samarbete med statliga aktörer och delvis med medel från EU. Sammantaget har man i Gdańsk under lång tid, med ett brett anslag, involverat kulturlivet och befolkningen i såväl planering som i genomförande i en övergripande plan som tar fasta på och utgår stadens historia och identitet för att böttna i platsen och driva utveckling som är långsiktigt hållbar med ett relativt högt inslag av specialiserad, kunskapsintensiv verksamhet. Och man har byggt upp den municipala administrationen därefter. Ett citat från en ledande politiker i Gdańsk om den tidigare borgmästaren illustrerar förhållningssättet:

“The Mayor at the beginning of his time here . . . was more focused on infrastructure. Today he teaches us that infrastructure is something that comes after the culture. After that you build human capital. After that you build good relations in the society and of course infrastructure is important, but this is only the effect of good co-operation of the people. So the role of the Mayor is not the role of building infrastructure but the role of building society. “

(Citerad i Borén, Gryzś och Young 2020, s. 250)

41 <https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/0969776420913096>

AVSLUTANDE NYCKELLÄRDOMAR

Avslutningsvis sammanfattar vi denna genomgång i ett antal punkter med nyckellärdomar:

- Kultur är central för en levande stad och för att göra staden attraktiv att flytta till. Kultur är också viktigt för utvecklingen av en rad andra sektorer och hållbarhetsmål. Ett första steg är att förstå vad som redan finns och vad som kan stödjas: Gräv där du står.
- Ett kreativt ekosystem bygger på kulturaktörer som kan stödjas med råd, finansiering och lämpliga lokaler och utrymmen. Återigen, på mindre platser verkar det vara bäst att bygga på befintliga ekosystem och kultur (istället för att hoppas på att importera kulturell innovation) vad gäller bredd och platsanknytning.
- Ett varumärke (brand) riktar sig både inåt och utåt oavsett om det är en vanlig produkt (till exempel en läskedryck) eller en komplex "produkt" som en plats eller stad. För städer visar forskning att kulturen kan ha en mycket stor roll vad gäller både den externa bilden av staden, och den interna vad gäller identitet och platskänsla; och att satsningar bör ha både spets, kvalitet och hög verkshöjd samt en tydlig lokal förankring.
- Ett sätt att stärka den lokala samverkan kan vara att utveckla en policyplattform som dels inkluderar kulturell kompetens tidigt i planprocesser, dels stödjer creative placemaking. Båda sätten underlättar, men på olika sätt, för kulturaktörer att bidra till stadsutvecklingen. En policyplattform bör vidare vara förankrad i en gemensam idé om samhällsutvecklingen ("a common local project").

Medverkande i förstudien

Tack till samtliga som deltagit
i detta arbete!



MAA Studio.





Förslag till beslut gällande motion (C) om att utveckla näringslivsfrämjande åtgärder riktade mot lantbruksföretag

Ärendenr 2025/135-1.1.1.5

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Arne Nykänen (C) och Eric Lundvall (C) har 2025-01-16 inkommit med en motion om att utveckla näringslivsfrämjande åtgärder riktade särskilt mot lantbruks- och skogsbruksföretag.

Motionen väcktes vid kommunfullmäktige har 2025-01-27 § 2.

Motionärerna föreslår att avdelningen Näringsliv och omvärld ges i uppdrag att:

1. i nära dialog med lantbruks- och skogsbruksföretagare i kommunen utveckla näringslivsfrämjande åtgärder särskilt riktade mot lantbruks- och skogsbruksföretag,
2. i dialogerna identifiera hur kommunens tjänster och tillsyn kan förklaras och förbättras för att underlätta det vardagliga arbetet.

Förslaget ligger i linje med kommunens pågående arbete med att stärka den lokala livsmedelsförsörjningen. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att bifalla motionen.

Beskrivning av ärendet

Luleå kommun arbetar med framtagande av en samlad inriktning för livsmedelsområdet, som beräknas börja gälla år 2026. Arbetet samordnas av kommunstyrelseförvaltningens näringslivskontor i samarbete med externa konsulter från Hushållningssällskapet Norrbotten/Västerbotten. En bred arbetsgrupp med representation från flera verksamheter är tillsatt.

Målarbetet utgår från fyra fokusområden och är följande:

- Blomstrande livsmedelsnäring
- God försörjningsförmåga av mat
- God beredskap
- Hållbara livsmedel

Att i dialog med lantbruks- och skogsbruksföretag utveckla näringslivsfrämjande åtgärder, samt identifiera hur kommunens tjänster och tillsyn kan för-



enklas och förbättras för att underlätta det vardagliga arbetet, ligger i linje med det pågående arbetet. Motionen stärker därmed den riktning kommunen redan arbetar efter och tydliggör behovet av konkreta insatser som gör det mer attraktivt att starta, driva och utveckla lantbruksverksamhet i kommunen.

Dialog

Dialog har förts med avdelningen Miljö och bygg inom infrastruktur- och serviceförvaltningen, med den arbetsgrupp som ansvarar för framtagandet av en samlad inriktning för livsmedelsområdet samt med representanter från näringen, Hushållningssällskapet och andra intressenter.

Beslutsunderlag

- Motion (C) om att utveckla näringslivsfrämjande åtgärder riktade mot lantbruksföretag, KLF Hid: 2025.721
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-01-27 § 2, KLF Hid: 2025.1418

Hannah Watts
Strateg

Beslutet skickas till

Motionärerna
Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet
Kommunstyrelseförvaltningen, näringsliv och omvärld

Motion om att utveckla näringslivsfrämjande åtgärder riktade mot lantbruksföretag

Norrbotten har idag en självförsörjningsgrad på 25% för livsmedel. Det är katastrofalt lågt. Ett exempel på utvecklingen inom livsmedelsproduktionen i länet är att antalet mjölkgårdar har minskat kraftigt i Norrbotten och allra mest i Luleå kommun. Sedan 2010 har antalet mjölkgårdar i kommunen minskat från 16 till 4 och antalet mjölkkor från 767 till 207.

För att vända denna utveckling har Länsstyrelsen Norrbotten, Region Norrbotten, Norrbottens kommuner och LRF Norrbotten tagit fram den regionala livsmedelsstrategin Nära mat. Luleå kommun planerar redan idag livsmedelsinköp med stöd av denna strategi, vilket är mycket bra!

Men mer behöver göras. Den regionala livsmedelsstrategin lyfter också behovet av näringslivsfrämjande insatser riktade mot lantbruksföretag. På det området kan Luleå kommun ta ett mycket större ansvar.

Luleå kommun har blivit bra på att upphandla närproducerade livsmedel, vilket förbättrar förutsättningarna för de lokala lantbrukarna. Men mer måste göras för att få fler att vilja driva och jobba på lantbruksföretag. Annars har vi snart inga lokalproducerade livsmedel att köpa.

Kommunen måste göra tydliga satsningar på näringslivsfrämjande åtgärder riktade mot lantbruk. Vi gör satsningar på industri, centrumhandel och kreativa näringar. Det är bra, men utan mat överlever vi inte. Centerpartiet vill därför att avdelningen Näringsliv och omvärld ges i uppdrag att i dialog med lantbrukare i kommunen utforma näringslivsfrämjande åtgärder direkt riktade till lantbruksföretag.

Vi föreslår att avdelningen Näringsliv och omvärld ges i uppdrag att:

1. i nära dialog med lantbruks- och skogsbruksföretagare i kommunen utveckla näringslivsfrämjande åtgärder särskilt riktade mot lantbruks- och skogsbruksföretag,
2. i dialogerna identifiera hur kommunens tjänster och tillsyn kan förenklas och förbättras för att underlätta det vardagliga arbetet.

Luleå 2025-01-16

Arne Nykänen, Centerpartiet

Eric Lundvall, Centerpartiet





§ 103

Motion (L) om minskade barngrupper på förskolan

Ärendenr 2025/81-1.1.1.5

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Reservationer

Fredrik Hjalte (L), Sana Suljanovic (M), Nicklas Kemppainen (KD), Carola Lidén (C), Arvid Persson (M) och Thomas Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Hjalte (L) och Tanja Hyving (L) har lämnat in en motion om minskade barngrupper i förskolan. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-01-27 § 2.

Motionärerna skriver att kommunen under 2024 meddelade att antalet barn i förskolan minskar, vilket kan leda till övertalig personal. Kommunen föreslog en personalpool för att undvika uppsägningar.

Motionärerna föreslår att de medarbetare som riskerar övertalighet till följd av minskat antal barn i förskolan i stället för att placeras i en personalpool och fungera som vikarier vid annan personals frånvaro, blir kvar vid den förskola där de senast arbetade och bidrar till minskade barngrupper och en bättre pedagogisk miljö. Motionärerna menar också att kostnaden för att behålla berörd personal som ordinarie medarbetare vid förskolorna och förstärka barngruppernas bemanning blir densamma som om personalen behålls i en personalpool då lön ändå måste betalas ut till anställd personal.

Motionärerna föreslår att

- All personal som skulle ingå i en personalpool skall bli kvar på senaste enhet de arbetade och att barngrupperna minskas i stället.
- Barngruppernas storlek minskas på alla avdelningar.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Förskolans budget bygger på demografi. När barnantalet minskar, minskar också budgeten och personal riskerar övertalighet. När personalen erbjuds



anställning i en pool och ersätter andra som är frånvarande ökar inte personalkostnaderna utan anpassas till den budget som förskolan tilldelats. Motionärernas förslag att behålla den personal som hade riskerat övertalighet för att minska barngruppernas storlek är kostsam. För varje barn som en barngrupp minskar med följer en ofinansierad kostnad om cirka 116 tkr vilket motsvarar barnpengen per barn enligt den resursfördelningsmodell som barn- och utbildningsnämnden har idag. Om Luleås alla barngrupper (avdelningar) skulle minska från till exempel nuvarande 17 till 15 heltidsplacerade barn innebär det en ökad kostnad om cirka 44 mkr.

Det finns fördelar med minskade barngrupper men utifrån nuvarande ekonomiska förutsättningar för barn- och utbildningsnämnden är det inte möjligt att genomföra. Mot denna bakgrund föreslås att barn- och utbildningsnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2025-10-01 § 46 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen. Under ärendets behandling i arbetsutskottet reserverade sig Sana Suljanovic (M) och Arne Nykänen (C) mot beslutet.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Fredrik Hjälte (L), Sana Suljanovic (M), Nicklas Kemppainen (KD), Carola Lidén (C), Arvid Persson (M) och Thomas Larsson (SD) föreslår bifalla motionen.

Ordföranden (S) och Maria Müller (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Fredrik Hjälte med fleras förslag mot varandra och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Barn i förskoleåldrar minskar i hela landet. SKR har i sin senaste framskrivning (2025) bedömt att barn i förskoleåldrar 1-5 år beräknas bli minst 80 000 färre fram till år 2034. Även i Luleå minskar barn i förskoleåldrar. Utvecklingen ser ut att fortsätta under ett antal år framåt men bedöms enligt Luleås kommuns egen prognos (april 2025) stabiliseras och försiktigt öka från år 2028. Att Luleå räknar med en stabilisering och så småningom ökning av barn



i förskoleåldrar beror på att kommunen beräknar att växa genom inflyttning till följd av de Gröna industrierna.

Demografin styr den årliga budgeten till barn- och utbildningsnämnden. Det vill säga bedömt antal barn i förskole- och skolåldrar är grunden för budgeten. När barn- och elevunderlaget minskar, minskar budgeten. Till exempel erhöll förskolan en minskad budget om 10,5 mkr inför budgetåret 2025 till följd av minskat antal barn.

Barn- och utbildningsnämnden fastställde under hösten 2024 en inriktning om att all tills vidare anställd personal som kunde riskera övertalighet till följd av minskat antal barn i förskoleåldrar, ska erbjudas anställning i en personalpool. Personalen ska erbjudas längre vikariat eller eventuella vakanta tjänster som uppstår för att stärka kompetens och kvalitet i förskolan. När personalen finns i en pool och ersätter andra som är frånvarande ökar inte kostnaderna. Att inte gå till uppsägningar utan behålla personalen i en personalpool, motiveras också av behovet att vara förberedd för den förväntade framtida inflyttningen och ökningen av barn i förskoleåldrar i Luleå.

Det finns inte några lokala riktlinjer om barngruppernas storlek i Luleå. Det finns oftast inte i någon kommun. De flesta kommunerna i Sverige har en resursfördelningsmodell som indirekt anger barngruppernas storlek och bemanning.

Barn- och utbildningsnämnden resursfördelningsmodell till förskolan baseras på att varje barngrupp, kallad avdelning i Luleå, har 17 heltidsplacerade barn och en grundbemanning om tre heltidsanställda, legitimerad förskollärare och yrkesutbildade barnskötare. För varje heltidsplacerat barn inom denna modell får rektor en barnpeng om i snitt 116 tkr. Pengen betalas ut med en tolfedel (1/12) varje månad under tiden som barnet uppehåller platsen. För varje barn som en barngrupp eventuellt inte kan fyllas upp till 17 heltidsplacerade barn eller minskas, krävs motsvarande resurstillskott (116 tkr) annars kan inte grundbemanningen om tre heltider finansieras.

Om alla barngrupper ska minska och personaltätheten behållas krävs omfattande resurstillskott till förskolan. Om förskolans barngrupper skulle ha 15 heltidsplacerade barn och tre heltidsanställda (i stället för 17 heltidsplacerade barn) innebär det en ökad kostnad om 44 mkr. Om hälften av dessa barngrupper skulle ha 12 heltidsplacerade barn och tre heltidsanställda innebär det en totalt ökad kostnad om 78 mkr för Luleås del. (Beräkningen är gjord på antalet barngrupper/avdelningar mars 2025).



Barn- och utbildningsnämnden har under flera år haft som mål om att barngruppernas storlek i förskolan inte ska öka. Uppföljningar visar att Luleås barngrupper har varit likvärdigt stora och inte ökat under åren 2020–2024. De har under de aktuella åren varierat mellan 16,7–16,1 barn per avdelning. Luleås barngrupper är dock något större än snittet i den jämförbara kommungruppen, Större städer. De två senaste åren (2023 och 2024) var Luleås barngrupper i snitt 16,3 respektive 16,1 barn per barngrupp medan snittet i den jämförbara kommungruppen samma år var 15,7 och 15,8 barn. (SCB, Kolada). Samtidigt visar samma statistik att antalet barn per årsarbetare i pedagogisk verksamhet i Luleå är likvärdig den jämförbara kommungruppens. 5,2 och 5,1 barn per årsarbetare i Luleå och 5,1 och 5,2 barn per årsarbetare i den jämförbara kommungruppen år 2023 respektive 2024. Det visar på osäkerheten att säga något om barngruppens storlek utan att samtidigt säga något om personaltätheten.

Det finns nationella riktlinjer genom Skolverket om barngruppernas storlek i förskolan. Dessa anger dock inte någon personaltäthet för den aktuella barngruppen utan är endast en riktning om en lämplig gruppstorlek. Riktlinjen anger 15 barn som en lämplig gruppstorlek för barn i åldrarna 4-5 år och 12 barn för barn i åldrarna 1-3 år.

Det pågår en nationell utredning om barngruppernas storlek och bemanning. Utredningen ska enligt utredningsuppdraget föreslå hur storleken på barngrupperna kan regleras för att säkerställa en god kvalitet i förskolan samt överväga om det bör införas bindande regler för barngruppernas storlek och personaltäthet. Utredningen ska redovisas till regeringen i december 2025. Förvaltningen kommer att följa vad denna utredning resulterar i.

Dialog

Dialog har förts internt inom förvaltningen. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ingår även i ett nationellt SKR-nätverk för förskolan som omfattar 30-talet kommuner. Demografin och det minskade barnafödandet och därmed färre barn i förskoleåldrar är en stor utmaning i de flesta av kommunerna och något som diskuteras i nätverket. I de flesta kommunerna pågår processer för att anpassa förskolorna efter det minskande antalet barn. I flertalet kommuner sägs också personal upp till följd av minskat antal barn i förskoleåldrar.



Beslutsunderlag

- Motion (L) om minskade barngrupper på förskolan, BUF Hid: 2025.276
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-01-27 § 2, BUF Hid: 2025.277
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende motion (L) om minskade barngrupper på förskolan, BUF Hid: 2025.1364
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-10-01 § 46, BUF Hid: 2025.1396
- Presentation - Motion (L) om minskade barngrupper på förskolan, BUF Hid: 2025.1498

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Motion om minskade barngrupper på förskolan

Under 2024 kommunicerade kommunen ut att det kommer vara färre barn inskrivna på Luleås förskolor. För att slippa säga upp personal kommer personalen att ställas i en sk personalpool. Vi Liberaler vill inte heller säga upp personal, vi bedömer att nedgången i antalet barn är tillfällig. Vi vill heller inte att personal ska behöva vara osäkra på var de ska jobba eller vilka tider de kommer att bli anspråktaga. Istället för att flytta och ha personalen i en pool så vill Liberalerna att:

- All personal som skulle ingå i en personalpool skall bli kvar på senaste enhet de arbetade och att barngrupperna minskas i stället.
- Barngruppernas storlek minskas på alla avdelningar

Detta skulle leda till en bättre pedagogisk miljö och underlätta för pedagoger och andra anställda med både förberedelsetid samt mer tid för varje enskilt barn. Det är viktigt att på sikt försöka behålla mindre barngrupper både för elever och anställdas skull. Kostnaden för att behålla personal i barnpool eller behålla dem på respektive förskola skulle vara densamma då lön ändå måste utbetalas till anställd personal.

Fredrik Hjälte (L)

Tanja Hyving (L)



§ 104

Motion (L) om studiefrid

Ärendenr 2025/195-1.1.1.5

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Reservationer

Fredrik Hjalte (L), Sana Suljanovic (M), Nicklas Kemppainen (KD) och Arvid Persson (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Hjalte (L), Thomas Söderström (L) och Ylva Mjördell (L) har inkommit med en motion om studiefrid. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-19 § 93.

Motionärerna skriver att studiefrid är ett helhetsbegrepp som Liberalerna infört som handlar om att skapa studiefrid i alla delar av en elevs skolgång, från vägen till och från skolan till ordning i klassrummen. Liberalerna vill stärka elevernas möjligheter att studera på ett sätt som passar dem och förordar en metod som kallas PAX-metoden. Motionärerna skriver att metoden handlar om att arbeta med positiv förstärkning, att framhäva och lyfta gott beteende i stället för att straffa dåligt beteende, att arbeta med olika röstlägen och samtala på olika sätt i olika situationer. Motionärerna menar att införa denna modell är i många fall att formalisera ett verktyg som redan används i stor utsträckning av pedagogerna. Motionärerna föreslår:

- Att Luleå kommun själva inför PAX-modellen i skolorna upp till åk1 på prov i tre till fem år.
- Att Luleå kommun utbildar sina pedagoger i PAX-metoden för att stärka elever och lärare i klassrummet.
- Att sedan efter provperioden utvärdera utfallet av PAX-metoden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Det är av största vikt pedagoger och skolledare tillsammans med elevhälsan själva får avgöra hur de bäst kan stödja och uppmuntra eleverna i deras lärande. Skolan arbetar, precis som motionärerna skriver, redan idag med PAX-metoden som en av flera metoder.



Eftersom motionen berör den pedagogiska undervisningen, vilket är en fråga om metodik som inte bör styras politiskt, föreslår arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2025-10-01 § 47 förslagit barn- och utbildningsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen. Vid ärendet behandling i arbetsutskottet så reserverade sig Sana Suljanovic (M) mot beslutet.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Fredrik Hjalte (L), Sana Suljanovic (M) och Nicklas Kemppainen (KD) föreslår att i första hand bifalla motionen, i andra hand att anse motionen besvarad.

Ordföranden (S), Maria Müller (S) och Carola Lidén (C) föreslår att bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Fredrik Hjalte med fleras förslag om att bifalla motionen mot varandra och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer därefter arbetsutskottets förslag och Fredrik Hjalte med fleras förslag om att anse motionen besvarad mot varandra och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag.

Dialog

Dialog är genomförd internt på förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2025-05-19 § 93, BUF Hid: 2025.277
- Motion (L) om studiefrid, BUF Hid: 2025.833
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende motion (L) om studiefrid, BUF Hid: 2025.1365
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-10-01 § 47, BUF Hid: 2025.1397

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Motion om studiefriid

Liberalerna har alltid varit ett parti som framhäver att skolan är ett av de viktigaste områdena att vara bra på för att få ett starkt och välmående samhälle. Att skapa goda förutsättningar för våra unga att lära sig och att fungera i samhället är en förutsättning för ett modernt och öppet samhälle där alla har en likvärdig möjlighet till ett fritt liv. Studiefriid är ett helhetsbegrepp som Liberalerna infört som handlar om att skapa studiefriid i alla delar av en elevs skolgång, från vägen till och från skolan till ordning i klassrummen. Liberalerna vill stärka elevernas möjligheter att studera på ett sätt som passar dem och förordar en metod som kallas PAX-metoden för barn upp till årskurs 1.

I korthet så går metoden ut på 10 olika verktyg för att öka studiero och trygghet i klassrummet i en tydlig dialog med elever. Verktygen handlar om att arbeta med positiv förstärkning, vilket betyder att man framhäver och lyfter gott beteende istället för att straffa dåligt beteende. Man arbetar med olika röstlägen och samtalar på olika sätt i olika situationer.

I många fall är detta en naturlig del av pedagogisk verksamhet, att införa denna modell är i många fall endast att formalisera ett verktyg som redan används i stor utsträckning av våra fantastiska pedagoger. Det pågår just nu studier inom området och resultaten hittills är goda och Liberalerna Luleå vill därför:

- Att Luleå kommun själva inför PAX-modellen i skolorna upp till åk1 på prov i tre till fem år
- Att Luleå kommun utbildar sina pedagoger i PAX-metoden för att stärka elever och lärare i klassrummet
- Att sedan efter provperioden utvärdera utfallet av PAX-metoden

Liberalerna Luleå vill att alla ska ha goda förutsättningar att ha en trygg skolgång, fri från kränkningar och mobbing, därför är det viktigt att ha studiefriid i alla delar av skolan.

Fredrik Hjalte (L)

Thomas Söderström L

Ylva Mjärdell (L)



Information om näringslivsinsatser - finansiering av projektansökningar

Ärendenr 2025/1562-2.4.0.2

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-17 § 133 i Luleå kommuns mål och budget för 2026, att följande anslag överförs till KS utvecklingsmedel från och med år 2026:

- Näringslivsbefrämjande åtgärder
- Strategiska utvecklingsinsatser, sociala investeringar och folkhälsoinsatser
- Kommunstyrelsens oförutsedda
- Kommunfullmäktiges oförutsedda

Kommunstyrelsens arbetsutskott delges information om medfinansiering av projekt 2026 från det kommunövergripande anslaget inom finansförvaltningen benämnt KS utvecklingsmedel.

Beslutsunderlag

- Presentation - Information om gemensamma anslaget KS utvecklingsmedel

KS Utvecklingsmedel

2025-11-20





Kommunövergripande anslag (mkr)			
Anslag som överförs till KS utvecklingsmedel	År 2026	År 2027	År 2028
Näringslivsbefrämjande åtgärder	7,20	7,20	7,20
(2025/138, kf 2025-05-19) Överförande av projektpott från LBR till Luleå kommun, tillförts näringslivsbefrämjande åtgärder	2,00	2,00	2,00
Strategiska utvecklingsinsatser, sociala investeringar och folkhälsoinsatser	9,70	9,70	9,70
Kommunstyrelsens oförutsedda	0,50	0,50	0,50
Kommunfullmäktiges oförutsedda	1,20	0,70	0,70
Totalt anslag som överförs till nytt anslag KS utvecklingsmedel	20,60	20,10	20,10
Majoritetens förändring	-5,00	-5,00	-5,00
Totalt anslag för KS utvecklingsmedel	15,60	15,10	15,10
Redan beslutade anslag i diverse projekt			
Näringslivsbefrämjande åtgärder	5,23	2,05	0,51
Strategiska utvecklingsinsatser, sociala investeringar och folkhälsoinsatser	3,78	0,74	0,29
Kommunstyrelsens oförutsedda	0,01	0,01	0,01
Kommunfullmäktiges oförutsedda	0,69		
Summa redan beslutade anslag	9,71	2,80	0,80
(2025/1368) Forskarskolan del 3 (beslut ksau 2025-10-06)	1,10		
Summa	10,81	2,80	0,80
KVAR ATT FÖRDELA	4,79	12,30	14,30



Projekt för beslut idag

Projekt aktuella för beslut 2025-11-03	2025	2026	2027	2028	2029
2025/1285 Aktieägartillskott till IT Norrbotten		1 382			
2025/1472 Etableringsprojekt Arctic Food Arena		48	48	48	
2025/1473 Etableringsprojekt Stärka kommuners mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar		48	48	48	
2025/1371 Go Connect		550	577	606	28
2025/1315 A Thriving Future in Luleå		182	194	211	
2025/1672 Förstudie isbanan	200	500			
2025/1730 UNEK		250			
2025/1743 Digital vägledning för kapital och kompetens		66	66	66	
2025/1823 Luleå Näringsliv AB Näringslivsgalan		600	500	400	
Summa anspråk 2025-11-03	200	3 627	1 434	1 380	28
Kvar att fördela KS utvecklingsmedel		4 790	12 300	14 300	
Summa anspråk 2025-11-03		3 627	1 434	1 380	
Summa efter eventuellt beslut		1 163	10 866	12 920	



Anslaget för näringslivsbefrämjande åtgärder – finansiering som avslutas efter 2025

<i>Finansiering som avslutas efter 2025 (mycket troligt att vissa projektägare söker igen)</i>	2025	2026													
Connect North Business with Capital	125 000		Projekt som utvecklar nätverk av investerare och affärsänglar i Norrbotten för att stödja lokala företag att få finansiering och växa												
Venture Cup Nord	50 000		En nationell tävling som hjälper entreprenörer att utveckla sina affärsidéer genom expertfeedback och nätverkande (studenter).												
Optisk Innovationskraft	150 000		Projektet har som mål att hjälpa SME att nå sina hållbarhetsmål med hjälp av optisk mätteknik												
Impact Norrbotten	130 000		Ett nätverk för samhällsnyttiga entreprenörer och kooperativ i Norrbotten. Erbjuder stöd för kooperativt företagande.												
Hållbara investeringar	100 000		Projekt med mål att bidra till internationell kapitalanskaffning till minst 4 SME samt minst 2 etableringar i Norrbotten.												
AHKKA Arktisk Hållbar Konkurrens Kraft och Attraktion	103 300		Projektet syftar till stärka regionala och lokala besöksföretag samt resmål, så de blir mer hållbara och konkurrenskraftiga.												
Klimatomställning och näringslivet	100 000		Projektet syftar till att bidra med kunskap och underlag till diskussion samt tänkbara åtgärder som kan snabba på den gröna omställningen (SNS).												
Checkpoint Young	55 000		Ledarskapsprogram för unga ledare genom branschöverskridande möten, syftar till stärka ledarskapet och den lokala förankringen bland ledare.												
Young in Business	55 000		Nätverk som samlar unga (18-30 år) som är egenföretagare eller intresserade av att starta företag.												
Upphandlingsdagen 2025	30 000		Kommunalt initierade och prioriterade konferenser för att synliggöra och driva prioriterade insatser/områden												
Framtidens sjöfart 2025	80 000		Kommunalt initierade och prioriterade konferenser för att synliggöra och driva prioriterade insatser/områden												
Logistikdag	50 000		Kommunalt initierade och prioriterade konferenser för att synliggöra och driva prioriterade insatser/områden												
Social Innovation Norr 2025	40 000		Konferens som syftar till att synliggöra och främja social innovation.												
Matmarknad Luleå	65 660		Syftar till att stärka småskaliga lokala livsmedelsföretag gn en torgmarknad i stadsparken under festivalen Under Solen.												
Totalt	1 133 960														



Anslaget för näringslivsbefrämjande åtgärder – pågående projekt

<i>Pågående projekt (information efter önskemål vid ksau 6 okt)</i>	2025	2026	2027	2028
Go Community	462 000	22 700		
Intersective Game	250 000	75 000		
Game Attraction North	750 000	200 000		
Arctic Music Circles	288 000	156 000		
Greenably	67 500	61 900		
Digitalisering 2030	33 000	32 000	2 000	
Nyföretagarcentrum Nord (kan uppgå till 800 tkr/år !!!)	800 000	800 000		
Productive Movement	98 000			
ED5GE	200 000	200 000		
MARTIN	233 000	238 000	51 000	
North Sweden European Office	348 940	348 940	348 940	
UF-mässan Norrbotten	150 000	150 000		
Starkare näringsliv med ett levande centrum	1 000 000	1 000 000	500 000	
Kreativa Norrland	100 000	200 000		
North Creative Nods	169 000	169 000	155 000	
Cybersäkerhetsnod Norr	197 000	201 000	138 000	
Collab Energy	270 000	130 000		
Latitude66 - Onboarding Norrbotten	50 000	50 000	50 000	
Industriell Utvecklingscentrum IUC	350 000	350 000		
CH2ESS Aktiviteter för främjande av vätgas		200 000	200 000	100 000
Kultur- och samhällsfond KOSA	265 000	458 000	520 000	405 000
Turistisk infrastruktur i form av unika vindskydd		100 000		
Styrelseakademien i Norr Luleå		35 000	35 000	
ACCENT (samverkan mellan Oulu och Luleå inom kultur, turism mm)		50 000	50 000	
Totalt	6 081 440	5 227 540	2 049 940	505 000



Anslaget för strategiska utvecklingsinsatser

Finansiering som avslutas efter 2025 (troligt med fler stora evenemang)	2025	2026		
Melodifestivalen	2 000 000			
Pågående projekt	2025	2026	2027	2028
Kompetenscentrum SPORTIV för indrotts och prestationsteknologi	400 000	200 000	200 000	
Norrbottenabanegruppen	687 000	455 000	433 000	290 000
Medborgarhuset i Råneå	847 536	468 402	107 512	
Undgomsfullmäktige	450 000	450 000		
Pilotstudie för flyttbidrag	275 000	425 000		
Norbottningsk mat på tallriken, skolmåltidsprojekt	200 000	200 000		
Totalt	2 859 536	2 198 402	740 512	290 000
Projekt som är på gång (samtal har förts)				
Utveckling av isbanan		?		
Gemensamt arbete mot osund konkurrens		?		
Folkhälsoinsatser och sociala investeringar				
Finansiering som avslutas efter 2025	2025			
Prevention i samverkan	666 700			
Hitta sin plats i livet grundskola	1 130 000			
GoFaR	207 300			
Totalt	2 004 000			
Pågående projekt	2025	2026		
DOIT	833 000	533 000		
Mötesplats Hertsön	600 000	900 000		
Mindre proj	150 000	150 000		
Totalt	1 583 000	1 583 000		

Sociala investeringar och trygghets och folkhälsoinsatser ska även finansieras av kommunens budget



KS och KF oförutsedda

<i>Finansiering som avslutas 2025</i>	2025	2026	
Driftsbidrag Norrbotniabanan	813 000		
<i>Pågående projekt</i>	2025	2026	2027
Finansiering forskarskola 2021-2027	1 142 359	690 191	
Evenemangsplan 2020 - 2022	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Utökad kollektivtrafik linje 9	9 000	9 000	9 000
Totalt	3 151 359	2 699 191	2 009 000

Förslag till beslut gällande medfinansiering av projekt A Thriving Future in Luleå

Ärendenr 2025/1315-2.4.3.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medfinansiera projektet A Thriving Future in Luleå med maximalt 588 334 kr (182 384 kr år 2026, 194 150 kr år 2027, 211 800 kr år 2028),
2. medel anvisas från anslaget för KS utvecklingsmedel,
3. som villkor gäller Luleå kommuns allmänna villkor för projektfinansiering,
4. om medfinansiering inte beviljas från Långmanska företagarfonden eller övriga medfinansierare ska projektägaren snarast meddela detta till Luleå kommun. Det är en stor efterfrågan på medfinansiering och det är viktigt att kommunen snabbt kan återföra medel till anslaget för näringslivsbefrämjande insatser om projektet inte kan genomföras.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med projektet är att skapa starkare relationer mellan unga och det lokala näringslivet.

Projektet riktar sig till:

- unga i Luleå, både under utbildning och i början av sin yrkeskarriär
- lokala företag som vill knyta kontakter med framtidens arbetskraft.

Exempel på aktiviteter inom projektet:

- Samarbete mellan LTU-studenter och näringsliv (mentorprogram, studiebesök, Meet Ups på LTU)
- Samarbeten mellan universitetsutbildningar och näringsliv
- Samarbeten mellan gymnasiet och företag
- Samarbeten mellan vuxenutbildningen och företag
- Nätverk för unga företagare (Young in Business 2.0)
- Inspirationsföreläsningar och synliggörande av unga förebilder
- Utveckling av mötesplatser mellan unga och företag

Projektet förväntas bidra till att stärka Luleå som attraktiv stad för unga att bo, studera, arbeta och utvecklas i och där företag kan säkra sitt kompetensbehov för ett hållbart och växande näringsliv.

Projektägare är Luleå Näringsliv AB.

Projektperioden sträcker sig från 2026 till 2028.



Från Luleå kommun söks totalt 588 334 kr. Projektets totala budget uppgår till 1 777 443 kr. Övrig finansiering förutsätts ske från Längmanska företagarfonden (371 486 kr), Stiftelsen företagande i Norrbotten (302 165 kr) samt Luleå Näringsliv (515 458 kr).

Kommunstyrelseförvaltningen menar att projektet ligger i linje med beslutade mål och prioriteringar. Genom att stärka relationerna mellan unga och det lokala näringslivet skapas förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning, vilket är avgörande för företagets tillväxt och konkurrenskraft. Projektet bedöms även kunna bidra till att stärka Luleås attraktionskraft för unga och att fler väljer att stanna kvar i Luleå.

Dialog

Dialog har förts med kommunstyrelseförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen samt Luleå Näringsliv AB.

Beslutsunderlag

- Ansökan om projektmedel för projektet En blomstrande framtid i Luleå (A Thriving Future in Luleå), KLF Hid: 2025.8604

Johanna Carlsson
Näringslivsstrateg

Beslutet skickas till

Luleå Näringsliv AB
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

A Thriving Future in Luleå

– Där unga talanger möter framtidens näringsliv

Innehållsförteckning

A Thriving Future in Luleå	1
<i>Sammanfattning.....</i>	<i>1</i>
<i>Praktisk information</i>	<i>2</i>
<i>Bakgrund och problem</i>	<i>2</i>
<i>Syfte</i>	<i>3</i>
<i>Målgrupper och samverkan</i>	<i>4</i>
<i>Aktiviteter</i>	<i>4</i>
Unga under utbildning	5
Unga i näringslivet.....	7
<i>Mål.....</i>	<i>8</i>
<i>Budget</i>	<i>9</i>
<i>Hållbarhet och mångfald.....</i>	<i>10</i>
Ekonomisk hållbarhet.....	10
Social hållbarhet.....	10
Miljömässig hållbarhet.....	10
Mångfald och jämlikhet.....	11

Sammanfattning

Projektet *A Thriving Future in Luleå* är ett initiativ med syfte att skapa starkare relationer mellan unga människor och det lokala näringslivet, för att bidra till en framtid där både unga och företag växer – tillsammans.

Under projektetiden ska vi kontinuerligt skapa, utveckla och systematisera aktiviteter och kontaktytor mellan *unga i studier* och lokala företag samt mellan *unga i näringslivet* och lokala företag, exempelvis genom näringslivet samarbete med LTU, Vux och gymnasieskolorna, samt genom att tillhandahålla nätverk och främja entreprenörskap.

Det övergripande målet med projektet är att stärka Luleå som attraktiv stad för unga att bo, studera, arbeta och utvecklas i och där företag kan säkra sitt kompetensbehov för ett hållbart och växande näringsliv. För en Thriving Future in Luleå.

Praktisk information

Projektägare: Luleå Näringsliv AB

Projektperiod: 2026-01-01 till 2028-12-31 (3 år)

Projektbudget: ca 2,2 Mkr, för hela projektperioden

Arbetet leds av anställd projektledare hos Luleå Näringsliv.

Bakgrund och problem

Näringslivet i Luleå står inför stora förändringar och investeringar, vilket kommer kräva rätt kompetens för framtiden. Parallellt med detta väntar stora pensionsavgångar och enligt SCB har Norrbotten dessutom klart lägst arbetslösheten i riket, med 4,6% (rikssnitt är 8,5%).

I grund och botten är vi för få medborgare i Luleå och Norrbotten och medelåldern är hög. Vi behöver bli fler. Vi behöver arbeta för att fler unga (både som bor här och som flyttar hit) ska se Luleå som en självklar och spännande plats att bo, leva och verka på.

Många unga som bor i Luleå vet inte så mycket om vilka företag och vilka jobb som finns här, trots att de kanske bott här i hela sitt liv. De har också bristande kunskap om att det finns spännande och innovativa företag samt en stor bredd av olika branscher, att det finns något för alla.

Många unga väljer även att flytta till Luleå för att studera på universitet. LTU (Luleå tekniska universitet) har ca 19 000 studenter. Varje år flyttar tusentals unga människor till Luleå för att studera vid LTU. Av de totala antalet studenter kommer ca 70% från andra delar av landet än Norrbotten. Denna inflyttning är en stor möjlighet för lokalt näringsliv. Det är dock relativt få studenter som stannar i Luleå under sommaren, exempelvis för att sommarjobba, eller kommer i kontakt med lokalt näringsliv på andra sätt. Detta gör att man inte får ta del av allt vad platsen har att erbjuda året runt och man bygger inte heller relation till företagen som finns här. En effekt av det blir att allt för få av de hitflyttade studenter stannar kvar i Luleå efter avslutade studier.

Utöver universitetsutbildad personal behöver näringslivet ett stort antal yrkesutbildade. Här är det viktigt att rätt utbildningar skapas och att dessa utbildningar attraherar sökande, både bland de som redan bor här och från andra delar av landet.

Företag i Luleå tycker generellt att det är svårt att få tag på rätt arbetskraft och kompetens för framtiden, vilket bekräftas av Luleå Näringslivs medlemsföretag. Nya generationer, ny teknik och nya kommunikationskanaler, ett samhälle som ställer om och ständigt nya påverkande omvärldsfaktorer ställer krav på nya sätt att komma i kontakt med och attrahera ny kompetens. Vi behöver visa upp vårt lokala näringsliv, förmedla hopp och visa på möjligheter. Vi behöver bygga fler och starkare relationer mellan unga och företag.

Syfte

Luleå Näringsliv är ett medlemsägt samverkansbolag som ska skapa långsiktig, lönsam och hållbar tillväxt i näringslivet. Som en fristående näringslivsaktör har Luleå Näringsliv en unik position med nära relation till såväl näringsliv som kommun och universitet (tripel helix). Vi har idag närmare 300 medlemsföretag bestående av lokala, nationella och globala företag och organisationer, samtliga verksamma i eller kring Luleå. För att driva frågor tillsammans och underlätta samverkan är våra medlemmar organiserade i branschråd, för närvarande 10 st. Agendan för Luleå Näringsliv och branschråden baseras på företagens konkreta behov, där samverkansfrågor kopplat till **pågående industri- och samhällsomställning samt kompetensförsörjning** är prioriterade i samtliga branschråd.

A Thriving Future in Luleå är ett initiativ med syfte att skapa starkare relationer mellan unga människor och det lokala näringslivet, för att bidra till en framtid där både unga och företag växer – tillsammans.

Projektet riktar sig till unga i Luleå, både under utbildning och i början av sin yrkeskarriär, samt till företag som ser värdet i att bli en del av framtidens lösningar. A Thriving Future in Luleå handlar om att forma en långsiktig och hållbar utveckling för platsen, där unga känner sig inkluderade och företagen får tillgång till framtidens kompetenser. Det är också ett sätt att stärka Luleå och Norrbotten som en attraktiv plats att leva och verka i, genom att visa på de möjligheter som finns här.

Kärnan i projektet är att samverka för framtidens kompetensförsörjning. Genom gemensamma aktiviteter, nätverkande och konkreta mötesplatser skapas arenor där

ambitioner och kompetens får mötas. Vi tror att när unga får känna sig behövda och när företag investerar tid och engagemang i nästa generation, så skapas både utveckling och framtidstro. En framtid där människor, idéer och samhälle får blomstra. **En Thriving Future in Luleå.**

Målgrupper och samverkan

Primära målgrupper:

- **Unga under utbildning**
 - Detta innefattar unga i Luleå som:
 - går gymnasiet (där vissa driver UF-företag)
 - går på Vuxenutbildningen (Vux)
 - studerar vid Luleå tekniska universitet (LTU)
- **Unga i näringslivet**
 - Unga personer som redan är i näringslivet, antingen som företagare (driver eget företag) eller unga talanger som är anställda hos lokala företag.

Sekundära målgrupper:

- **Utbildningsanordnare**
 - Luleå gymnasieskolor (utvalda program)
 - Vuxenutbildningen i Luleå (utvalda utbildningar)
 - Luleå tekniska universitet (LTU)
- **Lokala företag**
 - Med lokalt näringsliv avses företag verksamma i (och kring) Luleå i allmänhet samt Luleå Näringslivs närmare 300 medlemsföretag i synnerhet, framför allt företagen kopplade till våra aktiva branschråd.
- **Samverkansorganisationer**, projekt/organisationer med liknande målgrupper:
 - Just nu pågår flera projekt och verksamheter som kan ha beröringsytor med detta projekt. Projektet kommer att synka och samverka med befintliga initiativ och projekt för att uppnå gemensam synergi, exempelvis tillsammans med: Talent Hub North, Teknikcollege, Kompetensarenan, NyföretagarCentrum Nord, Ung företagsamhet, Latitude 66, Checkpoint Young, Företagarna Young etc.

Aktiviteter

Aktiviteterna i detta projekt ska syfta till att främja integration av unga i näringslivet. Detta görs genom att samverka med olika aktörer där morgondagens kompetens/unga personer finns och koppla ihop dessa med lokalt näringsliv.

Aktiviteternas roll är allt ifrån att ge kunskap, inspiration och agera ögonöppnare till mer konkret samverkan i form av aktiviteter, nätverk och mötesplatser.

Vissa aktiviteter innefattar att identifiera och testa helt nya arbetssätt, medan andra aktiviteter tar inspiration av sådant som vi redan testat, med fokus på att göra mer av det som redan funkar bra samt att utveckla och förbättra dessa aktiviteter. Vi kommer även att identifiera ett antal aktiviteter som kan utvecklas till mer systematiserade arbetssätt mellan olika aktörer för att säkerställa att dessa lever kvar även efter projektets slut.

För att förtydliga samband mellan de primära målgrupperna och aktiviteter har vi valt att dela upp aktiviteterna kopplat till 1. *Unga under utbildning* och 2. *Unga i näringslivet*. Arbetet med de sekundära målgrupperna inkluderas i relevanta/de flesta aktiviteter på ett eller annat sätt.

Unga under utbildning

För att ge en bättre överblick har vi valt att dela upp *Unga under utbildning* i fyra olika block, se bild nedan, vilka därefter förklaras i text.



1. Samarbete näringsliv-studenter

- Samarbete med LTUs mentorprogram, där mentorer från näringslivet matchas med studenter från LTU. LTU är huvudansvarig för mentorprogrammet, som omstartas i delvis ny form från 2026, inklusive programmets nätverksaktiviteter. Luleå Näringsliv är via detta projekt en samarbetspartner till mentorprogrammet, med uppgiften att bygga en bred och långsiktig mentorbänk. LTU och Luleå Näringsliv hjälps åt med matchning och genomförande av aktiviteter. Detta samarbete leder till fler mötesytor där studenter får möjlighet att upptäcka både staden och lokala

företag, samtidigt får företagen bygga relation med studenter och universitetet.

- Aktiviteter/studiebesök där studenter från LTU får träffa och/eller besöka företag i Luleås näringsliv. Luleå Näringslivs medlemsföretag initierar och genomför redan idag ett flertal aktiviteter varje år riktade till universitetsstudenter. Det kan vara allt från studiebesök på företag, till mässor och events där företag och universitetsstudenter möts. Detta vill vi utveckla och göra ännu mer av.
- Studenterna vid LTU vill ha mer kontakt med näringslivet och gärna att företagen visar intresse och kommer till universitetet. På LTU finns till exempel en yta i A-huset där man har testat att ha företagspresentationer och liknande aktiviteter, då studenter bjuds in, så kallad Meet Up. Vid denna yta eller på andra platser på campus finns potential att skapa mer kontinuerligt förekommande Meet Ups.

2. Samarbete näringsliv–akademi

- Många företag vill ha en mer aktiv roll inom olika utbildningar, dels för att kunna hjälpa till att forma utbildningarna för framtidens behov, dels för att tidigt bygga relation med studenter/morgondagens kompetens. Även studenter uppskattar kurser med verkliga företags-case eller exempel presenterade av företag, gärna med lokal förankring. Idag finns det universitetslärare som har en tät samverkan med företag och näringsliv, men det stora flertalet skulle kunna utveckla samarbetet ännu mer. Här vill Luleå Näringsliv tillsammans med LTU bygga fler relationer mellan företag och lärare, för att få igång fler kurssamarbeten mellan akademi och näringsliv. Vi vill också få fler företag (och lärare) att upptäcka studentprojekt-webben, där både case och ex-jobb annonseras. Arbetet kommer alltså att inkludera allt från direktkontakt med lärare och information till företag till att visa på goda exempel.

3. Samarbete näringsliv–vuxenutbildning

- Samarbete med en eller flera utvalda utbildningar vid Kommunala vuxenutbildningen i Luleå (Vux), vilket kan inkludera både utveckling av innehåll i utbildningen och möjligheter till praktikplatser (LiA). Detta är en ny typ av samarbete för Luleå Näringsliv och Vux, där fokus blir att testa några olika samarbetsformer samt vidareutveckla och systematisera några av dessa samarbeten.

4. Samarbete näringsliv–gymnasiet

- Majoriteten av eleverna på Luleå gymnasieskola är från Luleå, trots detta är det många unga som inte känner till vilka företag och jobbmöjligheter som finns i Luleå. Vi vill bidra till näringslivsinformation till gymnasieelever vid utvalda utbildningar på Luleå gymnasieskola, för att visa upp möjliga karriärvägar och näringslivet i Luleå. Informationen kan hållas både av företagsrepresentanter och/eller unga personer som berättar om sina karriärval och arbeten. Informationen kan med fördel kompletteras med studiebesök hos potentiella framtida arbetsgivare. Denna typ av schemabrytande aktiviteter är inte alltid lätt att få till schemasmässigt, även om det uppskattas av både lärare/rektorer och elever, så dessa aktiviteter görs i mån av tillgänglig tid.

Unga i näringslivet

Young in Business 2.0

Utveckla och förbättra nätverket Young i Business, som Luleå Näringsliv tog initiativ till för några år sedan, och uppgradera det till Young in Business 2.0.

Young in Business (YIB) är ett nätverk för unga företagare, eller unga personer på väg att starta företag. Idén kommer från ”Frukost med näringslivet”, där det i februari 2023 genomfördes en mentimeter. Frukostgästerna fick svara på vad de ansåg saknades i näringslivet i Luleå och ett tydligt svar var ”ett forum för unga företagare”. Luleå Näringsliv uppmärksammade idén och startade Young in Business (initialt inom ramen för projektet Framtidskommunikatör som finansierades av Stiftelsen företagande i Luleå). Vi krokade även arm med Nyföretagarcentrum Nord, UF alumni, Go Business, Luleå tekniska universitetet, LTU Business samt Luleå Business Region.

Exempel på aktiviteter inom ramen för Young in Business:

- Nätverksträffar; mötas, lära känna likasinnade samt inspireras av varandra.
- Föreläsningar; förebilder med lokal förankring
- Studiebesök på lokala företag, både företag som drivs av unga företagare och större/mer etablerade företag.
- Aktiviteter där unga och etablerade företag möts.
- Aktiviteter tillsammans med Ung företagsamhet.
- Gemensamt delta i andra relevanta nätverk/projekt.

Exempel på **skillnader** mellan *Young in Business* (initialt projekt) samt *Young in Business 2.0* (som ingår i detta projekt):

- Ökat fokus på att integrera de unga företagarna med befintligt näringsliv.
- Breddat målgruppen till 18–35 år (tidigare 18–30 år), för att bygga ett bredare och starkare nätverk, med en naturlig övergång till fler/andra företags- och affärsnätverk.
- Efter utvärdering från deltagarna kommer vi göra mindre av vissa aktiviteter t.ex. teambuilding-aktiviteter som co-work.
- Vissa aktiviteter som vi testat kommer vi att göra mer av samt utveckla och förbättra, t.ex. inspirerande föreläsningar och tillväxtresor, studiebesök hos företag, egna nätverksträffar samt samarbete med andra nätverk/projekt.
- För att få till ännu bättre samarbeten (tydligare ansvar och förväntningar) kommer avsiktsförklaringar att skrivas med viktiga aktörer som möter målgruppen t.ex. NyföretagarCentrum, LTU Business, Almi med flera.

Hur man blir en del av Young in Business-nätverket kommer konkretiseras och formaliseras i början av projektet tillsammans med relevanta personer/företagare i målgruppen. Målet är ett attraktivt nätverk med engagerade deltagare.

Inspiration för unga i näringslivet

Unga i näringslivet är som sagt inte bara de som startat företag. Det kan vara andra typer av unga talanger eller aspirerande företagsledare. Inspirationsföreläsningar skulle kunna användas även för denna målgrupp. Att få höra om andras väg till där de är i dag, med både framgångar och motgångar, är inspirerande. Inspirationsföreläsningarna ska helst hållas av förebilder med lokal förankring som deltagarna själva kan identifiera sig med (t.ex. personer som själv är unga, har liknande bakgrund, eller som gått samma utbildning etc).

Utöver föreläsningar vill vi uppmärksamma och hylla förebilder på olika sätt. Detta kan exempelvis vara genom artikelserier eller intervjuer/podcasts som publiceras i olika sociala plattformar. Ett annat sätt att uppmärksamma lyckad samverkan mellan unga och näringsliv kan vara att skapa en utmärkelse, exempelvis att utse "Årets Thriving Future". Utmärkelsen skulle kunna uppmärksamma en ung person som tidigt gjort avtryck i näringslivet och därmed är en inspiration både för andra unga och för företag i Luleå och i regionen.

Mål

Det **övergripande målet** med projektet är att stärka Luleå som attraktiv stad för unga att bo, studera, arbeta och utvecklas i och där företag kan säkra sitt kompetensbehov för ett hållbart och växande näringsliv.

För att skapa starkare relationer mellan unga människor och det lokala näringslivet har vi även satt följande **kvantitativa mål**. Målen under projektiden är att:

- Ha **minst en (1) ung person per branschråd** som löpande deltar på branschrådsmöten, både för att bidra med ungas perspektiv samt för att bygga relationer med och hjälpa till att sprida möjligheter som finns hos lokala företag. En ung person kan exempelvis vara en ung entreprenör, en student från LTU, en elev från en yrkesutbildning på Vux eller likande.
- Tillsätta ett **advisory board till Luleå Näringslivs styrelse**, för att få värdefull input till prioriteringar av verksamheten som tilltalar och gynnar ungas integration i näringslivet.
- Etablera Young In Business (YIB) som ett attraktivt nätverk för unga företagare och personer intresserade av entreprenörskap och ledarskap. **Minst 40 personer ska vara engagerade i YIB-nätverket** och dess aktiviteter.

