



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN

Tid tisdag 15 september 2026 kl. 08:15**Plats** AUF Gymnasiebiblioteket klassrum S3013

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2026/200	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2026/201	4
3	Uppdaterade tillämpningsanvisningar för attestreglemente	2026/188	5 - 9
4	Delårsuppföljning 2 2026	2026/189	10 - 37
5	Kommunrevisionens granskning av arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning och delegationsbeslut	2025/252	38 - 46
6	Uppföljning av nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet	2026/190	47 - 59
7	Motion (L) Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi	2026/50	60 - 79
8	Val av ledamot (S) till arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott	2026/207	80
9	Val av ersättare (S) till arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott	2026/208	81
10	Redovisning av delegationsbeslut 2026-09-15	2026/198	82 - 88
11	Redovisning av meddelanden 2026-09-15	2026/197	89 - 92
12	Information avseende aktuell bemanning och rekryteringsläget i verksamheterna	2026/202	93



13	Information avseende KAA	2026/203	94
14	Information avseende nämndens roll i kris	2026/210	95
15	Information avseende antagningsläget på gymnasiet, elevvolym på gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, IB inklusive fristående skolor	2026/205	96
16	Information avseende antagningsläget vuxenutbildningen och YH	2026/206	97



Ordföranden informerar

Ärendenr 2026/200-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2026/201-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



§ 29

Uppdaterade tillämpningsanvisningar för attestreglemente

Ärendenr 2026/188-2.4.0.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att fastställa reviderade tillämpningsanvisningar för attestreglemente enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har ett fastställt attestreglemente. Av reglementets 3 § framgår att kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

Utifrån ändrade rutiner för beslutsattestanter genom införande av beloppsgränser har tillämpningsanvisning reviderats för arbetsmarknads- och gymnasienämnden avseende attestreglementet. Förändringen i attestreglementet består i att Luleå kommun inför beloppsgränser för samtliga beslutsattestanter. Beloppsgränserna är ett led i att öka säkerheten. Storleken på beloppsgränserna ska spegla ansvarsgraden i befattningen och samtidigt vara avvägda så att de kan omsluta verksamhetens fakturor utan att öka administrationen. Nedan är de beloppsgränser som tillämpas för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen:

- Direktör samt biträdande direktör: 99 999 999kr
- Skolchefer/verksamhetschefer/avdelningschefer: 5 000 000kr
- Områdeschefer: 500 000kr
- Rektorer/enhetschefer: 200 000kr
- Kockar: 30 000kr

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att bilagd tillämpningsanvisning ska gälla.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att fastställa reviderade tillämpningsanvisningar för attestreglemente enligt bilaga.



Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende Reviderade tillämpningsanvisningar för attestreglemente arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2026.866
- Tillämpningsanvisningar attestreglemente AUF, AGN Hid: 2026.867



Reviderade tillämpningsanvisningar för attestreglemente arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Ärendenr 2026/188-2.4.0.2

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att fastställa reviderade tillämpningsanvisningar för attestreglemente enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har ett fastställt attestreglemente. Av reglementets 3 § framgår att kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

Utifrån ändrade rutiner för beslutsattestanter genom införande av beloppsgränser har tillämpningsanvisning reviderats för AGN avseende attestreglementet. Förändringen i attestreglementet består i att Luleå kommun inför beloppsgränser för samtliga beslutsattestanter. Beloppsgränserna är ett led i att öka säkerheten. Storleken på beloppsgränserna ska spegla ansvarsgraden i befattningen och samtidigt vara avvägda så att de kan omsluta verksamhetens fakturor utan att öka administrationen. Nedan är de beloppsgränser som tillämpas för AUF:

- Direktör samt biträdande direktör: 99 999 999kr
- Skolchefer/verksamhetschefer/avdelningschefer: 5 000 000kr
- Områdeschefer: 500 000kr
- Rektorer/enhetschefer: 200 000kr
- Kockar: 30 000kr

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att bilagd tillämpningsanvisning ska gälla.

Beslutsunderlag

- Tillämpningsanvisningar attestreglemente AUF

Magnus Johansson
Avdelningschef HR/ekonomi

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



Tillämpningsanvisningar attestreglemente AUF

Luleå kommun har ett fastställt attestreglemente, se dokument på intranätet;
[Attestreglemente, riktlinje 2019.pdf](#)

Av reglementets 3 § framgår att kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd/beredning utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde. Attestreglementet fastställer endast minimikraven inom området. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att reglemente och av kommunstyrelsen utfärdade tillämpningsanvisningar följs. Det framgår också att kommunens nämnder ska utforma egna tillämpningsanvisningar för underhåll av attestförteckningen.

I arbetsmarknads- och gymnasienämndens samt barn- och utbildningsnämndens delegationsordningar framgår att rätten att utse beslutsattestanter är ett verkställighetsbeslut, det vill säga sådana som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av beslutade riktlinjer och rutiner, se [Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning.pdf](#)
[Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.pdf](#)

Attestförteckningen i arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen finns att ta ut ur leverantörsreskontraportalen (LRP) och är alltid uppdaterad. Vid förändring av behörighet korrigeras attestförteckningen. Förteckningen innehåller uppgifter om samtliga beslutsattestberättigade inom nämndens verksamhetsområde och förutsättningar för den beslutsattestberättigade, till exempel ansvarsintervall samt beloppsgränser.

Inom måltidsservice sker automatattest för de två största leverantörerna utifrån angivna krav i IT-stödet. Om det finns avvikelser mellan fakturan och leveransgodkännandet cirkuleras fakturan för manuell hantering enligt ordinarie arbetsflöde, se rutin *Flöde för automatattest av e-handelsfaktura Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, Resurscentrum måltider, Luleå kommun*. I rutinen framgår även hur kontroller utförs.

Rätt att beslutsattestera ges i normalfallet till den budgetansvariga. Nämnderna kan besluta om rätt till beslutsattest även för annan än budgetansvarig. Ersättare får endast attestera vid ordinarie attestants frånvaro. Inom arbetsmarknads och utbildningsförvaltningen är det andra än budgetansvariga som har rätt till beslutsattest i några fall;



- Samordnare inom varje skolform för verksamhetsförlagd utbildning godkänner arvodesbegäran i e-tjänsten för ersättning till handledare. Samordnarna arbetar närmast handledarna och vet var dessa är placerade. Samordnare kvalitetssäkrar fakturaunderlaget och godkänner det för hantering hos ekonomicenter.
- Skolskjutsfakturer attesteras av två i förening (en kontrollattest, en slutattest) av handläggare inom skolskjuts.
- IT-programvara och IT-relaterade kostnader attesteras av två i förening (en kontrollattest, en slutattest) av projektledare inom IT.
- Fakturer gällande tex vissa merkostnader inom drift av fastigheter och centrala försäkringar attesteras två i förening av skolformens controller. Detta gäller kostnader med centrala konton som är kopplade till verksamhetschef. Controllers har även beslutsattest på bokföringsorders, det vill säga justeringar inom verksamheterna.
- Antagningskansliet fyrkanten attesteras av dess ansvarige i två i förening.
- Fakturer på abonnemang automatattesterar med inlagda beloppsgränser och kontroller.



§ 30

Delårsuppföljning 2 2026

Ärendenr 2026/189-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 2 2026 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 2 omfattar tidsperioden januari-augusti 2026 och innehåller en prognos för hur arbetsmarknads- och gymnasienämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna delårsuppföljning 2 2026 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

I delårsuppföljningen sammanfattas utfallet för följande mål, vilka nämnden beslutade om i Verksamhetsplan 2026:

1. Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka
2. Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka
3. Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka
4. Omhändertagande av Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas



5. Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola

I delårsuppföljningen sammanfattas även status kring följande kontrollmoment som nämnden beslutat om i Internkontrollplan 2026:

- Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.
- Obligatoriskt kontrollmoment – Korruption: Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption". Syftet är att dialogerna ska leda till ökad kunskap och medvetenhet, för att förebygga och i förekommande fall upptäcka och hantera risker för korruption. Resultatet av dialogerna dokumenteras och följs upp.

I delårsuppföljningen sammanfattas även kvalitetsfrågor och eventuella klagomål kopplat till privata utförare inom nämndens ansvarsområde. Vidare sammanfattas det ekonomiska utfallet för perioden i delårsuppföljningen.

Dialog

Rapporten bygger på en dialog med ledningsfunktioner för de verksamheter nämnden har ansvar för. Dialog har även förts med ansvariga för respektive mål och internkontrollmoment.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut gällande Delårsuppföljning 2 2026, AGN Hid: 2026.868
- Delårsuppföljning 2 2026, AGN Hid: 2026.891



Delårsuppföljning 2 2026

Ärendenr 2026/189-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 2 2026 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 2 omfattar tidsperioden januari-augusti 2026 och innehåller en prognos för hur arbetsmarknads- och gymnasienämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

Beskrivning av ärendet

I delårsuppföljningen sammanfattas utfallet för följande mål, vilka nämnden beslutade om i Verksamhetsplan 2026:

1. Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka
2. Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka
3. Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka
4. Omhändertagande Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas
5. Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola

I delårsuppföljningen sammanfattas även status kring följande kontrollmoment som nämnden beslutat om i Internkontrollplan 2026:

- Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.
- Obligatoriskt kontrollmoment – Korruption: Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption". Syftet är att dialogerna ska leda till ökad kunskap och medvetenhet, för att förebygga och i förekommande fall upptäcka och hantera risker för korruption. Resultatet av dialogerna dokumenteras och följs upp.



I delårsuppföljningen sammanfattas även kvalitetsfrågor och eventuella klagomål kopplat till privata utförare inom nämndens ansvarsområde. Vidare sammanfattas det ekonomiska utfallet för perioden i delårsuppföljningen.

Dialog

Rapporten bygger på en dialog med ledningsfunktioner för de verksamheter nämnden har ansvar för. Dialog har även förts med ansvariga för respektive mål och internkontrollmoment.

Beslutsunderlag

Delårsuppföljning 2 2026, Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

Anette Lindero
Utredare

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Delårsuppföljning 2 2026

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Innehåll

Inledning.....	2
Måluppföljning	7
Prognos måluppfyllelse	7
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål	8
Mål 1: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka	8
Mål 2: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka ...	10
Mål 3: Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka	11
Mål 4 Omhändertar Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas	13
Mål 5 Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola	15
Bidrag till program/planer/strategier	17
Bidrag till framdrift inom service	17
Ekonomisk redovisning	18
Bilaga 1: Personalstatistik	19
Bilaga 2: Uppföljning av intern kontroll	21
Riskområde: Informationsförvaltning med fokus GDPR	21
Riskområde: Korruption	21
Bilaga 3: Uppföljning av plan för privata utförare	23
Löpande kvalitetsuppföljning	23

Inledning

Delårsuppföljning 2 innehåller arbetsmarknads- och gymnasienämndens prognos för måluppfyllelse inom prioriterade mål, resultat av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt det ekonomiska läget för tidsperioden januari-augusti 2026.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden arbetar mot fem prioriterade mål. Här följer en sammanfattning av nuläget kring respektive mål.

Mål 1: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka.

Målet bedöms i hög grad kunna uppnås till årsskiftet. Genomströmningen ökar inom flera utbildningsformer, särskilt inom SFI och yrkesutbildningar. Samtidigt kvarstår vissa utmaningar kopplade till studieavbrott och behov av stödinsatser. Pågående utvecklingsarbete bedöms stärka elevernas möjligheter att fullfölja sina studier.

Mål 2: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Under delåret har resultaten från Skolenkäten våren 2026 publicerats. Enkätsvaren visar bland annat att andelen elever som upplever att de alltid eller ofta får det stöd de behöver av skolan för att klara skolarbetet ökat från 69 till 73 procent. Resultatet tyder på att fler elever upplever att skolans stödinsatser motsvarar deras behov. Arbetet med det kompensatoriska uppdraget, som är ett särskilt fokusområde för rektorerna, fortsätter på samtliga enheter.

Mål 3: Andel deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Under det första halvåret 2026 ser ökningen av andelen personer som påbörjar studier efter arbetsmarknadsinsats ut att hålla i sig. Det är vid delår 2 oklart om det ökade inflödet av ungdomar till det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), som sågs vid delår 1, har hållit i sig. Det är dock fastställt att fler ungdomar än tidigare än inskrivna i aktivitet inom KAA.

Mål 4: Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. En sammanhållen medarbetarenkät för hela kommunen genomförs under hösten. Resultaten från enkäten kommer att komplettera befintliga mätetal och ge ett mer fullödigt underlag för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategin, vilket kommer att ge vägledning till vilka framtida insatser som behövs.

Mål 5: Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola. Resultaten för trygghet och studiero visar en viss nedgång jämfört med föregående läsår, resultaten är dock fortfarande högre än för två år sedan. Studieron uppgår till 57 procent, medan 90 procent av eleverna uppger att de känner sig trygga i skolan. Gymnasieskolan bedriver ett omfattande utvecklingsarbete med gemensamma skolregler och riktade insatser för ökad trygghet och studiero. Flera åtgärder genomförs utifrån tidigare kartläggningar, bland annat projektet Trygga möten och kompetensutveckling för personalen. Bedömningen är att målet om ökad trygghet och studiero kommer att vara i hög grad uppfyllt vid årets slut.

Viktiga händelser under delåret:

Perioden januari-april

- Luleå kommun har under delåret slutit ett nytt avtal som samverkan med Lärarhögskolan vid Umeå universitet, inom ramen för ULF (Utbildning, Lärande och Forskning). ULF är en nationell satsning där lärosäten med lärarutbildning och skolhuvudmän samarbetar för att utveckla praktikinära forskning som stärker både skolan och lärarutbildningen. Forskningen utgår från behov i den dagliga undervisningspraktiken och kopplar ihop teori och praktik.
- I januari övergick Nordiskt flygteknikcentrum till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens organisation.
- I februari deltog förvaltningens ledningsgrupp i en stor övning i totalförsvär. Övningen syftade till att stärka kommunens förmåga till krisledning samt skapa förmåga att övergå till krigsorganisation.
- I mars arrangerade Teknikcollege vid Luleå Gymnasieskola en framtidsdag där skola och industri möttes för att diskutera framtidens kompetensförsörjning genom dialog och gemensamt arbete.
- I april fick arbetsmarknads- och gymnasienämndens ledamöter tillsammans med kollegorna från barn- och utbildningsnämnden fortbildning i frågor om skolans demokratiuppdrag och om vad man kan göra för att motverka radikaliserings- och våldsbejakande extremism hos unga.

- Utvecklingen av det nya vårdlabbet vid Vuxenutbildningen har fortgått under delåret. Det nya labbet erbjuder ändamålsenliga lokaler med modern teknik där eleverna kan träna yrkesmoment i autentiska vårdmiljöer. Det stärker förberedelserna inför och kompletterar det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) samt möjliggör att man kan ta emot fler elever inom vårdutbildningarna.
- Flera initiativ inom förvaltningen har startats med hjälp av innovationsmedel som tillskotts nämnden när kommunstyrelsens resurser för detta decentraliserades. Bland annat undersöker gymnasiet alternativa studievägar för elever från introduktionsprogram. Resurscentrum och avdelningen för tillväxt, integration och arbete ser också tillsammans över möjligheterna att underlätta för lokala odlare att sälja potatis och rotsaker till kommunens kök.
- Nämndens verksamheter har under delåret även ställt om verksamheten för att omhänderta ny lagstiftning. Det rör bland annat skärpta krav i svenska för invandrare, aktivitetsplikt för försörjningsstödstagare samt informationsdelning till Arbetsförmedlingen om arbetslösas studier.

