



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN

Tid tisdag 16 april 2024 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, vån 9

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2024/104	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2024/105	4
3	Månadsrapport januari-mars	2024/66	5
4	Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025 för arbetsmarknads- och gymnasienämnden	2024/77	6 - 23
5	Information avseende säkerhetsarbetet på gymnasiet	2024/106	24
6	Ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa	2024/84	25 - 26
7	Remiss avseende förslag om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025	2024/93	27 - 32
8	Primärt samverkansavtal för regionalt yrkesvux inom vuxenutbildning södra Norrbotten	2024/98	33 - 40
9	Idéburet offentligt partnerskap (IOP) Hej främling	2024/101	41 - 44
10	Fastställande av bidrag till fristående aktör	2024/102	45 - 48
11	Revidering av delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden	2024/94	49 - 80
12	Redovisning av meddelanden 2024-04-16	2024/108	81



13 Redovisning av delegationsbeslut 2024-04-16

2024/110 82 - 83



Ordföranden informerar

Ärendenr 2024/104-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2024/105-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Information avseende månadsrapport januari-mars

Ärendenr 2024/66-2.4.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om månadsrapport för januari – mars.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025

Ärendenr 2024/77-2.4.0.2

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta konsekvensbeskrivning gällande förslag till budgetförutsättningar 2025.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag för 2025 har i erhållet budgetförslag räknats upp med ett prisindex. Det har gjorts ett tillskott till gymnasieskolan utifrån den demografiska modellen. I budgeten finns också kostnader för löneökningar med, detta anslag finns på finansförvaltningen och betalas ut i takt med att löneavtalen blir klara. I förslaget till budgetförutsättningar 2025 finns också en rad uppräknningar, effektiviseringar och prioriteringar.

Av det preliminära budgetförslaget görs bedömningen att arbetsmarknads- och gymnasienämnden kan omhänderta de effektiviseringar som behöver göras utifrån nämndens "normala" kostnadsökningar genom att omprioritera i befintliga verksamheter.

Bedömningen idag är att gymnasieskolan inte har möjlighet att omhänderta kostnaden för utökning av yrkesprogrammen inom gymnasieskolan som kräver nya lokaler, motsvarande 1,3 mkr, där ett tillfälligt tillskott gavs för 2024 års finansiering. Det gäller även kostnaderna för den internationella utbildningen som nu startar 2024/25 vilket innebär utökade kostnader med 2,1 mkr för 2025. Totalt behöver 3,4 mkr finansieras och åtgärder vidtas inom nämndens totala budget. Förvaltningen återkommer med åtgärdsförslag för dessa kostnadsökningar i den mån det kräver nämndbeslut.

Ett ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa ska utredas på uppdrag av nämnden. Finansiering krävs för att kunna genomföra en sådan satsning vid ett eventuellt beslut.

Beskrivning av ärendet

Konsekvensbeskrivning av de preliminära planeringsförutsättningarna meddelas kommunstyrelseförvaltningen och utgör sedan grund för den strategiska plan och budget som kommunfullmäktige beslutar om i juni. Därefter beslutar arbetsmarknads- och gymnasienämnden om nämndens



verksamhetsplan med fördelning av kommunbidraget på olika verksamhetsområden under senare delen av året.

Dialog

Inspel från nämndens planeringsdagar har ingått i underlagen. Dialog med tjänstepersoner i ledningsgrupp har genomförts löpande. Dialog har skett i forum för facklig samverkan.

Beslutsunderlag

- Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025
- Budgetförutsättningar 2025-2027

Helena Jensen

Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, planerings och analys

Förvaltningens ledningsgrupp

Utvecklingsledare

Områdeschefer



Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025

Förslaget till budgetförutsättningar inför budgetåret 2025 innehåller inga effektiviseringar riktade till arbetsmarknads- och gymnasienämnden (AGN). I förslaget kommunbidrag ingår uppräknings för lönerrevisionen samt prisuppräknings. Nämnden bedöms ha en budget i balans inför 2025 utifrån föreslagna budgetförutsättningar.

Centralt inom kommunen görs översyn av kostnaderna kopplat till IT-avgiften inför 2024. Denna konsekvensbeskrivning har inte tagit hänsyn till några eventuella kostnadsökningar kopplat till kommuncentrala IT- och analysverktyg eller kommuncentrala projekt utan eventuella kostnadsökningar kopplat till centrala kostnader ingår i de kommungemensamma prioriteringarna.

En ny nämnd, arbetsmarknads- och gymnasienämnden (AGN) har bildats under hösten 2024 för gymnasieskolans verksamhet tillsammans med tillväxt, integration och arbetsmarknad samt vuxenutbildning. En ny nämnd har inneburit ökade administrativa kostnader för att omhänderta nämndsprocessen, exempelvis ett nytt diarium. Det har varit möjligt att omhänderta dessa kostnader inom egen budget eftersom andra administrativa effektiviseringar kunnat göras när en gemensam förvaltning bildats 1 januari 2024. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen omhändertar två nämnder, barn- och utbildningsnämnden (BUN) samt AGN.

Budget för förvaltningsstödet delas mellan BUN och AGN men budgeten finns hos BUN. Dvs gemensamma kostnader för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen såsom förvaltningsledning, förvaltningsstöd inom IT, administration, ekonomi, lokaler, HR samt kansli är gemensamma. Budgeten för förvaltningsstöd innehåller även kostnader för förvaltningens gemensamma IT-kostnader, skolskjuts, kapitalkostnader för förvaltningsgemensamma investeringar, 4-kantskansliet samt gemensamma lokaler. Personalkostnader motsvarar ca 30% av total budget inom förvaltningsstödet.

Kommunens demografimodell ger kompensation till nämnden för kommande års volymökning inom gymnasieskola. Gymnasieskolan är den enda skolformen där en ökning väntas det närmaste året för att sedan avta. Modellen är beräknad utifrån en befolkningsökning på 400 personer, vilket är den grund som kommunen bedömt ekonomin på. Kommunen växer men de unga minskar, så det totala skatteunderlaget för kommunen är förbättrat,



men kommer inte skolan till gagn. I de kommunala budgetförutsättningarna framgår att gruppen barn och unga ökar endast med 0,4% fram till år 2033. Befolkningsutvecklingen påverkar nivån på nämndens budget utifrån att en demografimodell används och det behöver vägas in i de kommunövergripande strategierna eftersom kommunen samtidigt har ett mål att växa utöver normal befolkningsutveckling och nå 100 000 invånare.

Den gröna omställningen och kommande etableringar ställer höga krav på strategisk planering i nämndens alla verksamheter. För att de stora industrisatsningarna i regionen ska kunna realiseras fullt ut krävs att arbetskraften ökar, antingen genom ett ökat arbetskraftsdeltagande i regionen eller en inflyttning från andra delar av Sverige eller andra länder. Att öka inflyttningen är emellertid en komplex uppgift där det krävs mer än bara erbjudan om ett arbete för att motivera personer till att flytta. För att flytta till en ny plats krävs såväl ett lämpligt boende som en fungerade samhällsstruktur med tillgång till exempelvis vård och skola.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan hade ett överskott (+5,6 mkr) för helåret 2023 och beräknas ha en budget i balans 2024. Det är främst rektorerna som bidrar till överskottet, sju av tio skolenheter har överskott. Störst utmaningar finns inom det samhällsvetenskapliga programmet med betydligt färre sökande och ett större avhopp av elever.

Kommunens demografimodell ger kompensation motsvarande 3,1 mkr för 2025 års volymökning inom gymnasieskolan. Fristående verksameters etableringar utmanar gymnasieskolans budget. Mellan 2022 och 2023 ökade utbetalningarna till fristående verksamheter med nästan 11 mkr. Fortsätter den trenden så kommer det att utmana möjligheterna att ha en budget i balans i gymnasieskolan. Realgymnasiet har ansökt om att starta transportprogram höstterminen 2025 vilket kan ge ytterligare utökade utbetalningar. Utvecklingen för detta är dock svårt att bedöma i dagsläget.

Inom gymnasieskolan ställs krav på att yrkesprogram såsom bygg, el, fordon och transport, frisör, industri samt vård och omsorg behöver öka. Trenden är också ett ökat söktryck till yrkesprogrammen. Lokalerna har därför utökats från och med höstterminen 2024 för att ge plats till fler elever. Ett tillskott gavs med 1,3 mkr för att finansiera lokalhyran. Tillskottet var dock tillfälligt för 2024 så för 2025 ökar gymnasieskolans kostnader med 1,3 mkr för hyran. För att omhänderta de ökade kostnaderna för lokaler behöver åtgärder vidtas inom nämndens totala budget. Förslag för detta tas fram.



Ämnesbetygsreformen ska tillämpas från den 1 juli 2025. Elever som börjar sin utbildning tidigare läser enligt det nuvarande systemet med kursbetyg. Reformen innebär att ämnen, examensmål, programmål och programstrukturer uppdateras och med det kommer kostnader för nya läromedel. Även för yrkesprogrammen kan det bli kostnader i komplettering av lärverktyg. Statsbidrag för detta kan tillkomma, men är ännu okänt, liksom de ökade kostnader som kan uppstå.

Enligt den senast tillgängliga statistiken från SCB (2022) är de totala kostnaderna i gymnasiet 5 mkr lägre än snittet i de jämförbara kommunerna (kommungruppen större städer, 23 kommuner).

Till hösten 2024 är gymnasieskolan i gång med den internationella utbildningen International Baccalaureate (IB). En beräkning av kostnader har gjorts utifrån att IB har 15 elever det första läsåret. De utökade kostnaderna för 24/25 avser en koordinator på deltid, lärartjänster samt kostnader för utbildningar och förberedelser samt ett speciellt anpassad lärplattform (kostnad 0,5 mkr) vilket totalt motsvarar 2,1 mkr i utökade kostnader. Kostnaderna ökar sedan årligen utifrån en beräkning att nya elever tillkommer årligen. För läsåret 25/26 beräknas kostnaderna till 3,3 mkr, under förutsättning att 30 nya elever tillkommer höstterminen 2026.

Satsningen på IB, 2,1 mkr för 2025, bedöms inte kunna genomföras inom ordinarie budgetram. För att omhänderta de ökade kostnaderna behöver åtgärder vidtas inom nämndens totala budget. Förslag för detta tas fram.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningens budget är i balans och bedöms vara så även för 2025. Statsbidragen möter upp ökade kostnader och satsningar för att få fler sökande till utbildningarna.

Vuxenutbildningen har, förutom den dagliga verksamheten beviljats statsbidrag för ett antal projekt. Bland annat beviljades SFI ett treårigt projekt som i stora drag handlar om att inrikta språkundervisningen mot arbetslivet. SFI har även möjliggjorts för alla ukrainska massflyktingar.

SFI bedriver även uppsökande verksamhet för föräldralediga mammor. Projektet innebär att erbjuda språk- och samhällsundervisning på mötesplatsen för öppna förskolan där föräldralediga utlandsfödda mammor ofta träffas.

När det gäller vuxenutbildningen är det idag ett för lågt söktryck till befintliga yrkesutbildningar. Ett strategiskt arbete pågår, bland annat



tillsammans med LTU Business för att rekrytera elever till utbildningar och för att tänka nytt för att få sökande.

Inom gymnasial yrkesutbildning planeras ett industricampus att tas i drift under hösten 2024, vilket varit möjligt utifrån en finansiering från Tillväxtverket med 20 mkr i investeringsmedel. Industriutbildningen kommer också att vara riksrekryterande vilket förhoppningsvis leder till inflyttning.

Gemensamt arbetar nämnden för stärkt yrkesutbildning och effektiva samordnade branschråd. Att kommunen levererar utbildning med hög kvalitet ökar attraktiviteten till vår kommun.

Tillväxt, integration och arbete

Verksamheten har inför 2024 förändrats i och med omorganisation till ny förvaltning. Inför 2025 bedöms verksamheten ha en budget i balans. Tillväxtenheten finansieras delvis via rambudget, tilläggsbudget samt externa projektmedel. Arbetsmarknadsenheten finansieras via egen budgetram och verksamheten anpassas efter den budgetram som finns. Integrationsenhetens verksamhet finansieras via statsbidrag.

I tilldelad ram finns en tilläggsbudget för projektet "Samverkan för kompetensförsörjning" som motsvarar 3,9 mkr årligen till och med 2026. Det är en vidareutveckling av Kompetenslotsen där projektmedlen tar slut i juni 2024. Hela satsningen på Kompetenslotsen är finansierad av en tilläggsbudget och projektmedel. För att kunna bygga upp en basbemanning och vara effektiva över tid så behöver sju personer omhändertas i ordinarie budgetram vilket bör vara målsättningen för att omhänderta den uppbyggda strukturen kring kompetensförsörjningsutmaningen.

Tillväxtenheten arbetar med insatser för att öka inflyttningen samt underlätta för arbetsgivare att hitta arbetskraft. Samarbeta och dialog sker med arbetsgivare för att exempelvis matcha individer till lediga jobb, genomföra kontinuerliga rekryteringsmässor, skapa nya utbildningssatsningar eller på olika sätt hitta lösningar för att bidra till kompetensförsörjningen. Bland annat har man medverkat på rekryteringsmässor nationellt och internationellt för att öka inflyttningen till Luleå. Två inflyttarlotsar har etablerats för att underlätta människors flytt till Luleå. Inom tillväxtenheten bedrivs ett flertal externfinansierade projekt. Till exempel pågår ett projekt, "Green Future Competence", där samverkansstrukturer kring kompetensförsörjning byggs tillsammans med Boden. Kompetenslotsen är också delaktig i en förstudie, "Move to Luleå", som handlar om innovativ rekrytering till norra Sverige. Förstudiens syfte är att hitta metoder och



arbetsätt som kan uppmuntra till geografisk rörlighet, men också att bygga upp strukturer för samverkan som bidrar till detsamma.