Sammanfattande mål är att under projektet kontinuerligt skapa, utveckla och systematisera aktiviteter och kontaktytor (flera per termin) mellan:

- unga i studier $\leftarrow \rightarrow$ lokala företag
- unga i näringslivet $\leftarrow \rightarrow$ lokala företag

Budget

Kostnadsposterna består av

- Personalkostnader
 - Framför allt projektledning av anställd på Luleå Näringsliv
- Externa tjänster
 - Exempelvis inspirationsföreläsare, relevanta konsulttjänster etc.
- Aktivitetskostnader
 - Aktivitetskostnader kopplat till student-/elevaktiviteter och/eller för Young in Business-nätverket, t.ex. fika/mat, transport, lokal etc.
 - Denna budget inkluderar ej aktivitetskostnader för mentorprogrammets nätverksträffar, då LTU/Norrlandsnavet står för dessa kostnader.
- Marknadsföring

- Samtliga aktiviteter behöver marknadsföras på olika sätt. För vissa aktiviteter kommer det räcka med mail samt kontakt med lärare, men för vissa aktiviteter krävs exempelvis sponsrade inlägg i sociala kanaler, annan annonsering eller trycksaker.

KOSTNADER	2026 (12 mån)	2027 (12 mån)	2028 (12 mån)	Summering
Personalkostnad* (lön + omk.)	567734	587605	607476	1762815
OH-kostnad/ Schablonkostnad (15% av personalomk.)	85160	88141	91121	264422
Externa tjänster (ex. konsult, underhållning, föreläsare etc)	25000	30000	30000	85000
Aktivitetskostnader (ex. lokal, teknik, förtäring, dryck)	20000	30000	30000	80000
Marknadsföring och profilering	2000	2500	1500	6000
Summa, per år	699895	738246	760097	2198238

INTÄKTER	2026	2027	2028	Totalt	% av budget
Stiftelsen företagande i Norrbottnen	118982	125502	129217	373700	17,0%
Luleå kommun	231665	244359	251592	727617	33,1%
Region Norrbotten	254062	267983	275915	797960	36,3%
Sparbanken Nord	95186	100401	103373	298960	13,6%
Summa	699895	738246	760097	2198238	

Hållbarhet och mångfald

Ekonomisk hållbarhet

Projektet bidrar till ekonomisk hållbarhet genom att:

- Stärka kompetensförsörjningen i Luleå – unga får inblick i arbetslivet och företag får kontakt med framtida arbetskraft.
- Främja långsiktiga relationer mellan unga och företag, vilket ökar chanserna för lokala anställningar, praktikplatser och entreprenörskap.

- Skapa nätverk som kan leda till innovation och nya affärsmöjligheter genom att unga tillför nya perspektiv till näringslivet.
- Arbeta för att säkra matchning mellan utbildning och arbetsmarknad, vilket sparar resurser både för individ och samhälle.

Social hållbarhet

Projektet främjar social hållbarhet genom att:

- Inkludera unga i samhälls- och näringslivsutveckling, vilket stärker delaktighet, självförtroende och framtidstro.
- Arbeta med representation och mångfald, så att unga från olika bakgrunder får möjlighet att synas, bidra och känna sig hemma i arbetslivet.
- Skapa mötesplatser och relationer som bryter barriärer mellan generationer, sektorer och erfarenhetsnivåer.

Miljömässig hållbarhet

Projektets kopplingar till miljömässig hållbarhet:

- Unga ges möjlighet att engagera sig i företag och branscher som är del av den gröna omställningen – t.ex. energi, återvinning, hållbart byggande.
- Genom att stärka ungas koppling till lokala företag, främjar projektet ett lokalt arbetsliv och minskat behov av pendling eller flytt, vilket kan bidra till minskade utsläpp.

Mångfald och jämlikhet

I projektet ska vi arbeta aktivt för att skapa mötesplatser och möjligheter som är öppna och inkluderande för unga, oavsett kön, bakgrund, etnicitet, funktionsvariation, religion, sexuell läggning eller socioekonomiska förutsättningar. Projektet strävar efter att:

- Lyfta fram förebilder som speglar mångfalden i samhället
- Främja jämlik tillgång till nätverk, mentorskap och utvecklingsmöjligheter

På så sätt bidrar *Thriving Future in Luleå* till ett näringsliv och samhälle där unga ges möjlighet att utvecklas och lyckas och där olikheter ses som en styrka.



§ 193

Medfinansiering av projekt A Thriving Future in Luleå

Ärendenr 2025/1315-2.4.3.3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med projektet är att skapa starkare relationer mellan unga och det lokala näringslivet.

Projektet riktar sig till:

- unga i Luleå, både under utbildning och i början av sin yrkeskarriär
- lokala företag som vill knyta kontakter med framtidens arbetskraft.

Exempel på aktiviteter inom projektet:

- Samarbete mellan LTU-studenter och näringsliv (mentorprogram, studiebesök, Meet Ups på LTU)
- Samarbeten mellan universitetsutbildningar och näringsliv
- Samarbeten mellan gymnasiet och företag
- Samarbeten mellan vuxenutbildningen och företag
- Nätverk för unga företagare (Young in Business 2.0)
- Inspirationsföreläsningar och synliggörande av unga förebilder
- Utveckling av mötesplatser mellan unga och företag

Projektet förväntas bidra till att stärka Luleå som attraktiv stad för unga att bo, studera, arbeta och utvecklas i och där företag kan säkra sitt kompetensbehov för ett hållbart och växande näringsliv.

Projektägare är Luleå Näringsliv AB.

Projektperioden sträcker sig från 2026 till 2028.

Från Luleå kommun söks totalt 588 334 kr. Projektets totala budget uppgår till 1 777 443 kr. Övrig finansiering förutsätts ske från Längmanska företagarfonden (371 486 kr), Stiftelsen företagande i Norrbotten (302 165 kr) samt Luleå Näringsliv (515 458 kr).

Kommunstyrelseförvaltningen menar att projektet ligger i linje med beslutade mål och prioriteringar. Genom att stärka relationerna mellan unga och det



lokala näringslivet skapas förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning, vilket är avgörande för företagens tillväxt och konkurrenskraft. Projektet bedöms även kunna bidra till att stärka Luleås attraktionskraft för unga och att fler väljer att stanna kvar i Luleå.

Kommunstyrelseförvaltningen har förslagit kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att medfinansiera projektet A Thriving Future in Luleå med maximalt 588 334 kr (182 384 kr år 2026, 194 150 kr år 2027, 211 800 kr år 2028), medel anvisas från anslaget för KS utvecklingsmedel, som villkor gäller Luleå kommuns allmänna villkor för projektfinansiering, om medfinansiering inte beviljas från Längmanska företagarfonden eller övriga medfinansierare ska projektägaren snarast meddela detta till Luleå kommun. Det är en stor efterfrågan på medfinansiering och det är viktigt att kommunen snabbt kan återföra medel till anslaget för näringslivsbefrämjande insatser om projektet inte kan genomföras.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med kommunstyrelseförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen samt Luleå Näringsliv AB.

Beslutsunderlag

- Ansökan om projektmedel för projektet En blomstrande framtid i Luleå (A Thriving Future in Luleå), KLF Hid: 2025.8604
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande medfinansiering av projekt A Thriving Future in Luleå, KLF Hid: 2025.11234

Beslutet skickas till

Luleå Näringsliv AB

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Förslag till beslut gällande finansiering av förstudie om strategisk utveckling av isbanan i Luleå

Ärendenr 2025/1672-3.5.1.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att finansiera projektet med 700 tkr (200 tkr år 2025, 500 tkr år 2026).
2. Medel anvisas från anslaget för strategiska utvecklingsinsatser år 2025 och KS utvecklingsmedel år 2026.
3. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivskontoret (enhet Visit Luleå) ansöker om finansiering för förstudien "Strategisk utveckling av isbanan i Luleå".

Isbanan i Luleå är en uppskattad vinterattraktion med stor betydelse för stadens identitet, folkhälsa och besöksnäring. Trots dess starka profil har isbanans utformning varit i stort sett oförändrad sedan etableringen.

Syftet med förstudien är att ta fram ett strategiskt beslutsunderlag för vidareutveckling av isbanan, med fokus på samverkan, gestaltning, näringslivsengagemang och långsiktig hållbarhet.

Arbetet omfattar bland annat:

- kartläggning av hinder och möjligheter inom drift, regelverk, miljö och ekonomi
- utarbeta gestaltungsplan med enhetlig form och funktion
- föreslå modeller för samverkan och finansiering
- genomföra pilotaktiviteter vintern 2025/2026 så som exempelvis spark-SM, skridskodisco, norrskensstråk och förbättrad service.

Förstudien genomförs bland annat genom:

- enkätundersökningar och intervjuer med invånare, föreningsliv och näringsidkare
- dialogmöten med kommunala och externa aktörer
- inventering av befintliga aktiviteter och analys av efterfrågan.

Förväntade resultat:

- Ett beslutsunderlag för politiska och strategiska vägval.
- En målbild för Luleå som vinterstad.



- Konkreta utvecklingsförslag för isbanan och angränsande platser.
- Ökad kapacitet att attrahera turister och arrangera evenemang.

Förstudien genomförs under perioden 2025-11-04 till 2026-09-30.

Näringslivskontoret (enhet Visit Luleå) inom kommunstyrelseförvaltningen är projektägare och ansöker om totalt 700 tkr.

Kommunstyrelseförvaltningen menar att insatserna ligger i linje med riktlinjerna för anslaget för strategiska utvecklingsinsatser. Förstudien bedöms skapa förutsättningar för att långsiktigt stärka Luleås identitet som vinterstad, möjliggöra framtida tillväxt inom besöksnäringen samt bidra till ökad livskvalitet för invånare och besökare.

Dialog

Dialog har förts med kommunstyrelseförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt infrastruktur- och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan om förstudie avseende strategisk utveckling av isbanan i Luleå, KLF Hid: 2025.10853

Johanna Carlsson
Strateg

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, näringslivskontoret
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Förstudie: Strategisk utveckling av isbanan i Luleå

Sammanfattning

Isbanan i Luleå är en unik vinterattraktion med stor betydelse för stadens identitet, folkhälsa och besöksnäring. Trots dess popularitet har banans utformning varit oförändrad under två decennier. Denna förstudie syftar till att ta fram ett strategiskt beslutsunderlag för vidareutveckling av isbanan, med fokus på samverkan, gestaltning, näringslivsengagemang och långsiktig hållbarhet. Projektet innefattar kartläggning, dialogprocesser och pilotaktiviteter under vintern 2025/2026, med målet att skapa en tydlig riktning för framtida investeringar och utvecklingsinsatser.

Bakgrund

Isbanan på Luleås frusna hav är en internationellt uppmärksammat tillgång som spelar en central roll i stadens vinterprofil. Trots ökad användning har banans utformning varit i stort sett oförändrad sedan starten. För att möta framtida behov krävs ett strategiskt utvecklingsarbete som omfattar samverkan mellan kommunala och externa aktörer, förbättrad gestaltning samt stärkta resurser för drift och underhåll.

Syfte och mål

Projektets övergripande syfte är att vidareutveckla isbanans potential som drivkraft för Luleås varumärke, invånarnas livskvalitet samt kultur-, besöks- och näringslivets tillväxt.

Delmål:

- Etablera arbetsgrupp och referensgrupp.
- Identifiera hinder och möjligheter inom drift, regelverk, miljö och ekonomi.
- Utarbeta gestaltungsplan med enhetlig form och funktion.
- Föreslå modeller för samverkan och finansiering.
- Genomföra pilotinsatser vintern 2025/2026.

Projektet ska svara upp mot Luleås vision 2040.

Metod

Förstudien genomförs genom:

- Enkätundersökningar och intervjuer med invånare, föreningsliv och näringsidkare.
- Dialogmöten med kommunala förvaltningar och externa aktörer.
- Inventering av befintliga aktiviteter och analys av efterfrågan.

- Pilotaktiviteter som exempelvis spark-SM, skridskodisco, norrskensstråk och förbättrad service.
-

Förväntade resultat

- Ett beslutsunderlag för politiska och strategiska vägval.
 - En målbild för Luleå som vinterstad.
 - Konkreta utvecklingsförslag för isbanan och angränsande platser.
 - Ökad kapacitet att attrahera turister och arrangera evenemang.
-

Projektorganisation

- Projektägare: Näringslivskontoret.
 - Projektledare: ansvarar för styrning och förankring.
 - Projektkoordinator: upphandlas för att driva aktiviteter.
 - Arbetsgrupper: kommunala och externa aktörer.
-

Tidplan

- Nov–dec 2025: uppstart, förankring, upphandling.
 - Jan–sep 2026: genomförande, pilotaktiviteter, analys och rapportering.
-

Exitstrategi

Förstudien avslutas med en tydlig startpunkt för fortsatt utveckling:

- Förankring i kommunstyrelse och nämnder.
 - Permanent arbetsgrupp med mandat att driva utvecklingen.
 - Prioriterade åtgärder inför vintern 2026/2027.
 - Säkrad finansiering via kommunbudget och externa medel.
 - Kommunikation via rapport, broschyr och seminarium.
 - Överlämning till ordinarie organisation med ansvarsfördelning.
-

Budget

2025: 200 000 kr

- Projektledning, upphandling, kartläggning, kommunikation.

2026: 500 000 kr

- Projektledning, pilotaktiviteter, samverkan, dokumentation, analys.
-

Strategisk betydelse

Isbanan är mer än en fritidsanläggning – den är ett nav för Luleås identitet som vinterstad. Genom strategisk utveckling stärks:

- Folkhälsa och livskvalitet.
- Besöksnäringens attraktionskraft.
- Näringslivets engagemang.
- Kommunens nationella och internationella profilering

Kontakt:

Camilla Bondareva
Enhetschef Visit Luleå
Näringslivskontoret

camilla.bondareva@lulea.se
+46 76-115 65 52



§ 194

Finansiering av förstudie om strategisk utveckling av isbanan i Luleå

Ärendenr 2025/1672-3.5.1.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivskontoret (enhet Visit Luleå) ansöker om finansiering för förstudien "Strategisk utveckling av isbanan i Luleå".

Isbanan i Luleå är en uppskattad vinterattraktion med stor betydelse för stadens identitet, folkhälsa och besöksnäring. Trots dess starka profil har isbanans utformning varit i stort sett oförändrad sedan etableringen.

Syftet med förstudien är att ta fram ett strategiskt beslutsunderlag för vidareutveckling av isbanan, med fokus på samverkan, gestaltning, näringslivsensgagemang och långsiktig hållbarhet.

Arbetet omfattar bland annat:

- kartläggning av hinder och möjligheter inom drift, regelverk, miljö och ekonomi
- utarbeta gestaltungsplan med enhetlig form och funktion
- föreslå modeller för samverkan och finansiering
- genomföra pilotaktiviteter vintern 2025/2026 så som exempelvis spark-SM, skridskodisco, norrskensstråk och förbättrad service.

Förstudien genomförs bland annat genom:

- enkätundersökningar och intervjuer med invånare, föreningsliv och näringsidkare
- dialogmöten med kommunala och externa aktörer
- inventering av befintliga aktiviteter och analys av efterfrågan.

Förväntade resultat:

- Ett beslutsunderlag för politiska och strategiska vägval.
- En målbild för Luleå som vinterstad.
- Konkreta utvecklingsförslag för isbanan och angränsande platser.
- Ökad kapacitet att attrahera turister och arrangera evenemang.



Förstudien genomförs under perioden 2025-11-04 till 2026-09-30. Näringslivs-kontoret (enhet Visit Luleå) inom kommunstyrelseförvaltningen är projektä-gare och ansöker om totalt 700 tkr.

Kommunstyrelseförvaltningen menar att insatserna ligger i linje med riktlin-jerna för anslaget för strategiska utvecklingsinsatser. Förstudien bedöms ska-pa förutsättningar för att långsiktigt stärka Luleås identitet som vinterstad, möjliggöra framtida tillväxt inom besöksnäringen samt bidra till ökad livskva-litet för invånare och besökare.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att finansiera projektet med 700 tkr (200 tkr år 2025, 500 tkr år 2026), och att medel anvisas från anslaget för strategiska utvecklingsinsatser år 2025 och KS utvecklingsmedel år 2026, samt att som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskot-tet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med kommunstyrelseförvaltningen, kultur- och fritidsförvalt-ningen samt infrastruktur- och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan om förstudie avseende strategisk utveckling av isbanan i Lu-leå, KLF Hid: 2025.10853
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande finansiering av förstudie om strategisk utveckling av isbanan i Luleå, KLF Hid: 2025.11235

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, näringslivskontoret

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Förslag till beslut gällande finansiering av etableringsprojekt Arctic Food Arena – Restflöden som motor för livsmedelsresiliens i Norrbotten

Ärendenr 2025/1472-2.4.3.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att finansiera projektet Arctic Food Arena med 145 tkr (48,2 tkr år 2026, 48,2 tkr år 2027, 48,2 tkr år 2028).
2. Medel anvisas från anslaget för KS utvecklingsmedel.
3. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering.

Sammanfattning av ärendet

Projektet syftar till att utveckla en cirkulär investeringsplattform med fokus på att återvinna industriella restflöden till nya lösningar för livsmedelsproduktion i Norrbotten. Det ska leda till nya investeringar och etableringar samt främja ökad regional självförsörjning. Målsättningen till 2028 är minst två etableringar, minst 5 affärscase, 100 personer som deltagit i kompetenshöjande insatser, 15 nya samverkansrelationer mellan aktörer och minst 10 personer som initierat karriär eller företag.

Målgrupperna är internationella livsmedels- och teknikbolag inom vertikalodling, växthus, vattenbruk, lokala företag som vill vidareförädla restflöden, kommuner med markberedskap och intresse för etableringar, studenter/entreprenörer/yrkesverksamma som önskar karriär inom livsmedel, cirkulär ekonomi eller bioindustri.

Invest in Norrbotten är projektägare. Projektperioden är 2026-2028. Från Luleå kommun uppgår sökt belopp till 145 tkr (48,2 tkr per år). Kommunernas finansiering kan antingen ske via medfinansiering eller insats i egen tid. Den totala budgeten uppgår till 12 190 tkr. Övrig finansiering förutsätts ske från Region Norrbotten (6 095 tkr), Europeiska regionala utvecklingsfonden (4 876 tkr) samt kommuner/näringsliv/Framtidsbanken (1 219 tkr).

Näringslivskontoret menar att projektet ligger i linje med beslutade prioriteringar. Luleå kommun har haft få ansökningar inom livsmedel och näringslivskontoret ser därför positivt på projektet.



Dialog

Dialog har förts med Invest in Norrbotten samt inom kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning - Arctic Food Arena, KLF Hid: 2025.9886

Maria Bergman
Samhällsstrateg, näringsliv

Beslutet skickas till

Invest in Norrbotten
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Nya projekt

Informationsmöte med Norrbottens kommuner

19 augusti 2025



Arctic Food Arena – Restflöden som motor för livsmedels-resiliens i Norrbotten

Utlisning: Cirkulär ekonomi för en hållbar och resilient framtid i Övre Norrland

Sammanfattning:

- Projektet bygger vidare på de erfarenheter och lärdomar som samlats i det tidigare initiativet Arctic Food Arena. I denna nytagning fördjupas arbetet med ett **tydligare regionalt fokus** och med ökad betoning på att omvandla innovationskraft och restflöden till **konkreta etableringar inom livsmedelssektorn i Norrbotten**.
- Projektet syftar till att utveckla **en cirkulär investeringsplattform med fokus på att återvinna industriella restflöden** till nya lösningar för livsmedelsproduktion i Norrbotten. Genom att identifiera, paketera och marknadsföra cirkulära affärscase och etableringsmöjligheter, ska projektet attrahera nya investeringar och främja ökad regional självförsörjning och resiliens i ett arktiskt klimat.
- Konkret ska projektet möjliggöra nya investeringar och etableringar inom cirkulär livsmedelsproduktion i Norrbotten genom att aktivera outnyttjade restflöden och skapa strukturer för marknadsföring, samverkan och investeringsstöd.

Bakgrund och nuläge:

- Norrbotten står inför en unik möjlighet att utveckla **nya, cirkulära affärsmodeller som tar tillvara på industriella restströmmar från bland annat skogsbruk, gruvor, datacenter, energi- och stålindustri**.
- Samtidigt visar både regionala och nationella analyser att **självförsörjningsgraden i livsmedel är låg**, och att norra Sverige är särskilt sårbart i händelse av kris eller brist på transporter.
- Potentialen att koppla restflöden till hållbar livsmedelsproduktion är stor, men realisering kräver nya kompetenser, investeringar och samverkansformer. Regionen är i behov av nya aktörer och initiativ, och projektet ska tydligt bidra till att stärka attraktionskraften för etablering och karriär inom livsmedelsområdet.

Arctic Food Arena – Restflöden som motor för livsmedelsresiliens i Norrbotten

Utlisning: Cirkulär ekonomi för en hållbar och resilient framtid i Övre Norrland

Mål:

1. Bidra till nya etableringar och investeringar i cirkulära livsmedelslösningar.
2. Stärka Norrbottens livsmedelsresiliens genom ökad självförsörjning.
3. Skapa nya samarbeten mellan lokala och internationella aktörer.
4. Höja kunskapsnivån och kapaciteten hos kommuner, företag och akademi kring cirkulära möjligheter.
5. Bidra till att skapa karriärvägar och framtida jobb inom cirkulär bioekonomi och foodtech.

Målmatris:

! "%\$&'()*	*+!-./\$&	! "%1&'(/!## 2324
!"# %'()*+,%#-KL	2C*#N C"# 34+(*#5(*#MN(+%C,#+ S-77N#8(*%NN N%)9(8(N)7+-8:S*%-C	;%)* < (*#MN(+%C,#+
=%+S:N>+#	2C*#N 7#S*(+8(C'()*%#)K#)(	;%)* @ #33>+)K#)(
A-97(*C) -KL	2C*#N 7(+)-C(+)-9 8(N*#,%* % S-97(*C)L4?#C8(%C)*)+)	BCC 7(+)-C(+)
a#9'(+S#C -KL	2C*#N C"#)#9#+M(*C 9(NN#C	;%)* B@ C"#
C>*'+S	#S*4+(+)	)#9'(+S#C)+(N#*%-C(+)
bcC,)%S*%,	2C*#N %C8%8(+)-9 %C%*(+## S#++%>+	;%)* BC 7(+)-C(+ (NN(+
S#++%>+*'(KSN%#C,	(NN(+ 34+(*#,%C-9 -9+c8(*	%C%*%#%#'

Långsiktiga effekter:

- En etablerad struktur för fortsatt investeringsfrämjande inom livsmedelsproduktion i norra Sverige, exempelvis ett Arctic Food Arena-center.
- Ökad attraktivitet för Norrbotten som plats för investeringar i hållbar och cirkulär livsmedelsproduktion.
- Nya arbetstillfällen i regionen kopplat till livsmedel, cirkulär ekonomi och teknikutveckling.
- En ökad grad av självförsörjning och försörjningsberedskap i Norrbotten.
- En starkare lokal innovations- och samverkansmiljö som kan bära vidare efter projektets slut.

Arctic Food Arena – Restflöden som motor för livsmedels-resiliens i Norrbotten

Utllysning: Cirkulär ekonomi för en hållbar och resiliens framtid i Övre Norrland

Projektets innehåll:

Kartläggning av restflöden och affärsmöjligheter

- Identifiera restflöden från regionens industriella verksamheter och vad som tidigare gjorts.
- Analysera kopplingen till möjliga insatsvaror för livsmedelsproduktion.
- Kartlägga behov av testbäddar, piloter och innovationsmiljöer samt förstå investeringsklimatets möjligheter i Norrbotten genom analys av distributionskedjor och värdekedjors resiliens.

Paketering och investeringsförberedelse

- Ta fram business case, visualiseringar och underlag för investerare.
- Stödja lokala aktörer att bli investeringsredo.
- Identifiera och kontakta potentiella internationella etablerare.

Marknadsföring och nätverksbyggande

- Genomföra event, studiebesök och investerarträffar (inkl. Demo North, Amsterdam-event och andra utåtriktade Norrbottens-främjande event).
- Kommunera Norrbottens erbjudande internationellt inom livsmedelsproduktion.
- Synliggöra etableringsmöjligheter i regional och nationell planering.

Dialog och stöd till investeringar

- Stödja förhandlingar mellan intressenter, kommuner och investerare.
- Skapa kontaktytor mellan tillståndsmyndigheter, företag och kapital.
- Följa säljprocessen från början till slut.

Kompetens och långsiktig kapacitet

- Initiera nätverk och lärplattformar för kompetensutveckling inom cirkulär livsmedelsproduktion.
- Utforska möjligheter till permanenta strukturer efter projektet, såsom ett "Arctic Food Arena-center" för samverkan mellan näringsliv, akademi och samhälle.
- Kartlägga framtida karriärvägar, särskilt för unga och nya entreprenörer i regionen.

Arctic Food Arena – Restflöden som motor för livsmedels-resiliens i Norrbotten

Utllysning: Cirkulär ekonomi för en hållbar och resiliens framtid i Övre Norrland

Målgrupper:

- Internationella livsmedels- och teknikbolag inom vertikalodling, växthus, vattenbruk.
- Lokala företag och SMF:er som vill vidareförädla restflöden.
- Kommuner i Norrbotten med markberedskap och intresse för etableringar.
- Studenter, entreprenörer och yrkesverksamma som vill bygga en karriär inom livsmedel, cirkulär ekonomi eller bioindustri.

Projektpartners:

- Invest in Norrbotten (ägare)
- LTU
- Kommuner i Norrbotten
- Näringslivsaktörer inom livsmedel, energi, datacenter, återvinning, massaindustri

Projekttid:

- Januari 2026 – december 2028

Budget:

Personalkostnader (1 projektledare 100%, 2 delprojektledare 75%*2, 1 projektkoordinator 50%)	6 500 000 kr
Personalkostnader LTU (2st post-dock, 25% per person)	1 290 000 kr
Resor och logi	800 000 kr
Externa tjänster, kartläggningar och analyser	1 000 000 kr
Externa tjänster, grafisk utformning	700 000 kr
Externa tjänster, lokaler	1 000 000 kr
Externa tjänster, specialistkompetens	400 000 kr
Externa tjänster, event	500 000 kr
Tot	12 190 000 kr
ERUF 40%	4 876 000 kr
Regionen 50%	6 095 000 kr
Kommuner, Näringslivet, Framtidsbanken 10%	1 219 000 kr

Arctic Food Arena – Restflöden som motor för livsmedels-resiliens i Norrbotten

Utllysning: Cirkulär ekonomi för en hållbar och resilient framtid i Övre Norrland

Kommunernas engagemang:

- Arbeta proaktivt med att identifiera och lyfta fram lokala etableringsmöjligheter inom cirkulär livsmedelsproduktion.
- Bidra med lokal kännedom, kontakter och kapacitet i investeringsdialoger och etableringsprocesser.
- Delta i möten, förhandlingar och investerarträffar för att underlätta nya etableringar.
- Arbeta med markberedskap, tillståndsfrågor och andra kommunala processer som är viktiga för att påskynda investeringar.
- Medverka i regionala och internationella event, exempelvis Demo North och andra utåtriktade aktiviteter.
- Vara aktiva röster i att marknadsföra Norrbotten som en attraktiv plats för hållbar och innovativ livsmedelsproduktion.
- Arbeta med att koppla ihop näringsliv, utbildning, unga och entreprenörer med de möjligheter som uppstår inom projektet.

Tidsåtgång:

- Vi ser gärna att ni engagerar er motsvarande 5% eller 10% av en heltidstjänst under dessa tre år, fördelat på en eller två personer optimalt.
- Detta innebär:
 - 2%: 35 timmar per år 19 400 SEK
 - 5%: 86 timmar per år/ 48 224 SEK
 - 10%: 172 timmar per år/95 240 SEK



§ 195

Finansiering av etableringsprojekt Arctic Food Arena

Ärendenr 2025/1472-2.4.3.3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Projektet syftar till att utveckla en cirkulär investeringsplattform med fokus på att återvinna industriella restflöden till nya lösningar för livsmedelsproduktion i Norrbotten. Det ska leda till nya investeringar och etableringar samt främja ökad regional självförsörjning. Målsättningen till 2028 är minst två etableringar, minst 5 affärscase, 100 personer som deltagit i kompetenshöjande insatser, 15 nya samverkansrelationer mellan aktörer och minst 10 personer som initierat karriär eller företag.

Målgrupperna är internationella livsmedels- och teknikbolag inom vertikalodling, växthus, vattenbruk, lokala företag som vill vidareförädla restflöden, kommuner med markberedskap och intresse för etableringar, studenter/entreprenörer/yrkesverksamma som önskar karriär inom livsmedel, cirkulär ekonomi eller bioindustri.

Invest in Norrbotten är projektägare. Projektperioden är 2026-2028. Från Luleå kommun uppgår sökt belopp till 145 tkr (48,2 tkr per år). Kommunernas finansiering kan antingen ske via medfinansiering eller insats i egen tid. Den totala budgeten uppgår till 12 190 tkr. Övrig finansiering förutsätts ske från Region Norrbotten (6 095 tkr), Europeiska regionala utvecklingsfonden (4 876 tkr) samt kommuner/näringsliv/Framtidsbanken (1 219 tkr).

Näringslivskontoret menar att projektet ligger i linje med beslutade prioriteringar. Luleå kommun har haft få ansökningar inom livsmedel och näringslivskontoret ser därför positivt på projektet.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att finansiera projektet Arctic Food Arena med 145 tkr (48,2 tkr år 2026, 48,2 tkr år 2027, 48,2 tkr år 2028), och att medel anvisas från anslaget för KS utvecklingsmedel, samt att som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering.



Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med Invest in Norrbotten samt inom kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning - Arctic Food Arena, KLF Hid: 2025.9886
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande finansiering av etableringsprojekt Arctic Food Arena, KLF Hid: 2025.11236

Beslutet skickas till

Invest in Norrbotten

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Förslag till beslut gällande finansiering av etableringsprojekt Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar i Norrbotten

Ärendenr 2025/1473-2.4.3.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att finansiera projektet med 145 tkr (48,2 tkr år 2026, 48,2 tkr år 2027, 48,2 tkr år 2028),
2. Medel anvisas från anslaget för KS utvecklingsmedel.
3. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering.

Sammanfattning av ärendet

Projektet syftar till att stärka kommunens leverans- och mottagarkapacitet för etableringar. För kommunerna innebär det bl a att kartlägga organisationens kapacitet för att hantera etableringar, sprida kunskap, delta vid läranderesor, deltagande på nätverksträffar och konferenser.

Målgruppen är kommuner i Norrbotten, indirekt är målgruppen individer som genom etableringar ges nya möjligheter till sysselsättning.

Invest in Norrbotten är projektägare. Projektperioden är 2026 till 2028. Från Luleå kommun uppgår sökt belopp till 145 tkr (48,2 tkr/år). Kommunernas finansiering kan antingen ske via medfinansiering eller insats i egen tid. Den totala budgeten uppgår till 11 259 tkr. Övrig finansiering förutsätts ske från Region Norrbotten (5 630 tkr), Europeiska socialfonden 5 067 tkr) samt övriga kommuner i Norrbotten/Framtidsbanken (563 tkr).

Näringslivskontoret menar att projektet ligger i linje med beslutade prioriteringar. Insatserna bedöms bidra i Luleå kommuns etableringsarbete. Nackdelarna med att gå in med egen tid är att vissa funktioner/tjänster blir låsta till projektanknutna aktiviteter, med flera projekt minskar flexibiliteten. Det är få personer som utpekat arbetar med just etableringar och därför finns risk att flexibiliteten minskar om resurser knyts fast mot projekt. Erfarenheten från tidigare projektperiod är att t ex etableringsfunktionen periodvis kan ha svårt att leverera timmar mot både projektägare och kund och fler kommuner väljer därför att medfinansiera i stället för att göra insats i form av egen tid. Projektets insatser bedöms som viktiga och deltagandet är prioriterat men det innebär en större flexibilitet att finansiera monetärt. Näringslivskontoret menar att projektet skapar förutsättningar för en bra omvärldsbevakning som hade varit svår för Luleå kommun att göra på egen hand.



Dialog

Dialog har förts med Invest in Norrbotten samt inom kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning - Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för etableringar, KLF Hid: 2025.10040

Maria Bergman
Samhällsstrateg, näringsliv

Beslutet skickas till

Invest in Norrbotten,
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar i Norrbotten

Programområde D: Öka kapaciteten i den glesa geografin i Övre Norrland

Sammanfattning:

- Projektet ska **öka kommunernas förmåga att attrahera och hantera nya etableringar**, särskilt inom besöksnäring och samhällsbärande verksamheter.
- Genom att **skapa ett strukturerat etableringserbjudande, stärka lokal kompetens och främja samverkan** mellan aktörer ökar både sysselsättning och livskraften i glesbygd.
- Projektet integrerar jämställdhet, tillgänglighet och hållbar utveckling genomgående och bidrar till långsiktig samhällsutveckling i Övre Norrland.

Bakgrund och nuläge:

- Norrbotten står inför en historisk utvecklingsfas med nya etableringar inom industri och besöksnäring. Trots detta saknas ofta tillräcklig lokal kapacitet för att möta etableringsbehovens krav.
- Kommunerna har begränsade resurser för att arbeta strategiskt med att utveckla platser för nya företagsetableringar (site-utveckling) och mottagarkapacitet. Det innebär att nya företag och verksamheter riskerar att välja bort etablering i regionen – trots att kompetensbehov, naturvärden och markutrymme finns.
- Därtill finns ett underskott på metoder för att inkludera kvinnor, ungdomar, nyanlända och andra underrepresenterade grupper i arbetsmarknadsutvecklingen. Det försvårar både lokal tillväxt och social hållbarhet.

Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar i Norrbotten

Programområde D: Öka
kapaciteten i den glesa
geografin i Övre Norrland

Projektmål:

- **Kortsiktigt:** Stärka kommunernas kapacitet att arbeta strategiskt med siteutveckling, investeringserbjudanden och besöksnärlingsfrämjande insatser.
- **Långsiktigt:** Skapa nya arbetstillfällen i redan etablerade och nya företag. Möjliggöra socialt hållbar arbetsmarknadstillväxt för alla grupper i befolkningen.
- **Övergripande:** Bidra till ett Norrbotten där alla kommuner – oavsett geografiskt läge – har reell förmåga att ta emot etableringar, locka investeringar och därmed skapa lokal sysselsättning.

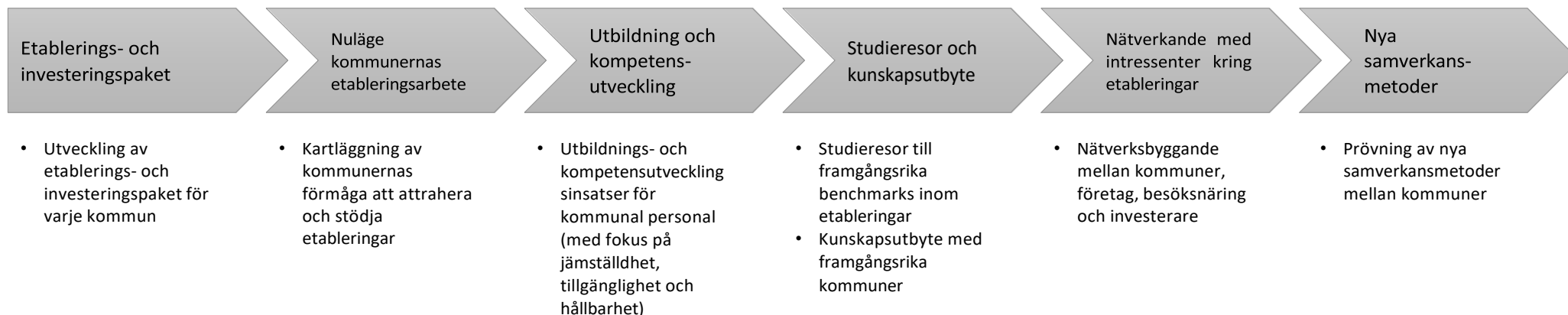
Förväntade resultat:

- Ett stärkt etableringsklimat i samtliga kommuner i Norrbotten
- Nya metoder för plats- och siteutveckling sprids regionalt
- Minst 100 kommunanställda deltar i kompetenshöjande insatser
- Minst 10 kommuner ökar sin mottagarkapacitet
- Minst 5 konkreta etableringar där kommunerna haft en aktiv roll

Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar i Norrbotten

Programområde D: Öka kapaciteten i den glesa geografin i Övre Norrland

Projektets innehåll:



Metod: Behovsdriven kapacitetsuppbyggnad där varje kommuns unika förutsättningar tas till vara. Nya metoder dokumenteras och sprids regionalt.

Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar i Norrbotten

Programområde D: Öka kapaciteten i den glea geografin i Övre Norrland

Målgrupper:

- Målgruppen är kommuner i Norrbotten.
- Indirekt är målgruppen individer i arbetsför ålder som genom förbättrad etableringskapacitet ges nya möjligheter till sysselsättning, särskilt inom besöksnäring, service, turism och etableringsstödjande funktioner.
- Genom att stärka kommunernas kapacitet skapas en grund för att erbjuda individer fler och bättre anpassade arbetsmöjligheter lokalt – oavsett kön, etnicitet eller funktionsvariation.

Projektpartners:

- Invest i Norrbotten (ägare)
- Kommuner i Norrbotten

Projekttid:

- Januari 2026 – december 2028

Budget:

1 projektledare heltid	3 512 928 kr
1 projektadmin 50%	1 308 448 kr
Projektdeltagande kommuner (5% och 10%)	2 288 160 kr
Resor och logi	400 000 kr
Konferenslokaler	100 000 kr
Externa tjänster utbildning kommuner, 1 per år	750 000 kr
Externa tjänster analys (feasibility studies)	1 000 000 kr
Externa tjänster utbildning företag, 1 per år	600 000 kr
Externa tjänster resor studiebesök	300 000 kr
Externa tjänster paketering för kommuner investering/etablering/partnerskap	1 000 000 kr
Tot	11 259 536 kr
ESF 45%	5 066 791 kr
Regionen 50%	5 629 768 kr
Medfin (Kommuner in-kind, Framtidsbanken, lokaler)	562 977 kr

Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar i Norrbotten

Programområde D: Öka kapaciteten i den glesa geografin i Övre Norrland

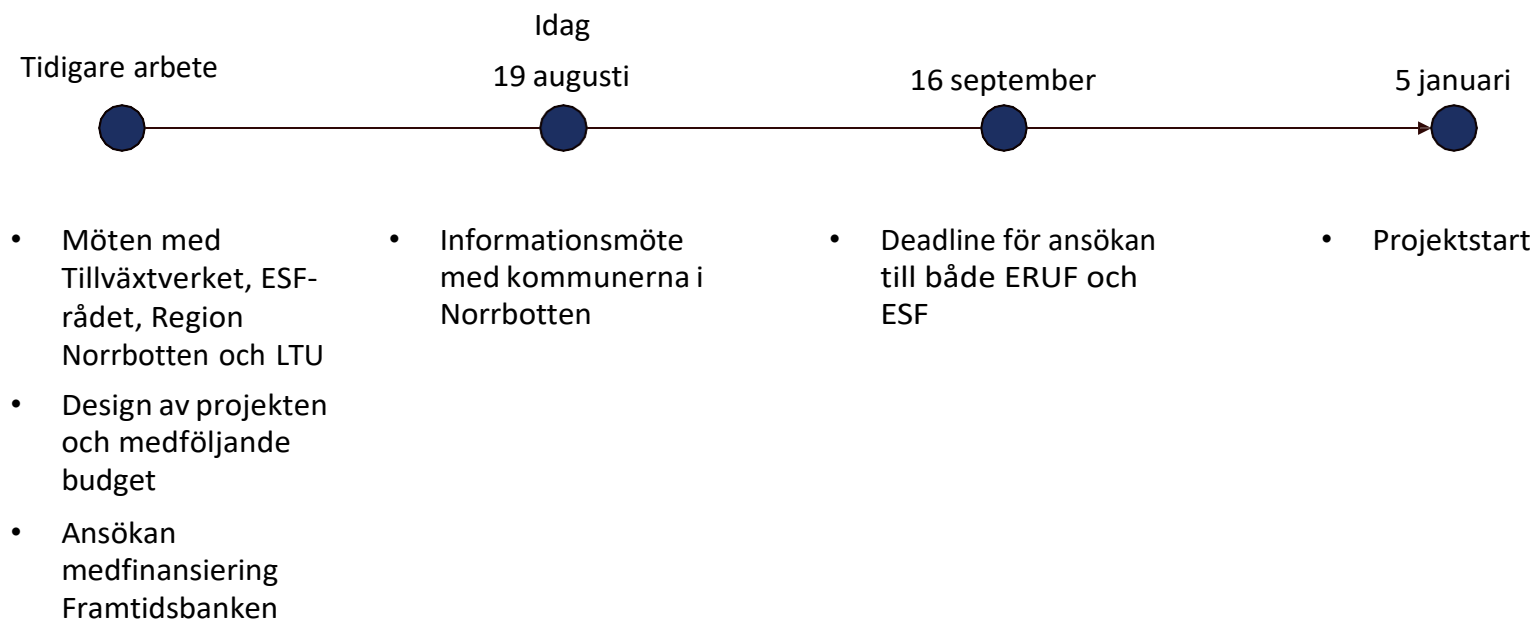
Kommunernas engagemang:

- Bidra till att kartlägga och utvärdera kommunorganisationens kapacitet för att hantera fler etableringar.
- Aktivt medverka vid lärtillfällen som stärker kommunens leverans- och mottagarkapacitet. Detta kan till exempel innebära att bidra i processer som att bygga ett fungerande etableringsteam inom kommunen samt utveckling av platser/siter för nyetableringar.
- Medverka till spridning av kunskap inom den egna organisationen.
- Delta på läranderesor/studieresor.
- Deltagande på kunskapshöjande plattformar som nätverksträffar/mässor/ konferenser .

Tidsåtgång:

- Vi ser gärna att ni engagerar er motsvarande 5% eller 10% av en heltidstjänst under dessa tre år, fördelat på en eller två personer optimalt.
- Detta innebär:
 - 2%: 35 timmar per år/ 19 400 SEK
 - 5%: 86 timmar per år/48 224 SEK
 - 10%: 172 timmar per år/ 95 240 SEK

Tidplan framåt: Deadline för ansökningarna är 16 september 2025





§ 196

Finansiering av etableringsprojekt Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar i Norrbotten

Ärendenr 2025/1473-2.4.3.3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Projektet syftar till att stärka kommunens leverans- och mottagarkapacitet för etableringar. För kommunerna innebär det bl a att kartlägga organisationens kapacitet för att hantera etableringar, sprida kunskap, delta vid läranderesor, deltagande på nätverksträffar och konferenser.

Målgruppen är kommuner i Norrbotten, indirekt är målgruppen individer som genom etableringar ges nya möjligheter till sysselsättning.

Invest in Norrbotten är projektägare. Projektperioden är 2026 till 2028. Från Luleå kommun uppgår sökt belopp till 145 tkr (48,2 tkr/år). Kommunernas finansiering kan antingen ske via medfinansiering eller insats i egen tid. Den totala budgeten uppgår till 11 259 tkr. Övrig finansiering förutsätts ske från Region Norrbotten (5 630 tkr), Europeiska socialfonden 5 067 tkr) samt övriga kommuner i Norrbotten/Framtidsbanken (563 tkr).

Näringslivskontoret menar att projektet ligger i linje med beslutade prioriteringar. Insatserna bedöms bidra i Luleå kommuns etableringsarbete. Nackdelarna med att gå in med egen tid är att vissa funktioner/tjänster blir låsta till projektanknutna aktiviteter, med flera projekt minskar flexibiliteten. Det är få personer som utpekat arbetar med just etableringar och därför finns risk att flexibiliteten minskar om resurser knyts fast mot projekt. Erfarenheten från tidigare projektperiod är att t ex etableringsfunktionen periodvis kan ha svårt att leverera timmar mot både projektägare och kund och fler kommuner väljer därför att medfinansiera i stället för att göra insats i form av egen tid. Projektets insatser bedöms som viktiga och deltagandet är prioriterat men det innebär en större flexibilitet att finansiera monetärt. Näringslivskontoret menar att projektet skapar förutsättningar för en bra omvärldsbevakning som hade varit svår för Luleå kommun att göra på egen hand.



Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att finansiera projektet med 145 tkr (48,2 tkr år 2026, 48,2 tkr år 2027, 48,2 tkr år 2028), och att medel anvisas från anslaget för KS utvecklingsmedel, samt att som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med Invest in Norrbotten samt inom kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning - Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för etableringar, KLF Hid: 2025.10040
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande finansiering av etableringsprojekt Stärka kommunernas mottagarkapacitet och samverkan för nya etableringar i Norrbotten, KLF Hid: 2025.11237

Beslutet skickas till

Invest in Norrbotten,
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Förslag till beslut gällande finansiering av projektansökan Go Connect 2025

Ärendenr 2025/1371-2.4.3.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medfinansiera projektet med 1761 tkr (550 tkr 2026, 577 tkr år 2027, 606 tkr 2028, 28 tkr år 2029).
2. Medel anvisas från anslaget för kommunstyrelsens utvecklingsmedel.
3. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering.

Sammanfattning av ärendet

Projektet erbjuder digitalt stöd till entreprenörer, inom kulturella och kreativa branscher (KKB) samt tjänstesektorn, som vill växa. Detta sker genom fyra digitalt tillgängliga arbetspaket:

- Hangout för den som driver företag vid sidan av studier eller annan sysselsättning
- Inkubator för den som vill satsa fullt ut och bygga en hållbar affär
- Alumni för etablerade kreatörer som söker fördjupning, nätverk och mentorskap
- Mindset 2.0 en innovationsverkstad där kreatörer möter industri, akademi och offentlig sektor

Piteå Science Park AB är projektägare och ansöker om 1 761,4 tkr kr från Luleå kommun. Projektperioden är 2026-2029. Projektets budget uppgår till 25 473 tkr. Övrig finansiering förutsätts ske från Region Norrbotten (3 202 tkr), Region Västerbotten (3 202 tkr), Piteå kommun (1 761 tkr), Skellefteå kommun (1 761 tkr), Kalix kommun (480 tkr), Jokkmokks kommun (192 tkr), Piteå Science Park (806 tkr), Boden Business Park (881 tkr) samt Europeiska regionalfonden (10 184 tkr).

Luleå kommun har i tidigare projekt beviljat medfinansiering om ungefär 250-460 tkr årligen, den högre summan under de två senaste projektperioderna. Totalbudgeten för det nya projektet ligger på en högre nivå än i tidigare projekt. Det beror bl a på att delar av projektet är nya, som arbetspaket alumni, där insatserna mot kunderna är mer djupgående med mer coaching och konsultstöd (externt). Projektägaren ansöker om ökad medfinansiering från samtliga finansiärer.

Den procentuella andelen bland deltagarna i projektet har tidigare varit högre bland finansierande kommuner än i de kommuner som inte medfinansierat.



Näringslivskontoret menar att insatserna i projektet ligger i linje med beslutade strategier bland annat genom att tillgängliggöra innovationsstöd till en bredare målgrupp. Det är viktigt ur ett jämställdhetsperspektiv. Pågående verksamhet uppvisar också goda resultat. Vidare menar näringslivskontoret att Arctic Business Incubator (ABI) och Go Connect (Go Business – inarbetat namn) kompletterar varandra, tillsammans stärker de bägge verksamheterna det regionala innovationsstödet.

Dialog

Dialog har förts med Go Business.

Beslutsunderlag

- Projektansökan och budget - Go Connect

Maria Bergman
Samhällsstrateg, näringsliv

Beslutet skickas till

Piteå Science Park AB, Go Business
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Go Connect

20260101-20290430

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: Go Connect

Ansökansid: 787919

Ärendeid:

Typ av finansiering: Stärk Övre Norrlands framtid genom kompetens och lärande

Sista ansökningsdag: 2025-09-16

Ansvarig organisation: Tillväxtverket

1.2 Stödsökande

Namn: Piteå Science Park AB

KUNSKAPSALLÉN 14

941 63 PITEÅ

Sverige

Org.Nr: 556099-9376

Antal anställda: 49

Arbetsställe

Namn:

Postadress:

KUNSKAPSALLÉN 14

941 63 PITEÅ

Arb.ställenr.: 36003523

Besöksadress:

ACUSTICUM 4

941 28 PITEÅ

Region: Piteå

Har ni tagit upp moms som en kostnad när ni beräknat er budget?

Ja

Ange vem som är organisationens firmatecknare

Henrik Bucht

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling eller annan upphandlingslagstiftning?

Ja

Organisationens hemsida

<https://www.piteasciencepark.se>

1.3 Projektpartner

1.4 Betalningssätt

Typ av konto: Bankgiro

Kontonummer: 521-4077

Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Specifikt mål

1.4 Utveckla färdigheter för smart specialisering, strukturomvandling och entreprenörskap

Projektnamn

Go Connect

Projektstart

2026-01-01

Projektstart

2026-01-01

Projektslut

2029-04-30

Projektslut

2029-04-30

I vilken eller vilka kommuner kommer insatserna genomföras? Valda län

Norrbotten, Västerbotten

I vilken eller vilka kommuner kommer insatserna genomföras? Valda kommuner

Bjurholm, Robertsfors, Storuman, Arvidsjaur, Övertorneå, Malå, Norsjö, Arjeplog, Gällivare, Vännäs, Kalix, Kiruna, Luleå, Dorotea, Umeå, Övertorneå, Pajala, Piteå, Vindeln, Nordmaling, Åsele, Jokkmokk, Haparanda, Sorsele, Skellefteå, Boden, Vilhelmina, Lycksele, Älvsbyn

Söker ni finansiering för en förstudie?

Nej

Söker ni finansiering för en förstudie?

Nej

Söker ni finansiering för ett ramprojekt?

Nej

Söker ni finansiering för ett ramprojekt?

Nej

Har projektet genomfört en hållbarhetsanalys?

Ja

Har projektet genomfört en hållbarhetsanalys?

Ja

Söker ni finansiering för att investera i infrastruktur?

Nej

Söker ni finansiering för att investera i infrastruktur?

Nej

Sammanfatta projektet kortfattat

Go Connect finns till för att bygga ett digitalt och personcentrerat ekosystem för passionsdrivna entreprenörer i norra Sverige. Genom Hangout, Inkubator, Mindset 2.0 och ett nytt alumnispår får deltagarna verktyg för att förtydliga sitt erbjudande, utveckla sin affär, bygga nätverk, mentorskap och växa som företagare. Här erbjuds kunskap, nätverk och strukturer som stärker entreprenörer i olika faser av sitt företagande. Målet är inte snabb skalbarhet utan hållbar tillväxt, där fler kan leva på sin passion. Alla program har tydligt fokus på kompetenshöjning inom entreprenörskap, med målet att fler ska kunna leva på sin passion oavsett var i regionen man bor. Genom coachning, workshops, lärplattform, mentorskap och branschöverskridande samarbeten stärks entreprenörers kompetens, och skapar starka nätverk i norra Sverige. Projektet bygger vidare på Go Community och det EU-prisade initiativet Go Cloud, vinnare av EEPA 2023 för insatser som stöttar digital omställning i entreprenörskap.

Sammanfatta projektet kortfattat

Go Connect finns till för att bygga ett digitalt och personcentrerat ekosystem för passionsdrivna entreprenörer i norra Sverige. Genom Hangout, Inkubator, Mindset 2.0 och ett nytt alumnispår får deltagarna verktyg för att förtydliga sitt erbjudande, utveckla sin affär, bygga nätverk, mentorskap och växa som företagare. Här erbjuds kunskap, nätverk och strukturer som stärker entreprenörer i olika faser av sitt företagande. Målet är inte snabb skalbarhet utan hållbar tillväxt, där fler kan leva på sin passion. Alla program har tydligt fokus på kompetenshöjning inom entreprenörskap, med målet att fler ska kunna leva på sin passion oavsett var i regionen man bor. Genom coachning, workshops, lärplattform, mentorskap och branschöverskridande samarbeten stärks entreprenörers kompetens, och skapar starka nätverk i norra Sverige. Projektet bygger vidare på Go Community och det EU-prisade initiativet Go Cloud, vinnare av EEPA 2023 för insatser som stöttar digital omställning i entreprenörskap.