Perioden maj-aug:

- Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har delat ut stipendier för föredömligt arbete för att lyfta och premiera det värdefulla och viktiga arbete som görs i verksamheterna. I år gick stipendierna till arbetslag 1 inom SFI samt till gymnasieläraren Gerd Rutfors.
- Luleå Gymnasieskola har beviljats medel inom ramen för Erasmus+ (Europeiska unionens program för utbildning, praktik, ungdomsutbyten och idrott inom Europa). 124 115 euro har beviljats, det vill säga cirka 1,3 miljoner svenska kronor. Pengarna ska användas till utbyten inom ramen för yrkesutbildning.
- Gymnasieskolan och KAA har beviljats EU-medel från Europeiska socialfonden (ESF) och Region Norrbotten för projektet "Trygga möten" som ska stärka kompetensen hos elevhälsa, studie- och yrkesvägledare samt personal inom KAA. Projektet startar i september 2026 och avslutas i juni 2029. Den totala budgeten är 12 miljoner. Berörd personal kommer att erbjudas expertföreläsningar eller annan kompetensutveckling och erfarenhetsutbyten inom områden som de själva identifierat som viktiga, exempelvis: acceptance

and commitment therapy (ACT), mindfulness, könsdysfori, positiv psykologi, digital stress och likvärdigt bemötande med fokus på både neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och HBTQI+. Viss utbildning kommer även att erbjudas lärare/annan personal. Projektet ska även vidareutveckla material konceptet Klasstid inom gymnasieskolan och ta fram en kurs/inspirationsmodul för ungdomar som varken studerar eller arbetar och därför får stöd av KAA.

- Efter flera år av arbete med att planera och organisera och flytta, är den nya skolbyggnaden Falken färdig att tas i bruk i gymnasiebyn. I den tidigare förvaltningsbyggnaden nedanför Kungsfågeln flyttar idrottsgymnasiet, el- och energiprogrammet och den anpassade gymnasieskolan in i nya lokaler. Byggnaden innehåller ändamålsenliga ytor för eleverna, bra arbetsrum för all personal som ska jobba i huset och en fantastiskt fin ny skolrestaurang.
- Den nya entrén/receptionen i gymnasiekvarteret Kungsfågeln har invigts. Det har under många år varit ett starkt önskemål att få en ordentlig entré till Kungsfågeln. I de nya lokalerna vid entrén har delar av elevhälsan och skolhandläggarna sina arbetsplatser.
- Under perioden har flera lagändringar inom nämndens område trätt i kraft eller beslutats. Förändringarna omfattar bland annat utökade registerkontroller i skolväsendet, skärpta regler kring trygghet, studiero och kränkande behandling samt ökade möjligheter till entreprenad inom gymnasieskolan. Nya krav införs även på aktivitetsplikt för vissa mottagare av försörjningsstöd och informationsöverföring mellan skolor i brottsförebyggande syfte. Regeringen har dessutom beslutat om nya regler för lärares arbetstid som träder i kraft 2027.

Totalt prognostiserar arbetsmarknads- och gymnasienämnden *XXX Här kommer text när ekonomin är klar 11 sep.*

Uppföljning av privata utförare vid delår 2 omfattar externa utförare inom Vuxenutbildningen. Under delåret har klagomål avseende administration, kommunikation och betygshantering inkommit mot en extern utbildningsanordnare. Åtgärder har vidtagits genom en gemensam handlingsplan. Personalbortfall hos en annan utförare medför utmaningar i verksamheten.

Internkontroll för 2026 består av följande två kontrollmoment:

- **Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren**

Status 31 aug: Vid uppföljning den 20 augusti hade 42% av förvaltningens cirka 2800 anställda gått GDPR-utbildning någon gång de senaste två åren. Detta är ett lågt värde för en obligatorisk utbildning, och insatser görs nu via förvaltningens ledningsgrupp för att öka andelen anställda som genomför utbildningen.

- **Obligatoriskt kontrollmoment; dialoger om korruption:**

Status 31 aug: Kontrollmomentet är påbörjat. Vissa verksamheter har genomfört dialoger under våren och sommaren. Övriga planerar att genomföra dem under hösten. Bland dem som genomfört dialoger bedöms medvetenheten om risk för jäv, mutor och korruption vara god. Till viss del har riskområden identifierats och åtgärder för att hantera dessa risker har vidtagits.

Måluppföljning

Definition av symboler	
	Ej uppfyllt – målet kommer inte att nås
	Delvis uppfyllt – Det är stor risk att målet inte kommer att nås
	I hög grad uppfyllt – Det är osäkert om målet kommer att nås
	Helt uppfyllt – Målet kommer att nås/har uppnåtts

Prognos måluppfyllelse

Nämndsmål	Bedömning
Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka	
Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka	
Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka	
Omhändertat Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas	
Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola	

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål

Mål 1: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Välfungerande vardag för alla	
Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026: Målet syftar till att förstärka de processer som gör att fler elever fullföljer utbildningen. Här blir fokuset på Vuxenutbildningens inre kvalitetsarbete, där faktorer som ledning, stimulans, trygghet, arbetsro, stöd samt arbetslivsinformation blir viktiga för utvecklingen.	
Senaste kommentar (2026-08-31): Målet bedöms i hög grad kunna uppnås till årsskiftet. Genomströmningen ökar inom flera utbildningsformer. Grundläggande, gymnasial och anpassad vuxenutbildning Genomströmningen på grundläggande nivå har ökat till 77,6 procent, jämfört med 71,3 procent samma period föregående år. Genomströmningen på gymnasial nivå har däremot minskat marginellt med en procentenhet (från 59,4% till 58,4%) jämfört samma period föregående år. Ökade studieavbrott bedöms främst bero på att många elever kombinerar studier med arbete. Genomförd elevenkät visar att eleverna uppskattar lärarnas stöd och kompetens. Ett utvecklingsarbete pågår för att skapa en mer likvärdig struktur i Teams mellan olika kurser. Svenska för invandrare (SFI) Genomströmningen inom SFI har fortsatt att förbättras och uppgår till 72,5 procent, vilket är en ökning med cirka 10 procentenhet jämfört med samma period förra året. Flexibla studieformer och utökade examinationsmöjligheter har bidragit till den positiva utvecklingen. Samtidigt är relevantheten lägre än föregående år, vilket påverkar resultatet. Under hösten genomförs insatser kopplade till nya kursplaner samt kompetensutveckling inom specialpedagogik för att ytterligare stärka kvalitet och genomströmning. Gymnasial yrkesutbildning Genomströmningen inom gymnasiala yrkesutbildningar i egen regi ligger på en fortsatt hög nivå (drygt 92%), trots en liten minskning jämfört med samma period 2025 (då genomströmningen var 94%). Genomströmning i gymnasiala yrkesutbildningar hos privata utförare har förbättrats och uppgår sammantaget till 81,1 procent, jämfört med 72,3 procent föregående år. Externa utbildningar med platsförlagt lärande visar mycket goda resultat, medan en distansleverantör fortsatt har låg genomströmning vilket har uppmärksamats och är föremål för åtgärder. Tydligare uppföljning av utbildningsanordnare samt väl fungerande APL-placeringar bedöms vara viktiga framgångsfaktorer. Yrkehögskola Genomströmningen inom yrkehögskolan har utvecklats positivt över tid, se tabell nedan. Verksamheten arbetar systematiskt med kvalitetsdialoger, tidig uppföljning av studerande och stödsatser för att förebygga avbrott. Utmaningar finns fortfarande kopplade till varierande förutsättningar mellan utbildningar samt tillgången till LIA-platser. Verksamhetsstöd Verksamhetsstödet har utvecklats och kompletterats med fler befattningar och uppdrag för att möjliggöra och bidra till de utvecklingsinsatser som sker inom verksamheten. Studie- och	

yrkesvägledarna har påbörjat ett arbetssätt där sökande med omfattande eller komplexa studieval erbjuds vägledningssamtal. Syftet är att stärka studieplaneringen och skapa bättre förutsättningar för elever att fullfölja sina studier.

Samlad bedömning:

Flera pågående utvecklingsinsatser syftar till att öka genomströmningen och minska studieavbrott. Exempel på satsningar är arbetslivskoppling, språkstöd, digital kompetens, AI-stöd i undervisningen, flexibelt lärande, APL-utveckling och nya digitala lärmiljöer. Insatserna bedöms stärka elevernas möjligheter att nå utbildningens mål och fullfölja sina studier.

Utvecklingen är övervägande positiv. Genomströmningen ökar inom flera verksamhetsområden, särskilt inom SFI, grundläggande nivå och olika yrkesutbildningar. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till studieavbrott, kombinationen arbete och studier samt behovet av individanpassade stödinsatser. Det fortsatta arbetet fokuserar på tidig uppföljning, kompensatoriska insatser och ökad flexibilitet för att fler elever ska fullfölja sin utbildning.

Kursdeltagare som har avslutat med godkända betyg (andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under perioden)

Utbildningsform	Kurser som pågått under perioden jan-aug 2025	Kurser som pågått under perioden jan-aug 2026
Grundläggande nivå i egen regi	71,3%	77,6%
Gymnasiala teoretiska kurser i egen regi	59,4%	58,4%
Gymnasiala yrkeskurser i egen regi	94,0%	92,3%
Gymnasiala yrkeskurser hos privata utförare	72,3%	81,1%
SFI	62,9%	72,5%

Genomströmning i yrkeshögskoleutbildningar där Luleå kommun är huvudman

Utbildning och programstart	Jan- dec 2025	Jan-aug 2026
VVS- och energiingenjör -24	46%	68 %
Tandsköterska -24	74%	67 %
Järnvägstekniker/Kontaktledningstekniker -25	64%	80 %
Järnvägstekniker/kvalificerad bantekniker -25	64%	80 %
El – och automationsingenjör -24	45%	68 %
Flygtekniker -24	-	72 %

Mål 2: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Valfungerande vardag för alla	
Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026: Målet handlar om att gymnasieskolan ska verka för att fler elever når gymnasieexamen och att färre elever ska göra studieavbrott. Hänsyn ska tas till elevers olika behov. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.	
Senaste kommentar (2026-08-31): Under delåret har resultaten från Skolinspektionens skolenkät våren 2026 publicerats. Enkätsvaren visar att andelen elever som upplever att de alltid eller ofta får den hjälp de behöver under lektionstid är oförändrad jämfört med föregående år och uppgår till 70 procent. Samtidigt har andelen elever som upplever att de alltid eller ofta får det stöd de behöver av skolan för att klara skolarbetet ökat från 69 till 73 procent. Resultatet tyder på att fler elever upplever att skolans stödinsatser motsvarar deras behov. Arbetet med det kompensatoriska uppdraget, som är ett särskilt fokusområde för rektorerna, fortsätter på samtliga enheter. Under delåret har tre av gymnasiet verksamheter flyttat till det nya kvarteret Falken. Anpassad gymnasieskola, idrottsgymnasiet och el-och energiprogrammet har fått nya ändamålsenliga lokaler. Flytten innebär att gymnasiet kan öka antalet platser på vissa yrkesprogram vilket förhoppningsvis kommer att gagna andelen elever som fullföljer gymnasieskolan. Rektorernas analysarbete efter läsåret 25/26 pågår för närvarande och en mer utförlig analys rapporteras i helårsrapporteringen och gymnasieskolans kvalitetsrapport.	

Mätetal nämndsmål 2	Utfall 2024 (läsår 23/24)	Utfall 2025 (läsår 24/25)	Utfall 2026 (läsår 25/26)
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta får du den hjälp du behöver under lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	68%	70%	70%
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	71.5%	69%	73%

Resultat kopplat till övriga beslutade mätetal för mål 2 redovisas vid helårsuppföljning.

Mål 3: Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Valfungerande vardag för alla	
Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026: Syftet med de kommunala arbetsmarknadsinsatserna är att bidra till en hållbar samhällsomställning med sikte på framtidens Luleå 2040. En hög sysselsättningsgrad och att ha en egen försörjning är grundläggande för att nå de globala målen om minskad fattigdom, minskad ojämlikhet, jämställdhet och hållbara samhällen i Agenda 2030. De kommunala arbetsmarknadsinsatserna är även en viktig del i arbetet med kompetensförsörjningsutmaningen för arbetsgivare, där en del i det arbetet handlar om att inkludera personer som för närvarande står utanför arbetsmarknaden. Målet syftar till att främja ekonomisk självständighet genom att fler av dem som deltar i arbetsmarknadsinsatser ska gå vidare till arbete eller studier. Målet följer på ett övergripande och kortfattat sätt utfallet av Luleå kommuns plan för arbetsmarknadsinsatser Senaste kommentar (2026-08-31): Under första halvåret 2026 har 436 personer varit inskrivna på arbetsmarknadsenheten. Av dessa är 175 inskrivna i år vilket är i nivå med hur det sett ut tidigare år. Positivt för första halvåret är ökningen av andelen som påbörjar studier verkar hålla i sig från förra året. En fördjupad redovisning av arbetsmarknadsinsatserna som helhet sker vid till Arbetsmarknads- och gymnasienämndens helårsuppföljning. Under hösten inträder aktivitetskravet för personer som uppbär försörjningsstöd. I Luleå är det cirka 350 personer berörs av kravet som innebär att kommunen är skyldig att erbjuda aktiviteter som syftar till att stödja personen närmare arbete eller studier. I nära samverkan med Socialförvaltningen och försörjningsstödsenheten har verksamheten utökats med både personal och lokaler för att möta behoven och hjälpa målgruppen på bästa sätt. Uppföljningen för delår 1 visade en tydlig ökning av antalet ungdomar som tillkommit till målgruppen för KAA under 2026. Under perioden januari–mars 2026 tillkom 60 nya ungdomar, jämfört med 25 under samma period 2025. Vid uppföljningen för delår 2 är det oklart om trenden har fortsatt. Inflödet till och utflödet ur KAA förändras hastigt under sommarmånaderna eftersom många ungdomar som börjar tillhöra målgruppen i juni redan har planer för hösten och söker sig vidare till olika utbildningar under perioden. Dessa ungdomar tillhör alltså KAA endast under sommarmånaderna. Datauttag under sommaren ger därför inte en rättvis bild av den faktiska situationen inom KAA. En mer tillförlitlig bedömning kan göras under hösten. Det står dock redan nu klart att 115 ungdomar var inskrivna i någon form av aktivitet inom KAA den 18 augusti, att jämföra med 99 personer den 15 april. Under hela 2025 hade 82 personer en insats via KAA. Under hösten startas en särskild insats (MySpark) för de ungdomar som står längst från arbete eller studier. Fokus kommer ligga på att motivera till arbete eller studier och hur vägen dit kan se ut samt på hälsa, boende, ekonomi och arbetsliv. Det sker även en riktad satsning på ungdomar med studiebevis med uppsökande och studiemotiverande insatser i samverkan med Vuxenutbildningen. Målsättningen med satsningen är att genom nära	

Samverkan mellan KAA och Vuxenutbildningen sänka tröskeln för de ungdomar som gått ut gymnasiet med studiebevis att ansöka och genomföra studier på vuxenutbildningen.

Sammanfattande statistik, målgrupp för kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	
Antal ungdomar som tillhört målgruppen under hela året, helår 2025 (1 jan - 31 dec 2025)	363
Antal ungdomar som tillhört målgruppen hittills under året, delår 2 2026 (1 jan- 18 aug 2026)	465
Antal ungdomar som tillhör målgruppen (ögonblicksbild) 18 aug 2026	277
Antal i pågående insats (ögonblicksbild), 18 augusti 2026	115
Antal som haft insats 1 jan- 15 april 2026	99
Antal som hade insats under hela året 2025	82

Resultat av de beslutade mätetalen kopplade målet redovisades i delårsuppföljning 1, 2026. Statistiken för dessa mätetal uppdateras en gång per år och redovisas under våren.