Tillväxtenheten fortsätter att söka externa projektmedel för att utveckla verksamheten samt bidra till ökad kompetensförsörjningen för både privat och offentlig sektor samt för att attrahera nya Luleåbor nationellt och internationellt.

Inom arbetsmarknadssidan finns osäkerhet kring hur många individer Arbetsförmedlingen kommer att anvisa till kommunen samt eventuell aktivitetsplikt för personer som uppbär försörjningsstöd. Det pågår en utredning nationellt att införa aktivitetsplikt för personer som uppbär försörjningsstöd och som kommer att presenteras i april i år men om och hur det kommer att påverka verksamheten är för tidigt att uttala sig om. Socialförvaltningen anvisar redan idag personer som uppbär försörjningsstöd till arbetsmarknadsenhetens olika insatser. Arbetslösheten i Luleå är 4,4% (riket 6,8%) vilket motsvarar ca 1770 personer.

Feriejobbverksamheten erbjuder ett garantijobb på 3 veckor under sommaren och riktar sig till ungdomar som går sista året på grundskolan samt första och andra året i gymnasiet. Antalet ungdomar i den åldersgruppen minskar under 2025 och en stark arbetsmarknad medför att färre ungdomar söker sig till kommunens feriejobb. Däremot är det svårt att prognostisera hur många ungdomar som kommer att söka och sedan tacka ja till ett sommarjobb.

Flyktingmottagningen har de senaste åren haft ett minskat mottagande och verksamheten anpassas efter det antal som placeras i kommunen. Finansieringen av verksamheten sker genom schablonersättning från Migrationsverket som följer med de nyanländas anvisning till kommunen.

Stärkt elevhälsa – ordförandeuppdrag

Ett ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa ska utredas på uppdrag av nämnden. Finansiering krävs för att kunna genomföra en sådan satsning vid ett eventuellt beslut.

Bedömning

Utifrån det preliminära budgetförslaget görs bedömningen att AGN till viss del kan omhänderta de effektiviseringar som behöver göras utifrån nämndens "normala" kostnadsökningar, däremot kan de satsningar som är beslutade inte omhändertas inom ordinarie budget. För att omhänderta detta



behöver åtgärder vidtas inom nämndens totala budget. Förslag för detta tas fram.

Investeringar

För arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens investeringar i befintliga lokaler så samråder alla verksamheter inom hela förvaltningen och planerar och prioriterar åtgärder tillsammans för kommande år. För detta finns en gemensam budget motsvarande 15,5 mkr som finns i BUN. Det kan innebära att åtgärder för tex gymnasieskolan planeras gemensamt i förvaltningen och vid igångsättningsbeslut i AGN så tas det av denna budget i BUN för åtgärder i befintliga lokaler.

Som en del i tidigare beslut om skolstrukturutredningar så ska förvaltningshuset nyttjas för skolverksamhet och ett förslag är att det blir gymnasieverksamhet. En preliminär tidsplan är att förvaltningshuset är klart tidigast 2026. Behov finns sedan tidigare även av utökade idrottsytor. En idrottshall utreds för närvarande och en preliminär bedömning är att den kan påverka budgetperioden men bedöms tidigast vara på plats 2028. Alla investeringar i skolstruktur kommer att ge driftskonsekvenser i hyror när byggnaderna är klara.

Vuxenutbildningen blev under sommaren 2023 beviljade 20 mkr från Tillväxtverket för investering och uppbyggnad (finansieringen motsvarar avskrivning på finansieringen investeringen) av ett industriutbildningslab kopplat till omställning mot grön industri.

Alla driftskonsekvenser som beräknas utifrån egna investeringar 2025 bedöms kunna omhändertas inom egen budgetram, däremot inte det som är kopplat till skolstrukturfrågorna.

Budgetförutsättningar 2025–2027

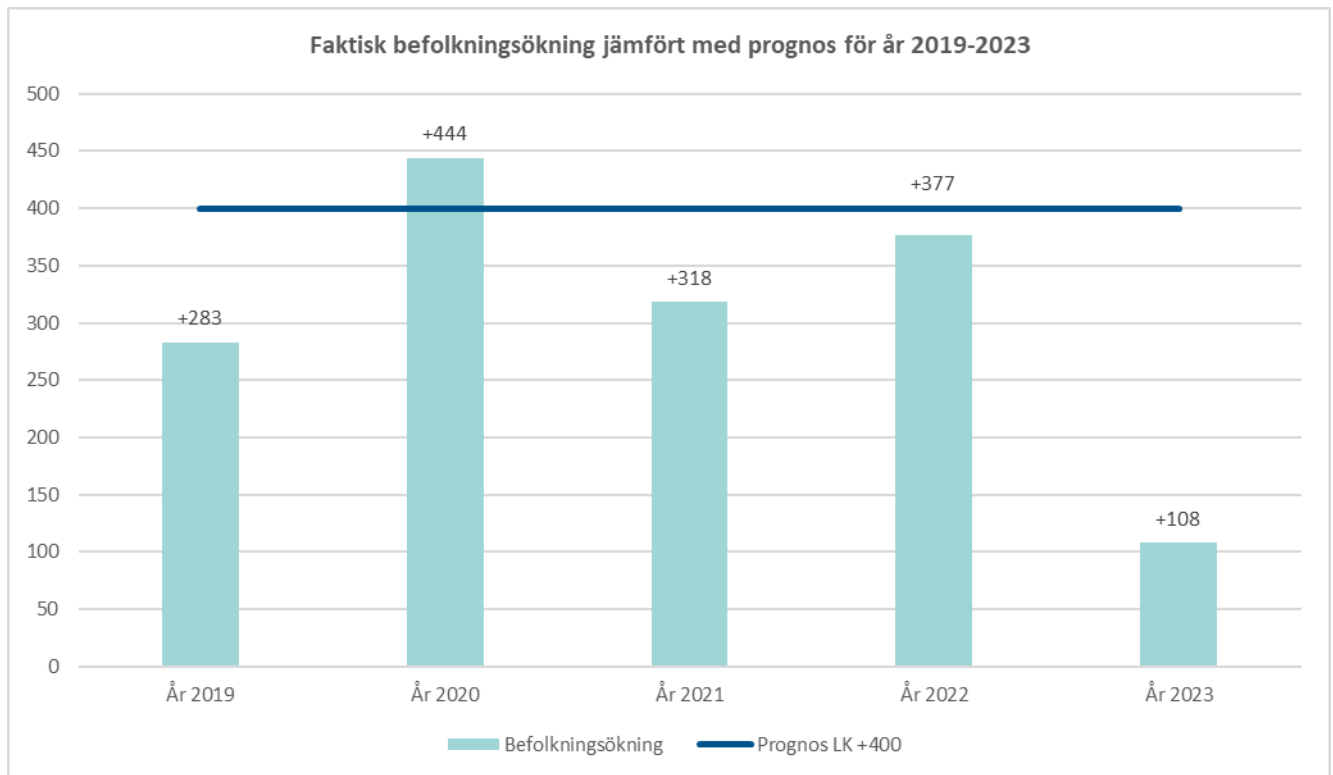


Detta förslag till budgetförutsättningar ska konsekvensbeskrivas av respektive nämnd senast den 26:e april. Rapport för inlämning finns tillgänglig i Hypergene från och med den 12:e mars. Budgetförutsättningarna och nämndernas konsekvenser kommer tillsammans med analys och prognoser vara med som underlag vid beredning och prioriteringar i plan och budget som slutligen fastställs av kommunfullmäktige den 18:e juni. I plan och budget 2025–2027 får nämnderna sina slutliga ramar för drift respektive investeringar för de kommande åren. Därefter påbörjas nämndernas arbete med verksamhetsplan inklusive budget.

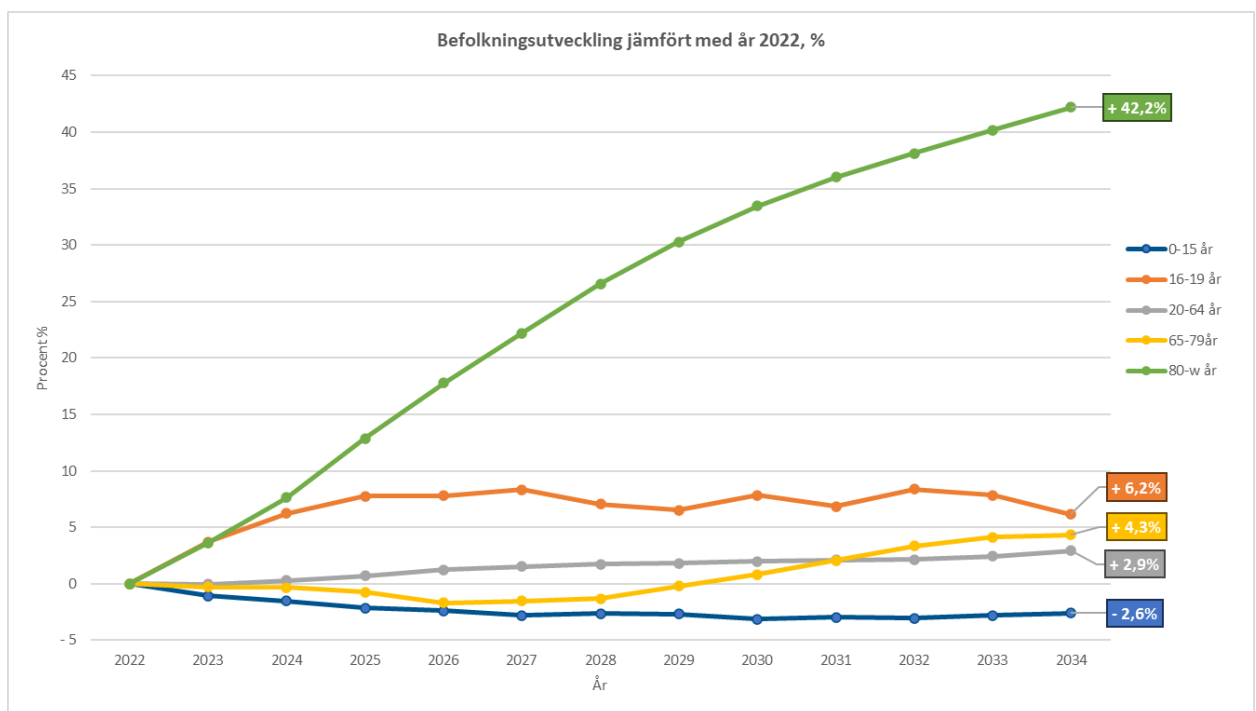
Befolkning

Luleå ska ha plats för minst 100 000 Luleåbor år 2040. Det framgår av kommunens nya översiktsplan. Det innebär att tempot kommer att skruvas upp. Bakgrunden är naturligtvis de stora industrisatsningarna i Norrbotten och Västerbotten. Men inte bara det. Fler människor utgör ett större skatteunderlag och ökar bland annat efterfrågan av kommunal service, bostäder och kollektivtrafik. Befintliga företag kan växa, nya kan startas. Kommunen blir mer attraktiv för både inflyttare och invånare. Framför allt unga kvinnor ska uppleva Luleå som en attraktiv plats att leva och bo på.

Inför arbetet med budget och plan 2025-2027 har en befolkningsprognos tagits fram med hjälp av SCB. Den utgår från befolkningen i Luleå kommun per november 2023. Den ska ligga till grund för beräkning av intäkterna för Luleå kommun. En försiktig prognos kommer att användas vid beräkning av kommunens intäkter då det historiskt sett varit en snittökning på ca 300 invånare per år. De senaste åren mellan 2019–2023 har kommunen endast nått en ökning på över 400 invånare en gång vilket var år 2020, vilket kan ses i diagrammet på nästa sida. I budgetförutsättningarna prognostiseras en ökning av antal invånare motsvarande +400 år 2025, +450 år 2026 och +500 år 2027, för att i nuläget inte räkna med för stora intäkter för kommunen. Prognosen följer inte den långsiktiga visionen om att kommunen ska vara 100 000 invånare år 2040, men målsättningen och behovet är att invånarantalet kommer att öka betydligt mer efter år 2027 då det pågår en ökande tillväxt, nya industriområden och nya bostadsområden som inte riktigt är klara i nuläget.



Av prognosen nedan från SCB framgår följande förändringar av de åldersgrupper som påverkar flera verksamhetsområden.





År 2023 har Sverige haft den lägsta befolkningsökningen på 22 år. Vilket beror på ett minskat barnafödande, ett lägre antal invandringar samt ett högre antal utvandringar från Sverige. Under kommande tio års period väntar en demografisk behovsökning som i allt större utsträckning utgörs av äldreomsorg, antalet personer över åttio år väntas öka med nästan 50 procent i riket. Vilket man även ser tydligt även för Luleå kommun i diagrammet ovan. För riket ses en minskning av antalet unga, 0–19 år, fram till 2034, vilket skiljer sig från år 2011–2021 då unga stod för en fjärdedel av ökningen i riket.