Beskriv kortfattat ert projektmål

Go Connect är en satsning för att stärka kreativa och passionsdrivna entreprenörer i norra Sverige genom digitalt tillgängliga program med fokus på långsiktig personcentrerad företags- och kompetensutveckling. Genom att skapa ekosystemet Hangout -& Inkubator -& Alumnispår -& Mindset 2.0 får deltagarna verktyg för att förtydliga sitt erbjudande, mentorskap, utveckla sin kompetens inom entreprenörskap, bygga nätverk och växa som företagare. Projektet riktar sig i majoritet till kvinnor, mixen kust/företagare i glesbygd och inom främst kulturella och kreativa branscher (inkl. besöksnäring) samt företagare med kreativ höjd, där behovet av personcentrerat och platsoberoende stöd är stort. Målet är inte snabb skalbarhet utan hållbar tillväxt, där fler kan leva på sin passion. Genom coachning, workshops, lärplattform, mentorskap och branschöverskridande samarbeten stärks entreprenörs-/affärskompetens och samverkansförmåga. Det digitala stärker möjligheten till livslångt lärande oavsett plats.

Beskriv kortfattat ert projektmål

Go Connect är en satsning för att stärka kreativa och passionsdrivna entreprenörer i norra Sverige genom digitalt tillgängliga program med fokus på långsiktig personcentrerad företags- och kompetensutveckling. Genom att skapa ekosystemet Hangout -& Inkubator -& Alumnispår -& Mindset 2.0 får deltagarna verktyg för att förtydliga sitt erbjudande, mentorskap, utveckla sin kompetens inom entreprenörskap, bygga nätverk och växa som företagare. Projektet riktar sig i majoritet till kvinnor, mixen kust/företagare i glesbygd och

inom främst kulturella och kreativa branscher (inkl. besöksnäring) samt företagare med kreativ höjd, där behovet av personcentrerat och platsberoende stöd är stort. Målet är inte snabb skalbarhet utan hållbar tillväxt, där fler kan leva på sin passion. Genom coaching, workshops, lärplattform, mentorskap och branschöverskridande samarbeten stärks entreprenörs-/affärskompetens och samverkansförmåga. Det digitala stärker möjligheten till livslångt lärande oavsett plats.

Vilken utmaning i utlysningen ska projektet bidra till att lösa?

Projektet svarar direkt mot Tillväxtverkets prioriterade utmaning: att överkomma kompetensbrist genom geografiskt oberoende och digitalt behovsanpassade kompetensutvecklingsinsatser, särskilt inom regioner med gles befolkning, digitalt lärande och branschöverskridande samverkan. Målet är att bygga ett hållbart och personcentrerat ekosystem för entreprenörskap där människor växer som företagare och ökar sin entreprenörskompetens, och där norra Sverige stärks som plats att verka, leva och drömma från. Människans utveckling sätts i centrum, och utvecklas entreprenörskapet stärks också affären och företaget i sig. Ekosystemet inom Go Connect gör det möjligt för företag att utvecklas och följa sin passion utifrån sina specifika förutsättningar och behov oavsett var på företagsresan du befinner dig. Genom att allting görs heldigitalt främjas likvärdiga möjligheter, oavsett om företagen verkar i stad eller landsbygd.

Beskriv nuläget som projektet ska bidra till att förändra.

I norra Sverige saknas idag ett långsiktigt, digitalt tillgängligt och personcentrerat stödsystem för entreprenörer inom kulturella och kreativa branscher (KKB) och tjänstesektorn särskilt efter uppstartsfasen. Många driver företag ensamma, utan tillgång till relevanta nätverk, kompetensutveckling eller kollegiala sammanhang. Traditionella näringsfrämjande insatser fokuserar ofta på industrinära verksamheter i tidiga faser och på större orter, vilket gör att kreativa entreprenörer inte minst kvinnor och de i glesbygd riskerar att stå utanför stödsystemet.

Förstudien Go Business Hela Norrbottens och Västerbottens digitala inkubator (2021) visar att kommunerna i hög grad prioriterar KKB (58 %), tjänstesektor (54 %) och besöksnäring (38 %), men saknar resurser och strukturer för att möta dessa branschers behov av kompetensutveckling. Tillväxtverkets satsning Digitalisering i landsbygder visade samtidigt att små företag ofta saknar verktyg för att utveckla digitala affärsmodeller och strategier. Behovet av tillgängliga, digitala lärmiljöer är särskilt stort i glesbygd: över 80 % av företagen i satsningen uppskattade digital coaching och rådgivning, och hela 78 % av deltagarna var kvinnor en grupp som även Bolagsverket pekar ut som underrepresenterade i företagsstöd nationellt.

Både RUS Norrbotten och RUS Västerbotten betonar vikten av digitalisering, kompetensförsörjning, jämställdhet och inkluderande tillväxt. RUS Norrbotten efterfrågar digitalt stöd till kulturaktörer och att digitalisering används för att minska geografiska klyftor, medan RUS Västerbotten lyfter behovet av kapacitet för samverkan, innovation och digital kompetens. Dagens utmaning är att det saknas strukturer som följer entreprenören i flera steg från deltidsdrivande till etablerad företagare och som samtidigt öppnar dörrar för nya samarbeten och marknader.

Det finns dessutom ett tydligt glapp i samverkan mellan kreativa branscher och andra sektorer. Kompetenser inom design, upplevelse, kultur och kommunikation kan bidra till innovation inom industri, offentlig sektor och akademi men arenor för sådan cross innovation är idag få och spretiga. Företagare efterfrågar sammanhang där de kan testa nya arbetssätt, utveckla erbjudanden och knyta kontakt med aktörer bortom sina egna branschgränser.

Behovsläget kan sammanfattas i fyra punkter:

- * Kompetensutveckling: fördjupad kunskap inom försäljning, marknadsföring, paketering, ekonomi, hållbarhet och digitalisering områden där många företagare i dag saknar verktyg och strukturer.
- * Nätverk och samverkan: digitala, branschöverskridande miljöer som minskar ensamheten i företagandet och skapar möten mellan exempelvis kreatörer, industriföretag, offentlig sektor och akademi.

- * Jämställdhet och inkludering: riktade insatser för kvinnor, soloföretagare och entreprenörer i glesbygd som i dag inte nås av befintliga stödstrukturer.
- * Platsberoende lärande: behovsanpassade och flexibla insatser som gör att entreprenörer kan ta del av kompetensutveckling oavsett bostadsort.

Denna utlysning pekar uttryckligen ut digitalisering, livslångt lärande och branschöverskridande samverkan som avgörande för att möta kompetensbristen i glesbefolkade regioner. Här lyfts särskilt behovet av insatser som kombinerar digitalt lärande med jämställdhet, inkludering och smart specialisering -områden där Go Connect direkt adresserar utlysningens prioriteringar. Genom att sätta människans utveckling i centrum och ge kunskap inom försäljning, marknadsföring, branding m.m. höjs kompetensen genom individuell coachning, föreläsningar, workshops & nätverkande.

Genom att utgå från entreprenörens behov och skapa mötesplatser över bransch-, köns- och regionsgränser kan projektet bidra till både kompetensförsörjning, hållbar tillväxt och ett mer inkluderande näringsliv i hela norra Sverige. Go Connect blir därmed ett konkret svar på både de regionala utvecklingsstrategierna och de nationella målen för kompetensomställning och hållbar utveckling.

Beskriv nuläget som projektet ska bidra till att förändra.

I norra Sverige saknas idag ett långsiktigt, digitalt tillgängligt och personcentrerat stödsystem för entreprenörer inom kulturella och kreativa branscher (KKB) och tjänstesektorn särskilt efter uppstartsfasen. Många driver företag ensamma, utan tillgång till relevanta nätverk, kompetensutveckling eller kollegiala sammanhang. Traditionella näringsfrämjande insatser fokuserar ofta på industrinära verksamheter i tidiga faser och på större orter, vilket gör att kreativa entreprenörer inte minst kvinnor och de i glesbygd riskerar att stå utanför stödsystemet.

Förstudien Go Business Hela Norrbottens och Västerbottens digitala inkubator (2021) visar att kommunerna i hög grad prioriterar KKB (58 %), tjänstesektor (54 %) och besöksnäring (38 %), men saknar resurser och strukturer för att möta dessa branschers behov av kompetensutveckling. Tillväxtverkets satsning Digitalisering i landsbygder visade samtidigt att små företag ofta saknar verktyg för att utveckla digitala affärsmodeller och strategier. Behovet av tillgängliga, digitala lärmiljöer är särskilt stort i glesbygd: över 80 % av företagen i satsningen uppskattade digital coachning och rådgivning, och hela 78 % av deltagarna var kvinnor en grupp som även Bolagsverket pekar ut som underrepresenterade i företagsstöd nationellt.

Både RUS Norrbotten och RUS Västerbotten betonar vikten av digitalisering, kompetensförsörjning, jämställdhet och inkluderande tillväxt. RUS Norrbotten efterfrågar digitalt stöd till kulturaktörer och att digitalisering används för att minska geografiska klyftor, medan RUS Västerbotten lyfter behovet av kapacitet för samverkan, innovation och digital kompetens. Dagens utmaning är att det saknas strukturer som följer entreprenören i flera steg från deltidsdrivande till etablerad företagare och som samtidigt öppnar dörrar för nya samarbeten och marknader.

Det finns dessutom ett tydligt glapp i samverkan mellan kreativa branscher och andra sektorer. Kompetenser inom design, upplevelse, kultur och kommunikation kan bidra till innovation inom industri, offentlig sektor och akademi men arenor för sådan cross innovation är idag få och spretiga. Företagare efterfrågar sammanhang där de kan testa nya arbetssätt, utveckla erbjudanden och knyta kontakt med aktörer bortom sina egna branschgränser.

Behovsläget kan sammanfattas i fyra punkter:

- * Kompetensutveckling: fördjupad kunskap inom försäljning, marknadsföring, paketering, ekonomi, hållbarhet och digitalisering områden där många företagare i dag saknar verktyg och strukturer.
- * Nätverk och samverkan: digitala, branschöverskridande miljöer som minskar ensamheten i företagandet och skapar möten mellan exempelvis kreatörer, industriföretag, offentlig sektor och akademi.
- * Jämställdhet och inkludering: riktade insatser för kvinnor, soloföretagare och entreprenörer i glesbygd som i dag inte nås av befintliga stödstrukturer.
- * Platsberoende lärande: behovsanpassade och flexibla insatser som gör att entreprenörer kan ta del av kompetensutveckling oavsett bostadsort.

Denna utlysning pekar uttryckligen ut digitalisering, livslångt lärande och branschöverskridande samverkan som avgörande för att möta kompetensbristen i glesbefolkade regioner. Här lyfts särskilt behovet av insatser som kombinerar digitalt lärande med jämställdhet, inkludering och smart specialisering -områden där Go Connect direkt adresserar utlysningens prioriteringar. Genom att sätta människans utveckling i centrum och ge kunskap inom försäljning, marknadsföring, branding m.m. höjs kompetensen genom idividuell coachning, föreläsningar, workshops & nätverkande.

Genom att utgå från entreprenörens behov och skapa mötesplatser över bransch-, köns- och regionsgränser kan projektet bidra till både kompetensförsörjning, hållbar tillväxt och ett mer inkluderande näringsliv i hela norra Sverige. Go Connect blir därmed ett konkret svar på både de regionala utvecklingsstrategierna och de nationella målen för kompetensomställning och hållbar utveckling.

Vilka av de globala målen i Agenda 2030 förväntas projektet bidra till i regionen på lång sikt?

5. Jämställdhet, 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 9. Hållbar industri, innovation och infrastruktur, 10. Minskad ojämlikhet, 11. Hållbara städer och samhällen, 17. Genomförande och globalt partnerskap, 4. God utbildning för alla, 12. Hållbar konsumtion och produktion

Motivera valet av Agenda 2030 mål.

Social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet är en naturlig och genomgående del av Go Connect från rekrytering till genomförande och uppföljning. Vi stöttar entreprenörer som redan verkar för en hållbar utveckling, samtidigt som vi stärker fler att vässa sitt arbete, bredda sin förståelse och ta del av kunskap och verktyg för att bygga långsiktigt hållbara företag.

Hållbarhetsaspekten finns med i antagningen till Go Connects program, i workshops och event, hos de externa experter vi samarbetar med och i coachningen som deltagarna får. Redan från start uppmuntras deltagarna att reflektera kring hur de vill bidra både utifrån sitt företagande och sin egen balans som företagare. Vi lyfter aktivt entreprenörens inre hållbarhet för att skapa uthållighet i företagandet och ge förutsättningar för tillväxt på lång sikt.

Go Connect vill bidra till hållbar utveckling för entreprenörerna, regionen och samhället i stort. Våra arbetspaket Hangout, Inkubator, Alumni och Mindset 2.0 integrerar mentorskap, internationella samarbeten, digitalt lärande och kompetenshöjande utbildningsinsatser för att erbjuda ett brett stöd för företagare inom KKB och tjänstesektorn särskilt de som idag står utanför ordinarie stödssystem.

Projektet förväntas ha positiv påverkan på mål 5, 8, 9, 10, 11 och 17, samt påverkan på mål 4, 7 och 12. Vi vill:

- Stärka etablerade företagare att utveckla sina företag, sina erbjudanden och sina nätverk (Mål 8)

- Skapa mentorskap mellan entreprenörer i olika faser som stärker kompetensöverföring och framtidstro (Mål 4, 8, 17)

- Fortsätta bredda stödet till kvinnliga företagare och synliggöra fler förebilder (Mål 5, 10)

- Möjliggöra samarbeten mellan kreatörer och industri som ger nya perspektiv och lösningar på gemensamma utmaningar (Mål 9, 17)

- Genom digital tillgänglighet ge lika möjligheter till stöd oavsett bostadsort (Mål 10, 11)

- Skapa internationella samarbeten som stärker kompetens, marknadstillgång och inspiration (Mål 17)

- Bidra till ett mer levande, mångfacetterat och hållbart norra Sverige genom fler kreativa och passionerade företag (Mål 11)

Möjliga målkonflikter och hantering:

* Fokus på kvinnor kan uppfattas som exkluderande. Vi hanterar detta genom att bygga grupper med mångfald i kön, erfarenheter, perspektiv och bakgrund och kommunicera att alla röster är viktiga.

* Digitala möten kan innebära ökad energianvändning och tekniska trösklar. Vi väljer energieffektiva lösningar, arbetar aktivt med digital inkludering och utvärderar alternativa format löpande.

* Internationella samarbeten kan innebära resor och klimatpåverkan. Vi prioriterar digitala möten, tåg när det är möjligt och säkerställer att varje internationell insats har tydligt lärandevärde och långsiktig påverkan.

Precis som RUS Norrbotten och Västerbotten efterfrågar skapar Go Connect ett hållbart stöd för digitalisering och nya former för lärande, med fokus på kultur/kreativitet. Vidare sätts stort fokus på samverkan och innovation, vilket är en mycket stor del av vad projektet erbjuder. Det finns också ett glapp i samverkan mellan kreativa branscher och andra sektorer. Potentialen i cross innovation utnyttjas inte fullt ut, trots att kompetenser inom t.ex. design, kommunikation och upplevelse kan bidra till innovation inom såväl industri som offentlig sektor.

Genom att kombinera digital tillgänglighet, mentorskap, kompetenshöjande utbildningsinsatser, internationella perspektiv och branschöverskridande samarbeten skapar Go Connect ett ekosystem där företagare i hela norra Sverige får likvärdig tillgång till utveckling och nätverk oavsett bostadsort, bakgrund eller bransch.

Välj en primär målgrupp för projektets aktiviteter under projektperioden

Små och medelstora företag

Välj eventuellt en eller flera sekundära målgrupper för projektets aktiviteter under projektperioden.

Idéburna organisationer, Offentliga organisationer

Beskriv projektets målgrupp och deras behov av projektet

Piteå Science Park vill med Go Connect göra det möjligt för människor att leva på sin passion, oavsett var i norra Sverige de bor, och ge dem verktyg att utveckla sin kompetens som företagare. Målgruppen är entreprenörer inom kulturella och kreativa branscher (KKB) samt tjänstesektorn från den som just börjat nosa på en idé till etablerade företagare som vill växa vidare. De kännetecknas av driv, kreativitet och vilja att bidra till platsens attraktionskraft, men saknar ofta relevanta nätverk, sammanhang och strategiskt affärsstöd.

Många verkar i inlandskommuner, driver företag ensamma eller på deltid och bygger långsiktigt hållbara verksamheter snarare än snabbväxande bolag. Kvinnliga företagare är särskilt viktiga de utgör en majoritet av deltagarna i tidigare Go Business-program, men är fortsatt underrepresenterade i större delen av näringsfrämjarsystemet.

Behoven handlar sällan om kapital utan om kompetens: att förtydliga erbjudandet, bygga struktur och affärsmodeller som håller över tid, utveckla samarbeten och växa i rollen som företagare både affärsmässigt och personligt. Många efterfrågar kompetenshöjning, inspiration, trygg coachning och en gemenskap där de kan utvecklas tillsammans med andra, oavsett bostadsort.

Go Connect möter dessa behov genom fyra digitalt tillgängliga arbetspaket:

- * Hangout för den som driver företag vid sidan av studier eller annan sysselsättning.
- * Inkubator för den som vill satsa fullt ut och bygga en hållbar affär.
- * Alumni för etablerade kreatörer som söker fördjupning, nätverk och mentorskap.
- * Mindset 2.0 där kreatörer möter industri, akademi och offentlig sektor i cross innovation-format.

Inom arbetspaketen inkluderas även:

- * Internationella samarbeten skapar nya perspektiv och öppnar för mentorskap och lärande över landsgränser.

* Veckovisa digitala träffar, Go Fika, knyter ihop deltagare från olika orter, erfarenheter och branscher för gemensamt lärande.

Genom att erbjuda platsoberoende kompetensutveckling, stärkt nätverk och nya samarbeten mellan olikheter bidrar Go Connect till ett mer inkluderande, jämställt och livskraftigt näringsliv norra Sverige. Att låta scenkonstnären jobba med apputvecklaren och dra nytta av varandras olikheter.

Ett antal påvisade bredare behov:

- Efterfrågan på flexibla, digitala stödnätverk

En flerårig insats från Tillväxtverket visade att helt digitala arbetssätt togs emot positivt av företagen, särskilt inom kulturella och kreativa branscher samt besöksnäringen i landsbygder. <https://tillvaxtverket.se/tillvaxtverket/omtillvaxtverket/pressochnyheter/aktuelltframtillvaxtverket/nyhetsarkiv/digitaliseringenlyftersmaforetaginsikterfranflerarisatsning> . Över 80% av deltagarna var nöjda med digital coachning och rådgivning som nådde mikroföretag och soloföretag, varav 78% var kvinnor vilket visar på behovet av tillgängliga digitala lärmiljöer för affärsutveckling

- Brister i strategisk affärskompetens

Tillväxtverkets landsbygdsprojekt konstaterade att små företag ofta saknar verktyg för att identifiera digitala lösningar för affärsutveckling, digital strategi och nya affärsmodeller <https://tillvaxtverket.se/tillvaxtverket/omtillvaxtverket/varauppdag/allauppdag/digitaliserasmaforetagilandsbygder> . Detta understryker behovet av personcentrerade insatser som hjälper företag att strukturera och paketera sina erbjudanden för hållbar tillväxt.

Företagande på lika villkor. Vi vill se fler kvinnor som tar del av stödssystemet vilket tyvärr inte är fallet idag. Piteå Science Park har under tidigare projekt Go Community stöttat 78% kvinnor och 22% män. En grupp som idag är underrepresenterade som stödmottagare från lokala, regionala och nationella företagsstöd:

<https://bolagsverket.se/omoss/press/pressmeddelanden/pressmeddelanden2024/kvinnorpaefterkalkeninomforetagandechoinnovation.5215.html> och

<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2023/03/nytt-uppdrag-till-tillvaxtverket-ska-starka-forutsattningarna-for-kvinnors-foretagande/>

Beskriv projektets målgrupp och deras behov av projektet

Piteå Science Park vill med Go Connect göra det möjligt för människor att leva på sin passion, oavsett var i norra Sverige de bor, och ge dem verktyg att utveckla sin kompetens som företagare. Målgruppen är entreprenörer inom kulturella och kreativa branscher (KKB) samt tjänstesektorn från den som just börjat nosa på en idé till etablerade företagare som vill växa vidare. De kännetecknas av driv, kreativitet och vilja att bidra till platsens attraktionskraft, men saknar ofta relevanta nätverk, sammanhang och strategiskt affärsstöd. Många verkar i inlandskommuner, driver företag ensamma eller på deltid och bygger långsiktigt hållbara verksamheter snarare än snabbväxande bolag. Kvinnliga företagare är särskilt viktiga de utgör en majoritet av deltagarna i tidigare Go Business-program, men är fortsatt underrepresenterade i större delen av näringsfrämjarsystemet.

Behoven handlar sällan om kapital utan om kompetens: att förtydliga erbjudandet, bygga struktur och affärsmodeller som håller över tid, utveckla samarbeten och växa i rollen som företagare både affärsmässigt och personligt. Många efterfrågar kompetenshöjning, inspiration, trygg coachning och en gemenskap där de kan utvecklas tillsammans med andra, oavsett bostadsort.

Go Connect möter dessa behov genom fyra digitalt tillgängliga arbetspaket:

- * Hangout för den som driver företag vid sidan av studier eller annan sysselsättning.
- * Inkubator för den som vill satsa fullt ut och bygga en hållbar affär.
- * Alumni för etablerade kreatörer som söker fördjupning, nätverk och mentorskap.
- * Mindset 2.0 där kreatörer möter industri, akademi och offentlig sektor i cross innovation-format.

Inom arbetspaketen inkluderas även:

- * Internationella samarbeten skapar nya perspektiv och öppnar för mentorskap och lärande över landsgränser.

* Veckovisa digitala träffar, Go Fika, knyter ihop deltagare från olika orter, erfarenheter och branscher för gemensamt lärande.

Genom att erbjuda platsoberoende kompetensutveckling, stärkt nätverk och nya samarbeten mellan olikheter bidrar Go Connect till ett mer inkluderande, jämställt och livskraftigt näringsliv norra Sverige. Att låta scenkonstnären jobba med apputvecklaren och dra nytta av varandras olikheter.

Ett antal påvisade bredare behov:

- Efterfrågan på flexibla, digitala stödnätverk

En flerårig insats från Tillväxtverket visade att helt digitala arbetssätt togs emot positivt av företagen, särskilt inom kulturella och kreativa branscher samt besöksnäringen i landsbygder. <https://tillvaxtverket.se/tillvaxtverket/omtillvaxtverket/pressochnyheter/aktuelltframtillvaxtverket/nyhetsarkiv/digitaliseringenlyftersmaforetaginsikterfranflerarisatsning> . Över 80% av deltagarna var nöjda med digital coachning och rådgivning som nådde mikroföretag och soloföretag, varav 78% var kvinnor vilket visar på behovet av tillgängliga digitala lärmiljöer för affärsutveckling

- Brister i strategisk affärskompetens

Tillväxtverkets landsbygdsprojekt konstaterade att små företag ofta saknar verktyg för att identifiera digitala lösningar för affärsutveckling, digital strategi och nya affärsmodeller <https://tillvaxtverket.se/tillvaxtverket/omtillvaxtverket/varauppdrag/allauppdrag/digitaliserasmaforetagilandsbygder> . Detta understryker behovet av personcentrerade insatser som hjälper företag att strukturera och paketera sina erbjudanden för hållbar tillväxt.

Företagande på lika villkor. Vi vill se fler kvinnor som tar del av stödssystemet vilket tyvärr inte är fallet idag. Piteå Science Park har under tidigare projekt Go Community stöttat 78% kvinnor och 22% män. En grupp som idag är underrepresenterade som stödmottagare från lokala, regionala och nationella företagsstöd:

<https://bolagsverket.se/omoss/press/pressmeddelanden/pressmeddelanden2024/kvinnorpaefterkalkeninomforetagandechoinnovation.5215.html> och

<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2023/03/nytt-uppdrag-till-tillvaxtverket-ska-starka-forutsattningarna-for-kvinnors-foretagande/>

Vad har ni för tidigare erfarenhet av målgruppen?

Piteå Science Park, via Go Business, har sedan 2008 stöttat över 650 entreprenörer inom kulturella och kreativa branscher (KKB) samt tjänstesektorn i norra Sverige. Genom projekt som Go Cloud och Go Community har vi byggt upp en gedigen erfarenhet av att utveckla och driva digitala program för entreprenörer i olika skeden från idéstadiet till etablerade företag. Våra insatser har särskilt nått grupper som ofta hamnar utanför traditionellt företagsstöd, exempelvis kvinnor, deltidsföretagare, soloföretagare och entreprenörer i glesbygd.

Vi har under flera år etablerat metoder och processer för digital affärs- och kompetensutveckling, där företagare möts över geografiska och branschmässiga gränser. Plattformen Go Business har visat hur entreprenörer i exempelvis Jokkmokk och Skellefteå kan utvecklas tillsammans genom digitala verktyg, workshops, coachning och gemensamma nätverksträffar. Inom Mindset 1.0 har vi byggt strukturer för hur kreatörer kan bidra med sina perspektiv i andra branscher, såsom industri, offentlig sektor och akademi. Vi har utvecklat format för facilitering, samverkan och erfarenhetsutbyte som både stärker företagens innovationskraft och entreprenörernas kompetens.

Alumniperspektivet har också vuxit fram genom tidigare program. Många företagare har efterfrågat stöd när de passerat de tidiga faserna, med behov av ompaketering, mentorskap eller ny strategisk inriktning. Vi har testat olika former för nätverk och mentorsträffar, vilket visat på potentialen i ett mer långsiktigt program för etablerade företagare.

Vår erfarenhet visar att när människor med olika bakgrund, branscher och perspektiv möts skapas nya idéer, samarbeten och vägar framåt. Go Connect bygger därför vidare på över tio års erfarenhet av digitalt entreprenörsstöd, metodutveckling och samverkan och tar nästa steg genom att samla dessa insikter i en långsiktig, strukturerad satsning för norra Sveriges företagare.

Vad har ni för tidigare erfarenhet av målgruppen?

Piteå Science Park, via Go Business, har sedan 2008 stöttat över 650 entreprenörer inom kulturella och kreativa branscher (KKB) samt tjänstesektorn i norra Sverige. Genom projekt som Go Cloud och Go Community har vi byggt upp en gedigen erfarenhet av att utveckla och driva digitala program för entreprenörer i olika skeden från idéstadiet till etablerade företag. Våra insatser har särskilt nått grupper som ofta hamnar utanför traditionellt företagsstöd, exempelvis kvinnor, deltidsföretagare, soloföretagare och entreprenörer i glesbygd.

Vi har under flera år etablerat metoder och processer för digital affärs- och kompetensutveckling, där företagare möts över geografiska och branschmässiga gränser. Plattformen Go Business har visat hur entreprenörer i exempelvis Jokkmokk och Skellefteå kan utvecklas tillsammans genom digitala verktyg, workshops, coachning och gemensamma nätverksträffar. Inom Mindset 1.0 har vi byggt strukturer för hur kreatörer kan bidra med sina perspektiv i andra branscher, såsom industri, offentlig sektor och akademi. Vi har utvecklat format för facilitering, samverkan och erfarenhetsutbyte som både stärker företagets innovationskraft och entreprenörernas kompetens.

Alumniperspektivet har också vuxit fram genom tidigare program. Många företagare har efterfrågat stöd när de passerat de tidiga faserna, med behov av ompaketering, mentorskap eller ny strategisk inriktning. Vi har testat olika former för nätverk och mentorsträffar, vilket visat på potentialen i ett mer långsiktigt program för etablerade företagare.

Vår erfarenhet visar att när människor med olika bakgrund, branscher och perspektiv möts skapas nya idéer, samarbeten och vägar framåt. Go Connect bygger därför vidare på över tio års erfarenhet av digitalt entreprenörsstöd, metodutveckling och samverkan och tar nästa steg genom att samla dessa insikter i en långsiktig, strukturerad satsning för norra Sveriges företagare.

Hur ska ni arbeta för att inkludera målgruppen i genomförandet av projektet?

Go Connect är ett projekt där målgruppen inte bara är mottagare utan medskapare. Genom vår etablerade digitala plattform kan vi arbeta nära entreprenörerna i varje fas av genomförandet, oavsett var i Norrbotten eller Västerbotten de verkar. Målgruppen kommer att vara direkt involverad i utformning och vidareutveckling av programinnehåll, workshops och samverkansmodeller både genom feedback i lärplattformen, terminsvisa enkäter och deltagande i utvecklingsgrupper och referensforum.

Go Business har ett arbetssätt som sätter personen bakom idén i centrum det är människan, inte bara affärsmodellen, som utvecklas. Med detta som grund kommer vi i Go Connect att vidareutveckla format där deltagarna får både individuell och kollektiv utveckling: i affärsrollen, i nätverket och i sin framtidstro. Under projektets gång kommer vi att samla målgruppen i olika former: lärresor, digitala panelsamtal, utvecklingssprintar och erfarenhetsutbyte mellan olika branscher och faser.

Ett särskilt fokus kommer ligga på alumni och etablerade företagare som hittills ofta fallit utanför främjarsystemet. Dessa kommer att ges möjlighet att bidra aktivt som mentorer, förebilder, testpartners och moderatorer i både digitala och fysiska forum. De bidrar därmed inte bara till andras utveckling, utan får också stöd att själva växa vidare, omformulera sitt erbjudande och bygga relevanta samarbeten.

I genomförandet vidareutvecklas även Mindset till Mindset 2.0 vår modell för cross innovation där målgruppen kommer att matchas med aktörer från industri, offentlig sektor eller andra branscher för gemensam utveckling. Det sker genom faciliterade processer med fokus på problemlösning, idéutveckling och oväntade kopplingar. Här sker inte bara ett lärande för individen, utan ett kunskapsutbyte som stärker hela regionens omställningsförmåga.

För att ytterligare bredda perspektiven och öka värdet för deltagarna, kommer även internationella inslag att inkluderas t.ex. genom föreläsare, erfarenhetsutbyten, mentorskap eller lärresor. Det ger både inspiration och insikt i hur entreprenörskap bedrivs i andra kontexter, och stärker individens och regionens konkurrenskraft.

Samverkan med andra främjare är fortsatt en bärande del. Tillsammans med t.ex. Nyföretagarcentrum, eXpression (där vi också har en avsiktsförklaring om samverkan sedan länge), Coompanion, BDPop, Almi, Arctic Business, LTU Business, Swedish Lapland Visitors Board kommunala näringslivsfunktioner och många fler vill vi skapa smarta övergångar mellan våra olika stöd och bygga en gemensam infrastruktur där entreprenören är i centrum. Vi avser också inkludera näringslivsrepresentanter från andra sektorer i projektets genomförande för att bygga broar och visa på möjligheter.

Projektets innehåll och leverans kommer att utvärderas löpande utifrån både Net Promoter Score, kvalitativa kommentarer och kvantitativa uppföljningsdata från lärplattformen. Det gör att vi snabbt kan anpassa arbetssätt och innehåll efter verkliga behov och samtidigt skapa ett klimat där entreprenörerna upplever sig hörda, inkluderade och delaktiga i sin egen och andras utveckling.

Vi ser det som naturligt att projektet i sin natur också är utforskande och uppmuntrar till samarbete med stödaktörer, näringslivskontor och övriga sekundära målgrupper som har intresse att stötta entreprenörskap i den norra regionen. Allt för att få ett mer sammansvetsat företagsklimat, där människor vill leva, verka och bo.

Under genomförandefaserna utvärderas och utvecklas projektet löpande baserat på feedback, kommentarer, önskemål och omvärldsbehov - något som historiskt visat sig framgångsrikt för Piteå Science Park. Ett sätt att hela tiden ompröva utförandet och genuint försöka skapa ett varmt samarbetsklimat och kompetensutveckling utifrån målgruppens specifika förutsättningar och behov. Mätning av upplevelse och Net Promoter Score ämnar göras löpande tillsammans med de specifika målgrupperna, samt utgöra del av underlag/återrapportering.

Hur ska ni arbeta för att inkludera målgruppen i genomförandet av projektet?

Go Connect är ett projekt där målgruppen inte bara är mottagare utan medskapare. Genom vår etablerade digitala plattform kan vi arbeta nära entreprenörerna i varje fas av genomförandet, oavsett var i Norrbotten eller Västerbotten de verkar. Målgruppen kommer att vara direkt involverad i utformning och vidareutveckling av programinnehåll, workshops och samverkansmodeller både genom feedback i lärplattformen, terminsvisa enkäter och deltagande i utvecklingsgrupper och referensforum.

Go Business har ett arbetssätt som sätter personen bakom idén i centrum det är människan, inte bara affärsmodellen, som utvecklas. Med detta som grund kommer vi i Go Connect att vidareutveckla format där deltagarna får både individuell och kollektiv utveckling: i affärsrollen, i nätverket och i sin framtidstro. Under projektets gång kommer vi att samla målgruppen i olika former: lärresor, digitala panelsamtal, utvecklingssprintar och erfarenhetsutbyte mellan olika branscher och faser.

Ett särskilt fokus kommer ligga på alumni och etablerade företagare som hittills ofta fallit utanför främjarsystemet. Dessa kommer att ges möjlighet att bidra aktivt som mentorer, förebilder, testpartners och moderatörer i både digitala och fysiska forum. De bidrar därmed inte bara till andras utveckling, utan får också stöd att själva växa vidare, omformulera sitt erbjudande och bygga relevanta samarbeten.

I genomförandet vidareutvecklas även Mindset till Mindset 2.0 vår modell för cross innovation där målgruppen kommer att matchas med aktörer från industri, offentlig sektor eller andra branscher för gemensam utveckling. Det sker genom faciliterade processer med fokus på problemlösning, idéutveckling och oväntade kopplingar. Här sker inte bara ett lärande för individen, utan ett kunskapsutbyte som stärker hela regionens omställningsförmåga.

För att ytterligare bredda perspektiven och öka värdet för deltagarna, kommer även internationella inslag att inkluderas t.ex. genom föreläsare, erfarenhetsutbyten, mentorskap eller lärresor. Det ger både inspiration och insikt i hur entreprenörskap bedrivs i andra kontexter, och stärker individens och regionens konkurrenskraft.

Samverkan med andra främjare är fortsatt en bärande del. Tillsammans med t.ex. Nyföretagarcentrum, eXpression (där vi också har en avsiktsförklaring om samverkan sedan länge), Coompanion, BDPop, Almi, Arctic Business, LTU Business, Swedish Lapland Visitors Board kommunala näringslivsfunktioner och många fler vill vi skapa smarta övergångar mellan

våra olika stöd och bygga en gemensam infrastruktur där entreprenören är i centrum. Vi avser också inkludera näringslivsrepresentanter från andra sektorer i projektets genomförande för att bygga broar och visa på möjligheter.

Projektets innehåll och leverans kommer att utvärderas löpande utifrån både Net Promoter Score, kvalitativa kommentarer och kvantitativa uppföljningsdata från lärplattformen. Det gör att vi snabbt kan anpassa arbetssätt och innehåll efter verkliga behov och samtidigt skapa ett klimat där entreprenörerna upplever sig hörda, inkluderade och delaktiga i sin egen och andras utveckling.

Vi ser det som naturligt att projektet i sin natur också är utforskande och uppmuntrar till samarbete med stödaktörer, näringslivskontor och övriga sekundära målgrupper som har intresse att stötta entreprenörskap i den norra regionen. Allt för att få ett mer sammansvetsat företagsklimat, där människor vill leva, verka och bo.

Under genomförandefaserna utvärderas och utvecklas projektet löpande baserat på feedback, kommentarer, önskemål och omvärldsbehov - något som historiskt visat sig framgångsrikt för Piteå Science Park. Ett sätt att hela tiden ompröva utförandet och genuint försöka skapa ett varmt samarbetsklimat och kompetensutveckling utifrån målgruppens specifika förutsättningar och behov. Mätning av upplevelse och Net Promoter Score ämnar göras löpande tillsammans med de specifika målgrupperna, samt utgöra del av underlag/återrapportering.

Vilken huvudsaklig bransch förväntar ni er att projektets aktiviteter ska bidra till?

25 Kultur, nöje, den kreativa sektorn och fritid

Vilken hållbarhetspåverkan har ert arbete?

Samtliga delar av Piteå Science Parks verksamhet arbetar för att främja målen inom Agenda 2030. Personalstyrkan är utbildad i hållbarhet och Agenda 2030 med stöd av extern expertis (ESAM), och hållbarhet är en förankrad del i organisationens strategi, värdegrund och projektverksamhet. Fler utbildningar sker hösten 2025.

Projektet utvecklar program som kombinerar kompetensutveckling, mentorskap och internationella relationer, där entreprenörer får verktyg för att växa med sin passion socialt, ekonomiskt och miljömässigt. Genom att utgå från individens drivkrafter och inre hållbarhet stärks förmågan att bygga företag som är långsiktigt livskraftiga, bidrar till attraktiva livsmiljöer och samtidigt deltar i den gröna och digitala omställningen.

Projektet adresserar utmaningen med regionens stora geografi och den ojämna tillgången till stöd för småföretag. Genom en helt digital plattform skapas ortsoberoende tillgång till kompetensutveckling och nätverk, vilket minskar klyftor mellan stad och landsbygd, kust och inland. Detta gör att fler kan verka, växa och bo kvar i norra Sverige, samtidigt som entreprenörerna får internationella kontaktytor och stärker sin konkurrenskraft.

Go Connect riktar sig främst till mikro- och småföretag inom kulturella och kreativa branscher, tjänstesektorn och andra passiondrivna näringar. Genom att sammanföra dem med aktörer från industri, besöksnäring, offentlig sektor och internationella nätverk skapas nya infallsvinklar, innovationer och hållbara affärsmodeller. Alumni- och mentorprogrammet fördjupar lärandet över tid, medan Mindset 2.0 driver branschöverskridande samarbeten som annars sällan blir av.

Koppling till globala mål - Projektet bidrar tydligast till:

Mål 4 God utbildning för alla: Kompetensutveckling, mentorskap och livslångt lärande är kärnan i projektet.

Mål 5 Jämställdhet: Digitala format gör att fler kvinnor kan delta oavsett bostadsort.

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt: Fler livskraftiga företag och hållbar tillväxt.

Mål 9 Hållbar industri, innovation och infrastruktur: Cross innovation skapar nya lösningar och stärker innovationssystemet.

Mål 10 Minskad ojämlikhet: Digital tillgänglighet minskar geografiska och sociala klyftor.

Mål 11 Hållbara städer och samhällen: Entreprenörer bidrar till attraktiva, kreativa miljöer.

Mål 17 Genomförande och globalt partnerskap: Nya internationella samarbeten och nätverk byggs.

Projektet väntas leda till fler företag som kan livnära sig på sin passion, ökad innovationskraft genom möten mellan olika branscher och fler attraktiva, kreativa miljöer där människor vill leva och verka. Digitala och ortsberoende lösningar gör att entreprenörer i glesbygd får samma tillgång till stöd som de i större städer, och mentorprogrammet skapar långsiktig kompetensöverföring mellan generationer av företagare. Internationella kontakter ger möjlighet till andra marknader, ökad kunskap och inspiration, samtidigt som samarbeten med industri och offentlig sektor öppnar dörrar för kreativa näringar att bidra till den gröna omställningen.

Potentiella Målkonflikter

- Digitalisering kan öka energianvändningen vi väljer energieffektiva plattformar, digitala möten framför resor och miljöcertifierade molntjänster.
- Branschöverskridande samverkan kan skapa friktion vi använder faciliterade processer, tydliga mål och gemensamma spelregler.
- Att ämna stötta en majoritet på kvinnor kan uppfattas som exkluderande vi rekryterar medvetet för mångfald i kön, bakgrund och ålder.
- Snabb kompetensutveckling kan skapa ojämna förutsättningar vi erbjuder individanpassat stöd och mentorskap.
- Ökade digitala krav kan exkludera vissa målgrupper vi ger introduktioner, stöd och enkla verktyg.
- Resursfördelning stadlandsbygd kan upplevas ojämn vi säkerställer digital tillgång och riktade insatser i glesbygd.
- Internationalisering kan öka klimatpåverkan vi prioriterar digitala utbyten, samordnade resor och klimatsmarta alternativ.

Vilken hållbarhetspåverkan har ert arbete?

Samtliga delar av Piteå Science Parks verksamhet arbetar för att främja målen inom Agenda 2030. Personalstyrkan är utbildad i hållbarhet och Agenda 2030 med stöd av extern expertis (ESAM), och hållbarhet är en förankrad del i organisationens strategi, värdegrund och projektverksamhet. Fler utbildningar sker hösten 2025.

Projektet utvecklar program som kombinerar kompetensutveckling, mentorskap och internationella relationer, där entreprenörer får verktyg för att växa med sin passion socialt, ekonomiskt och miljömässigt. Genom att utgå från individens drivkrafter och inre hållbarhet stärks förmågan att bygga företag som är långsiktigt livskraftiga, bidrar till attraktiva livsmiljöer och samtidigt deltar i den gröna och digitala omställningen.

Projektet adresserar utmaningen med regionens stora geografi och den ojämna tillgången till stöd för småföretag. Genom en helt digital plattform skapas ortsberoende tillgång till kompetensutveckling och nätverk, vilket minskar klyftor mellan stad och landsbygd, kust och inland. Detta gör att fler kan verka, växa och bo kvar i norra Sverige, samtidigt som entreprenörerna får internationella kontaktytor och stärker sin konkurrenskraft.

Go Connect riktar sig främst till mikro- och småföretag inom kulturella och kreativa branscher, tjänstesektorn och andra passiondrivna näringar. Genom att sammanföra dem med aktörer från industri, besöksnäring, offentlig sektor och internationella nätverk skapas nya infallsvinklar, innovationer och hållbara affärsmodeller. Alumni- och mentorprogrammet fördjupar lärandet över tid, medan Mindset 2.0 driver branschöverskridande samarbeten som annars sällan blir av.

Koppling till globala mål - Projektet bidrar tydligast till:

Mål 4 God utbildning för alla: Kompetensutveckling, mentorskap och livslångt lärande är kärnan i projektet.

Mål 5 Jämställdhet: Digitala format gör att fler kvinnor kan delta oavsett bostadsort.

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt: Fler livskraftiga företag och hållbar tillväxt.

Mål 9 Hållbar industri, innovation och infrastruktur: Cross innovation skapar nya lösningar och stärker innovationssystemet.

Mål 10 Minskad ojämlikhet: Digital tillgänglighet minskar geografiska och sociala klyftor.

Mål 11 Hållbara städer och samhällen: Entreprenörer bidrar till attraktiva, kreativa miljöer.

Mål 17 Genomförande och globalt partnerskap: Nya internationella samarbeten och nätverk byggs.

Projektet väntas leda till fler företag som kan livnära sig på sin passion, ökad innovationskraft genom möten mellan olika branscher och fler attraktiva, kreativa miljöer där människor vill leva och verka. Digitala och ortsberoende lösningar gör att entreprenörer i glesbygd får samma tillgång till stöd som de i större städer, och mentorprogrammet skapar långsiktig kompetensöverföring mellan generationer av företagare. Internationella kontakter ger möjlighet till andra marknader, ökad kunskap och inspiration, samtidigt som samarbeten med industri och offentlig sektor öppnar dörrar för kreativa näringar att bidra till den gröna omställningen.

Potentiella Målkonflikter

- Digitalisering kan öka energianvändningen vi väljer energieffektiva plattformar, digitala möten framför resor och miljöcertifierade molntjänster.
- Branschöverskridande samverkan kan skapa friktion vi använder faciliterade processer, tydliga mål och gemensamma spelregler.
- Att ämna stötta en majoritet på kvinnor kan uppfattas som exkluderande vi rekryterar medvetet för mångfald i kön, bakgrund och ålder.
- Snabb kompetensutveckling kan skapa ojämna förutsättningar vi erbjuder individanpassat stöd och mentorskap.
- Ökade digitala krav kan exkludera vissa målgrupper vi ger introduktioner, stöd och enkla verktyg.
- Resursfördelning stadlandsbygd kan upplevas ojämn vi säkerställer digital tillgång och riktade insatser i glesbygd.
- Internationalisering kan öka klimatpåverkan vi prioriterar digitala utbyten, samordnade resor och klimatsmarta alternativ.

Var ska resultaten uppstå?

Resultatkedja1: Direkta insatser till företag

Förmåga - vad kommer målgruppen eller målobjektet att få tillgång till?

Resultatkedja1: Nya arbetssätt och metoder, Resultatkedja1: Relevant kunskap, Resultatkedja1: Samverkan och kunskapsöverföring, Resultatkedja1: Nya kontakter, Resultatkedja1: Förändrade attityder och synsätt, Resultatkedja1: Förbättrat/förstärkt ledarskap, Resultatkedja1: Beslutsunderlag, stöddokument och strategier

Vilka förändrade beteenden förväntas de stärkta förmågorna leda till hos målgruppen eller målobjektet?

Resultatkedja1: Genomför kompetensutveckling, Resultatkedja1: Samarbetar med nya sektorer, branscher och aktörer, Resultatkedja1: Skalar upp metoder, processer och arbetssätt, Resultatkedja1: Utvecklar ett hållbart företagande (jämsällldhet), Resultatkedja1: Utvecklar ett hållbart företagande (miljö & klimat), Resultatkedja1: Utvecklar ett hållbart företagande (mångfald & integration), Resultatkedja1: Ökad digital kompetens (generell, icke-teknisk, specialist)

Hur kommer projektets organisation vara uppbyggd för att genomföra projektet?

Piteå Science Park AB (PSP) har det övergripande ansvaret för projektet och dess projektledning, inklusive finansiell styrning och upphandling/inköp samt rapportering.

Projektledare är Andreas Kanon från Piteå Science Park. I projektledarens roll ingår:

- * Ansvar för planering och uppföljning av projektet.
- * Planering och genomförande av regelbundna projektmöten med övriga i projektgruppen.
- * Rapportering av projektet till finansiärer och intressenter.

- * Kontinuerlig uppföljning av aktiviteterna så att projektet möter uppsatta mål.
- * Att säkerställa att insatserna riktas till rätt målgrupp.
- * Att sätta upp en kommunikationsplan för projektet tillsammans med övriga i projektgruppen.
- * Samverka med andra stödaktörer, nätverk och näringslivsaktörer som kan bidra till att stärka Go Business erbjudande och de värden som Go Business kan skapa för deltagande entreprenörer.

Projektgruppen ansvarar för genomförandet av projektet. Projektgruppen utgörs, utöver projektledaren, av fem heltidstjänster, anställda av Piteå Science Park, i form av affärsutvecklare som arbetar aktivt för att stötta och utveckla entreprenörerna i arbetspaketen. Affärsutvecklare kommer finnas stationerade på orter i Norrbotten och Västerbotten. I deras roll ingår bland annat:

- Aktivt stötta entreprenörerna genom regelbundna coachsamtal och genomförande av digitala fikaträffar, föreläsningar och workshoppar inom ramen för arbetspaketen.

- Planera och genomföra och/eller delta i event och nätverksmöten i den norra regionen för att hitta och locka nya entreprenörer till arbetspaketen.

- Aktivt jobba för att utveckla möjligheterna för samarbeten, samverkan och ett starkare nätverk/community mellan entreprenörer i den norra regionen.

- Samverka med andra stödaktörer och nätverk som kan bidra till att skapa värden för deltagande entreprenörer.

- Rapportera, koordinera, planera, boka föreläsare och workshopsledare, och utvärdera arbetet.

- Bidra till utvecklingen av Go Business som på sikt ska bidra till stöttning av fler entreprenörer i norra Sverige.

Övriga projektspecifika resurser är kommunikationsansvarig, kommunikatör, strateg/VD samt projektadministration. Vissa ändringar utifrån behov kan behövas.

Även resurser för stöd och genomförande av upphandlingar finns inom Piteå Science Park, om det behövs för att köpa in konsulttjänster. Det finns därtill en rad befintliga avtal för externa konsulttjänster tillgängligt att avropa för samtliga projekt som Piteå Science Park driver.

Hur kommer projektets organisation vara uppbyggd för att genomföra projektet?

Piteå Science Park AB (PSP) har det övergripande ansvaret för projektet och dess projektledning, inklusive finansiell styrning och upphandling/inköp samt rapportering.

Projektledare är Andreas Kanon från Piteå Science Park. I projektledarens roll ingår:

- * Ansvar för planering och uppföljning av projektet.
- * Planering och genomförande av regelbundna projektmöten med övriga i projektgruppen.
- * Rapportering av projektet till finansierare och intressenter.
- * Kontinuerlig uppföljning av aktiviteterna så att projektet möter uppsatta mål.
- * Att säkerställa att insatserna riktas till rätt målgrupp.
- * Att sätta upp en kommunikationsplan för projektet tillsammans med övriga i projektgruppen.
- * Samverka med andra stödaktörer, nätverk och näringslivsaktörer som kan bidra till att stärka Go Business erbjudande och de värden som Go Business kan skapa för deltagande entreprenörer.

Projektgruppen ansvarar för genomförandet av projektet. Projektgruppen utgörs, utöver projektledaren, av fem heltidstjänster, anställda av Piteå Science Park, i form av affärsutvecklare som arbetar aktivt för att stötta och utveckla entreprenörerna i arbetspaketen. Affärsutvecklare kommer finnas stationerade på orter i Norrbotten och Västerbotten. I deras roll ingår bland annat:

- Aktivt stötta entreprenörerna genom regelbundna coachsamtal och genomförande av digitala fikaträffar, föreläsningar och workshoppar inom ramen för arbetspaketen.

Planera och genomföra och/eller delta i event och nätverksmöten i den norra regionen för att hitta och locka nya entreprenörer till arbetspaketen.

Aktivt jobba för att utveckla möjligheterna för samarbeten, samverkan och ett starkare nätverk/community mellan entreprenörer i den norra regionen.

Samverka med andra stödaktörer och nätverk som kan bidra till att skapa värden för deltagande entreprenörer.

Rapportera, koordinera, planera, boka föreläsare och workshopsledare, och utvärdera arbetet.

Bidra till utvecklingen av Go Business som på sikt ska bidra till stöttning av fler entreprenörer i norra Sverige.

Övriga projektspecifika resurser är kommunikationsansvarig, kommunikatör, strateg/VD samt projektadministration. Vissa ändringar utifrån behov kan behövas.

Även resurser för stöd och genomförande av upphandlingar finns inom Piteå Science Park, om det behövs för att köpa in konsulttjänster. Det finns därtill en rad befintliga avtal för externa konsulttjänster tillgängligt att avropa för samtliga projekt som Piteå Science Park driver.

Vilka andra liknande projekt eller verksamheter känner ni till?

Piteå Science Park har 17 års erfarenhet av att stötta företag inom kulturella och kreativa branscher (KKB), digitala tjänster och små tjänsteföretag. Genom denna långa erfarenhet har vi byggt upp ett brett nätverk av entreprenörer, alumner, mentorer och experter som kan nyttjas i Go Connect.

Förstudier och projekt som Go Cloud och Go Community visar att KKB- och tjänstesektorns behov inte tillgodoses fullt ut av dagens stödssystem särskilt kompetenshöjning inom marknadsutveckling, paketering, försäljning och affärsstrategi. Här fyller Go Connect en central funktion.

Vi samverkar redan nära med aktörer bland andra Almi, Arctic Business, LTU Business, Nyföretagarcentrum, Coompanion, Swedish Lapland Visitors Board, eXpression Umeå, North Sweden Clean Tech, North Creative Nodes, BD Pop, Venture Cup och IUC Norr. Tillsammans skapar vi kompletterande insatser och ett starkare ekosystem där ingen konkurrerar utan istället förstärker varandras styrkor.

I Go Community och Mindset har vi etablerat arbetssätt för digitalt samarbete över geografiska och branschmässiga gränser. Denna grund utvecklas nu i Go Connect för att skala upp branschöverskridande samverkan och kompetensutveckling i hela norra Sverige.

