



Ledamöter och ersättare

INFRASTRUKTUR- OCH SERVICENÄMNDEN

Tid torsdag 29 januari 2026 kl. 13:15**Plats** Sessionsalen, Stadshuset

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Förvaltningsdirektören informerar 2026	2026/1	3
2	Årsuppföljning 2025, Infrastruktur- och servicenämnden	2026/3	4 - 60
3	Information om pågående projekt Hertsöskolan med sporthall, bibliotek och fritidsgård, Tunaskolan samt Stadsöskolan 2026-01-26	2025/1212	61
4	Information om IT-avdelningen, organisation och uppdrag	2026/38	62
5	Redovisning av meddelanden 2026-01-29	2025/1222	63 - 73
6	Redovisning av delegationsbeslut 2026-01-29	2025/1223	74 - 80
7	Redovisning av kurser och konferenser 2026-01-29	2025/1224	81
8	Rivning fd Kategoriboende	2025/1242	82 - 120
9	Delegationsordning, infrastruktur- och servicenämnden 2026	2025/1320	121 - 132
10	Projektinformation 2026, utvalda projekt och utredningar/förstudier	2025/1298	133 - 138
11	Information om uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 samt handlingsplan 2026	2025/1322	139 - 143
12	Information om möjliga trafikåtgärder Ytterviken, Gårdsvägen-Björkskataleden	2025/1295	144



13	Vägval och igångsättningstillstånd ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken	2025/1314	145 - 168
14	Information projekt Östra länken	2025/1311	169
15	Information projekt Uddebo ny intagsdel	2025/1313	170
16	Namnändring av lekplatsnamn, Kyrkbyn.	2025/1205	171 - 172
17	Val av ny ersättare (S) i infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott	2026/79	173



Förvaltningsdirektören informerar 2026-01-29

Ärendenr 2026/1-3.1.0.1

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsdirektör informerar om aktuella ärenden.

Beslutsunderlag

- Presentation

Helén Wiklund Wårell
Infrastruktur- och servicedirektör

Årsuppföljning 2025, Infrastruktur- och servicenämnden Ärendenr 2026/3-2.4.0.1

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att godkänna redovisning och analys av nämndens mål 2025 inklusive ekonomiskt utfall, slutredovisning av internkontrollplan samt förslag till ombudgetering av budgetramar för investerings- och exploateringsprojekt.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har utifrån kommunens anvisningar sammanställt en årsberättelse innehållande färgsättning och analys av nämndens mål, ekonomiskt utfall och analys samt resultat av genomförda interna kontroller. Anvisningarna innebär också att ge förslag till ombudgetering av budgetram för investerings- och exploateringsprojekt.

Efter beslut i infrastruktur- och servicenämnden lämnas underlagen till kommunstyrelseförvaltningen som sammanställer Luleå kommuns årsredovisning som beslutas av kommunfullmäktige i april.

Bedömningen för nämndens mål baseras på bedömning av planerade och genomförda aktiviteter, utfall på måtetalt samt den samlade bedömningen av de i målen underliggande verksamhetsmålen.

Den samlade bedömningen för 2025 av nämndens 6 mål blev att 5 mål bedömdes i hög grad uppfyllda, och 1 mål "stärkt service- och kvalitetskultur" bedömdes som delvis uppfyllt. Kommentarer/analys finns att läsa under respektive mål i rapporten.

		Bedömning 2025
	- Effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur - Stärkt service- och kvalitetskultur	
	Utökad och vidareutvecklad samverkan inom kommunkoncernen och med övriga intressenter	
	Luleå ska fortsätta att vara en trygg plats att leva och bo på	
	Genomföra åtgärder enligt Plan för minskad klimatpåverkan och ökad klimatanpassning (Klimatplan 2040)	
	Förbättra företagsklimatet och öka nöjdheten med förvaltningens tillgänglighet och service	

 Helt uppfyllt
  Hög grad uppfyllt
  Delvis uppfyllt
  Ej uppfyllt



Infrastruktur- och servicenämnden redovisar för helåret en positiv avvikelse mot budget med 10,7 mkr inklusive resultatenheterna Fastighetsförvaltning och Verksamhetsnära service samt resultatenheter inom avdelning Service och support (IT-verksamheter och fordonsservice). Överskottet är motsvarar 2,7% av nämndens totala tilldelade ram.

De kommunbidragsfinansierade verksamheterna redovisar ett underskott om 0,4 mkr mot budget och resultatenheterna Fastighetsförvaltning och verksamhetsnära service samt IT-verksamhet och fordonsservice på avdelning Service och support redovisar ett sammantaget överskott om 11,1 mkr.

Den huvudsakliga förklaringen till överskottet är kopplat till resultatenheten för IT-verksverksamhet som redovisar ett överskott om 11,2 mkr vilket främst beror på lägre kostnader för licenser, konsulter och personalkostnader avseende ännu ej tillsatta tjänster.

Investerings- och exploateringsverksamheten har ett utfall på 1 033,2 mkr mot årsbudget på 1 246,0 mkr. Avvikelsen 212,8 mkr är främst att relatera till förskjutningar i skattefinansierade exploateringsprojekt och VA-exploateringsprojekt såsom Rutvik, Luleå industripark och Porsön. Övriga VA-investeringar har också ett lägre utfall främst beroende på projekt Uddebo, Bensbyn och tidsförskjutningar i flera mindre projekt.

Verksamhetens genomförda internkontroller under året följs upp i sin helhet i årsuppföljningen, se bilaga. Verksamhetens sammanvägda bedömning av den interna kontrollen är att den varit ändamålsenlig. Flertalet kontrollmoment fortsätter i internkontrollplanen för 2026 för fortsatt uppföljning.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att godkänna redovisning och analys av nämndens mål 2025 inklusive ekonomiskt utfall, slutredovisning av internkontrollplan, samt förslag till ombudgetering av budgetramar för investerings- och exploateringsprojekt.

Dialog

Dialog har förts inom infrastruktur- och serviceförvaltningens olika verksamheter.

Beslutsunderlag

- Årsuppföljning 2025,
- Bilaga 1 Personalbokslut 2025,
- Bilaga 2 Årsuppföljning - intern kontroll 2025,
- Ombudgetering investerings- och exploateringsprojekt 2025,



David Johansson
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Ekonomikontoret kommunstyrelseförvaltningen
Ledningsgruppen infrastruktur och serviceförvaltningen exkl avdelningschef
miljö och bygg.

Årsuppföljning 2025

Infrastruktur- och servicenämnden

Innehållsförteckning

1 Uppdrag	2
1.1 Privata utförare.....	2
2 Året som gått.....	4
3 Framtiden.....	5
4 Personalstatistik (sammanfattning)	6
5 Internkontroll (sammanfattning)	7
6 Ekonomisk redovisning.....	9
6.1 Driftsredovisning.....	9
6.2 Investeringsredovisning	12
7 Måluppföljning – inledning	15
7.1 Bedömning måluppfyllelse	16
8 Måluppföljning – analys.....	17
8.1 Prioriterad område - Valfungerande vardag för alla.....	17
8.2 Prioriterat område - Mer Luleå för fler luleåbor.....	26
8.3 Prioriterat område - Trygg i Luleå	28
8.4 Prioriterat område - Klimatsmart och naturpositiv	30
8.5 Prioriterat område - Blomstrande näringsliv	32
9 Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige.....	34

Bilaga 1: Personalbokslut 2025 ISN

Bilaga 2: Årsuppföljning 2025 - internkontroll ISN

1 Uppdrag

Infrastruktur- och servicenämndens uppdrag är att i dialog med medborgare, näringsliv och kommunala verksamheter skapa ett hållbart samhälle med attraktiva livsmiljöer där alla kan leva ett rikt och utvecklande liv.

Inom sitt ansvarsområde ska nämnden tillhandahålla, förvalta och utveckla en god infrastruktur genom planering och genomförande av beslutade detaljplaner och avtal samt fullgöra kommunens uppgifter avseende vatten- och avloppsförsörjning.

Nämnden ska verka för hög trafiksäkerhet, god framkomlighet och bra trafikmiljö av gator och gång- och cykelvägar. Vidare ansvarar nämnden för planering, utveckling och skötsel av allmänna park- och naturmiljöer, lekmiljöer samt kommunens skogsbestånd.

Nämnden ansvarar för kommunens fastigheter, som inte förvaltas av annan nämnd eller styrelse, och ska tillgodose kommunala verksamheters behov av ändamålsenliga lokaler och bostäder samt bidra till goda och estetiskt tilltalande miljöer samt god byggnadskultur.

Nämnden ska samordna och utveckla gemensamma stödfunktioner till kommunens verksamheter samt den gemensamma servicen till medborgare och företag. Därtill är nämnden ansvarig för drift och förvaltning av organisationens IT-miljö samt stöd och utveckling av IT-infrastruktur, geografiska informationssystem och förvaltning av geodata.

Nämnden är trafikenämnd enligt lag om nämnd för vissa trafikfrågor och bistår kommunstyrelsen i arbetet med den översiktliga användningen av mark och vatten och den övergripande trafikplaneringen.

Nämndens uppdrag regleras i detalj av reglementet beslutat av kommunfullmäktige.

1.1 Privata utförare

Delar av nämndens uppdrag utförs av **privata utförare**. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet.

Privata utförare inom nämndens ansvarsområde omfattar upphandlade tjänster gällande drift och underhåll av kommunens gator, vägar, gång- och cykelvägar, grönområden, natur- och skogsområden, klottersanering, parkeringsövervakning samt skötsel och underhåll av delar av kommunens fasta egendom.

Nämnden är ansvarig gentemot medborgarna för dessa tjänster på samma sätt som för tjänster som bedrivs i egen regi och eventuella avvikelser gentemot uppdrags-

beskrivningen och/eller överenskomna servicedeklarationer följs generellt upp i det löpande arbetet för en direkt åtgärd. Samtliga detaljer gällande uppdragsbeskrivning, överenskomna servicedeklarationer samt former för uppföljning finns beskrivna i nämndens uppföljningsplan av privata utförare.

Den totala kostnaden för de tjänster som utförts av privata utförare på uppdrag av infrastruktur- och servicenämnden under 2025 uppgår till 116,7 mkr. Det motsvarar 7,6% av infrastruktur- och serviceförvaltningens bruttokostnader (exklusive kostnader relaterade till VA samt avdelning miljö och bygg).

Uppföljning och analys av samtliga nyckeltal i nämndens uppföljningsplan för privata utförare kommer att sammanställas och rapporteras till nämnden i samband med delårsrapporten för perioden januari till och med april 2026.

Vid tidpunkt för rapportens sammanställande bedöms ingen risk föreligga för att någon av de anlitade privata utförarna i närtid ska lägga ned verksamheten.

2 Året som gått

Arbetet under året har handlat om att stärka förutsättningarna för gränsöverskridande samverkan inom kommunen och fokus på dem vi finns till för. Luleå kommuns service, oavsett om det riktar sig till samhällskollektivet, till enskilda individer och företag eller internt till kommunens medarbetare, ska ligga i nationell framkant när det gäller nöjda kunder, kvalitet och effektivitet.

Fem av nämndens målsättningar 2025 bedöms att vara i hög grad uppfyllda, en målsättning bedöms som delvis uppfylld.

Viktiga händelser som har varit betydelsefulla för infrastruktur- och serviceförvaltningen (ISF) under året är;

- Det nya badhuset på Hertsön invigdes den 1 mars.
- Större bygg-/markprojekt som pågår är ny skola, bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön, färdigställande av två gruppbofästigheter och Luleå kommuns första hundrastgård samt infrastruktur på det nya industriområdet Hertsöfältet.
- Förvaltningens interna fordonsverkstad har avvecklats och upphandling av tjänsten har genomförts.
- Ett kommunövergripande projekt "Sveriges bästa service" har startat. Förvaltningsdirektör ISF är projektägare då ISF har en särskild roll i arbetet med förbättrad service inom Luleå kommun.
- Fortsatt fokus på ärendehantering av felanmälningar i arbetet med ökad service och högre kvalitet.
- Under 2025 har Rödklöverstigens lekplats i Gammelstad genomgått en större ombyggnation och i Bensbyn har en ny lekplats färdigställts i år. En lekplats på Hertsön kommer att ersättas av en helt ny lekplats på Hertsö kullar, arbetet påbörjades under hösten och invigning sker sommaren 2026.
- Beslut gällande ny organisation och bildandet av en ny IT-avdelning inom Infrastruktur- och serviceförvaltningen har förhandlats under hösten. Den nya organisationen träder i kraft från 1 januari 2026.

Helén Wiklund Wårell

Infrastruktur- och servicedirektör

3 Framtiden

Att både gasa och bromsa blir, precis som under 2025, fortsatt en av de största utmaningarna. Inför 2026 har det skett flera budgetförstärkningar inom nämndens ansvarsområde för att komma till rätta med vissa negativa effekter från tidigare år. Det gör att infrastruktur- och servicenämnden samt förvaltning ser med tillförsikt fram mot det ekonomiska läget under 2026. Genom en **effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur** och aktiviteter där processer och kostnader ses över vill nämnden bidra till en ökad kostnadseffektivitet vid nyttjande av tilldelade medel på lång, såväl som på kort sikt. Det uppdrag som getts till förvaltningsdirektör med åtgärder för en ekonomi i balans är ett fortsatt arbete även 2026.

I tillägg till de ekonomiska utmaningarna fortsätter frågan gällande **kompetensförsörjning** att fortsatt vara högt uppe på agendan. Att hitta arbetskraft med rätt kompetens är kritiskt för att möta tillväxtmålen. Utmaningen kommer att öka i takt med den gröna omställningen när företagsetableringar ökar. I verksamheterna behöver arbetssätt och nyttjande av digital teknik samt förutsättningar för fler att ska kunna och vilja arbeta längre ses över.

Genom en **stärkt service- och kvalitetskultur** vill nämnd och förvaltning bidra till att kommunen är, förblir och ytterligare utvecklas till att vara en **attraktiv kommun** så att de som bor, verkar och vistas i Luleå ska vara nöjda med de tjänster och den service som erbjuds av och inom kommunen.

Genom en **ökad dialog med företag, utökad uppföljning med leverantörer och en bibehållen branschbalans** vill nämnd och förvaltning bidra till att Luleå ska ha ett blomstrande näringsliv och vara, och upplevas, som en attraktiv kommun för företag.

Att vara en attraktiv kommun handlar också om att vara en **trygg plats att leva och bo på**. En viktig faktor för detta, där nämnd och förvaltning bidrar utifrån sitt uppdrag, är en utformning av de offentliga miljöerna på ett sätt som inbjuder till samvaro och ökad trygghet. En attraktiv kommun är också viktig för att **attrahera arbetskraft** och klara kompetensutmaningarna.

En annan stor framtida utmaning handlar om att klara **Luleås klimatmål med noll klimatpåverkan** där nämnd och förvaltning under året kommer att arbeta med att identifiera åtgärder för att bidra till klimatneutraliteten.

4 Personalstatistik (sammanfattning)

Detta är en sammanfattning från den bilagda rapporten "personalbokslut 2025" där det finns mer information att läsa.

Verksamheter som ligger inom infrastruktur- och servicenämndens ansvarsområde hade vid årets slut 497 tillsvidareanställda (312 kvinnor och 185 män) och 19 visstidsanställda medarbetare (14 kvinnor och 5 män). Med undantag av 2 kvinnor arbetar samtliga tillsvidareanställda heltid. Antalet tillsvidareanställda är vid jämförelse med samma period 2024 8 personer färre vilket främst kan hänföras till avdelning Fastigheter och avdelning Service och Support som har något färre personal än 2024.

Medelåldern är drygt 48 år. Anställda i åldersgruppen 55 år och äldre utgör ca 39% av det totala antalet medarbetare. Den höga andelen personal över 60 år innebär stora pensionsavgångar de närmaste åren och under 2025 gick 18 medarbetare i pension. Att rekrytera personer med liknande kompetens kan komma att bli en utmaning för förvaltningen.

Sjukfrånvaro

För 2025 är den totala sjukfrånvaron drygt 5,5 procent, vilket är något högre än föregående år då den var 5,01 procent. Ökningen av den totala sjukfrånvaron beror på ökning av korttidsfrånvaro såväl som långtidsfrånvaro.

Sjukfrånvaron överstigande 59 dagar (= definitionen av långtidsfrånvaro) har ökat jämfört med föregående år, då ett antal medarbetare varit helt frånvarande från arbetet under året på grund av sjukdom. Inom förvaltningen arbetas långsiktigt med rehabiliteringsåtgärder.

Förvaltningen har fokus på det främjande och förebyggande arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan chefer, fackliga och skyddsombud. I den bilagda rapporten "Personalbokslut 2025" (bilaga 1) finns mer detaljer och tabeller.

5 Internkontroll (sammanfattning)

Infrastruktur- och servicenämndens riskområden och underliggande kontrollmoment i Internkontrollplanen 2025 finns inom processerna;

- Hantera inköp och upphandling
- Hantera ekonomi
- Tillhandahålla IT-stöd
- Styrprocess

Infrastruktur- och servicenämnden har valt ut fyra kontrollmoment kopplat till kommunfullmäktiges obligatoriska kontrollmoment inom välfärdsbrottslighet;

- Kontrollera och säkerställ en fungerande leverantörsfakturahantering
- Kontroll av genomförd utbildning "Luleå kommun mot korruption"
- Kontrollera och säkerställ efterlevnad av rutiner för Direktupphandling
- Fördjupad uppföljning av verksamheter inom sektion gata

Samtliga kontroller under året har genomförts, dvs har grön status .

Verksamhetens sammanvägda bedömning av den interna kontrollen är att den varit ändamålsenlig och har fungerat på ett tillfredsställande sätt.

Riskområde	Kontrollmoment	Status	Bedömning
Hantera inköp och upphandling	Kontrollera och säkerställ en fungerande leverantörsfakturahantering.		
Hantera inköp och upphandling	Kontroll av genomförd utbildning "Luleå kommun mot korruption"		
Hantera inköp och upphandling	Kontrollera och säkerställ efterlevnad av rutiner för Direktupphandling		
Hantera ekonomi	Fördjupad uppföljning av verksamheter inom sektion gata		
Tillhandahålla IT-stöd	Kontroll av behörigheter i olika verksamhetssystem		
Styrprocess	Uppföljning av organisationens tillgänglighet		

Målvärde uppnått 

Nära målvärdet 

Ej accepterat värde 

Gällande kontrollmomentet av årlig repetition av utbildningen "Luleå Kommun mot korruption", har 56 % av förvaltningens medarbetare genomfört utbildningen det senaste året. För att få ett bättre utfall 2026 kommer medarbetare få en påminnelse att genomföra utbildningen och respektive chef kommer tydligare se om utbildningen är genomförd.

För kontrollmomentet "fördjupad uppföljning av verksamheter inom sektion Gata" bedöms målvärdet för året som nära målvärdet då vissa avvikelser har påträffats men att tidigare åtgärder som vidtagits inför kommande vintersäsong har skapat bättre förutsättningar för uppföljning.

Gällande "uppföljning av organisationens tillgänglighet" visar utfallet för året att ungefär 85% av de inkommande samtalen, där kundcenter vidarekopplat samtalet till medarbetare inom infrastruktur- och serviceförvaltningen, har besvarats (62%) eller att ej besvarats men hänvisning finns (23%). Arbetet med att minska antalet inkommande samtal som inte besvaras, eller där hänvisning saknas fortgår som ett led i att öka tillgängligheten.

Mer information om de utförda kontrollerna, vidtagna åtgärder samt bedömningen av de respektive kontrollmomenten finns att läsa i rapporten "Årsuppföljning 2025 - internkontroll" (bilaga 2).

6 Ekonomisk redovisning

6.1 Driftsredovisning

Infrastruktur- och servicenämnden (mkr)	Ack utfall jan-dec	Årsbudget	Avvikelse budget - utfall
Infrastruktur- och servicenämnd	1,9	2,0	0,1
Direktör ISF	2,8	9,4	6,6
Avd Verksamhetsstöd	14,9	15,1	0,2
Avd Service och Support exkl resultatenheter	71,0	71,3	0,3
Avd Infrastruktur	283,4	275,9	-7,5
Resultat kommunbidragsverksamheter	374,1	373,7	-0,4
Resultatenheter Avd Fastigheter	22,0	22,0	-0,1
Avd Service och Support IT o fordonsservice	-11,2	0,0	11,2
Resultat resultatenheter	10,9	22,0	11,1
Resultat totalt Infrastruktur- och servicenämnden	384,9	395,7	10,7

Infrastruktur- och servicenämnden redovisar för året en positiv avvikelse mot budget med 10,7 mkr. De kommunbidragsfinansierade verksamheterna redovisar ett underskott om 0,4 mkr mot budget, resultatenheterna IT och fordonsservice inom avdelning Service och support redovisar ett överskott om 11,2 mkr och Fastighetsförvaltning och verksamhetsnära service redovisar ett underskott om 0,1 mkr.

Kommunbidragsfinansierade verksamheter

Nämnd, ledning och verksamhetsstöd visar på en positiv avvikelse mot budget med 6,9 mkr, vilket främst beror på budget avseende 2025-års lönerevision samt tidigare effektiviseringsåtgärder som inte har fördelats vidare i syfte att uppnå bättre budgetåterhållsamhet i förvaltningen.

De kommunbidragsfinansierade verksamheterna inom avdelning Service o support redovisar sammantaget en positiv avvikelse om 0,3 mkr. Inom verksamheterna kundcenter, lönecenter och systemförvaltning redovisas ett överskott som möts av underskott avseende kapitalkostnader i Servicecenter för gemensamma inventarier.

Verksamheter inom avdelning infrastruktur redovisar sammantaget en negativ avvikelse mot budget (-7,6 mkr). Avvikelsen består främst av underskott avseende vinterväghållning (-13,0 mkr), verkstad och Transport (-2,8 mkr), enskilda vägar (-3,4 mkr) samt järnvägsinfrastruktur (-3,2 mkr). Dessa underskott möts av överskott (14,8 mkr) främst för lägre kapitalkostnader än budgeterat, högre intäkter avseende markupplåtelse och

tillstånd samt överskott inom skogsförvaltning. Underskottet för vinterväghållning beror på mer tidskrävande väghyvlning och halkbekämpning än beräknat på grund av ogynnsamma väderförhållanden med stora variationer. Avvikelsen för enskilda vägar beror främst på reparationer enligt krav från Trafikverket. Verksstad- och transportenheten redovisar ett negativt resultat främst på grund av avvecklingskostnader för verkstaden.

Resultatenheter

För resultatenheter gäller självkostnadsprincipen dvs att intäkterna ska täcka verksamhetens kostnader.

Resultatenheter inom avdelning Service och support (IT-verksamheter och fordonsservice) redovisar ett överskott om 11,2 mkr jämfört mot kostnadsbudget, vilket främst beror på lägre kostnader för licenser, konsulter och personalkostnader avseende ännu ej tillsatta tjänster.

Fastighetsförvaltning och verksamhetsnära service redovisar ett resultat i linje med budget för helåret (-0,1 mkr), vilket kan jämföras med underskott föregående år (-12,1 mkr). Årets resultat består av både över- och underskott mot budget fördelat på olika kostnadsposter.

Kostnaderna för tillsyn och skötsel uppvisar ett överskott på (12,2 mkr) jämfört med budget, vilket framför allt kan förklaras av lägre kostnader för snöröjning och taksättning. Även Mediaförsörjningen redovisar ett överskott om 4,6 mkr, vilket huvudsakligen förklaras av lägre el- och fjärrvärmeförbrukning (cirka 6 procent), trots tillkommande kostnader för Hertsö badhus. Kostnadsminskningen är en följd av mildare väderförhållanden samt genomförda energieffektiviseringsåtgärder.

Vidare har prisökning för vatten och avlopp samt avfall ökat kostnaderna jämfört med föregående år men ligger fortfarande i linje med budget.

Kostnader för felavhjälpande åtgärder visar en positiv avvikelse mot budget på (1,3mkr). Denna förbättring förklaras av en högre takt av reinvesteringar, vilket har lett till färre akuta insatser och därmed lägre driftkostnader.

Överskotten möts av ökade kapitalkostnader (-15,6 mkr), främst till följd av en anpassning av den tekniska livslängden för VVS och styr och regleranläggningar i enlighet med den nya investeringsriktlinjen.

Övriga kostnader, såsom utgifter för förbrukningsmaterial, myndighetskrav samt skadegörelse, redovisar sammantaget ett överskott om 4,9 mkr jämfört med budget.

Verksamhetsnära service som omfattar lokalvård och vaktmästeri redovisar resultat enligt budget.

Inom verksamheten fastighetsförvaltning finns det även kommunbidragsfinansierade kostnadsposter, vilka är budgeterade på helåret till cirka 22 mkr. Dessa kostnader behöver inte täckas av verksamhetens intäkter. Nedan redovisas utfallet av dessa poster (totalt utfall 29,9 mkr):

- Lokalbank nettokostnader 17,2 mkr (årsbudget 7,7 mkr)
- Objekt utan hyresintäkter 3,4 mkr (årsbudget 2,9 mkr)
- Hertsöskolans moduler 9 mkr (årsbudget 11,0 mkr)
- Laddinfrastruktur 0,4 mkr (årsbudget 0,4 mkr)

Vatten och avlopp redovisar underskott om 0,7 mkr för helåret 2025. Det sammanlagda underskottet om 16,7 mkr skall återställas i kommunens resultat inom en 3 års period.

6.2 Investeringsredovisning

Infrastruktur- och servicenämnden (mkr)	Ack utfall 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse Årsbudget - Ack utfall
Skattefinansierade investeringar	655,7	704,0	48,3
Nyinvestering	55,3	78,5	23,2
Reinvestering park, belysning, övrigt	11,7	13,0	1,3
Reinvestering gator, vägar, GC-vägar	61,6	74,2	12,6
Reinvestering fastigheter	150,1	150,0	-0,1
Nyinvestering fastigheter gruppbostäder	37,3	37,8	0,5
Större till-/ombyggnationer fastigheter	20,9	40,0	19,1
Större projekt fastigheter	174,2	151,0	-23,2
Tillkommande fastighetsprojekt från andra nämnder	144,4	159,5	15,1
Skattefinansierad exploatering, igångsatta projekt, utgifter	42,3	92,7	50,3
Avgiftsfinansierad exploatering VA, igångsatta projekt, utgifter	37,2	98,7	61,5
Avgiftsfinansierad investering Vatten och Avlopp	298,0	350,7	52,6
Summa investerings- och exploateringsredovisning	1 033,2	1 246,0	212,8

Utfallet för infrastruktur- och servicenämndens investeringar är 1033,2 mkr vilket är 212,8 mkr lägre än budget (1246,0 mkr) för året.

Skattefinansierade investeringar inkl. större projekt har ett utfall på 655,7 mkr vilket är 48,3 mkr lägre än budget (704,0 mkr). Avvikelserna återfinns inom följande områden:

Nyinvesteringar, 23,2 mkr under budget (78,5 mkr).

- De främsta orsakerna till avvikelsen är att utbyggnad och utbyte av trådlöst nätverk för socialförvaltningen och arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen (kopplat till byte av lokaler) genomfördes förra året, lägre takt avseende utbyte av datorer än beräknat samt några leveransförseningar pga. modellutbyte av datorer, vilket kräver säkerställande av kompatibilitet med kommunens IT-miljö.

Reinvestering gator, vägar, GC-vägar 12,6 mkr under budget (74,2 mkr)

- Broar och viadukter (4,5 mkr under budget). Endast en akut reinvestering har genomförts under året då kompensation i form av ökad ram för ökade kapitalkostnader saknas.
- Hantverkswägen (6,6 mkr under budget) vilket beror på att entreprenadstart skjuts till 2026.
- Reinvestering gata (1,7 mkr under budget), vilket är enligt plan för att möta förra

årets överskridande av budget.

Fastigheter, 11,3 mkr under budget (538,3 mkr)

- Större ombyggnationer, Tunaskolan och Stadsöskolan (19,1 mkr under budget). Förlängd anbudstid avseende Tuna samt utdragen projekteringstid avseende Stadsön har medfört att utfallet i år blev lägre än budget. Totala projekttiden kommer inte att påverkas vilket medför att de lägre utgifterna 2025 möts av högre utgifter 2026.
- Nya Hertsöskolan (32,3 mkr över budget) vilket beror på tidigareläggande av sporthallens färdigställande. Prognos för hela projektet är i samma storleksordning som projektbudgeten.
- Ny bussdepå LLT (10 mkr under budget), ej påbörjad.
- Tillkommande projekt från andra nämnder (15,1 mkr under budget). Främsta orsaken är att verksamhetsanpassning av förvaltningshuset (från kontor) till skollokaler, haft lägre utfall avseende oförutsett jämfört med ursprunglig bedömning.

Avgiftsfinansierade investeringar Vatten och avlopp har ett utfall på 298,0 mkr vilket är 52,6 mkr lägre än budget (350,7 mkr).

De främsta orsakerna till detta är:

- Lägre kostnader än förväntat i utbyggnadsområdet Bensbyn (15 mkr under budget).
- Hantverksvägen VA (9 mkr under budget) vilket beror på att entreprenadstart skjuts till 2026.
- Uddebo intagsdel (25 mkr under budget) beroende på att det har gått bättre än väntat i projektet.
- Östra länken (15 mkr över budget), Trafikverkets val av den västliga korridoren för Norrbottniabanan möjliggjorde att sista delen av etapp 1 kunde tidigareläggas från 2026 till 2025.
- Dricksvattenledningen till Råneå har haft högre framdrift än beräknat (14 mkr över budget). Prognos för hela projektet är i samma storleksordning som budget.
- Medel för oförutsett har ej nyttjats under året (9,4 mkr under budget).
- Resterande (23 mkr under budget) är att relatera till tidsförskjutning beroende på bla längre upphandlingstid än beräknat samt resursbrist.

Exploatering (igångsatta projekt)

Utfallet för den skattefinansierade exploateringsverksamheten är 50,3 mkr lägre än årets

budget (92,7 mkr). Detta beror främst på följande:

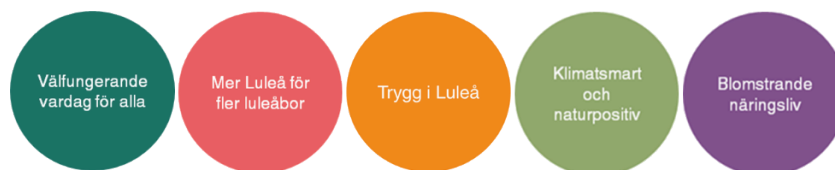
- Rutvik arbetsplatsområde, (28,8 mkr under budget), 31 mkr är igångsatta för 2025 men merparten beräknas upparbetas under 2026 och 2027.
- Entreprenadbostäder Porsön (11,9 mkr under budget) vilket beror på annan trafiklösning än den ursprungliga planen.
- Kronandalen (5,2 mkr under budget) och Hertsöfältet (4,8 mkr under budget) relaterat till tidsförskjutning.

Utfallet för den avgiftsfinansierade exploateringsverksamheten är 61,5 mkr lägre än budget (98,7 mkr). Detta beror främst på följande:

- Rutvik arbetsplatsområde (40,4 mkr under budget), 41 mkr är igångsatta för 2025 men merparten beräknas upparbetas under 2026 och 2027.
- Hertsöfältet (15,4 mkr under budget) relaterat till tidsförskjutning.
- Entreprenadbostäder Porsön går 3,8 mkr under såväl årets budget som budget för hela projektet. Detta beroende på smalare schaktbredd än beräknat, kopplat till bra markförhållanden.

7 Måluppföljning – inledning

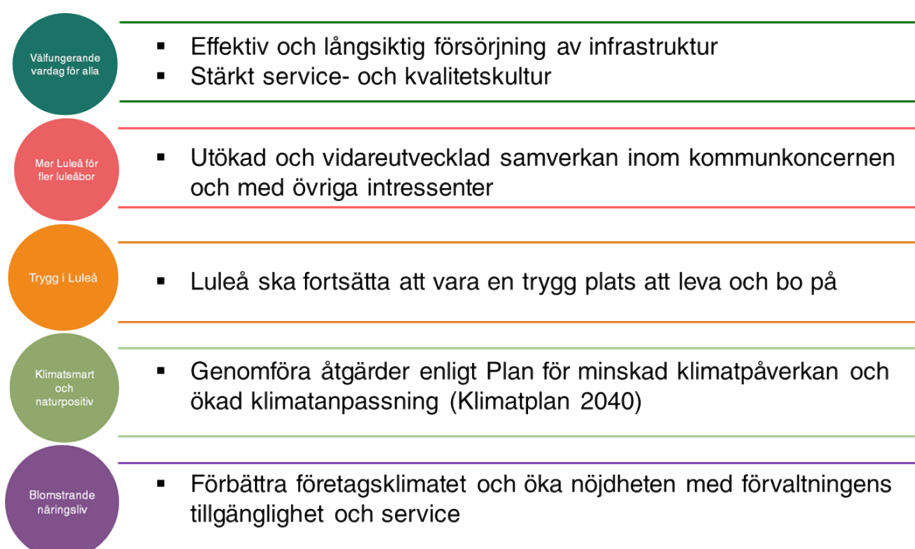
Kommunkoncernen har **fem prioriterade områden** och **tilläggsuppdag** på väg till visionen om framtidens Luleå 2040 då vi ska vara 100 000 Luleåbor, ha noll klimatpåverkan, ha ökat med 5 000 nya jobb och ha en 100% fungerande vardag.



Kommunfullmäktiges prioriterade områden visar hur kommunen valt att gruppera insatser för att uppnå den politiska viljeinriktningen och utveckla verksamheten. Nämnder och bolag samverkar till framdrift inom de prioriterade områdena med utgångspunkt i den ansvarsfördelning som regleras i reglementen och ägardirektiv.

De prioriterade områdena med tillhörande effekter följs upp i delårsuppföljning och årsuppföljning och måluppfyllelsen är en del vid bedömningen om kommunen uppnått god ekonomisk hushållning i verksamheten.

Infrastruktur- och servicenämnden har med utgångspunkt från nämndens uppdrag beslutat om **sex målsättningar** för att **bidra till kommunfullmäktiges prioriterade områden**.



De **tilläggsuppdag** nämnden har tilldelats av kommunfullmäktige finns inom de prioriterade områdena "Mer Luleå för luleåbor" och "Klimatsmart och naturpositiv" och finns

sammanställda under kapitel 10 i rapporten. Om inte annat anges sker finansiering av målsättningar och tilläggsuppdrag inom tilldelad ram.

