Organisation: Er organisations namn 

Datum: Fyll i datum

**Projektansökan folkhälsoinsatser**

Projektnamn

**Bakgrund**

Det nationella folkhälsomålet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Hur ser det ut med den målgrupp som projektet vänder sig till? Vad är behovet/problemet projektet vill åtgärda?

**Syfte och mål**

Viktigt att vara tydlig med syfte och mål. Varför görs projektet och vad vill ni uppnå? Det kan vara både ett större övergripande mål och sedan delmål som är konkreta och mätbara. Vad vill ni uppnå med projektet?

Vilken är er målgrupp? Målgruppens storlek? Fördelning flicka/pojke och eller kvinna/man?

**Vision Luleå 2050**

På vilket sätt kopplas projektet till Vision Luleå 2050 och de nio övergripande målen? Läs mer på www.lulea.se/2050.

**Metod**

Är det en generell eller riktad insats? Når ni dem med störst behov? Även en generell insats/metod kan vara utformad så att den når dem med störst behov, beskriv detta i så fall. Beskriv hur ni har tänkt arbeta. Beskriv samtliga projektägares roll och arbete.

**Tidsplan**

Vilken tidsplan gäller?

**Budget och finansiering**

Beskrivning av projektets kostnader och hur dessa är tänkt att finansieras. Kom ihåg att skriva in hur den egna finansieringen sker, vem som finansierar detta. Ange hur mycket ni ansöker i projektbidrag.

Möjlig finansiering är 85% av totalkostnaden upp till maximalt 100 000 kronor.

**Organisation**

Beskriv hur ni har tänkt organisationen för styrning och ledning av projektet. Exempel styrgrupp, arbetsgrupp.

**Rapportering och utvärdering**

Kortfattad slutrapport enligt mall ska lämnas till respektive förvaltning/bolag samt skickas till kommunstaben. Ni kan komma att bli inbjudna till beredningsgruppen för muntlig avrapportering.

I slutrapporten redovisas hur resultatet uppnåtts i förhållande till syftet. Ange även hur ni tänker att erfarenheterna ska tas tillvara i arbetsgrupp, förvaltning eller vidare i er verksamhet. Samtliga projektägares roll ska beskrivas.

**Samverkan**

Skriv in vilka förvaltningar/bolag/externa aktörer som gemensamt gör ansökan.

Om ni samarbetar med andra intressenter förutom de som ansöker om projektmedel så ange vilka det är.

**Kontaktperson**

Ange kontaktperson med namn, tel och mailadress. Kontaktpersonen är den som kan svara på projektinnehåll, ekonomi mm.

Ange vart pengarna ska föras över dvs ansvar, verksamhet och eventuellt projekt.

**Underskrift**

Ansökan ska skrivas under av respektive förvaltningschef eller vd för kommunalt bolag. Eller motsvarande för aktörer utanför kommunen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_