Parallellt pågår dialog med Bizmaker, Innovationsbolaget och Peak Innovation i Västernorrland och Jämtland-Härjedalen om ett systerinitiativ. Här finns stor samsyn kring att på sikt närma oss varandra för att stärka entreprenörer i glesbygd med liknande behov och förutsättningar. Go Business är i dag ledande i Sverige inom digitalt entreprenörsstöd för kreativa branscher.

Genom vinsten i European Enterprise Promotion Awards 2023 (EEPA) är vi även uppmärksammade på europeisk nivå som föregångare. Det finns i dag inga motsvarande initiativ i Sverige som Go Connect, med samma heldigitala prägel och ortsoberoende struktur möjliggör kompetensutveckling, affärsstöd och samverkan i en så stor geografi.

Vilka andra liknande projekt eller verksamheter känner ni till?

Piteå Science Park har 17 års erfarenhet av att stötta företag inom kulturella och kreativa branscher (KKB), digitala tjänster och små tjänsteföretag. Genom denna långa erfarenhet har vi byggt upp ett brett nätverk av entreprenörer, alumner, mentorer och experter som kan nyttjas i Go Connect.

Förstudier och projekt som Go Cloud och Go Community visar att KKB- och tjänstesektorns behov inte tillgodoses fullt ut av dagens stödssystem särskilt kompetenshöjning inom marknadsutveckling, paketering, försäljning och affärsstrategi. Här fyller Go Connect en central funktion.

Vi samverkar redan nära med aktörer bland andra Almi, Arctic Business, LTU Business, Nyföretagarcentrum, Coompanion, Swedish Lapland Visitors Board, eXpression Umeå, North Sweden Clean Tech, North Creative Nodes, BD Pop, Venture Cup och IUC Norr. Tillsammans skapar vi kompletterande insatser och ett starkare ekosystem där ingen konkurrerar utan istället förstärker varandras styrkor.

I Go Community och Mindset har vi etablerat arbetssätt för digitalt samarbete över geografiska och branschmässiga gränser. Denna grund utvecklas nu i Go Connect för att skala upp branschöverskridande samverkan och kompetensutveckling i hela norra Sverige.

Parallellt pågår dialog med Bizmaker, Innovationsbolaget och Peak Innovation i Västernorrland och Jämtland-Härjedalen om ett systerinitiativ. Här finns stor samsyn kring att på sikt närma oss varandra för att stärka entreprenörer i glesbygd med liknande behov och förutsättningar. Go Business är i dag ledande i Sverige inom digitalt entreprenörsstöd för kreativa branscher.

Genom vinsten i European Enterprise Promotion Awards 2023 (EEPA) är vi även uppmärksammade på europeisk nivå som föregångare. Det finns i dag inga motsvarande initiativ i Sverige som Go Connect, med samma heldigitala prägel och ortsoberoende struktur möjliggör kompetensutveckling, affärstöd och samverkan i en så stor geografi.

Hur ska ni internt i projektorganisationen arbeta för en inkluderande kultur för likvärdiga möjligheter att påverka projektets inriktning och resultat?

I Piteå Science Parks hållbarhetsstrategi står skrivet: Piteå Science Park som arbetsplats ska ha ett öppet klimat där alla bidrar till att stärka och utveckla verksamheten utifrån sina kunskaper, erfarenheter och färdigheter. Piteå Science Park jobbar vi tillsammans och problem som uppstår löser vi också tillsammans. Ingen ska känna sig ensam i stora frågor och beslut. Vi ska vara transparenta, öppna och inkluderande i vårt förhållningssätt till varandra och andra.

Projektet präglas av ett personligt samt nyfikenhet, öppet förhållningssätt gentemot andra, där alla människor känner sig välkomna och sedda. Det bidrar till en inkluderande miljö för meningsfulla möten. Att utveckla värdskap i det digitala är centralt, och börjar med projektorganisationen i sig.

Projektet kommer aktivt att arbeta för att få en bra spridning på deltagande företag, utifrån jämställdhet, integration, branschtillhörighet och inriktning. Genom att jobba med en mångfald av entreprenörer tror vi att vi får en mångfald av idéer, samt att vi kan hitta nya innovativa samarbeten i skärningspunkter mellan branscher.

På Piteå Science Park, samt vid rekrytering till projektet tillämpas ett kompetensbaserat förhållningssätt och med nolltolerans mot diskriminering såsom beskrivet i diskrimineringslagen.

Möten och struktur

- * Inom projektorganisationen avses genomföras veckovis uppföljnings- och dialogmöten gällande aktiviteternas planering och genomförande. Dessa sker med öppen dialog gällande planering, förväntningar och bereda vägen för kommande resultat.
- * 121-möten mellan projektledare, affärsutvecklare och övriga berörda inom projektorganisationen. Dessa sker mellan fyra ögon och är tänkt att öppna dialog för sådant som inte är lika bekvämt att framföra i grupp.
- * Workshops som regelbundna aktiviteter med ett utforskande klimat, där allas åsikter är lika värda.
- * Individuella reflektionsdokument för egen utveckling, för gruppen och projektet som helhet.

Hur ska ni internt i projektorganisationen arbeta för en inkluderande kultur för likvärdiga möjligheter att påverka projektets inriktning och resultat?

I Piteå Science Parks hållbarhetsstrategi står skrivet: Piteå Science Park som arbetsplats ska ha ett öppet klimat där alla bidrar till att stärka och utveckla verksamheten utifrån sina kunskaper, erfarenheter och färdigheter. Piteå Science Park jobbar vi tillsammans och problem som uppstår löser vi också tillsammans. Ingen ska känna sig ensam i stora frågor och beslut. Vi ska vara transparenta, öppna och inkluderande i vårt förhållningssätt till varandra och andra.

Projektet präglas av ett personligt samt nyfiket, öppet förhållningssätt gentemot andra, där alla människor känner sig välkomna och sedda. Det bidrar till en inkluderande miljö för meningsfulla möten. Att utveckla värdskap i det digitala är centralt, och börjar med projektorganisationen i sig.

Projektet kommer aktivt att arbeta för att få en bra spridning på deltagande företag, utifrån jämställdhet, integration, branschtillhörighet och inriktning. Genom att jobba med en mångfald av entreprenörer tror vi att vi får en mångfald av idéer, samt att vi kan hitta nya innovativa samarbeten i skärningspunkter mellan branscher.

På Piteå Science Park, samt vid rekrytering till projektet tillämpas ett kompetensbaserat förhållningssätt och med nolltolerans mot diskriminering såsom beskrivet i diskrimineringslagen.

Möten och struktur

- * Inom projektorganisationen avses genomföras veckovis uppföljnings- och dialogmöten gällande aktiviteternas planering och genomförande. Dessa sker med öppen dialog gällande planering, förväntningar och bereda vägen för kommande resultat.
- * 121-möten mellan projektledare, affärsutvecklare och övriga berörda inom projektorganisationen. Dessa sker mellan fyra ögon och är tänkt att öppna dialog för sådant som inte är lika bekvämt att framföra i grupp.
- * Workshops som regelbundna aktiviteter med ett utforskande klimat, där allas åsikter är lika värda.
- * Individuella reflektionsdokument för egen utveckling, för gruppen och projektet som helhet.

Beskriv vilken hållbarhetskompetens som finns i projektorganisationen, eller som avses rekryteras till projektet.

Piteå Science Park har ett långsiktigt och strategiskt hållbarhetsfokus som genomsyrar både vår verksamhet och de projekt vi leder. Som medlem i SISP Sveriges inkubator- och science parksystem är vi en del av en nationell struktur som verkar för att möta samhällsutmaningar och bidra till hållbar omställning. Hållbar utveckling är därmed inte en separat insats, utan ett självklart och integrerat perspektiv i våra arbetssätt, metoder och strategiska beslut.

All personal har genomgått en grundlig hållbarhetsutbildning i Agenda 2030 och systemperspektiv, ledd av hållbarhetsexperten Maria Blechingberg från Esam. Denna utbildning gav både teoretiska kunskaper och praktiska verktyg för att omsätta hållbarhetsmålen i innovations- och utvecklingsarbete. Under hösten 2025 kommer ytterligare kompetenshöjande insatser att genomföras i syfte att fördjupa hållbarhetsförståelsen, särskilt med fokus på social och ekonomisk hållbarhet kopplat till entreprenörskap och omställningsarbete. I Go Connect kommer hållbarhet att vara en röd tråd genom alla delar av projektet från urval av deltagare, innehåll och metoder, till hur vi arbetar med digital inkludering, jämlik tillgång och platsberoende utveckling. Vi kommer att säkerställa att hela projektgruppen arbetar aktivt med att identifiera hållbarhetsaspekter i genomförandet, både ur ett individ-, verksamhets- och systemperspektiv. Vid behov kommer kompletterande expertis att avropas, särskilt i frågor som rör mätning av hållbarhetseffekter och koppling till Agenda 2030.

Piteå Science Park har en beslutad hållbarhetsstrategi och praktisk erfarenhet av att omsätta den i klusterinitiativ och utvecklingsprojekt. Den kompetens som redan finns i organisationen, tillsammans med våra etablerade arbetssätt och externa partnerskap, ger projektet goda förutsättningar att bidra till verklig, långsiktig förändring.

Beskriv vilken hållbarhetskompetens som finns i projektorganisationen, eller som avses rekryteras till projektet.

Piteå Science Park har ett långsiktigt och strategiskt hållbarhetsfokus som genomsyrar både vår verksamhet och de projekt vi leder. Som medlem i SISP Sveriges inkubator- och science parksystem är vi en del av en nationell struktur som verkar för att möta samhällsutmaningar och bidra till hållbar omställning. Hållbar utveckling är därmed inte en separat insats, utan ett självklart och integrerat perspektiv i våra arbetssätt, metoder och strategiska beslut.

All personal har genomgått en grundlig hållbarhetsutbildning i Agenda 2030 och systemperspektiv, ledd av hållbarhetsexperten Maria Blechingberg från Esam. Denna utbildning gav både teoretiska kunskaper och praktiska verktyg för att omsätta hållbarhetsmålen i innovations- och utvecklingsarbete. Under hösten 2025 kommer ytterligare kompetenshöjande insatser att genomföras i syfte att fördjupa hållbarhetsförståelsen, särskilt med fokus på social och ekonomisk hållbarhet kopplat till entreprenörskap och omställningsarbete.

I Go Connect kommer hållbarhet att vara en röd tråd genom alla delar av projektet från urval av deltagare, innehåll och metoder, till hur vi arbetar med digital inkludering, jämlik tillgång och platsoberoende utveckling. Vi kommer att säkerställa att hela projektgruppen arbetar aktivt med att identifiera hållbarhetsaspekter i genomförandet, både ur ett individ-, verksamhets- och systemperspektiv. Vid behov kommer kompletterande expertis att avropas, särskilt i frågor som rör mätning av hållbarhetseffekter och koppling till Agenda 2030.

Piteå Science Park har en beslutad hållbarhetsstrategi och praktisk erfarenhet av att omsätta den i klusterinitiativ och utvecklingsprojekt. Den kompetens som redan finns i organisationen, tillsammans med våra etablerade arbetssätt och externa partnerskap, ger projektet goda förutsättningar att bidra till verklig, långsiktig förändring.

Kommer ni arbeta med aktörer utöver de som ingår i projektorganisationen under genomförandet?

Ja

Beskriv vilken slags samarbete eller samverkan som kommer att genomföras och med vilka aktörer, samt hur det kommer att bidra till projektets genomförande.

Go Connect fördjupar de processer som byggts upp i bl.a. Go Community och fokuserar på långsiktig kompetensutveckling och branschöverskridande samverkan för företagare inom kulturella, kreativa näringar och tjänstesektorn. Projektet bygger vidare på etablerade format som Hangout och Inkubator, men stärker stödet för mer etablerade entreprenörer samt öppnar för Mindset 2.0 och alumninsatser med mentorer och cross-innovation.

Genomförandet sker i samverkan med en rad aktörer, för att nämna några:

- * eXpression Umeå formellt avtal finns för gemensam metodutveckling och resursdelning.
- * Almi, IUC Norr, LTU Business, Arctic Business, Nyföretagarcentrum, Coompanion, BD Pop, Swedish Lapland, Venture Cup m.fl. kompletterande erbjudanden. Detta ger entreprenörerna ett starkare stödsystem och ett bredare nätverk att verka inom.
- * Bizmaker, Peak Innovation, Innovationsbolaget dialog pågår om ett systerinitiativ i Västernorrland/Jämtland-Härjedalen för att stärka KKN i hela norra Sverige.
- * Regionala näringslivskontor och stödaktörer säkerställer lokal förankring via dialogmöten, event och gemensamma insatser.

Genom EEPA-vinsten 2023 har Go Business redan uppmärksammats som ledande i Europa för digitalt, ortsoberoende entreprenörsstöd en position som nu förstärks genom att skapa ett ekosystem med bl.a. mentorsprogram, stöd till tydligt etablerade kreatörer (senare skeden) internationella samarbeten för erfarenhetsutbyte och lärande.

Målet är ett starkt, digitalt ekosystem som möjliggör kompetensutveckling, samverkan och långsiktig tillväxt för entreprenörer i hela övre Norrland.

Kommer ni arbeta med aktörer utöver de som ingår i projektorganisationen under genomförandet?

Ja

Beskriv vilken slags samarbete eller samverkan som kommer att genomföras och med vilka aktörer, samt hur det kommer att bidra till projektets genomförande.

Go Connect fördjupar de processer som byggts upp i bl.a. Go Community och fokuserar på långsiktig kompetensutveckling och branschöverskridande samverkan för företagare inom kulturella, kreativa näringar och tjänstesektorn. Projektet bygger vidare på etablerade format som Hangout och Inkubator, men stärker stödet för mer etablerade entreprenörer samt öppnar för Mindset 2.0 och alumninsatser med mentorer och cross-innovation.

Genomförandet sker i samverkan med en rad aktörer, för att nämna några:

- * eXpression Umeå formellt avtal finns för gemensam metodutveckling och resursdelning.
- * Almi, IUC Norr, LTU Business, Arctic Business, Nyföretagarcentrum, Coompanion, BD Pop, Swedish Lapland, Venture Cup m.fl. kompletterande erbjudanden. Detta ger entreprenörerna ett starkare stödsystem och ett bredare nätverk att verka inom.
- * Bizmaker, Peak Innovation, Innovationsbolaget dialog pågår om ett systerinitiativ i Västernorrland/Jämtland-Härjedalen för att stärka KKN i hela norra Sverige.
- * Regionala näringslivskontor och stödaktörer säkerställer lokal förankring via dialogmöten, event och gemensamma insatser.

Genom EEPA-vinsten 2023 har Go Business redan uppmärksamats som ledande i Europa för digitalt, ortsoberoende entreprenörsstöd en position som nu förstärks genom att skapa ett ekosystem med bl.a. mentorsprogram, stöd till tydligt etablerade kreatörer (senare skeden) internationella samarbeten för erfarenhetsutbyte och lärande.

Målet är ett starkt, digitalt ekosystem som möjliggör kompetensutveckling, samverkan och långsiktig tillväxt för entreprenörer i hela övre Norrland.

Söker ni stöd för aktiviteter som bidrar till genomförandet av Östersjöstrategin?

Nej

Söker ni stöd för aktiviteter som bidrar till genomförandet av Östersjöstrategin?

Nej

Hur har ni säkerställt att ni har förmåga att rapportera och redovisa kostnader och aktiviteter i projektet?

Piteå Science Park har mycket stor vana av att driva ERUF-projekt (och andra typer av projekt), vilket vi gjort sedan företagets start. Vi har beprövat, kompetent personal och väl inarbetade rutiner, såväl internt som hos externa leverantörer som levererar tjänster kopplade till projektets administrativa kapacitet. Med detta finns även en stor vana att rapportera AoU via 'Min Ansökan' och rutiner som hör därtill.

Piteå Science Park är en del av PiKAB (Piteå Kommunföretag AB), och har därmed tillgång till koncernmoderns ekonomihantering och system för kostnadsredovisning. Syftet med PiKAB är att åstadkomma en bättre ägarstyrning och samordning inom bolagskoncernen samt att ta tillvara de möjligheter en sådan koncernbildning skapar för en effektiv ekonomisk planering och samordning inom koncernen. Detta återspeglas även i projektredovisning och underlättar kostnadseffektivisering.

Inom projektet äger projektledaren ansvar och samordning för projektets drift, resultat och administration, men med gott stödsystem för att leverera samtliga parametrar. Projektets aktiviteter och kostnader särredovisas från ordinarie verksamhet.

Hur har ni säkerställt att ni har förmåga att rapportera och redovisa kostnader och aktiviteter i projektet?

Piteå Science Park har mycket stor vana av att driva ERUF-projekt (och andra typer av projekt), vilket vi gjort sedan företagets start. Vi har beprövat, kompetent personal och väl inarbetade

rutiner, såväl internt som hos externa leverantörer som levererar tjänster kopplade till projektets administrativa kapacitet. Med detta finns även en stor vana att rapportera AoU via 'Min Ansökan' och rutiner som hör därtill.

Piteå Science Park är en del av PiKAB (Piteå Kommunföretag AB), och har därmed tillgång till koncernmoderns ekonomihantering och system för kostnadsredovisning. Syftet med PiKAB är att åstadkomma en bättre ägarstyrning och samordning inom bolagskoncernen samt att ta tillvara de möjligheter en sådan koncernbildning skapar för en effektiv ekonomisk planering och samordning inom koncernen. Detta återspeglas även i projektredovisning och underlättar kostnadseffektivisering.

Inom projektet äger projektledaren ansvar och samordning för projektets drift, resultat och administration, men med gott stödsystem för att leverera samtliga parametrar. Projektets aktiviteter och kostnader särredovisas från ordinarie verksamhet.

Hur ska ni arbeta med kommunikation?

Kommunikation är ett viktigt och avgörande verktyg för att uppfylla projektets mål. Piteå Science Parks kommunikationspolicy anger ramarna för hur vi kommunicerar våra projekt. Kommunikationspolicyens syfte är att se till att vi har en gemensam syn på kommunikation som ett strategiskt verktyg i verksamheten. Den anger ramarna för hur och varför vi ska kommunicera och säkerställer medvetna kommunikativa beslut som beaktar tillgänglighet, genusmedvetenhet, normkritik, jämställdhet och även de andra hållbarhetsfrågorna. Hållbarhet är en integrerad del av både vår verksamhet och kommunikationen. Vi kommunicerar kontinuerligt hur vi arbetar med Agenda 2030 i vårt dagliga arbete som innefattar arbetet med projekten som vi driver.

Information om projektet kommer inledningsvis att spridas via Go Business och Piteå Science Parks tillgänglighetsanpassade hemsidor, samt via våra samarbetspartners kanaler. Under första kvartalet kommer en projektspecifik kommunikationsplan och kommunikationsstrategi att tas fram som ska bidra till att projektet når sina mål. En del i kommunikationsstrategin är att tydliggöra hur projektet ska kommunicera arbetet med de globala målen i Agenda 2030. Som komplement till strategin kommer projektet att upprätta en plan för kommunikation och spridning som säkerställer att vi uppfyller de skyldigheter som föreligger att kommunicera om projektet och finansiärer. Kommunikationsplanen ser till att vi kommunicerar kontinuerligt, riktat och målgruppsanpassat och därmed vårdar både befintliga och skapar nya relationer med våra prioriterade målgrupper. Den ser även till att vi kommunicerar såväl framsteg som utmaningar för att bidra till ett inkluderande och kunskapsdelande innovationsklimat. Kommunikationsplanen omfattar även strategier för att nå ut till media, med syfte att lyfta fram den samhällsnytta som projektet skapar och därigenom stärka bilden av norra Sverige.

Kommunikationsstrategin kommer att baseras på följande parametrar:

- * Målsättning - mätbara mål med kommunikationen som bidrar till att vi når projektmålen.
- * Målgrupp - en lista över vilka målgrupper vi behöver kommunicera med för att uppfylla projektmålen.
- * Tillgänglighet - hur vi kommunicerar för att så många som möjligt ska känna sig inkluderade och kunna ta del av kommunikationen.
- * Mångfald - hur vi ska kommunicera för att lyfta fler perspektiv och mångfald.
- * Trovärdighet - vad vi behöver säga för att målgruppen ska tro och lita på oss, hur vi skapar förtroende för våra resonemang.
- * Kommunikationskanaler - vilka kanaler vi behöver synas i för att nå våra prioriterade målgrupper och uppnå projekt- och kommunikationsmålen.
- * Tonalitet och språk - vilken ton och vilket språkbruk vi ska använda för att nå ut till våra prioriterade målgrupper.
- * Geografi - identifiera de geografiska kommunikationsinsatserna för störst resultat.
- * Utvärdering - hur vi ska utvärdera kommunikationsarbetet för att säkerställa att vi når förväntat resultat.
- * Resultatspridning - hur resultat och kunskaper som inhämtats under projektet ska spridas och tillgängliggöras. På så sätt skapas ett lärande om projektets innehåll och resultat.

Projektet avslutas med en slutrapport och ett öppet seminarium där vi redovisar såväl aktiviteter som resultat av projektet, kopplat mot mål och bakgrundsbeskrivning, samt redovisar

planerna för fortsatt utveckling av projektverksamheten. Slutrapporten presenteras även i en populärversion för en bred publik spridning.

Go Business är ett etablerat varumärke hos projektets prioriterade målgrupper med väl upparbetade kommunikationskanaler och en ständigt pågående dialog med målgrupperna. Det finns därmed god kännedom om målgruppernas behov och drivkrafter, kunskap som kommer att vidareutvecklas och stärkas i Go Connect.

Piteå Science Parks medarbetare deltar kontinuerligt i aktiviteter för att upprätthålla sina kunskaper inom hållbarhetsarbete.

Hur ska ni arbeta med kommunikation?

Kommunikation är ett viktigt och avgörande verktyg för att uppfylla projektets mål. Piteå Science Parks kommunikationspolicy anger ramarna för hur vi kommunicerar våra projekt. Kommunikationspolicyns syfte är att se till att vi har en gemensam syn på kommunikation som ett strategiskt verktyg i verksamheten. Den anger ramarna för hur och varför vi ska kommunicera och säkerställer medvetna kommunikativa beslut som beaktar tillgänglighet, genusmedvetenhet, normkritik, jämställdhet och även de andra hållbarhetsfrågorna. Hållbarhet är en integrerad del av både vår verksamhet och kommunikationen. Vi kommunicerar kontinuerligt hur vi arbetar med Agenda 2030 i vårt dagliga arbete som innefattar arbetet med projekten som vi driver.

Information om projektet kommer inledningsvis att spridas via Go Business och Piteå Science Parks tillgänglighetsanpassade hemsidor, samt via våra samarbetspartners kanaler. Under första kvartalet kommer en projektspecifik kommunikationsplan och kommunikationsstrategi att tas fram som ska bidra till att projektet når sina mål. En del i kommunikationsstrategin är att tydliggöra hur projektet ska kommunicera arbetet med de globala målen i Agenda 2030. Som komplement till strategin kommer projektet att upprätta en plan för kommunikation och spridning som säkerställer att vi uppfyller de skyldigheter som föreligger att kommunicera om projektet och finansiärer. Kommunikationsplanen ser till att vi kommunicerar kontinuerligt, riktat och målgruppsanpassat och därmed vårdar både befintliga och skapar nya relationer med våra prioriterade målgrupper. Den ser även till att vi kommunicerar såväl framsteg som utmaningar för att bidra till ett inkluderande och kunskapsdelande innovationsklimat. Kommunikationsplanen omfattar även strategier för att nå ut till media, med syfte att lyfta fram den samhällsnytta som projektet skapar och därigenom stärka bilden av norra Sverige.

Kommunikationsstrategin kommer att baseras på följande parametrar:

- * Målsättning - mätbara mål med kommunikationen som bidrar till att vi når projektmålen.
- * Målgrupp - en lista över vilka målgrupper vi behöver kommunicera med för att uppfylla projektmålen.
- * Tillgänglighet - hur vi kommunicerar för att så många som möjligt ska känna sig inkluderade och kunna ta del av kommunikationen.
- * Mångfald - hur vi ska kommunicera för att lyfta fler perspektiv och mångfald.
- * Trovärdighet - vad vi behöver säga för att målgruppen ska tro och lita på oss, hur vi skapar förtroende för våra resonemang.
- * Kommunikationskanaler - vilka kanaler vi behöver synas i för att nå våra prioriterade målgrupper och uppnå projekt- och kommunikationsmålen.
- * Tonalitet och språk - vilken ton och vilket språkbruk vi ska använda för att nå ut till våra prioriterade målgrupper.
- * Geografi - identifiera de geografiska kommunikationsinsatserna för störst resultat.
- * Utvärdering - hur vi ska utvärdera kommunikationsarbetet för att säkerställa att vi når förväntat resultat.
- * Resultatspridning - hur resultat och kunskaper som inhämtats under projektet ska spridas och tillgängliggöras. På så sätt skapas ett lärande om projektets innehåll och resultat.

Projektet avslutas med en slutrapport och ett öppet seminarium där vi redovisar såväl aktiviteter som resultat av projektet, kopplat mot mål och bakgrundsbeskrivning, samt redovisar planerna för fortsatt utveckling av projektverksamheten. Slutrapporten presenteras även i en populärversion för en bred publik spridning.

Go Business är ett etablerat varumärke hos projektets prioriterade målgrupper med väl utarbetade kommunikationskanaler och en ständigt pågående dialog med målgrupperna. Det finns därmed god kännedom om målgruppernas behov och drivkrafter, kunskap som kommer att vidareutvecklas och stärkas i Go Connect.

Piteå Science Parks medarbetare deltar kontinuerligt i aktiviteter för att upprätthålla sina kunskaper inom hållbarhetsarbete.

Hur ska ni arbeta med inköp i projektet?

Piteå Science Park är ett av de helägda dotterbolagen i Piteå Kommunföretag AB och därmed en del av kommunens verksamhet. Genom detta följer även Piteå Science Park Lagen om offentlig upphandling.

Regelbundna planerings- och uppföljningsmöten genomförs tillsammans med avdelningen för upphandling inom Piteå Kommun. Detta för att säkerställa att upphandlingsrutiner genomförs, men även för administrativ avlastning vid större planerade upphandlingar. Vid inköp av mindre slag hanteras detta inom projektet, och då via direktupphandlingsförfarande.

Vidare finns väl etablerade inköpskanaler avseende allt från profilmaterial till konsulttjänster. Piteå Kommun köper varor och tjänster för cirka 900 miljoner kronor årligen, och som en del av detta tillförs ytterligare kostnadseffektivitet i projekt såsom Go Connect.

Projektägaren lyder under LoU och kommer att ansvara för inköp och upphandlingar som berör projektet. Inköp i projektet kommer att genomföras enligt direktiv i PIKABs inköp- och upphandlingspolicy.

När befintliga ramavtal redan finns kommer avrop att ske från dessa. Vid nya större upphandlingar kommer inköpsenheten på Pite Energi, som är PIKAB-koncernens ansvariga enhet för inköp, att genomföra upphandlingen tillsammans med projektledaren för projektet. Inköpsenheten är behjälplig eftersom Piteå Science Park ingår i kommunkoncernen och själv saknar kompetens för att genomföra stora upphandlingar.

Upphandlingar som ligger under direktupphandlingsgränsen kan projektägaren själva genomföra. Vid direktupphandlingar ska konkurrensutsättning ske genom att tillfråga minst tre leverantörer. Inkomna anbud utvärderas genom utvärderingsmodell och all dokumentation sparas så att tillvägagångssättet kan granskas.

Hållbarhetskriterier kommer att integreras i planerade upphandlingar. Projektägarens samtliga upphandlingar kommer att genomföras via e-avrop.

Hur ska ni arbeta med inköp i projektet?

Piteå Science Park är ett av de helägda dotterbolagen i Piteå Kommunföretag AB och därmed en del av kommunens verksamhet. Genom detta följer även Piteå Science Park Lagen om offentlig upphandling.

Regelbundna planerings- och uppföljningsmöten genomförs tillsammans med avdelningen för upphandling inom Piteå Kommun. Detta för att säkerställa att upphandlingsrutiner genomförs, men även för administrativ avlastning vid större planerade upphandlingar. Vid inköp av mindre slag hanteras detta inom projektet, och då via direktupphandlingsförfarande.

Vidare finns väl etablerade inköpskanaler avseende allt från profilmaterial till konsulttjänster. Piteå Kommun köper varor och tjänster för cirka 900 miljoner kronor årligen, och som en del av detta tillförs ytterligare kostnadseffektivitet i projekt såsom Go Connect.

Projektägaren lyder under LoU och kommer att ansvara för inköp och upphandlingar som berör projektet. Inköp i projektet kommer att genomföras enligt direktiv i PIKABs inköp- och upphandlingspolicy.

När befintliga ramavtal redan finns kommer avrop att ske från dessa. Vid nya större upphandlingar kommer inköpsenheten på Pite Energi, som är PIKAB-koncernens ansvariga

enhet för inköp, att genomföra upphandlingen tillsammans med projektledaren för projektet. Inköpsenheten är behjälplig eftersom Piteå Science Park ingår i kommunkoncernen och själv saknar kompetens för att genomföra stora upphandlingar.

Upphandlingar som ligger under direktupphandlingsgränsen kan projektägaren själva genomföra. Vid direktupphandlingar ska konkurrensutsättning ske genom att tillfråga minst tre leverantörer. Inkomna anbud utvärderas genom utvärderingsmodell och all dokumentation sparas så att tillvägagångssättet kan granskas.

Hållbarhetskriterier kommer att integreras i planerade upphandlingar. Projektägarens samtliga upphandlingar kommer att genomföras via e-avrop.

Hur har ni säkerställt projektets medfinansiering och hantering av projektets likviditet?

Projektets medfinansiering är förankrat genom näringslivskontoren inom respektive medfinansierande kommun, och uppe för beslutsprocesser i respektive kommunstyrelse. Likaså avseende de privata medfinansierarna. Samtliga har förts dialog avseende Go Connect och dess effekter, med positiva tongångar till finansiering - även om det avgörs i den politiska processen.

Hantering av projektet likviditet och rapportering hanteras dels via den rena projektgruppen, men även med hjälp av Piteå Kommuns ekonomikontor. Dedikerade resurser tillförs för att säkerställa att rekvisitioner, bokföring och ekonomiska rapporter sköts.

Vi har under våren fört dialog med de medfinansierare som är angivna i budgeten och har en stor förhoppning om att de tar medfinansieringsbeslut i tid innan dessa skall levereras till Tillväxtverket.

Projektägaren Piteå Science Park har genom tidigare erfarenhet att driva och äga projekt bra rutiner för den ekonomiska hanteringen. Vi har också väl inarbetade rutiner och metoder kopplat till AoU för att begära in medfinansieringen.

Piteå Science Park ägs av PIKAB och har en checkkredit hos moderbolaget som gör det möjligt att ha släpande intäkter som projektverksamhet innebär. Piteå Science Park har god likviditet och soliditet inom bolaget.

Hur har ni säkerställt projektets medfinansiering och hantering av projektets likviditet?

Projektets medfinansiering är förankrat genom näringslivskontoren inom respektive medfinansierande kommun, och uppe för beslutsprocesser i respektive kommunstyrelse. Likaså avseende de privata medfinansierarna. Samtliga har förts dialog avseende Go Connect och dess effekter, med positiva tongångar till finansiering - även om det avgörs i den politiska processen.

Hantering av projektet likviditet och rapportering hanteras dels via den rena projektgruppen, men även med hjälp av Piteå Kommuns ekonomikontor. Dedikerade resurser tillförs för att säkerställa att rekvisitioner, bokföring och ekonomiska rapporter sköts.

Vi har under våren fört dialog med de medfinansierare som är angivna i budgeten och har en stor förhoppning om att de tar medfinansieringsbeslut i tid innan dessa skall levereras till Tillväxtverket.

Projektägaren Piteå Science Park har genom tidigare erfarenhet att driva och äga projekt bra rutiner för den ekonomiska hanteringen. Vi har också väl inarbetade rutiner och metoder kopplat till AoU för att begära in medfinansieringen.

Piteå Science Park ägs av PIKAB och har en checkkredit hos moderbolaget som gör det möjligt att ha släpande intäkter som projektverksamhet innebär. Piteå Science Park har god likviditet och soliditet inom bolaget.

Vilka risker har ni identifierat i projektet och vad föreslår ni för åtgärder?

Projektet har identifierat ett antal risker som bedöms som medelhöga eller höga. Dessa rör främst projektgenomförande, målgruppsengagemang och externa faktorer.

Nyckelpersoner lämnar projektet

Åtgärd: Reservresurser finns inom Piteå Science Park. Roller och processer dokumenteras så att överlämning kan ske snabbt.

Bristande engagemang från målgruppen

Åtgärd: Löpande dialog med målgruppen genom workshops, digitala forum och feedbacksystem. Tidig information och möjlighet att påverka innehåll och aktiviteter.

Otillräckliga projektresultat

Åtgärd: Tydlig styrning via projektledning, regelbundna avstämningar och flexibilitet att justera innehåll vid behov. Prioritering av kärnaktiviteter som direkt bidrar till måluppfyllelse.

Bristande samverkan med nyckelpartners

Åtgärd: Tätare avstämningar, skriftliga avsiktsförklaringar och bredare partnerbas för att minska beroendet av enskilda aktörer.

Delar av medfinansieringen uteblir

Åtgärd: Aktiv dialog med medfinansierare, beredskap för att knyta nya aktörer och justera projektets omfattning om nödvändigt.

Extern påverkan (konjunktur, omvärldshändelser, teknik)

Åtgärd: Kontinuerlig omvärldsbevakning och flexibilitet i projektupplägg. Digitala lösningar gör det möjligt att snabbt ställa om vid exempelvis resrestriktioner eller tekniska hinder.

Internationella partners uteblir

Åtgärd: Bredda partnerbasen tidigt och använda befintliga internationella nätverk för att säkra engagemang.

Genom tidig riskidentifiering, bred partnerförankring och kontinuerlig uppföljning minimeras sannolikheten för störningar och projektets mål kan uppnås.

Vilka risker har ni identifierat i projektet och vad föreslår ni för åtgärder?

Projektet har identifierat ett antal risker som bedöms som medelhöga eller höga. Dessa rör främst projektgenomförande, målgruppsengagemang och externa faktorer.

Nyckelpersoner lämnar projektet

Åtgärd: Reservresurser finns inom Piteå Science Park. Roller och processer dokumenteras så att överlämning kan ske snabbt.

Bristande engagemang från målgruppen

Åtgärd: Löpande dialog med målgruppen genom workshops, digitala forum och feedbacksystem. Tidig information och möjlighet att påverka innehåll och aktiviteter.

Otillräckliga projektresultat

Åtgärd: Tydlig styrning via projektledning, regelbundna avstämningar och flexibilitet att justera innehåll vid behov. Prioritering av kärnaktiviteter som direkt bidrar till måluppfyllelse.

Bristande samverkan med nyckelpartners

Åtgärd: Tätare avstämningar, skriftliga avsiktsförklaringar och bredare partnerbas för att minska beroendet av enskilda aktörer.

Delar av medfinansieringen uteblir

Åtgärd: Aktiv dialog med medfinansierare, beredskap för att knyta nya aktörer och justera projektets omfattning om nödvändigt.

Extern påverkan (konjunktur, omvärldshändelser, teknik)

Åtgärd: Kontinuerlig omvärldsbevakning och flexibilitet i projektupplägg. Digitala lösningar gör det möjligt att snabbt ställa om vid exempelvis resrestriktioner eller tekniska hinder.

Internationella partners uteblir

Åtgärd: Bredda partnerbasen tidigt och använda befintliga internationella nätverk för att säkra engagemang.

Genom tidig riskidentifiering, bred partnerförankring och kontinuerlig uppföljning minimeras sannolikheten för störningar och projektets mål kan uppnås.

Beskriv hur ni kommer att ta hänsyn till era gällande riktlinjer i ert projekt.

Piteå Science Park har egna riktlinjer och policys enligt nedan. Då vi är ett kommunalt bolag följer vi i övrigt kommunens riktlinjer och policys.

Riktlinjer vid möten och resor

Inom projektet överväger vi alltid behovet av en resa och de möten som inte kräver fysisk träff, kommer ske digitalt. Resor ska genomföras på ett sådant sätt att påverkan på den yttre miljön minimeras. Andra riktlinjer för möten och resor som vi kommer följa är kostnadseffektiviteten samt hälsa och säkerhet vilket avser att minska de negativa effekterna på folkhälsan.

Interna möten och konferenser ska efter behov arrangeras på platser som innebär minsta möjliga resande. Vid köp av tjänst för till exempel föreläsare, processledare eller annat kommer projektparterna att analysera om för- och nackdelar om aktiviteten kan sker digitalt eller fysiskt.

Likabehandling, jämställdhet och mångfald

Piteå Science Park arbetar aktivt med att skapa medvetenhet inom organisationen och inom våra projekt, om värdet av jämställdhet. Projektet eftersträvar en blandning av kön, bakgrund och erfarenheter, vilket tillför nya värdeskapande perspektiv. Genom att JMI genomsyrar hela projektet bidrar vi till att skapa en kultur där olikheter används som framgångsfaktorer.

Alla människor vi möter, såväl internt inom projektgruppen som externt i de målgrupper vi adresserar, ska behandlas och bemötas med respekt och värdighet och hänsyn ska tas till diskrimineringsgrunderna, i enlighet med Piteå Science Parks värdegrund och policy.

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljön i Piteå Science Park präglas av god etik, öppenhet och förtroende. Förändrings- och utvecklingsarbetet kännetecknas av delaktighet där den enskilda individen har ett ansvar för utvecklingen. Samma förhållanden och riktlinjer gäller för våra projekt och våra samarbetspartners. Projektets arbetsmiljö ska bidra till ett hälsosamt och hållbart arbetsliv. Tillsammans skapar vi en god arbetsmiljö där vare sig våld, hot eller kränkande särbehandling förekommer

Beskriv hur ni kommer att ta hänsyn till era gällande riktlinjer i ert projekt.

Piteå Science Park har egna riktlinjer och policys enligt nedan. Då vi är ett kommunalt bolag följer vi i övrigt kommunens riktlinjer och policys.

Riktlinjer vid möten och resor

Inom projektet överväger vi alltid behovet av en resa och de möten som inte kräver fysisk träff, kommer ske digitalt. Resor ska genomföras på ett sådant sätt att påverkan på den yttre miljön minimeras. Andra riktlinjer för möten och resor som vi kommer följa är kostnadseffektiviteten samt hälsa och säkerhet vilket avser att minska de negativa effekterna på folkhälsan.

Interna möten och konferenser ska efter behov arrangeras på platser som innebär minsta möjliga resande. Vid köp av tjänst för till exempel föreläsare, processledare eller annat kommer projektparterna att analysera om för- och nackdelar om aktiviteten kan sker digitalt eller fysiskt.

Likabehandling, jämställdhet och mångfald

Piteå Science Park arbetar aktivt med att skapa medvetenhet inom organisationen och inom våra projekt, om värdet av jämställdhet. Projektet eftersträvar en blandning av kön, bakgrund och erfarenheter, vilket tillför nya värdeskapande perspektiv. Genom att JMI genomsyrar hela projektet bidrar vi till att skapa en kultur där olikheter används som framgångsfaktorer.

Alla människor vi möter, såväl internt inom projektgruppen som externt i de målgrupper vi adresserar, ska behandlas och bemötas med respekt och värdighet och hänsyn ska tas till diskrimineringsgrunderna, i enlighet med Piteå Science Parks värdegrund och policy.

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljøet i Piteå Science Park präglas av god etik, öppenhet och förtroende. Förändrings- och utvecklingsarbetet kännetecknas av delaktighet där den enskilda individen har ett ansvar för utvecklingen. Samma förhållanden och riktlinjer gäller för våra projekt och våra samarbetspartners. Projektets arbetsmiljø ska bidra till ett hälsosamt och hållbart arbetsliv. Tillsammans skapar vi en god arbetsmiljø där vare sig våld, hot eller kränkande särbehandling förekommer

Beskriv hur ni kommer att arbeta med att dokumentera, sprida och ta tillvara på resultat under projektiden. Beskriv också hur ni vill säkra att resultaten tas tillvara under projektiden.

Redan vid projektets start tar vi fram en plan för hur projektet ska dokumenteras, förankras och spridas, samt vad vi vill uppnå med spridningen. Kommunikationsplanen ser till att vi kommunicerar kontinuerligt, riktat och målgruppsanpassat och därmed vårdar både befintliga och skapar nya relationer med våra prioriterade målgrupper. Den ser också till att vi kontinuerligt jobbar med att förankra projektet och sprida resultatet, kunskaper och lärdomar från projektet externt. I kommunikationsplanen finns också dokumenterat hur vi får en bred publik spridning genom att kommunicera i olika kanaler; media, sociala medier, internt hos oss och i våra nätverk och så vidare. Den ser även till att vi kommunicerar såväl framsteg som utmaningar för att bidra till ett inkluderande och kunskapsdelande innovationsklimat. Piteå Science Park är bland annat medlemmar i Swedish Incubators & Science Parks och Innovationsledarna och inom dessa organisationer förs en dialog och ett kunskapsutbyte kontinuerligt. Genom god planering möjliggör vi att nå ut med projektet över tid och vi skapar också tidigt ett intresse och nyfikenhet för projektet hos våra målgrupper.

Sedan tidigare projekt har vi en struktur för den interna kommunikationen och dokumentationen; där arbetet med samtliga aktiviteter från start till mål dokumenteras, samtliga projektmedarbetare fyller också löpande i ett reflektionsdokument enligt en gemensam mall för egen utveckling, gruppens utveckling och inte minst för att stärka det kontinuerliga lärande inom projektet.

Projektet är initierat av och framtaget i samverkan med projektets intressenter vilket bidrar till att det redan nu finns ett stort intresse för att delta. Genom att fortsatt ha en tät dialog med våra målgrupper/intressenter skapar vi goda förutsättningar för att resultaten tas tillvara under projektiden.

Projektets medarbetare är anställda av Piteå Science Park för att arbeta fokuserat med att planera, genomföra och utvärdera detta projekt. All tid för utveckling av projektet, drift av projektet samt tillhörande redovisning och uppföljning av projektet sker således med dedikerade resurser helt separerad från Piteå Science Parks övriga verksamhet. Projektet särredovisas ekonomiskt och inom Piteå Science Park finns goda upparbetade rutiner för detta.

Beskriv hur ni kommer att arbeta med att dokumentera, sprida och ta tillvara på resultat under projektiden. Beskriv också hur ni vill säkra att resultaten tas tillvara under projektiden.

Redan vid projektets start tar vi fram en plan för hur projektet ska dokumenteras, förankras och spridas, samt vad vi vill uppnå med spridningen. Kommunikationsplanen ser till att vi kommunicerar kontinuerligt, riktat och målgruppsanpassat och därmed vårdar både befintliga och skapar nya relationer med våra prioriterade målgrupper. Den ser också till att vi kontinuerligt jobbar med att förankra projektet och sprida resultatet, kunskaper och lärdomar från projektet externt. I kommunikationsplanen finns också dokumenterat hur vi får en bred publik spridning genom att kommunicera i olika kanaler; media, sociala medier, internt hos oss och i våra nätverk och så vidare. Den ser även till att vi kommunicerar såväl framsteg som utmaningar för att bidra till ett inkluderande och kunskapsdelande innovationsklimat. Piteå

Science Park är bland annat medlemmar i Swedish Incubators & Science Parks och Innovationsledarna och inom dessa organisationer förs en dialog och ett kunskapsutbyte kontinuerligt. Genom god planering möjliggör vi att nå ut med projektet över tid och vi skapar också tidigt ett intresse och nyfikenhet för projektet hos våra målgrupper.

Sedan tidigare projekt har vi en struktur för den interna kommunikationen och dokumentationen; där arbetet med samtliga aktiviteter från start till mål dokumenteras, samtliga projektmedarbetare fyller också löpande i ett reflektionsdokument enligt en gemensam mall för egen utveckling, gruppens utveckling och inte minst för att stärka det kontinuerliga lärande inom projektet.

Projektet är initierat av och framtaget i samverkan med projektets intressenter vilket bidrar till att det redan nu finns ett stort intresse för att delta. Genom att fortsatt ha en tät dialog med våra målgrupper/intressenter skapar vi goda förutsättningar för att resultaten tas tillvara under projektiden.

Projektets medarbetare är anställda av Piteå Science Park för att arbeta fokuserat med att planera, genomföra och utvärdera detta projekt. All tid för utveckling av projektet, drift av projektet samt tillhörande redovisning och uppföljning av projektet sker således med dedikerade resurser helt separerad från Piteå Science Parks övriga verksamhet. Projektet särredovisas ekonomiskt och inom Piteå Science Park finns goda upparbetade rutiner för detta.