För Luleå kommun ses liknande scenario som i riket, prognosen visar på en kraftig ökning av antalet äldre (66-90+ år) på 14,9 procent fram till år 2034 jämfört med år 2022, 2 499 fler. Av de är det åldersgruppen 80+ som står för den största delen, 1 974 fler, vilket är en ökning med 42 procent. Barn och unga ligger på samma nivå fram till 2025 sedan vänder kurvan neråt, år 2034 har gruppen minskat med 1 procent jämfört med år 2022. En minskning av antalet invånare ses i samtliga åldrar mellan 0–15 år medan åldersgruppen 16–19 ökar med 215 personer, 6 procent under jämförd tidsperiod. För åldersgruppen som är i arbetsför ålder ses en svag ökning på ca 3 procent.

Åldersfördelning enligt prognos från SCB har använts vid framtagande av demografimodeller för socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och gymnasienämnd.

Ekonomi

Förvaltningars/nämnders kommunbidrag för åren 2025–2027 baseras på plan och budget 2024–2026. Budgeten har räknats upp med ett prisindex, (vilket ses i avsnittet förslag till prisuppräknings), för att täcka delar av verksamheternas prisökningar under kommande år. En demografisk modell med uppräkningsindex kopplat till befolkningsstruktur ingår för socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Budget för ökade driftkostnader kopplade till exploatering av nya områden (nya vägar, gång- och cykelvägar samt grönytor) tas fram av kommunstyrelseförvaltningen via en fastställd volymmodell. I budgeten finns kostnader för löneökningar med, detta anslag finns på finansförvaltningen och fördelas ut i takt med att löneavtalen blir klara. I budgetförutsättningarna är kostnader för pensioner beräknade utifrån december prognos från KPA och kommer att räknas om till slutlig plan och budget enligt ny prognos som kommer i april. Räntekostnader för kommunens planerade upplåning samt befintliga lån kommer att räknas om till slutlig plan och budget. Kapitalkostnader som avskrivningar och internränta för planerade anläggningstillgångar kommer att räknas om och tas med i slutlig plan och budget. Avskrivningarna är beräknade på de investeringsnivåer som är beslutade för 2024–2026, kommer uppdateras när slutliga investeringsnivåer för 2025–2027 fastställs. Internräntan ligger på samma nivå som år 2024 2,5 procent. Skatteunderlaget kommer att uppdateras till slutlig plan och budget enligt skatteunderlagsprognosen från Sveriges kommuner och regioner (Skr) per april.

Sedan plan och budget 2024–2026 fastställdes har de ekonomiska förutsättningarna för kommunen försämrats. Se nedan tabell för mer detaljerad information. Efter nya prognoser, vissa omräkningar samt nya beslut av fullmäktige har resultatet för 2025 och framåt förändrats enligt nedan:



MKR	År 2025	År 2026	År 2027
Budgeterat resultat i plan och budget 2024-2026 & prognos år 2027	216	241	241
Resultat efter nya beslut och prognos	156	167	204

Prognosen förutsätter att nämnderna har en ekonomi i balans. Luleå kommun har ett långsiktigt finansiellt mål om att årsresultatets andel av skatt och statsbidrag ska vara minst 2 procent. För att uppnå kommunens finansiella mål behöver resultatet uppgå till ca 120 mkr år 2025. Luleå kommun beräknas nå 2-procentsmålet samtliga år.

Förändringar jämfört med föregående års budget och plan

	År 2025	År 2026
Budgeterat resultat i plan och budget 2024-2026 inkl förändringar tom KF dec 2023, Mkr	216	241
Förändringar:		
Skatteunderlagsprognos	-3,6	8
Prisuppräknning	-7,9	-15
Demografimodell SOC	-31,9	-67
Demografimodell AGN	-0,8	-5
Demografimodell BUN	12,7	22
Volymmodell	-4,2	0
Räntor på pensioner	-1,8	1
Återförda kapitalkostnader	-12,0	-12
Övrigt ex pension, lönerrevision, arbetsgivaravgifter m.m	-11,0	-6
Resultat efter nya beslut och prognos, mkr	156	167

I budgetförutsättningarna beräknas Luleå kommun ha ett resultat på 156 miljoner kronor år 2025, cirka 60,5 miljoner kronor sämre jämfört med det resultat som fastställdes för plan och budget 2024-2026. Det beror till stor del av en ökning av det demografiska tillägget, främst till socialnämnden som står inför stora demografiska utmaningar de kommande åren.



Fördelningen av kommunbidraget mellan nämnderna ses i tabellen nedan:

Driftbudget (mkr)	År 2024	År 2025	År 2026	År 2027
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	263	263	268	272
KS/Räddningstjänst	75	76	76	77
KS/Kollektivtrafik	171	171	176	184
varav LLT	142	141	145	150
varav Länstrafik	29	30	31	33
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	465	472	480	485
Barn- o utbildningsnämnd	1 819	1 814	1 824	1 831
Kultur o fritidsnämnd	367	373	377	383
Miljö- och byggnämnd	29	29	29	29
Socialnämnd	2 106	2 135	2 191	2 240
Infrastruktur- och servicenämnd	358	365	373	388
Kommunrevisionen	3	3	3	3
Valnämnd	2	0	2	0
Överförmyndarnämnd	11	12	12	12
Summa nämder	5 669	5 712	5 812	5 905

I fördelningen ingår prisuppräkningsförslag för samtliga nämnder enligt tabell i avsnittet förslag till prisuppräkning. Demografitillägg/avdrag till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnd ingår enligt tabell i avsnittet förslag till demografitillägg/avdrag samt en kompensation för volymmodell till infrastruktur- och servicenämnden.



Förslag till prisuppräknig

Prisuppräknig (mkr)	År 2024	År 2025	År 2026	År 2027
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	3,0	3,7	4,6	5,4
KS/Räddningstjänst	0,6	0,6	0,8	0,9
KS/Kollektivtrafik	5,3	1,7	5,2	7,7
varav LLT	5,3	0,8	3,4	4,9
varav Länstrafiken	0,0	0,9	1,8	2,8
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	5,1	8,3	12,2	16,2
Barn- o utbildningsnämnd	15,7	14,2	15,2	15,7
Kultur o fritidsnämnd	5,3	4,9	5,2	5,4
Miljö- och byggnämnd	0,0	0,4	0,4	0,4
Socialnämnd	14,5	16,1	18,4	20,5
Infrastruktur- och servicenämnd	6,0	6,7	7,6	8,4
Kommunrevisionen	0,0	0,0	0,0	0,0
Valnämnd	0,2	0,2	0,2	0,2
Överförmyndarnämnd	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa nämnder	55,8	56,8	69,9	80,9

Prisuppräknigen är baserad på utfall år 2023 för respektive nämnd, kontoklass 3 - intäkter och 5 - kostnader för arbetskraft, (ej arvoden), exkluderas från utfall. Resterande kontoklasser ingår som underlag i prisuppräknigen. Utfallet för nämnden fördelas på huvudverksamhet, lokalhyra, lokalvård, IT-avgifter och telefoni, arvoden samt övriga kostnader och räknas sedan upp med index (kpif, pkv mfl) från Skr's cirkulär 24:16 som kom den 26:e februari år 2024. Prisuppräknigen kommer att uppdateras efter de index som Skr publicerar i skatteunderlagsprognosen per april.



Förslag till demografitillägg/avdrag

Förslag till demografitillägg, tkr	År 2025	År 2026	År 2027
<i>Socialnämnden:</i>			
År 2025	35 400	35 400	35 400
År 2026 prel		37 340	37 340
År 2027 prel			32 400
Tot	35 400	72 740	105 140
<i>Barn- och utbildningsnämnden:</i>			
År 2025	-13 000	-13 000	-13 000
År 2026 prel		-7 793	-7 793
År 2027 prel			-8 890
Tot	-13 000	-20 793	-29 683
<i>Arbetsmarknads- och gymnasienämnden:</i>			
År 2025	3 127	3 127	3 127
År 2026 prel		-1 250	-1 250
År 2027 prel			3 340
Tot	3 127	1 877	5 217

Investeringar

Utgångspunkterna för förvaltningarnas behov av investerings- och exploateringsbudget för 2025–2027 visar planeringen kopplade till olika byggnader och anläggningar, flera delar bygger på tidigare fattade beslut. Investeringsnivån 2025 enligt tabellen nedan (1 239 mkr) skulle motsvara ca 20,6 % av intäkterna (skatter och statsbidrag), dvs om alla investeringar skulle beslutas, vilket överstiger målet att nettoinvesteringarnas andel av skatteintäkter och statsbidrag bör ej överstiga 10 %. Att finansiera investeringar med lån innebär på sikt ökade finansiella kostnader. Luleå kommun väljer att göra en stor satsning på barn och unga under planperioden, dels i form av både skolbyggnader men även lekplatser och säkra skolvägar. Även satsning mot äldre och funktionshindrade finns inom planperioden så som ett nytt vård- och omsorgsboende och en större renovering av ett befintligt, men även flera nya gruppboenden.

Nedanstående behov har förvaltningarna inkommit med när det gäller investeringar.

Följande investeringar är inte prissatta och ingår inte i tabellen nedan:

- Idrottsyta/hall centrum
- Ribstation Sörbyarna
- Bussdepå
- Konstnärlig gestaltning



Investeringsplan 2025-2029 (tkr)	År 2025	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	18 715	26 142	75 911	-10 080	7 500
Övrigt	19 800	19 800	19 800	7 500	7 500
Exploatering arbetsplatsområden	41 866	64 159	11 704	-3 456	0
Exploatering bostadsområden	-26 451	13 183	35 407	-14 124	0
Luleå industripark	-16 500	-71 000	9 000	0	0
KS/Räddningstjänst	3 350	6 900	12 450	8 500	3 250
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
Barn- och utbildningsnämnd	256 300	532 800	475 800	175 800	80 800
Kultur- och fritidsnämnd	24 300	41 900	46 650	20 400	10 400
Miljö- och byggnadsnämnd	500	500	500	500	500
Socialnämnd	152 000	59 000	179 000	49 000	29 000
Infrastruktur-och servicenämnden	437 550	392 600	434 100	474 300	453 100
Gemensamt, service och support	45 000	45 000	43 500	38 000	38 000
Infrastruktur - drift och underhåll	83 050	93 600	113 600	150 600	119 600
Infrastruktur nyinvestering	17 500	16 000	74 000	135 700	145 500
Fastigheter	292 000	238 000	203 000	150 000	150 000
<i>varav bla Hertsöskolan inkl. sporthall, bibliotek och fritidsgård</i>	141 000	87 000	52 000		
Summa skattefinansierade investeringar	894 315	1 061 442	1 226 011	720 020	586 150
VA-avgiftsfinansierade investeringar (från ISN)	301 650	288 800	256 350	223 150	108 450
VA-exploatering (från kommunstyrelseförvaltningen)	43 203	10 885	56 710	30 879	0
Totalt VA-avgiftsfinansierade investeringar	344 853	299 685	313 060	254 029	108 450
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 239 168	1 361 127	1 539 071	974 049	694 600

Nedan visas siffror för nuvarande beslutad plan 2024-2026.

Investeringsplan 2025-2029 (tkr)	Planerade investeringar år 2024-2026		
	År 2024	År 2025	År 2026
Summa skattefinansierade investeringar	858 300	812 900	1 005 100
VA-avgiftsfinansierade investeringar (från IFN)	329 750	301 700	235 000
VA-exploatering (från KSF)	40 800	56 750	18 450
Total VA-finansierade investeringar	370 550	358 450	253 450
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 228 850	1 171 350	1 258 550



Utredningsuppdrag

Inför mandatperioden 2023–2026 tilldelades nämnderna ett antal uppdrag. Nämnderna förväntas återkoppla angående uppdragen med förslag till politiska beslut under mandatperioden.

I konsekvensbeskrivningen till dessa budgetförutsättningar ska ekonomiska konsekvenser (drift och investeringar) av utredningsuppdragens resultat beskrivas. Uppskattat belopp i kommande beslutsförslag eller fastställt belopp i beslut utifrån utredningsuppdraget.

Kontakt:

Vid eventuella frågor om budgetförutsättningarna kontakta kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor:

Sofie Cajander Sehlstedt sofie.cajander.sehlstedt@lulea.se

Anna Carlenius anna.carlenius@lulea.se

Jan-Olov Andefors jan-olov.andefors@lulea.se (avseende utredningsuppdrag)



Information avseende säkerhetsarbetet på gymnasiet

Ärendenr 2024/106-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om säkerhetsarbetet på gymnasiet.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa

Ärendenr 2024/84-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om ordförandeuppdrag avseende stärkt elevhälsa.

Beslutsunderlag

- Ordförandeuppdrag

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare

Ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa

Den psykiska ohälsan ökar bland unga och vi ser en oroande trend där fler elever kommer till gymnasieskolan med överlämningar från grundskolan, där fler har behov av särskilt stöd och färre elever har med sig de förkunskaper de behöver för att klara av skolgången i gymnasieskolan.

Gymnasieskolan har ett viktigt kompenserande uppdrag och elevhälsan är ett av skolans viktigaste verktyg för att möta de här utmaningarna. Elevhälsoarbetet bedrivs systematiskt av ett flertal kompetenser på såväl en organisatorisk nivå som i direkt kontakt med eleverna som överlag fungerar mycket väl. Det är däremot viktigt att vi säkerställer att organisationen har de resurser som behövs för att på ett fullgott sätt omhänderta utmaningarna med den ökade psykiska ohälsan och de ökade behoven av särskilt stöd.

Samverkanspartierna i majoriteten bestående av Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet är överens om att vi ska stärka elevhälsan.