7.1 Bedömning måluppfyllelse

		Bedömning 2025
	▪ Effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur ▪ Stärkt service- och kvalitetskultur	 
	▪ Utökad och vidareutvecklad samverkan inom kommunkoncernen och med övriga intressenter	
	▪ Luleå ska fortsätta att vara en trygg plats att leva och bo på	
	▪ Genomföra åtgärder enligt Plan för minskad klimatpåverkan och ökad klimatanpassning (Klimatplan 2040)	
	▪ Förbättra företagsklimatet och öka nöjdheten med förvaltningens tillgänglighet och service	

 Helt uppfyllt
  I hög grad uppfyllt
  Delvis uppfyllt
  Ej uppfyllt

8 Måluppföljning – analys

8.1 Prioriterad område - Valfungerande vardag för alla



Det prioriterade områdets syfte är att Luleå kommunkoncerns välfärd och service ska ligga i nationell framkant. Kommunkoncernen ska leverera en hög kvalitet och effektivitet i utbildning, omsorg, myndighetsutövning och samhällsservice.

Effekter som kommunfullmäktige vill se inom det prioriterade området;

- De som bor, verkar och vistas i Luleå ska vara nöjda med kommunkoncernens tjänster och service
- Kvaliteten inom utbildning, omsorg, myndighetsutövning och samhällsservice ska tillhöra de bästa i landet
- Mer välfärd för varje skattekrone

Infrastruktur- och servicenämnden har beslutat om **två målsättningar** som stöder det prioriterade området;

- Effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur
- Stärkt service- och kvalitetskultur

8.1.1 Effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur

Infrastruktur- och serviceförvaltningen ska bidra till effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur genom att;

- vidareförädla lokalförsörjningsprocessen
- fortsätta arbetet med samlokalisering, yteffektivisering och kostnadseffektivisering för administrativa lokaler
- halvera driftkostnaden för lokalbanken till 2026-12-31
- upphandling av investerings- och underhållsprojekt utförs effektivt och långsiktigt i syfte att nyttja och fördela tilldelade medel på ett långsiktigt och kostnadseffektivt sätt
- tillhandahållen tillgänglig, säker och robust IT där vi implementerar starka säkerhetsåtgärder och utvecklar verksamheten utifrån nuvarande och framtida behov.

Mätetal	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025
---------	-------------	-------------	----------

Åtgärder enligt reinvesteringsplan för gata och gc-vägar är genomförda till 100%.	87,5%	90%	100%
Åtgärder i beslutad förnyelse- och underhållsplan för VA är genomförda till 100%.	70%	70%	100%
Åtgärder enligt reinvesteringsplan för fastigheter är genomförda till 100%	98%	100%	100%
Nyttjande av tilldelade resurser (mkr) för beslutad reinvesteringsplan för gata och gc-vägar	103%	86%	100%
Nyttjande av tilldelade resurser (mkr) för beslutad förnyelse- och underhållsplan för VA	78%	85%	100%
Nyttjande av tilldelade resurser (mkr) för beslutad reinvesteringsplan för fastigheter	96%	100%	100%
Driftkostnaden för objekt i lokalbanken ska under mandatperioden minska med >50% (jämfört med 2022-12-31, 17 mkr).	+24% 21 mkr	+/-0% 17 mkr	-35% 11 mkr
Åtgärder utifrån planerade IT-säkerhetsaktiviteter skall vara påbörjade och/eller genomförda.	Nytt mätetal 2025	70%	70%

Kommentarer:

En mängd olika aktiviteter pågår eller är planerade inom avdelning **fastigheter** för att vidareutveckla och effektivisera den långsiktiga försörjningen av infrastruktur.

Några exempel på aktiviteter som har genomförts och som syftar till att **vidareförädla lokalförsörjningsprocessen** är uppdatering av rutiner och checklistor gällande rutinerna för lokal- och bostadskontrakt, tydliggörande av informationen gällande lokalbanken samt att möjligheter för ökad och samlad dokumenthantering i verksamhetssystemet Pondus har undersökts. Det senare har resulterat i att originalkontrakt förvaras i Pondus.

Förutom att bidra till att fylla de kommunala verksamheternas behov ur ett långsiktigt perspektiv ska vidareförädlingen av lokalförsörjningsprocessen bidra till en lokalbank i balans/ i enlighet med beslutad målsättning om att halvera dess nuvarande storlek.

Driftkostnaden för objekt i lokalbanken ligger på 17 mkr (föregående år 21 mkr) per den sista december. Driftkostnaden för de objekt i lokalbanken som ligger under nämndens rådighet uppgår till ca 6 mkr. Driftkostnaderna kommer att minska under 2026, då den pågående ombyggnationen av förvaltningshuset (Kungsfågeln 5) är klar till halvårsskiftet samt att beslut om rivning av gamla brandstationen (Bävern) förväntas.

Nyttjande och fördelning av tilldelade medel på ett långsiktigt och kostnadseffektivt sätt påverkas av en mängd faktorer. **Projektmodellen** för samhällsbyggnadsprocessen

finns till stöd för planering och genomförande. Utöver att följa rutinen i projektmodellen är ett gott internt samarbete med en bra och tydlig struktur för informationsdelning vid samordningsmöten mellan olika organisationsdelar viktigt. Tydlig dokumentation av mötets innehåll och fattade beslut förhindrar eventuell risk för miss i kommunikation eller att något faller mellan stolarna, vilket är särskilt viktigt vid samarbete över organisationsgränser där förutsättningarna för daglig kontakt inte finns lika naturligt. I tillägg till detta är tydlig dokumentation viktig för att kunna vidta korrekta åtgärder vid eventuella avvikelser.

Samtliga åtgärder i **reinvesteringsplan för fastigheter** har genomförts och nyttjandet av beslutade resurser uppgår till 100% för helåret.

Utfallet för **gata samt gång- och cykelvägar** uppgår till 86% av årets budget och utfallet för genomförande av åtgärder enligt plan uppgår till 90%. Avvikelsen beror dels på att entreprenadstart avseende reinvestering Hantverksvägen flyttats till 2026 (10,6% av årsbudgeten), dels på grund av att överklagan och sent tillstånd medfört tidsförskjutning i två andra projekt.

Infrastruktur- och servicenämnden är i egenskap av huvudman för vattentjänsterna i kommunen ansvarig för att säkerställa infrastrukturen för vattenförsörjning och avloppshantering. Utfallet för de åtgärder som planerats i **förnyelse- och underhållsplanen för VA** uppgår till 70% och utfallet för nyttjandet av tilldelade resurser uppgår till 85% för 2025. Avvikelsen gentemot **planerade åtgärder** beror på att nio av 30 planerade projekt 2025 inte har genomförts, då dessa antingen är under fortsatt utredning (4), beroende av besked från tredje part (2), ej genomförd upphandling (1) eller är nedprioriterade (2). De planerade åtgärderna som inte kommer att genomföras motsvarar 6% av årsbudget.

Nyttjandet av de tilldelade resurserna i helhet understiger budget med drygt 52,5 mkr för helåret, 15% lägre än målet om 100%. Avvikelsen beror till stora delar på en lägre kostnadsbild än förväntat i utbyggnadsområdet Bensbyn, Hantverksvägen, där entreprenadsstart flyttats fram till 2026 och förändrade tidsplaner kring reinvesteringar bostadsgator i Gammelstad.

Ytterligare avvikelser kan läsas i investeringsredovisningen, kapitel 6.2

Arbetet med att **tillhandahålla tillgänglig, säker och robust IT** pågår kontinuerligt. Prognosen att minst 70% av åtgärderna utifrån planerade IT-säkerhetsaktiveter ska vara påbörjade, eller genomförda under 2025, ligger i linje med planen för året. Luleå har bland annat stärkt upp övervakning och analys av nätverk, system och användning. På

grund av säkerhetsaspekter kan detaljer för det pågående arbetet inte kommenteras vidare i delårsrapporten.

8.1.2 Stärkt service- och kvalitetskultur

Infrastruktur- och servicenämndens målsättning om stärkt service- och kvalitetskultur syftar till att de som bor, verkar och vistas i Luleå ska vara nöjda med de tjänster och den service som erbjuds av och inom kommunen. Detta ska göras genom att;

- öka nöjdheten från medborgare och näringslivet i kontakterna med kommunen
- verksamheternas nöjdhet med lokalförvaltning och lokalvård ökar
- förbättrad övergripande ärendehantering inom Luleå kommun, där bland annat felanmälan och hantering av synpunkt har prioriterats.
- förbättra användningen av våra servicekanaler (telefon, e-post, e-tjänster) i Luleå kommun)
- vidareutveckla och effektivisera arbetsprocesser för ökad kvalitet och service
- ta fram plan för digitalisering och ökad självservice
- fortsätta utveckla inbjudande och trygga lekmiljöer

Mätetal	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025
Verksamheternas nöjdhet avseende förvaltning av lokaler och lokalvård, fysisk miljö och service (NKI, Nöjd-Kund-Index, Evimetrix)	58	59	60
Förbättrad ärendehantering av felanmälan inom avdelning fastigheter - ärenden ska vara påbörjade och planerade inom tre arbetsdagar.	63%	63%	80%
Förbättrad ärendehantering av felanmälan inom sektion gata – anmälare ska inom tre arbetsdagar få återkoppling att felet kommer att åtgärdas och när det åtgärdas.	41% (avser endast sep-dec)	53%	80%
Förbättrad ärendehantering av felanmälan inom sektion gata – anmälare ska få återkoppling när felet är åtgärdat.	90% (avser endast sep-dec)	91%	85%
Förbättrad ärendehantering av felanmälan inom sektion park och natur – anmälare ska inom tre arbetsdagar få återkoppling att felet kommer att åtgärdas och när det åtgärdas.	44% (avser endast sep-dec)	65%	80%
Förbättrad ärendehantering av felanmälan inom sektion park och natur – anmälare ska få återkoppling när felet är åtgärdat.	98% (avser endast sep-dec)	89%	85%

Nöjdhet i kontakten med Luleå kommuns kundcenter	84%	88%	85%
Andel lösta ärenden i första kontakt av totala antalet ärenden (uppklaringsgrad)	75%	79%	70%
Nöjdhet med bemötandet vid telefonkontakt med kommunen (SKR:s Servicemätning)	Nytt måtetal 2025	86%	85%
Upplevd enkelhet vid telefonkontakt med kommunen (SKR:s Servicemätning)	Nytt måtetal 2025	74%	80%
Upplevd tydlighet vid kontakt via e-post med kommunen (SKR:s Servicemätning)	Nytt måtetal 2025	81%	85%
Upplevd enkelhet vid kontakt via e-post med kommunen (SKR:s Servicemätning)	Nytt måtetal 2025	76%	80%
Andel invånare som är positivt inställda till standarden på gator och vägar (Kritik på Teknik, SKR)	Utfall 2022 42%	28%	45%
Andel invånare som är positivt inställda till skötseln av kommunens parker (Kritik på Teknik, SKR)	Utfall 2022 85%	78%	>85%
Andel invånare som är positivt inställda till standarden på gång- och cykelvägar (Kritik på teknik, SKR)	Utfall 2022 57%	58%	60%

Kommentarer:

Förvaltningsdirektören är, på uppdrag av kommundirektören, projektägare för det kommunövergripande projektet **"Sveriges bästa service"**. Projektet pågår till och med 2027 och innefattar bemötande, självservice och ärendehantering. Projektets syfte och huvudsakliga uppdrag är driva arbetet framåt, sätta riktning, skapa samordningsvinster, stödja, skapa gemensamma lösningar och tekniska förutsättningar för att nå målet.

Efter genomförd kartläggning och analys under våren har två tydliga målbilder satts;

- **Sömlös service – med kunden i centrum**
Luleå ska uppfattas som **en kommun** där ärenden hanteras smidigt och kundens behov styr.
- **Service som kärnverksamhet**
Service ska genomsyra hela kommunen – både i mötet med invånare och internt. Vi lyfter serviceuppdraget i dialog med förvaltningarna, granskar webben och självservicetjänsterna, och utvecklar nya arbetssätt tillsammans med kundcenter för att frigöra tid och höja kvaliteten i bemötandet.

Under hösten har projektet följt kundens resa inom tre olika tillståndsprocesser; markupplåtelse, bygglov och serveringstillstånd, vilket har skapat en tydligare bild av vilka behov som finns från näringslivets perspektiv. Insikter och möjliga åtgärder som

identifierats i samband med kundresorna inom de respektive processerna har, där så varit möjligt, skickats ut till linjen för att lösas direkt. Det som inte har kunnat lösas direkt finns med i det fortsatta arbetet.

Under hösten har djupintervjuer gjorts med invånare som varit i kontakt med kommunen under de senaste sex månaderna. Syftet med intervjuerna är att fånga deras upplevelse av kommunens service. Resultaten av de genomförda intervjuerna kommer att presenteras till verksamheterna för att genomföra förbättringsåtgärder. Kundcenter får genomgående beröm för bemötande och hjälpsamhet. Under året tilldelades de medarbetarpriset i kategorin nytänkande, där det i motiveringen bland annat gick att läsa "Med nyfikenhet och mod driver kundcenter förändring som gör skillnad - både i dag och för framtiden".

Framöver kommer projektet fokusera på att stärka kundperspektivet och identifiera vilka hinder som finns för att möta kundernas behov samt att arbeta med att främja samarbete över organisatoriska gränser. Projektet kommer också arbeta med förbättringar av information och innehåll på hemsidan.

Utöver det arbete som bedrivs inom projektet har en mängd aktiviteter genomförts inom förvaltningen under året för att utveckla **service- och kvalitetskulturen**. Aktiviteterna fokuserar på att göra det enklare att följa upp arbetet, utveckla samarbetet och skapa smidigare arbetssätt som ger bättre stöd och högre effektivitet. Förvaltningen arbetar också med att stärka ledarskapet och utveckla den gemensamma arbetskulturen.

Förbättrad ärendehantering av **felanmälningar** är fortsatt en prioriterad del av arbetet med att öka nöjdheten med hanteringen av felanmälningarna. Inom avdelning fastigheter pågår en översyn av övergripande arbetsprocesser för felanmälan samt utveckling av mätning och återkoppling av felanmälningar. Fastighetsavdelningens resultat avseende **hantering av felanmälningar**, att dessa ska vara **påbörjade och planerade inom tre arbetsdagar**, uppgår till 63% under 2025 vilket är oförändrat jämfört föregående år. Utfallet under året har påverkats av utmaningar i samband med ersättningsrekrytering under sommaren. Noterbart är att trenden för perioden september till och med december visar på en positiv utveckling (utfall 67% i snitt), trots en ökning av inkommande volymer med drygt 25% under perioden. Sett till december månad enskilt, där inkommande volymer ligger i paritet med snittet för året, ligger utfallet på 77% (mål 80%).

Under året har förvaltningen även fortsatt arbetet med aktiviteter för att vidareutveckla och förbättra ärendehanteringens vid **felanmälningar för gata samt park- och naturdriften**. Genomförda aktiviteter för gata handlar till exempel om svarsmallar, utbildning och vidareutveckling av arbetsprocessen internt och i samarbete med entreprenör vid hantering av belysningsärenden.

Under inledningen av 2025 har park- och natursektionen förändrat organisationen. Tydligare ansvarsområden har införts och arbetsledare har tillsatts för respektive ansvarsområde. I samband med införandet av den nya organisationen har även en översyn av arbetssätt gällande felanmälningar gjorts.

En annan viktig förändring avseende hanteringen av felanmälningarna för gata respektive park- och naturdrift handlar om ökad och regelbunden uppföljning. Med start från och med 2025 sammanställs och förmedlas aktuell status för mätetalen månatligen i syfte att chefer och medarbetare ska kunna följa utvecklingen och se när framsteg gjorts eller för att vidta åtgärder om det finns behov av förbättring.

De aktiviteter gällande hantering av felanmälningar som har vidtagits visar fortsatt på en positiv trend sedan mätningarnas början gällande **återkoppling inom tre arbetsdagar** till den som gjort felanmälan. Utfallet för helåret ligger på 53% för gata och på 65% för parken, men är fortfarande en bra bit under målet. I jämförelse mellan tredje tertialen (september-december) 2024 respektive 2025 har återkopplingsgraden inom tre arbetsdagar ökat med i snitt 15 procentenheter sammantaget för båda verksamheterna. **Återkopplingsgraden i samband med avslut** av ärendet har minskat med en procentenhet till 90%, i jämförelse med tredje tertialen 2024, men ligger fortsatt väl över målet.

Under året har verksamheterna haft utmaningar i samband med semesterperioden då resurserna är färre och/eller i samband med perioder med stora volymökningar eller hög arbetsbelastning i verksamheten totalt. Arbetet med aktiviteter för att öka återkopplingsgraden till den som felanmält kommer att fortsätta under nästkommande år.

Förutom en korrekt och effektiv ärendehantering är bemötandet när medborgare och företag kontaktar kommunen via telefon viktig för upplevelsen och kundens nöjdhet med den kommunala servicen.

Nöjdheten i kontakt med Luleå kommuns kundcenter visar en ökning med knappt 4 procentenheter jämfört med föregående år, och ligger över målvärdet för året. I jämförelse med de kommuner som deltar i den månatliga mätningen via Brilliant (24 av 290 kommuner) har kundcenter klättrat från nittonde plats 2024 till tionde plats 2025. Topplaceringen för mätningen av en enskild månad under 2025 (juni) är en femteplats.

Andel lösta ärenden i första kontakt av totala antalet ärenden (uppklarningsgraden), har också en positiv utveckling (+fyra procentenheter) jämfört med föregående år.

Resultaten ovan är frukten av ett systematiskt och målinriktat arbete för att stärka kvaliteten i bemötande och service. Ett antal aktiviteter som syftar till att medborgare ska känna sig nöjda med hur ärenden hanteras, det bemötande de fått samt uppklaringsgraden vid första kontakt har genomförts under året har sannolikt bidragit till den positiva utvecklingen av mätetalen.

Exempel på genomförda aktiviteter

- antalet specialistgrupper inom kundcenter har utökats och den interna samverkan har stärkts med ökade möjligheter för informationsdelning, vilket har möjliggjort att fler ärenden kan omhändertas redan vid första kontakt.
- införandet av e-legitimation via telefon medför att medborgaren kan få direkta svar på vissa frågor är ytterligare ett exempel.
- telefontider i verksamheterna har setts över och inom Luleå kommun har nästan alla telefontider tagits bort i syfte att förbättra tillgängligheten.

Tillgängligheten, att ha möjlighet att få kontakt med kommunen när kunden behöver det och via den kanal som önskas, är en faktor som påverkar den upplevda enkelheten och därmed också kundnöjdheten i hög grad.

Mätetalen gällande **bemötande och upplevd enkelhet i kontakterna med kommunen via telefon** samt **upplevd enkelhet och tydlighet i kontakterna via e-post** ingår som en del i SKR:s (Svenska kommuner och regioners) Servicemätning som genomförs 17 mars-16 maj. I en jämförelse med större städer i Sverige ligger Luleå cirka 3,5 procentenheter bättre till för perioden, gällande både bemötande och upplevd enkelhet, vid kontakt via telefon. När kontakt tas med kommunen via e-post är den upplevda enkelheten och tydligheten den motsatta i jämförelse med större städer (ca 3 procentenheter lägre).

I syfte att **förbättra användandet av kommunens servicekanaler** ses samtliga kanaler över och analyseras. Det är ett arbete som ingår i det tidigare nämnda projektet "Sveriges bästa service". Analys av servicekanalerna telefoni, analog post, telefon, e-post och självservice har genomförts. Det har inneburit ändringar av rutiner för introduktion och stödmaterial på intranätet. Förändringarna berör vikten av återkoppling, hänvisningar vid frånvaro, tydlig information och enkelhet i kontakten med Luleå kommun. Under de kommande två åren kommer ytterligare insatser i projektet att genomföras utifrån fördjupade invånarstudier och kundundersökningar.

Inom avdelning verksamhetsstöd pågår ett stort antal aktiviteter för att vidareutveckla och effektivisera arbetsprocesser för ett ökat stöd till verksamheterna inom

förvaltningen. Det omfattande arbetet med införandet av objektförvaltning fortsätter. Objektförvaltning inom IT handlar om att ta hand om ett IT-system genom hela dess livslängd. Det innebär att se till att systemet fungerar som det ska, att det utvecklas när verksamheten behöver något nytt och att problem löses i tid. Objektägaren har ett tydligt ansvar för "objektet" – alltså ett specifikt system eller en tjänst – och ser till att det är stabilt, säkert och användarvänligt.

I förvaltningens **digitaliseringsplan** finns strategier för enklare och snabbare kommunikation med förvaltningens verksamheter, effektiv dataförvaltning och effektiva processer. Planen syftar till att uppnå en högre kundnöjdhet genom användarvänliga självservicelösningar, ökad effektivitet, AI-stöd samt att med kontinuitet följa upp och säkerställa informationssäkerhet och dataskydd. Arbetet med identifierade aktiviteter i planen har inletts, under 2026 kommer arbetet att intensifieras.

Verksamheternas nöjdhet avseende **förvaltning av lokaler och lokalvård, fysisk miljö och service (NKI, Nöjd-Kund-Index)** ligger på 59 för 2025. Det är en förbättring gentemot föregående år men det finns ett antal osäkerhetsfaktorer (varav låg besvarandegrad är en) som gör att resultatet mer är en indikation än ett helt tillförlitligt underlag. Möte med systemleverantören är planerat för att komma till rätta med osäkerhetsfaktorerna inför nästa års undersökning.

Under hösten har kompletterande frågor ställts i samband med beställningar av vaktmästartjänster från de interna verksamheterna. Beställande verksamhet har fått besvara frågor gällande nöjdhet med bemötande, tid för hantering, återkoppling samt kvalitet. De svar som inkommit visar på en hög kundnöjdhet, men för tillförlitligheten hade antalet svar behövt vara betydligt högre. Efter samlad utvärdering av genomförd test kommer beslut att fattas om eventuellt införande av löpande mätning av kundnöjdheten.

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) undersökning "**Kritik på teknik**" som genomförs vart tredje år, ges medborgarna bland annat möjlighet att tycka till om hur de upplever **standarden på gator, vägar samt gång- och cykelvägar och skötseln av parkerna**. I årets undersökning har 76 kommuner deltagit och 1 000 slumpmässigt utvalda medborgare i Luleå kommun getts möjlighet att delta. 450 medborgare valde att delta.

Medborgarnas upplevelse av **standarden på gator och vägar** i årets undersökning visar en klar försämring jämfört med 2022, då fler var positivt inställda. Den fråga som ligger till grund för medborgarnas upplevelse av standarden på gator och vägar handlar om hur de upplever jämnhet, gropar och spår på vägarna i kommunen. I jämförelse med

medelvärde för samtliga deltagande kommuner i landet ligger Luleå fem procentenheter lägre. Nämnd och förvaltning har tilldelats ökade medel för reinvesteringar av gator, vägar, broar och viadukter i kommande investeringsplan.

Tre av fem kommuninvånare svarade positivt vad gäller **standarden på kommunens gång- och cykelvägar**. Målet för året nåddes inte men andelen positivt inställda har ökat, om än marginellt, jämfört med tidigare mätning.

Ungefär fyra av fem kommuninvånare är positivt inställda till **skötseln av kommunens parker**. Om resultatet jämförs med senaste mätningen framkommer att andelen positivt inställda är lägre i år. Värt att notera är en av tio valt att inte ta ställning i just den frågan, vilket sannolikt beror på att de inte vistats i kommunens parker på senare tid och har därmed svårt att ta ställning.

8.2 Prioriterat område - Mer Luleå för fler luleåbor



Det prioriterade områdets syfte är att **möjliggöra industrins omställning i rätt takt och driva på för en hållbar tillväxt** och samhällsomställning med kulturen som drivkraft. Inflyttningen till Luleå ska öka väsentligt och livet mellan husen ska utvecklas. **Invånare ska känna sig delaktiga i samhällsomställningen och ha möjlighet att bidra.**

Effekter som kommunfullmäktige vill se inom det prioriterade området;

- Möjliggöra för industrins etablering i Luleå enligt den tidsplan som industrin driver
- Ett bostadsbyggande som möter behoven och som ökar möjligheten att bo i landsbygderna
- Luleåborna tycker att samhällsomställningen är positiv och att de kan påverka utvecklingen av Luleå
- Luleåborna är nöjda med Luleå och rekommenderar andra att flytta hit
- Fler unga kan tänka sig välja Luleå som bostadsort
- Så snabbt som möjligt nå en befolkningstillväxt på i snitt 1200 personer per år
- Luleås kulturliv och gestaltade livsmiljöer är uppskattade av luleåborna och erkända nationellt och internationellt

Infrastruktur- och servicenämnden har beslutat om **en målsättning** som stöder det prioriterade området;

- Utökad och vidareutvecklad samverkan inom kommunkoncernen och med övriga intressenter.

8.2.1 Utökad och vidareutvecklad samverkan inom

kommunkoncernen och

med övriga intressenter

Infrastruktur- och serviceförvaltningen ska utöka och vidareutveckla samverkan inom kommunkoncernen och med övriga intressenter genom:

- ökad dialog och kommunikation med medborgare och näringsliv
- att utreda och initiera ökade möjligheter till samverkan inom kommunkoncernen samt med näringsliv, akademi och övriga intressenter/samarbetspartners
- långsiktiga planeringsförutsättningar (investering/exploatering/reinvestering)

Kommentarer:

I det ordinarie arbetet deltar representanter från förvaltningen i en mängd olika nätverk och branschråd för informationsdelning, dialog och **samverkan kring gemensamma frågor**. I samtliga mötesforum finns möjlighet att aktivt lyfta frågor för samverkan och de utgör en viktig del för samarbete och vidareutveckling.

Under årets inledning har ett nytt nätverk startat tillsammans med Polisen, Statens servicecenter och stadsbiblioteket för samverkan och stöttning gällande medborgarservice i närområdet.

Ett annat exempel på ett forum där förvaltningen deltagit i förberedande möten och är medsökande till finansiering är projektet "**Smarta broar för en hållbar framtid**" som handlar om en ny metod för att övervaka broarnas skick automatiskt och löpande med hjälp av kommunala bussar och sopbilar som redan kör i staden.

Under året har även representanter från fastighetsavdelningen deltagit i ett antal dialoger och workshops med Bygg- och installationsföretagen.

Ett annat viktigt område för samverkan handlar om **samordning runt de långsiktiga planeringsförutsättningarna** gällande lokalförsörjningsprocessen där arbete fortsatt pågår.

Inom området för lön, bemanning/schema och HR-system, finns en nätverksstruktur för samverkan i Norrbotten och Västerbotten. Luleå kommun har bidragit till gemensamma strukturer och krav för exempelvis rollen som systemförvaltare. Luleå har även delat med sig av systemutveckling som bland annat Bodens kommun fått till sig utan att själva behöva bekosta eller lägga arbetstid på.

8.3 Prioriterat område - Trygg i Luleå



Det prioriterade områdets syfte är att Luleå ska fortsätta att vara en **trygg plats att leva och bo på**. Kommunkoncernen ska stärka det **lokalt brottsförebyggande arbetet, förhindra organiserad brottslighet och klara att hantera störningar i samhället**.

Effekter som kommunfullmäktige vill se inom det prioriterade området;

- En positiv utveckling av den sociala hållbarheten i Luleå med fokus på trygghet, säkerhet och förutsättningar för barn och unga
- Ett systematiskt brottsförebyggande arbete i samverkan för att minska brottslighet, framför allt bland unga
- God förmåga att stå emot och att klara störningar i samhället (resiliens)

Infrastruktur- och servicenämnden har beslutat om en målsättning som stöder det prioriterade området;

- Luleå ska fortsätta att vara en trygg plats att leva och bo på

8.3.1 Luleå ska fortsätta att vara en trygg plats att leva och bo på

Infrastruktur- och serviceförvaltningen ska bidra till att Luleå fortsätter att vara en trygg plats att leva och bo på genom att;

- utforma offentliga miljöer på ett sätt som inbjuder till samvaro och ökad trygghet
- ta fram åtgärdsplan utifrån NIS2 direktivet (EU:s lagstiftning för cybersäkerhet) och andra säkerhetsaspekter
- säkerställa beredskap för hantering av störningar i samhället
- initiera och genomföra trygghetsvandringar

Att minska risken för välfärdsbrottslighet är viktigt för att Luleå även i fortsättningen ska kunna vara en trygg plats att leva och bo på. Infrastruktur- och servicenämnden har beslutat om ett flertal internkontrollmoment för att förhindra välfärdsbrottslighet och förvaltningen vidtar i detta arbete även proaktiva åtgärder om avvikelser hittas.

Kommentarer:

Ett antal aktiviteter kopplat till trygghet och beredskap pågår. Ett exempel på en trygghetsbidragande aktivitet är förvaltningens medverkan och bidrag till Trygg i Luleå via samarbetet med effektiv samordning för trygghet (EST). Förutom samverkan med andra handlar det trygghetsskapande arbetet för medborgare i det ordinarie uppdraget

om säkra trafiklösningar och utveckling och underhåll av parker, lekplatser och grönområden.

I Bensbyn invigdes en ny lekplats i september. Lekplatsen på Rödklöverstigen i Gammelstad har genomgått en större ombyggnation och invigningen som skedde i september lockade många barnfamiljer. Byggnationen av en helt ny lekplats (Jakthornsstogens lekplats) på Hertsö kullar påbörjades under hösten och kommer att bli klar att tas i bruk nästa sommar. Den nya lekplatsen kommer att ersätta Drevstogens lekplats.

Åtgärder utifrån **plan för NIS2 direktivet** handlar om högre krav på säkerheten för nätverk och informationssystem, inklusive krav på incidenthantering, riskbedömning och säkerhetsåtgärder. Arbetet pågår och följs upp fortlöpande.

En krisledningsplan inklusive stödmaterial vid aktivering av krisledningsorganisationen för **säkerställande av beredskap för hantering av störningar i samhället** är framtagen och beslutad.

Trygghetsvandringar, där medborgare och verksamhet deltar, är exempel på en trygghetsbidragande aktivitet. Då de senast genomförda trygghetsvandringarna haft lågt deltagande har det funnits behov av att se över upplägg för framtida genomförande. Översynen har medfört att nya möjligheter undersöks för att göra mer riktade trygghetsvandringar. Det kan exempelvis vara för seniorer i samarbete med Pensionärernas Riksorganisation (PRO), Sveriges Pensionärsförbund (SPF) samt Trygghetsrådet. En trygghetsvandring för att kunna identifiera åtgärder som kan underlätta tillgängligheten i Luleå centrum är i planeringsfas. Trygghetsvandringen är tänkt ske tillsammans med Trygghetsrådet och/eller Funktionsrådet i Luleå.

Under hösten har representanter från förvaltningen medverkat vid en fysisk trygghetsvandring vid Luleå Tekniska universitet samt deltagit i panelsamtal efter genomförda trygghetsvandringar vid Loet och Järnvägsstationen. Åtgärder som kommer att vidtas till våren handlar till exempel om förbättrad belysning.

Sektion geodata har, efter ett politiskt initiativ och i samarbete med kommunens trygghetssamordnare, utvecklat applikationen "**Trygg i Luleå**" vilket ger medborgarna bättre förutsättningar att via en webbapplikation på ett enkelt sätt kunna rapportera in platser som de upplever såväl trygga som otrygga av en eller annan anledning. Applikationen ersätter inte fysiska trygghetsvandringar på en specifik plats eller ett specifikt område och som genomförs då det finns behov av dessa, men den nya applikationen ökar medborgarnas möjligheter att direkt när de ser behov av en trygghetsskapande åtgärd kunna rapportera denna oavsett plats och tillfälle. Funktioner

inom förvaltningen deltar i planering och genomförande av trygghetsskapande åtgärder som inkommit via denna kanal i de fall där nämnd och förvaltning har rådighet.

8.4 Prioriterat område - Klimatsmart och naturpositiv



Det prioriterade områdets syfte är att Luleå ska vara **klimatneutralt 2040, vara en hållbar förebild i samhällsomställningen och omhänderta naturens värden.**

Effekter som kommunfullmäktige vill se inom det prioriterade området;

- Kommunkoncernens alla verksamheter bidrar till en positiv trend för att nå klimatneutralitet i enlighet med Klimatplan 2040
- Luleå har en stark identitet som en grön, attraktiv stad med god tillgång till parker, natur och stränder
- Mer skyddad och tillgängliggjord natur för fler ekosystemtjänster och ett ökat friluftsliv

Infrastruktur- och servicenämnden har beslutat om en målsättning som stöder det prioriterade området;

- Genomföra åtgärder enligt Plan för minskad klimatpåverkan och ökad klimatanpassning (Klimatplan 2040)

8.4.1 Genomföra åtgärder enligt Plan för minskad klimatpåverkan och ökad klimatanpassning (Klimatplan 2040)

Infrastruktur- och serviceförvaltningen kommer att;

- Identifiera åtgärder som infrastruktur- och serviceförvaltningen behöver göra för att bidra till klimatneutralitet

Mätetal	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025
Halvera koldioxidutsläpp från lokala resor i tjänsten jämfört med 2019 (utfall 2019: 271 005 kg)	143 716 kg (utfall 12 mån)	150 885 kg (utfall 12 mån)	<135 502 kg
Öka antalet laddpunkter för elbilar i anslutning till kommunens verksamheter jämfört med 2023-12-31	133 (varav 85 nya)	87 nya (totalt 220)	40 nya

Antal fossiloberoende fordon av totala antalet fordon, procent (jämfört med 2024-12-31)	62%	73%	70%
---	-----	-----	-----

Kommentarer:

Arbetet med åtgärder enligt plan för minskad klimatpåverkan och ökad klimatanpassning kommer att intensifieras när planen är beslutad av kommunfullmäktige.

Utbyggnaden av **laddpunkter** för tjänstebilar fortskrider i högre takt än planen och styrs till stor del av i vilken takt fossildrivna bilar byts ut mot eldrivna fordon. Per sista december finns det 220 tillgängliga laddpunkter (199 egna och 21 vid externt hyrda fastigheter), en ökning med 87 laddplatser under året. Det långsiktiga behovet är ca 350 laddplatser totalt (både egna och inhyrda) fram till år 2027 och planen är att alla laddplatser ska vara färdigställda tills dess.

Samtliga kommunalt ägda fastigheter med fler än 20 parkeringsplatser uppfyller **lagkravet** om att erbjuda minst en laddpunkt.

Antalet fossiloberoende fordon uppgår till 248 av totalt 341 fordon per sista december, vilket motsvarar 73 procent av totalt antal fordon. Underlag för upphandling av ytterligare fordon håller på att sammanställas och kommer att annonseras under början av 2026. Ett mindre antal av dessa fordon avser utbyte inom infrastruktur- och serviceförvaltningens verksamheter. En utredning pågår gällande behov av framtida beredskap.

Minskningen av **koldioxidutsläppet** för de lokala resorna under referensperioden för helåret 2025 jämfört med 2019 uppgår till drygt 44% (ca 120 000 kg). Utfallet avviker från senaste prognos till följd av att effekten av den ökade andelen fossiloberoende fordon inte hann slå igenom i tillräcklig omfattning under referensperioden för helåret.