Kontaktpersoner

1.6 Tid och aktivitetsplan

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
1 - Hangout	Hangout riktar sig till entreprenörer som driver sin verksamhet vid sidan av studier, jobb eller annan sysselsättning och som vill fördjupa sin kompetens, utveckla sin affär och bygga företag som håller över tid. Här möts deltagare från helt olika branscher men med liknande behov av att växa i sitt företagande, vilket skapar lärmiljöer där olikheter berikar och olika erfarenheter får mötas. Programmet erbjuder minst åtta digitala workshops per år, alltid med fokus på att höja kunskapen inom entreprenörskap från affärsmodell och marknadsföring till försäljning, struktur och självledarskap. Det kompletteras med individuell coachning, tillgång till vår digitala lärplattform och Go Fika, där deltagare från Hangout, Inkubator och Alumni möts över programgränserna för att dela erfarenheter, få	2026-01-01 - 2028-12-31	3 770 905

	inspiration och bygga nya kontakter. Detta är en del av det ekosystem som Go Connect handlar om att bygga. En del som ska utvecklas och utforskas inom Hangout är mentorskapet, där mer erfarna företagare från kulturella och kreativa branscher delar sin kunskap och sina lärdomar. Detta skapar kunskapsöverföring mellan generationer och erfarenhetsnivåer, stärker deltagarnas självförtroende och öppnar dörrar till nya samarbeten. Hangout ger deltagarna möjlighet att växa i rollen som företagare, utveckla sitt erbjudande och få verktyg för att bygga ett företag som speglar deras passion, mål och drivkrafter. Programmet handlar lika mycket om affären som om människan bakom om att skapa hållbarhet både i företaget och för den som driver det. Genom att kombinera kunskapshöjande insatser, mentorskap och möten över bransch- och programgränser bidrar Hangout till projektets mål att fler entreprenörer i norra Sverige ska kunna leva på sin passion och utveckla företag som gör skillnad där de verkar.		
1.1 - Externa aktiviteter, marknadsföring och rekrytering av deltagare	* Samverka med näringslivskontor och andra näringslivsaktörer i Norr- och Västerbotten samt med aktörer som exempelvis Ung Företagsamhet, Nyföretagarcentrum, Almi, lärosäten m.fl. * Marknadsföra programmen via sociala medier, webb och genom deltagande i mässor, näringslivsfrukostar och/eller event riktade till entreprenörer. I urval och antagning av deltagande entreprenörer kommer vi att arbeta för en bredd och mångfald ibland deltagarna i respektive program, sett till faktorer så som geografisk spridning över länen, ålder, kön, bakgrund, etnicitet. Aktiviteten förväntas: * bidra till ökad kännedom om stöttning för kulturella och kreativa	2026-01-01 - 2028-12-31	1 131 271

	branscher i region Norr- och Västerbotten. * bidra till deltagare inom programmet Hangout och öka möjligheten för nystartade företagare inom KKN och tjänstesektor att samverka med andra likasinnade.		
1.2 - Genomförande Hangout - Aktiv stöttning till nystartade företag	Hangout vänder sig till entreprenörer som driver sin verksamhet vid sidan av annan sysselsättning och vill utveckla den vidare på sina egna villkor. Programmet ger en trygg plats att utforska sitt företagande tillsammans med andra i liknande skeden, men från helt olika branscher. Denna blandning av erfarenheter skapar nya perspektiv och stärker lärandet för alla deltagare. Aktiviteten innehåller en föreläsnings- och workshopserie med minst åtta träffar per år, där teman som försäljning, marknadsföring, ekonomi, struktur, hållbarhet och självledarskap varvas med praktiska övningar och inspiration från erfarna företagare och experter. Genom Go Fika våra veckovisa digitala träffar får deltagarna möta entreprenörer från både Hangout, Inkubator och Alumni. Här blandas erfarenheter, gäster bjuds in, och samtalen ger både nya insikter och känslan av ett större sammanhang. Deltagarna får även tillgång till mentorskap från mer seniora företagare, vilket skapar en kunskapsöverföring som inspirerar och stärker entreprenörer i ett tidigare skede. Utöver detta erbjuds individuell coachning, digitalt lärmaterial med inspelade föreläsningar och arbetsverktyg, samt möjlighet att delta i externa events som ger fler perspektiv, nätverk och inspiration. Målet är att deltagarna ska få stärkt kompetens, nya samarbeten och mod att ta nästa steg i sitt företagande samtidigt som fler kvinnor, glesbygdsföretagare och kreatörer ges tillgång till ett stöd som annars ofta saknas i regionen. Hangout ska bidra	2026-01-01 - 2028-12-31	2 545 361

	till trygga, hållbara och passionerade företagare som utvecklas tillsammans, oavsett var i norra Sverige de verkar.		
1.3 - Utvärdera - Mäta och redovisa effekter av insatser	Mäta och redovisa effekterna av insatserna * Terminsvis utvärdera programmets kortsiktiga effekter för deltagande entreprenörer genom utvärderingar knutna till respektive föreläsnings-/workshoptillfälle samt terminutvärderingar av programmet som helhet och alla dess inkluderade delar. * Löpande mäta och redovisa de värden som Go Business skapar för deltagande entreprenörer. Bland annat kommer detta att mätas via antal deltagande entreprenörer, bransch, könsfördelning, Net Promoter Score samt upplevda skapade mervärden. Ytterligare vidareutveckling av mätbarhet kommer att ske under projektets gång. * Terminsvis redovisa utfallet av genomförda marknadsförings- och rekryteringsinsatser för deltagande kommuner och statistik rörande sökantal och antagning från respektive kommun. * Lära av utvärdering/feedback och genomföra möjliga förändringar. Kontinuerligt lärande och förbättring. Aktiviteten förväntas * Bidra till ökad förståelse för KKN-näring och vilka behov som finns i regionerna * Bidra till ett lärande mellan parter inom stödsystemet * Bidra till ett mer diversifierat näringslivsarbete, där värden såsom passion, värme och värderingar också väger tungt. * Visa på att genom att stärka personerna bakom affärsidéerna, formas även idéerna i sig och skapar resultat som är bestående. * Visa på att genom att bidra till det passionsdrivna företagandet också skapar levande samhällen där människor vill leva, verka och bo.	2026-01-01 - 2028-12-31	94 273
2 - Inkubator	Inkubator riktar sig till entreprenörer som vill satsa fullt ut på sitt företag och ta nästa steg i sin utveckling. Deltagarna har redan en verksamhet igång men behöver stöd för att växa,	2026-01-01 - 2028-12-31	7 077 629

	strukturera sitt arbete och bygga en långsiktigt hållbar affär. Här möts företagare från olika branscher, vilket skapar ett sammanhang där olika erfarenheter och perspektiv berikar varandra. Här köps en större andel extern kompetens in från experter i näringslivet på sina respektive områden. Programmet innehåller minst 14 digitala workshops per år, med fokus på att stärka deltagarnas kunskap inom områden som affärsstrategi, försäljning, ekonomi, marknadsföring, paketering, prissättning och varumärkesbyggande. Varje deltagare får dessutom individuell coachning som utgår från deras unika behov och mål, samt tillgång till en digital lärplattform med material för fördjupning och reflektion. Go Fika är en del där deltagare från Inkubator, Hangout och Alumni träffas över programgränserna för att dela erfarenheter, få inspiration och skapa kontakter som annars inte skulle uppstå. Genom dessa möten får deltagarna möjlighet att lära av andra entreprenörer i olika skeden och branscher, vilket stärker deras nätverk och öppnar dörrar till nya samarbeten. Inkubatorn erbjuder också mentorskap från erfarna entreprenörer, som delar med sig av sina insikter, misstag och framgångar. Detta ger deltagarna tillgång till värdefull kunskap och praktiska råd som hjälper dem att ta nästa steg i sitt företagande. Målet med Inkubator är att stärka entreprenörerna som personer samtidigt som deras affärer utvecklas. Här byggs mod, kompetens och hållbara strategier för att deltagarna ska kunna leva på sin passion, växa på sina egna villkor och bidra till levande och attraktiva samhällen i norra Sverige.		
2.1 - Externa aktiviteter, marknadsföring och rekrytering av	För att nå rätt målgrupper och skapa en bredd bland deltagarna kommer vi att samverka nära med näringslivskontor, företagsfrämjande	2026-01-01 - 2028-12-31	2 123 289

deltagare	aktörer och andra relevanta partners i både Norrbotten och Västerbotten. Dialoger och samarbeten sker med aktörer som Ung Företagsamhet, Nyföretagarcentrum, Almi, lärosäten och fler för att säkerställa att information om Inkubatorn sprids brett och att rekryteringen når företagare i olika skeden, branscher och geografier. Marknadsföring sker genom sociala medier, webb, utskick till näringslivskontor, mässor, näringslivsfrukostar och andra sammanhang där entreprenörer möts. Vi arbetar aktivt för att få en mångfald i programmet vad gäller ålder, kön, bakgrund, erfarenheter och plats med särskilt fokus på att få en mix av kust/inland och kvinnor som idag är underrepresenterade i traditionella stödsystem. Aktiviteten förväntas: - öka kännedomen om vilket stöd som finns för företagare inom KKB och tjänstesektorn i norra Sverige - ge fler etablerade företagare möjlighet att delta i Inkubatorn och därmed få tillgång till fördjupad kompetensutveckling, nätverk och coachning - bidra till fler samarbeten mellan olikheter hos företagare, branscher och regioner och stärka den gemenskap som Go Connect bygger upp i hela norra Sverige. Att låta scenkonstnären jobba med apputvecklaren och dra nytta av varandras kompetenser.		
2.2 - Genomförande Inkubator	Inkubatorn vänder sig till entreprenörer som vill satsa fullt ut och bygga en hållbar affär. Här erbjuds individuell coachning, fördjupade workshops, lärplattform med bonusmaterial och nätverksträffar som ger verktyg för att växa som företagare och utveckla sitt erbjudande. Programmet bidrar till ökad professionalisering, nya samarbeten och mod att ta nästa steg i företagandet. Inkubatorn riktar sig till företagare inom KKB och	2026-01-01 - 2028-12-31	4 777 399

	tjänstesektorn som vill växla upp sitt företagande och bygga en långsiktigt hållbar affär. Programmet erbjuder: * Individuell coachning kontinuerligt och behovsanpassat stöd under hela terminen, med fokus på entreprenörens egna mål och utmaningar. * Fördjupade workshops och föreläsningar med erfarna entreprenörer och experter inom bl.a. hållbarhet, prissättning, paketering, försäljning, varumärkesarbete, marknadsföring och pitchträning. Här kombineras teori och praktik för att deltagarna ska få konkreta verktyg som stärker både företaget och entreprenören bakom. * Digitala fikaträffar öppna forum där deltagarna möts över bransch- och regionsgränser, ofta med inbjudna gäster som delar erfarenheter och perspektiv på ett avslappnat sätt. * Externa event och samarbeten genom partnerskap med andra aktörer får deltagarna fler lärmiljöer, bredare nätverk och nya affärsmöjligheter. * Digital lärplattform med arbetsmaterial, inspelningar och fördjupningsresurser som ger flexibilitet och möjlighet att repetera innehåll vid behov. * Community och alumni-nätverk ett sammanhang som fortsätter att leva efter programmet, med möjlighet till fortsatt stöd, samarbeten och mentorskap. Aktiviteten förväntas: * bidra till ökad sysselsättning inom KKB och tjänstesektorn * stärka deltagarnas affärskompetens, nätverk och självtillit * skapa nya samarbeten över bransch- och regionsgränser * möjliggöra fler kvinnliga företagare att ta plats i näringslivet * bidra till långsiktigt hållbara och passionerade företag i norra Sverige		
2.3 - Utvärdera - Mäta och redovisa effekter av insatser	* Terminsvis utvärdera programmets kortsiktiga effekter för deltagande entreprenörer genom utvärderingar knutna till respektive föreläsnings-/workshoptillfälle samt terminutvärderingar av programmet	2026-01-01 - 2028-12-31	176 941

	som helhet och alla dess inkluderade delar. * Löpande mäta och redovisa de värden som Go Connect skapar för deltagande entreprenörer. Bland annat kommer detta att mätas via antal deltagande entreprenörer, bransch, könsfördelning, Net Promoter Score samt upplevda skapade mervärden. Ytterligare vidareutveckling av mätbarhet kommer att ske under projektets gång. * Terminsvis redovisa utfallet av genomförda marknadsförings- och rekryteringsinsatser för deltagande kommuner och statistik rörande sökantal och antagning från respektive kommun. * Lära av utvärdering/feedback och genomföra möjliga förändringar. Kontinuerligt lärande och förbättring. Aktiviteten förväntas * Bidra till ökad förståelse för kulturella och kreativa branscher och vilka behov som finns i regionerna * Bidra till ett lärande mellan parter inom stödsystemet * Bidra till ett mer diversifierat näringslivsarbete, där värden såsom passion, värme och värderingar också väger tungt. * Visa på att genom att stärka personerna bakom affärsidéerna, formas även idéerna i sig och skapar resultat som är bestående. * Visa på att genom att bidra till det passionsdrivna företagandet också skapar levande samhällen där människor vill leva, verka och bo.		
3 - Alumni, Mentorskap och Internationella insatser	Alumni riktar sig till entreprenörer som redan etablerat sitt företag men står inför nya utmaningar att växa vidare, utveckla nya erbjudanden eller hitta en tydligare riktning för framtiden. Här får de som kommit längst i sin företagsresa möjlighet att fördjupa sina kunskaper, bygga nätverk med andra erfarna företagare och ta del av nya perspektiv. Detta är en helt ny del i det ekosystem Go Connect ämnar utveckla och saknas i norra Sverige. Programmet erbjuder mentorskap i två riktningar:	2026-01-01 - 2028-12-31	6 777 629

	- Dels från Alumni-deltagare till entreprenörer i Hangout, vilket skapar en kunskapsöverföring där erfarenhet och lärdomar förs vidare till dem som är tidigare i sin resa. - Dels genom att etablera kontakter nationellt och internationellt för att ge redan etablerade företagare nya infallsvinklar, kompetens och inspiration i nästa steg av sitt företagande. Deltagarna i Alumni får också tillgång till Go Fika våra digitala mötesplatser där alla program möts över gränserna för att dela erfarenheter, knyta kontakter och inspireras av varandra. Här möts företagare från olika branscher och skeden, vilket skapar en miljö där nya idéer och samarbeten kan växa fram. Programmet innehåller workshops, mentorskapsträffar och nätverksmöjligheter med fokus på relevanta frågor inom de behov som finns hos målgruppen. Genom att skapa strukturer för både lokal och global kunskapsöverföring får deltagarna verktyg för att ta sig an nästa utmaning i sin utveckling och samtidigt ge tillbaka till ekosystemet. Alumni bygger därmed en naturlig fortsättning för entreprenörer i senare skeden, stärker mentorskap inom hela Go Connect och bidrar till att erfarenhet och kompetens stannar kvar och sprids i norra Sverige både digitalt, nationellt och internationellt.		
3.1 - Utforska format och gemensamma insatser	I projektets inledande fas utforskar vi format och arbetssätt för att skapa ett alumniprogram som på riktigt stärker etablerade entreprenörer i norra Sverige. Målet är att utveckla ett långsiktigt program där erfarenhet, kunskap och nätverk möts både inom regionen och över nationsgränser. Arbetet inleds med en behovsanalys genom intervjuer och digitala enkäter med tidigare deltagare i Go Business program, samarbetspartners och potentiella mentorer. Vi vill förstå vilka kompetenshöjande insatser som efterfrågas när företagare når nästa	2026-01-01 - 2028-12-31	1 694 407

	steg i sin resa exempelvis att växa på nya marknader, ställa om till mer hållbara affärsmodeller eller hitta nya samarbeten. Utifrån detta genomförs pilotinsatser där vi testar olika format: tematiska fördjupningsworkshops, digitala nätverksträffar, mentorskapsmodeller och samarbeten med internationella kontakter. Alumni ska både få och ge mentorskap etablerade företagare får stöd av seniora mentorer och experter, samtidigt som de bidrar tillbaka till deltagare i Hangout och Inkubator. På så sätt byggs en struktur för kunskapsöverföring mellan generationer av entreprenörer, där olika perspektiv och erfarenheter möts. Vi utforskar också nationella och internationella samarbeten för att på sikt kunna ge alumnideltagarna tillgång till nya nätverk, inspiration och partnerskap. Målet är att bygga ett program med återkommande träffar, mentorskap (både att ge till Hangoutdeltagarna, men också att kunna få mentorskap från andra etablerade företagare nationellt/internationellt) digitala lärresurser och långsiktiga nätverk som stärker både individen och det regionala företagsklimatet.		
3.2 - Externa aktiviteter, marknadsföring och rekrytering av deltagare	För att skapa ett starkt alumninätverk krävs både bred marknadsföring och riktade insatser. Rekrytering sker i första hand bland tidigare Go Business-deltagare som befinner sig i ett etablerat skede och söker nästa steg i sin utveckling. Vi använder både digitala kanaler och lokala nätverk för att nå målgruppen: sociala medier, mailutskick, samt samverkan med kommunala näringslivskontor, branschorganisationer och tidigare programdeltagare. Genom redan etablerade samarbeten med aktörer som Almi, Nyföretagarcentrum, eXpression Umeå, Coompanion, Arctic Business och fler skapas bred spridning och förankring i hela regionen för att identifiera företagare i senare skeden som kan dra nytta av	2026-01-01 - 2028-12-31	1 694 407

	programmet och som själva vill bidra till ekosystemet som mentorer. För att väcka intresse kommer vi arrangera öppna inspirationspass och informationsträffar där alumniprogrammet presenteras. Vi lyfter också fram möjligheten till mentorskap och internationella kontakter som en unik del av programmet, vilket gör att fler etablerade företagare ser värdet av att delta. Här ingår även omvärldsbevakning som metod för att hitta relevanta kontakter och vara up to date med vad som är relevanta erbjudanden för målgruppen. Rekryteringen sker utifrån principer om mångfald och inkludering. Vi arbetar för en mix av deltagare från kust och inland, samt med olika bakgrunder och branscher. På så sätt skapar vi grupper där olikheter blir en styrka och där erfarenhetsutbytet ger störst möjliga värde. Målet är att bygga marknadsföring kring ett starkt alumninätverk med företagare som vill växa, dela med sig av sin erfarenhet och samtidigt inspireras av nya perspektiv både regionalt och internationellt. Syftet med rekrytering och externa aktiviteter är inte bara att locka rätt deltagare, utan också att långsiktigt bygga ett nätverk som lever vidare efter projektslut med starka mentorskapskedjor, fler internationella kontakter och en kultur av kunskapsdelning mellan entreprenörer i olika skeden.		
3.3 - Genomförande - Alumni, Mentorskap och internationella insatser	Alumniprogrammet utformas för att stötta etablerade företagare som tidigare deltagit i Go Business-program och nu står inför nya vägval, expansionsplaner eller behov av fördjupad kompetens. Där Inkubatorn fokuserar på att bygga en stabil grund, riktar sig Alumni mot företagare i senare skeden som vill växa långsiktigt och hållbart. Programmet kombinerar individuell coachning, mentorskap, nätverksträffar och tematiska workshops som berör exempelvis	2026-01-01 - 2028-12-31	3 219 374

	affärsutveckling i etablerat skede, paketering av nya tjänster/produkter, ledarskap, finansieringsmöjligheter och internationalisering. Minst 6 tematiska träffar per år ger möjlighet att fördjupa kunskap och samtidigt utbyta erfarenheter med andra deltagare i liknande skeden. En viktig del är mentorskap i två riktningar: * Alumni-deltagare ska under projektet kunna få tillgång till ett bredare nätverk av nationella och internationella mentorer, experter och branschföreträdare som kan öppna nya perspektiv och möjligheter. * Samtidigt bidrar de själva som mentorer till deltagare i Hangout-programmet, vilket skapar en kedja av lärande och stärker hela ekosystemet inom Go Connect. Dessutom integreras Go Fika som en öppen mötesplats där Alumni kan möta deltagare från både Inkubatorn och Hangout, vilket skapar fler tillfällen för erfarenhetsutbyte, inspiration och gemensamt lärande över programgränserna. Olikheter möts för delning av kunskap. Programmet ger också utrymme att utforska nationella och internationella samarbeten, genom studiebesök, digitala nätverksträffar och partnerskap med aktörer i andra länder. Det öppnar för nya marknader, samarbeten och mentorskapsrelationer som stärker företagen i ett längre perspektiv. I detta paket ingår även omvärldsbevakning inom KKB och att närvara vid relevanta forum. Genom Alumni skapas en plattform för kontinuerlig utveckling, där företagare inte bara växer i sina egna verksamheter, utan också bidrar till att bygga ett starkare och mer sammanhållet näringsliv i norra Sverige.		
3.4 - Utvärdera - mäta och redovisa effekter av insatser	Alumniprogrammet kommer att följas upp systematiskt för att både säkerställa kvalitet och skapa lärande inför framtida satsningar. Varje aktivitet workshops,	2026-01-01 - 2028-12-31	169 441

	mentorskapsträffar, internationella möten och nätverksträffar utvärderas direkt genom enkäter och korta intervjuer, så vi fångar upp deltagarnas upplevelser medan de är färska. Vi mäter både kortsiktiga resultat och långsiktiga effekter. Kortsiktigt följer vi upp på upplevelse av relevans, lärande, nätverkande och om deltagarna upplever att de fått nya verktyg i sin företagsutveckling. Långsiktigt tittar vi på hur alumniprogrammet bidrar till ökad tillväxt, nya samarbeten, ökat mentorskap mot Hangout- och Inkubatordeltagare samt fler internationella kontakter som kan stötta företagen även efter projektslut. Vi använder både kvantitativa mätpunkter som antal deltagare, köns- och branschfördelning, Net Promoter Score, antal mentorskap och internationella kontakter och kvalitativa metoder, som berättelser och exempel på konkreta effekter i företagens utveckling som också kan användas i marknadsföring, där vi visar på goda exempel hos KKB-entreprenörer i norra regionen. Detta skapar i sin tur en annan bild över hur kreativt och passionsdrivet entreprenörskap kan se ut. Goda förebilder! Utvärderingen sker terminsvis, men vissa indikatorer följs löpande via vår digitala lärplattform där feedback samlas in efter varje aktivitet. Detta gör att vi kan justera innehåll och metoder direkt under projektets gång, så att programmet utvecklas tillsammans med deltagarna. Målet är att fånga både den direkta nyttan för deltagarna och den systemförändring som alumniprogrammet bidrar till genom starkare mentorskap, fler internationella utblickar och ett mer sammanhållet regionalt stödsystem för företagare i olika utvecklingsfaser.		
4 - Mindset 2.0 Cross Innovation	Mindset 2.0 är arbetspaketet för cross innovation där företagare från olika	2026-01-01 - 2028-12-31	6 827 629

	branscher möts för att bredda sina perspektiv, bygga nya samarbeten och utforska hur deras kompetens kan bidra i helt nya sammanhang. Här skapas möten mellan kreativa företagare, offentlig sektor, industri och andra aktörer med målet att ge deltagarna nya sätt att tänka kring sitt företagande och sin roll i samhället. Programmet riktar sig till entreprenörer som vill utvecklas som personer och företagare, men också förstå hur deras kompetens kan bidra i en större kontext. Det kan handla om att lära sig hur en kreatör kan bidra till utveckling inom exempelvis industrin, eller hur erfarenheter från näringslivet kan stärka ett kulturföretag. Ett format för att stärka bägge sidor genom att dra nytta av varandras olikheter. Minst 20 träffar planeras under projektets gång, med teman som hållbarhet, ledarskap, affärsutveckling och nya affärsmöjligheter i mötet mellan olika sektorer. Upplägget är digitalt, vilket gör att deltagare från hela norra Sverige kan mötas oavsett var de bor. Mindset 2.0 Cross Innovation, samspelar också med övriga program i Go Connect. I den mån entreprenörer från Inkubator och Alumni är redo och vill ha utmaningen ges de möjlighet att delta i träffarna med externa företag och ta del av den kunskap och de kontakter som uppstår här. På så sätt blir Mindset 2.0 en plats där olika erfarenheter och perspektiv möts, och där varje deltagare får möjlighet att utveckla både sitt företag och sig själv som företagare. Ett ekosystem inom Go Connect. Genom att samla människor med olika bakgrund, erfarenhet och kompetens bidrar Mindset 2.0 till ökad kunskap, fler samarbeten och en starkare företagsmiljö i norra Sverige. Det skapar nya vägar framåt både för den enskilda entreprenören och för hela regionen.		
4.1 - Försäljningsprocess	Denna del av Mindset 2.0 handlar om att utforska och etablera en skalbar	2026-01-01 - 2028-12-31	1 706 907

och format för uppskalning	struktur för framtida genomförande. Under projektets gång kommer vi att testa olika format, processer och försäljningskanaler för att identifiera vad som ger störst effekt både för deltagarna och för aktörerna som bjuds in som samarbetspartners. Arbetet omfattar att: * Kartlägga målgrupper: Vilka branscher, företag och organisationer har störst behov och nytta av Mindset 2.0? Alltså en direkt fortsättning på försäljningsarbetet som inletts under "Mindset 1.0" där vi utforskat format. * Utforska affärsmodeller: Hur kan deltagande företag, offentliga aktörer och andra intressenter medfinansiera eller på sikt köpa in programformatet? * Bygga basen av alumni: Undersöka hur erfarna kreatörer från Alumni-programmet kan ingå som kärna i framtida Mindset 2.0 både som mentorer och som del av det branschöverskridande nätverket. * Bygga vidare på upparbetade kontakter och partners såsom exempelvis Coop, Charm-fabriken, IUC, Arctic Business med fler för att se hur vi enklast skalar upp antalet aktiviteter utan att alltid ha en pågående försäljningsprocess gentemot "industriaktörer". Hur kan Go Connect stå för facilitering, metoden och kreatörssidan - medan andra sammankallar industri. Målet är att efter projektets slut ha en tydlig modell för försäljning, skalning och vidareutveckling av Mindset 2.0, med färdiga processer för både innehåll, marknadsföring och partnerskap.		
4.2 - Externa aktiviteter, marknadsföring och rekrytering av deltagare	För att bygga upp Mindset 2.0 och säkerställa ett brett deltagande kommer vi under projektiden att arbeta strukturerat med externa aktiviteter, marknadsföring och rekrytering. Målet är att både kreatörer, etablerade företagare och mottagande aktörer inom industri, offentlig sektor och akademi ska förstå värdet av att delta och känna sig delaktiga i utvecklingen av formatet.	2026-01-01 - 2028-12-31	1 706 907

	Vi inleder med en kartläggning av nyckelaktörer i Norr- och Västerbotten, där vi identifierar de företag, organisationer och branscher som har störst behov av kreativa perspektiv för att utveckla nya tjänster, produkter och arbetssätt. Parallellt tas kontakt med etablerade kreatörer i vårt nätverk, inklusive Go Business-alumner, som kan bidra med erfarenhet, kompetens och drivkraft. Därefter genomförs pilotaktiviteter som workshops, digitala träffar och inspirationspass för att skapa intresse och testa olika former för rekrytering och samverkan. Här vill vi också bjuda in nationella och internationella gäster för att ge exempel på hur liknande samarbeten lyckats på andra platser och inspirera till att våga tänka nytt. Marknadsföringen sker via Go Business etablerade kanaler, sociala medier, näringslivskontor, regionala nätverk och genom våra samverkanspartners. Fokus ligger på att nå både de kreatörer som ska delta i Mindset 2.0 och de organisationer som vill ta del av nya idéer och lösningar. Slutligen kommer vi att utforska incitament för deltagande, exempelvis hur företag kan bidra som medfinansiärer, testbäddspartners eller mentorer, och hur de i gengäld får tillgång till kreativa idéer, kompetenshöjande processer och nya affärsmöjligheter. Syftet är att skapa effektiva rekryteringskanaler och ett stabilt intresse som gör att Mindset 2.0 kan etableras som ett återkommande format där kreativa branscher möter andra sektorer och driver utveckling tillsammans.		
4.3 - Genomförande Mindset 2.0 Cross Innovation	Mindset 2.0 bygger vidare på de lärdomar som drogs i Mindset 1.0, där vi etablerade processer, metoder och samarbeten och i viss utsträckning testade genomförande. I Mindset 2.0 flyttar vi nu fokus till konkreta samarbeten mellan kreatörer och aktörer från andra branscher. Målet är	2026-01-01 - 2028-12-31	3 243 124

	att idéer som föds i mötet mellan olika perspektiv inte bara stannar vid inspiration, utan leder till faktiska tjänster, produkter eller arbetssätt som kan testas, vidareutvecklas och implementeras. Målet är att genomföra 15 st aktiviteter under projektet. Genomförandet består av tre huvudsakliga delar: * Idéutvecklingsprocesser: Kreatörer och representanter från industri, offentlig sektor eller akademi möts i faciliterade workshops där gemensamma behov identifieras och kreativa lösningar formas. Här används metoder för samskapande som vi redan testat i Mindset 1.0, men med skarpare fokus på konkreta leveranser. * Hålla hand-funktionen: En central del i Mindset 2.0 är att projektteamet stöttar deltagarna hela vägen från idé till prototyp eller första pilot. Vi faciliterar samarbeten, koordinerar resurser, och ser till att de deltagarna har rätt stöd för att kunna testa och utvärdera sina lösningar i verkliga miljöer. Driver på utvecklingen från tanke till handling. * Integration av Alumni: Etablerade kreatörer från alumniprogrammet bjuds in som en kunskapsbas i Mindset 2.0. De bidrar med erfarenhet, mentorskap och kompetens, vilket stärker kvaliteten i idéutvecklingen och ger de deltagande företagen tillgång till ett bredare nätverk. Parallellt med de kreativa processerna dokumenteras arbetet löpande. Det ger underlag för att förstå vad som fungerar bäst, vilka format som bäst kan skalas upp. Vi ska även visa på goda exempel i marknadsföring för att inspirera andra och stärka kreatörens roll. På så sätt blir Mindset 2.0 en motor för tvärsektoriell kompetensutveckling och där kreativa perspektiv sätts i centrum.		
4.4 - Utvärdera - mäta och redovisa effekter av insatser	Mindset 2.0 i Go Connect handlar om cross Innovation och att låta kreativa branscher, inklusive besöksnäringen,	2026-01-01 - 2028-12-31	170 691

	möta helt andra sektorer som teknik, industri, akademi eller offentlig sektor för att skapa nya värdekedjor, idéer och samarbeten. För att visa värdet av dessa insatser kommer vi systematiskt att följa upp både upplevt mervärde, konkreta resultat och långsiktiga effekter. Efter varje aktivitet samlas deltagarnas upplevelser in via korta digitala enkäter och Net Promoter Score (NPS). Vi vill förstå i vilken grad insatsen upplevs som relevant, inspirerande och användbar både av kreatörer och av de företag och organisationer som bjuds in från andra branscher. Här dokumenteras även vilken typ av kunskap och nya perspektiv som mötena bidragit med. En central del är att följa upp vilka idéer, prototyper eller koncept som faktiskt utvecklas under projektets gång. Vi vill se hur många samarbeten som initieras, om de leder till nya arbetssätt eller testaktiviteter, och om företagen efteråt väljer att fortsätta arbeta med kreatörer som en del av sin utvecklingsstrategi. Detta blir ett viktigt kvitto på att Mindset 2.0 inte bara skapar möten utan också leder till konkreta resultat och långsiktig förändring. Vi dokumenterar också representation och mångfald: vilka branscher som deltar, könsfördelning, geografisk spridning och företagsstorlek. På så vis kan vi säkerställa att Mindset 2.0 når en bredd av aktörer och verkligen speglar målet om att låta olikheter mötas. Uppföljningen sker löpande och sammanställs terminsvis i en lärande utvärderingsmodell. Resultaten används både för att förbättra formatet under projektets gång och för att visa varför fler företag bör arbeta mer strukturerat med kreativa perspektiv i sin utveckling. Målet är att skapa tydliga exempel som inspirerar fler att se värdet av att möta andra branscher och därigenom bygga nya värdekedjor i norra		
--	--	--	--

	Sverige.		
5 - Övergripande Utvärdera - Mäta och redovisa effekter av insatser	Detta arbetspaket säkerställer att Go Connects aktiviteter leder till verklig kompetenshöjning, ökad samverkan och långsiktigt värde för entreprenörerna i norra Sverige. Genom löpande uppföljning och analys får vi både kvantitativa och kvalitativa underlag som visar hur programmen stärker entreprenörernas affärskompetens, nätverk och möjligheter att leva på sin passion i linje med projektets mål. Utvärdering sker på flera nivåer: Deltagarupplevelse och kompetensutveckling: Efter varje workshop, coachingtillfälle och aktivitet mäts upplevt värde, lärande och NPS. Terminsvisa enkäter fångar utveckling över tid. Effekter för stödsystemet: Resultat delas med kommuner, näringslivskontor och andra aktörer för att sprida lärdomar om hur digitalt och ortsoberoende stöd kan byggas långsiktigt. Bransch- och mentorskapsperspektiv: Alumni och Mindset 2.0 följs särskilt upp för att visa hur samarbeten mellan kreativa branscher och andra sektorer bidrar till nya värdekedjor, internationella kontakter och erfarenhetsutbyte. Insikterna används för att justera insatser under projektets gång, men också för att bygga kunskap som lever vidare efter projektslut. Resultaten sprids i rapporter, goda exempel och kommunvis statistik för att inspirera fler aktörer att arbeta med personcentrerad och digitalt tillgänglig kompetensutveckling. På så sätt bidrar arbetspaketet direkt till målet: att etablera ett långsiktigt, inkluderande och kunskapshöjande ekosystem för kreativa entreprenörer i hela norra Sverige.	2026-01-01 - 2028-12-24	680 431
5.1 - Övergripande - mäta och redovisa effekter av insatser	Uppföljningen i Go Connect sker löpande och på flera nivåer för att fånga både direkta och långsiktiga effekter för entreprenörer och	2026-01-01 - 2028-12-24	680 431

	stödsystem. Hur kompetenshöjande åtgärder påverkar kreatörers möjlighet att livnära sig på sin passion. Vi genomför terminsvisa enkäter efter varje workshop, föreläsning och större aktivitet, samt sammanfattande utvärderingar för respektive arbetspaket. Vi samlar in data om antal deltagare, könsfördelning, bransch, geografisk spridning, Net Promoter Score (NPS) och upplevd kompetensutveckling. Kvalitativa berättelser och goda exempel dokumenteras för att visa hur stödet bidrar till faktisk förändring. Alumni- och Mindset 2.0-insatserna följs särskilt upp för att mäta värdet av mentorskap, erfarenhetsutbyte och samarbeten mellan kreativa branscher och andra sektorer. Här kartläggs även internationella kontakter och mentorpar hur många som etableras, deltagarnas upplevda nytta och lärdomar som kan spridas vidare. Vi redovisar kommunvis statistik kring rekrytering, marknadsföring och deltagande för att visa projektets spridning och räckvidd i hela norra Sverige. Resultaten analyseras och används för att justera aktiviteter och format under projektets gång, men också för att visa hur digitala metoder kan skapa värde i glesbefolkade regioner. Aktiviteten förväntas bidra till: * Kontinuerligt lärande för projektet, partners och stödsystemet. * Större förståelse för KKB-företagares behov i olika faser. * Kunskapsspridning kring effektiva digitala format som möjliggör branschöverskridande samarbeten. * Insikter om hur internationella samarbeten och mentorskap stärker kompetens, nätverk och långsiktig hållbarhet.		
6 - Avslutsarbete	Avslutsarbete med uppföljning tillsammans med extern utvärderare. Sammanställnings av slutrapport. Resultatspridning till näringslivsaktörer, partners och	2028-10-01 - 2029-04-30	338 477

	övriga intressenter.		
6.1 - Avslutsarbete	Avslutsarbete med uppföljning tillsammans med extern utvärderare. Sammanställnings av slutrapport. Resultatspridning till näringslivsaktörer, partners och övriga intressenter.	2028-10-01 - 2029-04-30	338 477

1.7 Indikatorer

Outputindikatorer

Företag som får stöd (fördelade per mikroföretag, små företag, medelstora företag, stora företag)	120 stöttade företag i Hangout, inkubator. Målsättning om ytterligare 20 i alumniprogrammet och ett stort antal stöttade kreatörer och industriaktörer i Mindset 2.0. Här genomförs 20 aktiviteter för cross innovation. Inom de organiserade programmen ska 75% vilja rekommendera deltagandet vidare till andra i sin närhet.	Startvärde: <i>Ej Aktuellt</i> Målvärde: 120 Enhet: Antal företag
Företag som får icke-ekonomiskt stöd		Startvärde: <i>Ej Aktuellt</i> Målvärde: Enhet: Antal företag
Små och medelstora företag (SMF) som investerar i kompetens för smart specialisering, industriomställning och entreprenörskap		Startvärde: <i>Ej Aktuellt</i> Målvärde: 120 Enhet: Antal företag

Resultatindikatorer

Personal i små och medelstora företag (SMF) som avslutar kompetensutveckling för smart specialisering, industriomställning och entreprenörskap (per färdighet: teknik, förvaltning, entreprenörskap, grön kompetens, annan)		Startvärde: Målvärde: Enhet: Personal
---	--	---

1.8 Budget

Kostnader

Kostnadsslag	Piteå Science Park AB									Totalt
Resor och logi: Resekostnader, besök, samverkanspartners och etablera möjlighet för bredare nationellt/internationellt mentorskap	776 600									776 600
Resor och logi	0									0
Externa tjänster: Projektutvärdering	450 908									450 908
Externa tjänster: Kompetenshöjning hos entreprenörer via Externa Föreläsare och konsultkostnader (Inkubator, Alumni Mindset 2.0) inkl. kreatörsarvoden	3 120 900									3 120 900
Externa tjänster: Licensavgifter och övriga	710 907									710 907

Kostnadsslag	Piteå Science Park AB									Totalt
externa kostnader										
Externa tjänster: IT-tjänster (ex, webbhosting, drift, webbutveckling) och inhyrda redovisningstjänster	849 998									849 998
Externa tjänster: Marknadsföring och kringkostnader (ex. fotografering, contenttjänster, sociala medierhantering osv)	777 725									777 725
Personalens lön: Kommunikation (50%)	758 790									758 790
Personalens lön: Strateg 15%	500 726									500 726
Personalens lön: Kommunikationsstrategi (10%)	208 667									208 667
Personalens lön: Tjänstemän (projektledning & operativ drift)	8 118 172									8 118 172
Personalens lön: Projektadministration och ekonomi (100%)	941 102									941 102
Schablon för lönebikostnader (%)	4 579 444									4 579 444
Investeringar, material och lokaler: Övrig utrustning	300 000									300 000
Investeringar, material och lokaler: Lokal	1 112 724									1 112 724
Indirekta kostnader upp till 25%	2 266 035									2 266 035
Summa kostnader	25 472 698									25 472 698
Projektintäkter										
Summa faktiska kostnader	25 472 698									25 472 698
Bidrag annat än pengar										
Summa bidrag i annat än pengar										0
Summa totala kostnader	25 472 698									25 472 698

Finansiering

Finansiär	Piteå Science Park AB									Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar										
Totalt offentligt bidrag annat än pengar										0
Offentlig kontantfinansiering										
Region Norrbotten: Region Norrbotten	3 202 500									3 202 500
Region Västerbotten: Region Västerbotten	3 202 500									3 202 500
Piteå Kommun: Piteå Kommun	1 761 375									1 761 375

Finansiär	Piteå Science Park AB									Totalt
Luleå Kommun: Luleå Kommun	1 761 375									1 761 375
Skellefteå Kommun: Skellefteå Kommun	1 761 375									1 761 375
Kalix Kommun: Kalix Kommun	480 375									480 375
Jokkmokks Kommun: Jokkmokks Kommun	192 150									192 150
Total offentlig kontantfinansiering	12 361 650									12 361 650
Total offentlig finansiering	12 361 650									12 361 650
Privata bidrag annat än pengar										
Total privat bidrag annat än pengar										0
Privat kontantfinansiering										
Sparbanken Nord: Sparbanken Nord	1 240 000									1 240 000
Piteå Science Park: Piteå Science Park	806 000									806 000
Boden Business Park: Boden Business Park	880 288									880 288
Total privat kontantfinansiering	2 926 288									2 926 288
Total privat finansiering	2 926 288									2 926 288
Summa medfinansiering	15 287 938									15 287 938

Stödfinansiering

Finansiering	Piteå Science Park AB									Totalt
Stödfinansiering	10 184 760									10 184 760

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	39,98%
Stödandel av totala kostnader	39,98%
Stödandel av stödgrundande finansiering	39,98%
Stödandel av total finansiering	39,98%
Andel annan offentlig finansiering	48,53%
Andel offentlig finansiering	88,51%
Andel privat finansiering	11,49%

1.9 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 0,00

Motivering:

1.10 Mina kontakter

Namn: Andreas Kanon

Telefonnummer:

Mobiltelefonnummer:

E-postadress: andreas.kanon@piteasciencepark.se

Roll: Projektledare

1.11 Dokument



§ 197

Projektansökan Go Connect 2025

Ärendenr 2025/1371-2.4.3.3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Projektet erbjuder digitalt stöd till entreprenörer, inom kulturella och kreativa branscher (KKB) samt tjänstesektorn, som vill växa. Detta sker genom fyra digitalt tillgängliga arbetspaket:

- Hangout för den som driver företag vid sidan av studier eller annan sysselsättning
- Inkubator för den som vill satsa fullt ut och bygga en hållbar affär
- Alumni för etablerade kreatörer som söker fördjupning, nätverk och mentorskap
- Mindset 2.0 en innovationsverkstad där kreatörer möter industri, akademi och offentlig sektor

Piteå Science Park AB är projektägare och ansöker om 1 761,4 tkr kr från Luleå kommun. Projektperioden är 2026-2029. Projektets budget uppgår till 25 473 tkr. Övrig finansiering förutsätts ske från Region Norrbotten (3 202 tkr), Region Västerbotten (3 202 tkr), Piteå kommun (1 761 tkr), Skellefteå kommun (1 761 tkr), Kalix kommun (480 tkr), Jokkmokks kommun (192 tkr), Piteå Science Park (806 tkr), Boden Business Park (881 tkr) samt Europeiska regionalfonden (10 184 tkr).

Luleå kommun har i tidigare projekt beviljat medfinansiering om ungefär 250-460 tkr årligen, den högre summan under de två senaste projektperioderna. Totalbudgeten för det nya projektet ligger på en högre nivå än i tidigare projekt. Det beror bl a på att delar av projektet är nya, som arbetspaket alumni, där insatserna mot kunderna är mer djupgående med mer coaching och konsultstöd (externt). Projektägaren ansöker om ökad medfinansiering från samtliga finansiärer.

Den procentuella andelen bland deltagarna i projektet har tidigare varit högre bland finansierande kommuner än i de kommuner som inte medfinansierat.



Näringslivskontoret menar att insatserna i projektet ligger i linje med beslutade strategier bland annat genom att tillgängliggöra innovationsstöd till en bredare målgrupp. Det är viktigt ur ett jämställdhetsperspektiv. Pågående verksamhet uppvisar också goda resultat. Vidare menar näringslivskontoret att Arctic Business Incubator (ABI) och Go Connect (Go Business – inarbetat namn) kompletterar varandra, tillsammans stärker de bägge verksamheterna det regionala innovationsstödet.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att medfinansiera projektet med 1761 tkr (550 tkr 2026, 577 tkr år 2027, 606 tkr 2028, 28 tkr år 2029), och att medel anvisas från anslaget för kommunstyrelsens utvecklingsmedel, samt att som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med Go Business.

Beslutsunderlag

- Projektansökan och budget - Go Connect, KLF Hid: 2025.11239
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande projektansökan Go Connect 2025, KLF Hid: 2025.11238

Beslutet skickas till

Piteå Science Park AB, Go Business

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Förslag till beslut gällande medfinansiering av servicepunkt Unbyn/Avan, UNEK, 2026

Ärendenr 2025/1730-2.4.3.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att medfinansiera servicepunkten Unbyn/Avan med 250 tkr år 2026,
2. Medel anvisas från kommunstyrelseförvaltningens kommunbidrag.

Sammanfattning av ärendet

Unbyn-Avan ekonomisk förening har inkommit med en ansökan om fortsatt medfinansiering avseende driften av servicepunkten i Unbyn-Avan (UNEK).

Mellan åren 2019–2021 drevs verksamheten som ett projekt finansierat via Tillväxtverket samt Luleå och Bodens kommuner och sedan år 2022 är verksamheten permanentad.

UNEK har en gemensam servicepunkt i Unbyn som alla kan ta del av i området Unbyn/Avan. Primär målgrupp är boende, föreningar och företag i området. Byarna ligger nära varandra på bägge sidor om kommungränsen.

UNEK söker medfinansiering från Luleå kommun med 250 tkr för år 2026, vilket är i nivå med tidigare finansiering.

Kommunstyrelseförvaltningen menar att servicepunkten kan fortsätta att skapa goda förutsättningar för att utveckla service, kommunsamverkan, boende och företagande i området.

Dialog

Dialog har förts med Unbyn-Avan ekonomisk förening, UNEK.

Beslutsunderlag

- Ansökan om medfinansiering 2026 Servicepunkten Unbyn Avan, KLF Hid: 2025.11295

Maria Bergman
Samhällsstrateg, näringsliv

Beslutet skickas till

Unbyn-Avan ekonomisk förening, UNEK
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Ansökan om medfinansiering för servicepunkten Unbyn–Avan (UNEK) år 2026

Till: Luleå kommun, Kommunstyrelsen

Unbyn–Avan ekonomiska förening (UNEK) ansöker om fortsatt medfinansiering om **250 000 kr för verksamhetsåret 2026** för drift och utveckling av servicepunkten Unbyn–Avan.

UNEKs roll i Luleås landsbygdsutveckling

UNEK verkar i ett unikt gränsland mellan Luleå och Boden och utgör en central nod för lokal service, näringslivsutveckling och samhällsdialog. Vår verksamhet bidrar till att förverkliga Luleå kommuns mål om att:

- stärka levande landsbygder
- öka service och närvaro på landsbygden
- utveckla näringslivet i hela kommunen
- skapa samverkan mellan stad och land

Detta framgår i *Mål & Budget 2026–2028*, där kommunen uttrycker att:

“Service på landsbygderna ska öka och arbetstillfällen ska prioriteras.”

“Samverkan med aktörer på landsbygden är viktig.”

UNEK är **inte en utvecklingsnod**, utan en strategisk **samverkanslänk**, lokal närvaro och kommunens förlängda arm i området.

Fokusområde finansierat av Luleå kommun: Näringsliv och lokal dialog

Luleå kommun har gett UNEK inriktningen att prioritera näringsliv, vilket möjliggjort följande leveranser:

Näringsliv & företagsutveckling

Riverside 616 – nytt näringslivsnätverk & platsidentitet (start hösten 2024)

7 företagare från Luleå & Boden

Månatliga träffar

After Work-lansering på Bjässparken 13 nov 2024

Finansiering: 75 000 kr från Länsstyrelsen/Bodens medfinansiering + 75 000 kr i eget arbete

Syfte: stärka företagsamhet, besöksnäring, platsidentitet

Företagsträffar & evenemang

Gröna omställningen – 30 deltagare

After Work Cape Wild – 40 deltagare

Företagsfrukostar x2/år med politiker, tjänstemän, företag & föreningar

Rekorddeltagande: 52 personer (feb 2025)

Företagsutbildningar (i samarbete med Nyföretagarcentrum)

“Driva hållbart och framgångsrikt företag” (2 omgångar)

22 deltagare — **samtliga från Luleå kommun**

Samhällsutveckling & dialog

Infrastruktur & trafiksäkerhet

Medborgardialog: 29 jan 2025

Uppföljning: 5 & 23 feb

Fokus: säkra skolvägar & förbättrad vägstandard

Inspel lämnat till Trafikverket

Trygghet & beredskap

Workshops våren 2025 i samverkan med säkerhetssamordnare i Boden & Luleå

Deltagande under Beredskapsveckan (föreläsning + workshop)

Pilotområde för lokal trygghetspunkt/servicepunkt

Kultur, barn & fritid

Luciafirande med Avanskolan

Höslaget & Barnens Höslag – stöd kommunikation/arbetskraft

Höstlov & sportlovsaktiviteter

Samarbete med Föräldrarsupporten & Bokbussen

Stöd till lokala föreningar & kulturinitiativ

Kommande

Mini-kulturkonferens 2025 (Unbyn–Avan–Boden–Luleå)

Vinterfestival 28–29 mars 2026 – ny årlig kulturell mötesplats

Hållbarhet och framtid – Spira Mare

Förstudie hållbar bygdeutveckling 2025–2026

119 enkätsvar (varav 56% från Luleå)

69% kvinnor – fokus jämställdhet & hållbarhet

Föreläsningsserie i tre orter

Mål: **verksamhetsplan för hållbar bygdeutveckling**

Kommunikation & lokal service

Unek-bladet – 4 utgåvor/år till hushåll längs 616

Drift av infocenter i Avan

Digital kommunikation, sociala medier, webbsida

Lokal kontaktpunkt och informationsnod

Öppet:

Kontor i Unbyn helgfri vardag 09–13

Närvaro i Avan 4–6 h/vecka vid behov

Koppling till kommunens mål

UNEK levererar mot kommunens Mål & Budget 2026–2028 inom:

Kommunmål	UNEK leverans
Ökad service på landsbygden	Lokal servicepunkt, trygghetspunkt, information & mötesplatser
Stärkt näringsliv	Riverside 616, utbildningar, frukostar, nätverk
Stad–land samverkan	Länkar kommun–invånare–företag
Hållbarhet och trivsel	Spira Mare, kultur & föreningsstöd (personalresurser)

Begärd finansiering 2026

250 000 kr för år 2026

Avslutning

UNEK skapar lokal nytta, samverkan och utveckling – i linje med Luleå kommuns strategiska mål för landsbygden.

Vi ser fram emot fortsatt partnerskap och gemensam utveckling av Unbyn/Avanområdet.

Unbyn–Avan Ekonomiska förening (UNEK)

Förslag till beslut gällande finansiering av projektet Digital vägledning för kapital och kompetens

Ärendenr 2025/1743-2.4.3.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medfinansiera projektet med totalt 199 tkr (66,378 tkr/ år under 2026-2028).
2. Medel anvisas från anslaget för kommunstyrelsens utvecklingsmedel.
3. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering. Där anges bl a att Luleå kommuns andel av finansieringen är knuten till projektets totala budget.

Sammanfattning av ärendet

Projektet Digital vägledning för kapital och kompetens målsättning är göra det enklare för företag i regionen att växa, attrahera kapital och nå nya marknader. Primär målgrupp är mikro-, små- och medelstora företag i övre Norrland med särskilt fokus på kvinnligt ledda företag. Sekundär målgrupp är företagsfrämjande aktörer, investerare, mentorer och partners.

Projektet syftar till att erbjuda företag och investerare/affärsänglar insatser genom;

1. Vidareutveckling av en digital matchningsplattform (regional, nationell, internationell nivå).
2. Utveckling av en plattform för mentorskap för affärsutveckling. Plattformen möjliggör mentorskap från aktörer/investerare på regional, nationell och internationell nivå.
3. Utveckling av AI-verktyg för investeringsberedskap med syfte att stötta företag inom området investeringsberedskap och affärsutveckling.

Projektets totala budget uppgår till 6 638 tkr under projektperioden 2026-2028. Connect Norr (ideell förening) är projektägare och ansöker om totalt 199 tkr från Luleå kommun. Övrig finansiering söks från Umeå (498 tkr) och Skellefteå (299 tkr) kommuner, Region Västerbotten (996 tkr), Region Norrbotten (1 792 tkr) samt Tillväxtverket (2 655 tkr).

Näringslivskontoret menar att projektägaren i nuvarande projekt 2022-2025 uppvisat goda resultat (finansieringen för 2025 uppgår till 125 tkr). Projektets resultat har inte slutredovisats men har väckt uppmärksamhet då 65 % av det intagna kapitalet i projektet har gått till kvinnliga entreprenörer (för projektet som helhet). Projektets resultat visar att 81 bolag har tagit del av det pågående



projektet och av dessa är tio företag från Luleå. Intaget kapital till Luleåföretagen uppgår till 24,5 mkr totalt och av dessa har 45 % (10,9 mkr) riktats till företag som drivs av kvinnor. Näringslivskontoret menar att projektet skapar förutsättningar för tillväxt och fyller en funktion som idag inte erbjuds av annan aktör. Vidare menar kontoret att satsningen på mentorskap är särskilt intressant eftersom mentorskap visat sig vara särskilt värdefullt för företag som leds av kvinnor.

Projektagaren Connect Norr har i september lämnat in en projektansökan till Region Västerbotten samt Region Norrbotten där enbart Umeå kommun finns med som finansiär. Efter detta har Connect Norr även vänt sig till Skellefteå och Luleå kommun och ansökt om medel. Skälet till detta är vad projektagaren anger som utmaningar kring Region Västerbottens finansiering.

Dialog

Dialog har förts med Connect Norr och Region Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Ansökan om medfinansiering projekt avseende digital vägledning för kapital och kompetens, Connect Norr, KLF Hid: 2025.11160
- Resultat Kapital och Kompetens - Ansökan om medfinansiering projekt avseende digital vägledning för kapital och kompetens, Connect Norr, KLF Hid: 2025.11159
- Slutlig ansökan Tillväxtverket Digital Vägledning för Kapital och kompetens 2601-2812 hösten 2025, KLF 2025.11934

Maria Bergman
Samhällsstrateg, näringsliv

Beslutet skickas till

Connect Norr
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Ansökan om medfinansiering från Luleå Kommun

Connect Norr ansöker om medfinansiering i ERUF projekt inom utlysningen:

”Stärkta digitaliseringsinsatser för hållbar regional utveckling i Övre Norrland”

Projekt: ”Digital Vägledning för Kapital och Kompetens”

Projektperiod: 2026 - 2028 (36 mån)

Total projektbudget: 6 637 787sek över 3 år

Bakgrund finansierings scenarios: Vi lämnade 16 sep in en ansökan med tänkt finansiering från båda regionerna NB och VB samt önskad kommun finansiering (i ansökan endast Umeå) då dialog initierades där utifrån utmaningar med finansiering från Region Västerbotten där ansökningsläget är fortsatt tuff.

Connect Norr har haft många dialoger gällande våra projekt då vi alltid rankas **väldigt högt** och erhållit mycket bra feedback, trots detta har vi fått två avslag inom området Kapital och Kompetens från Region Västerbotten. **Vi vill inte att detta ska bromsa våra ambitioner!** Pågående projekt *”Kapital och Kompetens för ökad tillväxt och stärkt konkurrenskraft”* går mot sitt slut och har skapat fantastiska resultat där vi anser att vi tydligt visat hur vi bidrar till utmaningar inom många områden i de Regionala utvecklingsstrategierna och framförallt hur vi tillför relevant stöd och tillgängliggör kapital till bolagen i regionerna. (se bilaga 1)

Tack vare att ni från Luleå kommun tillsammans med Umeå och Skellefteå gick in som medfinansiärer i slutet 2022 kunde detta genomföras. Det har också lett till att vi positionerat oss tydligare i EKO systemet samt i en internationell kontext. Utifrån ett Luleåperspektiv har med ökad tydlighet och engagemang utifrån rätt resurssättning stärkt vår roll som samordnare av kapitalaktörer gentemot bolagen. Vi förbereder och hjälper bolaget med finansieringsstrategin och bjuder sedan in relevanta kapitalaktörer för i gemensamt möte. Den återkoppling vi får från bolag vi stöttat får mitt hjärta att smälta!

De framgångar vi byggt sedan 2023 vill vi nu ta till nästa nivå och skapa en mer långsiktig modell för både utifrån utveckling av verktyg och strukturer men framförallt en affärsmodell med minskat projektberoende.

Connect Norr söker medfinansiering från Luleå Kommun för genomförandet av projekt "Digital Vägledning för Kapital och kompetens"

1. Båda regionerna beviljar vår medfinansieringsansökan!

Ansökt medfinansiering från Luleå i scenario 1: 200 000 över tre år (eller 2 år om 2026 inte är möjligt)

Budget- Digital Vägledning för Kapital och Kompetens					
Kostnadsslag		2026 12 mån	2027 12 mån	2028 12 mån	Summa
Personal		1 078 200	1 078 200	1 078 200	3 234 600
Schablon indirekta kostn		502 226	502 226	502 226	1 506 677
40%		632 170	632 170	632 170	1 896 511
Summa		2 212 596	2 212 596	2 212 596	6 637 787
Finansiär		2026 12 mån	2027 12 mån	2028 12 mån	Summa
40,0%	TVV 40%	885 038	885 038	885 038	2 655 115
27,0%	Region NB 27%	597 401	597 401	597 401	1 792 203
15,0%	Region VB 15%	331 889	331 889	331 889	995 668
15,0%	Kommunal finansiering 15%	331 889	331 889	331 889	995 668
	Skellefteå	99 567	99 567	99 567	298 700
	Umeå	165 945	165 945	165 945	497 834
	Luleå	66 378	66 378	66 378	199 134
3%	Connect Norr partnermedel 3%	66 378	66 378	66 378	199 134
100,0%	Summa	2 544 485	2 544 485	2 544 485	6 637 787

2. Region Västerbotten avslår vår medfinansieringsansökan!

Vi fördelar denna finansiering mellan 4 parter (Umeå, Skellefteå, Luleå & Connect Norr)

Ansökt medfinansiering från Luleå i scenario 2: 450 000 över tre år (eller 2 år om 2026 inte är möjligt)

Budget- Digital Vägledning för Kapital och Kompetens				
Kostnadsslag	2026 12 mån	2027 12 mån	2028 12 mån	Summa
Personal	1 078 200	1 078 200	1 078 200	3 234 600
Schablon indirekta kostn	502 226	502 226	502 226	1 506 677
40%	632 170	632 170	632 170	1 896 511
Summa	2 212 596	2 212 596	2 212 596	6 637 787
Finansiär	2026 12 mån	2027 12 mån	2028 12 mån	Summa
40,0% TVV 40%	885 038	885 038	885 038	2 655 115
27,0% Region NB 27%	597 401	597 401	597 401	1 792 203
0,0% Region VB 0%	0	0	0	0
27,0% Kommunal finansiering 27%	597 401	597 401	597 401	1 792 203
Skellefteå	197 142	197 142	197 142	591 427 33%
Umeå	250 908	250 908	250 908	752 725 42%
Luleå	149 350	149 350	149 350	448 051 25%
6% Connect Norr partnermedel 6%	132 756	132 756	132 756	398 267
100,0% Summa	2 809 997	2 809 997	2 809 997	6 637 787

Vi är utöver dessa två scenarios tacksamma för alla möjligheter till finansieringsnivåer och är öppen för en dialog.

Projektbeskrivning

Projektet *Digital vägledning för Kapital och Kompetens* ska göra det enklare för företag i regionen att växa, attrahera kapital och nå nya marknader.