Jag uppdrar med anledning av det arbetsmarknads- och utbildningsdirektören:

- att återkomma till arbetsmarknads- och gymnasienämnden med förslag på hur vi stärker elevhälsan i Luleå gymnasieskola

Fredrik Bruhn, ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden



Remissvar avseende förslag om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025

Ärendenr 2024/93-1.3.1.5

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta remissvaret som sitt eget.

Beskrivning av ärendet

Luleå kommun har inbjudits att yttra sig gällande förslag till ändring av föreskrifter om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024-2025.

Skolverket beslutar långt i förväg om när nationella prov ska genomföras. Datum för provtillfällena vårterminen 2025 fastställdes redan i november 2023.

Nationellt prov i Engelska 6 (delprov C), är inplanerat till 30 april 2025, d v s Valborgsmässoafton. Det har kommit synpunkter från skolhuvudmän runt om i landet att detta är ett olämpligt datum. Skolhuvudmännen har uppgett att det kan vara svårt för elever att ta sig till skolan den dagen på grund av störningar i trafiken och därför är det många som har planerat in en lovdag 30 april 2025.

Utifrån detta föreslår Skolverket följande förändringar, som enbart berör gymnasieskolan:

- Nationellt delprov Engelska 6 delprov C flyttas från 30 april 2025 till 6 maj 2025.
- Nationellt delprov Engelska 6 delprov B flyttas från 6 maj 2025 till 8 maj 2025.

Luleå kommuns yttrande

För Luleå och övriga fyrkantkommuner är 30 april 2025 en vanlig skoldag. Det ligger heller inga lovdagar 6 maj och 8 maj.

Luleå kommun har inga invändningar mot den föreslagna ändringen, och lyfter fram att det är positivt att Skolverket varit lyhörda för skolhuvudmännens synpunkter och föreslagit ändring av provdatum.



Dialog

Inför remissvar har förslaget stämts av med rektorer i gymnasieskolan.

Föreslagen ändring påverkar inte Luleå gymnasieskolas förutsättningar att genomföra de nationella proven.

Beslutsunderlag

- Missiv – Remiss avseende ändring i föreskrifter, BUF Hid: 2024.187
- Bilaga 1 - Förslag ändringsföreskrifter nationella prov gymnasieskolan 2024-2025, BUF Hid: 2024.189

Eva Lindbäck

Skolchef gymnasieskola

Beslutet skickas till

Skolchef Eva Lindbäck

Remiss avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025

Skolverket översänder härmed förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025.

Den 29 november 2023 beslutade Skolverket om föreskrifter som anger när nationella prov ska genomföras under läsåret 2024/2025 för de skolformer i vilka nationella prov genomförs. Efter publiceringen av dessa föreskrifter har synpunkter och indikationer inkommit till Skolverket i efterhand från skolhuvudmän om det fastställda datumet för genomförande av det nationella provet i engelska 6 delprov C vårterminen 2025 i gymnasieskolan, som enligt föreskrifterna ska genomföras den 30 april 2025. Skolhuvudmännen har uppgett att det kan vara svårt för elever att ta sig till skolorna den dagen, eftersom traditioner kopplade till valborgsfirandet leder till störningar i trafiken, och att man därför planerar en lovdag. Skolverket har utifrån inkomna synpunkter sett över datumen för genomförande av det nationella provet i engelska 6 vårterminen 2025 och föreslår att 5 § i ovan nämnda föreskrifter ändras. De föreslagna ändringarna innebär

- att genomförandedatum i gymnasieskolan för det nationella delprovet i engelska 6 C ska vara tisdagen den 6 maj 2025 i stället för onsdagen 30 april 2025, och
- att genomförandedatum i gymnasieskolan för det nationella delprovet i engelska 6 B ska vara torsdagen den 8 maj 2025 i stället för tisdagen den 6 maj 2025.

Konsekvenser

Skolverket har övervägt andra datum än de föreslagna men bedömer att det aktuella provet i engelska 6 inte kan genomföras tidigare än den 6 maj respektive den 8 maj 2025 på grund av att proven behöver genomföras i slutet av kursen, och heller inte senare då prov i andra ämnen och kurser i gymnasieskolan ska genomföras under vecka 20 och 21 2025. Om en ändring inte kommer till stånd finns det risk för att elever i berörda kommuner inte får genomföra nationella prov på utsatt datum, eller att resultatet av prov som genomförs vid en senare tidpunkt än övriga skolor inte kan tillmätas samma betydelse vid betygssättningen eftersom det finns en risk för spridning av provets innehåll om elever på olika skolenheter gör proven vid olika tillfällen. Skolverket är medveten om att huvudmän och skolenheter planerar sin verksamhet i god tid och att ändrade datum kan påverka planeringen. Skolverket avser därför att så snart som möjligt informera om avsikten att ändra provdatumet i föreskrifterna för att begränsa konsekvenserna av den föreslagna ändringen.

2024-03-22
2(2)

Det aktuella nationella provet i engelska 6 genomförs digitalt och därför påverkas inte kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eftersom digitala nationella prov börjar genomföras inom kommunal vuxenutbildning först från och med hösten 2025. En ändring av provdatumet för gymnasieskolan kräver därför inte en motsvarande följdändring i föreskrifterna för kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Vad gäller antalet berörda gymnasieskolor så beställde cirka 850 skolenheter motsvarande prov vårterminen 2024 för cirka 88 000 elever. Skolverket bedömer att de föreslagna förändringarna inte innebär några ytterligare konsekvenser utöver de konsekvenser som framgår av tidigare konsekvensutredning som har remitterats. (Remiss bilaga 8 Konsekvensutredning avseende förslag till föreskrifter om nationella prov läsåret 2024/2025 samt förslag om betygsstödjande nationella bedömningsstöd, Skolverkets dnr. 6.1.2–2023:2628).

Skolverket avser att besluta om ändring av föreskrifterna skyndsamt för att underlätta huvudmäns planering av verksamheten för läsåret 2024/2025.

Förslagen grundar sig på bemyndiganden i 8 kap. 3 g § gymnasieförordningen (2010:2039).

Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över den nu föreslagna datumändringen i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025. Eventuella synpunkter lämnas senast den 19 april 2024.

Skicka gärna svar som e-post till carl.sellvall@skolverket.se eller till registrator@skolverket.se. Ange Skolverkets diarienummer 2024:1095.

Vid eventuella frågor hänvisas till Carl Welander Sellvall som nås på telefon 08-5273 3426.

På Skolverkets vägnar

Carl Welander Sellvall
Undervisningsråd

Bilagor

1. Förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025
2. Sändlista

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om
nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025;**

beslutade den dag månad år.

Med stöd av 8 kap. 3 g § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket att 5 § i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025 ska ha följande lydelse.

5 § Följande delprov i de nationella proven ska genomföras på de datum, i det format och påbörjas vid den tidpunkt som anges nedan.

<i>Kurs</i>	<i>Delprov</i>	<i>Format</i>	<i>Vecka</i>	<i>Veckodag</i>	<i>Datum</i>	<i>Klockslag</i>
Engelska 5	C	Digitalt	48	tisdag	26 november 2024	kl. 09.00
Engelska 5	B	Digitalt	48	torsdag	28 november 2024	kl. 09.00
Engelska 5	C	Digitalt	20	onsdag	14 maj 2025	kl. 09.00
Engelska 5	B	Digitalt	20	fredag	16 maj 2025	kl. 09.00
Engelska 6	C	Digitalt	49	tisdag	3 december 2024	kl. 09.00
Engelska 6	B	Digitalt	49	torsdag	5 december 2024	kl. 09.00
Engelska 6	C	Digitalt	19	tisdag	6 maj 2025	kl. 09.00
Engelska 6	B	Digitalt	19	torsdag	8 maj 2025	kl. 09.00
Matematik 1a, 1b, 1c	B, C, D	Papper	51	måndag	16 december 2024	kl. 09.00
Matematik 1a, 1b, 1c	B, C, D1 och D2	Papper	21	onsdag	21 maj 2025	kl. 09.00
Matematik 2a, 2b, 2c	B, C, D	Papper	50	torsdag	12 december 2024	kl. 09.00
Matematik 2a, 2b, 2c	B, C, D1 och D2	Papper	21	tisdag	20 maj 2025	kl. 09.00
Matematik 3b, 3c	B, C, D	Papper	50	onsdag	11 december 2024	kl. 09.00

2 (2)

<i>Kurs</i>	<i>Delprov</i>	<i>Format</i>	<i>Vecka</i>	<i>Vecko- dag</i>	<i>Datum</i>	<i>Klock- slag</i>
Matematik 3b, 3c	B, C, D1 och D2	Papper	21	måndag	19 maj 2025	kl. 09.00
Matematik 4	B, C, D	Papper	51	tisdag	17 december 2024	kl. 09.00
Matematik 4	B, C, D1 och D2	Papper	21	torsdag	22 maj 2025	kl. 09.00
Svenska 1/ svenska som andraspråk 1	B	Papper	49	måndag	2 december 2024	kl. 09.00
Svenska 1/ svenska som andraspråk 1	C	Papper	49	fredag	6 december 2024	kl. 09.00
Svenska 1/ svenska som andraspråk 1	B	Papper	19	måndag	5 maj 2025	kl. 09.00
Svenska 1/ svenska som andraspråk 1	C	Papper	19	fredag	9 maj 2025	kl. 09.00
Svenska 3/ svenska som andraspråk 3	A	Digitalt	48	onsdag	27 november 2024	kl. 09.00
Svenska 3/ svenska som andraspråk 3	A	Digitalt	15	onsdag	9 april 2025	kl. 09.00

Beträffande andra delprov i de nationella proven, än de som avses i första stycket, framgår tidsperioden och formaten av lärarinformationen för respektive prov.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 juni 2024 och gäller till och med den 30 juni 2035.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande



Primärt samverkansavtal för yrkesutbildningar Vuxenutbildningen södra Norrbotten

Ärendenr 2024/98-2.5.1.2

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att godkänna Primärt samverkansavtal för yrkesutbildningar Vuxenutbildningen södra Norrbotten.

Sammanfattning av ärendet

Beslutet gäller ett primärt samverkansavtal i enlighet med Skollagen (2010:800), 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§.

Det är framtaget på grund av de ändringar i Skollagen som trädde i kraft den 1 juli 2023. Ändringarna ställer krav på kommuner att samverka inom planering, dimensionering och erbjudande av utbildning (2 kap. 2 b §).

Kommunerna Boden, Kalix, Luleå, Piteå och Älvsbyn har sedan många år tillbaka en väl inarbetad samverkan inom samtliga delar för den kommunala vuxenutbildningen. Den samverkan har genom åren klagjorts i en samverkansöverenskommelse. Med de förändringar som uppkommit i lag upprättas därför detta avtal för samverkan inom ramen för yrkesvux, som är en del av den kommunala vuxenutbildningen.

Den samverkansöverenskommelse som sedan tidigare upprättats behöver i och med detta revideras. Den överenskommelsen ska ses som en övergripande avsiktsförklaring för samverkan över samtliga delar av samverkan.

Dialog

Avtalets parter för detta primära samverkansavtal är Bodens kommun, Kalix kommun, Luleå kommun, Piteå kommun och Älvsbyn kommun där också avtalet förhandlats. Dialog har även skett med kommunjurister.

Beslutsunderlag

- Primärt samverkansavtal Vuxenutbildningen södra Norrbotten

Nicklas Häggström
Skolchef Vuxenutbildningen

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

PRIMÄRT SAMVERKANSAVTAL FÖR REGIONALT YRKESVUX INOM VUXENUTBILDNING SÖDRA NORRBOTTEN, VSN

2024 - 2027



Piteå kommun



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Bakgrund

Detta är ett primärt samverkansavtal i enlighet med Skollagen (2010:800), 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§.

Det är framtaget på grund av de ändringar i Skollagen som trädde i kraft den 1 juli 2023. Ändringarna ställer krav på kommuner att samverka inom planering, dimensionering och erbjudande av utbildning (2 kap. 2 b §).

Kommunerna Boden, Kalix, Luleå, Piteå och Älvsbyn har sedan många år tillbaka en väl inarbetad samverkan inom samtliga delar för den kommunala vuxenutbildningen. Den samverkan har genom åren klargjorts i en samverkansöverenskommelse. Med de förändringar som uppkommit i lag upprättas därför detta avtal för samverkan inom ramen för yrkesvux, som är en del av den kommunala vuxenutbildningen. Den samverkansöverenskommelse som sedan tidigare upprättats behöver i och med detta revideras. Den överenskommelsen ska ses som en övergripande avsiktsförklaring för samverkan över samtliga delar av samverkan.

Vuxenutbildningens uppdrag

Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande, ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling.

Vuxenutbildningen har också ett uppdrag att vara bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet.

Avtalsparter

Avtalets parter för detta primära samverkansavtal är Bodens kommun, Kalix kommun, Luleå kommun, Piteå kommun och Älvsbyn kommun. I detta avtal benämns de i fortsättningen medlemskommunerna. Samverkansorganisationen för medlemskommunerna benämns i fortsättningen VSN, Vuxenutbildning Södra Norrbotten.

Samverkansorganisation

Nedan beskrivs organisation av VSN och tydliggörande av roller och ansvar.

Hemkommun

Hemkommunen utgör den kommun där den person som kan komma i nyttjande av de utbildningar som detta avtal omfattar är folkbokförd.