Ett exempel på åtgärder för minskad klimatpåverkan som med kontinuitet pågår inom förvaltningen är den bedömning av återbrukspotential och återbruksinventering som utförs vid varje ombyggnation eller rivning av fastigheter. Under året har återbruk av material kunnat göras i samband med ombyggnationen av Förvaltningshuset och återbruksinventeringen i samband med rivning av Stadsöskolans övningsbyggnad inför nybyggnation av skollokaler är genomförd.

Förvaltningen deltar som en av flera förvaltningar och bolag i arbete via projektet Thriving Northern Buildings (TNB). TNB är ett strategiskt initiativ för att driva hållbart

och cirkulärt byggande i norra Sverige där Luleå, Umeå, Örnsköldsvik, Sundsvall och Östersund samverkar. Ett arbete pågår för att få till en återbruksstation för byggmaterial. Via TNB kommer också utbildning i återbruksinventering att tillhandahållas.

8.5 Prioriterat område - Blomstrande näringsliv



Det prioriterade områdets syfte är att Luleå kommun ska ge näring till näringar och agera så att företagen upplever att kommunkoncernen värnar om ett gott företagsklimat.

Effekter som kommunfullmäktige vill se inom det prioriterade området;

- Företag som är nöjda med samarbetet med kommunen och vår tillgänglighet och service
- Bibehållen branschbalans och ökad branschbredd
- Växande näringsliv

Infrastruktur- och servicenämnden har beslutat om en målsättning som stöder det prioriterade området;

- Bidra till förbättrat företagsklimat och öka nöjdheten med förvaltningens tillgänglighet och service

8.5.1 Förbättra företagsklimatet och öka nöjdheten med

förvaltningens

tillgänglighet och service

Infrastruktur- och serviceförvaltningen ska bidra till förbättrat företagsklimat och ökad nöjdhet med förvaltningens tillgänglighet och service genom;

- ökad dialog med företag och mer uppföljning med leverantörer
- att bidra till bibehållen branschbalans och stimulera till ett växande näringsliv genom fler och mindre entreprenadupphandlingar
- medverkan vid företagsfrukost med näringslivet
- fortsatt arbete med att samordna tjänster/ärenden till Luleå kommuns Servicecenter i syfte att underlätta för medborgare och företag

Kommentarer:

Förutom det som redovisats under avsnittet 9.1.2 Stärkt service- och kvalitetskultur, som i stora delar också gäller Blomstrande näringsliv, beskrivs nedan annat som

förvaltningen gör för att bidra till förbättrat näringslivsklimat och ökad nöjdhet med tillgänglighet och service.

- Inför upphandling av tjänster eller varor hålls leverantörsdialoger. Leverantörsdialogerna syftar dels till att informera potentiella leverantörer om en kommande upphandling, dels få en bättre bild av marknadssituationen och vilka lösningar som finns på marknaden eller som kan utvecklas. Dialogen leder ofta till fler lösningsförslag från fler leverantörer. Förutom att det är viktigt att bjuda in till dialog och lyssna till leverantörerna, ger dialogerna ökad konkurrens och effektivare upphandlingar. Under året har förvaltningen deltagit i 20 leverantörsdialoger i samband med upphandling.
- Företagsbesök genomförs hos de företag förvaltningen har avtal med. Besöken genomförs tillsammans med näringslivskontoret och inköpskontoret.
- Förvaltningen deltar i arbetet med utvecklingen av ett mer strukturerat arbetssätt för inköp av varor och tjänster inom olika kategorier (kategoristyrning). Under 2025 har ett arbete pågått för kategorin **Bygg och Anläggning** där ett flertal representanter från berörda verksamheter deltar i arbetet som fortsätter in i 2026. Arbetet med kategorin **Fastighetsdrift** har påbörjats och förväntas vara klart vid nästa årsskifte.

I syfte för att skapa goda relationer och en förbättrad möjlighet till dialog och samverkan mellan kommunen och det lokala näringslivet har kommunen inrättat ett **näringslivsråd** som träffas tre-fyra gånger per år. I rådet deltar representanter från kommunstyrelsen, tjänstepersoner från kommunen samt företagare från olika branscher. Majoriteten av deltagarna utgörs av företagare och förvaltningen representeras av förvaltningsdirektör och avdelningschef miljö och bygg. Förvaltningen har också representation i styrgruppen för Blomstrande näringsliv som har till uppdrag att stödja, driva på och följa utvecklingen inom området via avdelningscheferna för service & support samt miljö och bygg.

Chefer inom förvaltningen finns på plats i samband med företagsfrukostar för att svara på eventuella frågor från näringslivsföreträdare.

9 Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige

10.1 Införa hundrastgårdar

Kommunfullmäktiges uppdrag gällande utredning att införa hundrastgårdar i kommunen med syfte att ge förslag har utförts såtillvida att "Riktlinjer för hundrastning i Luleå kommun" har tagits fram och beslutats.

Medel för investering av hundrastgård på Västra stranden i centrum tillsammans med upprustning av den närliggande Residensparken har avsatts i investeringsplanen och invigningen av den nya hundrastgården skedde den 6 september.

Tilläggsuppdraget stöder det prioriterade området Mer Luleå för fler lulebor.

10.2 Fortsätta miljonsatsning på projekt i byarna

Ansvaret för miljonsatsningen på projekt i byarna har övergått till kultur- och fritidsnämnden.

10.3 Utvärdera nuvarande hantering av kommunens bostäder för kommunala verksamheters behov och Lulebos bostäder och föreslå mer samordnade och effektivare sätt att organisera sig

Uppdragsdirektiv inklusive bedömda utredningskostnader har tagits fram tillsammans med Lulebo och har godkänts av kommunstyrelsens ordförande. Nästa steg är upphandling av konsult. Utredningen beräknas vara klar under senare delen av kvartal 2, 2026. Tilläggsuppdraget stöder det prioriterade området Mer Luleå för fler lulebor.

10.4 Öka antalet laddpunkter för elbilar i anslutning till kommunens verksamheter och parkeringsplatser

Arbetet med laddpunkter för kommunala tjänstefordon fortlöper, se aktuell status under kapitel 9.4.1. Utredning gällande semipublik laddinfrastruktur för kommunens anställda och leverantörer är klar. Behovet av laddpunkter för kommunal verksamhet beräknas vara tillgodosett under 2027.

Tilläggsuppdraget stöder det prioriterade området Klimatsmart och naturpositiv.

10.5 Öka kommunens egen energiproduktion genom att installera solceller där det är ändamålsenligt

Från och med 2023 gör infrastruktur- och serviceförvaltningen analys i samband med ny- och ombyggnationsprojekt. Analysen visar om installation av solceller är ekonomiskt fördelaktigt och vilket behov av egenproducerad el som finns. Förutsättningar som har stor påverkan på resultatet är tillgång till fjärrvärme i området samt verksamhetens kontinuitet under året (året-runt verksamhet har stor betydelse). Om/när installation är aktuell räknas investeringen med i budgeten för aktuellt projekt. Vid mandatperiodens slut redovisas antal installerade/planerade solceller under perioden.

Tilläggsuppdraget stöder det prioriterade området Klimatsmart och naturpositiv.

10.6 Säkerställ Lulebornas tillgång till vatten genom beredskapsplan för vattentäkter samt skyfallsplan

Infrastruktur- och servicenämnden är huvudman för vattentjänsterna inom kommunen. Uppdraget om att säkerställa Lulebornas tillgång till vatten genom beredskapsplan för vattentäkter, vilket omfattar krisberedskap samt plan för nödvattenförsörjning, pågår. Arbetet med plan för nödvatten är planerad att färdigställas under tredje kvartalet 2026. Fortsatt arbete och fördjupning av krisberedskapsarbetet bedrivs under 2026 inom Lumires organisation med fokus på revidering av risk- och sårbarhetsanalys samt kontinuitetsplanering för vatten.

Utredningsuppdraget gällande skyfallsplan hanteras inom ramen för arbetet med revidering av dagvattenplanen. Arbetet har försenats och beräknas vara klart för beslut i nämnden under andra kvartalet 2026 och i kommunfullmäktige under kvartal tre.

VA-planen som efter genomförd revidering antagits i oktober i år omfattar åtgärder för att säkra VA-anläggningarna mot skyfall.

Tilläggsuppdraget stöder det prioriterade området Klimatsmart och naturpositiv.

10.7 Energieffektivisera fastigheter och verksamheter

Drift- och re-/investeringsåtgärder för att minska energianvändningen i de kommunala fastigheterna pågår fortlöpande. Många insatser är gjorda sedan 2006 då dåvarande Tekniska nämnden tog beslut om en energipolicy.

Arbetet med att ta fram en handlingsplan med förslag gällande ytterligare energieffektivisering för de kommunala fastigheterna har slutförts och beslutats av nämnden i juni. Arbetet med handlingsplanen har utgått från krav för befintliga byggnader i EU:s omarbetade direktiv för byggnaders energiprestanda (EU 2023/1791), där utredning inför kommande införande i svensk lagstiftning pågår. En av de största nyheterna i det omarbetade EU direktivet handlar om att lokaler med sämst energiprestanda ska energieffektiviseras till de i direktivet satta nivåerna enligt den nya energiklassningen.

Tilläggsuppdraget stöder det prioriterade området Klimatsmart och naturpositiv.

10.8 Utreda och bygga ny depå för Luleå Lokaltrafik AB (LLT)

Luleå Lokaltrafik AB (LLT) har behov av en ny depå för att klara av och säkra den framtida operativa driften med omställningskraven mot fossilfritt drivmedel år 2030, Luleå kommuns klimatmål, Sveriges miljömål och EU direktiv, den planerade tillväxten och förtätningen av Luleå tätort 2040, en fortsatt hög nivå på kundnöjdhet och höjd attraktivitet av kollektivtrafik samt fortsatt god arbetsmiljö i organisationen.

Utredning med lokalisering på nuvarande plats med en grov kostnadskalkyl har slutförts och är presenterad för kommunstyrelsen hösten 2024. Då Luleå kommun inte äger marken där nuvarande depå står har beslut tagits att det är LLT själva som fortsätter med att utreda och bygga ny depå.

Tilläggsuppdraget stöder det prioriterade området Klimatsmart och naturpositiv.

Förutom ovanstående finns ytterligare ett antal tilläggsuppdrag som kommunfullmäktige beslutat om, men där annan förvaltning har huvudansvaret och infrastruktur- och serviceförvaltningen deltar med resurser på olika sätt.

Personalbokslut 2025

Infrastruktur- och servicenämnden

1 Personalredovisning

Mått nyckeltal sjukfrånvaro	2025	2024
Sjukfrånvaro	5.50%	5.01%
Sjukfrånvaro (Kv)	7.11%	6.05%
Sjukfrånvaro (M)	3.05%	3.50%
Sjukfrånvaro dag 1-14	2.53%	2.33%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv)	2.92%	2.74%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M)	1.93%	1.73%
Sjukfrånvaro dag 15+	2.97%	2.68%
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv)	4.19%	3.31%
Sjukfrånvaro dag 15+ (M)	1.12%	1.76%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60	2.13%	2.06%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv)	3.13%	2.63%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M)	0.61%	1.24%
Sjukfrånvaro (<= 29 år)	4.68%	4.99%
Sjukfrånvaro (30-49 år)	4.55%	3.51%
Sjukfrånvaro (>= 50 år)	6.30%	6.10%

Den totala sjukfrånvaron för 2025 uppgår till drygt 5,50 procent, vilket är något högre än föregående år då den uppgick till 5,01 procent.

Den ökade utvecklingen av den totala sjukfrånvaron beror både på en ökning av både korttidsfrånvaro samt långtidsfrånvaro och det är kvinnor som står för den största delen av ökningen.

Sjukfrånvaron överstigande 59 dagar (vilket motsvarar definitionen av långtidsfrånvaro) har ökat jämfört med föregående år. Utvecklingen gällande långtidsfrånvaron har försämrats och påverkats av att verksamheterna har ett antal medarbetare som varit helt frånvarande från arbetet under året på grund av sjukdom. Inom förvaltningen arbetas det långsiktigt med olika rehabiliteringsplaner.

Förvaltningen har fokus på det främjande och förebyggande arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan chefer, fackliga och skyddsombud.

Mått frisknärvaro	2025	2024
Andel med 0-7 sjukdagar (%)	64.67%	64.84%
Andel kvinnor med 0-7 sjukdagar (%)	58.12%	58.11%
Andel män med 0-7 sjukdagar (%)	76.14%	75.00%
Andel med 0 sjukdagar (%)	39.67%	39.84%

Frisknärvaron (0–7 dagars frånvaro) uppgår under året till 64,67 procent. Under samma period 2024 var frisknärvaron 64,84 procent. Den marginella minskningen av frisknärvaron ses främst bland dem som inte har haft någon sjukfrånvaro alls under året.

Mått antal anställda	2025	2024	2023
Tillsvidareanställda totalt	497	505	506
Tv-anställda (Kv) %	62.78%	59.80%	59.88%
Tv-anställda (M) %	37.22%	40.20%	40.12%
Visstidsanställda totalt	19	26	31
Visstidsanställda (Kv) %	73.68%	65.38%	64.52%
Visstidsanställda (M) %	26.32%	34.62%	35.48%
Chefer totalt	35	26	30
Chefer (Kv) %	57.14%	53.85%	63.33%
Chefer (M) %	42.86%	46.15%	36.67%

Verksamheter som ligger inom infrastruktur- och servicenämndens ansvarsområde hade vid årets slut 497 tillsvidareanställda (312 kvinnor och 185 män) och 19 visstidsanställda medarbetare (14 kvinnor och 5 män). Med undantag av 2 kvinnor arbetar samtliga tillsvidareanställda heltid. Antalet tillsvidareanställda är i jämförelse med samma period 2024 8 personer färre vilket främst kan hänföras till avdelning Fastigheter och avdelning Service och Support som har haft något färre personal än under 2024. Medelåldern ligger mellan 48 och 49 år. Flera anställda återfinns i åldersgruppen 55 år och äldre vilka utgör ca 39% av det totala antalet medarbetare. Den höga andelen personal över 60 år innebär stora pensionsavgångar inom de närmsta åren och under 2025 var antalet pensionsavgångar 18 st. Att rekrytera

personer med liknande kompetens kan komma att bli en utmaning för förvaltningen. Under 2025 har det inklusive pensionsavgångarna slutat 62 personer.

Årsuppföljning 2025 - intern kontroll

Infrastruktur- och servicenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	2
2 Bedömning intern kontroll	3
3 Uppföljning av kontrollmoment	4
3.1 Kontrollera och säkerställ en fungerande leverantörsfakturahantering	4
3.2 Kontroll av genomförd utbildning "Luleå kommun mot korruption"	5
3.3 Kontrollera och säkerställ efterlevnad av rutiner för direktupphandling	6
3.4 Fördjupad uppföljning av verksamheter inom sektion gata	7
3.5 Kontroll av behörighet i olika verksamhetssystem	9
3.6 Uppföljning av organisationens tillgänglighet	10

1 Inledning

Infrastruktur- och servicenämnden har det yttersta ansvaret att utforma en god intern kontroll för verksamheten inom sitt ansvar och säkerställa att målen uppnås.

Syftet med den interna kontrollen är att verksamheten ska bedrivas effektivt och säkert samt att undgå att allvarliga fel begås.

En god intern kontroll skapar förutsättningar för en effektiv användning av skattepengar och en god service till kommuninvånare och andra intressenter och syftar till att säkerställa en:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, vilket bland annat innebär att ha kontroll av ekonomi, effektivitet och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställda mål
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten, vilket innebär att nämnder och verksamhetsansvariga ska ha tillgång till korrekt bokföring samt relevant och rättvisande information om verksamheterna
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer, vilket innefattar såväl lagstiftning som kommunens interna regelverk och riktlinjer.

En väl fungerande intern kontroll fungerar dessutom som ett skydd mot oönskade misstankar mot såväl förtroendevalda som tjänstepersoner.

Internkontrollen tar utgångspunkt från kommunens olika processer och de kontrollmoment som av verksamhet, förvaltning och nämnd efter genomförda riskanalyser och riskbedömningar (sannolikhet/konsekvens) valts ut bildar beslutsunderlaget för den interna kontrollplanen för nästkommande år.

Utöver de kontrollmoment som förvaltning och nämnd valt ut tillkommer det eller de obligatoriska kontrollmoment som kommunfullmäktige ålägger nämnderna.

Årets obligatoriska kontrollmoment från kommunfullmäktige (KF) har handlat om kontroller för att förhindra välfärdsbrottslighet.

Efter internkontrollplanen beslutats av nämnden följs den upp av nämnden i samband med rapporteringsperioderna under verksamhetsåret.

Vid årsuppföljningen sker, i tillägg till uppföljningen vid delårsrapporteringen, en utvärdering av internkontrollplanen vilken också rapporteras centralt.

Risk- och väsentlighetsanalys

Upprätta plan för internkontroll

Uppföljning av internkontrollplan

Utvärdering av internkontrollplan

2 Bedömning intern kontroll

Infrastruktur- och servicenämndens riskområden och underliggande kontrollmoment i Internkontrollplanen 2025 finns inom processerna;

- Hantera Inköp och upphandling
- Hantera ekonomi
- Tillhandahålla IT-stöd
- Styrprocess

Infrastruktur- och servicenämnden har valt ut tre kontrollmoment kopplat hantera Inköp och upphandling;

- Kontrollera och säkerställ en fungerande leverantörsfakturahantering
- Kontroll av genomförd utbildning "Luleå kommun mot korruption"
- Kontrollera och säkerställa efterlevnad av rutiner för direktupphandling

Samtliga kontroller under året har genomförts, dvs har grön status .

Mer information gällande de utförda kontrollerna samt bedömningen av de respektive kontrollmomenten framgår i kommentarerna under respektive kontrollmoment i nästa kapitel, Uppföljning av interkontrollmoment.

Verksamhetens sammanvägda bedömning av den interna kontrollen är att den varit ändamålsenlig och har fungerat på ett tillfredsställande sätt.

Riskområde	Kontrollmoment	Status	Bedömning
Hantera inköp och upphandling	Kontrollera och säkerställ en fungerande leverantörsfakturahantering.		
Hantera inköp och upphandling	Kontroll av genomförd utbildning "Luleå kommun mot korruption"		
Hantera inköp och upphandling	Kontrollera och säkerställ efterlevnad av rutiner för Direktupphandling		
Hantera ekonomi	Fördjupad uppföljning av verksamheter inom sektion gata		
Tillhandahålla IT-stöd	Kontroll av behörigheter i olika verksamhetssystem		
Styrprocess	Uppföljning av organisationens tillgänglighet		

Målvärde uppnått 

Nära målvärdet 

Ej accepterat värde 

3 Uppföljning av kontrollmoment

3.1 Kontrollera och säkerställ en fungerande leverantörsfakturahantering

Kontrollmomentet stöder KF obligatoriska kontrollmoment gällande välfärdsbrottslighet.

3.1.1 Riskbedömning

Risk finns att inköpta varor och tjänster inte levereras enligt avtal. Det kan vara att varor/tjänster inte är levererad innan betalning eller inte till pris enligt överenskommelse. Konsekvensen är ekonomiskt kännbar och kan medföra störningar i pågående verksamhet.

Med stora volymer av levererade tjänster och fakturor att hantera är det viktigt att det i tillägg till fungerande rutiner finns en uppföljning då risken för avvikelser ökar i takt med större volymer. En uppföljning är också viktig med anledning av att konsekvensen om brister uppstår är allvarlig då detta påverkar kommunens ekonomi negativt men också skadar förtroendet för kommunen.

Infrastruktur- och servicenämndens riskbedömning av KF obligatoriska kontrollmoment gällande välfärdsbrottslighet kopplat till leverantörsfakturahantering är att det är möjligt att det kan inträffa (3) och konsekvensen är allvarlig (4) om det sker.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Infrastruktur- och servicenämnden		3	4

3.1.2 Kontrollmoment

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Bedömning
Resp. chef	Avdelning Verksamhetsstöd	Fortlöpande	Stickprov	

Den genomförda kontrollen 2025 påvisade en administrativt tung och omfattande fakturahantering. Åtgärder i form av ökat administrativt stöd för fakturahanteringen har vidtagits och en dialog med leverantörer gällande förtydligande av underlag pågår.

Under året har en uppföljning genomförts och dokumenterats, för att säkerställa att inventarier och maskiner som är inköpta för vissa investeringsprojekt är kommunens egendom. Genomförandet har skett via stickprov.

Verksamheten gör bedömningen att målvärdet för året har uppnåtts för kontrollmomentet, då kontrollen haft avsedd verkan. Kontrollmomentet kommer att förändras något men kvarstår i internkontrollplanen för 2026.

3.2 Kontroll av genomförd utbildning "Luleå kommun mot korruption"

Kontrollmomentet stöder KF obligatoriska kontrollmoment gällande välfärdsbrottslighet.

3.2.1 Riskbedömning

Risken för otillåten påverkan i samband med upphandling av tjänster kan inte uteslutas. I Luleå kommun råder nolltolerans mot jäv, mutor och annan korruption. Otillåten påverkan kan utöver hot och våld handla om otillåtna gåvor eller förmåner. Otillåtna gåvor eller förmåner som objektivt kan tänkas påverka utförandet av vissa uppgifter, eller kan uppfattas som en belöning i efterhand, är otillbörliga oavsett avsikten med gåvan.

En viktig faktor för att minimera risken för att otillåten påverkan är kunskap om vad som kan anses vara otillåtet.

Samtliga tjänstepersoner inom förvaltningen ska genomgå årlig repetitionsutbildning inom området. Kontrollmomentet omfattar kontroll av genomförd utbildning.

Infrastruktur- och servicenämndens riskbedömning av KF obligatoriska kontrollmoment gällande välfärdsbrottslighet är att det är sannolikt att det kan inträffa (3) och konsekvensen är kännbar (4) om det sker.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Infrastruktur- och servicenämnden		3	4

3.2.2 Kontrollmoment

Kontroll genomförs på samtliga anställda om de gått den obligatoriska utbildningen

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Bedömning
Respektive chef	Avdelningen verksamhetsstöd	fortlöpande	Kontroll av alla	

För Infrastruktur och serviceförvaltningen finns ett krav gällande årlig repetition av utbildningen "Luleå Kommun mot korruption", vilket är mer frekvent än vad andra förvaltningar satt som krav.

Under 2025 har 56 % genomfört utbildningen. Av dessa har 31 % genomfört utbildningen via arbetsplatsträffar.

3.3 Kontrollera och säkerställ efterlevnad av rutiner för direktupphandling

3.3.1 Riskbedömning

Kontrollmomentet som lades till 2024 syftar till att stärka den interna kontrollen avseende direktupphandlingar. Riskerna kan vara ekonomiska förluster, minskat förtroende för kommunen eller risker för otillåten påverkan och korruption.

Direktupphandling är ett undantag och kan användas vid lägre inköpsvärden. Vid återkommande köp, eller att liknande köp görs på olika ställen inom kommunen så ska summan av dessa slås samman.

Den som genomför en direktupphandling ska försäkra sig om att beloppsgränsen för direktupphandlingar inte kommer att överskridas samt leverantörstrohet, dvs att de leverantörer och tjänster där avtal finns nyttjas innan eventuell direktupphandling görs. Detta säkerställs genom att inköpskontoret kontaktas innan direktupphandling påbörjas.

Infrastruktur- och servicenämndens riskbedömning av KF obligatoriska kontrollmoment gällande välfärdsbrottslighet kopplat till otillåten påverkan samt direktupphandling är att det är sannolikt att det kan inträffa (4) och konsekvensen är kännbar (3) om det sker.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Infrastruktur- och servicenämnd		4	3

3.3.2 Kontrollmoment

För samtliga direktupphandlingar som överstiger 100 000 kr kommer de ske en dialog mellan avdelningen verksamhetsstöd och ansvarig upphandlare beträffande varför upphandlingen är utförd, både utifrån ett utbildningssyfte och även för att påminna om de regler som gäller.

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Bedömning
Resp. chef	Avdelning Verksamhetsstöd	Fortlöpande (varje månad)	Kontroll av alla	●

Avdelning verksamhetsstöd erhåller rapport från inköpskontoret gällande direktupphandlingar (där avtal saknas) tre gånger per år. Utifrån rapporten tas kontakt med respektive inköpsansvarig för dialog och eventuella framtida åtgärder. Under året har 24 leverantörer som inte varit upphandlade använts.

Av dessa pågår upphandling eller finns politiskt beslut på sex leverantörer. De 18 som återstår har ett totalt inköpsvärde på ca 4,2 mkr. Detta motsvarar ca 0,4% av förvaltningens totala inköpsvolym. Avvikelserna har följts upp och påtalats för berörda.

Verksamheten gör bedömningen att målvärdet för året har uppnåtts för kontrollmomentet. Kontrollmomentet kvarstår i internkontrollplanen för 2026.

3.4 Fördjupad uppföljning av verksamheter inom sektion gata

3.4.1 Riskbedömning

Det är viktigt att rutinerna för att hantera fakturor är tydliga, säkra och tillämpade. Det får inte finnas utrymme för medarbetares egna tolkningar av hur kontrollen ska utföras. Kommunen har regelverk och rutiner för sin hantering. Dessa finns exempelvis i attestreglementet med tillhörande tillämpningsanvisningar samt ekonomihandboken. Att kontrollera tjänsteköp upplevs ofta som mera komplicerat. Beställning och leverans kan vara svåra att definiera liksom levererad kvalitet mot avtalsvillkoren. Svårigheterna kring detta behöver därför särskilt uppmärksammas i rutiner och i utbildning.

Arbetet med en djupare uppföljning av verksamheter inom sektion gata pågår, vilken har initierats med anledning av tidigare års överskridande av budget samt sent identifierade prognosavvikelser inom sektionen. I uppföljningen har

vinterväghållningen där volymerna är stora samt belysning valts ut för en djupare översyn av processen i helhet. Översynen innefattar allt från avtalsinnehåll, rutiner och systemstöd för beställning och ordermottagande till avslut av utfört arbete, faktureringsunderlag och rutiner för fakturakontroll.

Infrastruktur- och servicenämnden gör bedömningen att det är möjligt (3) att avvikelser kan inträffa och att konsekvensen om det inträffar skulle bli allvarlig (4).

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Infrastruktur- och servicenämnd		3	4

3.4.2 Kontrollmoment

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Bedömning
Sektionschef Gata	Avdelning Verksamhetsstöd	Vid delårsrapporter	Stickprov	

Verksamhetsbesök samt interna intervjuer har genomförts och möten med en av de större privata utförarna avseende vinterväghållningen har hållits. Arbetet med en djupare uppföljning av verksamheter inom sektion gata pågår fortsatt. Under 2024 genomfördes en djupare översyn och kontroll av processen i dess helhet för vinterväghållningen. Resultatet av denna, inklusive eventuella förbättringsåtgärder, sammanställdes och redovisades som ett separat ärende till nämnden i slutet av 2024. Åtgärder har vidtagits.

Den fortsatta kontrollen under 2025, där fler stickprov genomförts, bekräftar resultatet av tidigare genomförd kontroll och redovisning till nämnden. De åtgärder som, i god samverkan med leverantörerna, har vidtagits inför kommande vintersäsong har skapat bättre förutsättningar för en sammanhållen uppföljningsprocess.

Uppföljning av att åtgärderna har fått avsedd verkan har gjorts, några avvikelser i åtföljande av avtalsvillkor och vidtagna åtgärder har noterats i uppstartsfasen av vintersäsongen och har återkopplats till leverantörerna för åtgärd. Inför kommande upphandling tydliggörs avtalsvillkor utifrån erfarenheter och resultat av genomförd kontroll.

Verksamheten gör bedömningen att målvärdet för året har delvis uppnåtts för kontrollmomentet, då kontrollen haft avsedd verkan. Kontrollmomentet kvarstår i internkontrollplanen för 2026.

3.5 Kontroll av behörighet i olika verksamhetssystem

3.5.1 Riskbedömning

Processen för avslut av anställning säkerställer inte att alla behörigheter till system, lokaler och andra tillgångar (som verksamheten ansvarar för) avslutas. System som använder AD-konto (användarnamn) vid inloggning avslutas per automatik eftersom användaren pausas och inte har tillgång till systemet. Risker finns dock för övriga system där rutiner måste finnas för att säkerställa avslut av behörighet.

Infrastruktur- och servicenämndens riskbedömning av kontroll av behörigheter i verksamheter är att det är sannolikt att det kan inträffa (4) och konsekvensen är kännbar (3) om det sker.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Infrastruktur- och servicenämnd		4	3

3.5.2 Kontrollmoment

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Bedömning
Respektive chef	Avdelning Verksamhetsstöd	Fortlöpande	Kontroll av alla	

Ett projekt har börjats under 2025 för att förbättra behörighetshanteringen i kommunen bland annat genom att öka kvalitet och spårbarhet vid behörighetshandtering, samt att effektivisera denna hantering. Projektet har inget slutdatum utan kommer troligtvis att pågå under en längre tid.

Generellt ska respektive chef se till att behörigheten för de som avslutar sin anställning tas bort från den anställda. Däremot sker inget per automatik när en medarbetare byter förvaltning eller byter roll inom förvaltningen.

För att undersöka hur förvaltningen hanterar situationen i dagsläget har ett antal stickprov genomförts. Stickprovet har genomförts på personer som har bytt tjänst eller lämnat förvaltningen. Kontrollerna har utförts i två av de större system som förvaltningen använder dagligen. Dessutom har kontroll av tillgängligheten för externa konsulter genomförts.

Resultat gällande egen personal visar ett fåtal avvikelser. Avvikelserna avser systemen Raindance och Qlickview. I dagsläget arbetar förvaltningen med 88 konsulter, varav de allra flesta är konsulter som arbetar för IT-avdelningen.

De avvikelser som upptäcktes, både gällande egen personal och konsulter, åtgärdas av systemansvarig.

Verksamheten gör bedömningen att målvärdet för året har uppnåtts för kontrollmomentet.

3.6 Uppföljning av organisationens tillgänglighet

3.6.1 Riskbedömning

Det finns en risk för minskad tillgänglighet till handläggare eller andra funktioner om rutiner för att utse ersättare vid frånvaro saknas eller om rutiner för uppdatering av telefonuppgifter inte följs upp.

Risken blir att de medborgare och andra intressenter som söker kommunen upplever en försämrad service samt att ineffektivitet skapas eller "merjobb" uppstår inom andra delar av organisationen.

Infrastruktur- och servicenämnden gör bedömningen att det är sannolikt (4) att avvikelser kan inträffa och att konsekvensen om det inträffar skulle bli kännbar (3).

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Infrastruktur- och servicenämnd		4	3

3.6.2 Kontrollmoment

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Bedömning
Respektive chef	Avdelning Verksamhetsstöd	Tre gånger per år	Kontroll av alla	

Den framtagna statistiken baseras på de samtal som inkommit via kundcenter.

Eftersom kommunen under de senaste åren i allt större utsträckning har hänvisat samtal till kundcenter bedöms denna statistik vara korrekt och utgör därför det underlag som analyserats.

Utfallet för året visar att ungefär 85% av de inkommande samtalen, där kundcenter vidarekopplat samtalet till medarbetare inom infrastruktur- och serviceförvaltningen, har besvarats (62%) eller har ej besvarats men haft en hänvisning (23%).

Kärnan i tillgänglighetsarbetet och därmed även i uppföljningen, är att vara nåbar för medborgare, företag och andra externa intressenter via de kontaktvägar som

kommunen har angett. För telefonkontakter innebär detta i huvudsak att vara tillgänglig via kundcenters telefonnummer. Arbetet med att minska antalet inkommande samtal som inte besvaras, eller där hänvisning saknas fortgår som ett led i att öka tillgängligheten.

Ombudgetering, bokslut 2025

Alla belopp anges i tkr

Förvaltning:

Infrastruktur- och serviceförvaltningen

OMBUDGETERING exploaterings- och investeringsprojekt från 2024 till 2025

Exploaterings- och investeringsprojekt	Ombudgeteringsbehov		Kommentar
	Kvarstående anslag	behov	
31991 Tunaskolan, nybyggn och anp bef	15 955	15 955	Förlängd anbudstid avseende projektet har medfört att utfallet 2025 blev lägre än budget. Totala projekttiden kommer inte att påverkas vilket medför att de lägre utgifterna 2025 möts av högre utgifter 2026.
31992 Stadsöskolan, nybyggn och anp bef	3 137	3 137	Utdragen projekteringstid avseende projektet har medfört att utfallet 2025 blev lägre än budget. Totala projekttiden kommer inte att påverkas vilket medför att de lägre utgifterna 2025 möts av högre utgifter 2026.
41256 Kronandalen, Kornettrondellen	915	915	Tidsförskjutning
41239 Rutvik, VA inom AO	40 387	10 000	Igångsättning gjord 2025 men medel för projektet avser främst arbete 2026 och 2027. Medel för 2027 ej inkluderat i behov 2026.
41251 Rutvik Trafik bidragsprojekt	28 984	20 000	Igångsättning gjord 2025 men medel för projektet avser främst arbete 2026 och 2027. Medel för 2027 ej inkluderat i behov 2026.
41233 Hertsöfältet VA Hästskon et 1&2 41262 Hertsöfältet VA Hertsöfältsvägen 41260 Hertsöfältet VA Redundans	17 783	17 783	Tidsförskjutning
41261 Hertsöfältet Gata Hertsöfältsvägen	3 721	3 721	Tidsförskjutning
41258 Hertsöheden Del 1 VA	1 645	1 645	Tidsförskjutning
41257 Hertsöheden Del 1 Gata 41259 Hertsöheden Del 1 Landskap	1 817	1 817	Tidsförskjutning
	114 344	74 973	



Information om pågående projekt Hertsöskolan med sporthall, bibliotek och fritidsgård, Tunaskolan samt Stadsöskolan 2026-01-26

Ärendenr 2025/1212-2.6.1.1

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen informerar om nuläget med ny skola, bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön, Tunaskolan samt Stadsöskolan.

Syftet är att ge ledamöterna löpande information om större pågående projekt.

Beslutsunderlag

- Presentation

Fredrik Thyselius
Avdelningschef fastigheter



IT-avdelningen, organisation och uppdrag

Ärendenr 2026/38-2.2.0.3

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

IT-chef informerar om hur IT-avdelningen är organiserad och vilket uppdrag avdelningen har.