Mål 4 Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Välfungerande vardag för alla	
Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026: Kommunfullmäktige har i oktober 2025 antagit en kompetensförsörjningsstrategi för Luleå kommun. Strategin är framtagen för att möta en minskad tillgång på arbetskraft samtidigt som behoven inom välfärden ökar. Den slår fast en gemensam riktning för hela kommunen och utgör ett normerande ramverk för nämndernas arbete. Fokus ligger på att bygga en robust organisation som attraherar, utvecklar och behåller den kompetens som krävs – både idag och i framtiden. Kompetensförsörjningsstrategin utgår från ett aktivt lärandeperspektiv och organisationen behöver ständigt lära sig, anpassa sig och utvecklas i takt med omvärlden. Den är inte en statisk plan utan ett levande ramverk som följer utvecklingen i organisationen och anpassas efter de behov som identifieras över tid. Strategin har följande fokusområden 2025-2028: • Ökad tillgång till kompetens • Stärkt medarbetarskap • Hållbara arbetsplatser • Effektivt ledarskap • Effektiv och hållbar kompetensanvändning • Ökad möjlighet att arbeta längre Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att omhänderta kompetensförsörjningsstrategin under 2026 genom att identifiera behov enligt nedan: • Kartlägga vilka underlag som finns för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategins sex fokusområden. • Arbeta fram möjliga måttal/indikatorer där det saknas inom fokusområdena. • Utifrån den nulägesbild som skapas identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas.	
Senaste kommentar (2026-08-31): Underlag som finns för att beskriva verksamheternas nuläge De statistiska underlag som finns för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategin är sjukfrånvaro och frisknärvaro (uppdelad per ålder, sjukfrånvarons längd och per kön) samt andel anställda per anställningsform (tills vidare eller visstid). Se bilaga 1, personalstatistik. Nulägesbeskrivning utifrån tillgänglig personalstatistik Personalstatistiken för perioden januari–augusti 2026 visar att den totala sjukfrånvaron uppgår till cirka 2,8%, vilket är en minskning med omkring 1,5 procentenhet jämfört med motsvarande period under 2025. Nivån bedöms som låg och ligger under det intervall som ofta anges som normalt för en hållbar organisation. Minskningen hänger ihop med att såväl den korta som den långa sjukfrånvaron har sjunkit bland både män och kvinnor och inom alla åldersspann. Sjukfrånvaron i ålderskategorin 29 år och yngre har minskat kraftigt, vilket är ett positivt trendbrott mot tidigare år.	

Arbetet med att främja hälsa och minska sjukfrånvaro har under de senaste åren prioriterats inom förvaltningen. Ekonomi- och HR-funktionen har fortsatt att stödja chefer i det förebyggande arbetsmiljöarbetet, bland annat genom tidiga insatser, tydlig kommunikation och chefsstöd. Etablerade rutiner för sjukfrånvaro och rehabilitering finns på plats och arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö fortsätter.

Organisationen har över tid haft ett stabilt antal tillsvidareanställda. Antalet visstidsanställningar varierar mellan åren, vilket är förväntat utifrån verksamhetens behov av tillfälliga anställningar, exempelvis projektanställningar inom avdelningen för tillväxt, integration och arbetsmarknad. Antalet externa avgångar har minskat jämfört med 2024 och 2025. Fler medarbetare väljer att stanna inom verksamheten när de byter arbete, vilket är positivt för kompetensförsörjningen. För nulägesbeskrivning utifrån grad av behöriga och legitimerade lärare (vilket är de mätetal som nämnden beslutat att följa målet genom), hänvisas till delårsuppföljning 1, 2026. Uppdaterad statistik för dessa mätetal kommer en gång per år, i början av april varje år.

Arbete med att ta fram möjliga mätetal/indikatorer där det saknas inom fokusområdena

Arbetet med att identifiera mätetal för fokusområden 2025–2028 pågår. Medarbetarenkäten som planeras att skickas ut i oktober 2026 bedöms kunna fånga upp fokusområdena stärkt medarbetarskap och hållbara arbetsplatser, samt eventuellt även effektiv och hållbar kompetensanvändning.

Arbete med att hitta sätt att beskriva verksamheternas nuläge inom fokusområdena ökad tillgång till kompetens, effektivt ledarskap och ökad möjlighet att arbeta längre fortsätter.

Identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas

Förvaltningen behöver fortsatt arbeta med att identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas. Vilka insatser som behövs beror till stor del på resultatet från medarbetarenkäten. Sammanställning och analys väntas vara klara under de första månaderna 2027

Resultat av de beslutade mätetalen kopplade målet redovisades i delårsuppföljning 1, 2026. Statistiken för dessa mätetal uppdateras en gång per år och redovisas under våren.

Mål 5 Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Trygg i Luleå	
Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026: Luleå Gymnasieskola beskrivs i huvudmannens kvalitetsrapport som trygg av både elever och personal i skolenkäten och under dialoger. Däremot är det ett stort antal elever som inte tycker att skolan är bra på att förhindra kränkningar, framför allt att se och upptäcka kränkande behandling utanför lektionstid. Inom alla skolenheter råder det utmaningar med studiero, dock inte i samtliga klasser och grupper. Målet innebär att Luleå Gymnasieskola särskilt ska fokusera på att varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero. Senaste kommentar (2026-08-31): Samtliga mätetal visar en marginell nedgång sedan förra läsåret, dock en förbättring jämfört med för två år sedan. Ett omfattande arbete pågår inom gymnasieskolan för att öka tryggheten och studieron. Bedömningen är att målet kommer att bli i hög grad uppfyllt till helåret. Under delåret har resultaten från Skolinspektionens skolenkät våren 2026 publicerats. Enkätsvaren visar att andelen elever som upplever att det råder studiero på lektionerna uppgår till 57 %, jämfört med 61 % föregående år. Resultatet är dock betydligt högre än för två år sedan då motsvarande andel var 46 %. En styrka är det gemensamma arbetet mellan skolorna kring trygghet och studiero, vilket skapar en mer sammanhållen och förutsägbar lärmiljö för eleverna. Under perioden har lärarna fortsatt arbetet med att upprätthålla studiero i klassrummen. Som en del av det gemensamma arbetet har rektorerna tagit fram nya skolregler i enlighet med skollagens krav för att tydliggöra förväntningarna och främja en trygg lärmiljö för alla elever. Reglerna är: • Jag arbetar ärligt, följer lärarens uppmaningar och skolans policy • Jag kommer i tid, är förberedd och lämnar in mobilen under lektionstid • Jag bemöter alla vänligt och respektfullt • Jag tar ansvar för att skolan hålls ren och fin • Jag tar ansvar för vår gemensamma trygghet och studiero • Jag närvarar på de lektioner som ingår i min studieplan Andelen elever som upplever att de kan vara sig själva i skolan uppgår till 85 %, vilket är en marginell minskning jämfört med föregående år (86 %) men högre än för två år sedan (81 %). Andelen elever som känner sig trygga i skolan uppgår till 90 %. Resultatet har legat på en hög nivå under flera år. När tryggheten når sådana nivåer uppstår en så kallad takeffekt, vilket innebär att mindre förbättringar i	

verksamheten kan vara svåra att avläsa i statistiken¹. För att ytterligare höja tryggheten behöver arbetet i ökad utsträckning riktas mot de elevgrupper som fortfarande inte upplever trygghet i skolan. Detta gör gymnasieskolan bland annat genom att ta vara på resultatet av 2025-års kartläggning av trygghet och studiero. Kartläggningen identifierade områden där eleverna såg förbättringsområden och flera åtgärder planeras utifrån detta. Bland annat ett fokuserat arbete för ökad trivsel utifrån förslag som framkom i kartläggningen. Luleå gymnasieskola har även, tillsammans med KAA, sökt och beviljats medel från ESF för projektet "Trygga möten". Projektet syftar till att öka personalens kompetens för att stärka stödet till de elevgrupper som har störst behov. Elevhälsan och studie- och yrkesvägledarna kommer att delta i kompetenshöjande insatser inom bland annat ACT, positiv psykologi och suicidprevention. Inom ramen för projektet kommer även samtliga lärare att delta i föreläsning och workshop om likvärdigt bemötande, med särskilt fokus på HBTQI+ och NPF. Utifrån att ett omfattande arbete görs för att höja tryggheten och studieron ytterligare är bedömningen att målet om ökad trygghet och studiero kommer att bli i hög grad uppfyllt innan årets slut.

Mätetal nämndsmål 5	Utfall 2024 (läsår 23/24)	Utfall 2025 (läsår 24/25)	Utfall 2026 (läsår 25/26)
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	46%	61%	57%
Gymnasieelever i år 2: Känner du att du kan vara dig själv i skolan? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	81,1%	86%	85%
Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	89%	92%	90%

¹ Chyung, S. Y., Hutchinson, D., & Shamsy, J. A. (2020). Evidence-based survey design: Ceiling effects associated with response scales. *Performance Improvement*, 59(6), 6–13.
<https://doi.org/10.1002/pfi.21920>

Bidrag till program/planer/strategier

Lokal plan för suicidprevention

Kommunstyrelsen har beslutat om en plan för suicidprevention för perioden 2025–2028. Arbetet prioriterar ett långsiktigt och systematiskt förhållningssätt, höjd kunskapsnivå samt särskilda insatser för barn och unga. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har under 2025–2026 bedrivit ett omfattande och systematiskt suicidpreventivt arbete genom kompetenshöjande insatser, information och samverkan. Inom gymnasieskolan och grundskolans elevhälsa har personal genomgått utbildningen “Stör döden” och börjat implementera elevmaterial som “Våga berätta” och “Livsviktigt snack”. De rektorer som återkopplat berättar att arbetet har tagits emot väl och bidragit till en upplevelse av ökad kunskap och trygghet. Insatserna kompletteras av strukturerat elevhälsoarbete, hälsofrämjande aktiviteter, likabehandlingsarbete och tydliga rutiner för tidig upptäckt och stöd.

Bidrag till framdrift inom service

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen fortsätter att bidra till kommunens serviceutveckling inom ramen för projektet Sveriges bästa service. En del av arbetet ingår i verksamheternas arbete med ständiga förbättringar, etablerade arbetssätt och tydliga rutiner. Under året har arbetet dock särskilt fokuserat på att förbättra medborgarnas möjligheter att orientera sig och få rätt stöd genom utveckling av webbplatsen och tydligare kontaktvägar, med utgångspunkt i goda exempel från gymnasieverksamheten. För att stärka ett snabbt och smidigt bemötande har förvaltningen planerat ett antikrångel-arbete under hösten med fokus på effektivare arbetssätt, ökad tillgänglighet och minskad administrativ komplexitet. I detta arbete ingår även dialog om bemötande och betydelsen av återkoppling till medborgare. Förvaltningen arbetar vidare med att sprida goda exempel mellan verksamheter och att utveckla ledarskapet för att stärka förmågan att möta förändrade behov och pröva nya arbetssätt. Därutöver pågår rekrytering av en ny enhetschef med ansvar för administrativa frågor, vilket förväntas skapa tydligare kontaktvägar och ett mer samlat stöd till medborgarna.

Ekonomisk redovisning

Här kommer en text när ekonomin är klar 11 sep

Bilaga 1: Personalstatistik

Mått nyckeltal sjukfrånvaro	2026	2025	2024
Sjukfrånvaro	2.85%	4.30%	3.45%
Sjukfrånvaro (Kv)	3.67%	5.09%	3.77%
Sjukfrånvaro (M)	1.30%	2.77%	2.81%
Sjukfrånvaro dag 1-14	1.52%	2.00%	1.93%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv)	1.73%	2.07%	2.04%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M)	1.13%	1.87%	1.72%
Sjukfrånvaro dag 15+	1.80%	2.68%	1.76%
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv)	2.67%	3.49%	2.10%
Sjukfrånvaro dag 15+ (M)	0.17%	1.13%	1.09%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60	1.34%	2.07%	1.09%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv)	2.03%	2.75%	1.36%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M)	0.05%	0.76%	0.55%
Sjukfrånvaro (<= 29 år)	1.30%	3.95%	3.80%
Sjukfrånvaro (30-49 år)	2.83%	5.22%	2.93%
Sjukfrånvaro (>= 50 år)	2.97%	3.72%	3.74%

Tabellen visar utfall för rapporteringsperioden januari-augusti respektive år

Mått frisknärvaro	2026	2025	2024
Andel med 0-7 sjukdagar (%)	75.11%	61.04%	73.92%
Andel kvinnor med 0-7 sjukdagar (%)	72.24%	56.76%	72.40%
Andel män med 0-7 sjukdagar (%)	81.05%	69.06%	76.88%
Andel med 0 sjukdagar (%)	44.47%	32.63%	48.24%

Tabellen ovan visar frisknärvaro i procent under åren 2024, 2025 och 2026. Ju högre siffrorna är desto lägre är sjukfrånvaron. Tabellen visar utfall under perioden augusti 2025- juli 2026.

Mått antal anställda	2026	2025	2024
Tillsvidareanställda totalt	452	472	444
Tv-anställda (Kv) %	66.59%	66.53%	66.22%
Tv-anställda (M) %	33.41%	33.47%	33.78%
Tv-anställda (<=34 år)	11.06%	10.17%	9.23%
Tv-anställda (35-54 år)	46.90%	45.97%	47.30%
Tv-anställda (>=55 år)	42.04%	43.86%	43.47%
Visstidsanställda totalt	63	113	125
Visstidsanställda (Kv) %	57.14%	57.52%	64.80%
Visstidsanställda (M) %	42.86%	42.48%	35.20%
Visstidsanställda (<=34 år)	22.22%	21.24%	23.20%
Visstidsanställda (35-54 år)	49.21%	47.79%	43.20%
Visstidsanställda (>=55 år)	28.57%	30.97%	33.60%
Chefer totalt	26	24	26
Chefer (Kv) %	73.08%	70.83%	69.23%
Chefer (M) %	26.92%	29.17%	30.77%

Tabellen visar antal anställda per sista augusti respektive år

Mått personalavgångar externt	2026	2025	2024
Tv-anställd %	2.48%	7.47%	5.07%
Tv-anställd (Kv) %	1.70%	8.55%	4.81%
Tv-anställd (M) %	4.02%	5.29%	5.60%

Tabellen visar andel personal som avslutat sin anställning för att påbörja ny anställning hos annan arbetsgivare (så kallade externa avgångar) under januari-augusti respektive år.

Bilaga 2: Uppföljning av intern kontroll

Riskområde: Informationsförvaltning med fokus GDPR

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
	3 (Det finns en möjlig risk för att det ska uppstå)	4 (Konsekvenserna bedöms som allvarliga: är så stora att fel helt enkelt inte får inträffa.)	Arbetsmarknads- och gymnasienämnd
Beskrivning av riskområdet i beslutad kontrollplan för 2026: Det finns kunskapsluckor hos anställda inom AUF i hur och var man får spara, lagra och skicka personuppgifter, samt kring vad som faktiskt utgör en personuppgift. Anmällda personuppgiftsincidenter visar att det finns ett utbildningsbehov. 39% av AUF:s anställda har gått en grundläggande GDPR-utbildning någon gång under perioden 17 jan 2024–23 juni 2025.			
Kontrollmoment: GDPR-utbildning			Status
Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.			Påbörjad 
Senaste kommentar (2025-08-31): Vid uppföljning den 20 augusti hade 42% av förvaltningens cirka 2800 anställda gått GDPR-utbildning någon gång de senaste två åren. Detta är ett lågt värde för en obligatorisk utbildning. Insatser görs nu via förvaltningens ledningsgrupp för att öka andelen anställda som genomför utbildningen.			

Riskområde: Korruption

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
	3 (Det finns en möjlig risk för att det ska uppstå)	4 (Konsekvenserna bedöms som allvarliga: är så stora att fel helt enkelt inte får inträffa.)	Kommunstyrelsen
Beskrivning av riskområdet i beslutad kontrollplan för 2026: För många i Sverige för begreppet korruption tanken till mutor, men korruption kan vara många olika företeelser. Det behöver inte handla om att någon får en ekonomisk vinning. Det centrala är snarare att vinningen är otillbörlig, det vill säga att en fördel uppstår på osaklig grund. Studier visar att den vanligaste formen av korruption i Sverige sker utan krav på ersättning eller motprestation, så kallad vänskapskorruption. Att förebygga och hantera korruption berör både medarbetare och arbetsgivare och bidrar i längden till en god förvaltningskultur. Det är viktigt att motverka så väl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar. Detta innebär att objektiviteten och förtroendet för kommunen stärks och upprätthålls.			