Huvudman

Huvudman för den kommunala vuxenutbildningen är respektive kommun. I medlemskommunerna styrs verksamheten av respektive utsedd nämnd. Varje nämnd fastställer en delegationsordning för att fastställa på vilken nivå beslut tas.

Huvudmannakommun

Huvudmannakommun är den som ansvarar för att utbildningen genomförs och som har myndighetsansvaret i enlighet med gällande skollag och förordningar för de utbildningar som utförs inom ramen för detta avtal.

Vuxenutbildning Södra Norrbotten, VSN

Vuxenutbildning Södra Norrbotten, VSN, är namnet på samverkansorganisationen för medlemskommunerna.

Ägargrupp

I VSN finns en politisk ägargrupp som består av en representant från varje ingående kommun och som är utsedd av sin nämnd. Ordförandeskapet för ägargruppen är rullande årligen mellan medlemskommunerna. De politiska representanterna har ett gemensamt ansvar att sätta den övergripande inriktningen för hela den kommunala vuxenutbildningen. Ägargruppen sammanträder minst fyra gånger per år.

Styrgrupp

Till stöd för ägargrupp och som ledningsansvar finns en styrgrupp bestående av tjänstepersoner från respektive kommun. Styrgruppen har funktionen skolchef eller liknande. Dessa är beredande i större samverkansfrågor och beslutsfattande i frågor som kan hanteras inom respektive parts budgetram. Beslut som tas i styrgruppen ska fattas i enighet. Om styrgruppen inte blir eniga i någon fråga lyfts den för råd till ägargruppen. Styrgruppen sammanträder minst åtta gånger per år.

Ledningsgrupp

För frågor som rör daglig drift och samverkan på operativ nivå för olika personalkategorier inom vuxenutbildningen finns en ledningsgrupp. Ledningsgruppen består av funktionen rektorer och enhetschefer.

Samordnare

Inom VSN finns en gemensamt finansierad samordnare. Samordnaren skapar förutsättningar för en god samverkan. Genom en inarbetad process samordnar funktionen de gemensamma åtagandena i VSN. Samordnaren finns till stöd för ägargrupp, styrgrupp och ledningsgrupp.

Avtalets syfte

Avtalets syfte är att klarlägga ansvar, rutiner och arbetssätt för planering, dimensionering och erbjudande av yrkesämnen och yrkesutbildningar för vuxna på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning, som ska ske genom samverkan mellan medlemskommunerna.

Förväntade effekter av avtalets intention är att kommunerna tillsammans optimerar de gemensamma resurserna och bidrar till ett brett utbildningsutbud med hög kvalitet, som möter både individers och samhällets behov.

Avtalets omfattning

Avtalet omfattar områdena planering, dimensionering och erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå.

Planering

VSN har ett gemensamt ansvar att ta fram underlag för de utbildningsbehov som finns. I detta arbete ska kontakt med Arbetsförmedling samt representanter från olika branscher, både inom privat och offentlig sektor, tas. Som del i planeringsprocessen används även Skolverkets *“Planeringsunderlag för gymnasial utbildning: Norrbottens län.”*

Ansvariga för planeringsfasen är rektorer tillsammans med den samordnare som finns anställd inom VSN. Planeringsarbetet påbörjas inför varje ny ansökningsomgång av statligt stöd i form av yrkesvux. I planeringsunderlaget finns både ett lokalt och ett regionalt perspektiv.

Underlaget, det vill säga planeringen för vilket utbildningsbehov som behöver tillgodoses, överlämnas skriftligt till styrgruppen för VSN.

Dimensionering

Utifrån det lokala och regionala behovet tas ett beslut om dimensionering. Detta föregås av en beredning som rektorer och samordnare ansvarar för.

Enligt förordningen om vuxenutbildning 2 kap 9§ är det huvudmannen som beslutar om vilka kurser och ämnen som ska erbjudas.

Utifrån möjligheten att praktiskt kunna realisera samverkan genom detta avtal behöver beslutet om ämnesutbud vara delegerat till skolchef eller liknande funktion, som också är del i styrgruppen. Representanterna i styrgruppen fastställer därmed minst en gång per år vilket utbildningsutbud som skall erbjudas och var dessa utbildningar ska finnas lokaliserade. Beslut om dimensionering ska alltid ske i konsensus, och i de fall detta ej kan uppnås skall den politiska ägargruppen involveras för att vara rådgivande.

I de fall behov finns av uppstart av utbildningar i egen regi ska detta alltid tas upp i styrgruppen, innan formella beslut tas.

Ämnesutbudet redovisas i bilaga.

Erbjudande av utbildning

Varje samverkande kommun ska erbjuda all sådan yrkesutbildning som avtalet avser och som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet. Det avser både utbildning som sker helt i kommunernas egen regi och den gemensamt upphandlade utbildningen.

När eleverna ansöker om utbildningarna görs det direkt till anordnande kommun för utbildningar i kommunernas egen regi. Medlemskommunerna ska ta emot behöriga sökanden till utbildningar som förstahandsmottagare och på lika villkor, oavsett vilken medlemskommun som sökanden är hemmahörande i (skollagen 16 kap 43 §). För den upphandlade utbildningen görs ansökan till hemkommunen.

Sekundäravtal

Medlemskommuner äger möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller regioner för ämnen och utbildningar som inte är tillgängliga i primäravtalet. Ett sådant sekundäravtal ger dock inte möjlighet för andra kommuner att ta del av det gemensamma utbudet av utbildningar som finns inom VSN och detta avtal.

I de fall utbildningsplatser inte fylls och VSN är eniga om detta kan platser upplåtas till andra kommuner, men då ej genom sekundäravtal, utan genom principen med interkommunal ersättning, IKE.

Avtalstid

Avtalet börjar gälla från det medlemskommunerna skrivit under. Det gäller till och med 2027-12-31 och förlängs automatiskt ett år i taget.

Uppsägning

Uppsägning av avtal görs med en framförhållning på minst 9 månader och avtalet upphör därefter vid årsskiftet, den 1 januari.

Om någon av medlemskommunerna beslutar att säga upp avtalet ska hemkommun fullfölja betalningsansvaret eller anordnaransvaret för elever som påbörjat utbildning inom det gemensamma utbildningsutbudet, så att dessa elever ges möjlighet att fullfölja utbildningen.

Uppsägning av medlemskommunens del i avtal sker efter beslut i egen nämnd.

Ändringar, tillägg eller omförhandling

Beslut om ändringar eller tillägg i detta avtal beslutas av kommunfullmäktige i de olika medlemskommunerna. Ändringar och tillägg som initierats bereds gemensamt av styrgruppen för VSN. Ändringarna markeras tydligt i avtalstexten och markeras med tidpunkt när de beslutats. Omförhandling av avtal kan ske efter initiativ av någon av medlemskommunerna. I dessa fall bereder styrgruppen och respektive nämnd föreslår nytt förslag till avtalsskrivning, för beslut i kommunernas olika kommunfullmäktige.

Revidering av bilagan delegeras till ansvarig nämnd i respektive kommun, och respektive nämnd kan delegera beslutet till exempelvis en skolchef.

Ekonomi

Varje hemkommun i samverkansområdet har en egen budget för den kommunala vuxenutbildningen. I detta ska inrymmas möjlighet att bereda plats även för andra kommuners invånare till utbildningar inom yrkesvux, och till eventuell medfinansiering för tillgång att nyttja statsbidrag för yrkesvux.

Det statsbidrag för yrkesutbildningar för vuxna på gymnasial nivå, som regelbundet erbjuds kommuner att ansöka om, görs av medlemskommunerna tillsammans. Dessa ansökningar samordnas av samordnare för VSN.

För finansiering av gemensam samordnare betalas varje kommun sin andel utifrån kommunens storlek.

Upphandlad utbildning

Upphandlad utbildning är efter upphandling redan prissatt. Medlemskommunerna använder sig av samma prislista för denna utbildning.

Utbildning i egen regi

Utbildning som anordnas av kommunerna själva kräver en särskild hantering vid prissättning. Principen om att kommuner inte ska göra vinst på varandras bekostnad ska gälla.

För att skapa förutsägbarhet om kostnader ska en gemensam prislista för utbildningar i egen regi fastställas årligen. Samma utbildning ska där prissättas på samma sätt oavsett i vilken kommun den ligger. Styrgruppen fastställer prislistan.

Twistelösning

Twist med anledning av detta avtal löses i första hand genom förhandlingar och i andra hand av allmän domstol.

Underskrifter

Föreliggande avtal ska efter godkännande i respektive kommunfullmäktige undertecknas av ansvarig nämnds ordförande.

Johan Lund, ordförande Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden Boden

Viktoria Wikström, ordförande Utbildningsnämnden Kalix

Fredrik Bruhn, ordförande Arbetsmarknads- och gymnasienämnden Luleå

Magnus Nyström, ordförande Samhällsbyggnadsnämnden Piteå

Anna Lindberg, kommunchef Älvsbyn

Ämnesutbud

Medlemskommunerna har gjort en gemensam upphandling av utbildning som avser perioden 20230101 – 20241231, med möjlighet till förlängning till max åtta år.

Genom denna upphandling erbjuds gymnasiala yrkesämnena som finns inom ramen för

- Barn- och fritidsprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet
- Försäljnings- och serviceprogrammet
- Hantverksprogrammet
- Hotell- och turismprogrammet
- Industritekniskt program – inriktningarna svetsteknik och produkt- och maskinteknik
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- VVS- och fastighetsprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet

Dessa ämnen kan ges på distans och/eller på plats beroende av ämnets karaktär och upphandlade aktörers möjlighet.

Utöver detta erbjuds även yrkesämnena i kommunernas egen regi. VSN har enats om att följande utbildningars yrkesämnena är möjliga att genomföra och erbjuda i egen regi utifrån gemensamt beslutad dimensionering;

- Barn – och fritidsprogrammets yrkesämnena
- Vård- och omsorgsprogrammets yrkesämnena
- Lärlingsutbildning

VSN har enats om att följande utbildningars yrkesämnena, som finns inom gymnasiala program, får bedrivas inom ramen för egen regi i Luleå kommun;

- Fordonsämnena (ej transport)
- VVS- och fastighetsprogrammets yrkesämnena
- Industritekniskt program, förutom inriktningarna svetsteknik och produkt- och maskinteknik



Idéburet offentligt partnerskap (IOP) Hej främling

Ärendenr 2024/101-3.5.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att ingå Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Hej Främling.
2. Hej Främling ersätts med 620 000 kr årligen som finansieras från flyktingmottagningens budget.
3. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden uppdrar till arbetsmarknads- och utbildningsdirektören att underteckna överenskommelse med Hej främling. Överenskommelsen ska gälla från 2024-05-01 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

I dagsläget har förvaltningen ett avslutat projekt tillsammans med Hej främling, Hälsoguiden för innanförskap, som nått hundratals nyanlända, asylsökande och massflyktingar. Under åren projektet jobbat med tidiga, förebyggande insatser där nyanlända/massflyktingar som kommunen tagit emot via Migrationsverket, fått möjligheten att träffa Hej främling inom ett par veckor till ett par månader. Detta har lett till en snabb väg in i ett liv i Luleå där stadens utbud av kultur, fritid och friluftsliv har gjorts tillgänglig för fler. Hej främling har efter projektets avslut kommit in med en förfrågan om att göra en överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med kommunen.

Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen ser att det är ett bra komplement till övriga kommunala insatser främst under kvällar och helger. Med en IOP blir det en långsiktighet och en möjlighet att anpassa och rikta insatser till vissa målgrupper och där civilsamhället är bättre aktör att utföra uppdraget.

Beskrivning av ärendet

Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Idéburet offentligt partnerskap är en samverkansmodell mellan offentliga aktörer och den idéburna sektorn, det vill säga ideella organisationer. Samverkansformen stöds av bland annat Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och har fått bred förankring i landets kommuner. Syftet med samverkan är att den ska kunna stödja en specifik verksamhet som hanterar en komplex samhällsutmaning där en IOP ger verksamheten möjlighet att aktivt delta och bidra till en lösning som stärker en positiv och hållbar samhällsutveckling.



En IOP bygger på ett gemensamt identifierat samverkansbehov och kommunen och den idéburna organisationen har ett delat engagemang, ägarskap och styrning.

Den lagstiftning som samverkansmodellen idéburet offentligt partnerskap behöver förhålla sig till är i huvudsak Kommunallagen, Lagen om offentlig upphandling och EU:s statsstödsregler. Angelägenheten som är föremål för partnerskapet ska vara av allmänt intresse och som huvudregel inte innebära ett stöd till enskilda.

Samverkansformen skiljer sig från en upphandling och utformas inte som ett kommersiellt avtal, eftersom det inte är en på förhand definierad beställning i syfte att tillgodose kommunens på förhand definierade behov och kommunen ska inte i detalj ange vad som ska utföras och hur.

IOP ersätter heller inte föreningsbidrag. Den organisation som utformar en överenskommelse om IOP kan fortfarande få föreningsbidrag eller delta i upphandlingar där kommunen köper en tjänst.

Bakgrund och syfte med samverkan

I dagsläget har förvaltningen ett avslutat projekt tillsammans med Hej främling, Hälsoguiden för innanförskap, som nått hundratals nyanlända, asylsökande och massflyktingar. Under åren projektet jobbat med tidiga, förebyggande insatser där nyanlända/massflyktingar som kommunen tagit emot via Migrationsverket, fått möjligheten att träffa Hej främling inom ett par veckor till ett par månader. Detta har lett till en snabb väg in i ett liv i Luleå där stadens utbud av kultur, fritid och friluftsliv har gjorts tillgänglig för fler. Hej främling har efter projektets avslut kommit in med en förfrågan om att göra en IOP med kommunen.