Beslutsunderlag

- Underlag som beskriver organisation och uppdrag

Daniel Ahlqvist
Avdelningschef IT



Redovisning av meddelanden 2026-01-29

Ärendenr 2025/1222-1.1.1.7

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 228	Ärendenr 2025/890-3.4.0.2, Hid 2025.4698 Beslut att justera upp fast och rörlig bruksavgift för vatten och avlopp (VA) med 9 % från och med 2026-01-01 samt anta VA-taxa Luleå 2026.
Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 229	Ärendenr 2025/891-3.4.0.2, Hid 2025.4709 Beslut att justera upp anläggningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 11 % från och med 2026-01-01.
Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 230	Ärendenr 2025/892-3.4.0.2, Hid 2025.4699 Justering av avgifter för övriga VA-tjänster 2026 Beslut att: 1. höja avgifter för VA-tjänster som inte regleras i gällande VA-taxa med 9 procent, enligt bilaga <i>Avgifter för övriga VA-tjänster 2026</i> . 2. Justera upp avgift för borttagning av servis på fastighetsägarens begäran med 11 % från och med 2026-01-01.
Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 231	Ärendenr 2025/888-3.4.0.1, Hid 2025.4710 Revidering av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten i Alvik, Kallax och Hertsön Beslut att: 1. revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för del av Hertsöfältet (Hätskon) avseende tjänsterna Vatten, spillvatten, dagvattengata och dagvattenfastighet, 2. revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för fastigheten Kallax 1:11 avseende tjänsten Vatten,



3. revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för fastigheten Alvik 14:35 avseende tjänsten vatten enligt bilagda kartunderlag.

Kommunfullmäktige
2025-12-15 § 232

Ärendenr 2025/815-3.1.0.1, Hid 2025.4697
Beslut att godkänna revideringen av Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter och att de nya föreskrifterna börjar gälla från och med 2026-01-01.

Kommunfullmäktige
2025-12-15 § 233

Ärendenr 2025/1308-3.1.0.3, Hid 2025.4715
Revidering av nämndreglemente och ombudgetering av kommunbidrag
Beslut att:

1. fastställa nytt nämndreglemente att gälla från 2026-01-01 med antagna ändringar och tillägg.
2. Kommunbidrag om 2 101 tkr flyttas från infrastruktur- och servicenämnden till socialnämnden för år 2026 som en följd av att budget- och skuldrådgivning samt konsumentvägledning flyttas. För år 2027 och framåt omhändertas förändringen i samband med plan och budget.

Kommunfullmäktige
2025-12-15 § 234

Ärendenr: 2025/1316-2.4.0.2 Hie.nr: 2025.4742
Ombudgetering av kommunbidrag 2025 och 2026
Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att öka kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag med 1 237 tkr vilket avser uppräknig av 60/40-principen. Medel ombudgeteras för år 2026 och framåt från barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag.
2. Kommunfullmäktige beslutar att arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag utökas med 350 tkr från år 2026 och framåt avseende 50 % av en tjänst. Medel ombudgeteras från barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag.
3. Kommunfullmäktige beslutar att omföra budget med 32 262 tkr avseende PO-påslaget för år 2025. Medel ombudgeteras till finansförvaltningen från respektive nämnd enligt sammanställning.
4. Kommunfullmäktige beslutar att barn- och utbildningsnämndens respektive arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag minskas



med 927 tkr respektive 160 tkr avseende PO-påslaget 2025 till fristående aktörer. Medel ombudgeteras till finansförvaltningen år 2025.

5. Kommunfullmäktige beslutar att arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag utökas med 75 tkr från år 2026 och framåt avseende hyreskostnader. Medel ombudgeteras från barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag.

6. Kommunfullmäktige beslutar att arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag utökas med 420 tkr från år 2026 och framåt avseende hyreskostnader. Medel ombudgeteras från kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag.

7. Kommunfullmäktige beslutar att omföra kommunbidrag med 4 500 tkr avseende vaktmästare och lokalvårdsverksamhet från år 2026 och framåt. Medel ombudgeteras från finansförvaltningen till respektive nämnd enligt sammanställning.

8. Kommunfullmäktige beslutar att KS/kommunstyrelseförvaltningens kommunbidrag år 2025 och framåt utökas med 1 976 tkr gällande lönekomensation för facklig tid. Medel ombudgeteras från finansförvaltningen.

9. Kommunfullmäktige beslutar att barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag utökas med 154 tkr år 2026 avseende finansieringsprincipen. Medel ombudgeteras från arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag.

10. Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera den höjda IT-avgiften från år 2026 och framåt enligt sammanställning.

11. Kommunfullmäktige beslutar att KS/Kommunstyrelseförvaltningens budget utökas med 800 tkr från 2026 och framåt avseende de kommunala rådens verksamhet. Medel ombudgeteras från finansförvaltningen.

Kommunfullmäktige
2025-12-15 § 236

Ärendenr 2025/1307-3.1.0.2, Hid 2025.4713
Organisering av kommunens IT-verksamhet
Beslut att:

1. ombudgetera 8 650 tkr från kommunstyrelsen till infrastruktur- och servicenämnden avseende kommunens IT-verksamhet från



- och med 1 januari 2026 och framåt.
2. Nämndreglementet revideras som en följd av omorganisering av kommunens IT-verksamhet.
 3. Uppdra till infrastruktur- och service-nämnden att ta fram en transparent finansieringsmodell för IT som beslutas av kommunfullmäktige.
 4. Uppdra till infrastruktur- och service-nämnden att utforma en policy som anger gemensamma ramar och förhållningssätt för Luleå kommuns IT-verksamhet. Policyn beslutas om i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige
2025-12-15 § 237

Ärendenr: 2025/1317-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.4743
Policy för styrning
Kommunfullmäktige beslutar att fastställa policy för styrning.

Kommunfullmäktige
2025-12-15 § 238

Ärendenr: 2025/1318-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.4744
Plan för Luleå skärgård
Kommunfullmäktige beslutar att anta Plan för Luleå skärgård 2035.

Kommunfullmäktige
2025-12-15 § 240

Ärendenr: 2025/1319-3.1.0.1 Hid.nr: 2025.4745,
2025.4746
Bildande av naturreservatet Porsöberget
1. Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 7 kap 4 § miljöbalken (1998:808) att bilda naturreservatet Porsöberget med den avgränsning och det innehåll som framgår av bifogad beskrivning med tillhörande bilagor. Reservatet har den avgränsning som framgår av kartan i bilaga 1 till beskrivningen, med de gränser som slutligen utmärks i fält.
Naturreservatets namn ska vara Naturreservatet Porsöberget.
2. Fastställa bifogad skötselplan (bilaga 4 till beskrivningen) i enlighet med 3 § förordningen (1998:1242) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
3. De i bifogad beskrivning angivna föreskrifterna gäller i reservatet med stöd av 7 kap 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § förordningen om områdesskydd m.m. för att uppnå och tillgodose



syftet med reservatet.

Kommunfullmäktige
2025-12-15 § 241

Ärendenr: 2025/1321-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.4748,
2025.4749

Bildande av naturreservatet Mjölkuddsberget

1. Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 7 kap 4 § miljöbalken (1998:808) att bilda naturreservatet Mjölkuddsberget med den avgränsning och det innehåll som framgår av bifogad beskrivning med tillhörande bilagor. Reservatet har den avgränsning som framgår av kartan i bilaga 1 till beskrivningen, med de gränser som slutligen utmärks i fält.

Naturreservatets namn ska vara Naturreservatet Mjölkuddsberget.

2. Fastställa bifogad skötselplan (bilaga 5 till beskrivningen) att i enlighet med 3 § förordningen (1998:1242) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

3. De i bifogad beskrivning angivna föreskrifterna gäller i reservatet med stöd av 7 kap 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § förordningen om områdesskydd m.m. för att uppnå och tillgodose syftet med reservatet.

Kommunfullmäktige
2025-12-15 § 242

Ärendenr: 2025/514-2.6.1.2 Hid.nr: 2025.4747

Rivning del av Stadsöskolan

Kommunfullmäktige beslutar att finansförvaltningen ska ta kostnaden för rivning och kvarvarande restvärde för delar av Stadsöskolan.

Kommunstyrelsen
2025-12-01 § 286

Ärendenr 2025/514-2.6.1.2, Hid 2025.4494

Rivning del av Stadsöskolan

Beslut att:

1. riva delar av Stadsöskolan: övningsbyggnaden och modulbyggnaden för åk 4-6 till följd av beslutet om skolstruktur för Gammelstad. Beslutet gäller under förutsättning att medel för rivningen beslutas av kommunfullmäktige.
2. Kommunfullmäktige beslutar att finansförvaltningen ska ta kostnaden för rivning och kvarvarande restvärde för delar av Stadsöskolan.



Kommunstyrelsen 2025-12-01 § 296	Ärendenr 2025/1232-2.6.1.1, Hid 2025.4497 Beslut att godkänna projektbudget om 10 500 000 kronor för ombyggnationer och anpassningar av Stadshuset beläget vid Rådstugatan 11, Luleå och bevilja igångsättningstillstånd.
Kommunstyrelsen 2025-12-01 § 297	Ärendenr 2025/1234-3.4.6.1, Hid 2025.4500 Igångsättningstillstånd Hertsöfältet gällande gata och VA för delen vid Hertsöfältsvägen Beslut att: 1. godkänna projektbudgeten på 4 000 tkr för projektering av gata, Hertsöfältet etapp 3. 2. godkänna projektbudget på 25 000 tkr för projektering och byggnation av vatten och avlopp, Hertsöfältet etapp 3. 3. bevilja igångsättningstillstånd.
Kommunstyrelsen 2026-01-12 § 16	Ärendenr 2025/1154-1.3.1.3, Hid 2026.134 Beslut att anta riktlinjer för kulturmiljö Svartöastaden.
Kommunstyrelsen 2026-01-12 § 18	Ärendenr: 2026/50-2.3.1.3 Hid.nr: 2026.135 Kommunstyrelsen beslutar med anledning av lönekartläggning 2025 om följande prioriteringar i löneöversyn 2026: • Bibliotekarie/Bibliotekspedagog. • Lärare fritidshem/Fritidspedagog.
Kommunstyrelse- förvaltningen	Ärendenr: 2024/999-2.4.0.2 Hid.nr: 2025.4550 Delegationsbeslut om att anta reviderad riktlinje för investeringar. Kommundirektören beslutar att fastställa riktlinje för investeringar.
Kommunstyrelse- förvaltningen	Ärendenr: 2025/980-1.5.3.2 Hid.nr: 2025.4731 Nulägesrapport GDPR 2025 för ISN
Kommunstyrelse- förvaltningen	Ärendenr: 2025/1183-3.1.0.2 Hid.nr: 2026.144 Avtal för Storköksutrustning – Leverans, Service och Underhåll – Culligan Storkök AB.
Kommunstyrelse- förvaltningen	Ärendenr: 2025/1183-3.1.0.2 Hid.nr: 2026.183 Avtal för Storköksutrustning – Leverans, Service och Underhåll – Fastighetstvätt i Umeå AB.



Kommunstyrelse- förvaltningen, Sektor Samhällsbyggnad & demokrati	Ärendenr: 2025/1291-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.4661 Samråd av förslag till detaljplan för del av Hertsön 11:1, Mellanområdet verksamheter Planens syfte är att möjliggöra mark för verksamheter med begränsad omgivningspåverkan såsom service och lager. Planen syftar även till att säkerställa befintliga planskilda passager till Ormberget – Hertsölandets naturreservat och att bevara trädridåer mot Hertsövägen. Planförslaget visas för information från och med 17 december 2025 till och med 26 januari 2026, på Luleå kommuns webbsida, www.lulea.se/planer och i följande lokaler: • Stadshuset, Rådstugatan 11, våning 5 • Stadsbiblioteket, Kulturens hus
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-12-09 § 122	Ärendenr: 2025/1281-2.6.1.8 Hid.nr: 2025.4612 Beslut Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-12-09 - Lokalbehovsplan 2027
Infrastruktur- och serviceförvaltningen 2025-12-08	Ärendenr 2025/1239-1.5.2.2, Hid 2025.4520 Sektionschef lokalförsörjning har besvarat frågor kring användningen av återvunna material, frågor ställda inför ett examensarbete.
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Projektledning	Ärendenr: 2025/1254-3.4.5.3 hid.nr: 2025.4531 Beslut: Upphandlingen avser Landskapsarkitekt Projektnamn: Ersnäs lekplats Projektnummer: 34045 Skäl till direktupphandling • Landskapsarkitekt med speciella kunskaper Kontraktssumma: 40 000 kr, belastar investeringsbudget Kontraktstid: tom 2025-12-31 Anbudsgivare: Sweco Sverige AB
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Projektledning	Ärendenr: 2025/886-2.6.1.1 Hid.nr:2025.4588 Beslut: Upphandlingen avser besiktningsman Projektnamn: Arcus Budo Projektnummer: 32104 Skäl till direktupphandling • Avsaknad av ramavtal för besiktningsman • För att kunna välja opartiska besiktningsmän



	utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 1050 kr/h, belastar investering Kontraktstid: tom 2026-06-01 Anbudsgivare: N&S Projektledning
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Projektledning	Ärendenr: 2025/929-2.6.1.1 Hid.nr: 2025.4592 Beslut: besiktning tak bygg Projektnamn: Forsbacka byte tak Projektnummer: 32054 Skäl till direktupphandling • Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän • För att kunna välja opartiska besiktningsmän utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 50 000 kr, belastar Investeringsbudget Kontraktstid: tom 2026-04-01 Anbudsgivare: Eltech-IQ AB
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Projektledning	Ärendenr: 2025/929-2.6.1.1 Hid.nr: Beslut: besiktning tak bygg Projektnamn: Forsbacka byte tak Projektnummer: 32054 Skäl till direktupphandling • Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän • För att kunna välja opartiska besiktningsmän utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 50 000 kr, belastar Investeringsbudget Kontraktstid: tom 2026-04-01 Anbudsgivare: Akori AB (bygg)
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Fastighets- förvaltning, Enhet Lokalförvaltning	Ärendenr 2025/1302-2.6.1.1, Hid 2025.4682 Beslut: Garantibesiktning Brandlarm – Luleå Räddningsstation Skäl till direktupphandling • Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän • För att kunna välja opartiska besiktningsmän i alla tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 10 000 kr, belastar driftbudget Kontraktstid: tom 2026-07-01 Anbudsgivare: Fire Safety Nordic AB
Infrastruktur- och serviceförvaltningen	Ärendenr 2025/1302-2.6.1.1, Hid 2025.4684 Beslut: Garantibesiktning Bygg – Luleå



Sektion Fastighetsförvaltning, Enhet Lokalförvaltning	Räddningsstation Skäl till direktupphandling •Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän •För att kunna välja opartiska besiktningsmän i alla tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 60 000 kr, belastar driftbudget Kontraktstid: tom 2026-07-01 Anbudsgivare: AB ad ABACUM Bygg- & Fastighetsadministration
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Fastighetsförvaltning, Enhet Lokalförvaltning	Ärendenr 2025/1302-2.6.1.1, Hid 2025.4686 Beslut: Garantibesiktning El och Hissar – Luleå Räddningsstation Skäl till direktupphandling •Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän •För att kunna välja opartiska besiktningsmän i alla tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 40 000 kr, belastar driftbudget Kontraktstid: tom 2026-07-01 Anbudsgivare: AB ad ABACUM Bygg- & Fastighetsadministration
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Fastighetsförvaltning, Enhet Lokalförvaltning	Ärendenr 2025/1302-2.6.1.1, Hid 2025.4688 Beslut: Garantibesiktning Mark – Luleå Räddningsstation Skäl till direktupphandling •Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän •För att kunna välja opartiska besiktningsmän i alla tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 20 000 kr, belastar driftbudget Kontraktstid: tom 2026-07-01 Anbudsgivare: Sweco Sverige AB
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Fastighetsförvaltning, Enhet Lokalförvaltning	Ärendenr 2025/1302-2.6.1.1, Hid 2025.4691 Beslut: Garantibesiktning Styr och Övervakning – Luleå Räddningsstation Skäl till direktupphandling •Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän •För att kunna välja opartiska besiktningsmän i alla tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 20 000 kr, belastar driftbudget Kontraktstid: tom 2026-07-01 Anbudsgivare: WELS Sverige AB



Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Fastighetsförvaltning, Enhet Lokalförvaltning	Ärendenr 2025/1302-2.6.1.1, Hid 2025.4693 Beslut: Garantibesiktning Tele och Säk – Luleå Räddningsstation Skäl till direktupphandling •Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän •För att kunna välja opartiska besiktningsmän i alla tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 40 000 kr, belastar driftbudget Kontraktstid: tom 2026-07-01 Anbudsgivare: Ramböll Sverige AB
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Fastighetsförvaltning, Enhet Lokalförvaltning	Ärendenr 2025/1302-2.6.1.1, Hid 2025.4695 Beslut: Garantibesiktning VS och Ventilation – Luleå Räddningsstation Skäl till direktupphandling •Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän •För att kunna välja opartiska besiktningsmän i alla tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 40 000 kr, belastar driftbudget Kontraktstid: tom 2026-07-01 Anbudsgivare: AB ad ABACUM Bygg- & Fastighetsadministration
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Sektion Fastighetsförvaltning, Enhet Lokalförvaltning	Ärendenr 2025/1302-2.6.1.1, Hid 2025.4774 Beslut: Upphandlingsstöd och Samordning av garantibesiktningar – Luleå Räddningsstation Skäl till direktupphandling •Avsaknad av ramavtal •Konsulten är pga tidigare anställning som projektledare på objektet/entreprenaden helt insatt i såväl detaljfrågor som övergripande. •Konsulten har sedan tidigare sekretessavtal för skyddsobjektet. Kontraktssumma: 60 000 kr, belastar driftbudget Kontraktstid: tom 2026-07-01 Anbudsgivare: SWECO Sverige AB
Infrastruktur- och serviceförvaltningen	Ärendenr 2025/815-3.1.0.1, Hid 2025.4700 Allmänna lokala ordningsföreskrifter.
Infrastruktur- och serviceförvaltningen	Ärendenr: 2025/20-1.1.1.7 Hid.nr: 2025.4750 Under september månad har följande yttrande om upplåtelse av offentlig mark lämnats Byggetablering: 9



	Nöjesarrangemang: 2 Försäljning: 4 Information: 3
Infrastruktur- och serviceförvaltningen	Ärendenr: 2025/20-1.1.1.7 Hid.nr: 2025.4751 Under oktober månad har följande yttrande om upplåtelse av offentlig mark lämnats Byggetablering: 8 Nöjesarrangemang: 7 Försäljning: 3 Information: 1
Infrastruktur- och serviceförvaltningen	Ärendenr: 2025/20-1.1.1.7 Hid.nr: 2025.4752 Under november månad har följande yttrande om upplåtelse av offentlig mark lämnats Byggetablering: 8 Nöjesarrangemang: 4 Gatupratare: 1 Information: 1
Infrastruktur- och serviceförvaltningen	Ärendenr 2025/960-3.4.6.4, Hid 2026.2. 2026.3 Avtal med Trafikverket om finansiering och samverkan för Malmuddsviadukten i Luleå.
Infrastruktur- och serviceförvaltningen, Avdelning Infrastruktur, Sektion Gata	Ärendenr 2025/1315-3.4.6.6, Hid 2026.22 Trafikhandläggare har yttrandet sig över länsstyrelsens begäran om yttrande gällande 1-maj rundan.
Länsstyrelsen Norrbotten	Ärendenr 2026/37-3.4.6.6, Hid 2026.101, 2026.102 Beslut om tillstånd att bygga vid allmän väg, väg 596. Länsstyrelsens diarienummer 16572-2025
Trafikverket	Ärendenr 2021/893-3.1.0.1 Hid. 2026.153, 2026.154 Genomförandavtal – Gammelstads bangårdsförlängning. Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts ansvar för genomförande av åtgärder i samband med järnvägsprojektet Gammelstads Bangårdsförlängning, samt det fortsatta driftansvaret. Trafikverkets ärendenummer TRV 2023/40327



Redovisning av delegationsbeslut 2026-01-29

Ärendenr 2025/1223-1.1.1.7

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till infrastruktur- och servicenämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat

Beslutsdatum

Infrastruktur och servicenämndens arbetsutskott

Ärendenr: 2025/1024-3.4.5.1 Hid.nr: 2026.165

2026-01-15 § 1

Igångsättningstillstånd reinvestering Park och natur, 2026

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott beslutar att omföra 930 tkr från projekt 33394 reinvestering park till projekt 34066 Stödmur Troll-tjärn, omföra 1 000 tkr från projekt 33394 reinvestering park till projekt 34065 Mjölkuddsberget, omföra 320 tkr från projekt 33394 reinvestering park till projekt 34067 reinvestering Hertsötorget och bevilja igångsättningstillstånd.

Ärendenr: 2025/1195-3.4.6.3 Hid.nr: 2026.166

2026-01-15 § 2

Igångsättningstillstånd reinvestering belysning Södra Hamnplan

Beslut att:

1. Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott beslutar att åtgärder avseende belysning på Södra Hamnplanen görs enligt alternativ 1,
2. omföra 1 000 tkr från 38999 Budgetprojekt investering till reinvestering park projekt 34056 Reinvestering belysning Södra Hamnplan,
3. omföra 1 000 tkr från projekt 33431



Reinvestering belysning till projekt 34056
Reinvestering belysning Södra Hamnplan,
4. godkänna projektbudgeten 2 000 tkr för projekt
34056 Reinvestering belysning Södra Hamnplan
samt bevilja igångsättningstillstånd.

Ärendenr: 2025/1301-3.4.6.3 Hid.nr: 2026.167 2026-01-15 § 3
Igångsättningstillstånd reinvestering belysning
2026.
Beslutar att godkänna projektbudgeten 4 600 tkr
för projekt 33431 Reinvestering belysning samt
bevilja igångsättningstillstånd.

Ärendenr: 2025/1300-3.4.6.3 Hid.nr: 2026.168 2026-01-15 § 4
Igångsättningstillstånd reinvestering belysning
byarna
Beslut att:
1. Infrastruktur- och servicenämndens
arbetsutskott beslutar att omföra
investeringsmedel 400 tkr från projekt 33431
Reinvestering belysning till projekt 34059
belysning byarna 2026,
2. godkänna projektbudget 1 150 tkr för projekt
34059 belysning byarna 2026 samt bevilja
igångsättningstillstånd.

Infrastruktur- och servicedirektören

Ärendenr: 2025/1221-2.5.1.3 Hid.nr: 2025.4464 2025-12-03
Beslut att tilldela kontrakt till leverantör HTC
Högtryckscenter i Väst AB, efter genomfört avrop
från ramavtalet Elektriska arbetsfordon 2024 hos
Adda inköpscentral.
Antal anbud: 2
Maximalt värde för detta avrop är 1 705 500 kr
exkl. mervärdesskatt.
Avtalstid: Engångsleverans
Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur-
och servicenämndens delegationsordning, punkt
13.

Ärendenr: 2025/1233-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.4499 2025-12-05
Beslut att tilldela ramavtal till Bravida Sverige
AB, efter genomförd upphandling.
Vid anbudsöppning inkom ett anbud.



Upphandlingen beräknas omfatta ett avtalsvärde om ca 2 500 000 SEK under avtalsperioden. Det beräknade takvärdet för denna upphandling är 5 000 000kr.

Delegationsbeslutet har fattats med stöd av Infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 13.

Ärendenr 2025/1245-3.1.0.1, Hid 2025.4528 2025-12-08
Beslut att utse avdelningschef för verksamhetsstöd som tf förvaltningsdirektör för perioden 2025-12-10--2025-12-12.

Ärendenr 2025/1285-2.6.1.1, Hid 2025.4625 2025-12-11
Beslut att tilldela kontrakt med leverantör Tyréns Sverige AB (Stockholm) efter genomfört avrop av Tekniska konsulttjänster – Bygglösning grundskolor i Luleå kommun. Tunaskolan projektnummer 31991, Stadsöskolan projektnummer 31992.
Antal anbud: 4
Avtalsvärdet uppskattas till 6 000 000 kr inkl. option.
Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 13.

Ärendenr: 2025/1290-2.5.1.3 Hid.nr: 2025.4660 2025-12-16
Beslut att tilldela kontrakt med Byarums bruk AB, för beställning av soptunnor till världsarvet. Soptunnor med fundament inklusive frakt: 204 220 Kr.
Beslutet har fattats med stöd av infrastruktur och servicenämndens delegationsordning punkt 13.

Ärendenr: 2026/7-3.1.0.2 Hid.nr: 2026.13 2025-01-05
Beslut att tilldela kontrakt med GN Skog Mark Hav AB, efter genomförd upphandling av Luleåskylt – södra hamnplan.
Avtalsvärdet: 598 000 Kr
Beslutet har fattats med stöd av infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 13.



Ärendenr: 2026/8-3.4.6.1 Hid.nr: 2026.25 2026-01-07

Beslut att godkänna projektbudget 3 500 000 kronor för projekt 33366 Arbetsmaskiner samt bevilja igångsättning.
Beslutet har fattats i enlighet med infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 6.

Ärendenr 2026/34-2.6.1.1, Hid 2026.83 2026-01-05

Beslut att tilldela kontrakt med Anderssons bygg i Luleå AB efter genomförd upphandling av återställning efter brand på Furuparkskolan.
Projektnummer 22608.
Antal anbud: 4 anbud.
Ersättningsform är löpanderäkning enligt upphandlade timpriser. Projektet är ett drift- och försäkringsärende.
Delegationsbeslutet är fattat med stöd av infrastruktur och servicenämndens delegationsordning, punkt 13.

Ärendenr 2026/35-2.6.1.1, Hid 2026.84 2026-01-08

Beslut att tilldela kontrakt till WERKAB Entreprenad AB efter genomförd upphandling av Renovering av Snömannens förskola.
Antal anbud: 5 anbud
Utvärderingssumma: 13 905 720 kr
Anbudssumma: 13 118 970 kr
Avtalstid: Avtalet blir giltigt efter avtalstecknande, arbeten på arbetsområdet får påbörjas tidigast 26 januari 2026 med förutsättning att alla nödvändiga tillstånd och startbesked har erhållits. Projektet ska vara färdigställt till 2026-10-30.
Projektnummer: 32108
Beslutet har fattats med stöd av infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 13.

Ärendenr 2026/36-2.6.1.1, Hid 2026.85 2026-01-12

Beslut att tilldela kontrakt med Elektriska Companiet i Norr AB efter genomförd upphandling av Belysningsbyte Östra skolan.
Upphandlingen avser belysningsbyte, etapp 1 på



Östra skolan i Luleå kommun.

Antal anbud: 3

Utvärderingssumma: 1 643 200 kr

Anbudssumma: 1 575 000 kr

Avtalstid: Avtalet blir giltigt efter avtals-
tecknande. Arbeten på arbetsområdet får
påbörjas tidigast i januari 2026. Projektet ska vara
färdigställt till 2026-11-18

Projektnummer: 32179

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur-
och servicenämndens delegationsordning, punkt
13.

Ärendenr: 2026/51-2.5.1.1 Hid.nr: 2026.145 2026-01-13

Beslut att tilldela kontrakt med leverantör
Björking AB, efter genomfört avrop av Tekniska
konsulttjänster Projektering ventilationsåtgärder
på två anläggningar Luleå kommun.
Avtalsvärdet uppskattas till 225 000 kr, maximalt
300 000 kr.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och
servicenämndens delegationsordning, punkt 13.

Ärendenr 2026/71-3.1.0.1, Hid 2026.219 2026-01-20

Beslut att godkänna attestförteckning för
infrastruktur- och serviceförvaltningen 2026.
Beslutet har fattats med stöd av infrastruktur-
och servicenämndens delegationsordning, punkt
10.

Sektionschef Gata

Ärendenr: 2025/941-3.4.6.7 Hid.nr: 2026.19 2026-01-05

Beslut att bevilja ansökan om kommunalt bidrag
till underhållskostnad för enskild utfartsväg till
fastighet Klöverträsk.

Bidrag lämnas från och med år 2025 för sökt
längd, 335 meter.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och
servicenämndens delegationsordning, punkt 21.

Ärendenr: 2024/1043-3.4.6.7 Hid.nr: 2026.64 2026-01-12

Beslut att bevilja ansökan om kommunalt bidrag
till underhållskostnad för enskild utfartsväg till
fastighet i Råneå.



Bidrag lämnas från och med december 2024 för längden, 149 meter.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och servicenämndens delegationsordning, punkt 21.

Ärendenr: 2025/263-3.4.6.7 Hid.nr: 2026.72 2026-01-12

Beslut att bevilja ansökan om kommunalt bidrag till underhållskostnad för enskild utfartsväg till fastigheter i Långnäs.

Bidrag lämnas från och med 2025-03-15 för längden 281 meter.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och servicenämndens delegationsordning, punkt 21.

Ärendenr: 2024/661-3.4.6.7 Hid.nr: 2026.109 2026-01-13

Beslut att bevilja ansökan om kommunalt bidrag till underhållskostnad för enskild utfartsväg till Fiskbodavägens samfällighetsförening, fastigheter i Bälinge.

Bidrag lämnas fortsatt för sökt längd, 515 meter.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och servicenämndens delegationsordning, punkt 21.

Ärendenr: 2024/573-3.4.6.7 Hid.nr: 2026.100 2026-01-13

Beslut att avslå ansökan om kommunalt bidrag till underhållskostnad för enskild utfartsväg till fastigheter Sparveboda eftersom vägsträckan inte uppgår till minst 200 meter, vilket krävs om det är fler än en fastighetsägare vid vägen.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och servicenämndens delegationsordning, punkt 21.

Ärendenr: 2022/45-3.4.6.7 Hid.nr: 2026.199 2026-01-07

Beslut att bevilja ansökan om kommunalt bidrag till underhållskostnad för enskild utfartsväg till fastighet i Alvik.

Bidrag lämnas fortsatt för sökt längd, 321 meter.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och servicenämndens delegationsordning, punkt 21.

Ärendenr: 2025/1007-3.4.6.7 Hid.nr: 2026.201 2026-01-20

Beslut att bevilja ansökan om kommunalt bidrag till underhållskostnad för enskild utfartsväg till fastigheter i Vitån.



Bidrag lämnas från och med 2025-10-15 för
längden, 1275 meter.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och
servicenämndens delegationsordning, punkt 21.



Redovisning av kurser och konferenser 2026-01-29

Ärendenr 2025/1224-1.1.1.7

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare

Göteborgs Universitet

Ämne

Ärendenr 2026/18-2.1.2.2, Hid 2026.138

Kunskapsbaserad planering av fysiska miljöer till stöd för äldre personer

17 mars 2026, kl. 10.00-16.00, Chalmers i Göteborg

§ 7

Rivning fd Kategoriboende

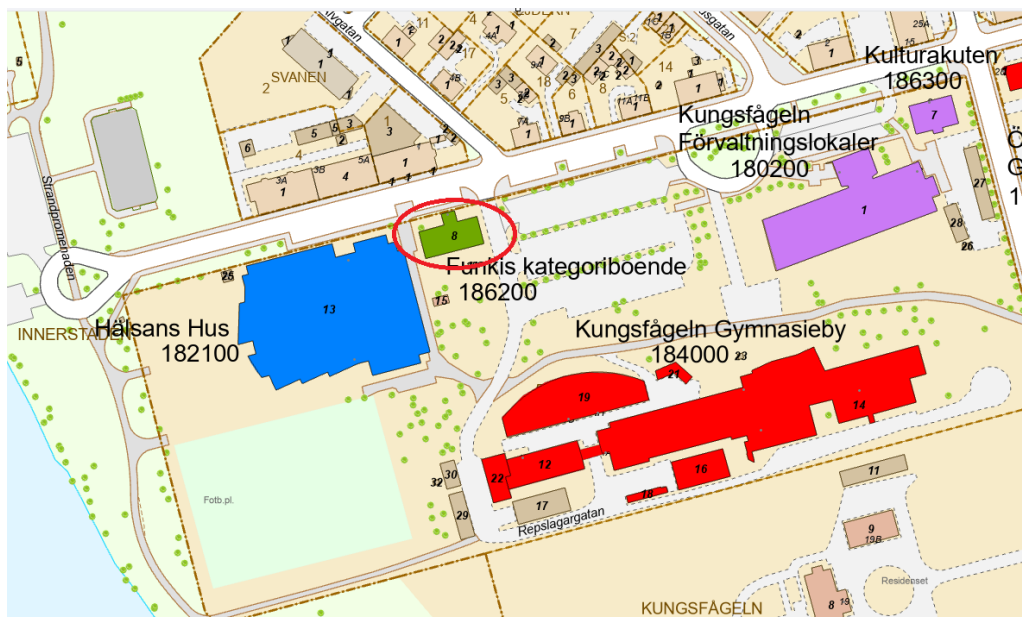
Ärendenr 2025/1242-2.6.1.2

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att riva Repslagargatan 2C, Kungsfågeln 5 till följd av verksamhetsbehov av utökad kapacitet i idrottshallar i centrum.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föreslår rivning av objektet beläget på Repslagargatan 2C, Kungsfågeln 5. Idag bedrivs ingen verksamhet i objektet.

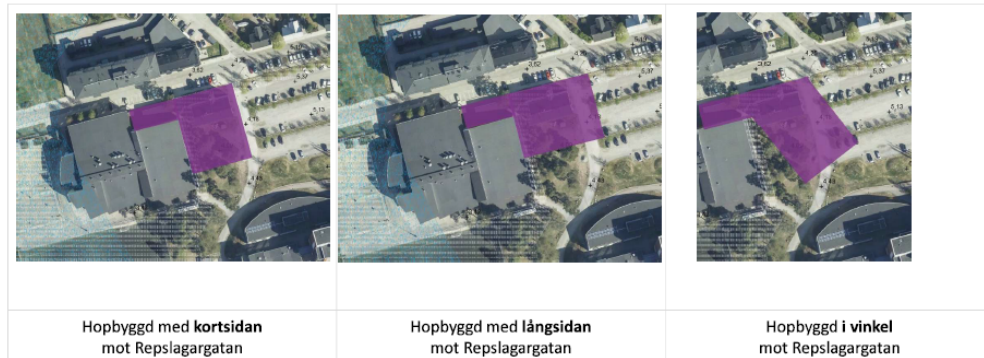


Förslaget till rivning föranleds av beslut i barn- och utbildningsnämnden (BUN) i april 2023 om en ny skolstruktur i centrum samt redan för liten kapacitet av idrottshallar i centrum. Infrastruktur- och serviceförvaltningen (ISF) har via en arbetsgrupp ledd av ansvariga för byggdialogen haft dialog med företrädare för arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen (AUF), kultur- och fritidsförvaltningen (KFF), kommunstyrelseförvaltningen (KSF) samt stadsarkitekten. Arbetsgruppen har undersökt alternativ för placering av idrottshall för utökad kapacitet i centrum.



Då centrum är tätbebyggt med begränsad fri markyta har lokalisering runt Hälsans hus utretts och ansetts som bästa alternativet med närhet till befintlig anläggning. Genom en workshopserie har olika placeringar runt Hälsans hus gått igenom och resulterat i en slutpresentation av lokaliseringsutredningen för området.

De bästa placeringarna är mot parkeringen på kv. Kungsfågeln.