Kontrollmoment: Dialoger om korruption	Status
Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption". Syftet är att dialogerna ska leda till ökad kunskap och medvetenhet, för att förebygga och i förekommande fall upptäcka och hantera risker för korruption. Resultatet av dialogerna dokumenteras och följs upp.	Påbörjad 
Senaste kommentar (2025-08-31): Vissa verksamheter har genomfört dialoger under våren och sommaren. Övriga planerar att genomföra dem under hösten. Bland dem som genomfört dialoger bedöms medvetenheten om risk för jäv, mutor och korruption vara god. Till viss del har riskområden identifierats och åtgärder för att hantera dessa risker har vidtagits. Även bland dem som inte identifierat risker bedömdes dialogen vara värdefull då den bidrog till ökad medvetenhet, synliggjorde förebyggande åtgärder och stärkte förståelsen för risker och ansvarsfull hantering.	

Bilaga 3: Uppföljning av plan för privata utförare

Löpande kvalitetsuppföljning

Följande rapporteras till nämnden vid *delår 1*, *delår 2* samt vid *helåret 2026* och gäller såväl avslutad utbildning samt utbildning som pågår under 2026

Kvalitetsfrågor som lyfts vid kursråd eller yrkesråd/branschråd under senaste delåret

Brister i administration och kommunikation hos en av de externa utförarna har uppmärksammats. Elever har inkommit med klagomål, bland annat gällande bristande återkoppling och betygsättning. En handlingsplan har upprättats tillsammans med utföraren och löpande uppföljning pågår.

En av utförarna har haft ett något större personalbortfall sedan december. Detta bedöms främst bero på den rådande kompetensbristen inom transportsektorn, där andra företag kunnat erbjuda högre löner. Det kan eventuellt bli problem att starta upp i november med denna leverantör

Eventuella klagomål som inkommit under senaste delåret

De klagomål som inkommit är mot en aktör (se ovan). Klagomålen handlar bland annat om bristande återkoppling och betygsättning. En handlingsplan har upprättats tillsammans med utföraren och löpande uppföljning pågår.



§ 31

Kommunrevisionens granskning av arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning och delegationsbeslut

Ärendenr 2025/252-1.3.2.3

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget och avge som svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning har fått i uppdrag av Luleå kommuns revisorer att granska kommunstyrelsen och nämndernas rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelsen och nämnder har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att arbetsmarknads- och gymnasienämnden, i allt väsentligt har ändamålsenlig delegationsordning. Bedömningen är också att arbetsmarknads- och gymnasienämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.

Bakgrunden till den samlade bedömningen är att granskningen har visat att de inledande texterna i kommunens olika delegationsordningar, inte är liktydiga i sina beskrivningar av motsvarande områden. Begreppet verkställighet definieras på olika sätt mellan nämnderna, vilket i sin tur får konsekvenser på tillämpligheten. Det innebär att behandling av samma ärende inte är likvärdig inom kommunstyrelsen och granskande nämnder.

Gällande uppföljningen av delegationsbeslut kan konstateras att samtliga nämnder och styrelsen behöver säkerställa tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Revisorerna konstaterar att det inte råder en samstämmighet kring vilka grundläggande beslutspunkter som en delegationsordning ska innehålla för



processer som samtliga nämnder och styrelsen omfattas av. Exempel på detta är områdena inköp och upphandling, beslutsattest, allmänna förvaltningsärenden, dataskyddsförordningen och inom personalområdet.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande:

Revisionen rekommenderar arbetsmarknads- och gymnasienämnden att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutfattande och verkställighet.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att följa eventuella rekommendationer som kommunstyrelsen ger och tidplan för dessa.

- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att följa eventuella rekommendationer som kommunstyrelsen ger och tidplan för dessa.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Utforma en kommungemensam mall för delegationsordningar innehållande disposition, inledande sidor samt kommungemensamma beslutspunkter.
- Tillse ett kommungemensamt förhållningssätt gällande delegation inom de allmänna områden som omfattar samtliga nämnder såsom personal, upphandling och inköp, beslutsattest, dataskyddsförordningen och allmänna förvaltningsärenden.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt ställningstagande gällande verkställighet och beslutfattande.
- Verka för kommungemensam likvärdig hantering av delegation och delegationsbeslut.
- Utforma kommungemensam utbildning kring delegation.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt arbetssätt för uppföljning och kvalitetssäkring av delegationsbeslut.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att följa eventuella rekommendationer som kommunstyrelsen ger och tidplan för dessa.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande som sitt eget och avge som svar till kommunrevisionen.

**Sammanträdet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) föreslår att tredje, femte och sjunde stycket under rubriken Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande ändras enligt följande, ändring framgår i ~~genomstruken~~ stil och i *kursiv* stil: Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att följa eventuella rekommendationer som ~~kommunstyrelseförvaltningen~~ *kommunstyrelsen* ger och tidplan för dessa.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget ändringsförslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och utbildningsnämndens arbetsutskott bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag med ovan antagen ändring under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Slutdokument - Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut, AGN Hid: 2026.434
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende Yttrande gällande kommunrevisorernas granskning av Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning och delegationsbeslut, AGN Hid: 2026.869



Yttrande gällande kommunrevisorernas granskning av Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning och delegationsbeslut

Ärendenr 2025/252-1.3.2.3

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande som sitt eget och avge som svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning har fått i uppdrag av Luleå kommuns revisorer att granska kommunstyrelsen och nämndernas rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelsen och nämnder har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att arbetsmarknads- och gymnasienämnden, i allt väsentligt har ändamålsenlig delegationsordning. Bedömningen är också att arbetsmarknads- och gymnasienämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.

Bakgrunden till den samlade bedömningen är att granskningen har visat att de inledande texterna i kommunens olika delegationsordningar, inte är liktydiga i sina beskrivningar av motsvarande områden. Begreppet verkställighet definieras på olika sätt mellan nämnderna, vilket i sin tur får konsekvenser på tillämpligheten. Det innebär att behandling av samma ärende inte är likvärdig inom kommunstyrelsen och granskande nämnder.

Gällande uppföljningen av delegationsbeslut kan konstateras att samtliga nämnder och styrelsen behöver säkerställa tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Revisorerna konstaterar att det inte råder en samstämmighet kring vilka grundläggande beslutspunkter som en delegationsordning ska innehålla för processer som samtliga nämnder och styrelsen omfattas av. Exempel på detta är områdena inköp och upphandling, beslutsattest, allmänna förvaltningsärenden, dataskyddsförordningen och inom personalområdet.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande:

Revisionen rekommenderar arbetsmarknads- och gymnasienämnden att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutfattande och verkställighet.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att följa eventuella rekommendationer som kommunstyrelseförvaltningen ger och tidplan för dessa.

- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att följa eventuella rekommendationer som kommunstyrelseförvaltningen ger och tidplan för dessa.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Utforma en kommungemensam mall för delegationsordningar innehållande disposition, inledande sidor samt kommungemensamma beslutspunkter.
- Tillse ett kommungemensamt förhållningssätt gällande delegation inom de allmänna områden som omfattar samtliga nämnder såsom personal, upphandling och inköp, beslutsattest, dataskyddsförordningen och allmänna förvaltningsärenden.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt ställningstagande gällande verkställighet och beslutfattande.
- Verka för kommungemensam likvärdig hantering av delegation och delegationsbeslut.
- Utforma kommungemensam utbildning kring delegation.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt arbetssätt för uppföljning och kvalitetssäkring av delegationsbeslut.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att följa eventuella rekommendationer som kommunstyrelseförvaltningen ger och tidplan för dessa.

Dialog

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Slutdokument - Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut, AGN Hid: 2026.434



Annika Bylund

Utredare

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningens kansli

Kommunrevisionen

Azets

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



För kännedom:

Kommunfullmäktige
Partigruppledare

Till:

Kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden samt E-nämnden.

Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunstyrelsen och nämndernas rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelsen och nämnder har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, infrastruktur- och servicenämnden samt kultur- och fritidsnämnden endast delvis har ändamålsenliga delegationsordningar. Vi bedömer att arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden och e-nämnden i allt väsentligt har ändamålsenliga delegationsordningar.

Vi bedömer att kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.

Vi bedömer att miljö- och byggnämnden och e-nämnden inte har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen har visat att delegationsordningarnas inledande texter inte är liktydiga i sina beskrivningar av motsvarande områden. Begreppet verkställighet definieras på olika sätt mellan nämnderna, vilket i sin tur får konsekvenser på tillämpligheten. Det innebär att behandling av samma ärende inte är likvärdig inom kommunstyrelsen och granskande nämnder.

Dispositionen av delegationsordningarna saknar samsyn. Delegationsordningarnas disposition för kommunstyrelsen, kultur-och fritidsnämnden och infrastruktur- och servicenämnden innebär att det är svårare att få en överblick över vilka beslut som är delegerade av nämnden, vilket i sig försvårar läsbarheten för allmänheten.

Gällande uppföljningen av delegationsbeslut kan vi konstatera att samtliga nämnder och styrelsen behöver säkerställa tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut. Vi har även i granskningen funnit att miljö- och byggnämnden och e-nämndens hantering av delegationsbeslut har stora brister.

Vi har i vår granskning konstaterat att det inte råder en samstämmighet kring vilka grundläggande beslutspunkter som en delegationsordning ska innehålla för processer som samtliga nämnder och styrelsen omfattas av. Exempel på detta är områdena inköp och upphandling, beslutsattest, allmänna förvaltningsärenden, dataskyddsförordningen och inom personalområdet.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Utforma en kommungemensam mall för delegationsordningar innehållande disposition, inledande sidor samt kommungemensamma beslutspunkter.
- Tillse ett kommungemensamt förhållningssätt gällande delegation inom de allmänna områden som omfattar samtliga nämnder såsom personal, upphandling och inköp, beslutsattest, dataskyddsförordningen och allmänna förvaltningsärenden.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt ställningstagande gällande verkställighet och beslutsfattande.
- Verka för kommungemensam likvärdig hantering av delegation och delegationsbeslut.
- Utforma kommungemensam utbildning kring delegation.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt arbetssätt för uppföljning och kvalitetssäkring av delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi granskande nämnder att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutfattande och verkställighet.
- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden, socialnämnden och E-nämnden att:

- För samtliga beslutspunkter i delegationsordningen att det upprättas delegationsbeslut enligt angiven mall.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden och E-nämnden att:

- Samtliga delegationsbeslut anmäls till nämndens näst kommande sammanträde.

Vi, revisorer, överlämnar härmed granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från granskande nämnder och styrelsen senast 15 oktober 2026

2026-03-24

För Luleå kommuns förtroendevalda revisorer

Kjell Nilsson

Ordförande, revisionen

Lars Lassinantti

Vice ordförande, revisionen

Bernt Johansson

Ove Bucht

Anette Sundström

Lars Anehagen

Folke Sundberg

Revisorerna godkände utlåtandet på revisionssammanträdet 2026-04-08



§ 32

Uppföljning av nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet

Ärendenr 2026/190-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anse nämndinitiativet besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Söderström (L), Dag Sundberg (M), Katarina Johansson (C) och Sara Önneby Nordström (KD) har inkommit med ett nämndinitiativ om att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet.

Förslagsställarna beskriver hur viktigt vård- och omsorgsprogrammet är för framtida kompetensförsörjning. Att programmet behöver vara attraktivt för fler sökande och hålla hög kvalitet i utbildningens innehåll, arbetslivskoppling och studiemiljö. För att långsiktigt stärka intresset för programmet bör fokus ligga på skolans kärnuppdrag: en stark utbildning med tydlig koppling till yrkeslivet, god undervisningskvalitet och goda förutsättningar för eleverna att lyckas.

Med anledning av detta föreslås:

- att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på hur vård- och omsorgsprogrammets attraktivitet, kvalitet och arbetslivskoppling kan stärkas inom ramen för skolans kärnuppdrag.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutade 2026-06-09 § 70 att nämndinitiativet får ställas och gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med en redogörelse för hur man arbetar med kärnuppdraget idag och vilka insatser som inom befintlig budget kan göras för att ytterligare stärka programmets attraktivitet, kvalitet och arbetslivskoppling.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande:

Vård- och omsorgsprogrammets utveckling och kvalitet, idag och framåt

Vård- och omsorgsprogrammet (VO) vid Luleå gymnasieskola är ett väl fungerande program med yrkeslärare och lärare i gymnasiegemensamma ämnen som tillsammans arbetar ämnesövergripande och tematiskt. De fyra yrkeslä-



rarna har bred kompetens från olika delar av vårdsektorn, vilket gör att de kompletterar varandra. De har genom lång arbetslivserfarenhet i vårdsektorn ett starkt kontaktnät. Det underlättar i arbetet med arbetsplatsförlagt lärande (APL)- och lärlingsplantering, studiebesök, att ta in föreläsare och så vidare.

Sedan några år har VO nya rymliga och mer ändamålsenliga lokaler, där rum för praktisk utbildning och teori ligger i anslutning till varandra. De nya lokalerna har gett programmet betydligt bättre förutsättningar än tidigare. Lärarna kan varva teori och praktik och det främjar samarbetet mellan yrkeslärare och lärare i allmänna ämnen. Ett nytt metodrum har inretts och modern utrustning har köpts in. Ytterligare ett metodrum som ska likna hemmiljö byggs nu upp och tas i bruk under hösten 2026, för att stärka omsorgsdelen i utbildningen.

Inom ett externfinansierat projekt utforskas nya digitala metoder och verktyg. Som en del av detta arbete undersöks möjligheterna att använda VR-teknik som ett komplement till undervisningen. Arbetet genomförs i samverkan med vuxenutbildningens vårdutbildningar.

Rektor har valt att organisera utbildningen i två mindre grupper det första läsåret, för att ge eleverna så goda förutsättningar som möjligt för att klara utbildningen. I årskurs 2 och 3 slås grupperna ihop till en klass.

Utbildningen är upplagd så att eleverna har mer grundläggande teori i början av utbildningen, varvat med metodövningar. Under första året har eleverna tre veckors APL. APL-veckorna är förlagda så att eleverna ska ha en teoretisk bas med sig innan de går ut på sin APL. I årskurs 2 och 3 bedrivs utbildningen som lärlingsutbildning. Det innebär att hälften av utbildningen sker på en arbetsplats. Lärlingskonceptet underlättar för elevernas etablering på arbetsmarknaden.

Luleå gymnasieskola har APL- och lärlingsplatser inom hela vårdsektorn, men det finns begränsningar inom den slutna psykiatrivården. Tidigare år har det varit svårt att få APL-platser på verksamheter inom sjukhusvården. Ett förbättrat samarbete med Region Norrbotten har inneburit att Luleå gymnasieskola har kunnat öka antalet APL-platser och veckor på Sunderby sjukhus. I årskurs 3 har eleverna numer i stort sett hela sin lärlingstid på Sunderby sjukhus. Elever från annan ort än Luleå kan då göra sin lärlingstid på sjukhus på hemorten, till exempel Piteå och Kalix.

Sedan många år har Luleå gymnasieskola ett väl fungerande och nära samarbete med arbetslivet. Både socialförvaltningen och Region Norrbotten ingår i branschrådet. Branschrådet träffas regelbundet i möten med relevant innehåll,



där fokus är utveckling av utbildningen, tillse kvalitet på APL och mycket annat.

Genom till exempel Öppet hus, prova-på-dagar, riktad information till studie- och yrkesvägledare med mera, sprider programmet information om utbildningen. De senaste åren har även extra satsningar i sociala medier genomförts.

Från hösten 2026 ges elever inom VO möjlighet att ansöka om stipendium för delar av kostnaden för körkortsutbildning. Genom att underlätta för elever att ta körkort, förbättras deras möjlighet till etablering på arbetsmarknaden. Skolan hoppas också att det ska medföra att fler elever väljer programmet.

