



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Tid onsdag 11 mars 2026 kl. 13:15

Plats Stadshuset, lokal Tampen, vån 2

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	2026/22	2 - 16
2	Förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset	2024/450	17 - 20

Uppdatering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Ärendenr 2026/22-3.6.0.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar revidera delegationsordningen enligt beskrivning nedan.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av förändring i organisationen vid kultur- och fritidsförvaltningen inom avdelningen Stöd och utveckling behöver kultur- och fritidsnämndens delegationsordning revideras.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att uppdatera kultur- och fritidsnämndens delegationsordning gällande följande punkter:

Anmälan av beslut

Vid anmälan av beslut ska delegaten förutom; beslutsfattare, typ av ärende, vilket beslut som fattats och beslutsdatum även lämna uppgift om hänvisning till 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen som redogör för regler vid delegering. Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen under rubriken Anmälan av beslut

- *Hänvisning till 6 kap 37-40 §§ kommunallagen*

Arbetsutskott samt Förvaltningsdirektör

I nuvarande delegationsordning beslutar kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott om upphandlingar som överstiger 1 500 000 kr. För att gå mot en mer likriktad nivå för alla nämnder föreslås nivån för beslut om upphandlingar höjas till 5 000 000 kr för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.

Arbetsutskottets delegations första punkt föreslås formuleras:

1. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller liknande) för varje enskilt avslut som inte överstiger 5 000 000 kronor.

Förvaltningsdirektörens beslutanderätt som inte kan vidaredelegeras föreslås av samma anledning som ovan ändras från 1 500 000 kronor till 5 000 000 kronor.

Delegationens sjunde punkt föreslås formuleras:



7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 5 000 000 kronor.

Fastighetsförvaltares beslutanderätt

Förvaltare av kultur- och fritidsnämndens lokaler föreslås få beslutanderätt att teckna avtal inom hela kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen med ny rubrik:

Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

Strateg Stöd och utveckling

En ny tjänst, Strateg Stöd och utveckling, föreslås överta beslutanderätt gällande bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden samt bidrag för evenemang ur evenemangspotten upp till två basbelopp från avdelningschef Stöd och utvecklings beslutanderätt.

Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen med ny rubrik:

Strateg Stöd och utveckling

1. *Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två prisbasbelopp.*

En ny tjänst, Utvecklare Landsbygd, föreslås ha delegation som nedan:

Utvecklare Landsbygds beslutanderätt

1. *Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.*

Marknadsansvarig Kulturens Hus beslutanderätt

En befintlig tjänst, Marknadsansvarig för Kulturens hus föreslås kunna besluta om att teckna avtal inom verksamhetsområdet. Delegationen föreslås formuleras:

1. *Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, i de fall inköpssumman (anbudssumman eller liknande) för varje enskilt avslut inte överstiger ett prisbasbelopp.*



Ungdomssamordnarens beslutanderätt

Benämning av bidrag Peka-pengar som beslutas av ungdomssamordnaren ändras till benämningen Fixa- respektive Arrapengar och föreslås formuleras som:

Ungdomssamordnarens beslutanderätt

*Besluta om **Fixa- och Arrapengar** inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt prisbasbelopp per mottagare och år.*

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende uppdatering delegationsordning
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-03-05 § 18, KFF Hid: 2025.91
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2024-10-25 § 126, KFF Hid: 2024.90
- Delegationsordning, kultur-och fritidsnämnden, KFF Hid: 2024.90

Jenny Segerström

Tf avdelningschef Stöd och utveckling

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Kultur- och fritidsförvaltningens ledamöter och ersättare

Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2026/22		Tv
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Avdelningschef Stöd och utveckling	2024-10-25 §126	Kultur- och fritidsnämnden	Kultur- och fritidsförvaltningen

Innehåll

1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	4
2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	5
3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare	6
4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt	6
5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras	6
6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras	7
7. Controllers beslutanderätt	7
8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt	7
9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt	7
9.1 Strateg Stöd och utveckling	7
9.2 Utvecklare Fritids beslutanderätt	7
9.3 Utvecklare Kulturs beslutanderätt	8
9.4 Utvecklare Landsbygds beslutanderätt	8
9.5 Projektledare Evenemangs beslutanderätt	8
9.6 Enhetschef Services beslutanderätt	8
9.7 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt	8
9.8 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt	9
10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt	9
10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt	9
10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt	9
10.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt	9
10.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt	10
10.5 Enhetschef Konst, Scen och Möten beslutanderätt	10
10.6 Producenters beslutanderätt	10
10.7 Konferenssäljares beslutanderätt	10
10.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt	10
10.9 Konststrategs beslutanderätt	10
10.10 Konstintendents beslutanderätt	10
11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt	10
11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt	11
12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt	11
12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt	11
12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt	11
12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt	11
12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt	12

1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 - 40 §§ kommunallagen (2017:725 KL).
Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Syftet med delegering är att avlasta nämnderna rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan hänskjuta avgörandet till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Principer

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande principer gälla;

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kultur- och fritidsnämnden.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etcetera.

Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som verkställighet.

Beslut om öppettider gällande den löpande verksamheten betraktas som verkställighet.

Inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr betraktas som verkställighet.

I övrigt gäller följande principer för utövande av delegerad beslutanderätt.

- överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kultur- och fritidsnämnden.
- delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–30 §§ KL föreligger.
- beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kultur- och fritidsnämnden ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå;

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet
- hänvisning till 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen

Anmälan får ske genom kopia av beslutet, till exempel anställningsbevis etcetera. En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet.

Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne samt till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

1. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköbspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som inte överstiger 5 000 000 kronor.
2. Besluta om försäljning av konferenser och konserter inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut överstiger 1 500 000 kronor.

3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare

1. Beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.
3. Fatta beslut om att ställa in kultur- och fritidsnämndens sammanträden eller ändra dag eller tid för sammanträdet gäller både arbetsutskott och nämnd.
4. Förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser.

4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt

1. Ordförandens resor samt deltagande på kurser och konferenser.

5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras

1. Besluta om att säga upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
2. Besluta om att tilldela attesträtt till ekonomi- och personalsystem inom förvaltningen.
3. Besluta om att fastställa förvaltningens internbudget i enlighet med nämndens beslut om budget på verksamhetsnivå.
4. Besluta om att avskriva fordran enligt riktlinjer avskrivningar av fordran fastställda av kommunfullmäktige.
5. Teckna kultur- och fritidsförvaltningens firma.
6. Besluta om att teckna avtal inom nämndens verksamhetsområde som omfattar försäljning av konferenser, konserter i de fall priset för varje enskilt avslut överstiger 1 000 000 kronor upp till 1 500 000 kronor.
7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 5 000 000 kronor.
8. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för, av kultur- och fritidsnämnden beslutade verksamhetsinvesteringar, och i övrigt fastställda regler för bygg- och anläggningsentreprenader som inte överstiger 5 000 000 kronor.
9. Hos Åklagarmyndigheten skriftligen begära vistelseförbud eller vid polisanmälan som samtycke till anmälaren begära vistelseförbud för person att vistas i förvaltningens badhus eller bibliotek.
10. Besluta om avvisande av för sent inkommet överklagande.
11. Besluta om representation enligt fastställda riktlinjer.
12. Företräda nämnden gentemot domstolar och andra myndigheter samt utfärda fullmakt till annan att föra nämndens talan.
13. Teckna lokalhyresavtal för in- och uthyrning vid långtidskontrakt.

6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras

1. Besluta om att anställa underställd personal och hantera andra anställningsvillkor.
2. Besluta om disciplinär åtgärd (varning) inom förvaltningen.
3. Besluta om att förbjuda bisysslor för personal inom förvaltningen.
4. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall avtalssumman/köpesumman för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.
5. Besluta om att utse arkivansvarig och arkivredogörare.
6. Besluta om att utse personuppgiftsombud.
7. Besluta om öppettider vid förvaltningens lokaler och anläggningar av större omfattning. (Beslut om öppettider i den löpande verksamheten betraktas som verkställighet)
8. Utse förvaltningens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger nämnden att företräda kommunen.

7. Controllers beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två basbelopp.
5. Besluta om bidrag för evenemang från evenemangspotten upp till två basbelopp.

9.1 Strateg Stöd och utveckling

1. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två prisbasbelopp.

9.2 Utvecklare Fritids beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden. Delegationen gäller inte för verksamhetsbidrag, sommarskola samt investeringsbidrag för samlingslokaler.
2. Besluta om driftbidrag för föreningar och organisation efter fastställt beslut av nämnden året innan.

9.3 Utvecklare Kulturs beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.
2. Besluta om bidrag till studieförbunden enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda fördelningsbeslut.

9.4 Utvecklare Landsbygds beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.

9.5 Projektledare Evenemangs beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom projektledares verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

9.6 Enhetschef Services beslutanderätt

1. Anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

9.7 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.
4. Besluta om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
5. Besluta om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling om begäran avser ett större antal handlingar eller är omfattande och resurskrävande.
6. Besluta om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
7. Besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
8. Beställa sökning hos Staben, Innovation och utveckling gällande system utanför nämndens ansvarsområde vid begäran om registerutdrag.
9. Besluta om att avslå registrerades begäran om registerutdrag inom nämndens ansvarsområde.
10. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom nämndens ansvarsområde.
11. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom nämndens ansvarsområde.
12. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.

13. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
14. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att göra invändningar inom nämndens ansvarsområde.

9.8 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger ett prisbasbelopp.

10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

10.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt

1. Besluta om Fixa- och Arrapengar inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt prisbasbelopp per mottagare och år.