För att möjliggöra en utbyggnad av Hälsans hus behöver Repslagargatan 2C, Kungsfågeln 5, som idag är utan verksamhet, rivas. Kostnaden för rivning tas på finansförvaltningen i enlighet med Riktlinjer för investeringar beslutade av kommunstyrelsen.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att Repslagargatan 2C, Kungsfågeln 5 till följd av verksamhetsbehov av utökad kapacitet i idrottshallar i centrum.

Sammanträdet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med företrädare för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen samt med stadsarkitekt.

Beslutsunderlag

- Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut avseende rivning fd kategoriboende, SBF Hid: 2026.52
- Slutpresentation lokaliseringsutredning, SBF Hid: 2026.53

Rivning Repslagargatan 2C, Kungsfågeln 5

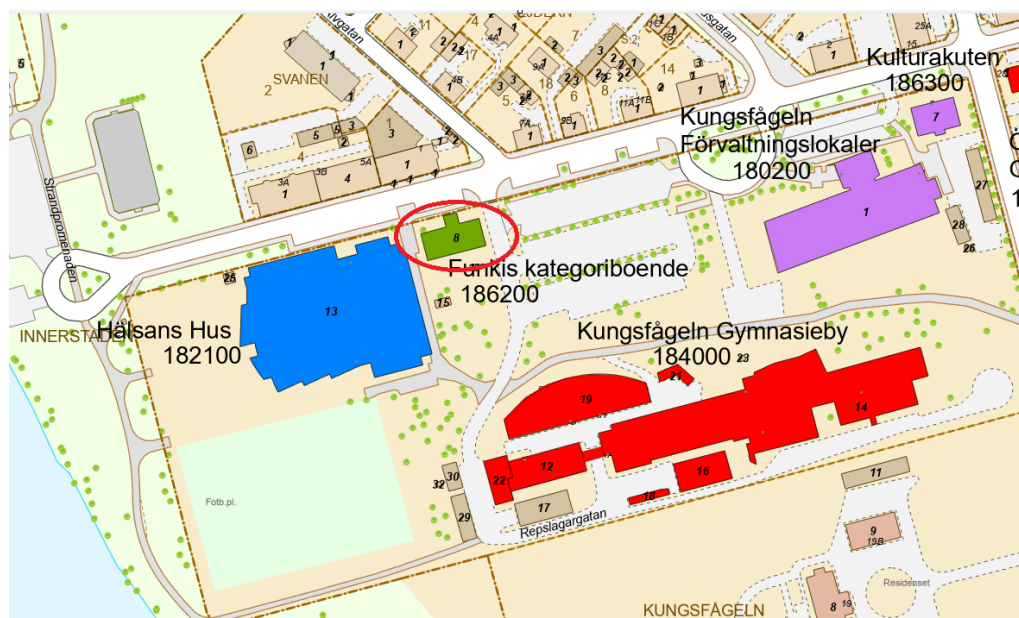
Ärendenr 2025/1242-2.6.1.2

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att riva Repslagargatan 2C, Kungsfågeln 5 till följd av verksamhetsbehov av utökad kapacitet i idrottshallar i centrum.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föreslår rivning av objektet beläget på Repslagargatan 2C, Kungsfågeln 5. Idag bedrivs ingen verksamhet i objektet.

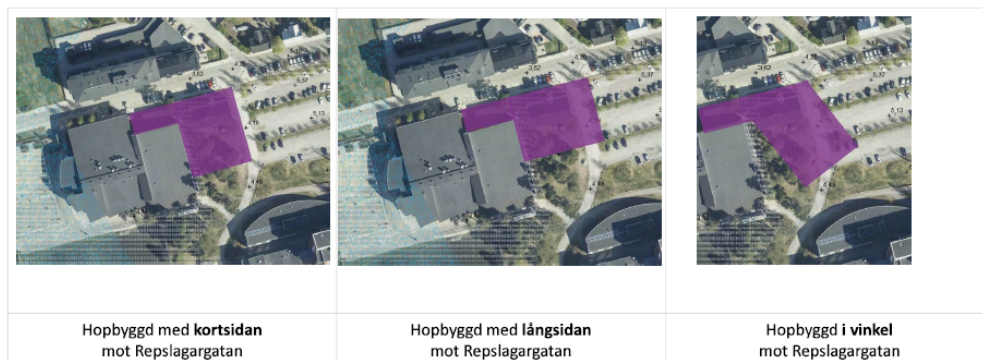


Förslaget till rivning förädlades av beslut i barn- och utbildningsnämnden (BUN) i april 2023 om en ny skolstruktur i centrum samt redan för liten kapacitet av idrottshallar i centrum. Infrastruktur- och serviceförvaltningen (ISF) har via en arbetsgrupp ledd av ansvariga för byggdialogen haft dialog med företrädare för arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen (AUF), kultur- och fritidsförvaltningen (KFF), kommunstyrelseförvaltningen (KSF) samt stadsarkitekten. Arbetsgruppen har undersökt alternativ för placering av idrottshall för utökad kapacitet i centrum.

Då centrum är tätbebyggt med begränsad fri markyta har lokalisering runt Hälsans hus utretts och ansetts som bästa alternativet med närhet till befintlig anläggning. Genom en workshopserie har olika placeringar runt Hälsans hus

gått genom och resulterat i en slutpresentation av lokaliseringsutredningen för området.

De bästa placeringarna är mot parkeringen på kv. Kungsfågeln.



För att möjliggöra en utbyggnad av Hälsans hus behöver Repslagargatan 2C, Kungsfågeln 5, som idag är utan verksamhet, rivas. Kostnaden för rivning tas på finansförvaltningen i enlighet med Riktlinjer för investeringar beslutade av kommunstyrelsen.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att Repslagargatan 2C, Kungsfågeln 5 till följd av verksamhetsbehov av utökad kapacitet i idrottshallar i centrum.

Dialog

Dialog har förts med företrädare för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen samt med stadsarkitekt.

Beslutsunderlag

- Slutpresentation lokaliseringsutredning (bilaga)

Fredrik Thyselius
Avdelningschef fastigheter

Beslutet skickas till

Infrastruktur- och serviceförvaltningens ledningsgrupp
Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelseförvaltningens kansli (ekonomikontoret)



Välkommen!

Fortsatt arbete med:
Lokalisering av ny sporthall invid Hälsans hus

2025-11-17

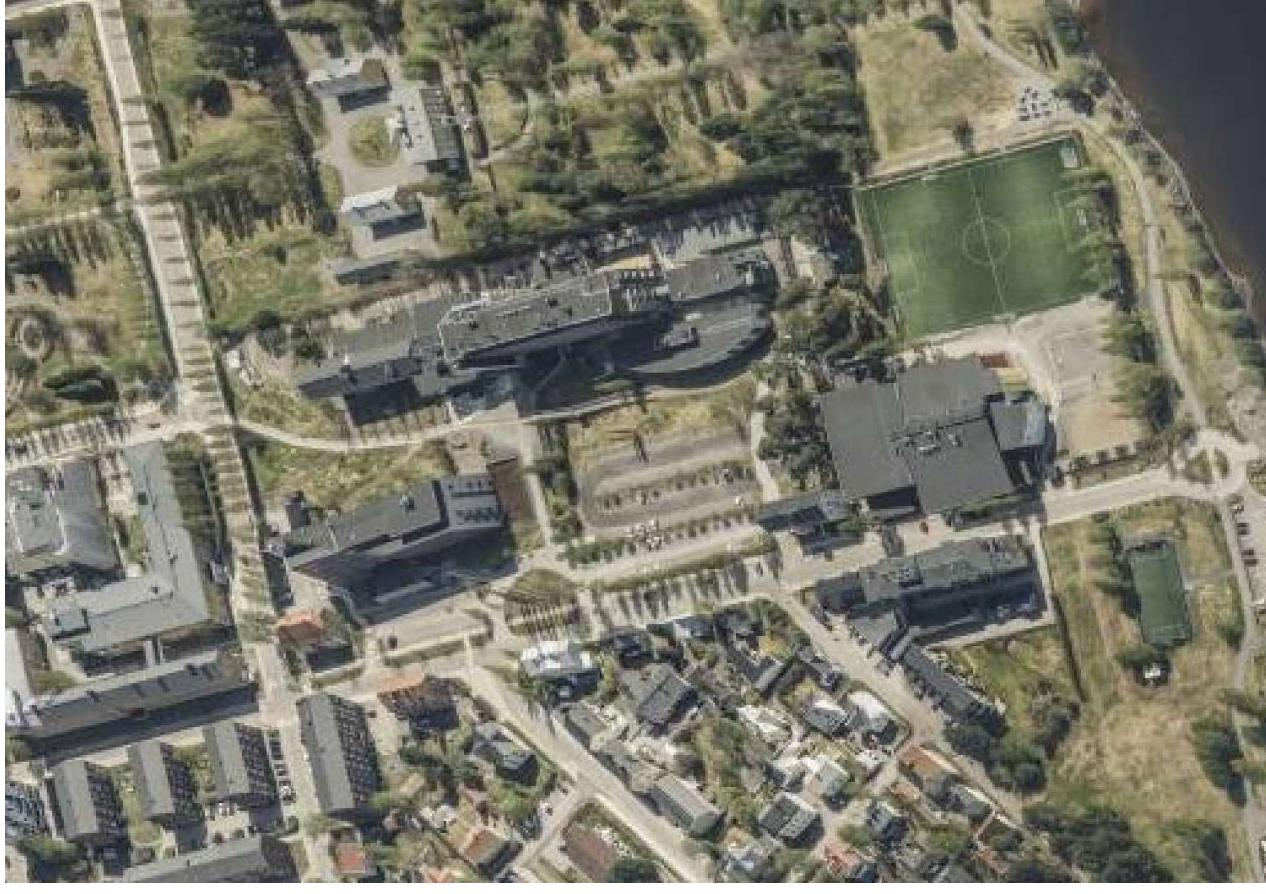
Agenda

- Genomgång av processen WS# 1,2,3
- Alternativa placeringar
- Gemensamma utgångspunkter
- Konsekvenser och kvarstående frågor
- Arbetsgruppens förslag till fortsatt arbete



Bakgrund

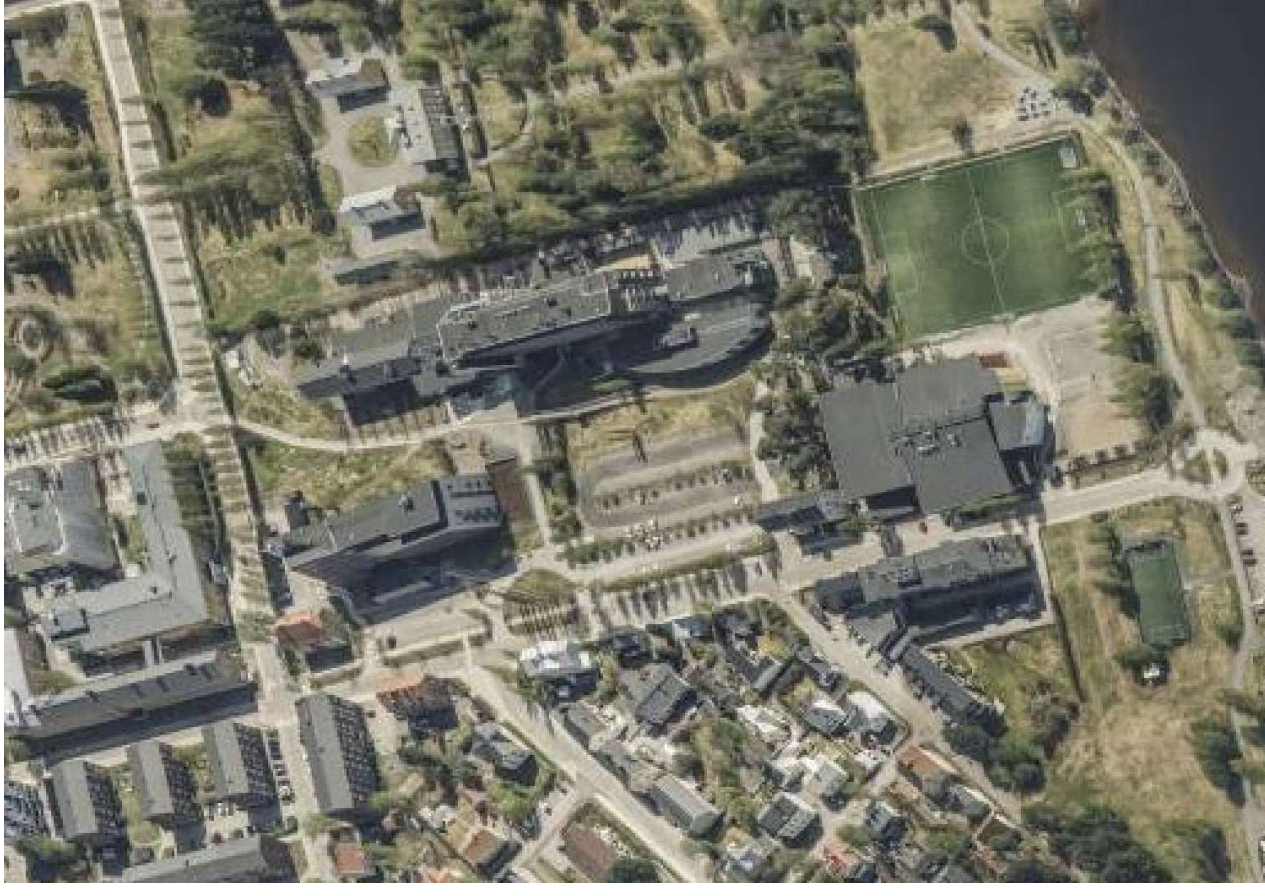
- Behov av ny sporthall i centrum
- Lokaliseringsutredning ISF 2023
- Vald lokalisering vid Hälsans hus
- Dialog med plan under våren 2025
 - behov av att se helheten





Byggdialogen 2025-08-27

- Möjliga vägar framåt
- Vilka alternativ finns?
- Möjlighet att bygga inom gällande plan?
- Gemensam platsanalys med beredningsgruppen + beställarna
 - Behov: AUF och KFF
 - Beredningsgrupp: Förutsättningar
 - Alternativ -> Tillsammans





Arbetsgrupp

Johanna Lundmark, Plan

Karin Geijer, Plan

Göran Sackari, Fastigheter

Patrick Zetterkvist, Fritids

Thomas Parvin, Skola

Linnea Örtenvik, Landskap

Mikael Hakovainio, Trafik

Joakim Sundén, Trafik

Mia Persson, Miljö och bygg

Annikka Vesterlund Rönnebro, Miljö och bygg



Syfte med utredningen

På ett tids- och resurseffektivt sätt:

- Få förståelse för platsens förutsättningar och verksamheternas behov
- Landa i gemensamma utgångspunkter
- Studera olika alternativ
- Men...inte att lösa alla frågor i detta skede



Mål

- Hitta en placering att jobba vidare med som fungerar ur flera aspekter.
- Fånga upp frågor som fortsatt behöver studeras eller hanteras i ett kommande skede



Bakgrund

KFF har budget 100 miljoner

KFF fattar beslut om igångsättning. Fastigheter projekterar.

KFF förvaltar -> Skolan hyr.

Önskad tidplan inflyttning -> 2029 (3,5 - 4 år)

- *Ev. Rivning (plus rivningslov) -> Omlokalisering "Funkis?"*
- *Förstudie/behovsanalys*
- *Projektering*
- *Upphandlingar*
- *Igångsättning*
- *Detaljplan (?)*
- *Byggtid 2 år*

Kräver godkänt bygglov september 2027



Få förståelse för platsens
förutsättningar och
verksamheternas behov

Studera olika
alternativ

Hitta en placering
att jobba vidare
med som fungerar
ur flera aspekter.

Landa i
gemensamma
utgångspunkter

Fånga upp frågor
som fortsatt
behöver studeras
eller hanteras i ett
kommande skede

WS#1

Verksamhetens
behov

Planerings-
förutsättningar

WS#2

Vilka alternativa
placeringar finns?

Platsbesök &
Fördjupning av
platsens
förutsättningar

WS#3

Gemensamma
utgångspunkter
(avvägning)

Samlad
bedömning/Konsekvenser
(tid, ekonomi, kvalitet samt
utifrån de gemensamma
utgångspunkterna)

Kvarstående (möjliga)
alternativ

Fortsatt arbete

Redovisa:
Kvarstående (möjliga
alternativ)

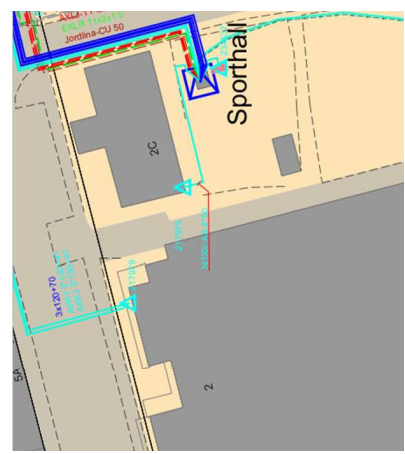
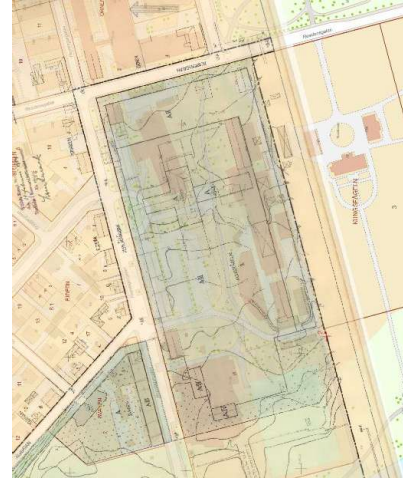
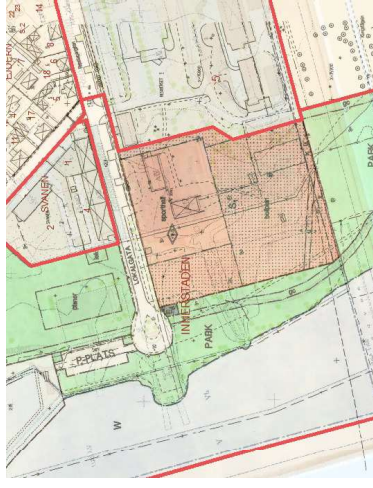
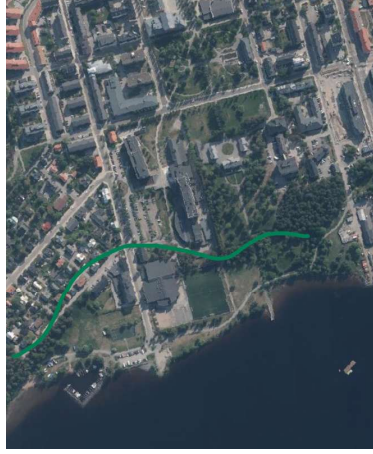
Samlad bedömning &
rekommendation om
fortsatt arbete

Frågor som behöver
hanteras i kommande
process (parallellt)

Men...inte att lösa
alla frågor i detta
skede

WS #1

- Behov & Ramar
 - AUF (skolan)
 - KFF (Fritids)
 - ISF (Fastigheter)
- Platsens förutsättningar
 - Planmässiga
 - Grönstruktur
 - Trafik
 - Gestaltning
 - Interna ledningar
 - Miljö
 - Strandskydd





WS #2

- Sammanställning av behov & förutsättningar

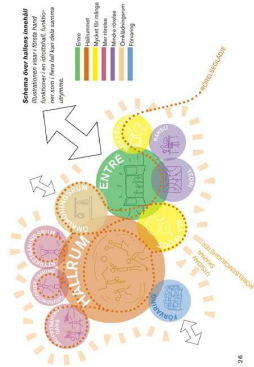


WS #2

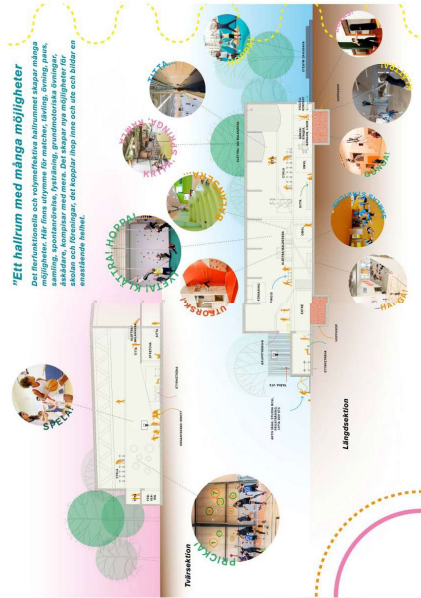
- Sammanställning av behov & förutsättningar
- Omvärldsbevakning



Visionsbild på Hertsons framtida sporthall. Illustration: Norconsult.



24



Sundsvall utreder ny modern sporthall för framtidens idrott och evenemang



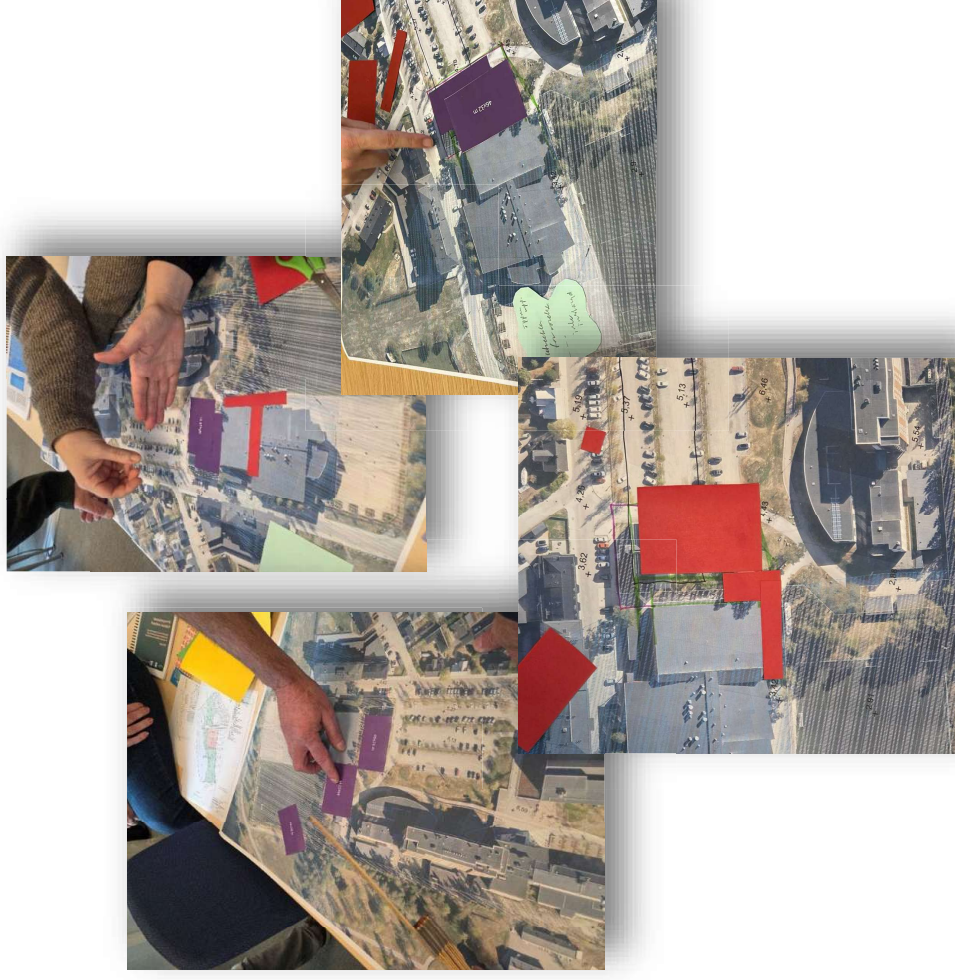
En ny sporthall utreds i Sundsvall. Den nya anläggningen ska ersätta den befintliga sporthallen och möta framtidens behov för idrott, utbildning och evenemang. Förstudien är nu klar och visar att både byggnation i kommunal regi och via privat aktör är möjliga alternativ.

Sundsvalls kommun har tagit fram en omfattande förstudie som visar hur en ny sporthall kan utformas, placeras och finansieras. Den nya hallen föreslås byggas på samma plats som dagens sporthall och ska rymma två fullstora spelplaner, plats för upp till 3 500 personer vid evenemang, samt moderna omklädningsrum, kontor,



WS #2

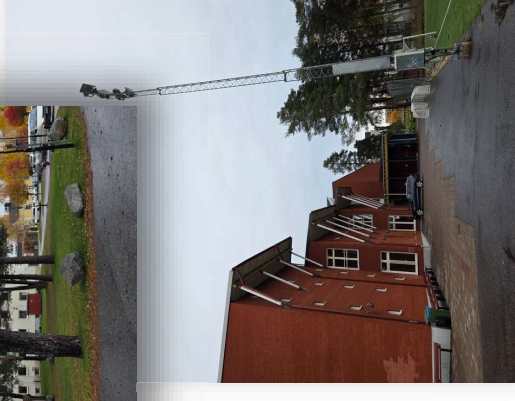
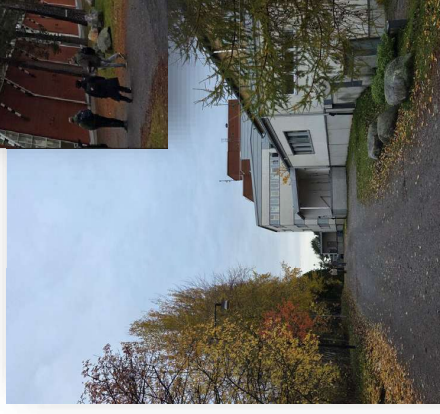
- Sammanställning av behov & förutsättningar
 - Omvärldsbevakning
 - Workshop
- Alternativ placering av ny sporthall





WS #2

- Sammanställning av behov & förutsättningar
- Omvärldsbevakning
- Workshop
Alternativ placering av ny sporthall
- Platsbesök





WS #3

- Sammanställning av gemensamma utgångspunkter
- Utvärdering av framtagna alternativ
 - Bortvalda alternativ
 - Kvarstående alternativ
- Sammanvägd bedömning
- Förslag till fortsatt arbete..

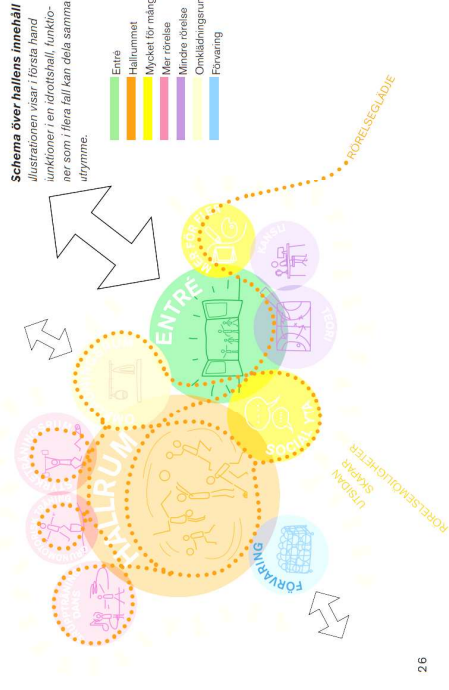
Utgångspunkter

Verksamhetens behov och funktion

- Rimlig inflyttning 2029. (Behovet finns redan nu)
- Nytt hallrum behöver vara lika stort som Kungshallen (tredelad).
- Behov av förråd och omklädningsrum.
- Ny sporthall ska helt eller delvis sitta ihop med befintliga Hälsans hus.

Medskick:

- Multifunktionell och flexibel användning - "Framtidens idrottshall"
- Svårigheter att bygga samman med enbart Kungshallen, antingen behövs en egen entré alternativt bygga samman med någon av de befintliga.
- Fördel att förråd och vissa funktioner placeras så att de kan nyttjas av båda hallarna (Kungshallen och nya)



Visionsbild för Framtidens idrottshall



Utgångspunkter, forts

Grönstruktur och utemiljö

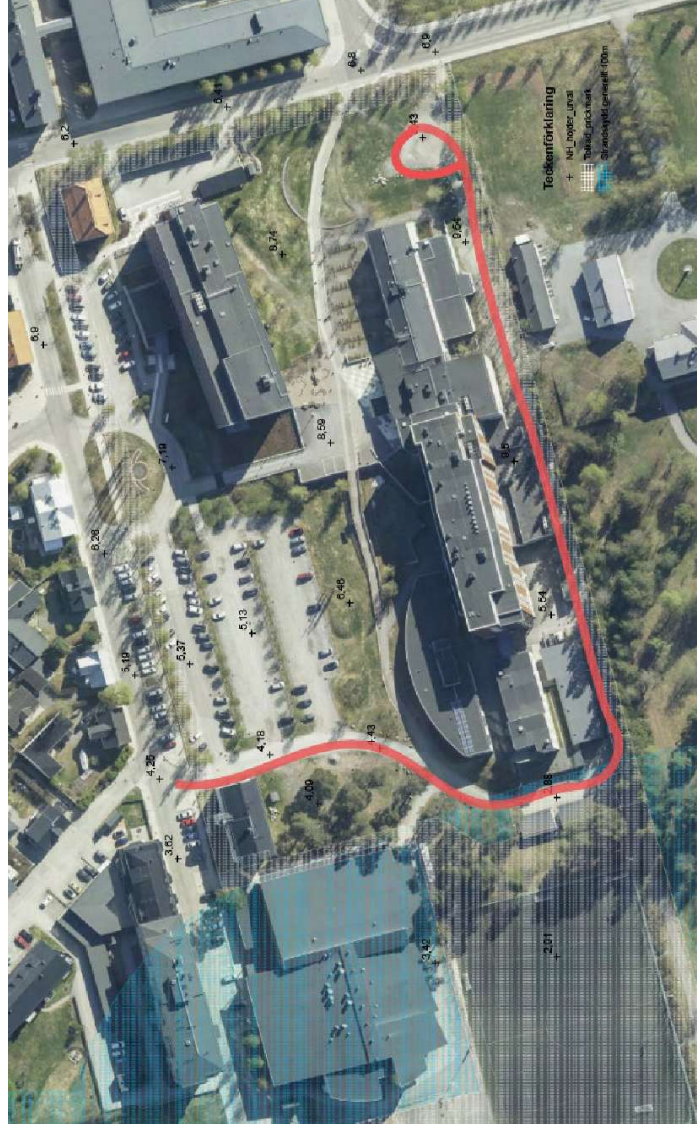
- Bevara så många tallar som möjligt - Varje gammal tall har högt värde (kulturmiljö, natur, gestaltning, skala)
- Arbeta med att *förädla* och *öppna upp* utemiljön så att den blir mer *tillgänglig* både dagtid, kvällstid.



Utgångspunkter forts,

Trafik

- Säkerställa fortsatt logistik och inlastning till kvarteret Kungsfågeln (varutransporter till matsal, material till tekniska program m.m.)
- Skapa en fungerande trafik- och parkeringslösning för hela kvarteret Kungsfågeln (infart till parkering, utformning angoringsväg, fungerande parkering)
- Ej lämpligt med ny infart från Residensgatan, pga. av höjdskillnader och närhet till korsning
- Bevara och förbättra kopplingar för fotgängare och cyklister mellan målpunkter och mötesplatser och entréer i någon mån.





Utgångspunkter

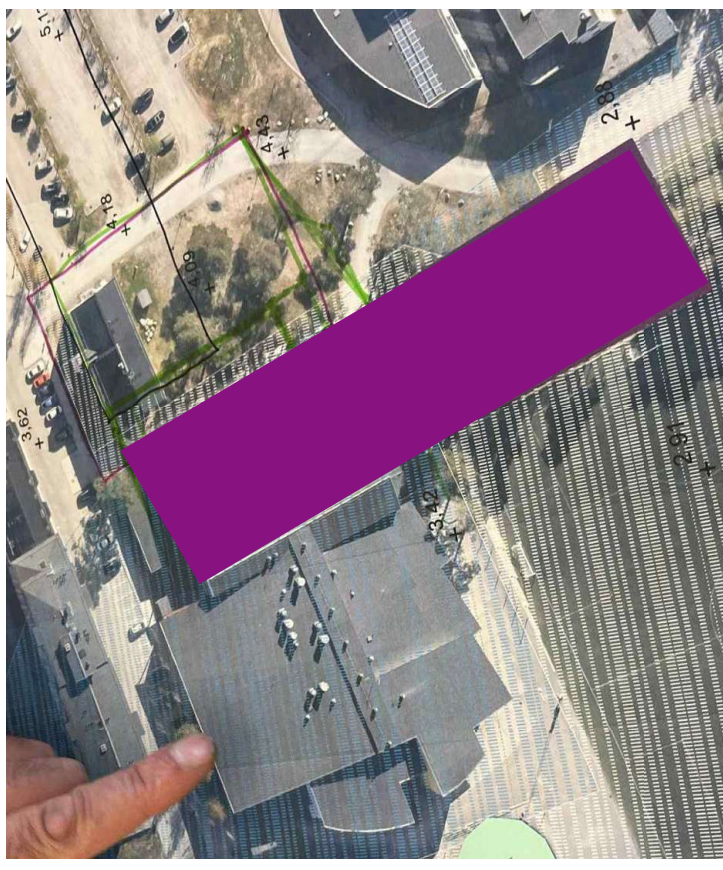
Arkitektur och gestaltning

- Stor volym, viktigt att undvika att det blir en baksida mot Repslagargatan - istället bidra till en levande och aktiv gata med entré mot Repslagargatan.
- Undvika att otrygga platser uppstår utomhus så som återvändsgränder och trånga tillhåll.
- Anpassa ny bebyggelse till Gultzauddens måskalighet.
- Arkitektur och gestaltning behöver samspela med Hälsans hus med liknande material och kulörer, men samtida. Bevara och visa hänsyn till befintliga byggnadens karaktär, exempelvis takutsprång och konsoler.