Utveckling av lärlingskonceptet pågår och ska fortsätta. Personalen ser, tillsammans med branschen, på möjlighet att öka flexibiliteten och göra individuella lärlingsupplägg utifrån elevernas förutsättningar och önskemål. Tillgång på utbildade handledare är dock en utmaning. Luleå gymnasieskola har därför inlett ett samarbete med vuxenutbildningen, som startar en handledarutbildning för handledare både inom socialförvaltningen och Region Norrbotten.

Arbetslivet har också ett stort ansvar att få unga att intressera sig för arbete inom vårdsektorn, det kan inte skolan klara själv. Därför kommer skolan att tydligare lyfta hur skola och arbetsgivare gemensamt kan få fler unga att se vårdsektorn som en framtida arbetsplats, i branschrådet.

Luleå gymnasieskola har under flera år bedrivit ett aktivt arbete för att utveckla och stärka kvaliteten inom VO. Arbetet är kontinuerligt och pågår även framgent, då utveckling och kvalitetsförbättringar inklusive kopplingar till arbetsliv är en naturlig del av verksamhetens uppdrag. Mot bakgrund av ovan redogörelser för det arbete som genomförts och det utvecklingsarbete som fortsatt pågår föreslår arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att nämndinitiativet anses vara besvarat.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anse nämndinitiativet besvarat.

**Sammanträdet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Thomas Söderström (L) föreslår bifalla nämndinitiativet.

Ordföranden (S) föreslår bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag och Thomas Söderströms förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Dialog

Dialog genomförd internt inom förvaltningen och med vård- och omsorgsprogrammens branschråd.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet, AGN Hid: 2026.470
- Förslag till beslut avseende Nämndinitiativ (L) för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet, AGN Hid: 2026.598
- Beslut arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2026-06-09 Nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet, AGN Hid: 2026.736
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende Nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet, AGN Hid: 2026.870



Nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet

Ärendenr 2026/190-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anse nämndinitiativet besvarat.

Beskrivning av ärendet

Thomas Söderström (L), Dag Sundberg (M), Katarina Johansson (C) och Sara Önneby Nordström (KD) har inkommit med ett nämndinitiativ om att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet.

Förslagsställarna beskriver hur viktigt vård- och omsorgsprogrammet är för framtida kompetensförsörjning. Att programmet behöver vara attraktivt för fler sökande och hålla hög kvalitet i utbildningens innehåll, arbetslivskoppling och studiemiljö. För att långsiktigt stärka intresset för programmet bör fokus ligga på skolans kärnuppdrag: en stark utbildning med tydlig koppling till yrkeslivet, god undervisningskvalitet och goda förutsättningar för eleverna att lyckas.

Med anledning av detta föreslås:

- att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på hur vård- och omsorgsprogrammets attraktivitet, kvalitet och arbetslivskoppling kan stärkas inom ramen för skolans kärnuppdrag.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutade 2026-06-09 § 70 att nämndinitiativet får ställas och gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med en redogörelse för hur man arbetar med kärnuppdraget idag och vilka insatser som inom befintlig budget kan göras för att ytterligare stärka programmets attraktivitet, kvalitet och arbetslivskoppling.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Vård- och omsorgsprogrammets utveckling och kvalitet, idag och framåt

Vård- och omsorgsprogrammet (VO) vid Luleå gymnasieskola är ett väl fungerande program med yrkeslärare och lärare i gymnasiegemensamma ämnen som tillsammans arbetar ämnesövergripande och tematiskt. De fyra yrkeslärarna har bred kompetens från olika delar av vårdsektorn, vilket gör att de kompletterar varandra. De har genom lång arbetslivserfarenhet i vårdsektorn ett starkt kontaktnät. Det underlättar i arbetet med arbetsplatsförlagt lärande (APL)- och lärlingsplantering, studiebesök, att ta in föreläsare och så vidare.



Sedan några år har VO nya rymliga och mer ändamålsenliga lokaler, där rum för praktisk utbildning och teori ligger i anslutning till varandra. De nya lokalerna har gett programmet betydligt bättre förutsättningar än tidigare. Lärarna kan varva teori och praktik och det främjar samarbetet mellan yrkeslärare och lärare i allmänna ämnen. Ett nytt metodrum har inretts och modern utrustning har köpts in. Ytterligare ett metodrum som ska likna hemmiljö byggs nu upp och tas i bruk under hösten 2026, för att stärka omsorgsdelen i utbildningen.

Inom ett externfinansierat projekt utforskas nya digitala metoder och verktyg. Som en del av detta arbete undersöks möjligheterna att använda VR-teknik som ett komplement till undervisningen. Arbetet genomförs i samverkan med vuxenutbildningens vårdutbildningar.

Rektor har valt att organisera utbildningen i två mindre grupper det första läsåret, för att ge eleverna så goda förutsättningar som möjligt för att klara utbildningen. I årskurs 2 och 3 slås grupperna ihop till en klass.

Utbildningen är upplagd så att eleverna har mer grundläggande teori i början av utbildningen, varvat med metodövningar. Under första året har eleverna tre veckors APL. APL-veckorna är förlagda så att eleverna ska ha en teoretisk bas med sig innan de går ut på sin APL. I årskurs 2 och 3 bedrivs utbildningen som lärlingsutbildning. Det innebär att hälften av utbildningen sker på en arbetsplats. Lärlingskonceptet underlättar för elevernas etablering på arbetsmarknaden.

Luleå gymnasieskola har APL- och lärlingsplatser inom hela vårdsektorn, men det finns begränsningar inom den slutna psykiatrivården. Tidigare år har det varit svårt att få APL-platser på verksamheter inom sjukhusvården. Ett förbättrat samarbete med Region Norrbotten har inneburit att Luleå gymnasieskola har kunnat öka antalet APL-platser och veckor på Sunderby sjukhus. I årskurs 3 har eleverna numer i stort sett hela sin lärlingstid på Sunderby sjukhus. Elever från annan ort än Luleå kan då göra sin lärlingstid på sjukhus på hemorten, till exempel Piteå och Kalix.

Sedan många år har Luleå gymnasieskola ett väl fungerande och nära samarbete med arbetslivet. Både socialförvaltningen och Region Norrbotten ingår i branschrådet. Branschrådet träffas regelbundet i möten med relevant innehåll, där fokus är utveckling av utbildningen, tillse kvalitet på APL och mycket annat.

Genom till exempel Öppet hus, prova-på-dagar, riktad information till studie- och yrkesvägledare med mera, sprider programmet information om



utbildningen. De senaste åren har även extra satsningar i sociala medier genomförts.

Från hösten 2026 ges elever inom VO möjlighet att ansöka om stipendium för delar av kostnaden för körkortsutbildning. Genom att underlätta för elever att ta körkort, förbättras deras möjlighet till etablering på arbetsmarknaden. Skolan hoppas också att det ska medföra att fler elever väljer programmet.

Utveckling av lärlingskonceptet pågår och ska fortsätta. Personalen ser, tillsammans med branschen, på möjlighet att öka flexibiliteten och göra individuella lärlingsupplägg utifrån elevernas förutsättningar och önskemål. Tillgång på utbildade handledare är dock en utmaning. Luleå gymnasieskola har därför inlett ett samarbete med vuxenutbildningen, som startar en handledarutbildning för handledare både inom socialförvaltningen och Region Norrbotten.

Arbetslivet har också ett stort ansvar att få unga att intressera sig för arbete inom vårdsektorn, det kan inte skolan klara själv. Därför kommer skolan att tydligare lyfta hur skola och arbetsgivare gemensamt kan få fler unga att se vårdsektorn som en framtida arbetsplats, i branschrådet.

Luleå gymnasieskola har under flera år bedrivit ett aktivt arbete för att utveckla och stärka kvaliteten inom VO. Arbetet är kontinuerligt och pågår även framgent, då utveckling och kvalitetsförbättringar inklusive kopplingar till arbetsliv är en naturlig del av verksamhetens uppdrag. Mot bakgrund av ovan redogörelser för det arbete som genomförts och det utvecklingsarbete som fortsatt pågår föreslår arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att nämndinitiativet anses vara besvarat.

Dialog

Dialog genomförd internt inom förvaltningen och med vård- och omsorgsprogrammens branschråd.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammens kvalitet och attraktivitet, AGN Hid: 2026.470
- Förslag till beslut avseende Nämndinitiativ (L) för att stärka vård- och omsorgsprogrammens kvalitet och attraktivitet, AGN Hid: 2026.598
- Beslut arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2026-06-09
Nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammens kvalitet och attraktivitet, AGN Hid 2026.736



Eva Lindbäck

Skolchef gymnasieskola

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Initiativställare



§ 70

Nämndinitiativ (L) för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet

Ärendenr 2026/113-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att nämndinitiativet får ställas och överlämnas till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Söderström (L), Dag Sundberg (M), Katarina Johansson (C) och Sara Önneby Nordström (KD) har i samband med arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-04-21 § 54 inkommit med ett nämndinitiativ om att stärka vård- och omsorgsprogrammens kvalitet och aktivitet.

Förslagsställarna beskriver hur viktigt vård- och omsorgsprogrammet är för framtida kompetensförsörjning. Att programmet behöver vara attraktivt för fler sökande och hålla hög kvalitet i utbildningens innehåll, arbetslivskoppling och studiemiljö. För att långsiktigt stärka intresset för programmet bör fokus ligga på skolans kärnuppdrag: en stark utbildning med tydlig koppling till yrkeslivet, god undervisningskvalitet och goda förutsättningar för eleverna att lyckas.

Med anledning av detta föreslås:

- Att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på hur vård- och omsorgsprogrammets attraktivitet, kvalitet och arbetslivskoppling kan stärkas inom ramen för skolans kärnuppdrag.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens tolkning av nämndinitiativet är att förvaltningen ska återkomma med en redogörelse för hur man arbetar med kärnuppdraget idag och vilka insatser som inom befintlig budget kan göras för att ytterligare stärka programmets attraktivitet, kvalitet och arbetslivskoppling.

Rektor för vård- och omsorgsprogrammet får i uppdrag att redogöra för detta vid arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-09-15.



Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott har 2026-05-26 § 26 föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att nämndinitiativet får ställas då det berör arbetsmarknads- och gymnasienämndens ansvarsområde.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog

Dialog är genomförd internt inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet, AGN Hid: 2026.470
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut 2026-04-21 § 54, AGN Hid: 2026.503
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende Nämndinitiativ (L) för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet, AGN Hid: 2026.598
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts beslut 2026-05-26 § 26, AGN Hid: 2026.628

Beslutet skickas till

Rektor för vård- och omsorgsprogrammet



Nämndinitiativ (L) för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet

Ärendenr 2026/113-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att nämndinitiativet får ställas och överlämnas till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Thomas Söderström (L), Dag Sundberg (M), Katarina Johansson (C) och Sara Öneby Nordström (KD) har i samband med arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-04-21 § 54 inkommit med ett nämndinitiativ om att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och aktivitet.

Förslagsställarna beskriver hur viktigt vård- och omsorgsprogrammet är för framtida kompetensförsörjning. Att programmet behöver vara attraktivt för fler sökande och hålla hög kvalitet i utbildningens innehåll, arbetslivskoppling och studiemiljö. För att långsiktigt stärka intresset för programmet bör fokus ligga på skolans kärnuppdrag: en stark utbildning med tydlig koppling till yrkeslivet, god undervisningskvalitet och goda förutsättningar för eleverna att lyckas.

Med anledning av detta föreslås:

- Att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på hur vård- och omsorgsprogrammets attraktivitet, kvalitet och arbetslivskoppling kan stärkas inom ramen för skolans kärnuppdrag.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att nämndinitiativet får ställas då det berör arbetsmarknads- och gymnasienämndens ansvarsområde.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens tolkning av nämndinitiativet är att förvaltningen ska återkomma med en redogörelse för hur man arbetar med kärnuppdraget idag och vilka insatser som inom befintlig budget kan göras för att ytterligare stärka programmets attraktivitet, kvalitet och arbetslivskoppling.

Rektor för vård- och omsorgsprogrammet får i uppdrag att redogöra för detta vid arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-09-15.



Dialog

Dialog är genomförd internt inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut 2026-04-21 § 54, AGN Hid: 2026.503
- Nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet, AGN Hid: 2026.470

Eva Lindbäck

Skolchef gymnasieskola

Beslutet skickas till

Rektor för vård- och omsorgsprogrammet

Nämndinitiativ för att stärka vård- och omsorgsprogrammets kvalitet och attraktivitet

Vård- och omsorgsprogrammet är ett av kommunens viktigaste gymnasieprogram utifrån framtida kompetensförsörjning. Samtidigt behöver programmet vara attraktivt för fler sökande och hålla hög kvalitet i utbildningens innehåll, arbetslivskoppling och studiemiljö.

För att långsiktigt stärka intresset för programmet bör fokus ligga på skolans kärnuppdrag: en stark utbildning med tydlig koppling till yrkeslivet, god undervisningskvalitet och goda förutsättningar för eleverna att lyckas.

Mot denna bakgrund föreslås arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta

att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på hur vård- och omsorgsprogrammets attraktivitet, kvalitet och arbetslivskoppling kan stärkas inom ramen för skolans kärnuppdrag.

Thomas Söderström (L)

Dag Sundberg (M)

Katarina Johansson (C)

Sara Öneby Nordström (KD)



§ 33

Motion (L) Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi

Ärendenr 2026/50-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Söderström (L) har lämnat in en motion om att stärka skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2026-01-26 § 2.

Motionären skriver att sedan friskolereformen 1992 har tanken varit att olika aktörer tillsammans ska bidra till att utveckla kvaliteten i skolan. Liberalerna tror att konkurrens gör skolan bättre, inte sämre. Under de senaste fyra mandatperioderna har utvecklingen gått åt ett annat håll. Ett exempel är utbildningar inom djurvård och hästhållning. I dag går närmare hundra Luleåelever på dessa program hos en fristående gymnasieskola. Samtidigt har kommunen inte agerat för att erbjuda liknande utbildningar i egen regi. Eftersom konkurrensen är fri måste kommunen kunna ta initiativ där det finns behov och intresse. Det gäller särskilt när det påverkar både ekonomi och elevunderlag. Därför vill motionären att kommunen tar en mer aktiv roll när det finns efterfrågan på utbildningar som i dag helt saknas i kommunal regi.

Motionären föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge arbetsmarknads- och gymnasienämnden i uppdrag att:

1. Undersöka möjligheten att starta kommunala utbildningar inom områden där det finns tydlig efterfrågan från elever, till exempel inom djurvård och hästhållning.
2. Ta fram ett förslag på hur dessa utbildningar kan bedrivas inom den kommunala gymnasieskolan, med hänsyn till kvalitet, efterfrågan och långsiktig hållbarhet.

*Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande:*

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att se över och justera utbudet av utbildningar inom Luleå gymnasieskola.

Det är många faktorer att beakta när det gäller utbud av utbildningar:

- att kunna erbjuda ett brett utbud av utbildningar,
- att ta hänsyn till ungdomarnas efterfrågan (skollagen kap 15, § 30 b),
- att ta hänsyn till arbetsmarknadens behov (skollagen kap 15, § 30 b),
- samverkan med näringsliv/arbetsliv och tillgång till arbetsplatsförlagt lärande,
- överenskommelser inom ramen för samverkansavtalet inom Fyrkanten, och
- huvudmannens ekonomiska och organisatoriska förutsättningar.

Huvudmän måste enligt skollagen väga in både elevernas efterfrågan och arbetsmarknadens behov när de planerar och erbjuder utbildning i gymnasieskolan. Kommuner ska även samverka när de planerar, dimensionerar och erbjuder utbildningar inom gymnasieskolan. Detta för att öka det tillgängliga utbudet av utbildning, underlätta ungdomars etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Nedan följer några exempel på förändringar av utbud som genomförts inom Luleå gymnasieskola:

Hotell- och turismprogrammet

I samband med GY11 gjordes en överenskommelse inom Fyrkantens gymnasiesamverkan att Älvsbyn skulle ansvara för det nya programmet Hotell- och turismprogrammet. Efter några år bestämde sig kommunen för att lägga ner programmet. Luleå kommun bedömde då att det är ett viktigt program för vår region, och valde att starta programmet. Programmet har idag ett nära samarbete med branschen. Efterfrågan på utbildade från programmet är tydlig och söktrycket är bra. Det har skapat förutsättningar för en ökad elevvolym.