Genom tre centrala insatser:

1. Vidareutveckling av digital matchningsplattform för kapital (Dealum) i syfte att öka möjligheterna att nå och matcha bolag med investerare/affärsänglar på regional, nationell och internationell nivå
2. Distansoberoende mentorplattform med syfte att förstärka och säkerställa vår arbetsmetod gällande mentorskap och affärsutveckling av företag och entreprenör. Plattform som möjliggör mentorskap och stöd från aktörer i vårt nätverk på regional, nationell och internationell nivå. *Mentorskap är en beprövad och effektiv metod för att utveckla entreprenörer, och projektets ambitioner bygger helt på våra erfarenheter sen 2023 som visar att det är särskilt värdefullt för kvinnligt ledda företag. Särskilt fokus läggs på dessa, vilket stärker jämställdheten, ökar sysselsättningen och bidrar till en mer inkluderande och hållbar tillväxt i*
3. AI-verktyg för investeringsberedskap med syfte att stötta företag med hjälp av AI 's möjligheter inom området investeringsberedskap och affärsutveckling.

Genom denna utveckling kommer vi kunna erbjuda fler företag tillgång till kvalificerat och **långsiktigt** stöd och tillgång till kapital på både regional, nationell och internationell nivå.

Connect Norr fyller i år 25 år och har framgångsrikt arbetat och engagerat partners från privata relevanta, kompetenta och engagerade personer från näringslivet med i våra Språngbrädor®, vilket alltid är ett enormt bidrag till företagen. Utifrån det kommer vi parallellt att **bygga vidare på vår partnermodell**. Att identifiera och engagera fler långsiktiga partners med intresse av att företag i Övre Norrland utvecklas och blir konkurrenskraftiga. Att i det ta en aktiv roll att vara möjliga

mentorer och stöd vid företagens utmaningar. Genom detta strategiska arbete avser vi att skapa en långsiktig, distansoberoende verksamhet med minskat projektberoende.

Målgrupp

- **Primär:** Mikro, små och medelstora företag i och Övre Norrland, med särskilt fokus på kvinnligt ledda företag.
- **Sekundär:** Företagsfrämjande aktörer, investerare och mentorer och partners.

Förväntade resultat

Kortsiktigt:

- Fler företag får tillgång till investerare, kapital och kvalificerad rådgivning.
- Distansoberoende mentorskap stärker affärsutvecklingen och entreprenörens förmåga att växa.
- Särskild nytta för kvinnligt ledda företag, där mentorskap visat sig ha stor effekt.

Långsiktigt:

- Fler växande och lönsamma företag i regionen som skapar arbetstillfällen och stärker skattebasen.
- En mer jämställd och inkluderande investeringskultur.
- Ökad innovationskraft och konkurrenskraft i det lokala näringslivet.

Hållbarhetsaspekter

Projektet stärker social hållbarhet genom att skapa lika möjligheter till kapital och kompetens oavsett kön och geografi. Digitala lösningar bidrar till klimatnytta genom färre resor och resurseffektiva arbetssätt. Ekonomisk hållbarhet uppnås genom att fler företag får möjlighet att växa, skapa arbetstillfällen och bidra till kommunens utveckling.

Aktiviteter

- **Vidareutveckling av matchningsplattformen Dealum** – effektivare och kvalitetssäkrad matchning mellan företag och investerare, med särskild synlighet för kvinnligt ledda företag. Skapar tillgång till kapital på regional, nationell och internationell nivå.
- **Utveckling av AI-baserade verktyg** – prediktiv analys och beslutsstöd för investeringsberedskap och hållbar affärsutveckling.
- **Implementering av digital mentorplattform** – platsoberoende, individanpassat mentorskap som ger fler företag tillgång till stöd. Stärker långsiktiga nyttan för företag genom möjligheter till europeisk samverkan. (se bilaga 2)
- **Pilotprojekt och testfaser** – utveckling i nära dialog med företag och investerare i regionen.

Med vänlig hälsning

Marie Wiklund

VD/Connect Norr

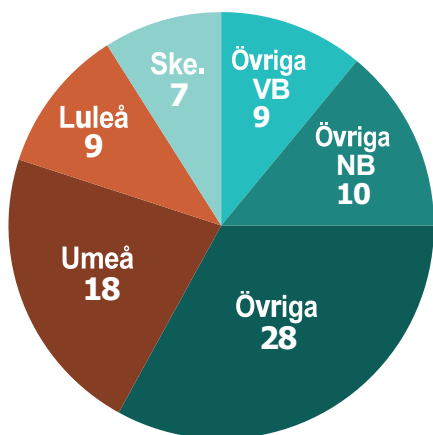
070 337 3113

KAPITAL & KOMPETENS RESULTAT

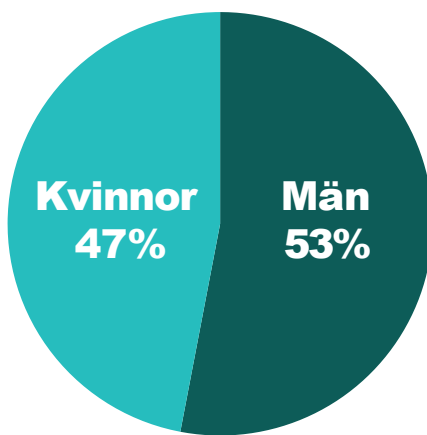
Per oktober 2025. Start 2023.



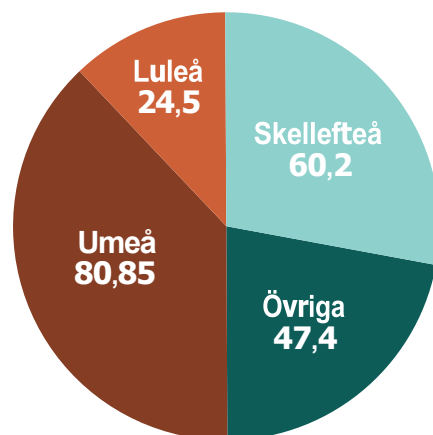
Totalt har vi tagit in
81 bolag



Bolagens fördelning
per kvinnor & män:



Totalt har bolagen tagit in
212,95 Mkr



Antal bolag i projektet, som
tagit in kapital så här långt:

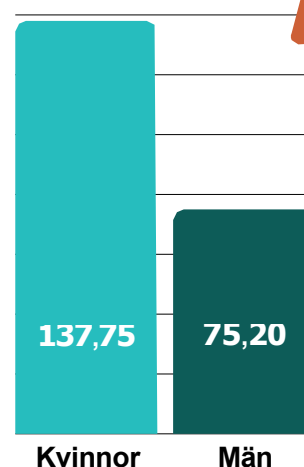
23 bolag

De 23 bolag som
tillsammans tagit in
totalt 212,95 Mkr i
kapital företräds av:



Intaget kapital
utifrån företrädare,
i miljoner kronor:

64,7%
av det intagna kapitalet
har gått till **kvinnliga
entreprenörer!**



Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: Digital vägledning för Kapital och Kompetens

Ansökansid: 785353

Ärendeid:

Typ av finansiering: Stärkta digitaliseringsinsatser för hållbar regional utveckling i Övre Norrland

Sista ansökningsdag: 2025-09-16

Ansvarig organisation: Tillväxtverket

1.2 Stödsökande

Namn: Connect Norr Service AB
FREDSGATAN 3
852 36 SUNDSVALL
Sverige

Org.Nr: 556168-4084
Antal anställda: 19

Arbetsställe

Namn:
Postadress:
FREDSGATAN 3
852 36 SUNDSVALL

Arb.ställenr.: 41675992
Besöksadress:
FREDSGATAN 3
852 36 SUNDSVALL
Region: Sundsvall

Har ni tagit upp moms som en kostnad när ni beräknat er budget?

Nej

Ange vem som är organisationens firmatecknare

Marie Wiklund

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling eller annan upphandlingslagstiftning?

Nej

Organisationens hemsida

<https://connectsverige.se/norr/>

1.3 Projektpartner

1.4 Betalningssätt

Typ av konto: Bankgiro

Kontonummer: 5840-6893

Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Specifikt mål

1.2 Dra nytta av digitaliseringens fördelar för invånare, företag, forskningsorganisationer och offentliga myndigheter

Projektnamn

Digital vägledning för Kapital och Kompetens

Projektstart

2026-01-01

Projektstart

2026-01-01

Projektslut

2028-12-31

Projektslut

2028-12-31

I vilken eller vilka kommuner kommer insatserna genomföras? Valda län

Norrbotten, Västerbotten

I vilken eller vilka kommuner kommer insatserna genomföras? Valda kommuner

Bjurholm, Robertsfors, Storuman, Arvidsjaur, Övertorneå, Malå, Norsjö, Arjeplog, Gällivare, Vännäs, Kalix, Kiruna, Luleå, Dorotea, Umeå, Övertorneå, Pajala, Piteå, Vindeln, Nordmaling, Åsele, Jokkmokk, Haparanda, Sorsele, Skellefteå, Boden, Vilhelmina, Lycksele, Älvsbyn

Söker ni finansiering för en förstudie?

Nej

Söker ni finansiering för en förstudie?

Nej

Söker ni finansiering för ett ramprojekt?

Nej

Söker ni finansiering för ett ramprojekt?

Nej

Har projektet genomfört en hållbarhetsanalys?

Ja

Har projektet genomfört en hållbarhetsanalys?

Ja

Söker ni finansiering för att investera i infrastruktur?

Nej

Söker ni finansiering för att investera i infrastruktur?

Nej

Sammanfatta projektet kortfattat

Projektet ger små och medelstora företag i Övre Norrland bättre förutsättningar att attrahera kapital, utveckla hållbara och innovativa affärsmodeller samt få långsiktigt och individanpassat stöd oavsett geografisk plats. Genom tre centrala insatser vidareutveckling av den digitala matchningsplattformen Dealum för att skapa fler och bättre kontakter med regionala, nationella och internationella investerare, implementering av en digital mentorplattform som ger flexibelt, tillitsfullt och distansoberoende affärsstöd, samt utveckling av AI-baserade verktyg som stärker företagens investeringsberedskap och affärsutveckling minskar projektet geografiska, digitala och strukturella hinder. Aktiviteterna testas och utvecklas i pilotgrupper och genomförs i nära samverkan med företag, investerare och internationella partners. Särskilt fokus läggs på kvinnligt ledda företag och företag i glesbygd, för att stärka jämställdhet, konkurrenskraft och en långsiktigt hållbar regional tillväxt.

Sammanfatta projektet kortfattat

Projektet ger små och medelstora företag i Övre Norrland bättre förutsättningar att attrahera kapital, utveckla hållbara och innovativa affärsmodeller samt få långsiktigt och individanpassat stöd oavsett geografisk plats. Genom tre centrala insatser vidareutveckling av den digitala matchningsplattformen Dealum för att skapa fler och bättre kontakter med regionala, nationella och internationella investerare, implementering av en digital mentorplattform som ger flexibelt, tillitsfullt och distansoberoende affärsstöd, samt utveckling av AI-baserade verktyg som stärker företagens investeringsberedskap och affärsutveckling minskar projektet geografiska, digitala och strukturella hinder. Aktiviteterna testas och utvecklas i pilotgrupper och genomförs i nära samverkan med företag, investerare och internationella partners. Särskilt fokus läggs på kvinnligt ledda företag och företag i glesbygd, för att stärka jämställdhet, konkurrenskraft och en långsiktigt hållbar regional tillväxt.

Beskriv kortfattat ert projektmål

Vid projektets slut har mikro samt små och medelstora företag (SME) i Övre Norrland tillgång till förbättrade digitala lösningar som stärker deras konkurrenskraft och främjar hållbar regional utveckling genom primärt tre specifika insatser. 1. Digital matchningsplattform (Dealum) har optimerats för att möjliggöra regionala, nationella och internationella kontakter med kapital, vilket stärker tillgången och möjligheten att attrahera relevant externt kapital. 2. Lämplig digital plattform för mentorskap har identifierats och implementerats, vilket ger FLER företag tillgång till flexibelt, långsiktigt och distansoberoende stöd. 3. AI-baserade verktyg har utvecklats och testats i pilotgrupper för att möta investerares krav och effektivisera utvecklingen av hållbara affärsmodeller. Dessa insatser stärker regionens investeringskultur, främjar hållbar regional utveckling och överbryggar geografiska hinder, med särskilt fokus på kvinnligt ledda företag och företag i glesbygd.

Beskriv kortfattat ert projektmål

Vid projektets slut har mikro samt små och medelstora företag (SME) i Övre Norrland tillgång till förbättrade digitala lösningar som stärker deras konkurrenskraft och främjar hållbar regional utveckling genom primärt tre specifika insatser. 1. Digital matchningsplattform (Dealum) har optimerats för att möjliggöra regionala, nationella och internationella kontakter med kapital, vilket stärker tillgången och möjligheten att attrahera relevant externt kapital. 2. Lämplig digital plattform för mentorskap har identifierats och implementerats, vilket ger FLER företag tillgång till flexibelt, långsiktigt och distansoberoende stöd. 3. AI-baserade verktyg har

utvecklats och testats i pilotgrupper för att möta investerares krav och effektivisera utvecklingen av hållbara affärsmodeller. Dessa insatser stärker regionens investeringskultur, främjar hållbar regional utveckling och överbryggar geografiska hinder, med särskilt fokus på kvinnligt ledda företag och företag i glesbygd.

Vilken utmaning i utlysningen ska projektet bidra till att lösa?

Projektet adresserar tre centrala utmaningar i utlysningen. 1. Vi förbättrar tillgången till kapital genom att vidareutveckla Dealum-plattformen och genom det tillgängliggöra regional, nationella och internationella investerare. Med specifikt fokus kvinnligt ledda/ägda företag kommer det särskilt att gynna denna grupp samt naturligt gynna företag i glesbygden utifrån säkerställandet av distansoberoende plattform. 2. Vi utvecklar AI-verktyg som specifikt hjälper företag att möta investerares ökade krav på prediktiv analys och möjliggör stöd för att skapa innovativa och hållbara affärsmodeller. 3. Vi implementerar ett digitalt mentorssystem som erbjuder distansoberoende och individanpassat stöd för att stärka företagens affärsutveckling, och långsiktigt entreprenörsstöd. Fler företag får möjlighet till stöd. Dessa insatser minskar geografiska och ekonomiska klyftor, stimulerar innovation och skapar strukturer som främjar långsiktig hållbarhet och konkurrenskraft i regionen.

Beskriv nuläget som projektet ska bidra till att förändra.

Regionen Övre Norrland står inför utmaningar som begränsar både ekonomisk och social utveckling.

-Det är en otillräcklig tillgång till kapital och investerarnätverk:

Företag i regionen har svårt att attrahera kapital på grund av geografiska begränsningar och en brist på kopplingar till regionala, nationella och internationella affärsänglar/investerare.

Kvinnliga entreprenörer och bolag på landsbygden är särskilt drabbade.

-Bristande förmåga att möta moderna investerarkrav:

Företag ställs inför ökade krav att leverera datadrivna och prediktiva analyser för att tillgodose investerares förväntningar. Företagen saknar ofta verktyg och kunskap för att möta dessa krav, vilket ytterligare minskar deras möjligheter att attrahera investeringar och utveckla innovativa och hållbara affärsmodeller. Regionens mikro samt små och medelstora företag saknar AI-baserade verktyg och kompetens som krävs för att konkurrera i detta landskap. Den snabba utvecklingen inom AI gör att det blir avgörande för företagen att hänga med för att inte hamna efter i den globala konkurrensen. Bristen på AI-kompetens riskerar att minska regionens attraktionskraft för investerare och bromsa utvecklingen av innovativa lösningar, vilket gör att regionen riskerar att missa betydande möjligheter till tillväxt.

-Tillgången till relevant, tillgängligt och tillitsfullt och distansoberoende mentorskap, är avgörande för affärsutveckling och stödet i sitt entreprenörskap. Detta är otillräckligt i regionen vilket bekräftas från företag vi kommer i kontakt med. Existerande inkubatorer har ofta begränsningar i intagning av företag och ofta krav kopplat till innovationshöjd, universitetskoppling eller andra specifika krav på inriktning av idé samt att de inte når många av företagen i glesbygden. En mentorrelation ger en mer personlig, flexibel och individfokuserad vägledning som ofta stärker entreprenörens kapacitet att hantera både personliga och professionella utmaningar. Vi vet att ett företags möjligheter att lyckas handlar mycket om att stärka entreprenören eller teamet bakom idén/företaget. Därför är kombinationen av personlig utveckling och tillgång till mentors nätverk något som gör mentorskap till en kraftfull relation för långsiktig framgång, något som visat sig är mycket passande för kvinnligt ledda företag. Mentorskapet bygger ofta på ett långsiktigt förtroende och krav på distansoberoende strukturer för att säkerställa kontinuitet varför digital samverkansyta är avgörande. Mentorskapet är också något som har ett internationellt intresse, där vi har samverkansavtal med ett antal organisationer. Med digitala strukturer som kvalitetsbas stärks möjligheterna att matcha företagare även med internationella mentorer i vårt nätverk vilket skapar möjligheter både för att nå nya marknader och externt kapital.

Projektet adresserar dessa utmaningar genom att skapa digitala och sociala strukturer som stärker företag i Övre Norrland. Genom en uppdaterad Dealum-plattform, AI-baserade verktyg och en flexibel distansoberoende mentorplattform kan företag övervinna hinder, utveckla hållbara affärsmodeller och bidra till en mer balanserad regional utveckling i linje med RUS och Agenda 2030.

Beskriv nuläget som projektet ska bidra till att förändra.

Regionen Övre Norrland står inför utmaningar som begränsar både ekonomisk och social utveckling.

-Det är en otillräcklig tillgång till kapital och investerarnätverk:

Företag i regionen har svårt att attrahera kapital på grund av geografiska begränsningar och en brist på kopplingar till regionala, nationella och internationella affärsänglar/investerare.

Kvinnliga entreprenörer och bolag på landsbygden är särskilt drabbade.

-Bristande förmåga att möta moderna investerarkrav:

Företag ställs inför ökade krav att leverera datadrivna och prediktiva analyser för att tillgodose investerarens förväntningar. Företagen saknar ofta verktyg och kunskap för att möta dessa krav, vilket ytterligare minskar deras möjligheter att attrahera investeringar och utveckla innovativa och hållbara affärsmodeller. Regionens mikro samt små och medelstora företag saknar AI-baserade verktyg och kompetens som krävs för att konkurrera i detta landskap. Den snabba utvecklingen inom AI gör att det blir avgörande för företagen att hänga med för att inte hamna efter i den globala konkurrensen. Bristen på AI-kompetens riskerar att minska regionens attraktionskraft för investerare och bromsa utvecklingen av innovativa lösningar, vilket gör att regionen riskerar att missa betydande möjligheter till tillväxt.

-Tillgången till relevant, tillgängligt och tillitsfullt och distansoberoende mentorskap, är avgörande för affärsutveckling och stödet i sitt entreprenörskap. Detta är otillräckligt i regionen vilket bekräftas från företag vi kommer i kontakt med. Existerande inkubatorer har ofta begränsningar i intagning av företag och ofta krav kopplat till innovationshöjd, universitetskoppling eller andra specifika krav på inriktning av idé samt att de inte når många av företagen i glesbygden. En mentorrelation ger en mer personlig, flexibel och individfokuserad vägledning som ofta stärker entreprenörens kapacitet att hantera både personliga och professionella utmaningar. Vi vet att ett företags möjligheter att lyckas handlar mycket om att stärka entreprenören eller teamet bakom idén/företaget. Därför är kombinationen av personlig utveckling och tillgång till mentorer nätverk något som gör mentorskap till en kraftfull relation för långsiktig framgång, något som visat sig är mycket passande för kvinnligt ledda företag. Mentorskapet bygger ofta på ett långsiktigt förtroende och krav på distansoberoende strukturer för att säkerställa kontinuitet varför digital samverkansyta är avgörande. Mentorskapet är också något som har ett internationellt intresse, där vi har samverkansavtal med ett antal organisationer. Med digitala strukturer som kvalitetsbas stärks möjligheterna att matcha företagare även med internationella mentorer i vårt nätverk vilket skapar möjligheter både för att nå nya marknader och externt kapital.

Projektet adresserar dessa utmaningar genom att skapa digitala och sociala strukturer som stärker företag i Övre Norrland. Genom en uppdaterad Dealum-plattform, AI-baserade verktyg och en flexibel distansoberoende mentorplattform kan företag övervinna hinder, utveckla hållbara affärsmodeller och bidra till en mer balanserad regional utveckling i linje med RUS och Agenda 2030.

Vilka av de globala målen i Agenda 2030 förväntas projektet bidra till i regionen på lång sikt?

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 9. Hållbar industri, innovation och infrastruktur, 10. Minskad ojämlikhet, 11. Hållbara städer och samhällen

Motivera valet av Agenda 2030 mål.

Utifrån utlysningen "Stärkta digitaliseringsinsatser för hållbar regional utveckling i Övre Norrland" identifieras följande hållbarhetsmål som mest relevanta för projektet "Digital Vägledning för Kapital och Kompetens":

Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

- Projektet syftar till att stärka mikro samt små och medelstora företags konkurrenskraft genom förbättrad kapitalanskaffning och relevant kompetens. Genom att underlätta tillgången till finansiering och mentorskap främjas företagens tillväxt och skapandet av nya arbetstillfällen, vilket bidrar till en hållbar ekonomisk utveckling i regionen.

Mål 9: Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

- Genom att implementera digitala plattformar för kapitalanskaffning och mentorskap främjar projektet innovation och stärker den digitala infrastrukturen i Övre Norrland. Detta möjliggör

för företag att effektivisera sina processer, öka sin innovationsförmåga och anpassa sig till moderna teknologiska krav, vilket är centralt för en hållbar industriell utveckling.

Mål 10: Minskad ojämlikhet

- Projektet fokuserar på att minska ojämlikheter genom att särskilt stödja kvinnliga entreprenörer och företag i glesbygdsområden, som traditionellt haft svårare att få tillgång till kapital och kompetensutveckling. Genom att erbjuda riktade insatser och tillgängliggöra flexibla digitala lösningar bidrar projektet till att skapa mer jämlika förutsättningar för alla företagare i regionen.

Mål 11: Hållbara städer och samhällen

- Genom att utveckla distansoberoende mentorskap och digitala lösningar för tillgängliggörande av såväl kapital som kompetens främjar projektet hållbara samhällen där geografiska hinder minskas. Detta stärker den sociala och ekonomiska sammanhållningen mellan stad och landsbygd, vilket är avgörande för en balanserad regional utveckling.

Dessa mål är centrala för projektets ambition att främja hållbar regional utveckling genom digitalisering, i linje med både utlysningens fokus och de globala målen i Agenda 2030.

Välj en primär målgrupp för projektets aktiviteter under projektperioden

Små och medelstora företag

Välj eventuellt en eller flera sekundära målgrupper för projektets aktiviteter under projektperioden.

Företagsfrämjande aktörer

Beskriv projektets målgrupp och deras behov av projektet

Projektets målgrupp består av mikro samt små och medelstora företag (SME) i Övre Norrland, med särskilt fokus på företag i glesbygd och kvinnligt ledda bolag som historiskt haft sämre tillgång till kapital och affärsutvecklingsstöd. Projektet riktar sig också till investerare och affärsutvecklingsaktörer som har potential att bidra till en mer jämställd och inkluderande finansieringskultur i regionen.

Mångfald och jämställdhet i målgruppen

Könsfördelning och tillgång till kapital:

Studier visar att kvinnliga entreprenörer har betydligt svårare att attrahera externt kapital än sina manliga motsvarigheter, trots att de ofta driver företag med god lönsamhet och långsiktig stabilitet. I Sverige går endast omkring 1 % av riskkapitalet till bolag grundade av enbart kvinnor, medan cirka 88 % av kapitalet går till bolag grundade av enbart män. Denna snedfördelning återspeglas även i Övre Norrland, där kvinnligt ledda bolag har begränsad tillgång till nätverk av investerare och affärsstöd.

Branschspecifik sammansättning:

Många SME i regionen är verksamma inom industri, tech och innovation, där kvinnor är underrepresenterade både som entreprenörer och ledare. Samtidigt är tjänste- och besöksnäringar, där kvinnor är överrepresenterade, ofta underprioriterade i investeringssammanhang. Det innebär att kvinnliga företagare inte bara möter hinder i form av kapitaltillgång utan även inom nätverk och branschrepresentation.

Geografiska utmaningar och behov:

Övre Norrland har en stor geografisk spridning, vilket skapar en obalans i tillgången till affärsstöd och investerarnätverk mellan stad och landsbygd. Företag i glesbygden har svårare att delta i affärsnätverk, investerarräffar och mentorsprogram som ofta är centrerade kring större städer.

Brist på mentorskap och affärsstöd även i större städer:

Tillgången till strukturerat mentorskap är generellt begränsad, även i större städer i Norrland där det finns en växande grupp företag som inte når befintliga stödstrukturer. Företag i olika utvecklingsfaser behöver individanpassad vägledning för att skala upp och optimera sin verksamhet. Genom att implementera en digital plattform för mentorskap möjliggör vi en mer övertäckande stödform där fler företag, oavsett bransch eller geografisk plats, får tillgång till erfarna mentorer och strategiskt affärsstöd. Detta skapar en mer inkluderande och hållbar tillväxtmiljö i regionen.

Målgruppens behov och hur projektet adresserar dem

Projektet syftar till att bredda representationen och inkludera fler entreprenörer i investerarnätverk och affärsutveckling/mentorstöd genom följande insatser:

- Vidareutveckling av Dealum-plattformen för att säkerställa att fler företag, särskilt kvinnligt ledda och de i glesbygd, får tillgång till relevant externt kapital och kompetens. Genom att integrera regionala, nationella och internationella investerare kan vi minska det geografiska gapet och skapa bättre investeringsmöjligheter.

- Utveckling av AI-baserade analysverktyg för att hjälpa företag att strukturera investeringsdata och presentera starka affärscase som möter investerares krav. Detta gynnar särskilt företag som inte har tidigare erfarenhet av kapitalanskaffning.

- Implementering av en digital plattform för mentorskap, där företag kan få stöd oavsett geografisk plats. Genom att säkerställa att programmet är anpassat för kvinnligt ledda företag och inkluderar bred representation av mentorer från olika bakgrunder, bidrar vi till en mer jämställd och inkluderande affärsmiljö.

- Inkluderande rekrytering till testgrupper och pilotprojekt, där företag från olika branscher, kön och bakgrunder aktivt bjuds in. Detta säkerställer att lösningarna som tas fram i projektet speglar verkliga behov och inte reproducerar existerande strukturella hinder.

Genom dessa insatser stärker projektet mångfalden och jämställdheten inom kapitalanskaffning och affärsstöd, vilket bidrar till en mer balanserad och hållbar tillväxt i Övre Norrland.

Beskriv projektets målgrupp och deras behov av projektet

Projektets målgrupp består av mikro samt små och medelstora företag (SME) i Övre Norrland, med särskilt fokus på företag i glesbygd och kvinnligt ledda bolag som historiskt haft sämre tillgång till kapital och affärsutvecklingsstöd. Projektet riktar sig också till investerare och affärsutvecklingsaktörer som har potential att bidra till en mer jämställd och inkluderande finansieringskultur i regionen.

Mångfald och jämställdhet i målgruppen

Könsfördelning och tillgång till kapital:

Studier visar att kvinnliga entreprenörer har betydligt svårare att attrahera externt kapital än sina manliga motsvarigheter, trots att de ofta driver företag med god lönsamhet och långsiktig stabilitet. I Sverige går endast omkring 1 % av riskkapitalet till bolag grundade av enbart kvinnor, medan cirka 88 % av kapitalet går till bolag grundade av enbart män. Denna snedfördelning återspeglas även i Övre Norrland, där kvinnligt ledda bolag har begränsad tillgång till nätverk av investerare och affärsstöd.

Branschspecifik sammansättning:

Många SME i regionen är verksamma inom industri, tech och innovation, där kvinnor är underrepresenterade både som entreprenörer och ledare. Samtidigt är tjänste- och besöksnäringar, där kvinnor är överrepresenterade, ofta underprioriterade i investeringssammanhang. Det innebär att kvinnliga företagare inte bara möter hinder i form av kapitaltillgång utan även inom nätverk och branschrepresentation.

Geografiska utmaningar och behov:

Övre Norrland har en stor geografisk spridning, vilket skapar en obalans i tillgången till affärsstöd och investerarnätverk mellan stad och landsbygd. Företag i glesbygden har svårare att delta i affärsnätverk, investerarräffar och mentorsprogram som ofta är centrerade kring större städer.

Brist på mentorskap och affärsstöd även i större städer:

Tillgången till strukturerat mentorskap är generellt begränsad, även i större städer i Norrland där det finns en växande grupp företag som inte når befintliga stödstrukturer. Företag i olika utvecklingsfaser behöver individanpassad vägledning för att skala upp och optimera sin verksamhet. Genom att implementera en digital plattform för mentorskap möjliggör vi en mer övertäckande stödform där fler företag, oavsett bransch eller geografisk plats, får tillgång till erfarna mentorer och strategiskt affärsstöd. Detta skapar en mer inkluderande och hållbar tillväxtmiljö i regionen.

Målgruppens behov och hur projektet adresserar dem

Projektet syftar till att bredda representationen och inkludera fler entreprenörer i investerarnätverk och affärsutveckling/mentorstöd genom följande insatser:

-Vidareutveckling av Dealum-plattformen för att säkerställa att fler företag, särskilt kvinnligt ledda och de i glesbygd, får tillgång till relevant externt kapital och kompetens. Genom att integrera regionala, nationella och internationella investerare kan vi minska det geografiska gapet och skapa bättre investeringsmöjligheter.

-Utveckling av AI-baserade analysverktyg för att hjälpa företag att strukturera investeringsdata och presentera starka affärscase som möter investerares krav. Detta gynnar särskilt företag som inte har tidigare erfarenhet av kapitalanskaffning.

-Implementering av en digital plattform för mentorskap, där företag kan få stöd oavsett geografisk plats. Genom att säkerställa att programmet är anpassat för kvinnligt ledda företag och inkluderar bred representation av mentorer från olika bakgrunder, bidrar vi till en mer jämställd och inkluderande affärsmiljö.

-Inkluderande rekrytering till testgrupper och pilotprojekt, där företag från olika branscher, kön och bakgrunder aktivt bjuds in. Detta säkerställer att lösningarna som tas fram i projektet speglar verkliga behov och inte reproducerar existerande strukturella hinder.

Genom dessa insatser stärker projektet mångfalden och jämställdheten inom kapitalanskaffning och affärsstöd, vilket bidrar till en mer balanserad och hållbar tillväxt i Övre Norrland.

Vad har ni för tidigare erfarenhet av målgruppen?

Connect Norr har god erfarenhet av arbete med mikro och SME i Övre Norrland, investerare och affärsutvecklingsaktörer för att stärka kapitalanskaffning, affärsutveckling och mentorskap. Genom tidigare projekt har vi identifierat kritiska utmaningar och behov som nu adresseras i detta projekt.

Tidigare genomförda insatser och lärdomar:

Inom tidigare satsning har fokus varit konkret stöd till bolag som vill växa och står inför kommande kapitalanskaffning. Vi har haft fokus på att utveckla affärsstödet så att detta skall matcha företagets behov, inte en statisk process. Utifrån utvärderingar gentemot både bolag och investerare har vi kunnat mejslat ut vad vi gör bra och hur det kan utvecklas, dvs mycket nära målgruppen. I detta arbete har vi tydligt identifierat att formen för affärsstödet behöver vara flexibelt, dvs. följa vart i processen bolaget befinner sig. Det behöver också vara entreprenörsnära, dvs stötta entreprenören (det personliga stödet) bakom bolaget. Vi ser att detta har lett till att vi attraherat företag som drivs/ägs av kvinnor i större omfattning än andra aktörer i EKO systemet. Med detta som stöd har vi konstaterat att vi behöver ha ett mentorliknande affärsstöd och att det är av yttersta vikt att detta är distansoberoende och har en tydlig digital struktur både för dokumenthantering och säker kommunikation. Vi har även byggt upp erfarenhet gällande AI-utvecklingens betydelse för målgruppen. Enklare utveckling av AI verktyg kan tydligt förbättra underlag inför kapitalanskaffning samt effektivisering av verksamheten. Samma arbete har gjorts mot investerarsidan där det blir tydligt att vi kan tillgängliggöra så mycket mer relevant kapital till regionens företag om vi säkerställer och vidareutvecklar distansoberoende verktyg och fokuserar på att jobba NÄRA investerare/affärsänglar, segmenterar investerarnätverk på regional, nationell och internationellt. Kvalité före kvantitet. Detta förstärker möjlighet till matchning av bolag och relevant kapital

Vad har ni för tidigare erfarenhet av målgruppen?

Connect Norr har god erfarenhet av arbete med mikro och SME i Övre Norrland, investerare och affärsutvecklingsaktörer för att stärka kapitalanskaffning, affärsutveckling och mentorskap. Genom tidigare projekt har vi identifierat kritiska utmaningar och behov som nu adresseras i detta projekt.

Tidigare genomförda insatser och lärdomar:

Inom tidigare satsning har fokus varit konkret stöd till bolag som vill växa och står inför kommande kapitalanskaffning. Vi har haft fokus på att utveckla affärsstödet så att detta skall matcha företagets behov, inte en statisk process. Utifrån utvärderingar gentemot både bolag och investerare har vi kunnat mejslat ut vad vi gör bra och hur det kan utvecklas, dvs mycket nära målgruppen. I detta arbete har vi tydligt identifierat att formen för affärsstödet behöver vara flexibelt, dvs. följa vart i processen bolaget befinner sig. Det behöver också vara entreprenörsnära, dvs stötta entreprenören (det personliga stödet) bakom bolaget. Vi ser att detta har lett till att vi attraherat företag som drivs/ägs av kvinnor i större omfattning än andra aktörer i EKO systemet. Med detta som stöd har vi konstaterat att vi behöver ha ett mentorliknande affärsstöd och att det är av yttersta vikt att detta är distansoberoende och har en tydlig digital struktur både för dokumenthantering och säker kommunikation. Vi har även byggt upp erfarenhet gällande AI-utvecklingens betydelse för målgruppen. Enklare utveckling av AI verktyg kan tydligt förbättra underlag inför kapitalanskaffning samt effektivisering av verksamheten. Samma arbete har gjorts mot investerarsidan där det blir tydligt att vi kan tillgängliggöra så mycket mer relevant kapital till regionens företag om vi säkerställer och vidareutvecklar distansoberoende verktyg och fokuserar på att jobba NÄRA investerare/affärsänglar, segmenterar investerarnätverk på regional, nationell och internationellt. Kvalité före kvantitet. Detta förstärker möjlighet till matchning av bolag och relevant kapital

Hur ska ni arbeta för att inkludera målgruppen i genomförandet av projektet?

Vi kommer att skapa pilotgrupper som deltar i utvecklingen och utvärdering av de digitala strukturer som avses att tas fram inom projektet. Detsamma gäller utformningen av mentorupplägget som skall ligga till grund för anpassad, flexibel och entreprenörsnära rådgivning. Då vi har nära kontakter med målgruppen inom såväl bolagssidan som investerar/affärsängelsidan så ser vi goda förutsättningar att identifiera relevanta bolag som kan vara med att stödja utvecklingen.

För att säkerställa att projektet når rätt målgrupp och att insatserna är anpassade efter företagets faktiska behov, kommer vi att arbeta metodiskt genom pilotgrupper, nära samverkan med företagsnätverk och en löpande uppföljningsprocess.

1. Pilotgrupper för utveckling och testning

Vi kommer att rekrytera och arbeta med pilotgrupper bestående av små och medelstora företag från olika branscher, geografiska områden och utvecklingsfaser. Dessa grupper kommer att:

- Testa och ge feedback på Dealum-plattformens uppdateringar, för att säkerställa att den uppfyller målgruppens behov av kapitalanskaffning och investerarnätverk.
- Delta i utvecklingen av AI-verktyg och säkerställa att dessa stödjer företagens investeringsförberedelser och affärsutveckling.
- Medverka i implementeringen av mentorsystemet, där företag och mentorer samarbetar för att forma en flexibel och distansoberoende modell som kan skalas upp.

2. Direkt samverkan med målgruppen

Vi har redan nära kontakt med målgruppen via våra befintliga nätverk, företagsfrämjande organisationer och investerarnätverk.

Vi kommer också att genomföra digitala informationsmöten för att attrahera en bred målgrupp och säkerställa att fler företag, även de som idag står utanför befintliga stödstrukturer, inkluderas i projektet.

Skapa riktade kommunikationsinsatser för att nå ut till fler företag som traditionellt har haft svårigheter att attrahera kapital och affärsstöd, exempelvis kvinnligt ledda bolag och företag i glesbygd.

3. Vi har ett antal upparbetade samarbeten med Europeiska aktörer (3 LOI) där fokus ligger på optimering av mentorstöd till bolag på regional, nationell och internationell nivå. I samtliga samverkansavtal vill man ta del av hur vi jobbar med mentorskap och kvinnligt entreprenörskap utifrån de framgångar vi haft. Utifrån våra erfarenheter och kontakter är man intresserad av att samskapa digitala mentorskapsplattformar för med fokus på kvinnligt ledda bolag för att underlätta för gränsöverskridande mentorskap. Bilaga med specifikation av LOI.

4. Löpande uppföljning och justering av aktiviteter

För att säkerställa att projektet når rätt målgrupp och att lösningarna är anpassade till deras behov kommer vi att:

Följa upp och analysera deltagandet i våra aktiviteter med könsuppdelad och geografiskt fördelad statistik.

Löpande anpassa insatserna baserat på pilotföretagens och investerare/affärsänglarnas feedback och identifierade utmaningar.

Säkerställa en bred representation genom att aktivt arbeta för en jämn köns-, ålders- och branschfördelning bland deltagarna.

Genom detta arbetssätt säkerställer vi att projektet når sin målgrupp på ett träffsäkert och inkluderande sätt, samtidigt som vi skapar långsiktiga strukturer för kapitalanskaffning, mentorskap och AI-drivet affärsstöd i Övre Norrland.

Hur ska ni arbeta för att inkludera målgruppen i genomförandet av projektet?

Vi kommer att skapa pilotgrupper som deltar i utvecklingen och utvärdering av de digitala strukturer som avses att tas fram inom projektet. Detsamma gäller utformningen av mentorupplägget som skall ligga till grund för anpassad, flexibel och entreprenörsnära rådgivning. Då vi har nära kontakter med målgruppen inom såväl bolagssidan som investerare/affärsängelsidan så ser vi goda förutsättningar att identifiera relevanta bolag som kan vara med att stödja utvecklingen.

För att säkerställa att projektet når rätt målgrupp och att insatserna är anpassade efter företagets faktiska behov, kommer vi att arbeta metodiskt genom pilotgrupper, nära samverkan med företagsnätverk och en löpande uppföljningsprocess.

1. Pilotgrupper för utveckling och testning

Vi kommer att rekrytera och arbeta med pilotgrupper bestående av små och medelstora företag från olika branscher, geografiska områden och utvecklingsfaser. Dessa grupper kommer att:

-Testa och ge feedback på Dealum-plattformens uppdateringar, för att säkerställa att den uppfyller målgruppens behov av kapitalanskaffning och investerarnätverk.

-Delta i utvecklingen av AI-verktyg och säkerställa att dessa stödjer företagets investeringsförberedelser och affärsutveckling.

-Medverka i implementeringen av mentorsystemet, där företag och mentorer samarbetar för att forma en flexibel och distansoberoende modell som kan skalas upp.

2. Direkt samverkan med målgruppen

Vi har redan nära kontakt med målgruppen via våra befintliga nätverk, företagsfrämjande organisationer och investerarnätverk.

Vi kommer också att genomföra digitala informationsmöten för att attrahera en bred målgrupp och säkerställa att fler företag, även de som idag står utanför befintliga stödstrukturer, inkluderas i projektet.

Skapa riktade kommunikationsinsatser för att nå ut till fler företag som traditionellt har haft svårigheter att attrahera kapital och affärsstöd, exempelvis kvinnligt ledda bolag och företag i glesbygd.

3. Vi har ett antal upparbetade samarbeten med Europeiska aktörer (3 LOI) där fokus ligger på optimering av mentorstöd till bolag på regional, nationell och internationell nivå. I samtliga samverkansavtal vill man ta del av hur vi jobbar med mentorskap och kvinnligt entreprenörskap utifrån de framgångar vi haft. Utifrån våra erfarenheter och kontakter är man intresserad av att samskapa digitala mentorskapsplattformar för med fokus på kvinnligt ledda bolag för att underlätta för gränsöverskridande mentorskap. Bilaga med specifiering av LOI.

4. Löpande uppföljning och justering av aktiviteter

För att säkerställa att projektet når rätt målgrupp och att lösningarna är anpassade till deras behov kommer vi att:

Följa upp och analysera deltagandet i våra aktiviteter med könsuppdelad och geografiskt fördelad statistik.

Löpande anpassa insatserna baserat på pilotföretagens och investerare/affärsänglarnas feedback och identifierade utmaningar.

Säkerställa en bred representation genom att aktivt arbeta för en jämn köns-, ålders- och branschfördelning bland deltagarna.

Genom detta arbetssätt säkerställer vi att projektet når sin målgrupp på ett träffsäkert och inkluderande sätt, samtidigt som vi skapar långsiktiga strukturer för kapitalanskaffning, mentorskap och AI-drivet affärsstöd i Övre Norrland.

Vilken huvudsaklig bransch förväntar ni er att projektets aktiviteter ska bidra till?

26 Andra ospecificerade tjänster

Vilken hållbarhetspåverkan har ert arbete?

Potentiella målkonflikter och hanteringsstrategier

För att säkerställa att projektets aktiviteter genomförs med maximal nytta och minimal negativ påverkan har vi identifierat potentiella målkonflikter och strategier för att hantera dem. Nedan bedöms påverkan utifrån Ingen påverkan, Risk för negativ påverkan, Positiv påverkan eller Mer kunskap behövs.

Övergripande är Projektet ett digitaliseringsinitiativ och vi inser att ökad internetanvändning medför en klimatpåverkan genom energiförbrukning i datacenter och digitala infrastrukturer. Samtidigt innebär digitala lösningar färre resor, vilket reducerar utsläppen. Vi strävar efter en balanserad strategi där vi använder digitala verktyg på ett resurseffektivt sätt samtidigt som vi möjliggör distansoberoende affärsstöd.

1. Matchningsplattform - Vidareutveckling av Dealum-plattformen

Målkonflikt: Plattformen ska öka kapitalanskaffningen, men riskerar att gynna vissa branscher och företagsgrupper mer än andra, vilket kan leda till en obalans i tillgången till kapital.

Bedömning: Risk för negativ påverkan

Hantering: Projektet är till viss del uppbyggd att motverka denna målkonflikt i dess uppbyggnad. Vi säkerställer en jämställd och inkluderande strategi genom att stärka information och kunskap som gör plattformen mer tillgänglig för en bred målgrupp. Kvinnligt ledda företag och företag i glesbygden prioriteras genom riktade insatser.

2. AI-verktyg för investeringsberedskap och affärsutveckling

Målkonflikt: AI-verktygen kan skapa osäkerhet och motstånd hos företag som saknar digital kompetens, vilket kan leda till lägre användning än förväntat.

Bedömning: Risk för negativ påverkan

Hantering: Även här är projektet utformat för att möta denna utmaning. Vi inkluderar informationsinsatser och utbildningsinsatser för att minska teknikrädsla och anpassar verktygen efter företagens behov. Låga trösklar! Genom pilotstudier säkerställs att AI-lösningarna är användarvänliga och relevanta för olika typer av företag.

3. Digitalt mentorskap och affärsstöd

Målkonflikt: Digitalt mentorskap kan riskera att ersätta fysiska nätverk, vilket kan minska det sociala kapitalet och relationerna mellan företag och mentorer.

Bedömning: Mer kunskap behövs

Hantering: Vi utvärderar kontinuerligt användarupplevelsen och kombinerar digitala lösningar med fysiska nätverksträffar för att säkerställa en optimal balans mellan digitalt och personligt mentorskap.

4. Pilotgrupper och testmiljöer

Målkonflikt: Företagen som deltar i pilotstudier kan få ett försteg i tillgång till investerarnätverk och AI-verktyg, vilket kan skapa ojämn konkurrens inom branschen.

Bedömning: Risk för negativ påverkan

Hantering: Vi ser till att pilotföretagen speglar en bred representation av olika branscher, storlekar och geografiska områden för att säkerställa rättvis fördelning av resurser.

Slutsats och åtgärder

De identifierade målkonflikterna hanteras genom en kombination av inkluderande strategi, utbildning, anpassning av digitala lösningar och en bred rekrytering till pilotgrupper och investerarnätverk. Genom att proaktivt arbeta med dessa frågor säkerställs att projektet har en positiv påverkan och skapar en hållbar, jämställd och inkluderande utveckling i Övre Norrland.

Vilken hållbarhetspåverkan har ert arbete?

Potentiella målkonflikter och hanteringsstrategier

För att säkerställa att projektets aktiviteter genomförs med maximal nytta och minimal negativ påverkan har vi identifierat potentiella målkonflikter och strategier för att hantera dem. Nedan bedöms påverkan utifrån Ingen påverkan, Risk för negativ påverkan, Positiv påverkan eller Mer kunskap behövs.

Övergripande är Projektet ett digitaliseringsinitiativ och vi inser att ökad internetanvändning medför en klimtpåverkan genom energiförbrukning i datacenter och digitala infrastrukturer. Samtidigt innebär digitala lösningar färre resor, vilket reducerar utsläppen. Vi strävar efter en balanserad strategi där vi använder digitala verktyg på ett resurseffektivt sätt samtidigt som vi möjliggör distansoberoende affärsstöd.

1. Matchningsplattform - Vidareutveckling av Dealum-plattformen

Målkonflikt: Plattformen ska öka kapitalanskaffningen, men riskerar att gynna vissa branscher och företagsgrupper mer än andra, vilket kan leda till en obalans i tillgången till kapital.

Bedömning: Risk för negativ påverkan

Hantering: Projektet är till viss del uppbyggd att motverka denna målkonflikt i dess uppbyggnad. Vi säkerställer en jämställd och inkluderande strategi genom att stärka information och kunskap som gör plattformen mer tillgänglig för en bred målgrupp. Kvinnligt ledda företag och företag i glesbygden prioriteras genom riktade insatser.

2. AI-verktyg för investeringsberedskap och affärsutveckling

Målkonflikt: AI-verktygen kan skapa osäkerhet och motstånd hos företag som saknar digital kompetens, vilket kan leda till lägre användning än förväntat.

Bedömning: Risk för negativ påverkan

Hantering: Även här är projektet utformat för att möta denna utmaning. Vi inkluderar informationsinsatser och utbildningsinsatser för att minska teknikrädsla och anpassar verktygen efter företagens behov. Låga trösklar! Genom pilotstudier säkerställs att AI-lösningarna är användarvänliga och relevanta för olika typer av företag.

3. Digitalt mentorskap och affärsstöd

Målkonflikt: Digitalt mentorskap kan riskera att ersätta fysiska nätverk, vilket kan minska det sociala kapitalet och relationerna mellan företag och mentorer.

Bedömning: Mer kunskap behövs

Hantering: Vi utvärderar kontinuerligt användarupplevelsen och kombinerar digitala lösningar med fysiska nätverksträffar för att säkerställa en optimal balans mellan digitalt och personligt mentorskap.

4. Pilotgrupper och testmiljöer

Målkonflikt: Företagen som deltar i pilotstudier kan få ett försteg i tillgång till investerarnätverk och AI-verktyg, vilket kan skapa ojämn konkurrens inom branschen.

Bedömning: Risk för negativ påverkan

Hantering: Vi ser till att pilotföretagen speglar en bred representation av olika branscher, storlekar och geografiska områden för att säkerställa rättvis fördelning av resurser.

Slutsats och åtgärder

De identifierade målkonflikterna hanteras genom en kombination av inkluderande strategi, utbildning, anpassning av digitala lösningar och en bred rekrytering till pilotgrupper och investerarnätverk. Genom att proaktivt arbeta med dessa frågor säkerställs att projektet har en positiv påverkan och skapar en hållbar, jämställd och inkluderande utveckling i Övre Norrland.

Var ska resultaten uppstå?

Resultatkedja2: Utveckling av stödstrukturer

Förmåga - vad kommer målgruppen eller målobjektet att få tillgång till?

Resultatkedja2: Beslutsunderlag, stöddokument och strategier, Resultatkedja2: Kapital till stödstrukturer, Resultatkedja2: Ny teknik, Resultatkedja2: Förbättrat/förstärkt ledarskap, Resultatkedja2: Förändrade attityder och synsätt, Resultatkedja2: Nya kontakter, Resultatkedja2: Nya metoder & arbetssätt, Resultatkedja2: Nya överenskommelser, Resultatkedja2: Rådgivning/vägledning, Resultatkedja2: Samverkansarenor (Företag till företag), Resultatkedja2: Samverkansarenor (Akademi, offentliga, företag, sociala), Resultatkedja2: Relevant kunskap, Resultatkedja2: Samverkan & kunskapsöverföring

Vilka förändrade beteenden förväntas de stärkta förmågorna leda till hos målgruppen eller målobjektet?

Resultatkedja2: Använder resurseffektiv teknik, metod och processer, Resultatkedja2: Deltar/startar projekt med internationell samverkan, Resultatkedja2: Etablerar ny samverkan, Resultatkedja2: Utvecklar arenor, kluster och nätverk, Resultatkedja2: Utvecklar/tillämpar ny digital teknik/lösningar, Resultatkedja2: Utvecklar/tillgängliggör rådgivning till företag, Resultatkedja2: Ökar digital kompetens (generell, icke-teknisk, specialist), Resultatkedja2: Samarbetar med nya sektorer, branscher och aktörer, Resultatkedja2: Skalar upp metoder, processer och arbetssätt, Resultatkedja2: Tar fram nya strategier, beslutsunderlag, policy/riktlinjer, Resultatkedja2: Tillgängliggör finansieringslösningar till företag, Resultatkedja2: Utvecklar hållbarhetsarbetet (jämskilldhet), Resultatkedja2: Utvecklar hållbarhetsarbetet (miljö & klimat), Resultatkedja2: Utvecklar hållbarhetsarbetet (mångfald och integration), Resultatkedja2: Ökad internationaliseringsgrad (import, export, värdekedjor)

Hur kommer projektets organisation vara uppbyggd för att genomföra projektet?

Projektets organisation kommer att vara strukturerad på ett sätt som säkerställer effektiv ledning, genomförande och uppföljning av alla projektaktiviteter. Strukturen bygger på tidigare framgångsrika projekt och har anpassats för att möta de specifika behoven i "Digital Vägledning för Kapital och Kompetens". Här är en översikt över hur projektorganisationen kommer att vara uppbyggd:

Projektleddningsgrupp:

Projektägare tillika övergripande projektleddare kommer att vara VD för Connect norr och inneha det övergripande ansvaret för projektets genomförande, effektivitet och resultatuppföljning samt säkerställa Styrgrupps/referensgruppsarbetet.

Processledare: En i varje region (Norrbotten och Västerbotten) kommer att vara de som koordinerar aktiviteter samt rapporterar till projektleddning.

Ekonomifansvarig: kommer att hantera ekonomisk budget uppföljning och rekvisering av projektets kostnader. Denna person kommer också att säkerställa att projektets finansiella hantering uppfyller alla krav och riktlinjer.

Kommunikationsansvarig: En dedikerad kommunikationsansvarig kommer att hantera all intern och extern kommunikation. Denna roll innefattar att säkerställa att information om projektets aktiviteter och framsteg når ut till alla relevanta intressenter, samt att hantera kommunikationsstrategin för att engagera målgruppen och främja projektets resultat.