Bortvalda alternativ

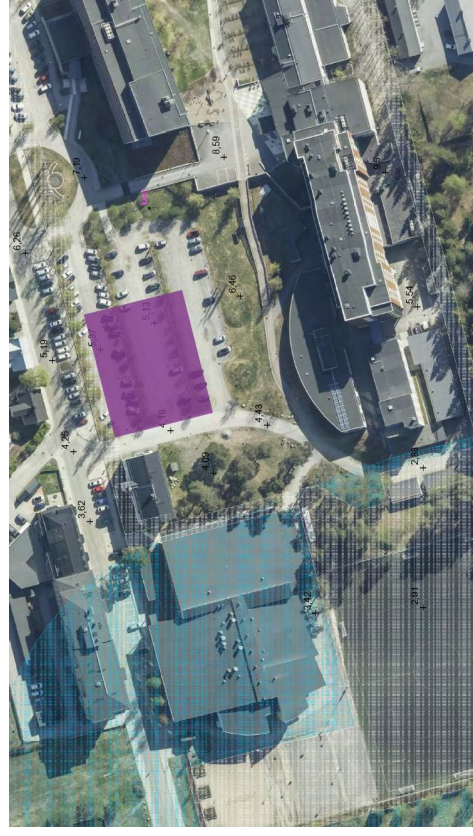
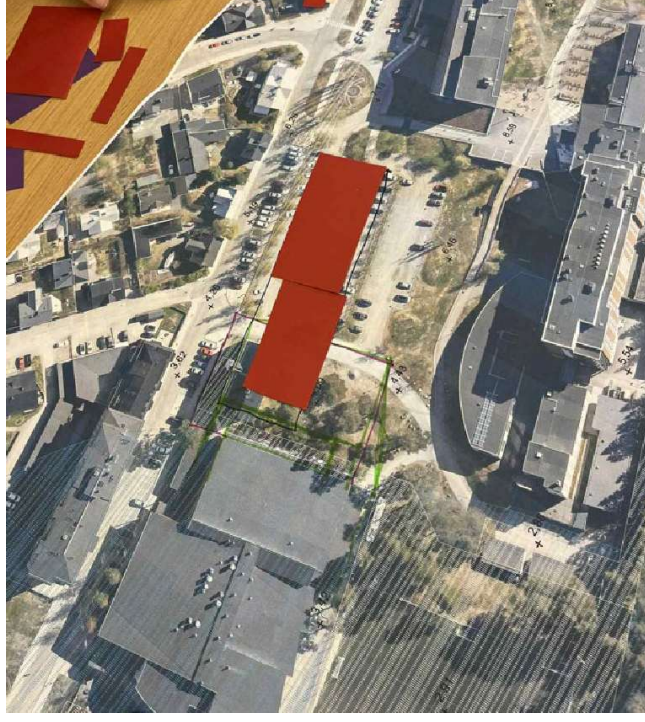
- **Fristående** invid fotbollsplanen
 - Ej hopbyggd
 - Prickmark – Kräver ny detaljplan
 - Äldre tallar behöver avverkas
- **Hopbyggd** - Förlängning av kungshallens kortsida mot fotbollsplanen
 - Barriär för gående
 - Kräver ny detaljplan och berör delvis strandskydd
 - Byggnader, naturvärden
 - Ev. åverkan fotbollsplan pga. lastzon/logistik.
 - Har kvar parkeringar
 - Större yta än denna behövs = större åverkan





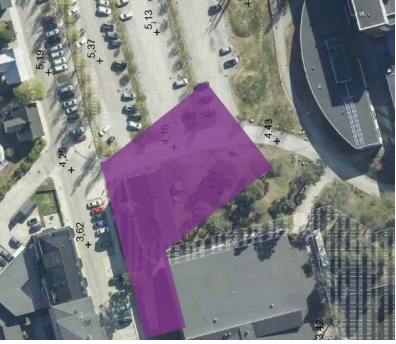
Bortvalda alternativ

- Fristående på parkeringen
 - Verksamheten har behov av att sporthall sitter ihop med avseende på förrådslösningar, entré, reception, personal
 - Mycket av träden kvar, men byggnaderna bli inte sammanbyggda
 - Hälften av parkeringarna skulle försvinna.
 - Beroende på utformning;
Viss påverkan på trafik (logistik, angöring m.m).
Mindre om längre bort, men då ej hopbyggd.
 - Ev. möjlighet att bygga inom gällande plan





Kvarstående alternativ

		
Hopbygd med kortsidan mot Repslagargatan	Hopbygd med långsidan mot Repslagargatan	Hopbygd i vinkel mot Repslagargatan



Kvarstående alternativ

		
Hopbygd med kortsidan mot Repslagargatan	Hopbygd med långsidan mot Repslagargatan	Hopbygd i vinkel mot Repslagargatan



Konsekvenser

- Rivning av byggnaden på Repslagargatan 2C
- Flytt av elnätstation och inkommande ledningar, involvera LEAB tidigt
- Flytt av interna va-ledningar
- Parkeringsplatser försvinner
- Påverkar körväg för angöring/inlastning
- Stråk mellan befintlig gångstråk försvinner helt eller delvis (mellan Hälsans hus och soc-huset)
- Några enstaka tallar kan behöva fällas
- Troligtvis behov av att göra en ändring av detaljplan för att upphäva prickmark



Syfte

- ✓ Få förståelse för platsens förutsättningar och verksamheternas behov
- ✓ Landa i gemensamma utgångspunkter
- ✓ Studera olika alternativ

Men...inte att lösa alla frågor i detta skede

Mål

- ✓ Hitta en placering att jobba vidare med som fungerar ur flera aspekter.
- ✓ Fånga upp frågor som fortsatt behöver studeras eller hanteras i ett kommande skede

Fortsett arbete

Idé till färdig sporthall





Tidplan

Önskad tidplan inflyttning -> 2029 (3,5 - 4 år)

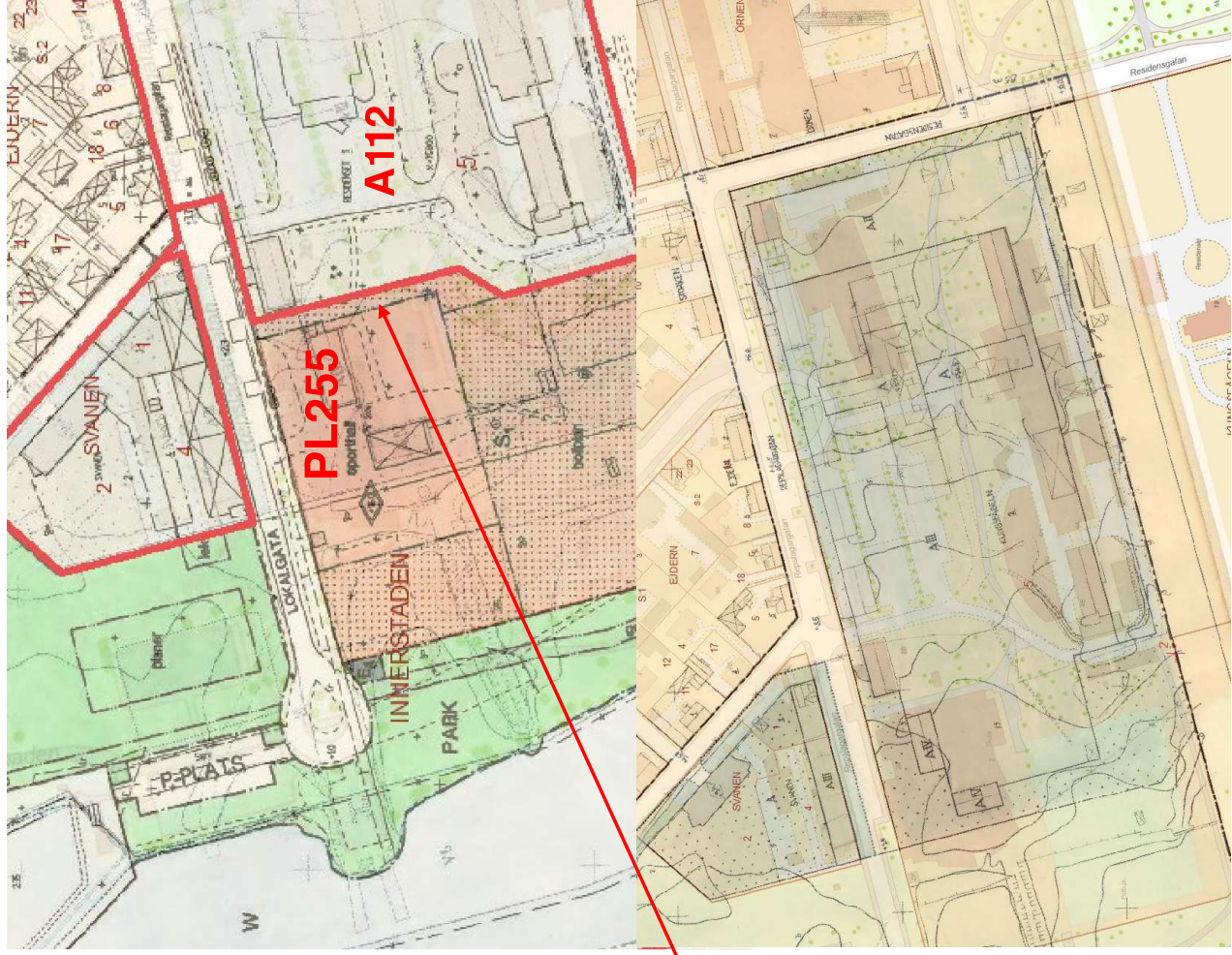
- Ev. Rivning (plus rivningslov) -> Omlokalisering "Funkis?"
- Förstudie/behovsanalys
- Projektering
- Upphandlingar
- Igångsättning
- Detaljplan (?)
- Byggtid 2 år

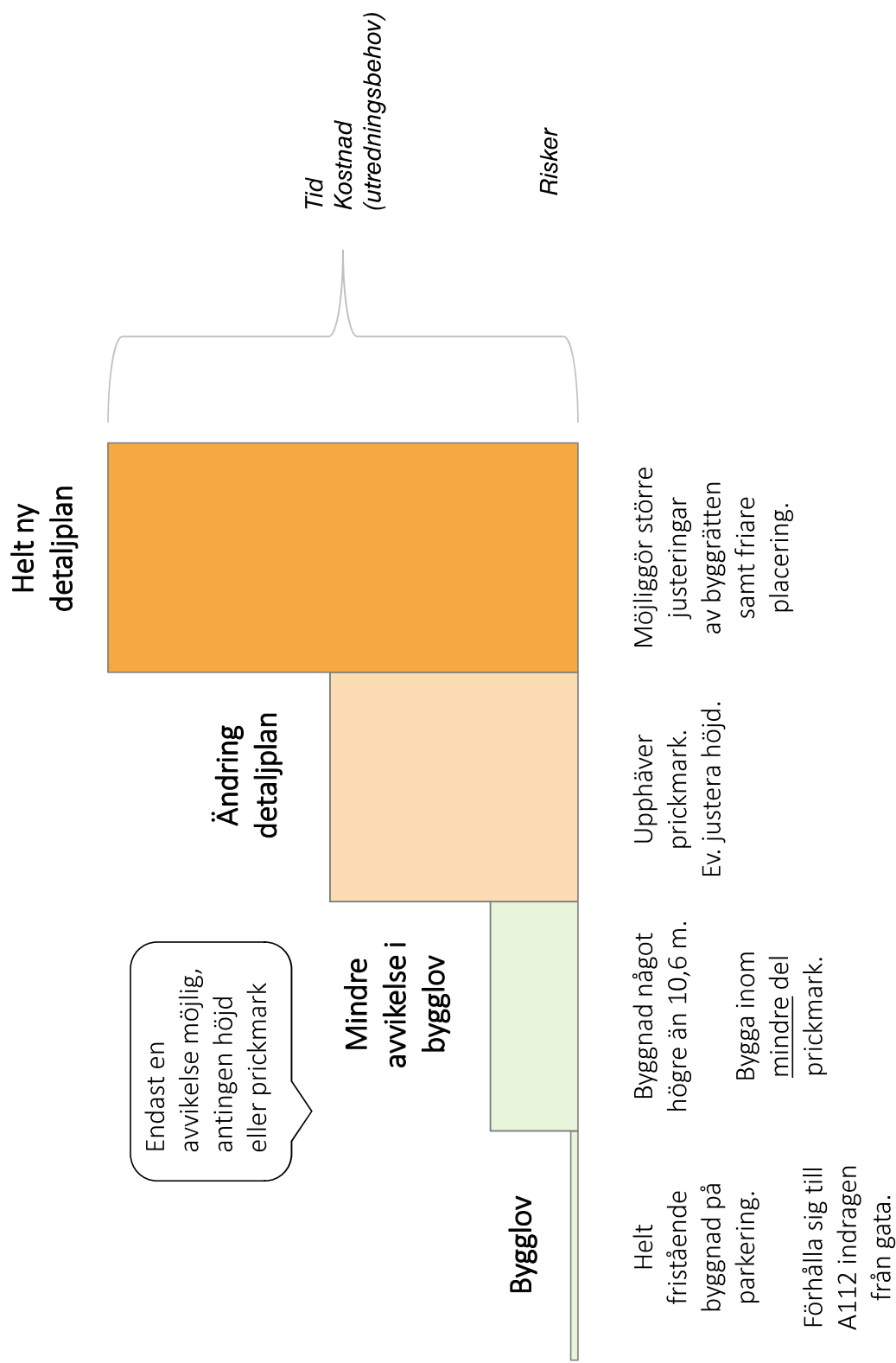
Kräver godkänt bygglov september 2027

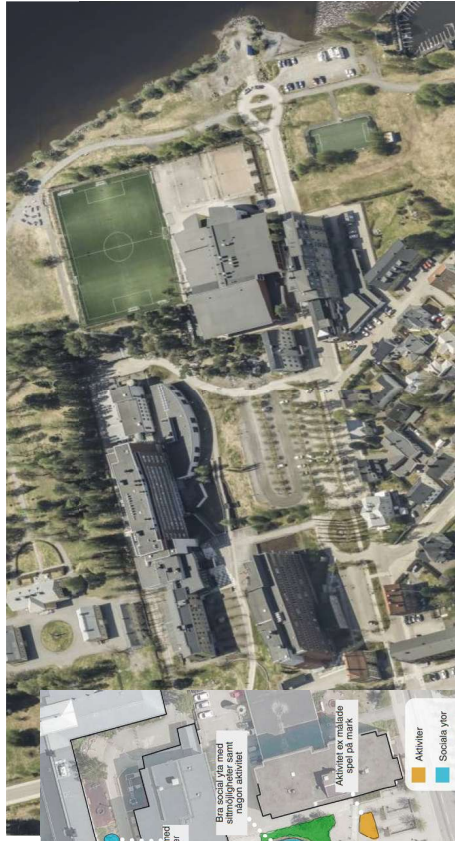
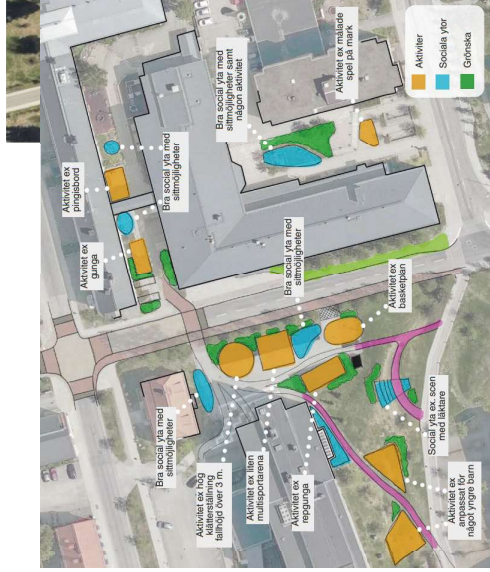
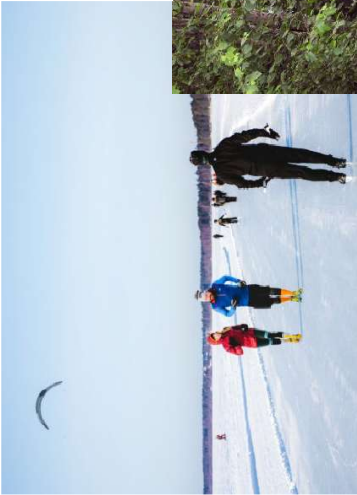
”Vad är möjligt att bygga inom
gällande plan?”

Planmässiga begränsningar

- Gällande detaljplan A112
 - Prickmark 6 m mot gata
- Gällande detaljplan PL255
 - Prickmark mellan befintlig byggnad och parkering (samt runt Hälsans hus)
 - Höjdreglering 3 våningar -> 10.6 m byggnadshöjd







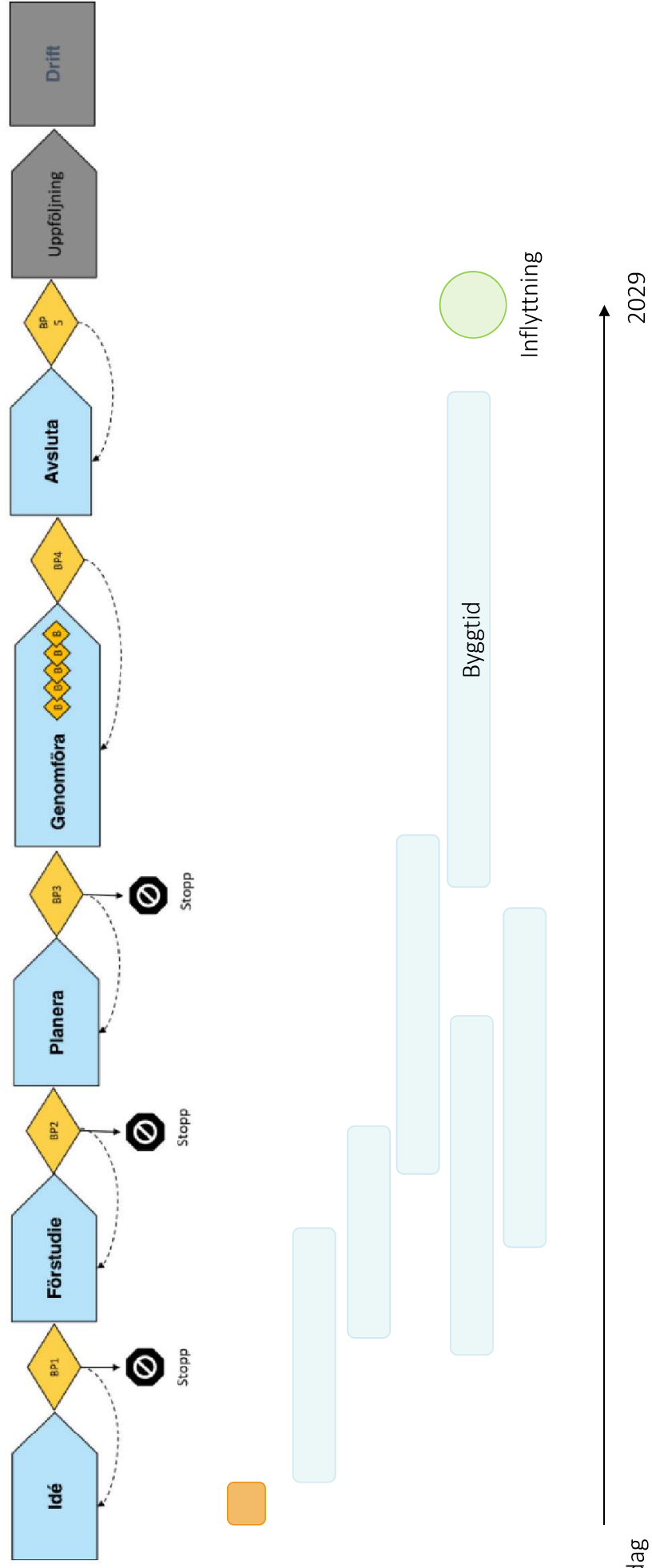
Bättre tillsammans!



100 miljoner

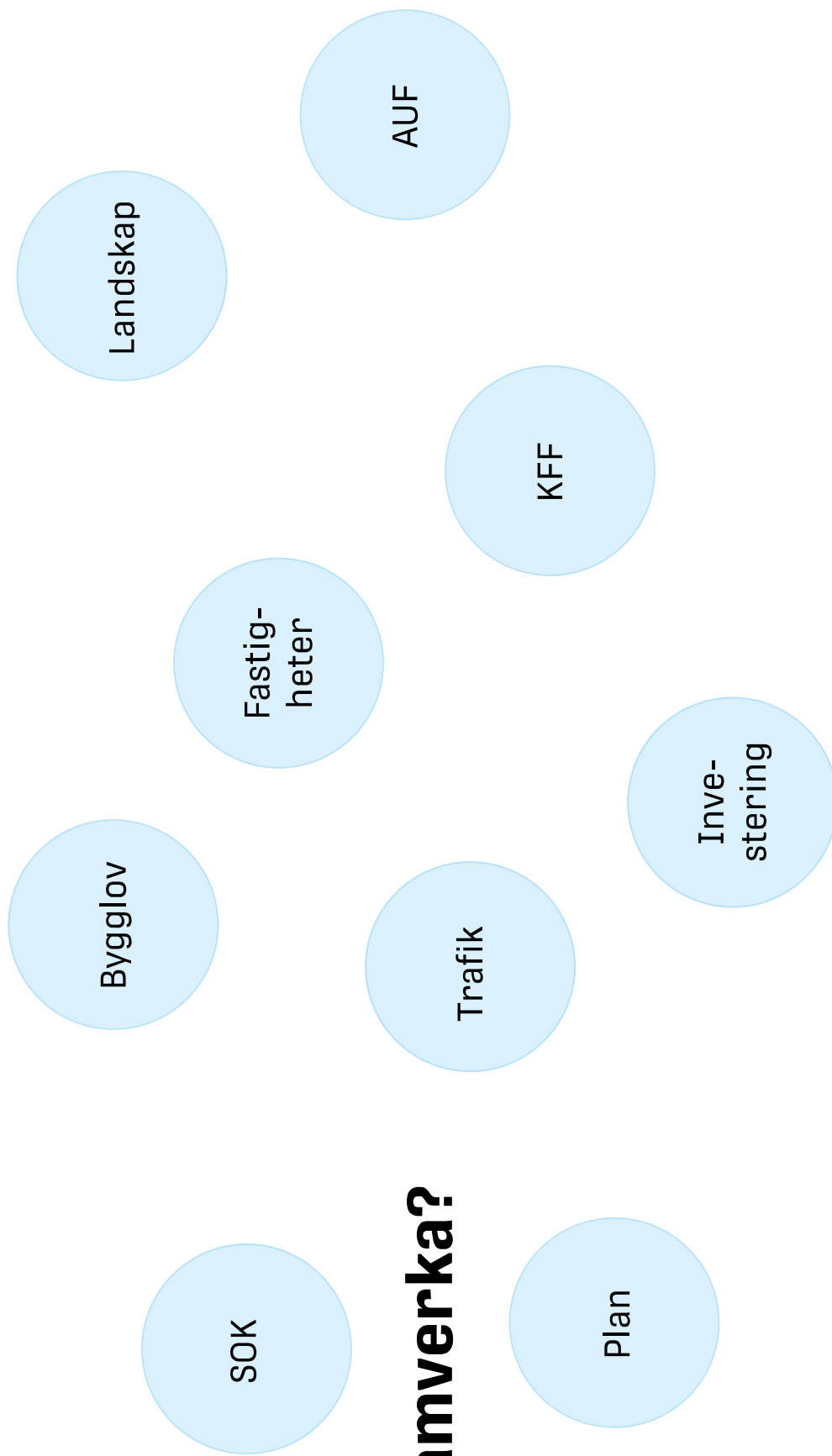


Investeringsprojekt



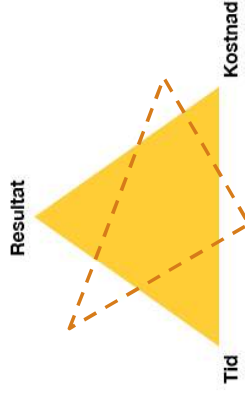


Hur samverka?



Några kvarstående frågor

- Ytbehov ny sporthall - Innehåll och funktioner i ny byggnad
 - Preciserad placering
 - Anpassning till befintliga Hälsans hus - Utformning och gestaltning
 - Trafik, in- och utfart, logistik
 - Detaljplan
 - Rivning befintliga byggnader/ledningar
-
- Lokaltrafik - Kommunikation
 - Utemiljön inom kvarteret
 - Parkeringsbehov





Kvarstående frågor

Parkeringsbehov

- Parkeringsbehov ny och befintlig sporthall
- Parkeringsbehov Kv. Kungsfågeln
- Parkeringsbehov kommunens anställda

Lokaltrafik

- Platsen inte bra utifrån tillgänglighet med buss
- "Större fråga"

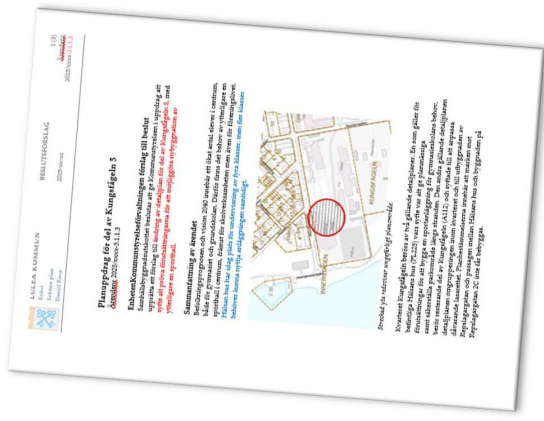
Utemiljön

- AUF och KFF
- Behov av att utveckla utemiljöerna vid skolor, sporthallar m.m. användning för att möjliggöra skola på dagtid och för alla på kvällstid.
- Markyta för att tillgodose både skolans och "fritids" intressen

.

Arbetsgruppens förslag till fortsatt arbete

- Parallella processer är nödvändigt för att arbeta med kvarstående frågor
- Begära planuppdrag för ändring av detaljplan (vinna tid)
 - Dialog med Bygglov angående möjlighet till mindre avvikelse
 - Avgöra vilken detaljplan som kan behöva ändras
 - Förslag på inlämning 7 dec eller 9 jan





§ 8

Delegationsordning, infrastruktur- och servicenämnden 2026

Ärendenr 2025/1320-1.3.2.4

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att fastställa delegationsordning 2026.

Sammanfattning av ärendet

Regler om delegering av nämndsärenden finns i 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (KL). Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion. Syftet med delegering är att avlasta nämnderna i rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan när som helst besluta om att revidera delegationsordningen.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL föreligger samt att beslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

De förändringar som föreslås i delegationsordning för infrastruktur- och servicenämnden 2026 är dels förtydliganden, dels en följd av politiska beslut.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att fastställa delegationsordning 2026.

Sammanträdet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Förslag till delegationsordning för infrastruktur- och servicenämnden 2026, SBF Hid: 2026.54
- Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut avseende delegationsordning, infrastruktur- och servicenämnden 2026.
SBF Hid: 2026.55



Delegationsordning ISN 2026

Ärendenr 2025/1320-1.3.2.4

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att fastställa delegationsordning 2026.

Sammanfattning av ärendet

Regler om delegering av nämndsärenden finns i 6 kap. 37–40 §§ kommunalagen (KL). Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion. Syftet med delegering är att avlasta nämnderna i rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan när som helst besluta om att revidera delegationsordningen.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL föreligger samt att beslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

De förändringar som föreslås i delegationsordning för infrastruktur- och servicenämnden 2026 är dels förtydliganden, dels en följd av politiska beslut.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att fastställa delegationsordning 2026.

Beslutsunderlag

- Förslag till delegationsordning för infrastruktur- och servicenämnden 2026

Helén Wiklund Wårell
Infrastruktur- och servicedirektör

Beslutet skickas till

Infrastruktur- och serviceförvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelseförvaltningens kansli



Infrastruktur- och servicenämnden

Delegationsordning



Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2025/126	2026-xx-xx, § xx	Tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Infrastruktur- och servicedirektör		Infrastruktur och servicenämnd en	Infrastruktur och servicenämnd en

Inledning (helt nytt stycke då inledning inte funnits förut)

Den kommunala organisationen inrymmer ett stort antal uppgifter som måste fungera både rättssäkert och effektivt. Detta kräver bland annat att ärenden kan hanteras snabbt, både utifrån medborgarnas intressen och med hänsyn till kommunens egna behov. Delegationsordningen inleds med en allmän översikt över vad delegation innebär, innan den egentliga delegationsordningen återfinns. Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.

Allmänt om delegation (fanns ingen rubrik förut)

Dokumentet innehåller delegation av infrastruktur- och servicenämndens beslutanderätt.

Regler om delegering av nämndsärenden finns i 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (KL). Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Syftet med delegering är att avlasta nämnderna rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan när som helst besluta om att revidera delegationsordningen.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro. Delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteperson, utskott eller infrastruktur- och servicenämnden.

Jäv (fanns ingen rubrik förut)

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL föreligger samt att beslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Återkalla delegation

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Ersättare (helt nytt stycke för att klargöra)

Vid förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) hos delegat överförs beslutanderätten till den som förordnats som ersättare. Vid kortare bortavaro då beslutet inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Om även denne har förfall och ärendet är brådskande beslutar infrastruktur- och servicedirektören.

När infrastruktur- och servicedirektören inte är tillgänglig övergår beslutanderätten till annan utsedd ställföreträdande infrastruktur- och servicedirektör.

Vidaredelegation

Infrastruktur- och servicedirektör har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning, utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av delegationsbeslut (ord lagt till för att förtydliga)

Beslut fattade på delegation av infrastruktur- och servicenämnden ska anmälas till nämnden på nästföljande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå;

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- numrering från delegationsordning
- datum för beslutet

En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet. Infrastruktur- och serviceförvaltningen har särskild rutin för handläggning av delegationer.

Verkställighetsbeslut

Beslut av verkställighetskaraktär innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område/ansvar/befattning. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa besluten och beslut gällande den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten.

Sådana beslut kan framgå av projektdirektiv (enligt projektmodellen), uppdragsbeskrivningar, rutiner, och andra styrande dokument eller liknande inom verksamheten.

Direktupphandlingar understigande 100 tkr betraktas som verkställighet.

Riktlinjer och principer

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande riktlinjer och principer gälla;

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap. 38 § KL). I dessa ärenden beslutar infrastruktur- och servicenämnden.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.

Nedan följer de områden infrastruktur- och servicenämnden beslutat delegera.

Infrastruktur- och servicenämndens ordförandes beslutanderätt

1. Vice ordförandes, ledamöters och ersättares deltagande på kurs/konferens/tjänsteresa.
2. Beslut på infrastruktur- och servicenämndens vägnar som är så brådskande att infrastruktur- och servicenämndens avgörande inte kan avvaktas. (Ingen ny text, bara flyttad från löptext. Innebär också förskjutning av numreringen vartefter.)

Infrastruktur- och servicenämndens vice ordförandes beslutanderätt

3. Ordförandes deltagande på kurs/konferens/tjänsteresa.

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts beslutanderätt

4. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade investeringsmedel överstigande 10 000 000 kronor.
5. Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kronor.
6. Besluta om fullgörande av trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor där igångsättningstillstånd för bygg- och anläggningsentreprenader (enligt punkt 3 ovan) medför behov av ny trafikföreskrift.

Infrastruktur- och servicedirektörens beslutanderätt

7. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade investeringsmedel som inte överstiger 10 000 000 kronor. Vidaredelegering får inte ske.
8. Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kronor.
9. Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan IT-projekt inom tilldelad totalram efter att igångsättningsbeslut tagits av infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott eller infrastruktur- och servicenämnden.
10. Besluta om tillkommande utgifter i avslutade investeringsprojekt upp till 1 % av projektbudgeten, dock maximalt 200 000 kronor. Vidaredelegering får inte ske.
11. Företräda nämnden gentemot domstolar och andra myndigheter samt utfärda fullmakt till annan att föra nämndens talan.
12. Utse beslutsattestanter med angivande av eventuella beloppsbegränsningar samt ersättare för dessa.
13. Besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
14. Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
15. Beslut om direktupphandlingar, beslut om tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral.
16. Besluta om att avslå registrerades begäran om
 - registerutdrag.
 - att få personuppgifter rättade.
 - att få personuppgifter raderade.
 - att begränsa behandlingen av personuppgifter.
 - att flytta personuppgifter.
 - att göra invändningar.
17. Besluta om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
18. Besluta om att avvisa för sent inkomna överklaganden.
19. Besluta om arkivbeskrivning och utse arkivorganisation.

Avdelningschefers beslutanderätt

20. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade investeringsmedel som inte överstiger 3 000 000 kr. Vidaredelegering får inte ske.

Avdelningschef Verksamhetsstöds beslutanderätt (överfört till KFN)

19

Besluta om bidrag till byaföreningar enligt kriterier fastställda av stadsbyggnadsnämnden.

Sektionschef Gatas beslutanderätt

21. Besluta om förordnande av kommunala parkeringsvakter enligt lag om kommunal parkeringsövervakning mm.
22. Besluta om bidrag till enskilda utfartsvägar samt till odlings- och skogsbilvägar i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda villkor.

Sektionschef Park och naturs beslutanderätt

23. Besluta om bidrag med 700 kronor per gran till offentliga julgranar på allmänna platser i byarna.
24. Besluta om bidrag med 10 kronor per medlem till Luleås trädgårdsföreningar.
25. Besluta om bidrag till föreningar för städning av kommunala park- och vägområden.

Sektionschef Geodatas beslutanderätt

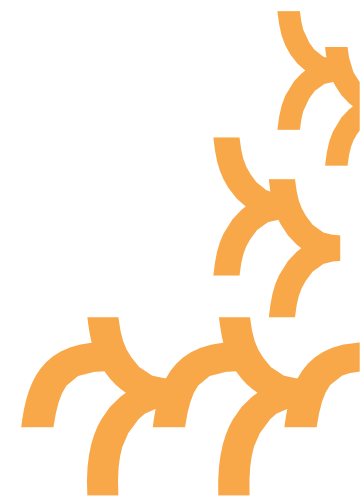
26. Beslut att godkänna annan sakkunnig för utstakning av byggnad i enlighet med 10 kap. 8 och 26 §§ PBL.
27. Besluta om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt 10–11 §§ Lagen om lägenhetsregister samt i övriga ärenden gällande adressättning (2006:378).

Trafikingenjörs beslutanderätt

28. Besluta om lokal trafikföreskrift för cykelöverfart.
29. Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter, enligt 10 kap. 14 § i trafikförordningen, när gatuytan eller trafikmiljön tillfälligt måste ändras på grund av specifika aktiviteter eller behov, tex evenemang, entreprenadarbeten.

Teknisk handläggares beslutanderätt

30. Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276).
31. Rättidsprövning av överklagat ärende.
32. Besluta om flyttning av fordon och skrotbilshantering enligt Lag (SFS 1982:129) och Förordning (SFS 1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.





§ 6

Projektinformation 2026, utvalda projekt och utredningar/förstudier

Ärendenr 2025/1298-3.1.0.1

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att godkänna förslaget till projektinformation 2026, utvalda projekt och utredningar/förstudier med antaget tillägg.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar inför varje år vilka projekt m.m. som de vill få information om under det kommande året.

De av infrastruktur- och servicenämnden beslutade principerna för vilka projekt som valts ut är projekt som är/har:

- särskilt publika/offentliga och berör många medborgare,
- tekniskt komplicerade och där höga ekonomiska risker/värden hanteras,
- av strategisk karaktär för nämndens verksamhet, exempelvis;
- energieffektiviseringsprojekt,
- stor spridning i anbudssumma,
- omfattande ändrings- och tilläggsarbeten (ÄTA),
- politiskt högintressanta.