Internationell gymnasieutbildning

För att möta en kommande efterfrågan kopplat till samhällsomvandling och inflyttning av utländska familjer, startade Luleå kommun en internationell gymnasieutbildning, International Baccalaureate, som nu varit i gång i tre år.

Ny inriktning på El- och energiprogrammet

El- och energiprogrammet utökades från läsåret 24/25 med inriktningen automation, och antalet elever på programmet har ökat. Programmet har ett starkt söktryck och en tydlig branschefterfrågan.

Spetsutbildning i fysik



Från läsåret 25/26 har Luleå gymnasieskolas naturvetenskapliga spetsutbildning utökats. Vid sidan om spetsutbildning i matematik erbjuds även spetsutbildning i fysik.

Ny inriktning på bygg- och anläggningsprogrammet

Bygg- och anläggningsprogrammet har utökats med inriktningen måleri, sökbar för elever som börjar gymnasiet höstterminen 2027. Detta är ett program med tydlig efterfrågan både från elever och bransch.

Lokal idrottsprofil ridning

För att möta efterfrågan hos ungdomar med ett intresse för ridsport, men som inte vill läsa naturbruksprogrammet, erbjuder idrottsgymnasiet inom Luleå gymnasieskola sedan några år en lokal idrottsprofil (LIU) inom ridning. Läsåret 25/26 var det 9 elever inom Idrottsgymnasiet som hade LIU-profil ridning, och inför läsåret 26/27 uttryckte 6 elever intresse för LIU ridning i den preliminära antagningen.

Motionären nämner utbildningar inom djurvård och hästhållning, som är inriktningar inom naturbruksprogrammet. Dessa utbildningar finns inom Fyrkantens gymnasiesamverkan, i Piteå kommun. Där studerade 25/26 8 Luleåelever inom inriktning djurvård och 3 Luleåelever inom inriktning hästhållning. Utbildningarna finns också på Realgymnasiet i Luleå. Totalt 51 Luleåelever studerade där läsåret 25/26, samtliga inom de två inriktningarna djurvård och hästhållning.

Skolverket gör regelbundet en bedömning av behovet av förändringar i länets utbildningsutbud. Planeringsunderlagen underlättar för huvudmän att få syn på luckor i utbudet eller överetablering. I planeringsunderlaget för gymnasial utbildning i Norrbotten framgår att naturbruksbranschen är spretig och att alla inriktningar inom naturbruksprogrammet inte speglar branschens behov. Det finns ingen tydlig branschefterfrågan för utbildade inom djurvård och hästhållning. Tydligast är branschefterfrågan inom inriktningarna skogsbruk och lantbruk. Där pågår ett arbete, utifrån beslut i kommunfullmäktige 2025-12-15 § 243, att utreda hur Luleå kommun tillsammans med parterna i det primära samverkansavtalet, för planering och dimensionering av utbildning på gymnasial nivå, kan öka antalet studerande på utbildningar med inriktning lant- eller skogsbruk i samverkansområdena. Naturbruksprogrammet som helhet är ett program som inte rekommenderas att öka sina platser.

Nedan framgår söktryck för naturbruksinriktningarna djurvård och hästhållning inför läsåret 26/27. Siffrorna är hämtade från den slutliga antagningen.



Grans naturbruksgymnasium, Piteå kommun:

Inriktning	Antal platser	Förstahands-sökande (ej behöriga inom parentes)	Antagna
Djurvård	32	29 (7)	27
Hästhållning	16	13 (3)	16

Realgymnasiet:

Inriktning	Antal platser	Förstahands-sökande (ej behöriga inom parentes)	Antagna
Djurvård	23	24 (5)	22
Hästhållning	18	19 (5)	14

Nedan framgår elevantal och tillgång på utbildningsplatser vid Grans naturbruksgymnasium och Realgymnasiet läsåret 25/26:

Grans naturbruksgymnasium, Piteå kommun:

Inriktning	Antal platser åk 1-3	Antal elever åk 1-3
Djurvård	96	55
Hästhållning	48	28

Realgymnasiet:

Inriktning	Antal platser åk 1-3	Antal elever åk 1-3
Djurvård	52	47
Hästhållning	42	28

Av tabellerna ovan framgår att det finns en överkapacitet i regionen på utbildningsplatser inom naturbruksprogrammets inriktningar djurvård och hästhållning, och att söktrycket är måttligt. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen menar därför att kommunen i nuläget inte bör starta de två utbildningar som exemplifierats i motionen: naturbruksutbildningar inom djurvård och hästhållning, utifrån de motiv som angetts ovan.

Det är viktigt att, precis som motionären skriver, kontinuerligt anpassa och utveckla den kommunala gymnasieskolans utbildningsutbud utifrån samhällets behov av kompetens men också elevernas efterfrågan. Det är ett arbete som redan görs och som ska fortsätta att utvecklas. Skolan ska fortsatt arbeta aktivt och ta del av bedömningsunderlag, elevers efterfrågan, samarbeta med andra kommuner, föra dialog med branscher och samhället i stort. Arbets-



marknads- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att anse motionens första punkt besvarad.

När arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen initierar och planerar för en ny utbildning eller inriktning presenteras förslag på hur den aktuella utbildningen kan bedrivas med hänsyn till kvalitet, efterfrågan och långsiktig hållbarhet. Kvalitet kan till exempel handla om branschsamverkan, tillgång till APL-platser, ändamålsenliga lokaler, lärarkompetens och samlokalisering med andra inriktningar eller program som möjliggör praktiska och pedagogiska synergier. Efterfrågan bedöms utifrån samhällets och näringslivets behov och elevers efterfrågan. Arbetet med långsiktig hållbarhet kan till exempel handla om hur satsningen bidrar till en robust och flexibel utbildningsstruktur och anpassning till arbetsmarknadens behov.

Eftersom faktorerna kvalitet, efterfrågan och långsiktig hållbarhet redan idag är centrala i arbetet när nya utbildningar planeras, föreslår arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att arbetsmarknads- och gymnasienämnden rekommenderar kommunfullmäktige att motionens andra punkt anses besvarad.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Thomas Söderström (L) föreslår bifalla motionen.

Ordföranden (S) föreslår bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag och Thomas Söderströms förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Dialog

Dialog har förts internt inom förvaltningen och med Realgymnasiet och naturbruksutbildningen inom Piteå kommun.



Beslutsunderlag

- Beslut KF 2026-01-26 Anmälan av motioner, AGN Hid: 2026.142
- Motion (L) Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi, AGN Hid: 2026.143
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende Motion (L) Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi, AGN Hid: 2026.871
- Beslut KF 2025-12-15 Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk, AGN Hid: 2026.872



Motion (L) Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi

Ärendenr 2026/50-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att anse motionens första och andra punkt besvarad.

Beskrivning av ärendet

Thomas Söderström (L) har lämnat in en motion om att stärka skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2026-01-26 § 2.

Motionären skriver att sedan friskolereformen 1992 har tanken varit att olika aktörer tillsammans ska bidra till att utveckla kvaliteten i skolan. Liberalerna tror att konkurrens gör skolan bättre, inte sämre. Under de senaste fyra mandatperioderna har utvecklingen gått åt ett annat håll. Ett exempel är utbildningar inom djurvård och hästhållning. I dag går närmare hundra Luleåelever på dessa program hos en fristående gymnasieskola. Samtidigt har kommunen inte agerat för att erbjuda liknande utbildningar i egen regi. Eftersom konkurrensen är fri måste kommunen kunna ta initiativ där det finns behov och intresse. Det gäller särskilt när det påverkar både ekonomi och elevunderlag. Därför vill motionären att kommunen tar en mer aktiv roll när det finns efterfrågan på utbildningar som i dag helt saknas i kommunal regi.

Motionären föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge arbetsmarknads- och gymnasienämnden i uppdrag att:

1. Undersöka möjligheten att starta kommunala utbildningar inom områden där det finns tydlig efterfrågan från elever, till exempel inom djurvård och hästhållning.
2. Ta fram ett förslag på hur dessa utbildningar kan bedrivas inom den kommunala gymnasieskolan, med hänsyn till kvalitet, efterfrågan och långsiktig hållbarhet.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att se över och justera utbudet av utbildningar inom Luleå gymnasieskola.

Det är många faktorer att beakta när det gäller utbud av utbildningar:

- att kunna erbjuda ett brett utbud av utbildningar,
- att ta hänsyn till ungdomarnas efterfrågan (skollagen kap 15, § 30 b),
- att ta hänsyn till arbetsmarknadens behov (skollagen kap 15, § 30 b),



- samverkan med näringsliv/arbetsliv och tillgång till arbetsplatsförlagt lärande,
- överenskommelser inom ramen för samverkansavtalet inom Fyrkanten, och
- huvudmannens ekonomiska och organisatoriska förutsättningar.

Huvudmän måste enligt skollagen väga in både elevernas efterfrågan och arbetsmarknadens behov när de planerar och erbjuder utbildning i gymnasieskolan. Kommuner ska även samverka när de planerar, dimensionerar och erbjuder utbildningar inom gymnasieskolan. Detta för att öka det tillgängliga utbudet av utbildning, underlätta ungdomars etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Nedan följer några exempel på förändringar av utbud som genomförts inom Luleå gymnasieskola:

Hotell- och turismprogrammet

I samband med GY11 gjordes en överenskommelse inom Fyrkantens gymnasiesamverkan att Älvsbyn skulle ansvara för det nya programmet Hotell- och turismprogrammet. Efter några år bestämde sig kommunen för att lägga ner programmet. Luleå kommun bedömde då att det är ett viktigt program för vår region, och valde att starta programmet. Programmet har idag ett nära samarbete med branschen. Efterfrågan på utbildade från programmet är tydlig och söktrycket är bra. Det har skapat förutsättningar för en ökad elevvolym.

Internationell gymnasieutbildning

För att möta en kommande efterfrågan kopplat till samhällsomvandling och inflyttning av utländska familjer, startade Luleå kommun en internationell gymnasieutbildning, International Baccalaureate, som nu varit i gång i tre år.

Ny inriktning på El- och energiprogrammet

El- och energiprogrammet utökades från läsåret 24/25 med inriktningen automation, och antalet elever på programmet har ökat. Programmet har ett starkt söktryck och en tydlig branschefterfrågan.

*Spetsutbildning i fysik*

Från läsåret 25/26 har Luleå gymnasieskolas naturvetenskapliga spetsutbildning utökats. Vid sidan om spetsutbildning i matematik erbjuds även spetsutbildning i fysik.

Ny inriktning på bygg- och anläggningsprogrammet

Bygg- och anläggningsprogrammet har utökats med inriktningen måleri, sökbar för elever som börjar gymnasiet höstterminen 2027. Detta är ett program med tydlig efterfrågan både från elever och bransch.

Lokal idrottsprofil ridning

För att möta efterfrågan hos ungdomar med ett intresse för ridsport, men som inte vill läsa naturbruksprogrammet, erbjuder idrottsgymnasiet inom Luleå gymnasieskola sedan några år en lokal idrottsprofil (LIU) inom ridning. Läsåret 25/26 var det 9 elever inom Idrottsgymnasiet som hade LIU-profil ridning, och inför läsåret 26/27 uttryckte 6 elever intresse för LIU ridning i den preliminära antagningen.

Motionären nämner utbildningar inom djurvård och hästhållning, som är inriktningar inom naturbruksprogrammet. Dessa utbildningar finns inom Fyrkantens gymnasiesamverkan, i Piteå kommun. Där studerade 25/26 8 Luleå-elever inom inriktning djurvård och 3 Luleåelever inom inriktning hästhållning. Utbildningarna finns också på Realgymnasiet i Luleå. Totalt 51 Luleåelever studerade där läsåret 25/26, samtliga inom de två inriktningarna djurvård och hästhållning.

Skolverket gör regelbundet en bedömning av behovet av förändringar i länets utbildningsutbud. Planeringsunderlagen underlättar för huvudmän att få syn på luckor i utbudet eller överetablering. I planeringsunderlaget för gymnasial utbildning i Norrbotten framgår att naturbruksbranschen är spretig och att alla inriktningar inom naturbruksprogrammet inte speglar branschens behov. Det finns ingen tydlig branschefterfrågan för utbildade inom djurvård och hästhållning. Tydligast är branschefterfrågan inom inriktningarna skogsbruk och lantbruk. Där pågår ett arbete, utifrån beslut i kommunfullmäktige 2025-12-15 § 243, att utreda hur Luleå kommun tillsammans med parterna i det primära samverkansavtalet, för planering och dimensionering av utbildning på gymnasial nivå, kan öka antalet studerande på utbildningar med inriktning lant- eller skogsbruk i samverkansområdena. Naturbruksprogrammet som helhet är ett program som inte rekommenderas att öka sina platser.

Nedan framgår söktryck för naturbruksinriktningarna djurvård och hästhållning inför läsåret 26/27. Siffrorna är hämtade från den slutliga antagningen.



Grans naturbruksgymnasium, Piteå kommun:

Inriktning	Antal platser	Förstahands-sökande (ej behöriga inom parentes)	Antagna
Djurvård	32	29 (7)	27
Hästhållning	16	13 (3)	16

Realgymnasiet

Inriktning	Antal platser	Förstahands-sökande (ej behöriga inom parentes)	Antagna
Djurvård	23	24 (5)	22
Hästhållning	18	19 (5)	14

Nedan framgår elevantal och tillgång på utbildningsplatser vid Grans naturbruksgymnasium och Realgymnasiet läsåret 25/26:

Grans naturbruksgymnasium, Piteå kommun

Inriktning	Antal platser åk 1-3	Antal elever åk 1-3
Djurvård	96	55
Hästhållning	48	28

Realgymnasiet

Inriktning	Antal platser åk 1-3	Antal elever åk 1-3
Djurvård	52	47
Hästhållning	42	28

Av tabellerna ovan framgår att det finns en överkapacitet i regionen på utbildningsplatser inom naturbruksprogrammets inriktningar djurvård och hästhållning, och att söktrycket är måttligt. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen menar därför att kommunen i nuläget inte bör starta de två utbildningar som exemplifierats i motionen: naturbruksutbildningar inom djurvård och hästhållning, utifrån de motiv som angetts ovan.

Det är viktigt att, precis som motionären skriver, kontinuerligt anpassa och utveckla den kommunala gymnasieskolans utbildningsutbud utifrån samhällets behov av kompetens men också elevernas efterfrågan. Det är ett arbete som redan görs och som ska fortsätta att utvecklas. Skolan ska fortsatt arbeta aktivt och ta del av bedömningsunderlag, elevers efterfrågan, samarbeta med andra kommuner, föra dialog med branscher och samhället i stort. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att



arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att anse motionens första punkt besvarad.

När arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen initierar och planerar för en ny utbildning eller inriktning presenteras förslag på hur den aktuella utbildningen kan bedrivas med hänsyn till kvalitet, efterfrågan och långsiktig hållbarhet. Kvalitet kan till exempel handla om branschsamverkan, tillgång till APL-platser, ändamålsenliga lokaler, lärarkompetens och samlokalisering med andra inriktningar eller program som möjliggör praktiska och pedagogiska synergier. Efterfrågan bedöms utifrån samhällets och näringslivets behov och elevers efterfrågan. Arbetet med långsiktig hållbarhet kan till exempel handla om hur satsningen bidrar till en robust och flexibel utbildningsstruktur och anpassning till arbetsmarknadens behov.

Eftersom faktorerna kvalitet, efterfrågan och långsiktig hållbarhet redan idag är centrala i arbetet när nya utbildningar planeras, föreslår arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att arbetsmarknads- och gymnasienämnden rekommenderar kommunfullmäktige att motionens andra punkt anses besvarad.