Projektets organisation omfattar även:

Styrgrupp bestående av representanter från projektägarens styrelse, Connect Norr Service AB, samt relevanta representanter från projektpartner.

Styrgruppen ansvarar för att övervaka projektets strategiska riktning, fatta beslut om eventuella större förändringar i projektplanen och säkerställa att projektet uppfyller sina mål och leveranser. Styrgruppsmöten kommer att genomföras kvartalsvis.

Referensgruppen kommer att inkludera representanter från målgruppen (mikro och SME företag), externa experter inom digitalisering samt representanter från regionala företagsstödjande systemet

Referensgruppen ansvarar för att ge feedback på projektets framsteg och resultat, bidra med insikter och expertis, samt fungera som ett rådgivande organ för att säkerställa att projektet möter målgruppens behov på bästa sätt

Projektet upphandlar vid behov extern utvärderare för den övergripande utvärderingen av projektet.

Löpande kommer projektleddning och processledare genomföra specifika riktade utvärderingar i syfte att säkerställa plattformens relevans och ev. vidareutvecklade funktioner och hur dessa tas emot av målgrupp.

Hur kommer projektets organisation vara uppbyggd för att genomföra projektet?

Projektets organisation kommer att vara strukturerad på ett sätt som säkerställer effektiv ledning, genomförande och uppföljning av alla projektaktiviteter. Strukturen bygger på tidigare framgångsrika projekt och har anpassats för att möta de specifika behoven i "Digital Vägledning för Kapital och Kompetens". Här är en översikt över hur projektorganisationen kommer att vara uppbyggd:

Projektledningsgrupp:

Projektägare tillika övergripande projektledare kommer att vara VD för Connect norr och inneha det övergripande ansvaret för projektets genomförande, effektivitet och resultatuppföljning samt säkerställa Styrgrupps/referensgruppsarbetet.

Processledare: En i varje region (Norrbotten och Västerbotten) kommer att vara de som koordinerar aktiviteter samt rapporterar till projektledning.

Ekonomifansvarig: kommer att hantera ekonomisk budget uppföljning och rekvisirering av projektets kostnader. Denna person kommer också att säkerställa att projektets finansiella hantering uppfyller alla krav och riktlinjer.

Kommunikationsansvarig: En dedikerad kommunikationsansvarig kommer att hantera all intern och extern kommunikation. Denna roll innefattar att säkerställa att information om projektets aktiviteter och framsteg når ut till alla relevanta intressenter, samt att hantera kommunikationsstrategin för att engagera målgruppen och främja projektets resultat.

Projektets organisation omfattar även:

Styrgrupp bestående av representanter från projektägarens styrelse, Connect Norr Service AB, samt relevanta representanter från projektpartner.

Styrgruppen ansvarar för att övervaka projektets strategiska riktning, fatta beslut om eventuella större förändringar i projektplanen och säkerställa att projektet uppfyller sina mål och leveranser. Styrgruppsmöten kommer att genomföras kvartalsvis.

Referensgruppen kommer att inkludera representanter från målgruppen (mikro och SME företag), externa experter inom digitalisering samt representanter från regionala företagsstödjande systemet

Referensgruppen ansvarar för att ge feedback på projektets framsteg och resultat, bidra med insikter och expertis, samt fungera som ett rådgivande organ för att säkerställa att projektet möter målgruppens behov på bästa sätt

Projektet upphandlar vid behov extern utvärderare för den övergripande utvärderingen av projektet.

Löpande kommer projektledning och processledare genomföra specifika riktade utvärderingar i syfte att säkerställa plattformens relevans och ev. vidareutvecklade funktioner och hur dessa tas emot av målgrupp.

Vilka andra liknande projekt eller verksamheter känner ni till?

Projektet Digital Vägledning för Kapital och Kompetens bygger vidare på befintliga insatser inom affärsutveckling och kapitalanskaffning. Vi tar steget mot digitalisering i mycket hög grad och kan genom det inkludera fler företag och skapa bättre tillgång till digitala stödstrukturer och kapital.

Liknande initiativ pågår självklart inom inkubatorstrukturerna. Dessa är ofta strukturerade program med en fast agenda som kan vara mindre flexibel för att möta individuella behov. Vårt projekt kompletterar dessa genom distansoberoende och regions övergripande insatser och kan inkludera fler företag oavsett utvecklingsfas, bransch eller placering. Vi breddar målgruppen och inkluderar företag som saknar tillgång till befintliga stödstrukturer och nätverk för kapitalanskaffning eller nya marknader, inklusive företag i glesbygd och branscher utanför inkubatorsystemet.

AI-initiativ för affärsutveckling: Program som Vinnovas AI-satsningar främjar AI-kompetens, men vi utvecklar konkreta AI-verktyg som hjälper företag att möta investerarens krav och förbättra sina affärsmodeller.

Plattformer som Dealum, Gust och AngelList kopplar företag till investerare, men saknar anpassning för norrländska företag. Vårt projekt vidareutvecklar Dealum-plattformen för att öka företagets räckvidd och tillgång till RÄTT investerare. Genom verktyget kan vi segmentera såväl bolag som investerargrupper för bättre matchning.

Vi bygger vidare på lärdomar från våra tidigare projekt, där vi identifierat behovet av bättre kapitalförberedelse, starkare investerarnätverk och mer flexibel och entreprenörsfokuserad affärsutveckling. Mentorskap är en stödform som tydligt stärkt vår förmåga att attrahera kvinnliga entreprenörer. Genom dessa framgångar har vi fått lyskraft internationellt och förfrågningar om samverkan. Om detta skall vara möjligt och långsiktigt är en digital struktur för detta en förutsättning. Vi har LOI med organisationsationer med samma målbild gällande mentorstrukturer vilket stärker projektet.

Vilka andra liknande projekt eller verksamheter känner ni till?

Projektet Digital Vägledning för Kapital och Kompetens bygger vidare på befintliga insatser inom affärsutveckling och kapitalanskaffning. Vi tar steget mot digitalisering i mycket hög grad och kan genom det inkludera fler företag och skapa bättre tillgång till digitala stödstrukturer och kapital.

Liknande initiativ pågår självklart inom inkubatorstrukturerna. Dessa är ofta strukturerade program med en fast agenda som kan vara mindre flexibel för att möta individuella behov. Vårt projekt kompletterar dessa genom distansoberoende och regions övergripande insatser och kan inkludera fler företag oavsett utvecklingsfas, bransch eller placering. Vi breddar målgruppen och inkluderar företag som saknar tillgång till befintliga stödstrukturer och nätverk för kapitalanskaffning eller nya marknader, inklusive företag i glesbygd och branscher utanför inkubatorsystemet.

AI-initiativ för affärsutveckling: Program som Vinnovas AI-satsningar främjar AI-kompetens, men vi utvecklar konkreta AI-verktyg som hjälper företag att möta investerares krav och förbättra sina affärsmodeller.

Plattformer som Dealum, Gust och AngelList kopplar företag till investerare, men saknar anpassning för norrländska företag. Vårt projekt vidareutvecklar Dealum-plattformen för att öka företagets räckvidd och tillgång till RÄTT investerare. Genom verktyget kan vi segmentera såväl bolag som investerargrupper för bättre matchning.

Vi bygger vidare på lärdomar från våra tidigare projekt, där vi identifierat behovet av bättre kapitalförberedelse, starkare investerarnätverk och mer flexibel och entreprenörsfokuserad affärsutveckling. Mentorskap är en stödform som tydligt stärkt vår förmåga att attrahera kvinnliga entreprenörer. Genom dessa framgångar har vi fått lyskraft internationellt och förfrågningar om samverkan. Om detta skall vara möjligt och långsiktigt är en digital struktur för detta en förutsättning. Vi har LOI med organisationsationer med samma målbild gällande mentorstrukturer vilket stärker projektet.

Hur ska ni internt i projektorganisationen arbeta för en inkluderande kultur för likvärdiga möjligheter att påverka projektets inriktning och resultat?

-Projektet kommer att sträva efter en jämn könsfördelning i projektteamet.

-Projektet strävar efter att skapa en inkluderande projektkultur där alla deltagare har lika möjligheter att påverka projektets inriktning och resultat. Vi baserar detta arbete på framgångsrika metoder från tidigare projekt:

1. Tydlig kommunikation och transparens:

Projektet kommer att upprätthålla en kultur av öppenhet och transparens genom regelbundna möten och uppdateringar, där alla medlemmar i projektorganisationen får möjlighet att bidra med sina synpunkter och förslag. Tidigare erfarenheter bygger på att en långsiktig plan för uppföljningsmöten och utvärderingsmöten är en mycket framgångsrik arbetsmetod. Digitala möten kommer förordas vilka säkerställer möjligt deltagande, oavsett var i regionen de är baserade. Detta varvas med fysiska träffar med specifikt syfte där digitala möten är otillräckliga.

2. Jämlik representation i styr- och referensgrupper:

Styrgruppen och referensgruppen strävar vi efter en mångfald av representanter från olika delar av projektet och regionen. Vi säkerställer att det finns en balanserad representation av kön,

ålder och bakgrund, vilket främjar en bredare förståelse och inflytande på beslut som påverkar projektet.

3. Inledande workshop i inkluderande ledarskap:

Projektet kommer att startas upp med en workshop kopplat till inkludering och normstyrda beteenden dvs. omedvetna fördomar. för att säkerställa att vi aktivt arbetar för att skapa en arbetsmiljö känner sig bekväma att dela sina åsikter och mångfald värderas som en styrka som också ska speglas i vårt bemötande till målgruppen.

Hur ska ni internt i projektorganisationen arbeta för en inkluderande kultur för likvärdiga möjligheter att påverka projektets inriktning och resultat?

-Projektet kommer att sträva efter en jämn könsfördelning i projektteamet.

-Projektet strävar efter att skapa en inkluderande projektkultur där alla deltagare har lika möjligheter att påverka projektets inriktning och resultat. Vi baserar detta arbete på framgångsrika metoder från tidigare projekt:

1. Tydlig kommunikation och transparens:

Projektet kommer att upprätthålla en kultur av öppenhet och transparens genom regelbundna möten och uppdateringar, där alla medlemmar i projektorganisationen får möjlighet att bidra med sina synpunkter och förslag. Tidigare erfarenheter bygger på att en långsiktig plan för uppföljningsmöten och utvärderingsmöten är en mycket framgångsrik arbetsmetod. Digitala möten kommer förordas vilka säkerställer möjligt deltagande, oavsett var i regionen de är baserade. Detta varvas med fysiska träffar med specifikt syfte där digitala möten är otillräckliga.

2. Jämlik representation i styr- och referensgrupper:

Styrgruppen och referensgruppen strävar vi efter en mångfald av representanter från olika delar av projektet och regionen. Vi säkerställer att det finns en balanserad representation av kön, ålder och bakgrund, vilket främjar en bredare förståelse och inflytande på beslut som påverkar projektet.

3. Inledande workshop i inkluderande ledarskap:

Projektet kommer att startas upp med en workshop kopplat till inkludering och normstyrda beteenden dvs. omedvetna fördomar. för att säkerställa att vi aktivt arbetar för att skapa en arbetsmiljö känner sig bekväma att dela sina åsikter och mångfald värderas som en styrka som också ska speglas i vårt bemötande till målgruppen.

Beskriv vilken hållbarhetskompetens som finns i projektorganisationen, eller som avses rekryteras till projektet.

Connect Norr arbetar med samtliga hållbarhetsaspekter och med stöd av olika verktyg mäter sina målgruppers bäring mot Agenda 2030. Vi har samtliga genomgått en hållbarhetsutbildning. Vi har även varit med och utvecklat hållbarhetsperspektivet i ett verktyg som nyttjas gentemot målgruppen SME företag med syfte att identifiera dolda värden i företagen och i detta även relevanta hållbarhetsaspekter. Detta skapar mycket goda förutsättningar för att både tillämpa denna kunskap inom projektet och dess aktiviteter samt att tillföra kunskap och hållbarhetsfunktioner i arbetsmodellen kopplat till implementering av digitala stöd för målgruppen.

Vi har redan ett antal verktyg för hållbarhetsanalyser som stöd för målgruppens arbete vilka avses att anpassas för nyttjande inom detta projekt.

Tilltänkt projektteam har god kännedom om samtliga aspekter av hållbarhet och hur de påverkar varandra. Detta för att säkerställa att arbetet matchar de definierade mål vi har i projektet och i utlysningen.

Beskriv vilken hållbarhetskompetens som finns i projektorganisationen, eller som avses rekryteras till projektet.

Connect Norr arbetar med samtliga hållbarhetsaspekter och med stöd av olika verktyg mäter sina målgruppers bäring mot Agenda 2030. Vi har samtliga genomgått en hållbarhetsutbildning. Vi har även varit med och utvecklat hållbarhetsperspektivet i ett verktyg som nyttjas gentemot målgruppen SME företag med syfte att identifiera dolda värden i företagen och i detta även relevanta hållbarhetsaspekter. Detta skapar mycket goda förutsättningar för att både tillämpa denna kunskap inom projektet och dess aktiviteter samt att

tillföra kunskap och hållbarhetsfunktioner i arbetsmodellen kopplat till implementering av digitala stöd för målgruppen.
Vi har redan ett antal verktyg för hållbarhetsanalyser som stöd för målgruppens arbete vilka avses att anpassas för nyttjande inom detta projekt.

Tilltänkt projektteam har god kännedom om samtliga aspekter av hållbarhet och hur de påverkar varandra. Detta för att säkerställa att arbetet matchar de definierade mål vi har i projektet och i utlysningen.

Kommer ni arbeta med aktörer utöver de som ingår i projektorganisationen under genomförandet?

Ja

Beskriv vilken slags samarbete eller samverkan som kommer att genomföras och med vilka aktörer, samt hur det kommer att bidra till projektets genomförande.

Inom området AI utveckling kommer vi samverka med extern kompetens som innehar djup teknisk kompetens. Detta kommer dock att ske i nära samverkan med våra interna processutvecklare/affärsutvecklare då detta arbete till stora delar handlar om att forma och "lära upp" AI-assistenter för optimal relevant nytta. Vi kommer också att titta på andra organisationer som fokuserat på att helt digitaliserat sin affärsutveckling och stödfunktioner. Där kan nämnas GoBusiness inom Piteå Science Park.

Vidareutveckling av Dealumplattformen kommer samverkan att ske med övriga Connectregioner, Öst, Syd, Väst och Uppsala. Detta pga. att framgångskonceptet i plattformen bygger på att samtliga regioner tillgängliggör sina affärsänglar/investerare. Vidareutvecklingen kommer därför att ske med grunden i våra norrländska behov men i samverkan med övriga regioner.

Identifiering, anpassning och implementering av mentorplattform kommer att ske i samverkan med den plattformsägare som vi identifierar som bäst lämpad. I arbetet kommer även, utöver interna processledare och de bolag som formar testgrupper, de tre internationella samverkansorganisationer, med vilka vi har samverkansavtal, att bidra. Detta för att mentorplattformen redan i dess implementeringsfas skall kunna skapa konkret samverkan som skapar värde och möjligheter för bolag och entreprenörer i norra sverige att på ett effektivt och långsiktigt sätt kan etablera samverkan med andra bolag, mentorer samt affärsänglar internationellt.

Kommer ni arbeta med aktörer utöver de som ingår i projektorganisationen under genomförandet?

Ja

Beskriv vilken slags samarbete eller samverkan som kommer att genomföras och med vilka aktörer, samt hur det kommer att bidra till projektets genomförande.

Inom området AI utveckling kommer vi samverka med extern kompetens som innehar djup teknisk kompetens. Detta kommer dock att ske i nära samverkan med våra interna processutvecklare/affärsutvecklare då detta arbete till stora delar handlar om att forma och "lära upp" AI-assistenter för optimal relevant nytta. Vi kommer också att titta på andra organisationer som fokuserat på att helt digitaliserat sin affärsutveckling och stödfunktioner. Där kan nämnas GoBusiness inom Piteå Science Park.

Vidareutveckling av Dealumplattformen kommer samverkan att ske med övriga Connectregioner, Öst, Syd, Väst och Uppsala. Detta pga. att framgångskonceptet i plattformen bygger på att samtliga regioner tillgängliggör sina affärsänglar/investerare. Vidareutvecklingen kommer därför att ske med grunden i våra norrländska behov men i samverkan med övriga regioner.

Identifiering, anpassning och implementering av mentorplattform kommer att ske i samverkan med den plattformsägare som vi identifierar som bäst lämpad. I arbetet kommer även, utöver interna processledare och de bolag som formar testgrupper, de tre internationella samverkansorganisationer, med vilka vi har samverkansavtal, att bidra. Detta för att mentorplattformen redan i dess implementeringsfas skall kunna skapa konkret samverkan som skapar värde och möjligheter för bolag och entreprenörer i norra sverige att på ett effektivt och långsiktigt sätt kan etablera samverkan med andra bolag, mentorer samt affärsänglar internationellt.

Söker ni stöd för aktiviteter som bidrar till genomförandet av Östersjöstrategin?

Nej

Söker ni stöd för aktiviteter som bidrar till genomförandet av Östersjöstrategin?

Nej

Hur har ni säkerställt att ni har förmåga att rapportera och redovisa kostnader och aktiviteter i projektet?

Rapportering i enlighet med Tillväxtverkets villkor: Vi följer noggrant Tillväxtverkets allmänna villkor genom att använda etablerade system för projektuppföljning, inklusive ekonomisystem (Fortnox) och CRM-verktyg (Monday), för att dokumentera och rapportera aktiviteter och kostnader. Inför varje rekvisirering sammanställs indikatorer och aktivitetsuppföljning i separata dokument som lyfts in i Min Ansökan.

Särredovisning av kostnader: Alla kostnader redovisas på specifikt projektnummer. Kostnader får utöver detta olika kostnadsställen utifrån externa kostnader, personal, schablon, resor. Samtliga kostnader sammanställs i detaljerad huvudbok där man kan följa kostnaden via projektnummer och kostnadsställe, vilket möjliggör en transaktionslista som visar faktiska kostnader och ev. intäkter.

Rutin för stödberättigade kostnader: Vi har en fastställd rutin för att granska och verifiera att alla kostnader är stödberättigade, betalda och i enlighet med stöd villkoren. Vi har ett attest system som bygger på att varje kostnad attesteras av projektägare med högsta kunskapen om beslutet och dess budget.

Tidrapportering för personal: Vi nyttjar fortnox rapporteringssystem för personalen och avser inte att ha timavlönad personal. Inom fortnox finns integration på både resor och utlägg kopplat till personalens arbete i projektet. Även här attesteras och utanordnas allt ytterst av projektägare tillika VD för Connect Norr

Hur har ni säkerställt att ni har förmåga att rapportera och redovisa kostnader och aktiviteter i projektet?

Rapportering i enlighet med Tillväxtverkets villkor: Vi följer noggrant Tillväxtverkets allmänna villkor genom att använda etablerade system för projektuppföljning, inklusive ekonomisystem (Fortnox) och CRM-verktyg (Monday), för att dokumentera och rapportera aktiviteter och kostnader. Inför varje rekvisirering sammanställs indikatorer och aktivitetsuppföljning i separata dokument som lyfts in i Min Ansökan.

Särredovisning av kostnader: Alla kostnader redovisas på specifikt projektnummer. Kostnader får utöver detta olika kostnadsställen utifrån externa kostnader, personal, schablon, resor. Samtliga kostnader sammanställs i detaljerad huvudbok där man kan följa kostnaden via projektnummer och kostnadsställe, vilket möjliggör en transaktionslista som visar faktiska kostnader och ev. intäkter.

Rutin för stödberättigade kostnader: Vi har en fastställd rutin för att granska och verifiera att alla kostnader är stödberättigade, betalda och i enlighet med stöd villkoren. Vi har ett attest system som bygger på att varje kostnad attesteras av projektägare med högsta kunskapen om beslutet och dess budget.

Tidrapportering för personal: Vi nyttjar fortnox rapporteringssystem för personalen och avser inte att ha timavlönad personal. Inom fortnox finns integration på både resor och utlägg kopplat till personalens arbete i projektet. Även här attesteras och utanordnas allt ytterst av projektägare tillika VD för Connect Norr

Hur ska ni arbeta med kommunikation?

Projektet kommer att ha personella resurser avsatta för att säkerställa kompetens inom kommunikation med goda erfarenheter av att följa de kommunikativa regelverk som är kopplat till EU projekt. Vi kommer att ta fram en kommunikationsstrategi med en tydlig plan för hur vi kommer att sprida projektets resultat och engagera målgruppen och partners.

Kortfattat kan vi beskriva detta:

Målgrupp:

Vi kommer att kommunicera med mikro och SME företag samt investerare/affärsänglar på regional, nationell och internationell nivå (primär målgrupp)

Företagsfrämjande aktörer, offentliga organisationer, och internationella samarbetspartners med koppling till projektets mål och syfte. (sekundära målgrupper)

Kommunikationsmål:

Vi vill att målgruppen ska förstå projektets syfte, se värdet i våra resultat, engagera sig i pilotgrupper samt använda de digitala strukturer samt AI stöd som vi utvecklar, vidareutvecklar och implementerar .

Budskap:

Vi vill informera om nyttan av att delta i projektet, hur våra digitala strukturer samt AI stöd underlättar deras affärsutveckling och långsiktiga entreprenörsutveckling och förmåga att nå RÄTT kapital samt naturligtvis sprida kunskap om bästa praxis.

Kanaler:

Vi kommer att använda digitala kanaler som sociala medier, hemsidor samt fysiska och digitala evenemang för att nå ut.

Inkludering:

Vi kommer att anpassa kommunikationen för att nå ut till en mångfald av representanter, med olika bakgrund, kön, ålder och geografi, genom inkluderande språk och tillgängliga format.

EU-krav:

Vi följer EU:s riktlinjer genom att använda EU-logotypen och beskriva projektets syfte, resultat och ekonomiskt stöd på hemsidan och i alla relevanta kanaler.

Hur ska ni arbeta med kommunikation?

Projektet kommer att ha personella resurser avsatta för att säkerställa kompetens inom kommunikation med goda erfarenheter av att följa de kommunikativa regelverk som är kopplat till EU projekt. Vi kommer att ta fram en kommunikationsstrategi med en tydlig plan för hur vi kommer att sprida projektets resultat och engagera målgruppen och partners.

Kortfattat kan vi beskriva detta:

Målgrupp:

Vi kommer att kommunicera med mikro och SME företag samt investerare/affärsänglar på regional, nationell och internationell nivå (primär målgrupp)

Företagsfrämjande aktörer, offentliga organisationer, och internationella samarbetspartners med koppling till projektets mål och syfte. (sekundära målgrupper)

Kommunikationsmål:

Vi vill att målgruppen ska förstå projektets syfte, se värdet i våra resultat, engagera sig i pilotgrupper samt använda de digitala strukturer samt AI stöd som vi utvecklar, vidareutvecklar och implementerar .

Budskap:

Vi vill informera om nyttan av att delta i projektet, hur våra digitala strukturer samt AI stöd underlättar deras affärsutveckling och långsiktiga entreprenörsutveckling och förmåga att nå RÄTT kapital samt naturligtvis sprida kunskap om bästa praxis.

Kanaler:

Vi kommer att använda digitala kanaler som sociala medier, hemsidor samt fysiska och digitala evenemang för att nå ut.

Inkludering:

Vi kommer att anpassa kommunikationen för att nå ut till en mångfald av representanter, med olika bakgrund, kön, ålder och geografi, genom inkluderande språk och tillgängliga format.

EU-krav:

Vi följer EU:s riktlinjer genom att använda EU-logotypen och beskriva projektets syfte, resultat och ekonomiskt stöd på hemsidan och i alla relevanta kanaler.

Hur ska ni arbeta med inköp i projektet?

För att säkerställa att rätt tillvägagångssätt används vid inköp i projektet, trots att vi inte omfattas av Lagen om offentlig upphandling (LOU), kommer vi att följa principerna i 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och Tillväxtverkets anvisningar. Vi kommer att:

Vi kommer i projektet inte att göra några större inköp som överskrider direktupphandlingsgränserna.

Vi kommer att nyttja möjligheterna till direktupphandling i projektet. Denna metod för inköp där värdet understiger de tröskelvärden som gäller enligt Tillväxtverkets riktlinjer. Varje direktupphandling kommer att dokumenteras väl i en direktupphandlingsrapport där alla steg i inköpsprocessen kommer att dokumenteras inklusive motivering för valet av leverantör, för att garantera att de sker på ett korrekt och rättvist sätt och för att säkerställa transparens och efterlevnad av principerna för opartiskhet och likabehandling.

Hur ska ni arbeta med inköp i projektet?

För att säkerställa att rätt tillvägagångssätt används vid inköp i projektet, trots att vi inte omfattas av Lagen om offentlig upphandling (LOU), kommer vi att följa principerna i 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och Tillväxtverkets anvisningar. Vi kommer att:

Vi kommer i projektet inte att göra några större inköp som överskrider direktupphandlingsgränserna.

Vi kommer att nyttja möjligheterna till direktupphandling i projektet. Denna metod för inköp där värdet understiger de tröskelvärden som gäller enligt Tillväxtverkets riktlinjer. Varje direktupphandling kommer att dokumenteras väl i en direktupphandlingsrapport där alla steg i inköpsprocessen kommer att dokumenteras inklusive motivering för valet av leverantör, för att garantera att de sker på ett korrekt och rättvist sätt och för att säkerställa transparens och efterlevnad av principerna för opartiskhet och likabehandling.

Hur har ni säkerställt projektets medfinansiering och hantering av projektets likviditet?

- Medfinansiering från andra källor: Vi ansöker om parallell medfinansiering från Region Västerbotten och Norrbotten för att säkerställa tillgång till ytterligare resurser. Utöver detta söker vi finansiering från Umeå kommun.
- Likviditetsplanering: Vi har en checkkredit från vår bank som en säkerhetsåtgärd om beslut om utbetalning drar ut på tiden. Vi avser att ansöka hos samtliga finansiärer om tertial perioder. Vi kommer även att ansöka om förskott i projektets inledningsskede.
- Effektiv hantering och rekvisering: Vi har etablerat bra rutiner för att rekvisitera medel effektivt och säkerställer att rapporteringsperioderna inte blir för långa, vilket hjälper oss att upprätthålla likviditeten fram till slututbetalningen.

Hur har ni säkerställt projektets medfinansiering och hantering av projektets likviditet?

- Medfinansiering från andra källor: Vi ansöker om parallell medfinansiering från Region Västerbotten och Norrbotten för att säkerställa tillgång till ytterligare resurser. Utöver detta söker vi finansiering från Umeå kommun.
- Likviditetsplanering: Vi har en checkkredit från vår bank som en säkerhetsåtgärd om beslut om utbetalning drar ut på tiden. Vi avser att ansöka hos samtliga finansiärer om tertiäl perioder. Vi kommer även att ansöka om förskott i projektets inledningsskede.
- Effektiv hantering och rekvisirering: Vi har etablerat bra rutiner för att rekvisirera medel effektivt och säkerställer att rapporteringsperioderna inte blir för långa, vilket hjälper oss att upprätthålla likviditeten fram till slututbetalningen.

Vilka risker har ni identifierat i projektet och vad föreslår ni för åtgärder?

Vi har identifierat och bedömt följande enligt risknivå (Liten/Medel/Hög) samt planerat åtgärder:

1. Begränsat engagemang från målgruppen (Medel)

Risk: Företag kan vara tveksamma till att delta i pilotgrupper eller använda de digitala lösningarna.

Åtgärd: Aktiv informationsspridning, nära dialog med företagen och samarbete med partnerorganisationer säkerställer deltagande.

2. Motstånd och rädsla för AI-utvecklingen (Medel)

Risk: Företag kan känna osäkerhet kring AI-teknologi på grund av okunskap eller oro för dess påverkan.

Åtgärd: Utbildningsinsatser och praktiska exempel på hur AI stärker konkurrenskraften, samt användarvänliga verktyg och pilotprogram.

3. Svårigheter att få investerare/affärsänglar att engagera sig i Dealum-plattformen (Medel)

Risk: Investerare kan vara tveksamma till att aktivt använda Dealum-plattformen.

Åtgärd: Riktad marknadsföring och samverkan med investerarnätverk för att öka engagemanget och skapa incitament för deltagande.

4. Utmaningar med att identifiera och behålla rätt mentorer (Medel)

Risk: Svårigheter att hitta mentorer med relevant kompetens samt säkerställa deras långsiktiga engagemang.

Åtgärd: Aktiv rekrytering från olika branscher, digital plattform för effektiv matchning och incitament för långsiktigt deltagande.

5. Nyckelpersoner i projektet slutar (Medel)

Risk: Om en nyckelperson inom projektet lämnar sin roll kan det påverka projektets kontinuitet och genomförande.

Åtgärd: Vi säkerställer en tydlig dokumentations- och kunskapsdelningsstruktur, där arbetsprocesser och ansvarsområden är väl dokumenterade. Genom bred förankring i styr- och referensgrupper samt etablerade processer för rekrytering kan vi snabbt ersätta nyckelkompetenser vid behov.

6. Förändringar i den ekonomiska situationen (Hög)

Risk: Den osäkra ekonomiska situationen fortsätter och påverkar investeringslandskapet.

Åtgärd: Vi säkerställer brett nätverk av investerare och inkluderar även internationella investerare/affärsänglar och strukturer.

Vilka risker har ni identifierat i projektet och vad föreslår ni för åtgärder?

Vi har identifierat och bedömt följande enligt risknivå (Liten/Medel/Hög) samt planerat åtgärder:

1. Begränsat engagemang från målgruppen (Medel)

Risk: Företag kan vara tveksamma till att delta i pilotgrupper eller använda de digitala lösningarna.

Åtgärd: Aktiv informationsspridning, nära dialog med företagen och samarbete med partnerorganisationer säkerställer deltagande.

2. Motstånd och rädsla för AI-utvecklingen (Medel)

Risk: Företag kan känna osäkerhet kring AI-teknologi på grund av okunskap eller oro för dess påverkan.

Åtgärd: Utbildningsinsatser och praktiska exempel på hur AI stärker konkurrenskraften, samt användarvänliga verktyg och pilotprogram.

3. Svårigheter att få investerare/affärsänglar att engagera sig i Dealum-plattformen (Medel)
 Risk: Investerare kan vara tveksamma till att aktivt använda Dealum-plattformen.

Åtgärd: Riktad marknadsföring och samverkan med investerarnätverk för att öka engagemanget och skapa incitament för deltagande.

4. Utmaningar med att identifiera och behålla rätt mentorer (Medel)
 Risk: Svårigheter att hitta mentorer med relevant kompetens samt säkerställa deras långsiktiga engagemang.

Åtgärd: Aktiv rekrytering från olika branscher, digital plattform för effektiv matchning och incitament för långsiktigt deltagande.

5. Nyckelpersoner i projektet slutar (Medel)
 Risk: Om en nyckelperson inom projektet lämnar sin roll kan det påverka projektets kontinuitet och genomförande.

Åtgärd: Vi säkerställer en tydlig dokumentations- och kunskapsdelningsstruktur, där arbetsprocesser och ansvarsområden är väl dokumenterade. Genom bred förankring i styr- och referensgrupper samt etablerade processer för rekrytering kan vi snabbt ersätta nyckelkompetenser vid behov.

6. Förändringar i den ekonomiska situationen (Hög)
 Risk: Den osäkra ekonomiska situationen fortsätter och påverkar investeringslandskapet.

Åtgärd: Vi säkerställer brett nätverk av investerare och inkluderar även internationella investerare/affärsänglar och strukturer.

Beskriv hur ni kommer att ta hänsyn till era gällande riktlinjer i ert projekt.

Projektet kommer att bedrivas i enlighet med vår miljöpolicy, mötes- och resepolicy samt jämställdhetsplan för att säkerställa en hållbar och inkluderande genomförandeprocess.

Miljöpolicy och resepolicy

Projektet kommer att prioritera digitala möten för att minimera resor och därigenom minska klimatpåverkan. Samtliga har en positiv syn och erfarenhet av digitala möten.

När fysiska möten är nödvändiga kommer vi att välja klimatsmarta transportalternativ och framförallt samordna resor för att effektivisera resurserna. Vi ser dock en utmaning gällande klimatsmarta transportalternativ utifrån att tågtrafiken opålitlighet och det finns överhängande risker att man inte kommer fram till för projektet viktiga aktiviteter och att kostnadseffektiviteten försämras för att man måste åka dagen innan för att vara säker. En norrländsk utmaning!

Utifrån detta är vikten av att övergå till Digitala verktyg och plattformar mycket relevant och stödjer därför projektets syfte. Internt använder vi i så stor utsträckning som möjligt digitala strukturer för att minska pappersanvändning och resor.

Jämställdhetsplan och inkludering

Projektet har ett tydligt fokus på att bredda representationen i kapitalanskaffning och affärsstöd, särskilt för kvinnliga entreprenörer och företag i glesbygd. Här ser vi att vi har ett momentum som behöver tillvaratas i projektet då vi har etablerat en god förmåga att attrahera företag som ägs/drivs av kvinnor.

Rekrytering till pilotgrupper och mentorsprogram kommer att ske utifrån en jämställdhets- och mångfaldsprincip, där vi aktivt arbetar för en balanserad könsfördelning och inkluderande representation av olika bakgrunder.

Vi kommer att säkerställa att våra insatser inte reproducerar befintliga strukturella obalanser genom att analysera och följa upp deltagandet i projektet med könsuppdelad statistik.

Genom dessa insatser säkerställs att projektet bedrivs i linje med hållbara och jämställda riktlinjer, vilket stärker dess långsiktiga effekt och relevans.

Beskriv hur ni kommer att ta hänsyn till era gällande riktlinjer i ert projekt.

Projektet kommer att bedrivas i enlighet med vår miljöpolicy, mötes- och resepolicy samt jämställdhetsplan för att säkerställa en hållbar och inkluderande genomförandeprocess.

Miljöpolicy och resepolicy

Projektet kommer att prioritera digitala möten för att minimera resor och därigenom minska klimatpåverkan. Samtliga har en positiv syn och erfarenhet av digitala möten. När fysiska möten är nödvändiga kommer vi att välja klimatsmarta transportalternativ och framförallt samordna resor för att effektivisera resurserna. Vi ser dock en utmaning gällande klimatsmarta transportalternativ utifrån att tågtrafiken opålitlighet och det finns överhängande risker att man inte kommer fram till för projektet viktiga aktiviteter och att kostnadseffektiviteten försämras för att man måste åka dagen innan för att vara säker. En norrländsk utmaning!

Utifrån detta är vikten av att övergå till Digitala verktyg och plattformar mycket relevant och stödjer därför projektets syfte. Internt använder vi i så stor utsträckning som möjligt digitala strukturer för att minska pappersanvändning och resor.

Jämställdhetsplan och inkludering

Projektet har ett tydligt fokus på att bredda representationen i kapitalanskaffning och affärsstöd, särskilt för kvinnliga entreprenörer och företag i glesbygd. Här ser vi att vi har ett momentum som behöver tillvaratas i projektet då vi har etablerat en god förmåga att attrahera företag som ägs/drivs av kvinnor.

Rekrytering till pilotgrupper och mentorsprogram kommer att ske utifrån en jämställdhets- och mångfaldsprincip, där vi aktivt arbetar för en balanserad könsfördelning och inkluderande representation av olika bakgrunder.

Vi kommer att säkerställa att våra insatser inte reproducerar befintliga strukturella obalanser genom att analysera och följa upp deltagandet i projektet med könsuppdelad statistik.

Genom dessa insatser säkerställs att projektet bedrivs i linje med hållbara och jämställda riktlinjer, vilket stärker dess långsiktiga effekt och relevans.

Beskriv hur ni kommer att arbeta med att dokumentera, sprida och ta tillvara på resultat under projektiden. Beskriv också hur ni vill säkra att resultaten tas tillvara under projektiden.

För att säkerställa att projektets resultat dokumenteras, sprids och tas tillvara på ett effektivt sätt, kommer vi att arbeta enligt en strukturerad strategi med fokus på insamling, uppföljning och lärande.

Dokumentation och insamling av resultat

Vi kommer att löpande dokumentera projektets framsteg genom strukturerad datainsamling kopplat till indikatorer såsom antal deltagande företag, investeringsutfall, AI-verktygens implementering och mentorskapets effekt. Här nyttjar vi bl.a vårt befintliga CRM system Monday och kompletterar med internt AI stöd och relevanta utvärderingar.

Könsuppdelad statistik kommer att samlas in för att säkerställa att projektets insatser bidrar till ökad jämställdhet och mångfald.

Erfarenheter från pilotgrupper och testföretag kommer att dokumenteras genom en kombination av enkäter, intervjuer och fallstudier.

Spridning av resultat

Vi kommer att sprida projektets resultat genom rapporter och digitala seminarier samt IRL möten för att säkerställa bred kunskapsdelning.

Samarbeten med befintliga nätverk och regionala, nationella och internationella aktörer möjliggör att fler företag och investerare får tillgång till projektets lärdomar.

Vi kommer att använda digitala kanaler såsom webinarier och sociala medier för att nå en bredare målgrupp och öka engagemanget kring projektets lösningar.

Säkring av resultat under och efter projektiden

För att säkerställa att projektets insatser får långsiktig effekt kommer vi att samarbeta med strategiska partners och säkerställa att dessa blir våra långsiktiga partners för att upprätthålla kvalitet och behov av uppdatering av digitala system.

AI-verktygens uppbyggnad och instruktioner för nyttjande kommer att dokumenteras tydligt. Vi kommer i stor utsträckning att producera instruktionsfilmer och onboardingfilmer för att sänka trösklar och säkerställa långsiktig nyttjande.

Detsamma gäller Dealum-plattformen där onboarding och nyttjande kommer att dokumenteras och skapas filmer om.

Genom att integrera mentorsplattformen i existerande affärsnätverk och skapa ett brett engagemang skall vi säkerställa att stödet lever vidare och fortsätter att bidra till företagens och entreprenörernas utveckling på lång sikt.

Beskriv hur ni kommer att arbeta med att dokumentera, sprida och ta tillvara på resultat under projekttiden. Beskriv också hur ni vill säkra att resultaten tas tillvara under projekttiden.

För att säkerställa att projektets resultat dokumenteras, sprids och tas tillvara på ett effektivt sätt, kommer vi att arbeta enligt en strukturerad strategi med fokus på insamling, uppföljning och lärande.

Dokumentation och insamling av resultat

Vi kommer att löpande dokumentera projektets framsteg genom strukturerad datainsamling kopplat till indikatorer såsom antal deltagande företag, investeringsutfall, AI-verktygens implementering och mentorskapets effekt. Här nyttjar vi bl.a vårt befintliga CRM system Monday och kompletterar med internt AI stöd och relevanta utvärderingar.

Könsuppdelad statistik kommer att samlas in för att säkerställa att projektets insatser bidrar till ökad jämställdhet och mångfald.

Erfarenheter från pilotgrupper och testföretag kommer att dokumenteras genom en kombination av enkäter, intervjuer och fallstudier.

Spridning av resultat

Vi kommer att sprida projektets resultat genom rapporter och digitala seminarier samt IRL möten för att säkerställa bred kunskapsdelning.

Samarbeten med befintliga nätverk och regionala, nationella och internationella aktörer möjliggör att fler företag och investerare får tillgång till projektets lärdomar.

Vi kommer att använda digitala kanaler såsom webinarier och sociala medier för att nå en bredare målgrupp och öka engagemanget kring projektets lösningar.

Säkring av resultat under och efter projekttiden

För att säkerställa att projektets insatser får långsiktig effekt kommer vi att samarbeta med strategiska partners och säkerställa att dessa blir våra långsiktiga partners för att upprätthålla kvalitet och behov av uppdatering av digitala system.

AI-verktygens uppbyggnad och instruktioner för nyttjande kommer att dokumenteras tydligt. Vi kommer i stor utsträckning att producera instruktionsfilmer och onboardingfilmer för att sänka trösklar och säkerställa långsiktig nyttjande.

Detsamma gäller Dealum-plattformen där onboarding och nyttjande kommer att dokumenteras och skapas filmer om.

Genom att integrera mentorsplattformen i existerande affärsnätverk och skapa ett brett engagemang skall vi säkerställa att stödet lever vidare och fortsätter att bidra till företagens och entreprenörernas utveckling på lång sikt.

Kontaktpersoner

1.6 Tid och aktivitetsplan

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad

1 - Matchningsplattform kapitalanskaffning (Dealum)	Arbetspaketet bidrar till projekt målet genom att man får fler kontaktytor kopplat till kapitalanskaffning och kompetens för tillväxt på regional, nationell och internationell nivå. Företagen får bättre tillgång till investerare genom en skräddarsydd digital plattform. Detta stärker deras möjligheter att attrahera kapital och nå rätt typ av kapital i olika faser. Genom att etablera olika former av rum på plattformen får företagen möjligheter att exempelvis välja regionalt, nationellt eller internationellt kapital. Genom inspelningar av deras pitchar som läggs upp på plattformen skapas	2026-01-01 - 2028-11-30	867 123
1.1 - Anpassning av digital matchningsplattform (Dealum)	Arbetspaketet bidrar till projekt målet genom att man får fler distansoberoende kontaktytor kopplat till kapitalanskaffning och kompetens för tillväxt på regional, nationell och internationell nivå. Vad gör vi? Vi anpassar och vidareutvecklar Dealum-plattformen för att förbättra företagets tillgång till investerare på regional, nationell och internationell nivå. Plattformen uppdateras med investerarrum, nätverksfunktioner och utbildningsstöd. Hur svarar aktiviteten på målgruppens behov? Många företag i Övre Norrland saknar tillgång till etablerade investerarnätverk. Genom att bredda plattformens räckvidd och anpassa den till målgruppen ökar deras möjligheter att attrahera externt kapital. Hur stärks målgruppen? Företagen får ökad tillgång till investerare/affärsänglar och förbättrar sin kapitalanskaffningsförmåga genom strukturerad matchning och stöd. Bolagen får möjlighet att synliggöra sin "pitch" på plattformen och skapa en ökad spridning som inte kan åstadkommas i ett regionalt IRL upplägg. Hur bidrar aktiviteten till projekt målet? Den stärker företagets möjlighet att nå rätt kapital och skapa långsiktiga tillväxtmöjligheter.	2026-01-01 - 2028-11-30	867 123

	Vem genomför aktiviteten? Projektgruppen i samarbete med investerarnätverk och branschaktörer. Samt spetskompetenser gällande utvecklingsfrågor och ägare till Dealumplattformen.		
2 - Digitalt mentorskap och affärsstöd	Arbetspaketet bidrar till projektmålet genom att mentorskap med stöd av digital struktur och processer stärker företagets konkurrenskraft och deras förmåga att utveckla och växa. Genom samarbete med internationella partners, vilka identifierat gränsöverskridande mentorskap som ett viktigt samverkansområde för att stärka kvinnligt entreprenörskap, blir arbetspaketet ytterligare stärkt genom fokus på kvinnligt entreprenörskap, digital inkludering och internationell samverkan. Partnerskapen möjliggör erfarenhetsutbyte, gemensam metodutveckling och utökad synlighet för kvinnliga entreprenörer över nationsgränser. Detta förstärks då det även inkluderar policydialoger kring jämställdhet och innovation, vilket ytterligare bidrar till projektmålen.	2026-01-01 - 2028-11-30	2 017 747
2.1 - Identifiering, anpassning och implementering av mentorplattform	Vad gör vi? Vi identifierar och implementerar digitala lösningar för mentorskap som stärker entreprenörers tillgång till kompetens, marknader och finansiering. Detta inkluderar kommunikationsverktyg, chattforum, dokumenthantering, verktyg för gruppmöten/Språngbräda och mallar/metoder för ökad affärsnytta i en säker miljö. Vi rekryterar mentorer som matchas mot företagets behov och arbetar med egna affärsutvecklare samt externa partner (nationella/internationella) med samma mål. Arbetet omfattar även pilotprojekt för digitala mentorprogram och utbildningsmoduler, särskilt för kvinnor inom entreprenörskap, baserat på erfarenhet och studier. Hur svarar aktiviteten på målgruppens behov? Aktiviteten möter målgruppens behov av långsiktigt och tillgängligt affärsstöd oberoende av plats. Många saknar mentorsprogram anpassade efter bransch och utvecklingsfas.	2026-01-01 - 2028-11-30	2 017 747

	Plattformen ger tillgång till mentorer, erfarenhetsutbyte och verktyg som stärker affärsstrategier och kapitalanskaffning samt stärker företagarens behov av stöd som entreprenör. Hur stärks målgruppen? Målgruppen stärks genom kontinuerlig tillgång till kvalificerade mentorer och affärsutvecklare som ger strategisk och operativ vägledning. Den digitala plattformen möjliggör individanpassat stöd och öppnar dörrar till nya nätverk, marknader och finansiering, med särskilt fokus på kvinnliga entreprenörer. Hur bidrar aktiviteten till projektmålet? Aktiviteten bidrar till projektmålet genom att skapa en digital struktur för flexibel och distansoberoende mentorskap. Detta stärker företagets konkurrenskraft, deras förmåga att utveckla hållbara affärsmodeller och ökar möjligheten att attrahera investeringar, även internationellt. Vem genomför aktiviteten? Genomförs av Connect Norrs affärsutvecklare/mentorer i samarbete med nationella och internationella partnerorganisationer med erfarenhet av mentorskap och entreprenörsstöd, som bidrar med metodutveckling, mentorskap och plattformsutveckling.		
3 - AI-verktyg för investeringsberedskap och affärsutveckling	Företagen får tillgång till AI-drivna analysverktyg som stärker deras investeringsberedskap och möjliggör mer datadrivna analyser samt säkrar upp deras presentationer för att bemöta investerarens behov. Detta ökar deras konkurrenskraft och förbättrar deras långsiktiga hållbarhet.	2026-01-01 - 2028-11-30	1 861 129
3.1 - AI-verktyg för investeringsberedskap och affärsutveckling	Vad gör vi? Vi utvecklar och implementerar AI-drivna analysverktyg som stödjer företagen i att möta investerarens krav på datadrivna beslutsunderlag samt AI-verktyg som stödjer företagen i deras affärsutveckling. Här kommer vi kunna nyttja uppbyggd teknisk struktur från vårt syskonprojekt CooCon Digital Vägledning för hållbara ägarskiften. Vi sätter upp ett gränssnitt där vi själva kan lägga in och ta bort data	2026-01-01 - 2028-11-30	1 861 129

	som AI:n ska använda i svar. (utveckla AI assistenter). Vi bygger en användarhantering för företagen för optimalt nyttjande. Vi säkerställer så olika AI assistenter (beroende på syfte) nås antingen via vår egna webbsida (landningssida) eller en länk från vår site som även finns möjlighet att lösenordsskyddas. Hur svarar aktiviteten på målgruppens behov? Många företag saknar kapacitet att genomföra dataanalys och skapa investeringsunderlag som uppfyller moderna krav. Man saknar också kunskap hur AI verktyg kan effektivisera och utveckla verksamheten. AI-verktygen hjälper dem att förutse marknadstrender och optimera affärsstrategier. Hur stärks målgruppen? Företagen får bättre beslutsunderlag, ökat stöd att inför att möta investerare/affärsänglar/bank presentera bolagets värde och potential vilket ökar deras konkurrenskraft och förbättrar deras investeringsberedskap. Hur bidrar aktiviteten till projektmålet? Den stärker företagens digitala kompetens och förmåga att utveckla hållbara affärsmodeller. Vem genomför aktiviteten? Projektgruppen i samarbete med AI-experter och testföretag.		
4 - Pilotgrupper och testmiljöer	Pilotgrupper och testmiljöer är en central del av projektet för att säkerställa att utvecklade verktyg och metoder är användarvänliga och relevanta för målgruppen. Genom att involvera företag i testning och feedback skapas en direkt koppling mellan utveckling och behov. Detta leder till en ökad kunskap om de digitala lösningarna inom målgruppen och stärker deras förmåga att använda dessa verktyg i sin affärsutveckling. Genom denna iterativa process säkerställs att projektets lösningar implementeras med hög kvalitet och att de skapar verkligt värde för målgruppen.	2026-02-01 - 2028-11-30	1 158 935
4.1 - Pilotgrupper och testmiljöer	Vad gör vi? Vi etablerar pilotgrupper där företag testar och utvecklar projektets olika lösningar. Hur svarar aktiviteten på målgruppens behov? Genom att testa	2026-02-01 - 2028-11-30	1 158 935

	AI-verktyg, Dealum-plattformen och mentorskapet med företag säkerställer vi att lösningarna är relevanta och användarvänliga. Hur stärks målgruppen? Pilotföretagen får tidig tillgång till nya verktyg och metoder som stärker deras affärsutveckling och utveckling som entreprenör samt att de får tillgång till relevant externt kapital i form av investerarnätverk. Hur bidrar aktiviteten till projektmålet? Den säkerställer att projektets lösningar anpassas efter företagets verkliga behov. Vem genomför aktiviteten? Projektgruppen i samverkan med testföretag.		
5 - Projektledning och kommunikation & utvärdering	Arbetspaketet säkerställer att projektet genomförs effektivt och att resurser används optimalt. Strukturerad uppföljning, kommunikation och utvärdering möjliggör anpassning efter målgruppens behov och maximerar projektets genomslag och hållbarhet.	2026-01-01 - 2028-12-31	668 211
5.1 - Projektledning	Vad gör vi i aktiviteten? Projektledningen ansvarar för att samordna och styra projektet enligt plan. Detta innefattar planering, budgetuppföljning, koordinering av resurser och säkerställande av att alla insatser genomförs effektivt och enligt tidsplan. Hur bidrar aktiviteten till projektets mål? Genom strukturerad styrning och uppföljning säkerställs att projektets mål uppnås och att resurser används på ett optimalt sätt. Vem genomför aktiviteten? Projektledaren har det övergripande ansvaret, med stöd av projektgruppen och samverkanspartner samt att projektledaren ansvarar för kontinuerlig mötesstruktur för en styrgrupp.	2026-01-01 - 2028-12-31	253 920
5.2 - Kommunikation	Vad gör vi i aktiviteten? Kommunikationsinsatser genomförs för att sprida information om projektet, engagera målgruppen och öka synligheten. Detta inkluderar intern kommunikation inom projektgruppen och extern kommunikation via digitala kanaler, nätverk och evenemang.	2026-01-01 - 2028-12-31	314 059

	Hur bidrar aktiviteten till projektets mål? Effektiv kommunikation säkerställer att projektets resultat når målgruppen, skapar engagemang och möjliggör återkoppling som kan förbättra projektets insatser. Vem genomför aktiviteten? Projektgruppen ansvarar för genomförandet, med stöd från kommunikationsansvarig och externa aktörer vid behov.		
5.3 - Utvärdering	Vad gör vi i aktiviteten? Löpande utvärdering genomförs för att följa upp projektets framsteg, analysera insatsernas effektivitet och identifiera förbättringsområden. Detta sker genom datainsamling, feedback från målgruppen och rapportering av resultat. Hur bidrar aktiviteten till projektets mål? Genom att kontinuerligt mäta och analysera projektets genomförande kan justeringar göras i realtid för att säkerställa att projektet levererar maximal nytta för målgruppen. Vem genomför aktiviteten? Projektgruppen ansvarar för den löpande uppföljningen, med stöd från externa utvärderare vid behov	2026-01-01 - 2028-12-31	100 232

1.7 Indikatorer

Outputindikatorer

Värdet av digitala tjänster, produkter och processer som utvecklats för företag	Det vi räknar i detta värde är den direkta beräknade kostnaden för utveckling av relevanta AI assistenter samt kostnaden för vidareutveckling av Dealumplattformen samt en implementering av mentorplattform. Denna plattform är inte något som projektet tekniskt utvecklar själva men kostnad uppstår ändå i att identifiera befintliga strukturer och implementera dessa.	Startvärde: <i>Ej Aktuellt</i> Målvärde: 400 000 Enhet: SEK
Offentliga institutioner som får stöd att digitalisera tjänster, produkter och processer		Startvärde: <i>Ej Aktuellt</i> Målvärde: 0 Enhet: Antal organisationer
Organisationer som får stöd	Inom pilotgrupperna avser vi att involvera 12 företag från varje region (tot 24). Dessutom avser vi att involvera 6 affärsänglar/investerare med vilja och förmåga att bidra till utveckling av dessa system och inte bara intresse av att identifiera intressanta bolag.	Startvärde: <i>Ej Aktuellt</i> Målvärde: 30 Enhet: Antal organisationer

Resultatindikatorer

Användare av nya och uppgraderade offentliga digitala tjänster, produkter och processer	Inledningsvis tror vi att 30 svenska bolag nyttjar plattform och digital struktur för stöd och kapitalanskaffning 15 investerare/affärsänglar kommer att registrera sig och nyttja vår digitala struktur och på så vis skapa möjligheter att möta spännande norrländska bolag. Utöver detta ser vi att det internationella samarbetet kommer att leda till att ytterligare 5 internationella bolag registrerar sig på plattformen och utvecklar samverkan med svenska bolag. 15 mentorer (svenska och internationella) kopplas in i vår digitala mentorplattform.	Startvärde: Målvärde: 65 Enhet: Användare/år
Organisationer som utvecklar produkter, processer och tjänster	Då detta är indikator där vi tolkar att bolag under projektets gång skall mätas anser vi att delar av de som ingår i pilotgruppen kommer att dra nytta av att delta i utvecklingen och att detta skapar förbättrade processer	Startvärde: Målvärde: 10 Enhet: Antal organisationer

	omedelbart. Detta kanske inte gäller alla 30 organisationer som vi avser jobba med men definitivt ett 10 tal. Utöver detta ser vi att de internationella samverkansorganisationer som kopplas samman med vår verksamhet och våra bolag under projektperioden kommer att utveckla och förbättra organisatoriska metoder, kommunikationskoncept och strategier för samverkan. Det kommer förenkla och tydliggöra långsiktig samverkan och bidra till enklare koordinering mellan olika aktörer/insatser	
--	---	--

1.8 Budget

Kostnader

Kostnadsslag	Connect Norr Service AB									Totalt
Personalens lön: Processutvecklare Västerbotten samt övergripande processansvarig	1 526 400									1 526 400
Personalens lön: Processutvecklare Norrbottnen	918 000									918 000
Personalens lön: Kommunikatör	240 300									240 300
Personalens lön: Övergripande projektledare/projektägare	518 400									518 400
Schablon för lönebikostnader (%)	1 492 004									1 492 004
Schablon på upp till 40%	1 878 042									1 878 042
Summa kostnader	6 573 146									6 573 146
Projektintäkter										
Summa faktiska kostnader	6 573 146									6 573 146
Bidrag annat än pengar										
Summa bidrag i annat än pengar										0
Summa totala kostnader	6 573 146									6 573 146

Finansiering

Finansiär	Connect Norr Service AB									Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar										
Total offentligt bidrag annat än pengar										0
Offentlig kontantfinansiering										

Finansiär	Connect Norr Service AB									Totalt
Region Norrbotten: Regionala utvecklingsmedel	1 774 749									1 774 749
Region Västerbotten: Regionala utvecklingsmedel	985 972									985 972
Umeå Kommun: Kommunala utvecklingsmedel näringsliv	985 972									985 972
Total offentlig kontantfinansiering	3 746 693									3 746 693
Total offentlig finansiering	3 746 693									3 746 693
Privata bidrag annat än pengar										
Total privat bidrag annat än pengar										0
Privat kontantfinansiering										
Connect Norr Service AB: Partnerpengar Connect	197 194									197 194
Total privat kontantfinansiering	197 194									197 194
Total privat finansiering	197 194									197 194
Summa medfinansiering	3 943 887									3 943 887

Stödfinansiering

Finansiering	Connect Norr Service AB									Totalt
Stödfinansiering	2 629 259									2 629 259

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	40,00%
Stödandel av totala kostnader	40,00%
Stödandel av stödgrundande finansiering	40,00%
Stödandel av total finansiering	40,00%
Andel annan offentlig finansiering	57,00%
Andel offentlig finansiering	97,00%
Andel privat finansiering	3,00%

1.9 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 400 000,00

Motivering: Projektägaren är i grunden en ideell verksamhet varför säkerställandet av likviditet är en avgörande faktor för genomförandet. Vi strävar efter effektivitet för både oss som projektägare och er som finansiär varför det optimala upplägget är att kunna rekquirera 3 ggr/år. Detta kräver då en tydlig likviditetsplan. Vi har tydliga ekonomiska rutiner och strukturer för rekvisering men vår erfarenhet är att det inte bara handlar om vårt arbete. En riskfaktor, som vi inte kan påverka, är även personalsituation hos våra finansiärer, dvs regionerna och TVV. Vi säkerställer checkkredit med väl förankrade bankkontakter men ser detta förskott som viktigt för att ytterligare säkerställa genomförandet.

1.10 Mina kontakter

Namn:	Ida Nylander
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	
Roll:	Ekonomi
Namn:	Ludwig Stendahl
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	
Roll:	Ovrigt
Namn:	Maria Persson
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	
Roll:	Kontaktperson
Namn:	Marie Wiklund
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	
Roll:	Projektledare
Namn:	Marie Wiklund
Telefonnummer:	
Mobiltelefonnummer:	
E-postadress:	
Roll:	Kontaktperson

1.11 Dokument

Filnamn:	Firmateckning_Protokoll_CNSAB_Konstituerande_Styrelsemote_250610_signerat.pdf
Beskrivning:	Firmateckning_sidan 2 i protokoll
Uppladdningsdatum:	2025-08-14
Filnamn:	Inköps-upphandlingsplan_Digital vägledning Kapital och kompetens_2508.pdf
Beskrivning:	Inköps-upphandlingsplan_Projekt Digital vägledning Kapital och kompetens
Uppladdningsdatum:	2025-08-14



Förslag till beslut gällande finansiering av näringslivsgala Luleå Business Awards

Ärendenr 2025/1823-2.4.3.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att finansiera projektet med totalt 1 500 tkr (600 tkr år 2026, 500 tkr år 2027, 400 tkr år 2028).
2. Medel anvisas från anslaget för KS utvecklingsmedel.
3. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns villkor för projektfinansiering.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med näringslivsgalan/Luleå Business Awards är att stärka och synliggöra det lokala näringslivet. Genom att lyfta fram framgångsrika företag och entreprenörer skapas stolthet, inspiration och framtidstro. Galan bidrar samtidigt till att marknadsföra Luleå som en attraktiv och innovativ plats för företagande och tillväxt.

Näringslivsgalan Luleå Business Awards har under de senaste åren anordnats av Luleå kommun/Luleå Business Region. Med anledning av att Luleå kommun meddelat att kommunen inte avser att arrangera den årliga galan efter 2026 har dialog förts med Företagarna och Luleå Näringsliv AB. Luleå Näringsliv AB har med utgångspunkt från näringslivets vilja beslutat att arrangera Luleå Business Awards tillsammans med ett antal partners. Företagarna Luleå har varit med i dialogen kring upplägg och ser positivt på att Luleå Näringsliv AB med arrangörspartner arbetar för att säkerställa ett arrangemang som firar företagandet och företag i kommunen.

Luleå Näringsliv AB:s projektägarskap förutsätter medfinansiering från Luleå kommun. Från kommunen söks totalt 1 500 tkr under tre år där sökt finansiering det första året uppgår till 600 tkr, det andra året 500 tkr och det tredje året 400 tkr. Budgeten för det första året uppgår till 2 874 tkr. Därefter minskar budgeten.

Arrangemanget kommer att bygga på den enkät som skickats ut till Luleå Näringsliv AB:s samt Företagarna Luleås medlemmar samt det utskick som Luleå kommun gjort till de gäster som besökt galan under de tre senaste åren.

Näringslivskontoret menar att projektet bidrar till att skapa en arena som lyfter företagare och bidrar till stolthet. Arbetet med galan ska även bidra till



ökad jämställdhet, jämlikhet och lyfta en bredd av branscher genom representationen bland nominerade och medverkande.

Dialog

Dialog har förts i näringslivsrådet, lokala näringslivsfrämjande organisationer samt i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Projektansökan för näringslivsgala / Luleå Business Awards 2026-2028, KLF Hid: 2025.11537

Maria Bergman
Samhällsstrateg, näringsliv

Beslutet skickas till

Luleå Näringsliv AB
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Projektansökan: Luleå Business Awards 2026-2028

Projektorganisation

Luleå Näringsliv tillsammans med Arenabolaget, SAM-ljus samt Oh My har bildat ett konsortium kallade arrangörspartners, med syfte att leverera en näringslivsgala för att hylla näringslivet i Luleå.

Galan planeras att genomföras under maj månad, för 2026 preliminärt 22 maj.

Bakgrund och näringslivets stöd

Näringslivsgalan Luleå Business Awards har under de senaste åren anordnats av Luleå kommun/Luleå Business Region. I år meddelande man att 2025 är sista året som kommunen är arrangör. Under våren hölls olika dialogmöten för att diskutera en möjlig framtid för en gala samt vem/vilka som skulle vara lämplig arrangör. Både Företagarna och Luleå Näringsliv var tidigt inne i samtalet, men konstaterade att de inte har resurser (var för sig) att anordna en gala likt tidigare.

Flera representanter från näringslivet ansåg att det vore synd för näringslivet i Luleå och även en risk för Luleå kommuns näringslivsranking, om regionens största stad skulle välja att inte ha något tydligt och festligt forum för att fira näringslivet. I juni hölls möte mellan Luleå kommun, Luleå Näringsliv och Företagarna i Luleå. Frågan "Vad tycker företagen själva om galan?" kom upp. Beslut togs att göra en enkät. Enkäten innehöll bland annat följande frågor:

- Vad tycker du är bra med den nuvarande galan och bör bevaras?
- Finns det något du önskar vore annorlunda eller förbättrades?
Vilken typ av format (på prisutdelning) skulle du föredra?
- Vad tycker du är en rimlig prisnivå?

Enkäten skickades ut till medlemmar i Luleå Näringsliv, till Företagarna Luleås medlemmar, samt Luleå kommun skickade ut enkäten till de gäster som besökt galan de senaste tre åren. Totalt inkom 209 svar. Resultatet var tydligt – de allra flesta som svarade på enkäten vill ha en näringslivsgala även framåt och gärna med ett likande upplägg vi haft de senaste åren. Priset får gärna vara något lägre, men samtidigt vill man inte tumma på innehåll och galaupplevelse.

Nu har Luleå Näringsliv som representant för näringslivet i Luleå tagit stafettpinnen med ambitionen att tillsammans med andra aktörer i näringslivet arrangera ett Luleå Business Awards även nästa år och flera år framåt. Arrangörspartner för kommande event blir Luleå Näringsliv, Arenabolaget, SAM-ljus, samt Oh My. Utöver dessa kommer, precis som tidigare år, ett stort antal företag gå in som sponsorer av eventet.

Företagarna Luleå har varit med i dialogen kring upplägg och arrangemang av en framtida näringslivsgala. De har inte möjlighet att vara en del av arrangörsteamet men ser positivt på att Luleå Näringsliv med arrangörspartner arbetar för att

säkerställa att Luleå även framåt kan erbjuda ett event som firar företagandet i kommunen.

Arrangörsgruppen har jobbat hårt under hösten för att skruva i upplägg och kostnader, utan att tumma på kvalité och upplevelse. Vi har också haft dialog med partners/sponsorer som varit med tidigare år. Av de som var med som partners på galan 2025 har en majoritet meddelat att de avser att fortsätta som partner även kommande år.

Aktiviteter

Huvudaktiviteten är att skapa och genomföra en näringslivsgala i Luleå. Galan kommer att ske i maj och minst tre år framåt (åren 2026-2028).

Under galan kommer ett antal priser att delas ut, dels 5-6 hjärnbalkar, dels exempelvis Luleå kommuns företagargestipendium, Årets företagare (delas ut företagarna) och Årets Guldkorn (delas ut av Advokatbyrån Kaiding). Förutom prisutdelning och att hylla näringslivet, innehåller kvällen festlig mat och underhållning, och framför allt många tillfällen för mingel och nätverkande.

Inför och efter galan kommer nominerade företag, partners och vinnare att kommuniceras i olika kanaler.

Målgrupper, syftet och mål

Den primära målgruppen är företag som är verksamma i Luleå.

Sekundära målgrupper är kommun, akademi, innovationssystem och företagsfrämjande verksamheter.

Syftet med näringslivsgalan/Luleå Business Awards är att stärka och synliggöra det lokala näringslivet samt främja samverkan mellan företag, akademi och offentlig sektor. Genom att lyfta fram framgångsrika företag och entreprenörer skapas stolthet, inspiration och framtidstro. Galan bidrar samtidigt till att marknadsföra Luleå som en attraktiv och innovativ plats för företagande och tillväxt.

Målet är att etablera en årlig mötesplats som hyllar och firar Luleås näringsliv. Galan inspirerar till nya idéer och samarbeten samt utvecklandet av ett livskraftigt och hållbart näringsliv.

Arbetet med Luleå Business Awards ska även bidra till ökad jämlikhet och jämställdhet och inspirera till hållbart företagande genom att lyfta fram en bredd av företag, branscher, individer och initiativ, samt genom att aktivt arbeta för en jämn representation bland nominerade, pristagare och medverkande.

Budget och finansiering

Arrangörsgruppen har gjort en budget för kommande event som känns rimlig och som vi känner oss trygga med att kunna leverera på. Budgeten förutsätter dock ett

bidrag från Luleå kommun. Bidraget är betydligt lägre än vad Luleå kommun/Luleå Business Region har lagt ner i tid och pengar tidigare år. Detta innebär att en liknande näringslivsgala kommer att äga rum i Luleå, men till lägre kostnad för Luleå kommun.

Projektbudget Luleå Business Awards

Följande budget är på rubriknivå, baserat på en mer detaljerad totalbudget

INTÄKTER	2026	2027	2028
Biljettförsäljning (besökarens medfinansiering)	1197265	1197265	1197265
Luleå kommun, företagastipendium	120000	120000	120000
Partnerskap (företags medfinansiering i SEK)	1005000	1105500	1216050
Summa intäkter	2322265	2422765	2533315

KOSTNADER			
Eventproduktion och kommunikation	-530000	-530000	-530000
Partner- och juryarbete (inkl. partnermingel)	-389775	-389775	-389775
Lokal, mat, dryck	1005412	-1055683	-1108467
Teknik, ljus, foto, film	-480600	-480600	-480600
Underhållning och konferencier	-249000	-249000	-249000
Prisutdelning, tryck, digitala tjänster m.m.	-218850	-221039	-221039
Summa kostnader	2873637	-2926096	-2978880

Summa/resultat (förlust) exkl. projektbidrag	-551372	-503331	-445565	-1500268
Luleå kommun, projektbidrag	600000	500000	400000	1500000

Summa/resultat inkl. projektbidrag	48628	-3331	-45565
---	--------------	--------------	---------------



Förslag till beslut gällande upphandling ramavtal tekniska konsulter stadsbyggnadsprojekt

Ärendenr 2025/948-2.5.1.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tilldela följande leverantörer som har de ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, i nedan 6 anbudsområden i angiven rangordning:
 - Trafikutredningar
 1. XX
 2. XX
 - Landskapsarkitekt
 1. XX
 2. XX
 - Buller
 1. XXX
 2. XX
 - Projektering mark/gata/landskap
 1. XX
 2. XX
 - Projektering VA
 1. XX
 2. XX
 3. XX
 - Schaktfria metoder för ledningsförläggning
 1. XX
 2. XX
2. Kommundirektören ges i uppdrag att underteckna kontrakt efter tiden för avtalsspärr enligt 20 kap. 1 § LOU har löpt ut.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingen omfattar ramavtal av Tekniska konsulter inom stadsbyggnadsprojekt. Upphandlingen är uppdelade i sex anbudsområden och i parenteserna framgår antalet leverantörer som maximalt kommer att antas som ramavtalsleverantörer inom respektive anbudsområde:

- Anbudsområde 1 – Trafikutredningar (maximalt 2 leverantörer)
- Anbudsområde 2 – Landskapsarkitekt (maximalt 2 leverantörer)
- Anbudsområde 3 – Buller (maximalt 2 leverantörer)



- Anbudsområde 4 – Projektering mark/gata/landskap (maximalt 2 leverantörer)
- Anbudsområde 5 – Projektering VA (maximalt 3 leverantörer)
- Anbudsområde 6 – Schaktfria metoder för ledningsförläggning (maximalt 2 leverantörer)

Idag har beställaren ett dynamiskt inköpssystem där specifika avrop sker vid uppkomna behov. För att inte fördröja samhällsbyggnadsprocessen så upphandlas nu i stället ett flertal ramavtal för tekniska konsulter.

Upphandlingen genomförs som selektivt förfarande som innebär att processen är uppdelad i två steg, ansökningsfas (steg 1) inklusive en selektering på max 5 anbudsansökande och en anbudsfas (steg 2) inklusive vidare utvärdering.

Beställare på ramavtalen kommer att vara Luleå kommun, Luleå Lokaltrafik AB och Luleå Miljöresurs AB.

Maximalt värde för ramavtalen

- Anbudsområde 1 – Trafikutredningar: 6 000 000 kr
- Anbudsområde 2 – Landskapsarkitekt: 6 000 000 kr
- Anbudsområde 3 – Buller: 4 500 000 kr
- Anbudsområde 4 – Projektering mark/gata/landskap: 80 000 000 kr
- Anbudsområde 5 – Projektering VA: 30 000 000 kr
- Anbudsområde 6 – Schaktfria metoder för ledningsförläggning: 9 000 000kr

Avtalstiden är på 24 månader och möjlighet till förlängning på upp till 24 månader.

Utvärdering har skett utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Priset var bestämt vid annonsering så endast kvalitet har spelat en avgörande faktor i utvärderingen. Anbudsgivarna bjöds in till en muntlig presentation och intervju kring arbetssätt och organisation som bedömdes i utvärderingen.

Dialog

Inför annonsering publicerades en RFI (Request for information) med frågor inom området. Responsen var god och vi fick svar från 12 leverantörer. Representanter från Luleå Miljöresurs AB, kommunstyrelseförvaltningen och infrastruktur- och serviceförvaltningen har varit delaktiga i upphandlingen

Daniel Granlund
Inköpschef

Beslutet skickas till



Kommunstyrelseförvaltningen, Inköp och upphandlingskontoret



Förslag till beslut gällande upphandling av Reparation, underhåll och installation av lås

Ärendenr 2025/1547-2.5.1.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Luleå kommun ska anta den leverantör som uppfyller alla kvalificerings- samt obligatoriska krav och har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet på respektive delområde.
För delområde Norr & Luleå Hamn angivet av XXX.
För delområde Söder angivet av XXX.
För delområde passagesystemet Salto angivet av XXX.
För delområde Lumire angivet av XXX.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att underteckna ramavtal efter tiden för avtalsspärr enligt 20 kap. 1 § LOU har löpt ut.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingen omfattar Luleå Kommun, Luleå Hamn AB och Luleå Miljöresurs AB behov av låssmedstjänster så som installationer, reparationer och service av lås, låssystem, motordrivna dörrmiljöer, nycklar och andra relaterade tjänster på de låssystem som finns inom beställarnas organisationer.

Upphandlingen är uppdelad i fyra delområden. Ramavtal kommer tilldelas per delområde den leverantör vars anbud är ekonomisk mest fördelaktigt utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Avtalstid är 24 månader med möjlighet att förlänga tecknat avtal med en (1) eller flera perioder om totalt högst 24 månader

Norr & Luleå Hamn

Antal anbud: Xst

Avtalsvärde: ca 8 700 000 SEK

Takvärde: 10 000 000 SEK

Söder

Antal anbud: Xst

Avtalsvärde: ca 8 700 000 SEK

Takvärde: 10 000 000 SEK



Passagesystemet Salto

Antal anbud: Xst

Avtalsvärde: ca 1 000 000 SEK

Takvärde: 1 500 000 SEK

Lumire

Antal anbud: Xst

Avtalsvärde: ca 1 600 000 SEK

Takvärde: 2 500 000 SEK

Beskrivning av ärendet

Norr & Luleå Hamn

Omfattar Luleå kommuns behov i område norr samt Luleå Hamns hela behov.

Söder

Omfattar Luleå kommuns behov i område söder.

Delområdet omfattar även beredskap primärt för Socialförvaltningen behov av hjälp på kvällar, nätter och helger om det digitala låssystemet inte fungerar och personalen inte kan komma in till brukaren. Beredskap gäller över hela kommunen.

Passagesystemet Salto

Omfattar Luleå Kommuns behov i samtliga objekt gällande det nyckelfria passagesystemet salto och salto space. Salto är ett system för elektronisk passerkontroll och låslösningar som socialförvaltningen använder i sina verksamheter.

Lumire

Omfattar Lumires (Luleå Miljöresurs AB) hela behov.

Dialog

I upphandlingen har representant från infrastruktur- och serviceförvaltningen samt Luleå Miljöresurs AB deltagit i upphandlingens expertgrupp. Dialog har även förts med representant från socialförvaltningen och Luleå Hamn. Inför upphandlingen har dialog skett med leverantörer på den lokala marknaden.

Beslutsunderlag

- Öppningsprotokoll
- Upphandlingsprotokoll

Josefine Engström-Hallin



Upphandlare

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, inköps- och upphandlingskontoret



Information om månadsrapport per oktober 2025

Ärendenr 2025/1839-2.1.0.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott delges information om månadsrapporten per oktober 2025.



Månadsrapport_ jan-okt 2025



MÅNADSRAPPORT

Januari – oktober 2025

Innehåll

1 Finansiell analys	2
1.1 Samhällsekonomi	2
1.2 Resultaträkning januari – oktober med prognos år 2025.....	3
1.3 Nämndernas driftsredovisning med prognos.....	5
1.4 Investeringsredovisning samt investeringsprognos	8
1.5 Befolkningsutveckling	12

1 Finansiell analys

1.1 Samhällsekonomi

I kommuner och regioner pågår en omfattande omställning och anpassning för att möta nya demografiska förutsättningar och invånarnas förändrade behov av välfärd. Sverige befinner sig i en utdragen lågkonjunktur efter flera år av återkommande extern påverkan i form av pandemi, hög inflation och stigande räntor. Tillväxten förblir svag och hushållens konsumtion hålls tillbaka av global oro och höga levnadskostnader. Efter två tuffa år börjar det ljusna med lägre kostnadsökningar och något starkare resultat, men förutsättningarna är fortsatt ansträngda. För kommunernas del är den övergripande bilden ljus, men spridningen i de ekonomiska förutsättningarna är stora. För de flesta kommuner handlar de demografiska utmaningarna inte längre om att möta ett växande uppdrag, utan om att anpassa verksamheterna till ett förändrat behov. Framför allt påverkas förskola och grundskola, där elevkullarna fortsätter att minska, samtidigt som gruppen äldre ökar kraftigt.

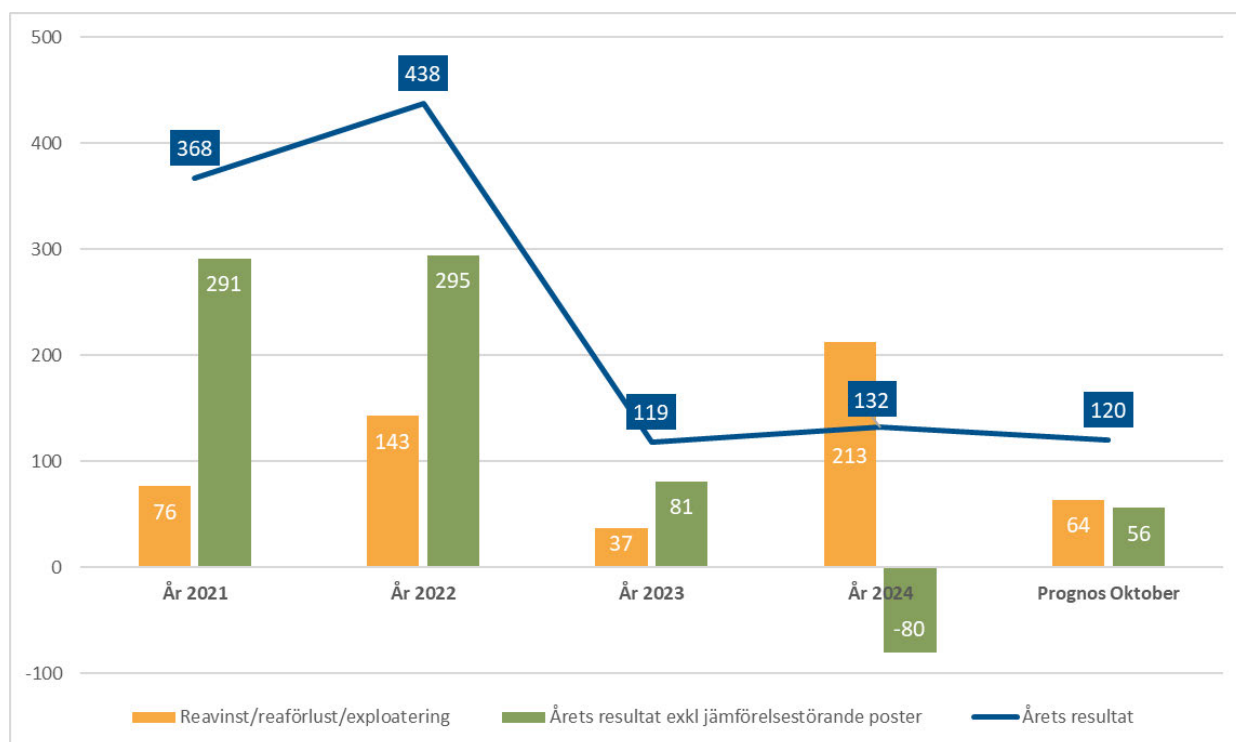
För Luleå kommun ses samma utmaningar som i riket så som en åldrande befolkning och minskande antal barn och unga, vilket ställer ytterligare krav på omställning och effektivisering inom kommunen, även den gröna omställningen innebär både utmaningar och möjligheter. I Mål och budget 2026–2028 har en ökning av befolkningen med 400–500 personer årligen beräknats, vilket ser ut att uppfyllas för året med god marginal. Behovet av ökad befolkning kommer dock vara högre framöver för att säkerställa nuvarande och kommande behov av arbetskraft samt öka kommunens intäkter av skatter och statsbidrag. Luleå kommun har behov av stora investeringar under de kommande åren för att skapa en attraktiv plats för både företagare och invånare. Eftersom kommunen inte fullt ut kan finansiera dessa investeringar med egna medel, kommer extern upplåning vara nödvändig.

1.2 Resultaträkning januari – oktober med prognos år 2025

Resultaträkning, mkr	Kommunen				
	Utfall Jan - Okt 2025	Utfall Jan - Okt 2024	Prognos	Budget år 2025	Avvikelse år 2025
Verksamhetens intäkter	1 010	1 041	990	991	0
Verksamhetens kostnader	-5 368	-5 444	-6 412	-6 527	116
Avskrivningar	-363	-319	-434	-404	-29
Verksamhetens nettokostnad	-4 722	-4 722	-5 855	-5 941	86
Skatteintäkter	4 272	4 141	5 127	5 180	-52
Generella statsbidrag och utjämning	739	803	883	862	21
Verksamhetens resultat	289	223	155	101	54
Finansiella intäkter	28	23	27	20	7
Finansiella kostnader	-52	-64	-62	-79	17
Resultat efter finansiella poster	266	181	120	41	79
Extra ordinära poster					
Årets resultat	266	181	120	41	79
Resultat exkl semesterlöneskuld	231	168			

Kommunens resultat för perioden är +266 miljoner kronor, vilket är en ökning jämfört med samma period föregående år med 85 miljoner kronor. Om semesterlöneskuldens resultatpåverkan exkluderas är utfallet +231 miljoner kronor. Utfallet är 85 miljoner kronor lägre jämfört med delårsrapporten i augusti.

Den aktuella prognosen för året är +120 miljoner kronor, vilket är 79 miljoner kronor bättre jämfört med budget för året. Ett av de ekonomiska målen för kommunen är att nå en nivå på 1-3 procent av skatter och bidrag, ett resultat på +120 miljoner kronor ger en nivå på 2,0 procent. Den förbättrade prognosen beror främst på att nämndernas prognoser nu är 15 miljoner kronor högre och finansförvaltningens har ökat med 82 miljoner kronor, jämfört med prognosen i augustis delårsrapport. Finansförvaltningens prognos består av reavinster/reaförluster på 64 miljoner kronor samt en ökning av internt återförda kostnader som beror på högre avskrivningar hos nämnderna.



Det prognostiserade nettot av reavinster och -förluster är 64 miljoner kronor, vilket innebär att resultatet exklusive dessa är 56 miljoner kronor. Kapitalvinster uppstår vid försäljning över anskaffningsvärdet, medan kapitalförluster uppstår vid försäljning under detta värde.

1.3 Nämndernas driftsredovisning med prognos

Driftsredovisning, mkr	Utfall Jan - Okt 2025	Utfall Jan - Okt 2024	Prognos	Budget år 2025	Avvikelse år 2025
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	-244	-229	-287	-288	1
KS/ Kollektivtrafiken	-143	-141	-181	-182	1
KS/ Räddningstjänsten	-64	-62	-78	-78	0
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	-393	-379	-473	-474	1
Barn- och utbildningsnämnden	-1 534	-1 511	-1 871	-1 878	7
Kultur- och fritidsnämnden	-340	-314	-405	-400	-5
Miljö- och byggnadsnämnden	-28	-39	-32	-32	0
Socialnämnden	-1 831	-1 786	-2 239	-2 239	0
Infrastruktur- och servicenämnden	-300	-310	-388	-397	9
Valnämnden	-1	-4	-2	-2	0
Överförmyndarnämnden	-10	-9	-13	-13	0
Kommunrevision	-1	-1	-3	-3	0
<i>Finansförvaltning</i>					
-Pensioner, löneskuld, arbetsgivaravgifter	-1 038	-1 243	-1 316	-1 315	0
-Internt återförda kostnader	1 532	1 493	1 811	1 770	40
-Anslag för näringslivsbefrämjande åtgärder	0	0	-7	-7	0
-Realisationsvinster	37	132	68	0	68
-Realisationsförluster	-4	-1	-4	0	-4
-Övrigt	0	0	-1	-1	0
Avskrivningar	-361	-319	-434	-404	-29
Verksamhetens nettokostnad	-4 722	-4 723	-5 855	-5 941	86
Skatteintäkter	4 272	4 141	5 127	5 180	-52
Generella statsbidrag och utjämning	739	803	883	862	21
Verksamhetens resultat	289	222	155	101	55
Finansiella intäkter	28	23	27	20	7
Finansiella kostnader	-52	-64	-62	-79	17
Resultat efter finansiella poster	266	181	120	41	79
Extra ordinära poster	0	0	0		0
Årets resultat	266	181	120	41	79
<i>Resultat exkl förändring semesterlöneskuld</i>	<i>231</i>	<i>167</i>			

Utfallet för verksamhets nettokostnader exklusive avskrivningar ligger på samma nivå som föregående år. Årets resultat är för perioden är 85 miljoner kronor bättre jämfört med samma period föregående år, vilket till största del beror på högre skatteintäkter.

Prognosen för verksamhetens nettokostnad ligger på +86 miljoner kronor jämfört med budget för året, vilket beror på nämnderna och finansförvaltningen har positiva prognoser på totalt +116

miljoner kronor. Prognosen för avskrivningar ligger på -29 miljoner kronor. För skatter och generella statsbidrag ses en negativ prognos på -32 miljoner kronor jämfört med budget för året. Finansiella intäkter och kostnader är 24 miljoner bättre jämfört med budget vilket främst beror på förbättrad prognos på räntor samt lägre finansiell kostnad på pensioner.

Av samtliga nämnder är det endast kultur- och fritidsnämnden som uppvisar en negativ prognos, med en avvikelse på -5 miljoner kronor. Övriga nämnder rapporterar positiva utfall eller följer budgeterade prognoser.

Driftsredovisning, mkr	Utfall Jan - Okt 2025	Utfall Jan - Okt 2024	Prognos	Budget år 2025	Avvikelse budget-prognos
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	-244	-229	-287	-288	1
KS/ Kollektivtrafiken	-143	-141	-181	-182	1
KS/ Räddningstjänsten	-64	-62	-78	-78	0
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	-393	-379	-473	-474	1
Barn- och utbildningsnämnden	-1 534	-1 511	-1 871	-1 878	7
Kultur- och fritidsnämnden	-340	-314	-405	-400	-5
Miljö- och byggnadsnämnden	-28	-39	-32	-32	0
Socialnämnden	-1 831	-1 786	-2 239	-2 239	0
Infrastruktur- och servicenämnden	-300	-310	-388	-397	9
Valnämnden	-1	-4	-2	-2	0
Överförmyndarnämnden	-10	-9	-13	-13	0
Kommunrevision	-1	-1	-3	-3	0
SUMMA NÄMNDER	-4 888	-4 784	-5 972	-5 984	12
Finansförvaltning	527	381	550	447	103
Summa nettokostnad exkl avskrivningar	-4 361	-4 404	-5 421	-5 537	116

- **Kultur- och fritidsnämnden** prognostiserar ett underskott på -5 miljoner kronor. Underskottet beror till största del på kostnader kopplade till Hertsö badhus, såsom ökade lokalhyra, personalkostnader samt övrig drift. Även kostnader för ökad bevakning i Kulturens hus och Luleå Energi Arena samt en tomställd våning i lokalen Navet bidrar till det prognostiserade underskottet. Prognosen är förbättrad med 3 miljoner kronor jämfört med delårsrapporten per augusti.
- **Infrastruktur- och servicenämnden** redovisar en prognos på +9 miljoner kronor jämfört med budget. Prognosen är 4 miljoner kronor bättre jämfört med delårsrapporten per augusti.

Resultatenheterna inom Fastighetsförvaltning och verksamhetsnära service samt inom Service och support (IT-verksamheter och fordonsservice), redovisar ett positivt resultat om 7,4 miljoner kronor (0,7% av omsättningen), vilket är en försämring med 1 miljoner kronor jämfört med föregående prognos.

De *kommunbidragsfinansierade* verksamheterna redovisas ett prognostiserat överskott om 1,9 miljoner kronor mot budget (avvikelsen är 0,5% av totala budgeten), vilket är en förbättring med 4,5 miljoner kronor mot föregående prognos. Förändringen beror främst på vakanta tjänster samt på återhållsamhet inom gatudrift och -underhåll för att hålla ner övriga kostnader efter en kostsam vinter.

- **Barn- och utbildningsnämnden** redovisar en prognos på +7 miljoner kronor jämfört med budget. Prognosen är förbättrad med +1 miljon kronor jämfört med delårsrapporten per april. Prognosen för 2025 påverkas av flera faktorer: För *förskolan* ger ett överskott i demografibanken och färre barn än budgeterat ett positivt resultat, men rektorer pekar på utmaningar med bemanning och ökade resursbehov. *Grundskolans* negativa prognos beror på förändringar i elevantal, bemanning och oväntade resursbehov, samt en ökning av volymen för anpassad skola och fritids. Fristående verksamhet har fler elever än budgeterat, vilket också bidrar till underskottet. För *resurscentrum* påverkas prognosen av fördröjd bemanning och ökade kostnader för livsmedel på grund av inflation och satsningar på närodlade råvaror.
Sammantaget för barn- och utbildningsnämnden är det variationer i elevantal, förändringar i personal och ökade kostnader som ligger bakom prognosen.
- **Övriga nämnder** har en prognos som överensstämmer med årsbudget.

Avvikelse prognos

Nedan ses en jämförelse av nämndernas prognoser under året.

Avvikelse prognos - budget	mar-25	apr-25	aug-25	okt-25
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	-5	-4	-5	1
KS/ Kollektivtrafiken	0	-6	0	1
KS/ Räddningstjänsten	0	0	0	0
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	0	1	0	1
Barn- och utbildningsnämnden	-8	0	6	7
Kultur- och fritidsnämnden	-4	-4	-8	-5
Miljö- och byggnadsnämnden	-4	-4	-2	0
Socialnämnden	0	0	0	0
Infrastruktur- och servicenämnden	-20	-14	5	9
Valnämnden	0	0	1	0
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0
Kommunrevision	0	0	0	0
Summa nämnder	-41	-30	-3	12
Finansförvaltning	3	24	21	103
Summa nettokostnad exkl avskrivningar	-38	-6	18	116

1.4 Investeringsredovisning samt investeringsprognos

Investeringsredovisning, mkr	Utfall Jan - okt 2025	Utfall Jan - okt 2024	Prognos	Budget år 2025	Avvikelse år 2025
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	-8,7	111,9	-45,1	-167,2	122,1
KS/ Räddningstjänsten	-1,3	0,0	-4,7	-3,4	-1,3
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	-7,3	-3,5	-8,2	-1,6	-6,6
Barn- och utbildningsnämnden	-7,5	-9,2	-97,2	-100,1	2,9
Kultur- och fritidsnämnden	-11,4	-5,7	-20,7	-18,2	-2,5
Socialnämnden	-1,9	-3,8	-3,0	-102,1	99,1
Miljö- och byggnadsnämnden	0,0	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Infrastruktur- och servicenämnden	-747,9	-672,9	-1 024,1	-1 228,9	204,8
Valnämnden	0,0	0,0	-0,3	-0,3	0,0
Summa nettoinvesteringar	-786,0	-583,2	-1 203,8	-1 622,3	418,5

Under perioden januari till oktober har Luleå kommun investerat för 786 miljoner kronor. Helårsprognosen visar på 1 204 miljoner kronor vilket är 419 miljoner kronor lägre än budget. Avvikelsen mot budget återfinns huvudsakligen inom kommunstyrelseförvaltningen, socialnämnden och infrastruktur- och servicenämnden.

Kommunstyrelseförvaltningen

Investeringsredovisning (mkr)	Utfall Jan - Okt 2025	Utfall Jan - Okt 2024	Prognos	Budget år 2025	Avvikelse år 2025
Investeringar KSF	-0,6	6,1	-13,4	-15,4	2,0
Investeringar Exploatering	-8,1	105,8	-26,2	-121,8	95,6
Investeringar VA-exploatering	0	0	-5,5	-30	24,5
Summa KS/Kommunstyrelseförvaltningen	-8,7	111,9	-45,1	-167,2	122,1

Under 2025 prognostiseras utfallet av investeringar i Kommunstyrelseförvaltningen att vara 13,4 miljoner kronor. Detta avser bland annat strategiska markförvärv, säkerhetsåtgärder för hela Luleå Kommun och investeringar i stadshuset.

Totalt prognostiseras investeringar för Exploatering om 26,2 miljoner kronor. Av dessa så utgör utgifter för värdehöjande av mark inom exploateringsprojekten kostnader om 13,3 miljoner kronor. Kostnaderna avser iordningställande av mark och konsultkostnader. Under 2025 planeras även igångsättning av medel för exploateringsprojekt om 12,9 miljoner kronor, som överförs till Infrastruktur- och serviceförvaltningen för utförande.

För VA-exploatering prognostiseras igångsättning om 5,5 miljoner kronor.

Socialnämnden

Socialnämnden uppvisar en positiv avvikelse på grund av förseningar av projekt. Byggnation av Örnen har inte kunnat fortskrida enligt tidplan på grund av en överklagan. I budget finns även medel för att påbörja ett nytt vård- och omsorgsboende vilket inte har påbörjats i år. Gruppbostad på Skurholmen har påbörjats men är försenat och kommer inte att färdigställas förrän 2026.

Infrastruktur- och servicenämnden

Årsprognosen för infrastruktur- och servicenämnden är 204,8 miljoner kronor lägre än årsbudget (1228,9 mkr).

Skattefinansierade investeringar

Prognosen för skattefinansierade investeringar är 47,6 miljoner kronor lägre än budget (694,9 mkr). Detta är främst att relatera till följande:

- Nyinvesteringar (6 mkr under budget). Den enskilt främsta orsaken till detta är att utbyggnad och utbyte av trådlöst nätverk för Socialförvaltningen och AUF (kopplat till byte av lokaler) genomfördes förra året.
- Broar och viadukter (4,0 mkr under budget). Endast en akut reinvestering kommer att genomföras under året då kompensation i form av ökad ram för ökade kapitalkostnader saknas.
- Hantverkarsvägen, tidsförskjutning (6,5 mkr under budget). Endast projektering kommer att genomföras under 2025.
- Större ombyggnationer, Tunaskolan och Stadsöskolan (17 mkr under budget). Förlängd anbudstid avseende Tuna samt utdragen projekteringstid avseende Stadsön medför att utfallet i år blir lägre än budget. Totala projekttiden kommer inte att påverkas vilket medför att de lägre utgifterna 2025 möts av högre utgifter 2026.
- Nya Hertsöskolan (12 mkr över budget) vilket beror på tidigare läggande av bygget av sporthallen. Prognos för hela projektet är i samma storleksordning som projektbudgeten.
- Ny bussdepå LLT (10 mkr under budget), ej påbörjad.
- Tillkommande projekt från andra nämnder (15,4 mkr under budget). 11 miljoner kronor avser verksamhetsanpassning av förvaltningshuset. Projektet har haft lägre utfall avseende oförutsett jämfört med ursprunglig bedömning. Resterande beror på att vissa projekt som kommit in sent under året inte kommer att hinna genomföras i sin helhet innan årsskiftet.
- Resterande beror på diverse mindre avvikelser i flera projekt.

Avgiftsfinansierade investeringar

Prognosen för avgiftsfinansierade investeringar (VA) är 54,7 miljoner kronor lägre än budget (350,7 mkr). De främsta orsakerna till detta är:

- Effektivisering avseende utbyggnadsområdet Bensbyn (13 mkr under budget).

- Projekt som ej genomförs (21 mkr under budget), varav reinvestering bostadsgator VA är den enskilt största.
- Medel för oförutsett beräknas ej nyttjas under året (9,4 mkr under budget).
- Hantverkswägen VA (8,5 mkr under budget) vilket beror på att entreprenadstart skjuts till 2026.
- Uddebo intagsdel (22 mkr under budget) beroende på att det har gått bättre än väntat i projektet.
- Östra länken (19 mkr över budget). Då Trafikverkets projekt Norrbotniabanan valt bort den Östliga korridoren har detta möjliggjort att produktion av sista delen av etapp1 har kunnat tidigareläggas, från 2026 till 2025.
- Dricksvattenledningen till Råneå har haft högre framdrift än planerat (2 mkr över budget). Prognos för hela projektet är i samma storleksordning som budget.
- Resterande beror på diverse mindre avvikelser i flera projekt.

Exploatering (igångsatta projekt)

Prognosen för den skattefinansierade exploateringsverksamheten är 43,9 miljoner kronor lägre än årets budget (88,7 mkr). Detta beror främst på följande:

- Rutvik arbetsplatsområde, (27,5 mkr under budget), 31 miljoner kronor är igångsatta för 2025 men merparten beräknas upparbetas under 2026 och 2027.
- Entreprenadbostäder Porsön (11,9 mkr under budget) vilket beror på att en annan trafiklösning än den ursprungliga planen.
- Kronandalen (4,6 mkr under budget) relaterat till tidsförskjutning.
- Prognosen för den avgiftsfinansierade exploateringsverksamheten är 58,6 miljoner kronor lägre än budget (94,7 mkr). De enskilt främsta orsakerna till detta är att relatera till:
- Rutvik arbetsplatsområde (40 mkr under budget), 41 miljoner kronor är igångsatta för 2025 men merparten beräknas upparbetas under 2026 och 2027.
- Hertsöfältet 11 miljoner kronor under budget (34,8 mkr) relaterat till tidsförskjutning.
- Entreprenadbostäder Porsön går 3,8 miljoner kronor under såväl årets budget som budget för hela projektet. Detta beroende på smalare schaktbredd än beräknat kopplat till bra markförhållanden.

Exploateringsverksamheten (KS)

Exploateringsprojekt	Budget 2025	Utfall Jan - Okt 2025	Prognos 2025	Ack utgifter t.o.m. 2025	Ack inkomster t.o.m. 2025	Igångsatta medel t.o.m. 2025
39491 - Hertsöfältet	-101,3	-10,9	-34,2	-85,0	290,8	139,9
39509 - Rutvik AO	-72,0	-2,7	-3,8	-2,7	0,0	-76,3
39705 - Kronan exploatering	-31,7	-20,0	-22,6	-382,2	172,1	-389,3
39719 - Kronanvägen	-4,6	-2,4	14,0	-88,4	0,0	-95,0
39718 - Storporsön	-35,0	-5,4	4,5	-0,5	0,0	-21,5
Övriga områden	-90,6	-2,3	-2,1			
Total	-335,2	-43,6	-44,2			

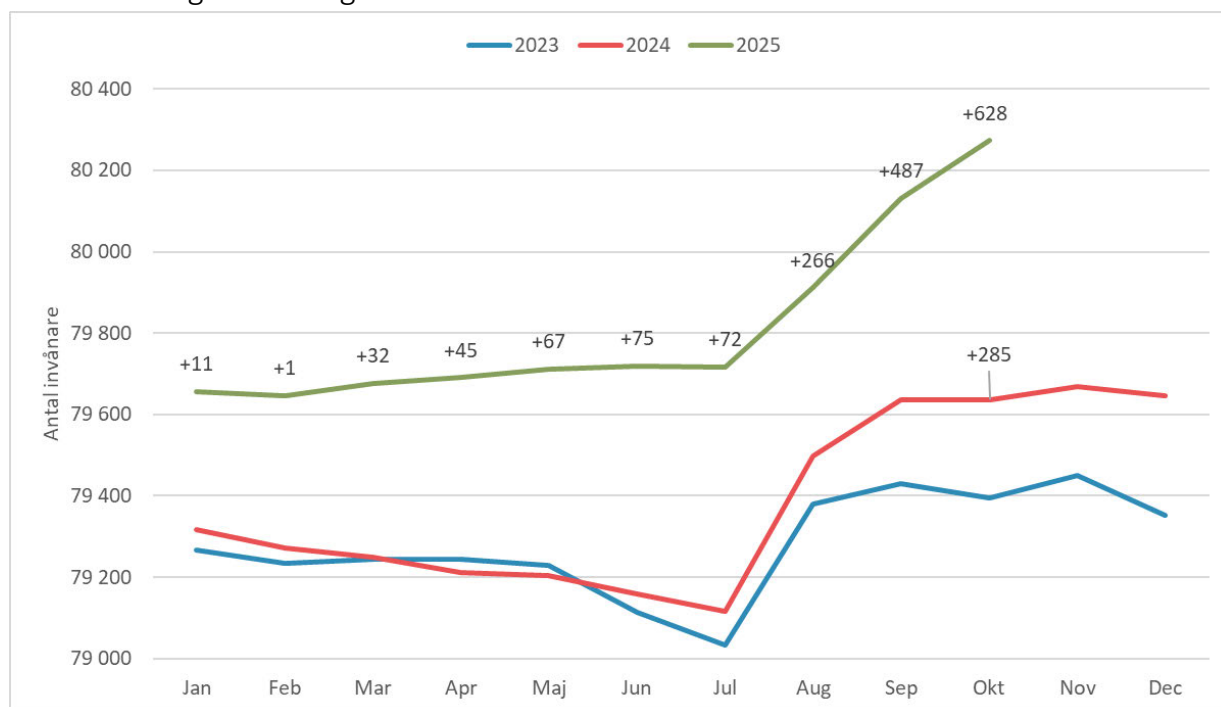
Exploateringsverksamhet	Utfall Jan - Okt 2025	Utfall Jan - Okt 2024	Prognos 2025	Budget år 2025	Avvikelse år 2025
Inkomster	26,8	156,5	56,0	0	56,0
Utgifter	-44,9	-103,2	-75,6	-210,4	134,8
Inkomster VA	1,9	-7,5	13,2	0	13,2
Utgifter VA	-27,6	-9,4	-37,7	-124,8	87,0
Total	-43,6	36,4	-44,2	-335,2	291,0

Exploateringsverksamheten prognostiseras inbringa ett underskott om 44,2 miljoner kronor 2025. Från 2025 tillämpas bruttoredovisning för investeringar vilket innebär att inga inkomster budgeteras, därav en avvikelse om 56 miljoner kronor. Avvikelsen mot budget för utgifter beror på att ett antal projekt har förändrade tidplaner mot planerat när budget fastställdes, bland annat Trekanten, Rutvik Östra och Ektjärn Del 2. Samt att igångsättning av medel 2025 för Rutvik Södra avser även 2026 och 2027.

I April beslutade Kommunfullmäktige om ombudgetering av igångsatta investeringsmedel från 2024. Detta innebär för exploateringsverksamheten utökad budget 2025 med 68,6 miljoner kronor, Hertsöfältet 39,6 miljoner kronor, Storporsön 20,9 miljoner kronor samt Kronan 8,1 miljoner kronor.

- Hertsöfältet, prognos för 2025 på 34,2 miljoner kronor. Kostnaderna för entreprenad har försenats på grund av överklagad upphandling men utförs nu under 2025. Igångsättning av medel planeras om 8 miljoner kronor som avser projektering gata samt VA för Hertsöfältsvägen. Markförsäljningar prognostiseras under 2025 med 29,9 miljoner kronor. Avvikelse mot budget beror på förändrad tidplan och ny detaljplan.
- Rutvik AO, prognos för 2025 på 3,8 miljoner kronor. Detta projekt är beviljat EU-medel från Tillväxtverket om 40% dock högst 16,9 miljoner kronor för gata. Under 2025 så prognostiseras 0,5 miljoner kronor i investeringsbidrag. Utgifterna avser entreprenad gata och VA. Avvikelsen mot budget beror på att igångsättning av medel även avser entreprenadkostnader 2026 och 2027.
- Kronandalen, prognos för 2025 på 22,6 miljoner kronor. Utgifterna avser ytskikt Krondalsvägen etapp 2, Krondalsvägen etapp 3, träffstigen. Igångsättning om 13,2 miljoner kronor är gjord i april.
- Kronanvägen, prognos för 2025 med 14,0 miljoner kronor överskott som avser färdigställande av gata samt VA-infrastruktur för Kronanvägen Växla. Markförsäljningar prognostiseras om 16 miljoner kronor under 2025. Igångsättning om 4,5 miljoner kronor är gjord i april.
- Storporsön, prognos för 2025 med 4,5 miljoner kronor överskott. Utgifterna avser entreprenad gata samt VA och inkomsterna avser anslutningsavgift VA. Avvikelsen mot budget beror på en annan trafiklösning än i den ursprungliga planen.

1.5 Befolkningsutveckling



Luleå kommun nådde över 80 000 invånare i september i år. Per oktober har kommunen haft en befolkningsökning på 628 invånare sedan årsskiftet. Med ett positivt flyttnetto på 676 invånare visar kommunen en positiv befolkningsutveckling per den sista oktober 2025, vilket är en förändring jämfört med samma period föregående år, då befolkningen endast ökade med 285 invånare. Kommunens födelsenetto är fortsatt negativt och visar en minskning med -48 invånare, vilket följer den nationella trenden.

Kommunen genomför olika åtgärder och initiativ för att göra Luleå mer attraktivt för inflyttare. Exempelvis har kommunen investerat i att förbättra infrastrukturen, utöka bostadsutbudet och erbjuda bättre service och utbildningsmöjligheter. Kommunen har också genomfört kampanjer i delar av Sverige och även utomlands för att locka tillbaka tidigare utflyttade invånare och attrahera nya familjer och yrkesverksamma att komma till Luleå. Dessa åtgärder ska hjälpa till att under kommande år minska utflyttningen och öka inflyttningen, vilket kan leda till att det positiva flyttnettot fortsätter att stiga även på längre sikt. I plan och budget 2025–2027 är den prognostiserade befolkningsökningen för år 2025 uppskattad till 400 personer, om befolkningsökningen fortsätter i samma takt till årsskiftet nås målet med god marginal.