Förslag 2026:

Hertsöfältet – byggnation av infrastruktur inom området vilket är en förutsättning för etablering av verksamhet.

Östra länken - ett av Luleås största samhällsbyggnadsprojekt som moderniserar och förstärker vatten- och avloppssystemet för dagens behov och ett växande Luleå; skapar nya effektivare trafiklösningar och rekreativa parkstråk för ett attraktivt Luleå.

Intagsdel Uddebo - säkrar robust och kapacitetsstark hantering av inkommande avloppsvatten till Uddebo avloppsreningsverk.



Vattenledning Råneå - förbättrar leveranssäkerhet och vattenkvalitet i Råneå med omnejd genom förstärkning av ledningsnätet och samordning med pågående reinvesteringar.

Dagvatten- och skyfallsplan (revidering) - uppdaterad plan som tydliggör roller och åtgärder för perioden 2026–2040 samt stärker kommunens klimatanpassning, minskar översvämningsrisker och stödjer hållbar dagvattenhantering i kommunen.

Dagvattentaxa - införandet skall skapa en rättvis och transparent finansiering av dagvattenhanteringen i kommunen.

Huvudstråk Luleå–Boden - stärker kapacitet och driftsäkerhet i vatten- och spillvattennätet genom åtgärder i huvudstråk och pumpstationer mellan Storheden och Sunderbyn; minskar risk för bräddningar och skapar robusthet och möjligheter över kommungränsen mellan Luleå-Boden.

Bensbyn utbyggnadsområde - möjliggör anslutning av befintliga fastigheter och planerad exploatering (Östra Bensbyn), vilket ger hållbar serviceutbyggnad, minskad näringsbelastning på Mulövikens samt stöd för bostadsutveckling 2025–2028.

Dagvattenrening Hertsöfjärden - ny reningsanläggning som minskar föroreningsbelastning till Hertsöfjärden och kompletterar åtgärdslinjen i dagvatten- och skyfallsplanen.

Hantverkarsvägen – ombyggnation väg till BK4-standard samt omhändertagande av vatten, spillvatten och dagvatten. Vägen har i sin nuvarande utformning stora bärighetsproblem samt undermålig avvattning.

Likskärsbanken.

Miljöprojektet Karlshäll.

Svartöstadens Folkets hus (Blackis).

Hertsön – skola, sporthall, bibliotek och fritidsgård.

Tunaskolan etapp 1.

Stadsöskolan.

Förvaltningsbyggnaden (ombyggnation till pedagogiska lokaler).

Gruppbestäder Skurholmen.

Örnen.

Utveckling av felanmälan.



Projektet Sveriges bästa service.

Ärendehantering.

Digital post.

Utredningsuppdrag från kommunfullmäktige utöver rapportering i delårsuppföljning och årsuppföljning.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att godkänna förslaget till projektinformation 2026, utvalda projekt och utredningar/förstudier.

Sammanträdet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Mikko Timonen (C) föreslår tillägg till utvalda projekt och utredningar/förstudier, tillägg framgår i *kursiv stil*, enligt följande: *Örnen*.

Beslutsgång

Ordföranden ställer infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag med Mikko Timonens tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut avseende projektinformation 2026, utvalda projekt och utredningar/förstudier, SBF Hid: 2026.51



Projektinformation 2026, utvalda projekt och utredningar/förstudier

Ärendenr 2025/1298-3.1.0.1

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att godkänna förslaget till projektinformation 2026, utvalda projekt och utredningar/förstudier.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar inför varje år vilka projekt m.m. som de vill få information om under det kommande året.

De av infrastruktur- och servicenämnden beslutade principerna för vilka projekt som valts ut är projekt som är/har:

- särskilt publika/offentliga och berör många medborgare,
- tekniskt komplicerade och där höga ekonomiska risker/värden hanteras,
- av strategisk karaktär för nämndens verksamhet, exempelvis;
- energieffektiviseringsprojekt,
- stor spridning i anbudssumma,
- omfattande ändrings- och tilläggsarbeten (ÄTA)
- politiskt högintressanta.

Förslag 2026:

Hertsöfältet – byggnation av infrastruktur inom området vilket är en förutsättning för etablering av verksamhet.

Östra länken - ett av Luleås största samhällsbyggnadsprojekt som moderniserar och förstärker vatten- och avloppssystemet för dagens behov och ett växande Luleå; skapar nya effektivare trafiklösningar och rekreativa parkstråk för ett attraktivt Luleå.

Intagsdel Uddebo - säkrar robust och kapacitetsstark hantering av inkommande avloppsvatten till Uddebo avloppsreningsverk.

Vattenledning Råneå - förbättrar leveranssäkerhet och vattenkvalitet i Råneå med omnejd genom förstärkning av ledningsnätet och samordning med pågående reinvesteringar.

Dagvatten- och skyfallsplan (revidering) - uppdaterad plan som tydliggör roller och åtgärder för perioden 2026–2040 samt stärker kommunens klimatanpassning, minskar översvämningsrisker och stödjer hållbar dagvattenhantering i kommunen.

Dagvattentaxa - införandet skall skapa en rättvis och transparent finansiering av dagvattenhanteringen i kommunen.



Huvudstråk Luleå–Boden - stärker kapacitet och driftsäkerhet i vatten- och spillvattennätet genom åtgärder i huvudstråk och pumpstationer mellan Storheden och Sunderbyn; minskar risk för bräddningar och skapar robusthet och möjligheter över kommungränsen mellan Luleå-Boden.

Bensbyn utbyggnadsområde - möjliggör anslutning av befintliga fastigheter och planerad exploatering (Östra Bensbyn), vilket ger hållbar serviceutbyggnad, minskad näringsbelastning på Mulövikens samt stöd för bostadsutveckling 2025–2028.

Dagvattenrening Hertsöfjärden - ny reningsanläggning som minskar föroreningsbelastning till Hertsöfjärden och kompletterar åtgärdslinjen i dagvatten- och skyfallsplanen.

Hantverkarsvägen – ombyggnation väg till BK4-standard samt omhändertagande av vatten, spillvatten och dagvatten. Vägen har i sin nuvarande utformning stora bärighetsproblem samt undermålig avvattning.

Likskärsbanken.

Miljöprojektet Karlshäll.

Svartöstadens Folkets hus (Blackis).

Hertsön – skola, sporthall, bibliotek och fritidsgård.

Tunaskolan etapp 1.

Stadsöskolan.

Förvaltningsbyggnaden (ombyggnation till pedagogiska lokaler).

Gruppboheter Skurholmen.

Utveckling av felanmälan.

Projektet Sveriges bästa service.

Ärendehantering.

Digital post.

Utredningsuppdrag från kommunfullmäktige utöver rapportering i delårsuppföljning och årsuppföljning.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att godkänna förslaget till projektinformation 2026, utvalda projekt och utredningar/förstudier.

Helén Wiklund Wårell
Infrastruktur- och servicedirektör



Beslutet skickas till

Infrastruktur- och serviceförvaltningens ledningsgrupp
VA-chef Lumire AB



Information om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2025 samt handlingsplan för 2026

Ärendenr 2025/1322-2.3.4.1

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och servicenämnden informerar om resultatet av den årliga uppföljningen av systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025 och handlingsplan för 2026.

Dialog

Dialog med samtliga skyddsombud samt med fackliga företrädare i samband med FÖS som är våra möten med fackliga representanter.

Beslutsunderlag

- Presentation

Helén Wiklund Wårell
Infrastruktur- och servicedirektör

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)	Ingen riskbedömning
Arbetsmiljöverkets föreskrift om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) beskriver hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas för att uppfylla Arbetsmiljölagens (1977:1160) krav. Det handlar om att i det dagliga arbetet ta hänsyn till fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka medarbetarnas hälsa och säkerhet. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas kontinuerligt i fyra steg: · undersöka faktorer i arbetsmiljön · riskbedöma de faktorer som synliggjorts · vidta åtgärder för att främja hälsa och minska risker i arbetet · följa upp och säkerställa att åtgärder bidragit till en bättre arbetsmiljö Varje arbetsgivare ska årligen följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar genom att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt lagens krav för en trygg och säker arbetsmiljö. Detta är Luleå kommuns checklista för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). I checklistan betyder: · Grönt fält (Ja) att området fungerar bra och ingen åtgärd behöver vidtas · Gult fält (Delvis) att området kan förbättras och åtgärd behöver planeras/vidtas · Rött fält (Nej) att åtgärd behöver vidtas omedelbart. · Fråga 2b: Ljus grönt fält (Ej aktuellt) området förekommer inte på arbetsplatsen.	
Deltagare och datum: Namn och roll (chef, skyddsombud, medarbetare) 	

1. Samverkan	Värdebaserad riskbedömning		
Arbetsgivaren (chefen) har enligt Arbetsmiljölagen (Kap 6. 1977:1160) huvudansvaret för att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt i samverkan med medarbetare och skyddsombud. Skyddsombudet ska företräda medarbetare i arbetsmiljöfrågor och verka för en god arbetsmiljö, med syfte att inom sitt skyddsområde vaka över arbetet mot hälsa och olycksfall. Skyddsombud tar del av handlingar kring förhållandena i arbetsmiljön och medverkar exempelvis vid undersökningar, skyddsronder, handlingsplaner och uppföljningar. Medarbetare ska delta aktivt i arbetsmiljöarbetet genom att uppmärksamma och rapportera risker, tillbud och arbetsskador och värna om en god arbetsmiljö. Medarbetare ska även ges information inför skyddsronder, riskbedömningar och förändringar.			
	Ja	Delvis	Nej
Skyddsombud och/eller medarbetare medverkar vid denna uppföljning Skyddsombud ska ges möjlighet att delta, om denne inte kan eller skyddsombud saknas ska medarbetare eller huvudskyddsombud medverka.	☒	☐	☐
Medarbetare och skyddsombud är delaktiga i det löpande arbetsmiljöarbetet under året Exempelvis på APT, OSA-undersökningar, skydds rond och riskbedömning.	☒	☐	☐
Kommentarer:			

2a. Policy, rutiner och riktlinjer - obligatoriska	Värdebaserad riskbedömning		
Känner alla på arbetsplatsen till att det finns och tillämpar ni rutiner/riktlinjer för:			
	Ja	Delvis	Nej
Luleå kommuns personalpolicy tillika arbetsmiljöpolicy Vår personalpolicy tillika arbetsmiljöpolicy beskriver hur vi ska bedriva arbetsmiljöarbetet i Luleå kommun.	☒	☐	☐
Arbetsanpassning och rehabilitering	☒	☐	☐
Kränkande särbehandling, trakasserier och repressalier	☒	☐	☐
Alkohol och droger	☒	☐	☐
Tillbud och arbetsskador	☒	☐	☐
Första hjälpen och krisstöd	☒	☐	☐
Risker för hot och våld	☒	☐	☐
Kommentarer:			

2b. Policy, rutiner och riktlinjer - behovsstyrda**Värdebaserad
riskbedömning**

Känner alla på arbetsplatsen till att det finns och tillämpar ni rutiner/riktlinjer för:

	Ej aktuell	Ja	Delvis	Nej
Distansarbete				
Finns det anmärkning på arbetsmiljöförhållanden för medarbetare som arbetar på distans? Har medarbetare klart för sig sitt ansvar att meddela närmsta chef om risker och brister i sin arbetsmiljö vid hemarbete?	☒	☒	☒	☒
Ensamarbete	☒	☒	☒	☒
Medicinska kontroller	☒	☒	☒	☒
Gravida och ammande	☒	☒	☒	☒
Kommentar				

2b På vår arbetsplats anmäler vi:**Värdebaserad
riskbedömning**

	Ja	Delvis	Nej
Alla fysiska tillbud i systemet Stella	☒	☐	☐
Alla organisatoriska och sociala tillbud i systemet Stella	☒	☐	☐
Alla arbetsskador i systemet Stella och till Försäkringskassan	☒	☐	☐
Allvarliga arbetsskador och allvarliga tillbud till Arbetsmiljöverket <i>Till exempel svårare personskada eller dödsfall som har inträffat i samband med arbetets utförande eller skador som drabbat flera medarbetare samtidigt samt tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.</i>	☒	☐	☐
Vi utreder och riskbedömer alla tillbud och arbetsskador samt vidtar åtgärder för att säkerställa att det inte händer igen	☒	☐	☐
Vi följer upp och kontrollerar vidtagna åtgärder för att se till att de fungerar som planerat	☒	☐	☐
Kommentarer			

3. Arbetsmiljöarbetet som en naturlig del i vår verksamhet - regelbundna undersökningar**Värdebaserad
riskbedömning**

I det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsmiljön undersökas på flera olika sätt för att identifiera de fysiska, organisatoriska och sociala riskerna.
Nedanstående undersökningar utgör grundnivå och ska genomföras av alla verksamheter.

	Ja	Delvis	Nej
Vi genomför en fysisk skyddsronad minst en gång om året	☒	☐	☐
Vi undersöker och riskbedömer den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) minst en gång om året via enkät eller gruppdiallog	☒	☐	☐
Vi arbetar aktivt med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) i vår verksamhet	☒	☐	☐
Medarbetarna har fått möjlighet att medverka i arbetet med att ta fram mål för OSA	☒	☐	☐
Inför förändringar i verksamheten genomförs alltid risk- och konsekvensbedömning <i>Till exempel vid omorganisation, nya arbetsmoment, förändrad arbetsbelastning.</i>	☒	☐	☐
Kommentarer:			

4. Arbetsmiljöarbetet som en naturlig del i vår verksamhet - fördjupade och riktade undersökningar**Värdebaserad riskbedömning**

Utöver undersökningarna i grundnivån ska chef i samverkan med skyddsombud bedöma om det finns behov av att även göra fördjupade eller riktade undersökningar, frekvens och omfattning för dessa styrs av de risker som finns i verksamheten.

	Ej aktuell	Ja	Delvis	Nej
Fördjupade/riktade undersökningar och riskbedömningar av arbetsförhållanden genomförs utifrån verksamhetens behov <i>Exempelvis vid nattarbete, vibrationer, gravida och ammande medarbetare, belastningsergonomi, buller, hot och våld, arbetsbelastning, arbetstid, kränkande särbehandling m.m.</i>	☐	☒	☐	☐
Vi kompletterar med egna verksamhetsspecifika rutiner för att hantera risker	☐	☒	☐	☐
Kommentarer:				

5. Arbetsmiljöarbetet som en naturlig del i vår verksamhet - riskbedömning, åtgärder och uppföljning**Värdebaserad riskbedömning**

Riskerna som framkommer vid undersökningar, exempelvis skyddsron, OSA-undersökning, riskbedömning inför förändring, ska sammanställas och bedömas utifrån allvarlighetsgrad.
Risker som inte kan åtgärdas omgående ska föras in i en handlingsplan.

	Ja	Delvis	Nej
Vi har genomfört tillräckliga undersökningar och bedömningar för att känna till de risker som finns i arbetet på vår arbetsplats.	☒	☐	☐
Medarbetarna har fått ta del av arbetsplatsens riskbedömningar och är därmed riskmedvetna för att kunna skydda sig mot riskerna	☒	☐	☐
Medarbetarna har kunskap om hur de ska arbeta på ett säkert sätt <i>Till exempel genom introduktion, handledning, interna utbildningar/informationstillfällen. Särskilda utbildningskrav kan gälla för vissa arbeten t.ex. asbest, hårdplast, truck, lyftanordningar.</i>	☒	☐	☐
Det finns skriftliga instruktioner för arbeten som innebär allvarliga risker <i>(Besvaras endast om det finns allvarliga risker)</i>			
<i>Vid stora risker eller om arbetsuppgifterna är omfattande och komplicerade. Till exempel för reparationer, underhåll, annan service, vistelse i riskfyllda miljöer, hantering av ämnen/material med risker, svårbemästrade situationer i arbetet t.ex. med klienter/kunder/brukare eller hot och våldssituationer.</i>	☒	☐	☐
Risker som inte kan åtgärdas direkt läggs in i en skriftlig handlingsplan.	☒	☐	☐
Vi följer upp att genomförda åtgärder som har dokumenterats i handlingsplaner ger önskad effekt och tar ställning till om åtgärderna räcker eller om det behöver sättas in ytterligare åtgärder	☒	☐	☐
Kommentarer:			

6. Arbetsmiljöuppgifter - kunskap, befogenheter och resurser**Värdebaserad riskbedömning**

För att arbetsmiljöarbetet ska fungera i den dagliga verksamheten fördelas arbetsmiljöuppgifter skriftligen från förvaltningsdirektör och vidare ned i organisationen, det vill säga från överordnad nivå till underordnad chef.
Den närmaste chefen kan även fördela uppgifter till medarbetare med speciellt komplex arbetsmiljö. De som får tilldelade arbetsmiljöuppgifter ska ha rätt förutsättningar för uppdraget i form av kunskap, befogenheter och resurser. Brister någon del av förutsättningarna ska uppgiften returneras till överordnad nivå.

	Ja	Delvis	Nej
Det finns en skriftlig uppgiftsfördelning för dem som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter	☒	☐	☐

De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har rätt kunskap <i>Exempelvis kunskap om arbetsmiljölagstiftning, hur reglerna ska tillämpas i verksamheten, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om rutiner inom arbetsmiljöområdet och var ni ska vända er för stöd i arbetsmiljöfrågor.</i>	☒	☐	☐
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har rätt befogenheter och resurser <i>Exempelvis i form av tid, ekonomiska medel, utrustning, lokaler och möjlighet att fatta tillräckliga beslut.</i>	☒	☐	☐
Kommentarer:			

7. Stöd	Värdebaserad riskbedömning		
<i>Kommunhälsan är Luleå kommuns interna företagshälsovård. De finns till för kommunens förvaltningar när det gäller hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande insatser inom arbetsmiljöområdet. De kan ge stöd och hjälp i bland annat; SAM, OSA, riskbedömningar och skyddsronder, arbetsmiljökartläggningar, medicinska kontroller, konsultation sviktande arbetsförmåga, ergonomi och byggnadsrelaterad ohälsa m.m.</i>			
	Ja	Delvis	Nej
Vi anlitar Kommunhälsan, eller annan sakkunnig hjälp, vid behov inom arbetsmiljöområdet. Både i det främjande och förebyggande arbetet, samt gällande arbetsanpassning och rehabilitering.	☒	☐	☐
Kommentarer:			



Information om möjliga trafikåtgärder Ytternviken, Gårdsvägen-Björkskataleden

Ärendenr 2025/1295-3.4.6.1

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen informerar om möjliga trafikåtgärder på Ytternviken, in-och utfart Gårdsvägen-Björkskataleden.

Information ges då den kan leda till kommande vägval och beslut i nämnden.

Beslutsunderlag

- Presentation

Marianne Kallin
Avdelningschef infrastruktur



§ 5

Vägval och igångsättningstillstånd ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken

Ärendenr 2025/1314-3.4.0.2

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att bygga ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken enligt alternativ 2 i Lumires förstudie,
2. omföra medel motsvarande 8 000 tkr från omföringskonto VA till projekt P246 Kallviken-Edviken VA,
3. bevilja igångsättning för projekt ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken med projektbudget 14 250 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Sörbyarna i Luleå försörjs med vatten och avlopp genom överföringsledningar för vatten- och spillvatten från Luleå stad. Lumire har utrett behovet av förnyelse av del av överföringsledningar för tryckspillvatten- och dricksvattenledning mellan pumpstation P246 i Kallviken och Edviken/Kallax.

Bakgrunden är återkommande rörbrott mellan åren 2023–2025, begränsad kapacitet och driftssäkerhet. Ledningarna som är från 1979 har förlagts med ledningsmaterial med sämre hållbarhet och har därmed nått sin tekniska livslängd, vilket lett till ökade driftstörningar och risk för miljöpåverkan. Både spillvatten- och dricksvattenledningarna är kritiska för Sörbyarna och kan inte tas ur drift under längre perioder.

Tre alternativ har utretts för de första 2200 meterna från P246:

Alternativ 1: Relining av befintlig spillvattenledning med ett nytt rör inuti det gamla. Lägst kostnad, men minskar kapaciteten och är en mindre hållbar lösning på sikt.

Alternativ 2: Byte av både spillvatten- och dricksvattenledning till nya rör. Arbetet görs med schakt där det är möjligt och rörspräckning vid trånga passager. Ger ökad kapacitet, långsiktig hållbarhet och är mest kostnadseffektivt i förhållande till nyttan.



Alternativ 3: Byte av båda ledningarna med enbart rörspräckning längs hela sträckan. Högst kostnad, minst påverkan på omgivningen och ökad kapacitet, men dyrare än alternativ 2.

Alternativ 2 rekommenderas:

Detta alternativ innebär byte av både spill- och dricksvattenledning med en kombination av schakt och rörspräckning. Det ger en långsiktigt hållbar lösning med ökad kapacitet och minskad risk för framtida akuta åtgärder. Metodvalet minimerar påverkan på trafik och omgivning där det är mest känsligt och är mest kostnadseffektivt.

Projektet planeras att genomföras i egen regi under 2026 och uppgår till total 14 250 tkr. Detta inkluderar utöver redovisad kalkyl enligt alternativ 2 även aktiverbara kostnader under förstudien/förprojektering samt kostnader för markintrång motsvarande 825 tkr.

I investerings- och verksamhetsplan för projektet finns avsatt 6 000 000 kr för projektet under 2026. För att möjliggöra utförandet enligt Alternativ 2 föreslås omföring av medel omfattande 8 000 tkr från Omföringskonto VA (7 500 tkr för 2026 samt 500 tkr för 2027).

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att bygga ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken enligt alternativ 2 i Lumires förstudie, omföra medel motsvarande 8 000 tkr från omföringskonto VA till projekt P246 Kallviken-Edviken VA, bevilja igångsättning för projekt ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken med projektbudget 14 250 tkr.

Sammanträdet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (V) och Hans Å Strandberg (M) föreslår bifalla infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomförts med fastighetsägare avseende tillträde till sträckning för ledning för åtkomst vid omläggning.



Beslutsunderlag

- Förstudierapport Ny tryckspillvatten- och dricksvattenledning P246 Kallviken–Edviken, SBF Hid: 2026.50
- Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut avseende vägval och igångsättningstillstånd ny tryckspill- och dricksvattensledning P246 Kallviken-Edviken, SBF Hid: 2026.49

Vägval och igångsättning för ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken

Ärendenr 2025/666-3.4.0.2

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att bygga ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken enligt alternativ 2 i Lumires förstudie,
2. omföra medel motsvarande 8 000 tkr från omföringskonto VA till projekt P246 Kallviken-Edviken VA,
3. bevilja igångsättning för projekt ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken med projektbudget 14 250 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Sörbyarna i Luleå försörjs med vatten och avlopp genom överföringsledningar för vatten- och spillvatten från Luleå stad. Lumire har utrett behovet av förnyelse av del av överföringsledningar för tryckspillvatten- och dricksvattenledning mellan pumpstation P246 i Kallviken och Edviken/Kallax.

Bakgrunden är återkommande rörbrott mellan åren 2023–2025, begränsad kapacitet och driftssäkerhet. Ledningarna som är från 1979 har förlagts med ledningsmaterial med sämre hållbarhet och har därmed nått sin tekniska livslängd, vilket lett till ökade driftstörningar och risk för miljöpåverkan. Både spillvatten- och dricksvattenledningarna är kritiska för Sörbyarna och kan inte tas ur drift under längre perioder.

Tre alternativ har utretts för de första 2200 meterna från P246:

Alternativ 1: Relining av befintlig spillvattenledning med ett nytt rör inuti det gamla. Lägst kostnad, men minskar kapaciteten och är en mindre hållbar lösning på sikt.

Alternativ 2: Byte av både spillvatten- och dricksvattenledning till nya rör. Arbetet görs med schakt där det är möjligt och rörspräckning vid trånga passager. Ger ökad kapacitet, långsiktig hållbarhet och är mest kostnadseffektivt i förhållande till nyttan.

Alternativ 3: Byte av båda ledningarna med enbart rörspräckning längs hela sträckan. Högst kostnad, minst påverkan på omgivningen och ökad kapacitet, men dyrare än alternativ 2.

Alternativ 2 rekommenderas:

Detta alternativ innebär byte av både spill- och dricksvattenledning med en kombination av schakt och rörspräckning. Det ger en långsiktigt hållbar lösning med ökad kapacitet och minskad risk för framtida akuta åtgärder. Metodvalet minimerar påverkan på trafik och omgivning där det är mest känsligt och är mest kostnadseffektivt.

Projektet planeras att genomföras i egen regi under 2026 och uppgår till total 14 250 tkr. Detta inkluderar utöver redovisad kalkyl enligt alternativ 2 även aktiverbara kostnader under förstudien/förprojektering samt kostnader för markintrång motsvarande 825 tkr.

I investerings- och verksamhetsplan för projektet finns avsatt 6 000 000 kr för projektet under 2026. För att möjliggöra utförandet enligt Alternativ 2 föreslås omföring av medel omfattande 8 000 tkr från Omföringskonto VA (7 500 tkr för 2026 samt 500 tkr för 2027).

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att bygga ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken enligt alternativ 2 i Lumires förstudie, omföra medel motsvarande 8 000 tkr från omföringskonto VA till projekt P246 Kallviken-Edviken VA, bevilja igångsättning för projekt ny tryckspill- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken med projektbudget 14 250 tkr.

Dialog

Dialog har genomförts med fastighetsägare avseende tillträde till sträckning för ledning för åtkomst vid omläggning.

Beslutsunderlag

- Förstudierapport Ny tryckspillvatten- och dricksvattenledning P246 Kallviken-Edviken (bilaga)

Petra Viklund
Avdelningschef VA, Lumire AB

Beslutet skickas till

Luleå Miljöresurs AB

Förstudierapport investering

Ny tryckspillvatten- och dricksvattenledning P246 Kallviken–Edviken.

Projektansvarig: *Tobias Sjöström, Sektion utveckling VA*

Projektägare: *Petra Viklund, VA-chef*

Övriga deltagare i genomförandet av förstudien:

Axel Simu Müller, Sektion projekt VA

Samuel Holma, Sektion projekt VA

Upprättad: 2025-12-19

Innehåll

1	Bakgrund och nuläge.....	3
2	Behov	4
3	Mål	4
4	Koppling till kommunens strategiska planer och mål	4
5	Omfattning och avgränsning	4
6	Alternativ	6
7	Analys och rekommendation	14
8	Bilagor	16

1 Bakgrund och nuläge

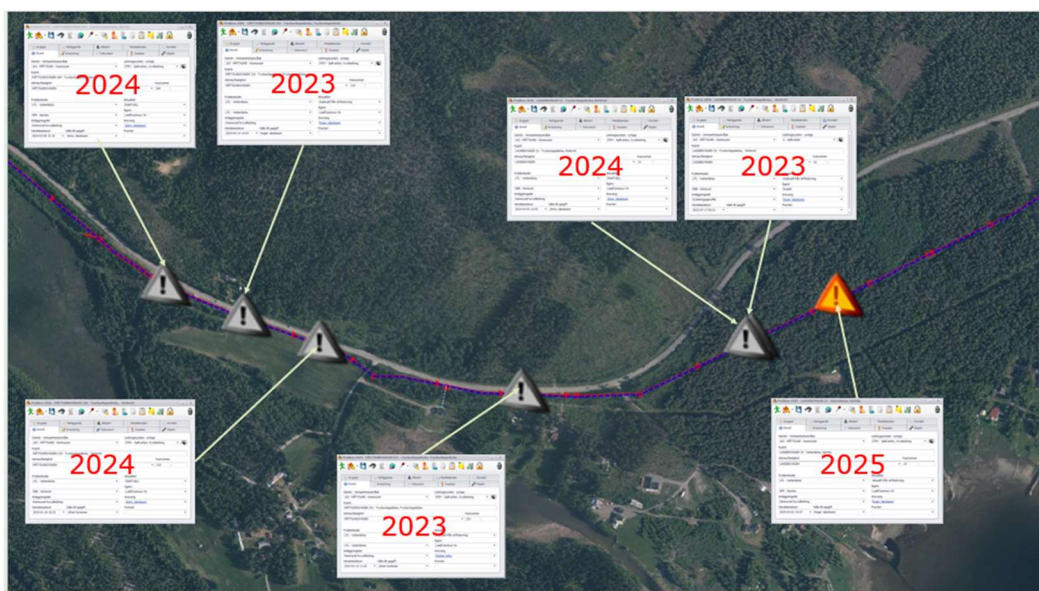
Denna förstudie avser förnyelse av tryckspillvatten- och vattenledning mellan pumpstation P246 i Kallviken och Edviken/Kallax. Bakgrunden till förstudien är återkommande rörbrott samt begränsningar i kapacitet och driftssäkerhet. Förstudien redovisar nuläge, problem, utredda åtgärdsalternativ samt kostnads- och driftkonsekvenser för respektive alternativ.

Befintliga ledningar (PVC V225 och TS280) anlades år 1979 (cirka 45 år). PVC ledningar blir med tiden spröda och känsliga mot snabba variationer i tryck. År 2022 uppgraderades Pumpstation P246 (spillvatten) med nya pumpar som klarar högre flöden. Vid högre flöden från pumpstationen har rörbrotten ökat och pumpar går i dagsläget på reducerad kapacitet. Särskilt första delen av tryckspillvattenledningen (TS280) har drabbats av återkommande rörbrott då trycket är högst i denna del. Ledningarna kan inte tas ur drift under längre perioder då de är kritiska för spillvattenhanteringen från Sörbyarna.

Parallellt med TS280 ligger dricksvattenledningen V225 till Sörbyarna. Denna har ej varit drabbat av rörbrott längs sträckan. Men en farhåga är att den kan påverkas vid framtida rörbrott på spillvattnet då de ligger nära varandra i mark. Även denna ledning är kritisk då den står för hela dricksvattenförsörjningen till Sörbyarna.

Sträckan präglas av flera tekniska och geografiska utmaningar såsom trånga passager nära Trafikverkets väg 580, högt grundvatten samt befintlig ledningsrätt om 10 meter.

Flödesmätning av spillvatten på denna delsträcka är idag bristfällig, vilket försvårar uppföljning och dimensionering. Dagens flöden från Sörbyarna i P246 uppskattas till 10–20 l/s i medel, med toppar kring 40–50 l/s, medan framtida flöde enligt dimensioneringsplanen för år 2100 bedöms uppgå till cirka 158 l/s.



Figur 1. Historik rörbrott TS280 spillvatten efter P246.

2 Behov

- Säkerställd dricksvattenförsörjning till Sörbyarna.
- Säkerställd Spillvattenhantering från Sörbyarna

3 Mål

Mål	Effekt
Dricksvatten av god kvalitet	Nöjda kunder
Minska driftstörningar spillvatten	Minskade driftskostnader samt minskad miljöpåverkan pga. läckage och brädd

4 Koppling till kommunens strategiska planer och mål

4.1 Koppling till Översiktsplan

Luleå kommuns mål att på sikt exploatera i Sörbyarna begränsas delvis av denna sträcka. Detta då ledningar för tryckspill i dagsläget begränsar kapacitet för pumpstation P246.

5 Omfattning och avgränsning

Förstudien avgränsas till de första 2200m från P246, där problemen har förekommit. Den sista sträckan (ca 800 m TS280) bedöms fungera idag pga. lägre tryckvariationer men behöver bytas på längre sikt.

Eftersom arbetet kommer att utföras på en sträcka på 2200m parallellt med vattenledning V225 kan det vara strategiskt att byta denna samtidigt. Detta innebär en låg extrakostnad jämfört om detta sker separat i framtiden.

För att säkerställa att resurser används på ett hållbart och optimalt har fyrstegsprincipen beaktats.

1. **Tänk om**

- Spillvattenledningen har nått sin tekniska livslängd. Andra alternativ är ej möjliga.

2. **Optimera**

- Systemet är redan optimerad till med reducerad kapacitet pga. ledningarnas skick.

3. **Bygg om**

- Relining enligt alternativ 1 reducerar dimension och kapacitet för ledningar. Ett förslag har undersökts.

4. **Bygg nytt**

- Två förslag har undersökts. Alternativ 2 och alternativ 3.

6 Alternativ

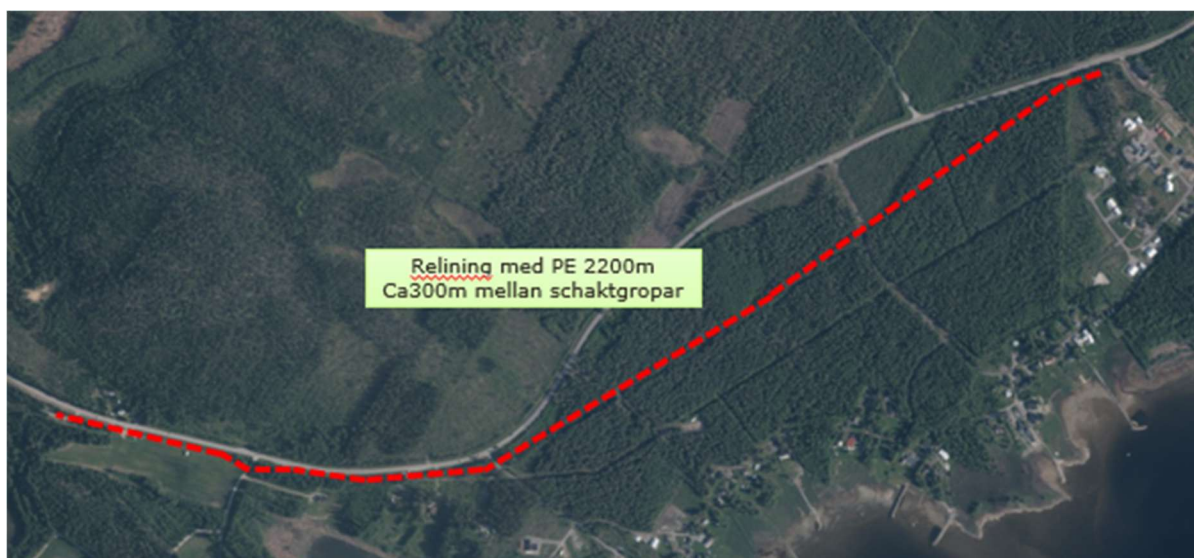
Tre alternativ har undersökts.

6.1 Alternativ 1 – Relining av tryckspill TS280

6.1.1 Lösningsförslag

Relining av befintlig tryckspillvattenledning med formanpassat PE-rör (innerdiameter 225mm) 2200 meter. Åtgärden omfattar endast tryckspillvattenledningen. Tillfälliga ledningar på mark krävs under byggtiden. Relining kan ske i deletapper på Ca 300-400m. Vid varje deletapp måste start och mottagningsgrop anläggas med schakt. Metoden minskar behovet av avverkning och påverkan på omkringliggande natur jämfört med andra alternativ.

Kostnad Ca 8,2 Mkr



Figur 2. Relining med formanpassat PE rör 2200m.

6.1.2 Intressenter

Intressentpåverkan efter avslutat projekt.

Intressent	Påverkan	Påverkans-grad	Behov / Krav
<i>Berörd intressent</i>	<i>Positiv / Negativ</i>	<i>Hög / Låg</i>	<i>Precisera behov / krav i fritext, motivera bedömning</i>
Boende i Sörbyarna	Positiv	Låg	De boende kommer troligen inte märka någon större skillnad.
Driftpersonal	Positiv	Hög	Förbättrad driftsäkerhet. Minskat behov av akuta åtgärder.
Boende i Kallviken/Edviken	Positiv	Hög	Minskade rörbrott som innebär läckage av spillvatten i natur och närområde
Lumire	Positiv	Hög	Senaste åren har inneburit ökade kostnader för reparation av akuta läckor samt sanering av närliggande miljö.
Luleå kommun	Negativ	Medel	Lägre kapacitet på spillvatten för denna delsträcka jämfört med idag

Intressentpåverkan under genomförandet

Intressent	Påverkan	Påverkans-grad	Behov / Krav
<i>Berörd intressent</i>	<i>Positiv / Negativ</i>	<i>Hög / Låg</i>	<i>Precisera behov / krav i fritext, motivera bedömning, ange eventuella faktorer för att reducera påverkansgraden, tex tid för genomförande</i>
Boende i Sörbyarna	Negativ	Låg	Korta driftstörningar på dricksvatten vid inkoppling av nya ledningar kan förekomma. (grumligt vatten/sämre tryck)
Boende i Kallviken/Edviken	Negativ	låg	Kortare driftstopp vid inkoppling av nya ledningar. Buller från entreprenad.

6.1.3 Måluppfyllelse

Denna åtgärd innebär en förbättring för driftsäkerheten för spillvatten men reducerar kapaciteten pga. mindre innerdiameter. Kapacitet och driftsäkerhet för vatten påverkas inte.

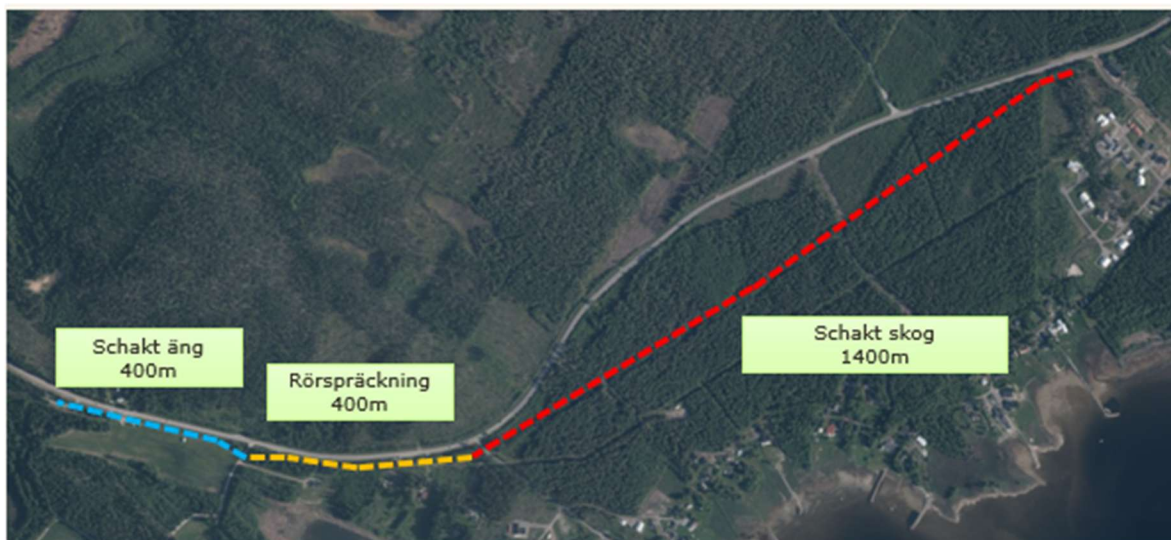
Alternativet innebär lägst investeringskostnad men är en sämre helhetslösning på sikt för Sörbyarna.

6.2 Alternativ 2 – PE 280 V+TS. Schakt & rörspräckning

6.2.1 Lösningsförslag

Befintliga ledningar för vatten och spillvatten bytts ut mot PE280 2200meter. Skogsparti utförs med schakt då detta är kostnadseffektivt på denna delsträcka. Trånga passager längs väg 580 utförs med rörspräckning för att minimera påverkan på trafik och omkringliggande fastigheter. Tillfälliga ledningar på mark krävs under delar av byggtiden. Rörspräckning kan ske i deletapper på ca200-300m. Start- och mottagningsgropar måste schaktas. Lämpligtvis anpassas dessa efter anslutande serviser för vatten längs sträckan.

Kostnad Ca 13,4 Mkr



Figur3. Rörspräckning samt schakt från P246 2200m

6.2.2 Intressenter

Intressentpåverkan efter avslutat projekt.

Intressent	Påverkan	Påverkans-grad	Behov / Krav
<i>Berörd intressent</i>	<i>Positiv / Negativ</i>	<i>Hög / Låg</i>	<i>Precisera behov / krav i fritext, motivera bedömning</i>
Boende i Sörbyarna	Positiv	Låg	De boende kommer troligen inte märka någon större skillnad.
Driftpersonal	Positiv	Hög	Förbättrad driftsäkerhet. Minskat behov av akuta åtgärder.
Boende i Kallviken/Edviken	Positiv	Hög	Minskade rörbrott som innebär läckage av spillvatten i natur och närområde
Lumire	Positiv	Hög	Senaste åren har inneburit ökade kostnader för reparation av akuta läckor samt sanering av närliggande miljö.
Luleå Kommun	Positiv	Medel	Högre kapacitet för spillvatten/dricksvatten på denna delsträcka jämfört med idag.

Intressentpåverkan under genomförandet

Intressent	Påverkan	Påverkans-grad	Behov / Krav
<i>Berörd intressent</i>	<i>Positiv / Negativ</i>	<i>Hög / Låg</i>	<i>Precisera behov / krav i fritext, motivera bedömning, ange eventuella faktorer för att reducera påverkansgraden, tex tid för genomförande</i>
Boende i Sörbyarna	Negativ	Låg	Korta driftstörningar på dricksvatten vid inkoppling av nya ledningar kan förekomma. (grumligt vatten/sämre tryck)
Boende i Kallviken/Edviken	Negativ	Medel	Kortare driftstopp vid inkoppling av nya ledningar. Buller från entreprenad. Tillfälliga väglösningar.

6.2.3 Måluppfyllelse

Denna åtgärd innebär en förbättring av driftsäkerheten för dricksvatten och spillvatten. Kapaciteten ökar för båda ledningar för denna delsträcka. Viss påverkan på närmiljö

kommer att ske under byggtid. Risken för ökade kostnader vid svåra markförhållanden är något högre jämfört med andra alternativ.

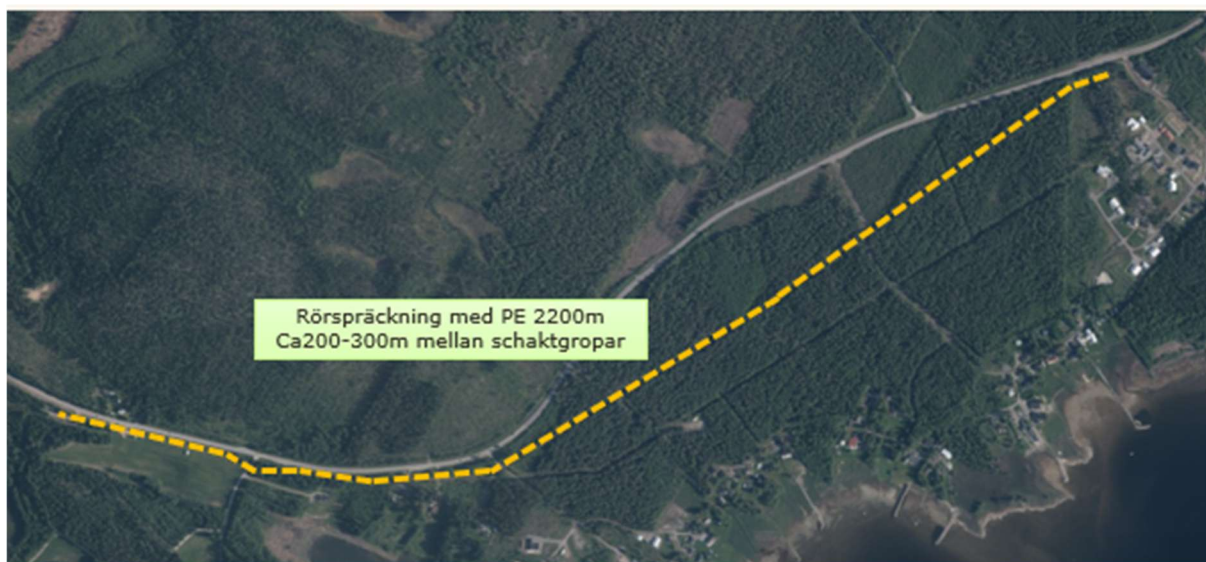
Alternativet innebär lägst investeringskostnad med en ökad kapacitet och är en bra helhetslösning på sikt för Sörbyarna.

6.3 Alternativ 3 – PE 280 V+TS. Rörspräckning

6.3.1 Lösningförslag

Befintliga ledningar för vatten och spillvatten bytts ut mot PE280 2200meter enbart med rörspräckning. Rörspräckning kan ske i deletapper på ca200-300m. Start- och mottagningsgropar måste schaktas. Tillfälliga ledningar på mark krävs under hela byggtiden. Alternativet minskar behovet av schakt och påverkan på omgivningen jämfört med alternativ 2.

Kostnad Ca 16,5 Mkr



Figur4. Rörspräckning från P246 2200m

6.3.2 Intressenter

Intressentpåverkan efter avslutat projekt.

Intressent	Påverkan	Påverkans-grad	Behov / Krav
<i>Berörd intressent</i>	<i>Positiv / Negativ</i>	<i>Hög / Låg</i>	<i>Precisera behov / krav i fritext, motivera bedömning</i>
Boende i Sörbyarna	Positiv	Låg	De boende kommer troligen inte märka någon större skillnad.
Driftpersonal	Positiv	Hög	Förbättrad driftsäkerhet. Minskat behov av akuta åtgärder.
Boende i Kallviken/Edviken	Positiv	Hög	Minskade rörbrott som innebär läckage av spillvatten i natur och närområde
Lumire	Positiv	Hög	Senaste åren har inneburit ökade kostnader för reparation av akuta läckor samt sanering av närliggande miljö.
Luleå Kommun	Positiv	Medel	Högre kapacitet för spillvatten/dricksvatten på denna delsträcka jämfört med idag.

Intressentpåverkan under genomförandet

Intressent	Påverkan	Påverkans-grad	Behov / Krav
<i>Berörd intressent</i>	<i>Positiv / Negativ</i>	<i>Hög / Låg</i>	<i>Precisera behov / krav i fritext, motivera bedömning, ange eventuella faktorer för att reducera påverkansgraden, tex tid för genomförande</i>
Boende i Sörbyarna	Negativ	Låg	Korta driftstörningar på dricksvatten vid inkoppling av nya ledningar kan förekomma. (grumligt vatten/sämre tryck)
Boende i Kallviken/Edviken	Negativ	Medel	Kortare driftstopp vid inkoppling av nya ledningar. Buller från entreprenad.

6.3.3 Måluppfyllelse

Alternativet innebär högst investeringskostnaden men minskar påverkan på omkringliggande omgivning. Kapaciteten ökar för båda ledningar för denna delsträcka. Schaktfria metoder reducerar utsläpp av koldioxid jämfört med schakt. Alternativet är en bra helhetslösning på sikt för Sörbyarna.

6.4 Fysiska förhållanden

Sträckan går genom ängs- och skogsmark samt genom trånga passager nära Trafikverkets väg 580 och omkringliggande fastigheter. Detta begränsar arbetsutrymmet på delar av sträckan och påverkar val av byggmetod.

På delar av sträckan ligger ledningar på höjder nära havsnivå vilket kan innebära högt grundvatten.

På en av sträckan passeras en bäck, vilket ställer krav på metodval och tillfälliga skyddsåtgärder.

Osäkerhet råder kring förekomst av berg, vilket kan påverka kostnad och genomförande.



Figur 5. Lokalisering av område för ombyggnation

6.5 Koppling till andra projekt och beslut

Projektets främsta orsak är att åtgärda akuta problem med rörbrott/läckage på spillvattenledningar. Men valet av alternativ i denna rapport har på sikt koppling till exploatering av Sörbyarna.

6.6 Risker och möjligheter

Risker:

Markförhandling med fastighetsägare kan påverka tidplan. Geotekniska undersökningar är ej utförda vilket kan påverka kostnaden för alternativ 2.

Möjligheter:

Ökad VA kapacitet Sörbyarna på sikt.

6.7 Tidplan och beroenden

Projektet planeras att utföras under 2026 på grund av återkommande driftstörningar längs sträckan. Tidplanen varierar något mellan de olika alternativen men samtliga kan utföras under 2026. Tidplaner redovisas bilagor.

6.8 Kostnadsuppskattning

Kostnadsuppskattningar har gjorts utifrån erfarenhet från liknande projekt samt offerter från entreprenörer. Kalkyler redovisas i bilagor.

7 Analys och rekommendation

7.1 Sammanställning

Utvärderingskriterier	Alt 1	Alt 2	Alt 3	Analys
Måluppfyllelse	2	1	1	Alternativ 2 och 3 ökar kapacitet för spillvatten och dricksvatten på delsträckan.
Intressenter Resultat	3	1	2	Alternativ 2 innebär ökad kapacitet till en lägre kostnad i förhållande till alternativ 3
Intressenter Genomförande	1	3	2	Alternativ 1 påverkar boende anslutna minst i byggfas
Fysiska förhållanden	1	2	1	Alternativ 2 påverkas mer av fysiska förhållanden på grund av schakt
Koppling till andra projekt och beslut. Beroenden.	2	1	1	Alternativ 1 minskar möjligheterna för exploatering av Sörbyarna
Beredskap	1	1	1	Alla alternativ är likvärdiga
Tidplan	1	2	1	Genomförandetiden är lägst för alternativ 1. Alla alternativ kan utföras under 2026
Kostnadsuppskattning Investering	1	2	3	Se bilagor
Kostnadsuppskattning Driftkostnader	2	1	1	Alternativ 1 innebär större behov av underhåll på sikt på grund av reducerad kapacitet samt oförändrad vattenledning
Totalkostnad	1	2	3	Se bilaga
Risker	1	3	2	Större osäkerhet alt 2 pga. osäkra markförhållanden (berg)
Möjligheter	3	1	1	Alternativ 1 minskar möjligheterna för exploatering av Sörbyarna

7.2 Känslighetsanalys

Relining (alternativ 1) är minst känsligt för osäkerheter i markförhållanden som kan innebära ökade kostnader i byggfasen. Alternativet är inte lika känsligt för utdragna markförhandlingar då delar kan utföras inom befintlig ledningsrätt på 10m.

Alternativ 2 och 3 är mer känsliga för geotekniska förhållanden, grundvatten och övriga fysiska förhållanden som kan innebära en kostnadsökning i byggfasen. Alternativen innebär den bästa helhetslösningen på sikt för Sörbyarna.

7.3 Rekommenderat alternativ

Efter samlad bedömning av tekniska, driftsmässiga, ekonomiska och genomförandemässiga aspekter rekommenderas alternativ 2.

Motivering till rekommenderat alternativ:

Både vatten- och spillvattenledning förnyas samtidigt, vilket ger en långsiktigt hållbar lösning med ökad kapacitet och minskad risk för framtida akuta åtgärder på delsträckan.

Kombinationen av schakt i öppnare partier (skog och äng) och rörspräckning i trånga passager längs väg minskar påverkan på trafik och omgivning där det är som mest känsligt. Kombinationen mellan schakt och rörspräckning är mest kostnadseffektiv då fördelar nyttjas för respektive metod och delsträcka.

Alternativet ger bättre möjligheter att hantera oförutsedda hinder såsom lokala geotekniska avvikelser, genom att metodval kan anpassas längs sträckan.

7.4 Finansiering

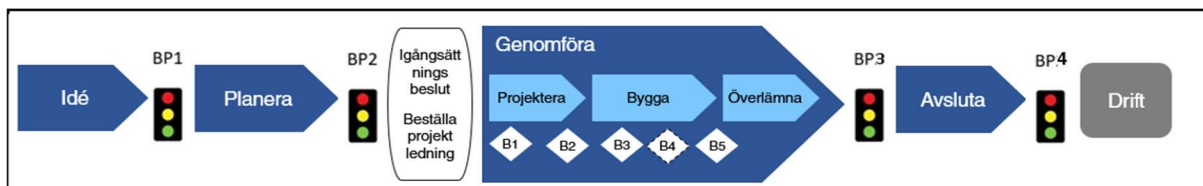
Kostnadsfördelning för förordat alternativ 2 enligt nedanstående tabell.

År	tkr
2025	250
2026	13 500
2027	500

8 Bilagor

Bilaga	Dokumentnamn
A1	Kalkyl och tidplan - Alt 1 formanpassade rör
A2	Kalkyl och tidplan - Alt 2 schakt och rörspräckning
A3	Kalkyl och tidplan - Alt 3 rörspräckning hela sträckan

Alternativ 1 – Relining av tryckspill TS280

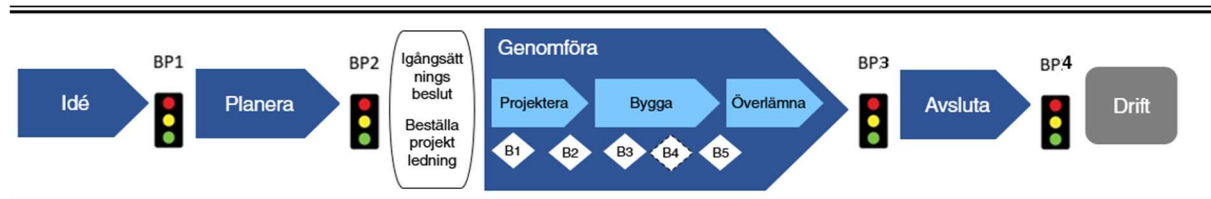


KALKYLER planera och genomföra: Alternativ 1	Planera(delproc.)		Genomföra(delprocess)			Avsluta(delproc.)
	Planera(fas)		Projektera(fas)			Avsluta(fas)
	BP2 Bilogas projektdirektiv		B1 kalkyl för start av projektering			B3 kalkyl efter upphandling
	Projektsansvarig (tkr)		Projektledare (tkr)			Projektledare (tkr)
Projekteringskostnad (Ex vid general-, totalentreprenad)	Fyll i grå ruta, beräknad % av entreprenadkost (norm 10-12%)		Fyll i grå ruta, beräknad/andbuds-summa projekteringskostn i tkr			Fyll i grå ruta, utfall projekteringskostnad i tkr
Entreprenadkostnad	7 100		Fyll i grå ruta, beräknad/andbuds-summa för entrepr. kostn. i tkr			Fyll i grå ruta, utfall entreprenadkostnad i tkr
Oförutsedda kostnader (Procent av summa projekterings- och entrepr.kostnad)	10% 710		Fyll i grå ruta, beräknad % i grå ruta för oförutsedda kostn. i tkr (10-30%)			Fyll i grå ruta, utfall oförutsedda kostnader i tkr
Konstnärlig utsmyckning (Politiskt beslut, 1 % av entrenadkostnad+oförutsett)	Vid behov tv, i grå ruta		Vid behov tv, i grå ruta			Fyll i grå ruta, andbuds-summan av konstnärlig utsmyckning i tkr
Interna resurser (Ex. projektledning, beställartid)	400 200		Fyll i antal timmar grå ruta (pristim =0,5 tkr)			Fyll i grå ruta, utfall av interna resurser i tkr
Externa resurser (Ex. byggledning, projektledning)	Fyll i antal timmar grå ruta (pristim =1,2 tkr)		Fyll i antal timmar grå ruta (pristim =1,2 tkr)			Fyll i grå ruta, andbuds-summan för externa resurser i tkr
Byggherrekostnader (Ex. bygglov, besiktningskostn., anslutningsavg., beräknas normalt på 1-5 % av entreprenadkostn.)	2% 142		Fyll i grå ruta, beräknad % för byggherrekostn. (norm 1-5%)			Fyll i grå ruta, utfall för byggherrekostnad i tkr
Investeringsbidrag/inkomster i projekt* (Minustecken framför beloppet)	Fyll i grå ruta, minustecken och i tkr		Fyll i grå ruta, minustecken och i tkr			Fyll i grå ruta, minustecken och i tkr
Summa kalkyl	8 152					

Analys avvikelser mellan kalkyler (se punkt 4 budget/slutredovisning i planeraden ovanför)

Tidplan formpassat rör	2026											
Aktivitet	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Projektdirektiv Markförhandling												
Upphandling UE												
Semester												
Tillfälligt Spill												
Formpassat rör i spill												
Inkoppling												

Alternativ 2 – PE 280 V+TS. Schakt & röspräckning

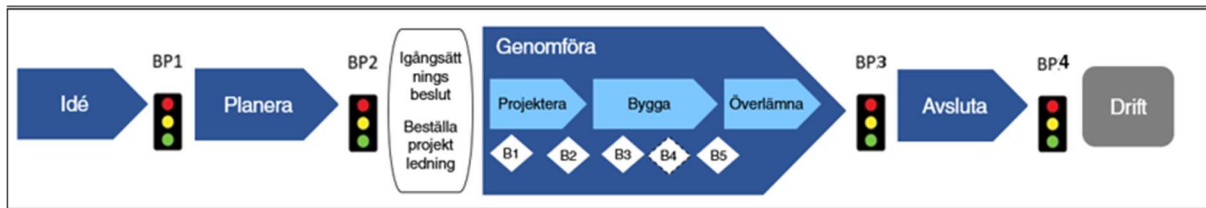


KALKYLER planera och genomföra: Alternativ 2	Planera(delproc.)		Genomföra(delprocess)			Avsluta(delproc.)
	Planera(fas)		Projektera(fas)		Bygga(fas)	Avsluta(fas)
	BP2 Bilaga projekt direktiv		B1 kalkyl för start av projektering		B2 kalkyl för start av bygga	B3 kalkyl efter upphandling
	Projektsvarig (tkr)		Projektledare (tkr)		Projektledare (tkr)	Projektledare (tkr)
Projekteringskostnad (Ex vid general-, totalentreprenad)	Fyll i grå ruta, beräknad % av entreprenadkost (norm 10-12%)		Fyll i grå ruta, beräknad/andbuds- summa projekteringskostn i tkr		Fyll i grå ruta, andbuds- summa projekteringskostn i tkr	Fyll i grå ruta, utfall projekteringskostnad i tkr
Entreprenadkostnad	11 400		Fyll i grå ruta beräknad/andbuds- summa för entrepr. kostn. i tkr		Fyll i grå ruta, andbuds- summa för entreprenadkostnad i tkr	Fyll i grå ruta, utfall entreprenadkostnad i tkr
Oförutsedda kostnader (Procent av summa projekterings- och entrepr. kostnad)	15% 1 710		Fyll i beräknad % i grå ruta för oförutsedda kostn. i tkr (10-30%)		Fyll i beräknad % i grå ruta för oförutsedda kostn. i tkr (10-20%)	Fyll i grå ruta, utfall oförutsedda kostnader i tkr
Konstnärlig utsmyckning (Politiskt beslut, 1 % av entreprenadkostnad+oförutsett)	Vid behov % i grå ruta		Vid behov % i grå ruta		Fyll i grå ruta, andbuds- summa av konstnärlig utsmyckning i tkr	Fyll i grå ruta, utfall av konstnärlig utsmyckning i tkr
Interna resurser (Ex. projektledning, beställartid)	400 200		Fyll i antal timmar grå ruta (pristim =0,5 tkr)		Fyll i antal timmar grå ruta (pristim =0,5 tkr)	Fyll i grå ruta, utfall av interna resurser i tkr
Externa resurser (Ex. byggledning, projektledning)	Fyll i antal timmar grå ruta (pristim =1,2 tkr)		Fyll i antal timmar grå ruta (pristim =1,2 tkr)		Fyll i grå ruta, andbuds- summa för externa resurser i tkr	Fyll i grå ruta, utfall av externa resurser i tkr
Byggherrekostnader (Ex. bygglov, besiktning, anslutningsavg., beräknas normalt på 1-5 % av entreprenadkostn.)	1% 114		Fyll i grå ruta beräknad % för byggherrekostn. (norm 1-5%)		Fyll i grå ruta, andbuds- summa för byggherrekostnad i tkr	Fyll i grå ruta, utfall för byggherrekostnad i tkr
Investeringsbidrag/inkomster i projekt* (Minustecken framför beloppet)	Fyll i grå ruta, minustecken och i tkr		Fyll i grå ruta, minustecken och i tkr		Fyll i grå ruta, minustecken och i tkr	Fyll i grå ruta, minustecken och i tkr
Summa kalkyl	13 424					

Analys avvikelser mellan kalkyler (se punkt 4 budget/slutredovisning i planeraden ovanför)

Tidplan Alt 2 Schakt och röspräckning	2026											
Aktivitet	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Projektdirektiv Markförhandling												
Avverkning + schakt egenregi (totalt 1300m ca 2 mån)												
Upphandling UE												
Semester												
Tillfälligt vatten och Spill												
Röspräckning												
inkoppling												

Alternativ 3 – PE 280 V+TS. rörspräckning



KALKYLER planera och genomföra: Alternativ 3	Planera(delproc.)		Genomföra(delprocess)			
	Planera(fas)		Projektera(fas)		Bygga(fas)	Avsluta(fas)
	BP2 Bifoga projektdirektiv		B1 kalkylfärdigt av projektering		B2 kalkylfärdigt av bygg	B3 kalkyl efter upphandling
	Projektersvarig (tkr)		Projektledare (tkr)		Projektledare (tkr)	Projektledare (tkr)
Projekteringskostnad (Ex vid general-, totalentreprenad)	Fyll i gråruta, beräknad % av entreprenadkostn (norm 10-12%)		Fyll i gråruta, beräknad/ansluten summa projekteringskostnader		Fyll i gråruta, beräknad/ansluten summa projekteringskostnader	Fyll i gråruta, utfall projekteringskostnader
Entreprenadkostnad	14 700		Fyll i gråruta, beräknad/ansluten summa för entrepr.kostn. i tkr		Fyll i gråruta, beräknad/ansluten summa för entrepr.kostn. i tkr	Fyll i gråruta, utfall entreprenadkostnader
Oförutsedda kostnader (Procent av summa projekterings- och entrepr.kostnad)	10% 1 470		Fyll i beräknad % i gråruta för oförutsedda kostn. i tkr (10-15%)		Fyll i beräknad % i gråruta för oförutsedda kostn. i tkr (10-20%)	Fyll i gråruta, utfall oförutsedda kostnader i tkr
Konstnärlig utsmyckning (Politiskt beslut, 1% av entreprenadkostnad+oförutsett)	Vid behov tkr, i gråruta		Vid behov tkr, i gråruta		Vid behov tkr, i gråruta	Fyll i gråruta, anbudssumman av konstnärlig utsmyckning i tkr
Interna resurser (Ex. projektledning, beställartid)	400 200		Fyll i antal timmar gråruta (prårtim.-0,5 tkr)		Fyll i antal timmar gråruta (prårtim.-0,5 tkr)	Fyll i gråruta, utfall av interna resurser i tkr
Externa resurser (Ex. bygglösning, projektledning)	Fyll i antal timmar gråruta (prårtim.-1,2 tkr)		Fyll i antal timmar gråruta (prårtim.-1,2 tkr)		Fyll i antal timmar gråruta (prårtim.-1,2 tkr)	Fyll i gråruta, anbudssumman för externa resurser i tkr
Byggherrekostnader (Ex. bygglov, besiktning, anslutningsavg., beräknas normalt på 1-5 % av entreprenadkostn.)	1% 147		Fyll i gråruta, beräknad % för byggherrekostn. (norm 1-5%)		Fyll i gråruta, beräknad % för byggherrekostn. i tkr	Fyll i gråruta, utfall för byggherrekostnader i tkr
Investeringsbidrag/inkomster i projekt* (Minustecken framför beloppet)	Fyll i gråruta, minustecken och i tkr		Fyll i gråruta, minustecken och i tkr		Fyll i gråruta, minustecken och i tkr	Fyll i gråruta, minustecken och i tkr
Summa kalkyl	16 517					

Analys avvikelser mellan kalkyler (se punkt 4 budget/slutredovisning i planeradelen ovanför)

Tidplan rörspräckning	2026											
Aktivitet	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Projektdirektiv Markförhandling												
Upphandling UE												
Semester												
Tillfälligt Spill												
rörspräckning												
Inköpning												

Information Projekt Östra länken

Ärendenr 2025/663-3.4.0.2

Luleå Miljöresurs ABs förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att godkänna informationen avseende Projekt Östra länken och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Luleå miljöresurs informerar om Projekt Östra länken.

Beslutsunderlag

- Presentation

Petra Viklund

Avdelningschef VA

Beslutet skickas till

Här skriver du in vem/vilka beslutet ska skickas till.

Tjänsteskrivelse Lumire

Ärendenr 2025/665-3.4.0.2

Luleå Miljöresurs ABs förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att godkänna informationen avseende Projekt Uddebo ny intagsdel och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Luleå miljöresurs informerar om Projekt Uddebo ny intagsdel.

Beslutsunderlag

- Presentation

Petra Viklund

Avdelningschef VA

Beslutet skickas till

Här skriver du in vem/vilka beslutet ska skickas till.



Namnändring av lekplatsnamn, Kyrkbyn

Ärendenr 2025/1205-3.1.3.3

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att godkänna namnändringen av Stadsövägens lekplats till Framlänningsparkens lekplats.

Sammanfattning av ärendet

Stadsövägens lekplats behöver få ett nytt namn.

Lekplatsen som idag heter Stadsövägens lekplats ska byggas om och flyttas mer centralt in i Framlänningsparken. För att i framtiden lättare lokalisera lekplatsen föreslås en namnändring till Framlänningsparkens lekplats.

Beslutsunderlag

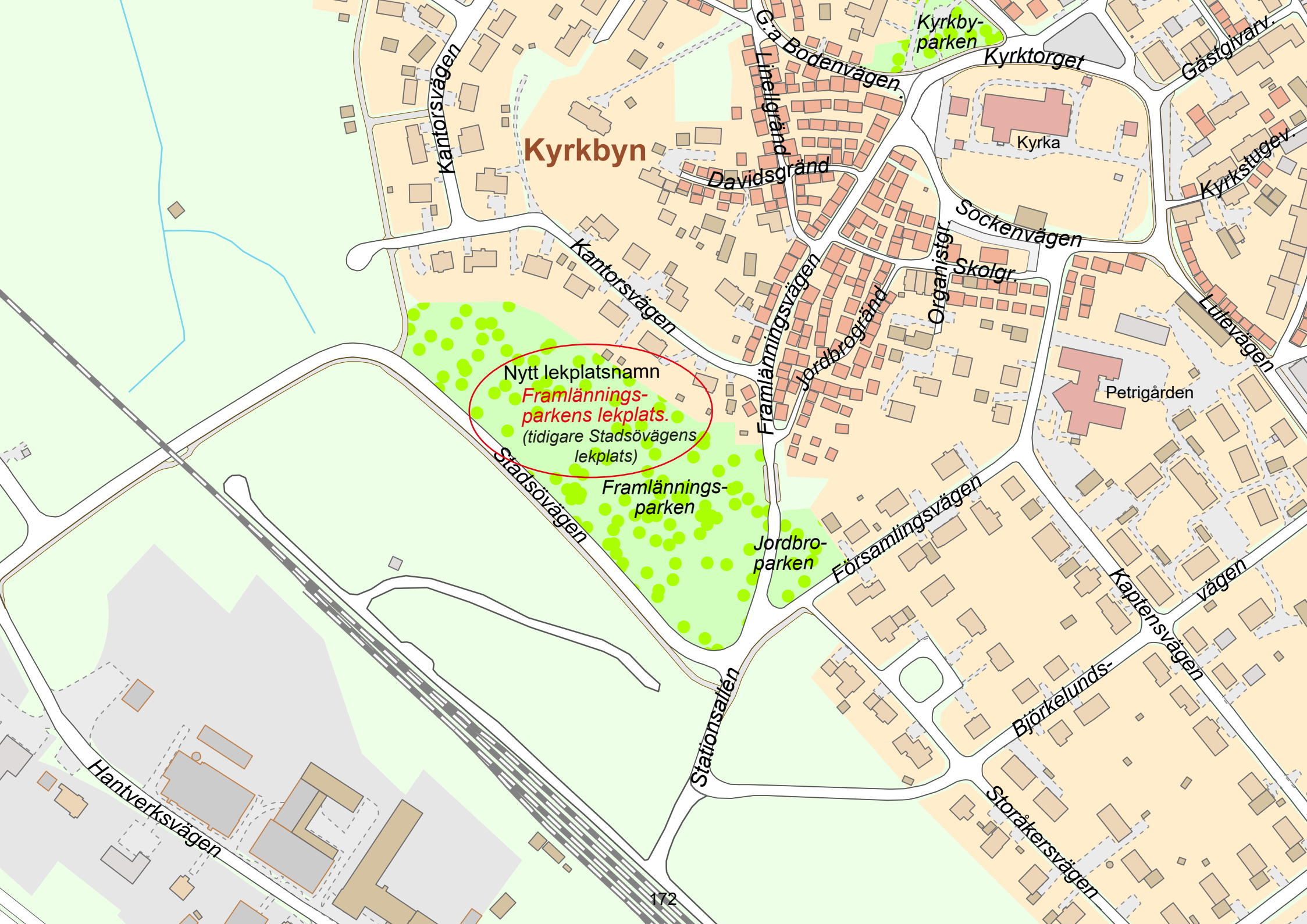
- Karta (bilaga)

Marianne Kallin

Avdelningschef infrastruktur

Beslutet skickas till

Namnberedningskommittén, enligt sändlista



Kyrkbyn

Nytt lekplatsnamn
**Framlännings-
parkens lekplats.**
(tidigare Stadsövägens
lekplats)

Framlännings-
parken

Jordbro-
parken

Kyrkby-
parken

Kyrka

Petrigården



Förslag till beslut avseende val av ny ersättare (S) i infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott

Ärendenr 2026/79-1.1.2.3

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att utse Roger Brandell (S) till ersättare i infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Anna Lutström (S) har av sagt sig uppdraget som ersättare i infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott från och med 21 januari 2026.

Därför genomförs detta val.

Nomineringar

Socialdemokraterna har nominerat Roger Brandell (S) till ny ersättare i infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Vald ersättare
Lönecenter