

# Ansökan till Luleå kommuns resursskola

Fyll i, skriv ut och underteckna. Skicka till:

Luleå kommun  
AUF, Resurscentrum Barn- och elevhälsa  
Antagning Resursskola  
971 85 Luleå

Ansökan för läsår:	Ansökan till årskurs:	Dagens datum
--------------------	-----------------------	--------------

## Eleven

Elevens namn:
Personnummer:
Adress:
Nuvarande skola och klass:
Kontaktperson på skolan och telefonnummer:
Följande bilagor skickas med: <input type="checkbox"/> A: Pedagogisk utredning <input type="checkbox"/> B: Åtgärdsprogram <input type="checkbox"/> C: Skolsocial utredning <input type="checkbox"/> D: Frånvarokartläggning <input type="checkbox"/> E: BUP/HAB <input type="checkbox"/> F: SOC

## Information som ska lämnas till ansökan är bilagorna A, B, C och D

Rektorn på elevens nuvarande skola hjälper er att få ut informationen.

- A. Pedagogisk utredning: Kartläggning av skolsituationen, pedagogisk bedömning och måluppfyllelse.
- B. Åtgärdsprogram: utvärderat .
- C. Skolsocial kartläggning (om det finns).
- D. Frånvarokartläggning utifrån kommunens frånvarorutiner och närvarande och främjande arbete (om det finns).

### Frivilliga bilagor

- E. Kontakt BUP/HAB: eventuell relevant dokumentation, till exempel psykologutlåtande
- F. Kontakt SOC: eventuell relevant dokumentation, till exempel beslut om beviljande av LSS-insats.

**Beskriv elevens skolsituation:**

**Elevens inställning till att gå på resursskola:**

## Samtycke om inhämtande av dokumentation och uppgifter

Härmed samtycker jag som vårdnadshavare att endast information om sådant som är av betydelse för barnets utbildning och skolgång som fysisk/psykisk hälsa, social situation etc. får inhämtas i samband med ansökan till resursskolan. Det innefattar:

- information och dokumentation om mitt barns nuvarande skolgång från mitt barns nuvarande skola.
- uppgifter om mitt barn från externa aktörer med kännedom om mitt barn, exempelvis habilitering, BUP och socialtjänst.
- att informationen som följer med denna ansökan får läsas av berörd personal på resursskolan om mitt barn blir antagen.
- Jag som vårdnadshavare kan när som helst återkalla mitt samtycke genom att kontakta Luleå Kommuns kundcenter.

Vårdnadshavare 1:	Telefonnummer:
Adress:	E-post:
Vårdnadshavare 2:	Telefonnummer:
Adress:	E-post:

Om barnet har två vårdnadshavare krävs bådas underskrift.

## Underskrifter

Vårdnadshavare 1:	Datum:
Vårdnadshavare 2:	Datum:

Hantering av ansökan samt eventuellt urval, om det är fler sökande än det finns elevplatser, sker i enlighet med skollagen 10 kap 31a§. För att kunna hantera er ansökan behövs tillgång till dokumentation om ert barns skolgång samt annan relevant information som avser barnets behov.

# Behandling av personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna fatta beslut om eleven är behörig att gå resursskolan.. Personuppgifterna har du själv lämnat till oss. Den rättsliga grunden för behandlingen är Allmänt intresse för ansökan till Resursskolan. Luleå kommun kommer att spara och behandla ifyllda personuppgifter i syfte att behandla er ansökan till resursskolan och efterfrågar endast sådana personuppgifter som behövs för att kunna hantera er ansökan. Om du/ni inte lämnar efterfrågade uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla er ansökan.

Efter behandlad ansökan gallras ansökningshandlingarna och inskickade ansökningshandlingar sparas inte. Uppgifter kommer att sparas i våra datasystem om eleven blir antagen.. Luleå kommun följer gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Det innebär att Luleå kommun kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förut-satt att vi är skyldiga till det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Du kan ha rätt till

- registerutdrag
- att få felaktiga uppgifter korrigerade
- att få uppgifter raderade
- att få användandet av vissa personuppgifter begränsade
- att göra invändningar mot behandlingen
- dataportabilitet

Att du gör gällande en rättighet innebär inte att den ändring eller åtgärd du önskar vidtas, utan den personuppgiftsansvarige tar ställning till om din förfrågan kan tillgodoses och meddelar dig sitt beslut.

Du kan läsa mer om rättigheterna på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida, <https://www.imy.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/de-registrerades-rattigheter/>

Du kan läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter på [www.lulea.se/auf/personuppgifter](http://www.lulea.se/auf/personuppgifter).

Ansvarig för personuppgiftsbehandlingen är Barn- och utbildningsnämnden. .

Kontaktuppgifter till Barn och utbildningsnämnden:

Postadress: Barn-och utbildningsnämnden, Luleå Kommun, 971 85 Luleå,

E-post: [bunkansli@lulea.se](mailto:bunkansli@lulea.se)

Telefonväxel: 0920-45 30 00

Kontaktuppgifter till Dataskyddsombud är:

Postadress: Dataskyddsombud, Luleå kommun, 971 85 Luleå

E-post: [dataskyddsombud@lulea.se](mailto:dataskyddsombud@lulea.se)

Du har även rätt att vända dig till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

För mer information se [www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/](http://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/)