Dialog

Dialog har förts internt inom förvaltningen och med Realgymnasiet och naturbruksutbildningen inom Piteå kommun.

Beslutsunderlag

- Beslut KF 2026-01-26 Anmälan av motioner, AGN Hid: 2026.142
- Motion (L) Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi, AGN Hid: 2026.143
- Beslut KF 2025-12-15 Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk

Eva Lindbäck

Skolchef gymnasieskola

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, kansli



Motion: Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi

Sedan friskolereformen 1992 har tanken varit att olika aktörer tillsammans ska bidra till att utveckla kvaliteten i skolan. När Luleå kommun fick sina första friskolor tog den kommunala skolan sitt uppdrag på allvar. Man utvecklade verksamheten, startade nya utbildningar och förbättrade arbetssätten.

För oss liberaler handlar valfrihet inte bara om att kunna välja något annat, utan också om att det finns verkliga alternativ. Vi tror att konkurrens gör skolan bättre, inte sämre. Vår linje är tydlig: kommunen ska inte stå vid sidan av och titta på när andra tar över. Den ska vara med och bidra.

Under de senaste fyra mandatperioderna har utvecklingen gått åt ett annat håll. I stället för att möta friskolorna har kommunen ofta beskrivit dem som ett problem. Från både förvaltning och politik har det lyfts att friskolor kostar pengar och påverkar den kommunala skolans ekonomi. Samtidigt har man i flera fall valt att inte erbjuda utbildningar inom områden där det finns ett tydligt elevintresse.

Ett exempel är utbildningar inom djurvård och hästhållning. I dag går närmare hundra Luleåelever på dessa program hos en fristående gymnasieskola. Kritiken mot detta har varit tydlig, men ändå har inga egna alternativ tagits fram. Kommunen har inte agerat för att erbjuda liknande utbildningar i egen regi.

Från Liberalernas sida har vi länge varnat för detta. Det är inte fel att en fristående aktör erbjuder något som kommunen inte gör. Ibland räcker bara efterfrågan till en aktör. Men eftersom konkurrensen är fri måste kommunen kunna ta initiativ där det finns behov och intresse. Det gäller särskilt när det påverkar både ekonomi och elevunderlag.

Det här handlar inte om att ta över eller utestänga någon. Det handlar om att kommunen också ska kunna vara ett alternativ. Om fristående skolor får konkurrera måste kommunen kunna göra det. Vi ser att olika aktörer kan komplettera varandra och bidra till skolans utveckling. Valfrihet fungerar inte av sig själv. Den kräver ansvar och delaktighet från alla håll. Därför vill vi att kommunen tar en mer aktiv roll när det finns efterfrågan på utbildningar som i dag helt saknas i kommunal regi.

Förslag till beslut

Vi i Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge Arbetsmarknads- och gymnasienämnden i uppdrag att:

1. Undersöka möjligheten att starta kommunala utbildningar inom områden där det finns tydlig efterfrågan från elever, till exempel inom djurvård och hästhållning.
2. Ta fram ett förslag på hur dessa utbildningar kan bedrivas inom den kommunala gymnasieskolan, med hänsyn till kvalitet, efterfrågan och långsiktig hållbarhet.

Luleå 2025-01-21

Thomas Söderström (L)





§ 2

Anmälan av motioner 2026-01-26

Ärendenr 2025/2057-1.1.1.7

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen av väckta motioner perioden 16 december 2025–26 januari 2026 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande motioner redovisas:

Avsändare	Ämne
Thomas Söderström (L), Matti Björk (M), Samuel Ek (KD), Arne Nykänen (C).	KLF 2026/127 Motion (L,M,KD,C) om att inrätta en familjecentral i Luleå kommun
Thomas Söderström (L)	KLF 2026/129 Motion Kommunen måste ta GDPR på allvar
Thomas Söderström (L)	KLF 2026/130 Motion (L) Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi



§ 243

Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk

Ärendenr 2025/137-1.1.1.5

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ge arbetsmarknads- och gymnasienämnden i uppdrag att utreda hur Luleå kommun tillsammans med parterna i de primära samverkansavtalen, för planering och dimensionering av utbildning på gymnasial nivå, kan öka antalet studerande på utbildningar med inriktning lant- eller skogsbruk i samverkansområdena.

Sammanfattning av ärendet

Arne Nykänen (C) och Eric Lundvall (C) har lämnat in en motion om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk för att säkra kompetensförsörjning i länet inom dessa näringar. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-01-27 § 2.

Motionärerna skriver att Norrbotten har en mycket låg självförsörjningsgrad för livsmedel – endast 25 %. Ett tydligt exempel är den kraftiga minskningen av mjölkgårdar, särskilt i Luleå kommun där antalet gått från 16 till 4 sedan 2010. För att vända utvecklingen har flera aktörer tagit fram den regionala livsmedelsstrategin Nära mat, som Luleå kommun redan använder vid livsmedelsinköp.

Men fler insatser krävs, särskilt inom utbildning. Luleå saknar gymnasieutbildningar inom jord- och skogsbruk, vilket begränsar ungas möjligheter att utbilda sig inom dessa områden. Närmaste utbildningar finns i Piteå och Kalix, vilket kan innebära ekonomiska och praktiska hinder för elever.

Eftersom Luleå har störst elevunderlag i länet är det avgörande att fler unga där utbildar sig inom yrken med stort arbetskraftsbehov. Centerpartiet föreslår att utbudet av gymnasie- och vuxenutbildningar inom naturbruk ses över, samt att möjligheter skapas för att läsa delar av utbildningen lokalt i Luleå och andra delar i Piteå eller Kalix.



Motionärerna föreslår att arbetsmarknads- och gymnasienämnden får i uppdrag att:

1. Utreda möjligheterna att samverka med naturbruksgymnasierna i Piteå och Kalix för att kunna erbjuda gymnasieprogram inom jordbruk och skogsbruk i Luleå, med moment som kräver maskiner, utrustning och anläggningar förlagda på annan ort.
2. Undersöka möjligheterna att erbjuda vuxenutbildning och YH-utbildning inom jord- och skogsbruk med utgångspunkt i Luleå men i samverkan med naturbruksgymnasierna i Piteå och Kalix.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Efterfrågan

Skolverket bedömer i sitt planeringsunderlag för gymnasial utbildning (AGN Hid: 2022.1840) att andelen platser på naturbruksprogrammet i Norrbottens län bör behållas på nuvarande nivå, men att det kan finnas skäl att omorganisera platser mellan inriktningar till förmån för skogsbruks- och lantbruksinriktningarna, där kompetensbehov finns. Personer som har läst naturbruksprogrammet i länet är dock i relativt låg grad etablerade på arbetsmarknaden, jämfört med personer som läst andra yrkesprogram. Av de som arbetar är det dessutom en låg andel som arbetar inom ett yrke som matchar utbildningen.

Det har inte bedrivits någon komvuxutbildning inom naturbruk de senaste åren. Skolverket bedömer att det finns andra områden på arbetsmarknaden där behovet av utbildade är större, och att det därför inte är prioriterat att starta upp vuxenutbildningar inom naturbruk.

Gymnasiesamverkan Naturbruksprogrammet inriktning Lantbruk

Luleå Gymnasieskola ingår Fyrkantens gymnasiesamverkan, genom ett primärt samverkansavtal. Denna samverkan har förstärkts från och med 1 juli 2023 i och med att ändringar gjordes i skollagen (2010:800) 15 kap § 30, § 30a, § 30b. Kraven på kommuner att utveckla en process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning i samverkan har stärkts. Arbetet ska utgå från att möta arbetsmarknadens behov och ungdomars efterfrågan.

Inom det primära samverkansområdet bör man gemensamt komma överens om vilka utbildningar som ska erbjudas och antalet platser på dessa. Samverkan om planering, dimensionering och erbjudande kan exempelvis handla om lokalisering av utbildningarna, hur många kommuner som ska erbjuda de vanligaste utbildningarna och var utbildningar med färre platser strategiskt ska lokaliseras. Varje kommun inom det primära samverkansområdet fattar sina egna beslut som direkt rör den egna kommunen.



Naturbruksprogrammet inriktning Lantbruk finns i Fyrkantens gymnasiesamverkan, på Grans Naturbruksgymnasium i Piteå kommun. Utbildningen är kostsam utifrån dess behov av maskiner och djur. Nuvarande självkostnadspris uppgår till ca 340 000 kr/elev och år. Inriktningen har relativt få sökande och mycket få från Luleå.

År	Totalt antagna till utbildningen	Antal från Luleå
2023	8	2
2024	14	0
2025	7	0

Gymnasiesamverkan Naturbruksprogrammet inriktning Skogsbruk

Kalix Naturbruksgymnasium ingår i samverkan inom Teknikcollege, där också Luleå Gymnasieskola är med. Inriktningen Skogsbruk är certifierad enligt Teknikcolleges kvalitetsmodell. Inom Fyrkantens gymnasiesamverkan erbjuds inte inriktning Skogsbruk, vilket innebär att elever från fyrkantsområdet kan söka till Kalix och bli förstahandsmottagna. 2025 har inriktning Skogsbruk 30 utbildningsplatser per årskurs. I nuläget är 23 elever antagna till hösten 2025, varav 2 är från Luleå. Även Naturbruksprogrammet inriktning Skogsbruk är en dyr utbildning. Nuvarande självkostnadspris är drygt 317 000 kr/elev och år.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionens första punkt med motivering enligt nedan.

Motivering:

1. Lagstiftningen är ett hinder

Luleå kommun som huvudman för ett gymnasieprogram kan inte genom entreprenadavtal köpa utbildning i yrkeskurser av en annan kommunal huvudman. Det är inte förenligt med lagstiftningen (skollagen kap 23, § 2, § 13). Förvaltningen har varit i kontakt med Skolverket för att säkerställa att de tolkat lagtexten rätt.

2. Ekonomiska konsekvenser

Även om ett entreprenadavtal med naturbruksskolorna skulle vara möjligt och Luleå skulle välja att starta naturbruksutbildning är det sannolikt att det skulle bli små utbildningsgrupper och därmed kostnadsdrivande.

3. Negativa konsekvenser för naturbruksskolorna inom samverkan



Genom att starta ytterligare naturbruksutbildningar inom samverkansområdet försämrar möjlighet för de befintliga utbildningarna, som redan idag har ett relativt litet elevunderlag. I dialog med ansvariga vid de båda naturbruks-skolorna framkommer också att de inte har en mycket begränsad möjlighet att kunna sälja yrkeskurser.

Dialog om dimensionering av gymnasieutbildningar ska enligt lagstiftning ske inom samverkansområdet. Inom Fyrkantens gymnasiesamverkan och inom Teknikcollegesamverkan, där Kalix skogsbruksutbildning ingår, är det viktigt att lyfta utvecklingsfrågor om kompetensförsörjning och hur man kan få fler ungdomar från hela regionen att välja utbildningar inom skogsbruk och lantbruk.

Samverkan inom Vuxenutbildning södra Norrbotten (VSN)

Vuxenutbildningen i Luleå ingår i Vuxenutbildningen södra Norrbotten (VSN), genom ett primärt samverkansavtal. Denna samverkan har förstärkts från och med 1 juli 2023 i och med att ändringar gjordes i skollagen (2010:800) 20 kap § 16, § 16a. Ändringarna ställer krav på kommuner att i samverkan utveckla en process för utbud och dimensionering av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå. Arbetet ska utgå från att möta vuxnas behov och efterfrågan samt arbetsmarknadens behov.

Inom det primära samverkansområdet bör man gemensamt komma överens om vilka yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar som ska erbjudas och antalet platser på dessa. Samverkan om planering, dimensionering och erbjudande kan exempelvis handla om lokalisering av utbildningarna, hur många kommuner som ska erbjuda de vanligaste utbildningarna och var utbildningar med färre platser strategiskt ska lokaliseras.

Yrkeshögskoleverksamheten vid vuxenutbildningen i Luleå

Vuxenutbildningen i Luleå bedriver idag fem yrkeshögskoleutbildningar (YH) i egen regi. Beslut att ansökan om att få bedriva yrkeshögskoleutbildning fattas av huvudmannen/kommunen och omfattas inte av krav på samverkan med andra utbildningsanordnare.

Myndigheten för Yrkeshögskola (MYH) har uppdrag att analysera arbetsmarknadens behov och se till att utbildningsutbudet motsvarar behovet. Genomförd analys av naturbrukssektorn visar att det finns en efterfrågan på yrkesutbildad arbetskraft inom utbildningsområdet, och att utbudet behöver anpassas och utvecklas för att möta framtidens behov.

I dagsläget finns inte någon yrkeshögskoleutbildning inom naturbrukssektorn i Norrbotten.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionens andra punkt avseende gymnasial vuxenutbildning samt att bifalla motionens andra punkt avseende den del som rör YH-utbildning med motivering enligt nedan.

Motivering:

1. Skolverkets rekommendationer

Skolverkets bedömning är att det inte är prioriterat att starta upp gymnasiala yrkesutbildningar för vuxna inom naturbruk mot bakgrund av att det finns utbildningar med större behov.

2. Primärvtalets intentioner

Dialog om dimensionering av gymnasiala yrkesutbildningar ska enligt lagstiftning ske inom samverkansområdet, att undersöka möjligheterna att erbjuda yrkesutbildning inom jord- och skogsbruk bör därmed ta sin utgångspunkt i VSN och hela samverkansområdet, inte med utgångspunkt Luleå.

3. Myndigheten för yrkeshögskolans genomförda analyser

Då Myndigheten för Yrkeshögskola visar på efterfrågan av utbildade inom naturbrukssektorn kan det vara intressant att utreda möjlighet att starta Yrkeshögskoleutbildning inom denna sektor i Luleå, då YH inte omfattas av krav på samverkan med andra utbildningsanordnare.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionens första punkt, att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionens andra punkt avseende gymnasial vuxenutbildning och att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens andra punkt avseende den del som rör YH-utbildning.

Kommunstyrelsen har 2025-12-01 § 288 föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen, och att ge arbetsmarknads- och gymnasienämnden i uppdrag att utreda hur Luleå kommun tillsammans med parterna i de primära samverkansavtalen, för planering och dimensionering av utbildning på gymnasial nivå, kan öka antalet studerande på utbildningar med inriktning lant- eller skogsbruk i samverkansområdena.

Sammanträdet

Arne Nykänen (C) och Fredrik Bruhn (S) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts internt inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen och med ansvariga vid naturbruksskolorna i Kalix och Piteå samt med styrgruppen för Vuxenutbildningen södra Norrbotten (VSN). Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har också haft dialog med Skolverket kring lagstiftning gällande entreprenadavtal för gymnasieskolor.

Beslutsunderlag

- Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk, KLF Hid: 2025.723
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk, KLF Hid: 2025.10044
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut har 2025-11-03 § 190, KLF Hid: 2025.11411
- Kommunstyrelsens beslut har 2025-11-03 § 288, KLF Hid: 2025.12826

Beslutet skickas till

Arbetsmarknad- och gymnasienämnden
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
Skolchef vuxenutbildningen
Skolchef gymnasieskola
Rektor vuxenutbildningen



Val av ledamot (S) till arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott

Ärendenr 2026/207-1.1.2.3

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att utse ledamot (S) till arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av vakant ledamotplats (S) i arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott genomförs detta val.

Nominering

Ingen nominering inkommen vid utskick av kallelse.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Vald ledamot

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden



Val av ersättare (S) till arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott

Ärendenr 2026/208-1.1.2.3

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att utse ersättare (S) till arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av vakant ersättarplats (S) i arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott genomförs detta val.