10.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till riktade kulturaktiviteter upp till ett prisbasbelopp per mottagare och år.

10.5 Enhetschef Konst, Scen och Möten beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

10.6 Producents beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom producentens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

10.7 Konferenssäljares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom konferenssäljarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

10.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt

1. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

10.9 Konststrategs beslutanderätt

1. Besluta om konstnärlig gestaltning av kommunens fastigheter enligt 1%-regeln i samband med nybyggnation eller större ombyggnation samt vara beslutande vid gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden. Besluten ska ske per projekt inom tilldelad budget för olika byggnationer och offentliga platser
2. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

10.10 Konstintendents beslutanderätt

1. Besluta om inköp av konst till kommunens konstsamling inom tilldelad budget för kommunkonst.

11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kr. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kr.

11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om yttranden i plan- och byggnadsärenden.
5. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt

1. Besluta om upplåtelse av anläggningar och lokaler enligt normer som fastställts av kultur- och fritidsnämnden.
2. Besluta om tillståndsgivning av lotterier.

12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller

dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.



Beslutsförslag gällande ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset

Ärendenr 2024/450-3.7.2.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset.

Sammanfattning av ärendet

År 2020 ansökte IFK Luleå om att få byta namn på Örnäsets idrottsplats till Lulebo Ungdomsarena Örnäset. Kultur- och fritidsnämnden godkände namnbytet enligt IFK Luleås ansökan. Beslut om att tillåta förlängning av namnbytet togs av kultur- och fritidsnämnden 2024-12-18 § 161 för att gälla fram till 2025-12-31.

IFK Luleå har därefter tillsammans med Lulebo enats om att förlänga sitt samarbetsavtal och önskar även att få förlänga tiden för namnbytet så att det gäller fram till 2026-12-31.

Örnäsets idrottsplats ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvar. Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiv till namnbytet. Samtliga intäkter för avtalet tillfaller IFK Luleå.

Dialog

Dialog har genomförts med IFK Luleå.

Beslutsunderlag

- KFF 2024.2046 Beslut KFN 2024-12-18 Förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset
- KFF 2026.268 Ansökan om förlängning av namnet Lulebo ungdomsarena Örnäset

Patrick Zetterkvist
Avdelningschef

Beslutet skickas till

IFK Luleå
Kultur- och fritidsnämnden



2026-02-25

IFK Luleå ansöker om en förlängning av namnet Lulebo ungdomsarena Örnäset tom 31 december 2026

Bakgrund

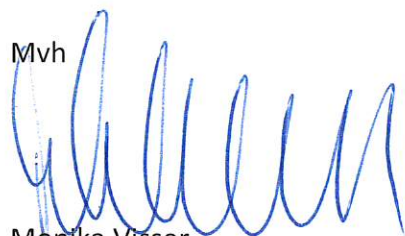
År 2020 ansökte IFK Luleå om att byta namn på Örnäsets IP. Ansökan beviljades för perioden 2020–2022 och anläggningen fick namnet *Lulebo Ungdomsarena Örnäset*.

Namnet förlängdes därefter för ytterligare tre år och gällde för perioden 2023–2025.

Ansökan om förlängning

IFK Luleå och Lulebo har enats om att förlänga sitt samarbetsavtal. Med anledning av detta ansöker föreningen om att få förlänga arenanamnet *Lulebo Ungdomsarena Örnäset* till och med den 31 december 2026.

Det förnyade samarbetsavtalet mellan parterna gäller för verksamhetsåret 2026, och ansökan om arenanamnet avser samma tidsperiod.

Mvh


Monika Visser
Klubbchef IFK Luleå
070-350 80 09



ARENASPONSORER





§ 161

Förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset till och med 2025

Ärendenr 2024/450-3.7.2.2

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset.

Sammanfattning av ärendet

År 2020 ansökte IFK Luleå om att få byta namn på Örnäsets idrottsplats till Lulebo Ungdomsarena Örnäset. Kultur- och fritidsnämnden godkände namnbytet enligt IFK Luleås ansökan.

IFK Luleå har därefter tillsammans med Lulebo enats om att förlänga sitt samarbetsavtal och önskar även att få förlänga tiden för namnbytet så att det gäller fram till 2025-12-31.

Örnäsets idrottsplats ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvar.

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiv till namnbytet. Samtliga intäkter för avtalet tillfaller IFK Luleå.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2024-12-04 § 90 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomfört med IFK Luleå.



Beslutsunderlag

- Ansökan om förlängning av namnet Lulebo ungdomsarena Örnäset 2023-2025, KFF Hid: 2024.1679
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset, KFF Hid: 2024.1886
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2020-02-19 § 22, KFF Hid: 2020.213
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-12-04 § 90, KFF Hid: 2024.1955

Beslutet skickas till

IFK Luleå kansli

Kultur-och fritidsnämnden