För människor i utanförskap är social delaktighet, ett sammanhang och platser att höra till avgörande för välmåendet. Partnerskapet vill fokusera på livskraft, att invånare ska få lära känna sin stad, skapa nätverk, vilja stanna och leva och jobba. Den aktuella målgruppen för partnerskapet har ofta hög ensamhet och saknar sociala sammanhang och nätverk. Den verksamhet som Hej Främling möjliggör ses som en viktigt kompletterande verksamhet till de ordinarie verksamheterna vi i kommunen har som framför allt sker på dagtid och vardagar medan Hej främling finns närvarande andra tider.

Förvaltningen ser en stor risk med att gästarbetare som kommer till kommunen blir hemmasittande i sina bostäder och därför vill vi kunna erbjuda Hej främlings verksamhet även för denna målgrupp så att de kan bli delaktiga i kommunens kultur och fritidsliv. Förvaltningen vet sedan tidigare att social delaktighet och nätverk kan vara avgörande för att någon ska välja



att bosätta sig här. Framåt ser partnerskapet utvecklingspotential i att utöver ordinarie verksamhet visa människor som är nya i kommunen hur de kan etablera sig i samhället och föreningslivet.

Det övergripande syftet med partnerskapet är att genom kostnadsfria hälsofrämjande aktiviteter, bibehålla och vidareutveckla sociala sammanhang för Lulebor med önskan om innanförskap. Insatserna ska underlätta för fler att hitta sin plats och sammanhang i samhället, motverka psykisk ohälsa, hopplöshet och brist på meningsfull fritidssysselsättning och i stället bygga tillit. Genom social aktivering i enlighet med deltagarnas förmågor och behov skapas långsiktiga och effektiva processer för individ såväl som samhälle.

Mål och målgrupper

Målet med partnerskapet är att erbjuda trygghet, hälsofrämjande aktiviteter och socialt umgänge i en miljö som känns välkomnande för en målgrupp där behovet är stort. Insatserna syftar till att vara en god plattform för att hitta sin plats i samhället, stärka förståelsen och förtroendet för samhället.

Partnerskapet syftar också till att skapa förutsättningar för hälsofrämjande levnadsmönster som skapar livskraft för människor att närma sig arbetsmarknaden, skapa en aktiv fritid och etablera sig och stanna och leva här i Luleå kommun

Insatsen riktar sig mot personer som är nya i Luleå kommun så som nyinflyttade, nyanlända, massflyktingar, gästarbetare, personer som står utanför arbetsmarknaden eller är hemmasittare.

Budget

Hej främling ersätts årligen med 620 000 SEK från Luleå kommun. Medel tas från flyktingmottagningens budget och ska inkludera kostnader för personal, lokaler och verksamhet. Aktuell budget hänger samman med vilka åtaganden som partnerskapet avser. Utifrån detta kan budgeten komma att ses över under partnerskapet.

I de fall budgeterade medel används felaktigt, inte används för avsett ändamål eller inte nyttjats kan återbetalning helt eller delvis överenskommas mellan parterna. Parterna ges en möjlighet att säga upp överenskommelsen. En sådan uppsägning ska sändas skriftligen till motparten minst tre (3) månader före.

Dialog

Dialog har skett med Hej Främling, kultur och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen samt kommunstyrelseförvaltningen/inköp.



Sven Lindahl
Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Hej Främling
Kommunstyrelseförvaltningen
Kultur och fritidsförvaltningen
Socialförvaltningen



Fastställande av bidrag till fristående aktör - Folkuniversitetet

Ärendenr 2024/102-3.8.6.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar om 2024 års bidrag för Svenska för invandrare (SFI) studieväg 1 till Folkuniversitetet i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till beslut rör fastställande av bidraget till fristående aktören Folkuniversitetet för studieväg 1 inom SFI och avser bidrag per genomförd timme/elev utifrån kostnad per timme/elev i kommunal verksamhet. Folkuniversitetet har aviserat att de avser att starta utbildning inom Svenska för invandrare studieväg 1 i Luleå kommun.

Den som har rätt att delta i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare har rätt att i stället delta i en folkhögskolas motsvarande utbildning, om folkhögskolan enligt sådana föreskrifter som har meddelats med stöd av 29 kap. 24 § har getts rätt att sätta betyg, anordna provning samt utfärda betyg och intyg, och folkhögskolan har förklarat sig ha för avsikt att ta emot den sökande till utbildningen (Lag om ändring i skollagen 2015:482).

En folkhögskola som till sin utbildning i svenska för invandrare (SFI) har antagit en elev som har förklarats behörig att delta i utbildningen enligt 14 § i Skollagens kap 24, har rätt till ersättning för kostnaden för elevens utbildning från elevens hemkommun. Ersättningen ska bestämmas med hänsyn till folkhögskolans åtagande och elevens behov och på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen utbildning i svenska för invandrare (Skollag 2010:800 24 kap §15).

Bidragets storlek är framräknat på årsbasis och per elev. Bidraget består av ett grundbelopp som är uträknat på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten.

Grundbeloppet avser ersättning för undervisning, läromedel, lokaler och inventarier, administrativa kostnader samt mervärdesskatt.

Dialog

Dialog har förts med ansvariga för Folkuniversitetet samt skolchef vuxenutbildningen och arbetsmarknads- och utbildningsdirektör.



Beslutsunderlag

- Bidragsbilaga

Nicklas Häggström
Skolchef Vuxenutbildningen

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Bidragsbilaga

Bidragsgrunderna utgår från snittkostnad per timme/ elev i kommunal verksamhet.

Beräkning av kurskostnad, kronor (kr):

Kurs	Prognos elever 2024	Kostnad per kurs	Kostnad per elev, snitt	Resurser	Undervisningsgrupper	Kostnader för lokaler och inventarier	Kostnad per elev, snitt	Resurs tilldelning	Kostnad per elev, snitt	Fördelning övriga kostnader	Kostnad per elev, snitt	Kostnader för läromedel, utrustning	Kostnad per elev, snitt	Grundbelopp summa kostnader	Kostnad per elev, snitt	Adm påslag 3%	Kostnad per elev, snitt	Total kostnad per elev, bidrag 2023, inkl moms 6%
Kurs 1A	36	815 771	22 660	2,50	2	203 069	5 641	103 443	2 873	29 453	818	5 729	159	1 157 466	32 152	34 724	965	35 103
Kurs 1B	48	1 087 694	22 660	1,85	2	270 759	5 641	137 924	2 873	39 271	818	7 639	159	1 543 288	32 152	46 299	965	35 103
Kurs 1C	40	906 412	22 660	1,00	1	225 632	5 641	114 937	2 873	32 726	818	6 366	159	1 286 073	32 152	38 582	965	35 103

Total kostnad per elev (kr), bidrag 2023 inkl moms 6% 35 103

Indexuppräknings 1,8% för 2024 (vilket motsvarar

kommunal uppräknings av priser) (kr)

632

Total kostnad per elev (kr), bidrag 2024 inkl moms 6%

35 735

Erbjuden tid, timmar

720

Snittkostnad per timme, kr

50

Förklaring till kolumnerna ovan;

Kurs De kurser som erbjuds för Svenska för invandrare (SFI) studieväg 1

Prognos elever 2024 utgår från antal elever 2023

Kostnad per kurs avser totala kostnaden per kurs i kommunal regi

Kostnad per elev, snitt avser kostnader inom respektive kategori fördelat per elev

Resurser avser andel resurser som krävs per kurs

Undervisningsgrupper avser antal undervisningsgrupper per kurs

Kostnader för lokaler och inventarier avser kostnader för hyra, driftskostnader, inventarier som inte är läromedel eller kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.

Vid beräkning tillämpas kommunens normala avskrivningsprinciper. Ersättningen för lokalkostnader motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnad per elev.

Resurstilldelning utgår från de kostnader för rektor eller andra anställda med ledningsuppgifter, personal såsom studievägledare och liknande kostnader

Fördelning övriga kostnader avser övriga kostnader i verksamheten, ex tekniker, bibliotek, IT-kostnader och elevlicenser

Kostnader för läromedel, utrustning avser pedagogiskt material och utrustning som används i verksamheten

Grundbelopp, summa kostnader avser kostnad per kurs, kostnader för lokaler och inventarier, resurstilldelning, fördelning övriga kostnader samt kostnader för läromedel, utrustning

Adm påslag 3% avser administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet utifrån vedertagen princip om schablonbelopp för fristående verksamheter

Total kostnad per elev, bidrag 2023, inkl moms 6% är de totala kostnaderna per elev inklusive mervärdesskatt 6% som är ett schablonbelopp som uppgår till 6% av totalt bidragsbelopp.

Momskompensation betalas till enskilda huvudmän eftersom utbildningsverksamheten inte är momspliktig och fristående verksamheter därför inte kan göra avdrag för den moms de betalar och därmed behöver kompenseras.

48,75



Revidering av delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Ärendnr 2024/94-1.3.2.4

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Ändringar i delegationsordningen behöver göras, bland annat utifrån att titlar har ändrats med anledning av omorganisationen. Ändring behöver också göras utifrån en allmän översyn av delegationsärenden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att ändring ska göras enligt bilaga.

Föreslagna ändringar är färgmarkerade. Gul text är nytt. Gul genomstruken text tas bort.

Dialog

Vid beredning av förslaget har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Annika Bylund
Utredare

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



LULEÅ KOMMUN

... Delegationsordning



Arbetsmarknads – och gymnasienämnden

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2024/94-1.3.2.4	2024-04-16 § 53	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens kansli	2023-12-12	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Innehåll

Inledning	4
Allmänt om delegation	4
Medicinsk delegation	4
Vidaredelegation av beslutanderätt	4
Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Ersättare	5
Jäv	5
Överklagan av delegationsbeslut	6
Förvaltningsbesvär	6
Laglighetsprövning	6
Överklagandehänvisning	7
Uppföljning av delegationsbeslut	7
Handlägningsrutin för delegationsärenden	7
Så skrivs delegationsbeslut	7
Delegater/förkortningar	9
Laghänvisningar	9
1. Allmänt	10
2. Ekonomiärenden	15
3. Gymnasieskola	18
4. Anpassad gymnasieskola	23
5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)	26
6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå	26
7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå	27
8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå	27
9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå	28

Inledning

Den kommunala organisationen inrymmer ett stort antal uppgifter som måste fungera både rättssäkert och effektivt. Detta kräver bland annat att ärenden kan hanteras snabbt, både utifrån medborgarnas intressen och med hänsyn till kommunens egna behov. Delegationsordningen inleds med en allmän översikt över vad delegation innebär, innan den egentliga delegationsordningen återfinns. Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, det vill säga att en nämnd får delegera sin beslutanderätt. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan.

Enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Medicinsk delegation

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, till exempel läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Endast förvaltningschef arbetsmarknads- och utbildningsdirektör har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av förvaltningschefen arbetsmarknads- och utbildningsdirektören har delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Delegaten kan dock överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.

Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid

verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamheten som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren blir åtgärder som tidigare ansetts som delegationsbeslut verkställande.

Verkställighetsbeslut är sådana beslut som fattas i det dagliga arbetet och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut som exempelvis riktlinjer och rutiner, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning.

Verkställighetsbeslut är exempelvis att utse beslutsattestanter, åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal, till exempel samverkansavtal samt personaladministration enligt lagstiftning, personalpolitiska riktlinjer och kommunens riktlinjer.

Anmälan av delegationsbeslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen ska anmälas till den. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegationsbeslut ska anmälas på nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnd.

Delegaten är ansvarig för att anmälan sker till arbetsmarknads- och gymnasienämndens kansli. Delegationsbeslutet anmäls genom att delegaten omedelbart sänder beslutet till kansliet. Dokument ska skickas i digital form till AGN kansli.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från **förvaltningschefen arbetsmarknads- och utbildningsdirektören** sker tillbaka till **förvaltningschefen arbetsmarknads- och utbildningsdirektören**. Samtliga delegationsbeslut diarieförs och noteras i en sammanställning av registrator och anmäls till nämndens nästkommande sammanträde. Sammanställningen utgör en del av protokollet. I protokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Ersättare

Vid förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) hos delegat överförs beslutanderätten till den som förordnats som ersättare. Vid kortare bortavaro då beslutet inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Om även denne har förfall och ärendet är brådskande beslutar **förvaltningschefen arbetsmarknads- och utbildningsdirektören**.

När **förvaltningschefen arbetsmarknads- och utbildningsdirektören** inte är tillgänglig övergår beslutanderätten till biträdande **förvaltningschef arbetsmarknads- och utbildningsdirektör** eller annan utsedd ställföreträdande **förvaltningschef arbetsmarknads- och utbildningsdirektör**.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–32 §§ kommunallagen föreligger. Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef.

Överklagan av delegationsbeslut

Nämnden har delegerat yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats, dock inte yttranden till Kammarrätten då yttranden ska avges genom beslut av nämnden, delegatens yttrande ska inhämtas av nämnden. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas som delegationsbeslut till nämnden.

Förvaltningsbesvär

I skollagens 28 kap. anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De typerna av beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till nämnden som med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart. När överinstansen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den beslutsfattande myndigheten och kan således sätta ett helt nytt beslut i dess ställe eller enbart ändra beslutet i vissa delar beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Överinstansen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet.

Om ett överklagat beslut ändras ska det nya beslutet överlämnas till överinstansen oberoende av hur beslutet ändras, helt eller delvis. Det innebär att klaganden inte behöver överklaga även det nya beslutet för att detta ska omfattas av överinstansens prövning. Det innebär också att det nya beslutet alltid måste beaktas av överinstansen vid dess prövning.

Laglighetsprövning

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning, enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär – innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Överinstansen kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Om beslutet upphävs innebär det att kommunen måste fatta ett nytt beslut. Det kan medföra att hela processen som föregår beslutet måste tas om. Överklaganden genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella

anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes. Ett överklagande måste vidarebefordras även om det har kommit in för sent.

Överklagandehänvisning

Om beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol ska beslutet kompletteras med en överklagandehänvisning, alltså information om hur ett beslut överklagas. Om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning har beslutsfattaren ingen skyldighet att bifoga en överklagandehänvisning.

Uppföljning av delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, med rätt information och att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde.

Handläggningsrutin för delegationsärenden

- Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, det vill säga vem som har rätt att fatta beslut.
- Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Bifoga eventuellt ansökan och andra för beslutet nödvändiga bilagor, till exempel intyg. Gäller inte alla ärenden. Registrator är behjälplig med vilka dokument som ska läggas in i ärendet.
- Varje beslut ska grunda sig på ett underlag (utredning), det vill säga de sakförhållanden som leder fram till beslutet.
- Motivera beslutet, om det är att beteckna som myndighetsutövning. Myndighetsutövning är när en myndighet beslutar om rättigheter, förmåner, skyldigheter, disciplinär bestraffning eller liknande. Observera offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.
- Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
- Lämna anvisning om hur man överklagar redan i beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda. Observera att olika ärenden kan överklagas till olika instanser: Förvaltningsrätten, Kammarrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd. Av delegationsordningen framgår vilken typ av överklagande som är aktuell. Om inte annat anges kan överklagande ske genom laglighetsprövning.
- Överklagningstiden löper tre (3) veckor efter det att den enskilde fått del av beslutet.
- Delegat ansvarar för att beslutet expedieras till den enskilde och skickar originalhandlingarna i digital form till AGN kansli, som sedan anmäler beslutet till nämnden.

Så skrivs delegationsbeslut

Delegationsbeslut skrivs alltid i mallen som finns i ärendehanteringssystemet Evolution. Rubrikerna ska alltid komma i den ordning som mallen anger. Registrator är behjälplig med ärendenummer, ärendehantering och ev. beslutsmall.

Av delegationsbeslutet ska följande framgå:

- Datum för beslut
- Ärendenummer
- Delegationsbeslut (i sidhuvudet)
- Under rubriken "Beslut" bör beslutet skrivas som fullständiga meningar och på ett sådant sätt att de kan förstås även om meningarna lyfts ur sitt sammanhang. Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av en funktion
- Sammanfattning av ärendet
- Lagrum
- Sist i varje beslut ska det anges med stöd av vilken punkt i delegationsordningen som beslutet fattas. Exempelvis: "Beslutet har fattats med stöd av punkt 1.3 i arbetsmarknads – och gymnasienämndens delegationsordning"
- Lämna anvisning om hur man överklagar beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda
- Beslutsunderlag
- Vem/vilka beslutet ska skickas till
- Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet signeras av den som fattar beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt undertecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.
- Delegaten har ansvar för att beslutet expedieras till den som berörs av beslutet

Använd inte förkortningar när beslut skrivs.

Kvalitetssäkra så att alla uppgifter i delegationsbeslutet stämmer, exempelvis namn och personnummer.

Delegater/förkortningar

AGN	Arbetsmarknads – och gymnasienämnden
Ordf. AGN	Ordförande arbetsmarknads – och gymnasienämnden
AUF	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
FC	Förvaltningschef
AUD	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
Bitr. FC	Biträdande förvaltningschef
Bitr. AUD	Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
AC Kansli	Avdelningschef Kansli
SC Gy	Skolchef gymnasieskola
VC AmIn	Verksamhetschef arbetsmarknad och integration
AC AmIn	Avdelningschef arbetsmarknad och integration
SC Vux	Skolchef vuxenutbildning
CRC	Avdelningschef Resurscentrum
VC RC	Verksamhetschef Resurscentrum
EC RC	Enhetschef Resurscentrum
AC IT/Adm.	Avdelningschef IT/administration
AC Ek/HR	Avdelningschef Ekonomi/HR
Handl.	Handläggare
Registrator	Registrator

Laghänvisningar

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
FpL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordning (EU 2016/679)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
VF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallag (2017:725)
	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1. Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.1	Vidta brådskande åtgärder med anledning av extraordinär händelse	FC AUD Bitr. FC AUD	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	Ordf. AGN	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande.
1.3	Teckna arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma inom ramen för av nämnden fattade beslut	FC AUD Ers: Bitr. FC AUD		Delegaterna tecknar var för sig arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma. Firmatecknaren har befogenhet att skriva under och säga upp avtal. Anmäls till nämnd
1.4	Sekretessbelägga allmän handling	Handl. Registrator AC Kansli	OSL 23 kap. 1–3, 5 §§, 39 kap. 1–3 §§	Överklagas till Kammarrätten. Begäran prövas i första hand av den som förvarar handlingen. Är den som förvarar handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet skickas till registrator eller chef Kansliet. Utlämnande av handling och sekretessprövning utgör verkställighet.
1.5	Beslut att ställa upp förbehåll vid utlämnande av allmän handling	AC Kansli	OSL 10 kap. 14 §	Att lämna ut en allmän handling eller en uppgift ur en allmän handling med förbehåll innebär att man inskränker mottagarens rätt att förfoga över handlingen eller uppgiften, exempelvis att hindra mottagaren från att lämna handlingen eller uppgiften vidare eller inskränka hans eller hennes rätt att utnyttja handlingen eller uppgiften. Beslut om utlämnande med förbehåll kan överklagas till Kammarrätten enligt TF 2 kap. 19 § Anmäls till nämnd
1.6	Beslut att inte lämna ut allmän handling	AC Kansli	OSL 6 kap. 3 §	Överklagas till Kammarrätten Anmäls till nämnd

1.7	Avge yttranden till förvaltningsrätt och Skolväsendets överklagandenämnd i överklagat delegationsbeslut.	Delegat	KL 13 kap. 1–2 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Yttrande till kammarrätt gällande överklagande beslutas i arbetsmarknads- och gymnasienämnden.
	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.8	Prövning att överklagan inkommit i rätt tid och avvisning av överklagan som inkommit för sent	AC Kansli	FvL 45 §	Om prövning visar att överklagan inkommit i rätt tid skickas den därefter till rättsinstans Avvisning av överklagan som inkommit för sent anmäls till nämnd
1.9	Beslut om ändring av beslut i redan taget delegationsärende	Delegat	FvL 37–39 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Anmäls till nämnd
1.10	Vara ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger AGN att företräda kommunen	FC AUD	FpL 7 a § KL 6 kap 15 §	Anmäls till nämnd
1.11	Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan	FC AUD	KL 6 kap. 6 §	Anmäls till nämnd
NY	Beslut om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen	Ordf. AGN		
1.12	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SC Gy SC Vux VC RC AC IT/Adm.	SL 4 kap. 7 §	Svar på klagomål redovisas till nämnden som meddelande (AGN kansli).
1.13	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och diskriminering, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden	Rektor	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Dokumenteras i Stella (rektor).
1.14	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i ärenden som rör uppgifter om missförhållanden	SC Gy SC Vux	FL 4 §	Anmäls till nämnd
1.15	Utse ställföreträdande förvaltningschef arbetsmarknads- och utbildningsdirektör (AUD)	FC AUD Bitr. FC AUD		Om varken förvaltningschef AUD eller bitr. förvaltningschef AUD är i tjänst, exempelvis under semester, utser förvaltningschef AUD eller bitr. förvaltningschef AUD en ställföreträdande

				förvaltningschef AUD och meddelar ordf. AGN och kommundirektör
1.16	Utse ställföreträdande skolchef	FC Bitr. FC SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 8 a §	Om inte skolchef är i tjänst, exempelvis under semester, utser förvaltningschef eller bitr. förvaltningschef skolchef en ställföreträdande skolchef och meddelar ordf. AGN och kommundirektör
	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.17	Utse ställföreträdande rektor	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 9 §	
1.18	Utse dataskyddsombud	AGN	GDPR artikel 37–39	
1.19	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	AC IT/Adm.	GDPR artikel 28	Anmäls till nämnd
1.20	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	AC IT/Adm.	GDPR artikel 33	Anmäls till nämnd
1.21	Beslut om avslag på registrerads begäran om registerutdrag	AC Kansli	GDPR artikel 15	Anmäls till nämnd
1.22	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter rättade	AC Kansli	GDPR artikel 16	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.23	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter raderade	AC Kansli	GDPR artikel 17	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.24	Beslut om registrerads begäran att få begränsa behandlingen	AC Kansli	GDPR artikel 18	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.25	Beslut om registrerads begäran att flytta personuppgifter (dataportabilitet)	AC Kansli	GDPR artikel 20	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.26	Beslut om registrerads begäran att göra invändningar	AC Kansli	GDPR artikel 21	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.27	Beslut om att ansöka om tillstånd för kamerabevakning	AGN	KBL 7 §	Ansökan om kamerabevakningstillstånd skickas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
1.28	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elev i kommunal och fristående anpassad gymnasieskola	AC IT/Adm.	SL 18 kap. 30–31 §§	Alla beslut om skolskjuts tas med stöd av <i>Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun</i> Avslagsbeslut tagna med stöd av första stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom ett förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten

				Avslagsbeslut tagna med stöd av andra stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd
--	--	--	--	---

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.29	Beslut om avslag på ansökan om elevresa för elev i kommunal och fristående gymnasieskola	AC IT/Adm.	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Anmäls till nämnd
1.30	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder	Bitr. FC AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 18–19 §§	Anmäls till nämnd
1.31	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som yrkeslärare i gymnasiet	VC SC Gy	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.32	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som modersmållärare	EC RC	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.33	Fastställa läsårsplan	FC AUD Ers.: Bitr. FC AUD	SL 9 kap. 3 § SL 10 kap. 3 §	Skolchef i Boden gymnasieskolan i Luleå har förhandlingsmandat enligt MBL, för kommunerna i Fyrkanten. Anmäls till nämnd
1.34	Fastställa dagar för höst- och vårterminens början och slut samt beslut om antal studiedagar och lovdagar	FC AUD Bitr. FC AUD	SF 3 kap. 2–3 §§ GyF 3 kap. 1–3 §§	Anmäls till nämnd
1.35	Besluta att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	Rektor	SL 24 kap. 20 §	21 § Särskild undervisning enligt 20 § ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker. Anmäls till nämnd
1.36	Beslut om att ställa in eller flytta undervisning	FC AUD		Anmäls till nämnd
1.37	Beslut om att ställa in undervisning högst en dag för att hindra spridning av smittsam sjukdom	Rektor	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med skolchef, arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr.

				arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
--	--	--	--	---

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.38	Beslut om att ställa in undervisning högst sju dagar för att hindra spridning av smittsam sjukdom	FC AUD	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med skolehet, arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.39	Beslut om tillträdesbegränsning på skola	Rektor	SL 2 kap. 8–10 §§	Beslutet ska vara begränsat i tiden
1.40	Slutgiltig förhandling om beslut för kommunal och fördelningstal för nyanlända och massflyktingar	VC AC AmIn		Förhandling sker efter beslut om svar på förslag från Länsstyrelsen och Migrationsverket i nämnd. Anmäls till nämnd.
NY	Besluta att utse stipendiater för föredömligt arbete med barn och elever.	AUD		

2. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
NY	Besluta att överlåta beslutanderätten för upphandling till den nämnd som har det huvudsakliga ansvaret för budget/verksamhetsområde i frågor som rör både AGN och BUN	Ordf. AGN		
2.1	Upphandling till ett värde överstigande 1 000 000 kr.	AGN	LOU	Anmäls till nämnd
2.2	Upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 1000 000 kr.	FC AUD Bitr. FC AUD	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.3	Direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet 700 000 kr.	FC AUD Bitr. FC AUD AC Kansli SC Gy SC Vux VC AC AmIn AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.4	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser	Ordf. AGN		Anmäls till nämnd Förvaltningschef Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör beslutar om ordförandes deltagande på tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser
2.5	Beslut om utdelning ur nämndens fonder	AC Ek/HR		Anmäls till nämnd
2.6	Rätt att ingå överenskommelse med fristående huvudman gällande ersättning för utbildning på introduktionsprogram	FC AUD Bitr. FC AUD	SL 17 kap. 29 §	Anmäls till nämnd

2.7	Beslut om tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamhet	SC Gy	SL 16 kap. 52 §, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 2 Anmäls till nämnd
2.8	Beslut om tilläggsbelopp för stödinsats för elev i behov av särskilt stöd, inom eget verksamhetsområde	SC Gy	SL 3 kap. 6–12 §§	Anmäls till nämnd
2.9	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	SC Gy	SL 16 kap. 50–51 §§, 17 kap. 22–26 §§, 19 kap. 40–44 §§	Anmäls till nämnd För vuxenutbildning se avsnitt 5–9
	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.10	Ingå avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet på RH-anpassad utbildning	SC Gy	SL 15 kap. 40 § GyF 11 kap. 5–8 §§	Anmäls till nämnd
2.11	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt överstigande 4 000 000 kr	AGN		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.12	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kr	AGN		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.13	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt som inte överstiger 4 000 000 kr	FC AUD Bitr. FC AUD SC Gy SC Vux VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.14	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kr	FC AUD Bitr. AUD SC Gy SC Vux VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering (inkl. lokalrelaterade arbetsmiljöåtgärder) överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.15	Besluta att ansöka om kommuninterna och externa projektmedel, på belopp mellan 100 tkr och 1 mkr	FC AUD Bitr. FC AUD AC Kansli SC Gy SC Vux		Alla ansökningar som understiger belopp på 100 tkr hanteras som verkställighet enligt rutin.

		<p>VC AC AmIn AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC</p>		<p>Om ansökan gäller forskningsprojekt ska ansökan undertecknas av skolechef arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör</p> <p>Anmäls till nämnd</p> <p>Om ansökan gäller externa projektmedel, på belopp över 1 mkr fattas beslut av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Detta gäller när nämnden antingen går in med hela eller delar av medfinansieringen.</p>
2.16	Ansöka om statsbidrag	<p>FC Bitr. skolechef AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux</p>		<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Ansökan för vuxenutbildningen sker inom ramen för samverkan vuxenutbildning södra Norrbotten</p>

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.17	Besluta om fördelning av statsbidrag	FC Bitr. skolchef AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux		Anmäls till nämnd Fördelning av statsbidrag för vuxenutbildningen beslutas av styrgruppen för vuxenutbildning södra Norrbotten

3. Gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1	Beslut om mottagande av sökande som inte är hemmahörande i Luleå kommun	Handl.	SL 16 kap. 44, 47 §§, 17 kap. 19, 21 §§	Beslut fattas av kansli Fyrkantens gymnasiesamverkan
3.2	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Luleå kommun	Handl.	SL 16 kap. 36, 17 kap. 14 §, 17 a kap. 18 §, 19 kap. 29 §	Beslut fattas av kansli Fyrkantens gymnasiesamverkan Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 7
3.3	Beslut om urval bland sökande till särskild variant	Rektor	GyF 5 kap. 8 §	
3.4	Beslut om urval av sökande till riksrekryterande utbildning	Rektor	GyF 5 kap. 16 §	
3.5	Beslut om urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion samt information till de sökande om huvudmannen tillämpar 7 kap. 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt	AGN	GyF 6 kap. 1 §	Anmäls till nämnd
3.6	Beslut om preliminär och slutlig antagning	AGN	SL 15 kap. 12 § GyF 12 kap. 11 §	Det slutliga beslutet om antagning ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar Anmäls till nämnd
3.7	Urval, antagning och fördelning av platser till nationella program	AGN	GyF 7 kap. 2 §	Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om huruvida huvudmannen har beslutat att tillämpa 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt Anmäls till nämnd
3.8	Beslut om antal platser som ska avsättas till fri kvot	AGN	GyF 7 kap. 3 §	Anmäls till nämnd
3.9	Beslut om att vid urval till utbildning inom det estetiska området som kräver speciella färdigheter förutom betyg även ska ta hänsyn till färdighetsprov	AGN	GyF 7 kap. 5 §	Anmäls till nämnd
3.10	Beslut om mottagande av elev som inte är bosatt i Sverige	AGN	SL 29 kap. 2–3, 5 §§ GyF 12 kap. 11 §	Anmäls till nämnd
3.11	Yttrande om att elev ska antas till program i annan kommun	Handl.	SL 16 kap. 48 §	Yttrande görs av kansli för Fyrkantens gymnasiesamverkan

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.12	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gy	SL 16 kap. 48, 50–51 §§	Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut
3.13	Meddela hemkommun när elev börjar eller slutar	Rektor	SL 15 kap. 15 §	
3.14	Beslut att elever i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	SL 15 kap. 17 §	
3.15	Beslut om elev på nationellt program ska antas senare till nationell inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning inom programmet	Rektor	SL 16 kap. 12 §	
3.16	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	SL 16 kap. 14 §	
3.17	Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	Rektor	SL 16 kap. 15 § 1 st	
3.18	Rätt att fullfölja utbildning i annan kommun om elev flyttar	Rektor	SL 16 kap. 49 §	
3.19	Beslut att förlänga preparandutbildningen till två år	SC Gy	SL 17 kap. 5 §	
3.20	Beslut att introduktionsprogram ska bedrivas i en omfattning som inte motsvarar heltidsstudier	Rektor	SL 17 kap. 6 §	Avser enskild elev
3.21	Plan för utbildning för introduktionsprogram	Rektor	SL 17 kap. 7 §	
3.22	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Rektor	SL 17 kap. 11 § GyF 6 kap. 2 §	
3.23	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	SC Gy	GyF 4 kap. 7 §	
3.24	Beslut om utbud av fler språk än franska, spanska och tyska	SC Gy	GyF 4 kap. 10 §	
3.25	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
3.26	Beslut om skolförläggning av arbetsplatsförlagt lärande inom ramen för yrkesprogram	Rektor	GyF 4 kap. 13 §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.27	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 15 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
3.28	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
3.29	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 2 st	
3.30	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen för elev på yrkesintroduktion	Rektor	GyF 6 kap. 5 §	
3.31	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagen till språkintrouktion. Bedömning av kunskapsutveckling i övriga ämnen ska göras fortlöpande	Rektor	GyF 6 kap. 7 §	
3.32	Fördelning av elever som inte omfattas av någon garanti till inriktning i högre årskurs	Rektor	GyF 7 kap. 6 §	
3.33	Samråd med juridisk eller fysisk person som tillhandahåller arbetsplatsförlagd del av utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 6 a §	
3.34	Medgivande att påbörja utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Reservlista fastställs vid slutlig antagning
3.35	Beslut om att den sökande skall genomgå inträdesprövning vid påbörjad utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Antagning vid senare tidpunkt
3.36	Beslut att elev får byta studieväg, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande från eleven inhämtas samt även från elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år Anmäls till nämnd
3.37	Beslut gällande återintag av elev som slutat i gymnasieskolan innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	
3.38	Beslut om prövning för den som är elev respektive inte elev vid gymnasieskolan	Rektor	GyF 8 kap. 10, 24–25 §§	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.39	Beslut om reducerat program inom åtgärdsprogram	Rektor	GyF 9 kap. 6 §	En elev i gymnasieskolan kan befrias från undervisning en eller flera kurser eller gymnasiearbetet om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt
3.40	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas på längre tid än tre år	Rektor	GyF 9 kap. 7 §	Huvudmannen får besluta att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år, om eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det
3.41	Beslut om att elev som inte kommer till den utbildning eleven har antagits till och inte heller anmält giltig orsak att utebli inom tre dagar efter det att terminen startat, anses ha avslutat utbildningen	Rektor	GyF 12 kap. 3 §	
3.42	Ansökan om ersättning hos Skolverket för nordiska sökanden	Handl.	GyF 12 kap. 8–10 §§	
3.43	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år. Beslutet tas för en termin i taget, vid terminens slut görs en uppföljning	SC Gy		SKL cirkulär 2005:74
3.44	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor och skollunch	SC Gy		SKL cirkulär 2005:74
3.45	Teckna samverkansavtal gällande nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)	SC Gy	GyF 5 kap. 23–28 §§	Anmäls till nämnd
3.46	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 15 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för inackorderingstillägg Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.47	Beslut om avstängning av elev i gymnasieskolan	SC Gy	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	<p>Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3</p> <p>Huvudmannen beslutar om avstängning, men rektorn får stänga av eleven omedelbart om det är nödvändigt att fatta ett snabbt beslut. Är eleven under 18 år ska samråd ske med socialnämnden.</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
3.48	Beslut om avstängning av elev från praktik/APL	SC Gy	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	<p>Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3</p> <p>Huvudmannen beslutar om avstängning, men rektorn får stänga av en elev omedelbart om det är nödvändigt att fatta ett snabbt beslut. Är eleven under 18 år ska samråd ske med socialnämnden.</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
3.49	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Beslutet får avse högst ett läsår i taget</p>
3.50	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

4. Anpassad gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.1	Hemkommunens prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 5 §	Vid prövningen deltar skolpsykolog för gymnasiet
4.2	Beslut om att ta emot respektive inte ta emot elev i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 4 §	Anmäls till nämnd
4.3	Skyndsamt utreda uppgifter om att en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör målgruppen	Rektor	SL 18 kap. 6 §	7 § Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta
4.4	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gy	SL 19 kap. 41, 43–44 a §§	Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut
4.5	Meddela hemkommun när elev börjar eller slutar	Rektor	SL 18 kap. 15 §	
4.6	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 18 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
4.7	Beslut om att låta erbjudande om utbildning på nationellt program också omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	Rektor	SL 19 kap. 11 §	
4.8	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	Rektor	SL 19 kap. 17 §	
4.9	Beslut om mottagande på nationellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 35–36, 39 §§	
4.10	Beslut om mottagande på individuellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 14 §	
4.11	Beslut om mottagande från annan kommun på individuellt program	Rektor	SL 19 kap. 40 §	Gäller endast om hemkommunen och den mottagande kommunen eller landstinget kommer överens om ersättningen för utbildningen
4.12	Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	GyF 4 kap. 7a §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.13	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
4.14	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska förläggas till skolan	Rektor	GyF 4 kap. 13 §	
4.15	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
4.16	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 3 st	
4.17	Besluta att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Krav på inträdesprov får ställas för att eleven ska visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs
4.18	Besluta att eleven ska få byta studieväg	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande inhämtas från eleven samt även elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år
4.19	Beslut gällande återintag av elev som slutat i anpassad gymnasieskola innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	Eleven får i mån av plats antas på nytt, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen
4.20	Urval till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 11–12 §§	
4.21	Beslut om antagning till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 13 §	
4.22	Beslut om reducerat program inom åtgärdsprogram	Rektor	GyF 9 kap. 6 §	En elev i anpassad gymnasieskola kan befrias från undervisning i en eller flera kurser eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt eller saknar förutsättningar att klara av ett fullständigt program
4.23	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i en anpassad gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 18 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för inackorderingstillägg Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.24	Beslut om avstängning av elev i anpassad gymnasieskola	SC Gy	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	<p>Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3</p> <p>Huvudmannen beslutar om avstängning, men rektorn får stänga av eleven omedelbart om det är nödvändigt att fatta ett snabbt beslut. Är eleven under 18 år ska samråd ske med socialnämnden.</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
4.25	Beslut om avstängning av elev från praktik/APL	SC Gy	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	<p>Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3</p> <p>Huvudmannen beslutar om avstängning, men rektorn får stänga av en elev omedelbart om det är nödvändigt att fatta ett snabbt beslut. Är eleven under 18 år ska samråd ske med socialnämnden.</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
4.26	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Beslutet får avse högst ett läsår i taget</p>
4.27	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
5.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
5.3	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	SL 20 kap. 33 §	
5.4	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
6.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
6.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
7.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
7.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
7.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
7.5	Beslut om vilka kurser som ska ges	Rektor	VF 2 kap. 9 §	
7.6	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
8.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
8.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
8.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
9.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
9.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
9.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
9.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
9.5	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	



Redovisning av meddelanden

Ärendenr 2024/108-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2024-03-28 Skolinspektionen	Dnr 2024/65-3.8.1.9 Beslut utifrån Skolinspektionens granskning: huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten på den anpassade gymnasieskolan. Granskningen avslutas.
2024-02-23 Skolchef	Dnr 2024/59-3.8.1.3 Beslut om avstängning, Luleå Gymnasieskola
2024-03-26 Skolchef	Dnr 2024/73-2.5.1.2 Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Gävle kommun
2024-03-25 Skolchef	Dnr 2024/72-2.5.1.2 Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Järfälla kommun
2024-03-18 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2024/85-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal - Lingio AB
2024-03-27 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2024/100-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal - Ja Tech Sweden AB



Redovisning av delegationsbeslut

Ärendenr 2024/110-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden	
Dnr 2024/63-3.8.6.1 Delegationsbeslut ansökan om projektmedel från ESF inom programområdet A1 Kompetensförsörjning för yrkesverksamma i Övre Norrland	2024-03-11
Dnr 2024/53-1.3.1.5 Delegationsbeslut remiss av SOU 2024:10 Preskription av avlägsnandebeslut och vissa frågor om återreseförbud	2024-03-15
Dnr 2024/97-3.8.5.1 Delegationsbeslut att kameraövervakning får installeras i ett förrådsrum H6039 i kv. Hackspetten, Luleå Gymnasieskola	2024-03-27
Dnr 2024/107-3.5.0.1 Delegationsbeslut ansökan projektmedel §A37 - insatser inom området integration	2024-04-08
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	
Dnr 2024/95-2.5.1.2 Delegationsbeslut upphandling entreprenörsprojekt för ferieungdomar 2024	2024-03-20
Dnr 2024/96-2.5.1.2 Delegationsbeslut om att ingå avtal med fristående huvudman Hampnäs gymnasium	2024-03-26



Dnr 2024/92-1.1.2.3 2024-03-26
Delegationsbeslut ordförandens deltagande Länsträff
Skola Gällivare

Avdelningschef HR/Ekonomi

Dnr 2024/8-3.8.1.2 2024-03-21
Delegationsbeslut - avslag på ansökan om skolskjuts

Avdelningschef Arbetsmarknad och integration

Dnr 2024/29-2.5.1.2 2024-03-26
Delegationsbeslut Tilldelning avtal extern
utvärderare Green Future Competence (ESF-projekt)