Nominering

Ingen nominering inkommen vid utskick av kallelse.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Vald ersättare

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden



Redovisning av delegationsbeslut 2026-09-15

Ärendenr 2026/198-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Dnr 2025/292-1.3.1.5 (Hid 2026.744)	2026-06-11
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden	
Beslut om svar på överklagan gällande avstängning Luleå gymnasieskola	
Dnr 2026/159-1.3.1.3 (Hid 2026.743)	2026-06-08
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden	
Beslut om att avstå att svara på remiss gällande revidering av konstpolicy och riktlinjer offentlig konst i Luleå kommun	
Dnr 2026/182-1.3.1.5 (Hid 2026.860)	2026-08-24
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden	
Delegationsbeslut remiss av promemorian Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare	
Dnr 2025/215-2.4.3.2 (Hid 2026.886)	2026-08-31
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden	
Delegationsbeslut ansökan Welcome Hub Luleå	
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden	
Dnr 2025/196-2.2.1.1 (Hid 2026.895)	2026-09-02
Delegationsbeslut ansökan AMIF Northern Talent Retention	
Dnr 2026/144-2.5.1.3 (Hid 2026.716)	2026-06-04
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	



Beslut om direktupphandling - utbildningstjänster till
Yrkeshögskolan , barntekniker

Dnr 2026/72-2.1.0.1 (Hid 2026.719) 2026-06-09

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Vidaredelegerar delegationsrätten gällande signering
bekräftelse av åtagande, projektansökan Trygga
möten - psykisk hållbarhet i gymnasiet/KAA

Dnr 2026/162-1.2.3.4 (Hid 2026.722) 2026-06-08

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Projektansökan sociala investeringsmedel
Blås Grönt

Dnr 2026/163-2.3.3.3 (Hid 2026.723) 2026-06-09

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Beslut om att utse ställföreträdande arbetsmarknads-
och utbildningsdirektör

Dnr 2026/191-3.8.5.1 (Hid 2026.888) 2026-09-01

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Delegationsbeslut om att ingå överenskommelse med
fristående huvudman gällande ersättning för
utbildning på introduktionsprogram

Dnr 2026/195-1.1.2.2 (Hid 2026.862) 2026-08-25

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Delegationsbeslut deltagande vid Aktuell Skolpolitik
den 26-27 augusti 2026

Dnr 2026/196-2.2.1.1 (Hid 2026.895) 2026-09-02

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Delegationsbeslut ansökan AMIF Northern Talent
Retention

Dnr 2026/1-2.3.2.6 (Hid 2026.764) 2026-06-15

Avdelningschef HR/Ekonomi

Anställning av obehörig lärare Luleå Gymnasieskola
kv Lärkan

Dnr 2026/1-2.3.2.6 (Hid 2026.806) 2026-07-02

Avdelningschef HR/Ekonomi

Anställning av obehörig lärare vid Vuxenutbildningen



Dnr 2026/1-2.3.2.6 (Hid 2026.821) Avdelningschef HR/Ekonomi Anställning av obehörig lärare vid Luleå Gymnasieskola kv Örnen	2026-08-03
Dnr 2026/1-2.3.2.6 (Hid 2026.822) Avdelningschef HR/Ekonomi Anställning av obehörig lärare vid Hälsans hus	2026-08-03
Dnr 2026/1-2.3.2.6 (Hid 2026.823) Avdelningschef HR/Ekonomi Anställning av obehörig lärare vid Luleå Gymnasieskola kv Örnen	2026-08-03
Dnr 2026/1-2.3.2.6 (Hid 2026.824) Avdelningschef HR/Ekonomi Anställning av obehörig lärare vid anpassad Gymnasieskola	2026-08-03
Dnr 2026/1-2.3.2.6 (Hid 2026.825) Avdelningschef HR/Ekonomi Anställning av obehörig lärare vid Luleå Gymnasieskola kv Örnens ungdomsfritids	2026-08-03
Dnr 2026/1-2.3.2.6 (Hid 2026.831) Avdelningschef HR/Ekonomi Anställning av obehörig lärare vid Hälsans Hus	2026-08-10
Dnr 2026/1-2.3.2.6 (Hid 2026.873) Avdelningschef HR/Ekonomi Anställning av obehörig lärare vid Luleå Gymnasieskola kv Kungsfågeln	2026-08-25
Dnr 2026/184-1.5.3.1 (Hid 2026.817) Avdelningschef Kansli Avslagsbeslut - begäran om utlämnande av handlingar	2026-07-21
Dnr 2026/8-3.8.1.2 (Hid 2026.826) Avdelningschef IT/Adm Beslut om avslag på elevresa till Luleå Gymnasieskola	2026-08-05
Dnr 2026/8-3.8.1.2 (Hid 2026.827) Avdelningschef IT/Adm	2026-08-05



Beslut om avslag på elevresa till Luleå Gymnasieskola

Dnr 2026/8-3.8.1.2 (Hid 2026.828) 2026-08-06

Avdelningschef IT/Adm

Beslut om avslag på elevresa NTI-gymnasiet Luleå

Dnr 2026/8-3.8.1.2 (Hid 2026.839) 2026-08-17

Avdelningschef IT/Adm

Beslut om avslag på elevresa till Realgymnasiet

Dnr 2026/8-3.8.1.2 (Hid 2026.863) 2026-08-25

Avdelningschef IT/Adm

Beslut om avslag på elevresa till Luleå gymnasieskola

Dnr 2026/8-3.8.1.2 (Hid 2026.883) 2026-08-31

Avdelningschef IT/Adm

Beslut om avslag på elevresa NTI-gymnasiet Luleå

Dnr 2026/8-3.8.1.2 (Hid 2026.918) 2026-09-07

Avdelningschef IT/Adm

Beslut om avslag på elevresa Luleå Gymnasieskola

Dnr 2026/8-3.8.1.2 (Hid 2026.919) 2026-09-07

Avdelningschef IT/Adm

Beslut om avslag på elevresa Luleå Gymnasieskola

Dnr 2026/8-3.8.1.2 (Hid 2026.896) 2026-09-02

Avdelningschef IT/Adm

Beslut om avslag på elevresa till Luleå gymnasieskola

Dnr 2026/178-2.2.1.1 (Hid 2026.783) 2026-06-23

Avdelningschef TIA

Delegationsbeslut projektansökan Hej gemenskap

Dnr 2026/196-2.2.1.1 (Hid 2026.895) 2026-09-02

Avdelningschef TIA

Delegationsbeslut ansökan AMIF Northern Talent Retention

Dnr 2026/72-2.1.0.1 (Hid 2026.720) 2026-06-09

Skolchef gymnasieskolan

Beslutar att verkställa vidaredelegering av
undertecknande av bekräftelse av åtagande,



projektansökan Trygga möten - psykisk hållbarhet i
gymnasiet/KAA, till Europeiska socialfonden

Dnr 2026/128-2.5.1.3 (Hid 2026.724) 2026-06-09

Skolchef gymnasieskolan

Direktupphandling av körkortpaket för elever på
vård- och omsorgsprogrammet i Luleå gymnasieskola

Dnr 2026/166-2.3.2.6 (Hid 2026.752) 2026-08-25

Skolchef gymnasieskolan

Anställning av obehörig lärare vid Luleå
Gymnasieskola kv Falken

Dnr 2026/172-2.5.1.2 (Hid 2026.753) 2026-06-17

Skolchef gymnasieskolan

Delegationsbeslut om särskilt samarbetsavtal för
nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Heby
kommun

Dnr 2026/173-2.5.1.2 (Hid 2026.754) 2026-06-17

Skolchef gymnasieskolan

Delegationsbeslut om särskilt samarbetsavtal för
nationellt godkänd idrottsutbildning NIU -
Östhammars kommun

Dnr 2026/175-2.3.2.6 (Hid 2026.770) 2026-06-18

Skolchef gymnasieskolan

Anställning av obehörig lärare - Luleå gymnasieskola
kv Kungsfågeln

Dnr 2026/187-3.8.5.1 (Hid 2026.832) 2026-08-11

Skolchef gymnasieskolan

Delegationsbeslut med anledning av antagning till
internationell gymnasieskola via fri kvot

Dnr 2026/193-3.8.5.1 (Hid 2026.861) 2026-08-25

Skolchef gymnasieskolan

Delegationsbeslut att bevilja studier vid folkhögskola
för elev som är under 18 år

Dnr 2026/11.917-2.5.1.2 (Hid 2026.917) 2026-06-30

Skolchef vuxenutbildningen



Delegationsbeslut om prisjustering för avtal
Kommunala Vuxenutbildningar Utbildningsområde
3 Närundervisning, KLF 2022/1243

Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.793) 2026-06-23

Rektor gymnasieskolan

Delegationsbeslut angående förlängd undervisning i
gymnasieskolan

Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.794) 2026-06-23

Rektor gymnasieskolan

Delegationsbeslut angående förlängd undervisning i
gymnasieskolan

Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.795) 2026-06-23

Rektor gymnasieskolan

Delegationsbeslut angående förlängd undervisning i
gymnasieskolan

Dnr 2026/192-3.8.5.1 (Hid 2026.859) 2026-08-21

Rektor gymnasieskolan

Beslut om urval av sökande till riksrekryterande
utbildning

Dnr 2026/185-3.8.5.1 (Hid 2026.857) 2026-08-20

Rektor gymnasieskolan

Delegationsbeslut om antal undervisningstimmar för
varje kurs samt redovisning av undervisningstid

Dnr 2026/185-3.8.5.1 (Hid 2026.874) 2026-08-26

Rektor gymnasieskolan

Delegationsbeslut om antal undervisningstimmar för
varje kurs samt redovisning av undervisningstid

Dnr 2026/185-3.8.5.1 (Hid 2026.875) 2026-08-27

Rektor gymnasieskolan

Delegationsbeslut om antal undervisningstimmar för
varje kurs samt redovisning av undervisningstid

Dnr 2026/10-3.8.1.1 (Hid 2026.708) 2026-06-03

Rektor anpassade gymnasieskolan

Mottagande i anpassad skola

Dnr 2026/10-3.8.1.1 (Hid 2026.767) 2026-06-16



Rektor anpassade gymnasieskolan
Mottagande i anpassad skola



Redovisning av meddelanden 2026-09-15

Ärendenr 2026/197-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2026-06-22	Dnr 2026/48-3.8.1.9 (Hid 2026.905)
Skolinspektionen	Beslut från Skolinspektionens gällande tillsyn av gymnasial vuxenutbildning vid Astar AB för den kommunala Vuxenutbildningen i Luleå kommun. Ärendet avslutas.
2026-09-03	Dnr 2026/122-3.8.1.9 (Hid 2026.899)
Skolinspektionen)	Begäran om informationsinhämtning inför tematisk tillsyn som avser Yrkesförarutbildning med tung buss inom komvux på gymnasial nivå
2026-06-15	Dnr 2026/142 (Hid 2026.750)
Arbetsmiljöverket	Beslut från Arbetsmiljöverket gällande tillbud på Luleå Gymnasieskola. Arbetsmiljöverket bedömer att skolans utredning och åtgärder/åtgärdsplaner inte ger anledning till några ytterligare tillsynsinsatser. Ärendet avslutas.
2026-06-11	Dnr 2025/292-1.3.1.5 (Hid 2026.745)
Kammarrätten	Svar på överklagande av dom till Kammarrätten, målnr 3210-25.
2026-07-27	Dnr 2026/184 (Hid 2026.818)
Kammarrätten	Överklagan av avslagsbeslut till Kammarrätten, mål nr 2041-26.
2026-06-11	Dnr 2026/170-2.5.1.2 (Hid 2026.748)



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Avtal Luleå Kommun - Articulate 360 & Vyond Enterprise – TicTac Learn AB
2026-06-09	Dnr 2026/84-2.5.1.2 (Hid 2026.776)
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Avtal vuxenutbildningen Utbildare Tågtekniker - Qvilinek Partner AB
2026-09-02	Dnr 2026/196-2.2.1.1 (Hid 2026.893)
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Ansökan medfinansiering Northern Talent retention
2026-09-02	Dnr 2026/196-2.2.1.1 (Hid 2026.894)
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Ansökan Northern Talent Retention
2026-06-15	Dnr 2026/3-2.8.2.5 (Hid 2026.769)
Polismyndigheten	Anmälan om stöld av skoldator vid Luleå Gymnasieskola, kv Hackspetten
2026-09-03	Dnr 2026/3-2.8.2.5 (Hid 2026.898)
Polismyndigheten	Förlustanmälan skoldator, Luleå Gymnasieskola
2026-06-01	Dnr 2026/153-1.5.3.2
Personuppgiftsombud	Personuppgiftsincident- 1611990
	En driftstörning medförde att berörda elever under en begränsad tidsperiod inte kunde logga in på sina datorer och därmed inte fullt ut delta i den digitala undervisningen. Incidenten orsakades av en uppgradering. Konsekvenserna bestod främst i att vissa undervisningsmoment behövde skjutas upp. För att förebygga att liknande incidenter inträffar igen har IT:s konsulter lagt in felhantering i script, förbättrat felkodningen, uppdaterat Java-script och genomfört nödvändig versionsuppdatering.
2026-06-03	Dnr 2026/160-1.5.3.2
Personuppgiftsombud	Personuppgiftsincident- 1615748
	Incidenten orsakades av ett handhavandefel i samband med uppladdning eller sparande av ett arbetsdokument, där läraren av misstag



	valde en mapp i Teams som eleverna hade åtkomst till. Dokumentet var tillgänglig för 22 personer men det var bara anmälaren som öppnade dokumentet. Som förebyggande åtgärd har behov av att se över snabbåtkomst till Teams identifierats, då utformningen kan öka risken för att fel lagringsyta väljs.
2026-09-02	Dnr 2026/199-1.5.3.2
Personuppgiftsombud	Personuppgiftsincident- 1678072
	En elev har skyddade personuppgifter och hanteras med alias. Viss skolpersonal kunde tillfälligt se elevens riktiga personnummer i elevhälsosystemet. Incidenten bedöms ha orsakats av brister i systemets behörighetsstyrning i elevhälsosystemet. Felet har lyfts till förvaltningens kontaktperson samt systemansvarig för elevhälsosystemet. En översyn av behörighetsinställningarna har initierats.
2026-06-03	Dnr 2026/148-1.5.2.2 (Hid 2026.704)
Skolchef gymnasieskolan	Svar på klagomål mot Luleå Gymnasieskola gällande betyg eller bedömning samt undervisning
2026-06-17	Dnr 2026/171-1.5.2.2 (Hid 2026.768)
Skolchef gymnasieskolan	Svar på klagomål mot Luleå Gymnasieskola gällande bristande information
2026-06-10	Dnr 2026/172-2.5.1.2 (Hid 2026.755)
Skolchef gymnasieskolan	Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Heby kommun
2026-06-05	Dnr 2026/173-2.5.1.2 (Hid 2026.756)
Skolchef gymnasieskolan	Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Östhammars kommun
2026-06-22	Dnr 2026/128-2.5.1.3 (Hid 2026.803)
Skolchef gymnasieskolan	Avtal körkortspaket för elever på Vård- och omsorgsprogrammet i Luleå gymnasieskola
2026-08-04	Dnr 2026/13-2.5.1.2 (Hid 2026.838)



Skolchef gymnasieskolan	Särskilt samverkansavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Degerfors kommun
2026-08-13	Dnr 2026/168-1.3.2.3 (Hid 2026.915)
Avdelningschef HR/Ek	Underlag till revisionsgranskning av kommunens personalpolitik och strategiska HR-frågor



Information avseende aktuell bemanning och rekryteringsläget i verksamheterna

Ärendenr 2026/202-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende aktuell bemanning och rekryteringsläget i verksamheterna.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



Information avseende KAA

Ärendenr 2026/203-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende KAA.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



Information avseende nämndens roll i kris

Ärendenr 2026/210-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende nämndens roll i kris.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



**Information avseende antagningsläget på gymnasiet,
elevvolym på gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, IB
inklusive fristående skolor**

Ärendenr 2026/205-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende antagningsläget på gymnasiet, elevvolym på gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, IB inklusive fristående skolor

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



Information avseende antagningsläget vuxenutbildningen och YH

Ärendenr 2026/206-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende antagningsläget vuxenutbildningen och YH.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare