



LULEÅ KOMMUN

••• Riktlinjer



Gåvor

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|
| Dokumenttyp Riktlinjer | Ärendenummer 2018/1073 | Fastställd 2018 | Giltighetstid Tillsvidare |
| Dokumentansvarig Personalchef | Senast reviderad 2020-03-20 | Beslutsinstans Kommundirektör | Dokument gäller för Alla förvaltningar |

Inledning

Vid särskilda tillfällen erbjuder Luleå kommun gåvor och/eller personalvårdsförmåner till sina anställda. Denna riktlinje syftar till att skapa ett enhetligt förhållningssätt i kommunens verksamheter där grundtanken är att en anställd aldrig ska få en gåva, eller annan förmån, av arbetsgivaren som skulle kunna medföra skatteplikt för henne eller honom. Gåvorna som framgår av denna riktlinje är skattefria så länge gåvans värde inte överstiger angivna beloppsgränser. Gåvor i form av pengar eller andra kontanta medel medför alltid att mottagaren ska beskattas och ska inte förekomma.

Personalvårdsförmåner

Personalvårdsförmåner av mindre värde som syftar till att skapa trivsel i arbetet är skattefria för de anställda. Exempel på personalvårdsförmån är fika, tårta, frukt och annan enklare förtäring i samband med arbetet eller trivselutflykt. En symbolisk gest i form av blommor är också en skattefri personalvårdsförmån.

Dessa personalvårdsförmåner är lämpliga att nyttja vid uppvaktning av medarbetares jämna födelsedagar, sjukdom, avtackning när medarbetare avslutar sin anställning och andra liknande tillfällen. För att det ska räknas som personalvårdsförmån ska förmånen rikta sig till hela personalen.

I samband med uppvaktning av enskilda medarbetare så bekostas eventuellt present på frivillig basis av medarbetarens arbetsgrupp.

Julgåva

Julgåva ska utdelas till alla medarbetare oavsett sysselsättningsgrad och anställningsform, inklusive medarbetare som är frånvarande med anledning av sjukskrivning eller föräldraledighet. Julgåva utdelas också till aktiva¹ timavlönade medarbetare. Till medarbetare som är frånvarande från Luleå kommun på heltid med anledning av annan tjänstledighet som överstiger ett år utdelas inte julgåva.

Gåvans totala värde ska vara 400 kr inklusive moms. Eventuellt julbord ska vägas in i gåvans värde.

Val av gåva, finansiering, utdelning och administration hanteras av respektive förvaltning/verksamhet. Varje förvaltning ska ha en skriftlig rutin för val av gåva eller gåvoalternativ och villkor för deltagande/frånvaro vid eventuellt julbord.

Julgåva i form av personalsocial aktivitet exempelvis julbord, ses som främjande för gemenskapen och är något som Luleå kommun ser positivt på. Vid val av annan gåva ska sådana med hälsoinriktning, kulturinriktning eller som gynnar det lokala näringslivet prioriteras. Julgåvan/aktiviteten ska så långt det är möjligt vara lika för alla medarbetare inom förvaltningen/verksamheten.

Minnesgåva vid 25 års anställning

Minnesgåva vid 25 års anställning i Luleå kommun utdelas årligen i samband med en middag som arbetsgivaren bjuder på. Som gåva får medarbetaren ett presentkort. Värdet på gåvan är 8 000 kr exklusive moms. Gåvan kan inte bytas mot kontanter. För beräkning av anställningstid ska sammanhängande tjänstledighet under mer än två år frånräknas anställningstiden. Middagen administreras av Kommunstaben och minnesgåvan finansieras med centralt avsatta medel.

¹ Som aktiv räknas de medarbetare som arbetat, eller väntas arbeta, under oktober-december innevarande år.

Reklamgåvor

Enklare reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av närmast obetydligt värde eller enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör den lämnas till ett större antal personer, sakna inslag av personlig karaktär och vara försedd med arbetsgivarens namn, märke eller liknande.

